



Villa de Anaco
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 266-2024-MDCH/A

Chancay, 29 de mayo del 2024.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY

VISTO: El Expediente Administrativo N° 006397-24, presentado por la ex servidora municipal Kelly Roxana Puchulan Mujica, mediante el cual solicita pago de Vacaciones Truncas del 15 de agosto del 2019 al 10 de febrero del 2023; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y modificaciones en concordancia con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 consagra que las municipalidades son Órganos de Gobierno promotores del desarrollo local, con personería de Derecho Público, con plena capacidad pasa el cumplimiento de sus fines, goza de economía política y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el régimen de contratación administrativa de servicios se encuentra regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, sus normas reglamentarias y complementarias, siendo que no se ha regulado (a diferencia del régimen laboral N° 276) la acumulación de periodos vacacionales.

Que, en dicho contexto, para aquellos servidores CAS que no hayan gozado de su descanso vacacional en la oportunidad correspondiente (dentro del año siguiente de haber alcanzado el derecho) podrán gozar con posterioridad de todo el período de descanso físico al que tengan derecho, siempre que el vínculo laboral con la entidad empleadora se encuentre vigente.

Que, por otro lado, el régimen CAS ha precisado la oportunidad del pago de las vacaciones no gozadas y/o truncas; el cual solamente podrá efectuarse al momento de extinguirse el contrato administrativo de servicios del servidor. En consecuencia, no es posible el pago de vacaciones truncas si el servidor aún tiene vínculo laboral vigente con la entidad.

Que, en ese sentido, las liquidaciones de vacaciones no gozadas y/o truncas se producirá cuando el contrato administrativo de servicios concluya, siendo que el pago respectivo por las mencionadas vacaciones, se debe realizar conforme establece el numeral 8.6 del artículo 80 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, de acuerdo al siguiente detalle:

"Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una Compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siendo que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos con un mes de labor ininterrumpido en la entidad"

Que, si el contrato CAS se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el servidor cuenta con más de un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas, siendo el cálculo proporcional sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el servidor percibía al momento del cese.

Que, mediante el Expediente Administrativo N° 006397-24, la ex servidora municipal Kelly Roxana Puchulan Mujica, solicita pago de Vacaciones Truncas del 15 de agosto del 2019 al 10 de febrero del 2023;

Que, mediante Informe N° 453-2024-MDCH/ORH, la jefa de la Oficina de Recursos Humanos comunica que revisando los documentos y la solicitud presentada por la ex servidora Kelly Roxana Puchulan Mujica, comprobó que ha laborado en forma ininterrumpida, asimismo informa que se le otorgó 30 días de vacaciones en octubre del 2021, 30 días de vacaciones en marzo del 2022, según libro planilla de pago de personal del D.L N° 1057, 07 días a cuenta de vacaciones en noviembre del 2022, según Memorandum N° 099-2022-MDCH-OGAyF/OGTH, de conformidad al Decreto Supremo N° 311-2022-EF de fecha 25 de diciembre del 2022, por lo que ha procedido a realizar la compensación vacacional en dozavas y treintavas partes de conformidad con las normas vigentes por el periodo comprendido del 15 de agosto del 2019 al 10





"Villa de Anaco"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY

de febrero del 2023, correspondiéndole a la ex servidora Kelly Roxana Puchulan Mujica la suma de S/. 1,544.10, monto que deberá ser afecto a las deducciones de ley;

Que, mediante Opinión Legal N° 079-2024-ORH-MDCH/FSES, el Especialista Legal manifiesta que el régimen CAS ha precisado la oportunidad del pago de las vacaciones no gozadas y/o truncas; el cual solamente podrá efectuarse al momento de extinguirse el contrato administrativo de servicios del servidor, siendo que, a través de la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, se establece que al producirse la extinción del contrato administrativo de servicios (por cualquier causal), la entidad contratante debe proceder al pago de los derechos que correspondan al trabajador, como para el presente caso, las vacaciones truncas, por lo que resulta viable lo solicitado por el administrado, respecto al pago de las vacaciones truncas solicitada;

Que, mediante la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 4336, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, se otorga la disponibilidad presupuestal de S/. 1,683.10, para el pago de vacaciones truncas a favor de Kelly Roxana Puchulan Mujica, del 15.08.19 al 10.02.23;

Que, mediante Informe N° 0216-2024-MDCH/OGAYF, la Oficina General de Administración y Finanzas, manifiesta que, considerando los informes emitidos, solicita se disponga la expedición de la Resolución correspondiente.

Con la opinión favorable de la Oficina de Recursos Humanos mediante Informe N° 453-2024-MDCH/ORH y en uso de las facultades conferidas en el Art. 20° inciso 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la LIQUIDACIÓN DE VACACIONES TRUNCAS correspondiente a la ex servidora municipal **KELLY ROXANA PUCHULAN MUJICA**, la misma que asciende a la suma **S/. 1,438.58 (UN MIL CUATROCIENTOS TREINTIOCHO Y 58/100 SOLES)**, y la suma de **S/. 129.47 (CIENTO VEINTINUEVE Y 47/100 SOLES)** correspondiente a **ESSALUD**, conforme al detalle siguiente:

APELLIDOS Y NOMBRES : KELLY ROXANA PUCHULAN MUJICA

Número de DNI : 15733485
Régimen Laboral : D.L. N° 1057 – CAS
Cargo : PROMOTORA
Fecha ingreso : 15.08.2019.
Fecha de Cese : 10.02.2023.
Motivo de Cese : TÉRMINO LABORAL.
Tiempo Total de Servicios: 03 AÑOS, 5 MESES, 27 DÍAS.

Según Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y Ley N° 29849 “Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. N° 1057”

3. VACACIONES NO GOZADAS Y/O TRUNCAS.

1er. Periodo:	15.08.2019	al	10.02.2023.	
Remuneración				S/. 1,100.00
DS 311-2022-EF				S/. 64.19
Remuneración computable:				<u>S/. 1,164.19</u>

Se le otorgó 30 días a cuenta de vacaciones en octubre del 2021, según libro de planilla de Pago de Personal del D.L. 1057.

Se le otorgó 30 días a cuenta de vacaciones en el año 2022, según libro de planilla de Pago de Personal del D.L. 1057.

Se le otorgó 7 días a cuenta de vacaciones, según Memorándum N° 099-2022-MDCH-OGAyF-OGTH.



Villa de Anaco

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY

2. PERIODO A LIQUIDAR		1 AÑOS	5 MESES	27 DÍAS	
S/. 1,100.00	÷	1	x	1 AÑOS	S/. 1,100.00
S/. 1,164.19	÷	12	x	5 MESES	S/. 485.08
S/. 1,164.19	÷	12	÷	30 x 27 días	S/. 87.31
		SUB TOTAL			S/. 1,672.39
S/. 1,100.00	÷	30	x	7	S/. 256.67
		Se descuenta 7 días a cuenta de vacunaciones			
		SUB TOTAL			S/. 256.67
DS 311-2022-EF (Reintegro de enero y febrero del año 2023)					SUBTOTAL S/. 128.38
					TOTAL S/. 1,544.10
SON: MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 10/100 SOLES					
ESSALUD					S/ 138.97



ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar el contenido de la presente Resolución de Alcaldía a la ex servidora municipal **KELLY ROXANA PUCHULAN MUJICA**, para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTÍCULO TERCERO: Encargar a la Gerencia Municipal, Oficina General de Administración y Finanzas, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Recursos Humanos, Oficina General de Secretaría General, y a la Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Electrónico el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía en cuanto les corresponda, así como su publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Chancay.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Municipalidad Distrital de Chancay
Abog. Susana Gisela Lenci Caleni
SECRETARÍA GENERAL

Municipalidad Distrital de Chancay
Abog. Juan Alberto Álvarez Andrade
ALCALDE