HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº194-2023/HMLO

Los Olivos, 29 de diciembre 2023

VISTOS: La Resolución de Consejo Directivo Nº 033-2017/CEPLAN/PCD, la Resolución de la Gerencia Municipal N° 356-2023-MDLO/GM, el Informe N°173-2023-HMLO/OPP; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Hospital Municipal Los Olivos es un Organismo Público Descentralizado con personería jurídica de derecho público interno que ejerce sus funciones con autonomía administrativa, económica, técnica y con patrimonio propio en los asuntos de su competencia, siendo creado mediante Ordenanza N°127-CDLO y sus modificatorias;

Que, mediante Resolución de Consejo Directivo Nº 033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, se aprobó la "Guía para el Planeamiento Institucional", la misma que es aplicable a las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, la cual establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional – POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, de acuerdo a la precitada Guía, el POI es un instrumento de gestión que orienta la asignación de recursos para implementar la estrategia institucional. Contiene la programación de actividades operativas e inversiones valorizadas de las unidades orgánicas o centros de costos de la entidad, a ser ejecutadas en un periodo anual;

Que, mediante Resolución de la Gerencia Municipal N° 356-2023-MDLO/GM, de fecha 22/06/2023, se aprobó el PEI de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, en la cual, de sus Objetivos Estratégicos el Hospital Municipal Los Olivos se encuentra vinculado a dos objetivos (OEI2 y OEI7);

Que, a través del Informe N° 173-2023-HMLO/OPP, de fecha 29/12/2022, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite a la Dirección General el Proyecto del Plan Operativo Institucional Anual 2024 del Hospital Municipal Los Olivos, señalando que sus actividades se programaron en función a sus objetivos a cumplir para el bienestar de la institución con el fin de brindar una mejor calidad de vida a los pacientes que confían en los servicios especializados del Hospital Municipal Los Olivos, de manera que se ha contado la asistencia técnica, permitiendo su articulación a los objetivos y acciones estratégicas institucionales, y su alineación a la programación presupuestal;

Que, mediante Resolución Directoral N° 119-2020, se aprobó la Directiva N° 001-2020-HMLO/OPP denominada "Directiva para la elaboración del Plan Operativo y Cuadro de Necesidades de las áreas usuarias del Hospital Municipal Los Olivos", siendo modificado por la Resolución Directoral N° 139-2021/HMLO;

De conformidad con el literal c), del Artículo Trigésimo Quinto del Estatuto del Hospital Municipal Los Olivos, aprobado mediante Ordenanza N°417-CDLO y sus modificatorias, es facultad del Director General del Hospital Municipal de los Olivos expedir Resoluciones Directorales en concordancia con las políticas y lineamientos del Consejo Directivo, de acuerdo a su competencia;

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº194-2023/HMLO

Los Olivos, 29 de diciembre 2023

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO FISCAL 2024 DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Directoral.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el seguimiento, monitoreo y evaluación del citado Plan, de acuerdo a lo dispuesto en la Guía para el Planeamiento Institucional.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.hospitalmunilosolivos.gob.pe a cargo de la Unidad de Estadística e Informática.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
VºBº
HMLO
J. GALVÁN V.

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
VºBº
PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Mg. ROXANA MERLY TORRES SUAREZ (E)
Directora General

XVII. ANEXO (Plan Operativo de las áreas Administrativa)

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**DIRECCIÓN GENERAL**
OBJETIVO ESTRATEGICO	PERFECCIONAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA HACIENDO ENFASIS EN LA GESTIÓN POR PROCESOS, CALIDAD DE ATENCIÓN Y LA SEGURIDAD DEL PACIENTE

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL EJECUTADO ANUAL	INDICADOR DE RESULTADOS
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LAS POLITICAS, LINEAMIENTOS, NORMATIVAS PROVENIENTES DEL DESPACHO DE CONSEJO DIRECTIVO.	ACCION	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº ACTAS
2	NOTIFICACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL HMLO	RESOLUCIONES	250	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº RESOLUCIONES
3	REUNIONES DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ORGANICAS REFERENTE A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ACTA DE ASISTENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº ACTAS DE ASISTENCIA
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL CON LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y/O LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ACTA DE ASISTENCIA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº ACTAS DE ASISTENCIA
5	DISPONER LAS ACCIONES Y MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOCISIONES QUE ADOPTE EL CONCEJO DIRECTIVO	DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº DOCUMENTOS
6	PROMOVER LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES ENFOCADOS EN LOS OBJETIVOS DE LOS USUARIOS Y CONDUCIR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y/O MEJORAMIENTO CONTINUO	DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº DOCUMENTOS
7	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nº INFORMES
8	ESTABLECER CONVENIOS, CONTRATOS Y/O ACUERDOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS	DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	9	4	Nº DOCUMENTOS

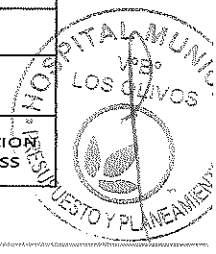
HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
V°B°
OFICINA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO Nº 02	
OFICINA /UNIDAD /UPSS	DIRECCION MEDICA
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	REALIZAR EL PLAN ANUAL DE DIRECCION MEDICA	INFORME	1			1										09	1	CARGO DE INFORME ENTREGADO
2	GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE GUIAS, PROTOCOLOS, MANUALES, DIRECTIVAS, ENTRE OTROS DE CADA UNA DE LAS UPSS E IPRESS EN COORDINACION CON LA OGCDPEII	INFORME	4			1			1			1			1	09	4	CARGO DE INFORME REALIZADO
3	REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION INTERNA PARA LA MEJORA DE LA GESTION CON LAS DIFERENTES JEFATURAS Y/O COORDINACIONES DEL HMLO Y SUS IPRESS	ACTA	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	ACTA FIRMADA
4	SUPERVISAR LAS DIFERENTES UPSS DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS Y SUS IPRESS PARA CORROBORAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO	ACTA	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	ACTA FIRMADA POR LAS UPSS
5	PROGRAMACION DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL HMLO Y SUS IPRESS	INFORME	12			1			1			1			1	09	4	PERSONAL CAPACITADO
6	REALIZAR COORDINACIONES CON JEFATURAS Y AREAS ASISTENCIALES PARA ACTUALIZAR EL COMITÉ FARMACOLOGICO DEL HMLO	INFORME	1			1										09	1	COMITÉ CREADO
7	REALIZAR EL REQUERIMIENTO DE PERSONAL ASISTENCIAL Y ESPECIALISTAS PARA LAS UPSS DEL HMLO Y SUS IPRESS, VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE AJUSTA AL SERVICIO QUE DESEMPEÑARA	INFORME	6	1		1		1		1		1		1		09	6	INFORME REALIZADO
8	REALIZAR LOS REPORTES MENSUALES DE LAS TRAMAS PARA SUSALUD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	DECLARACION JURADA
9	REALIZAR LOS REPORTES MENSUALES SOBRE LAS IIAASS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME MENSUAL EPIDEMIOLOGIA
10	REALIZAR EL PLAN ANUAL DEL PLAN EPIDEMIOLOGICO Y RESUMEN EPIDEIOLOGICO	INFORME	1	1												09	1	INFORME ENTREGADO
11	REALIZAR REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS BIOMEDICOS, INSUMOS MEDICOS, ENTRE OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN, HMLO Y SUS IPRESS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	PRODUCCION REALIZADA
12	REALIZAR LAS PRODUCCIONES MENSUALES DE CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ESPECIALIDADES DEL HMLO Y SUS IPRESS	PRODUCCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE PRODUCCION ENTREGADO POR UPSS
13	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS 2024	INFORME	1	1												09	1	INFORME REALIZADO
14	MONITOREO DE PRODUCTOS PRIORIZADOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	6	1		1			1			1		1	1	09	6	INFORME REALIZADO
15	REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION PARA EL CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	ACTA FIRMADA
16	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL HMLO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME REALIZADO
17	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LAS IPRESS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME REALIZADO
18	IMPLEMENTACION DE LAS TRES IPRESS TREBOL, VILLASOL Y PROLIMA	ACTA				1	1	1								9	3	ACTA FIRMADA
19	REALIZAR REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS BIOMEDICOS, INSUMOS MEDICOS, ENTRE OTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS IPRESS	INFORME	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	PRODUCCION REALIZADA
20	REALIZAR LAS PRODUCCIONES MENSUALES DE CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ESPECIALIDADES DE LAS PRESS	PRODUCCION	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE PRODUCCION ENTREGADO POR UPSS



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	OPTIMIZAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	ANALISIS Y COMENTARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL (TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) - MEF.	OFICIO	4		1			1			1			1		09	4	OFICIO
2	ELABORACION Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS.	DOCUMENTO	2			1			1							09	2	N° DOCUMENTO
3	ELABORACIÓN DE LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DE PRESUPUESTO (SEMESTRAL Y ANUAL)/ MEF	ACTAS	2		1						1					09	2	OFICIO
4	CAPACITACION EXTERNA PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CAPACITACIÓN	2						1		1					09	2	CERTIFICADO
5	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	DOCUMENTO	3								1			1	1	09	3	INFORME
6	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ISNTITUCIONAL - POI (TRIMESTRALMENTE)	EVALUACIÓN	5	1		1			1			1			1	09	5	INFORME
7	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DEL HMLO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
8	FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN, SUSTENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA	DOCUMENTO	4						1			1	1		1	09	4	RESOLUCIÓN
9	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DOCUMENTO	1				1									09	1	INFORME

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS V°B° PRESUPUESTO - PLANEAMIENTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la Gestión Institucional
OBJETIVOS ESPECIFICO	Desarrollar las acciones propias del sistema de personal, administrar las actividades del potencial humano desarrollando una óptima fuerza laboral altamente motivada y comprometida con los objetivos institucionales, procurando permanentemente su capacitación y perfeccionamiento.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	PROGRAMACIÒN ANUAL DE VACACIONES	DOCUMENTO	1										1			9	1		
2	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12		
3	ORGANIZACIÒN, ACTUALIZACIÒN Y MANTENIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÒN CONTENIDA EN LOS LEGAJOS DEL PERSONAL.	DOCUMENTO	4		1			1			1			1		9	4		
4	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP-2023	DOCUMENTO	2			1									1	9	2		
5	GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12		
6	ELABORACION DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	REPORTE	6		1			1	1	1			1		1	9	6		
7	VISITAS INOPINADAS AL HMLO	ACTA	3		1					1					1	9	3		
8	ACTIVIDADES DE GESTION DE RIESGOS	REPORTE	3				1			1			1			9	3		
9	MONITOREO DEL LACTARIO INSTITUCIONAL	REPORTE	3		1					1					1	9	3		
10	GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD OPERATIVA	DOCUMENTO	3		1					1					1	9	3		
11	ADQUISICIÓN DE BIENES Y / O SERVICIOS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12		
12	SUPERVISIÒN, SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS CASOS Y/O EXPEDIENTES PAD	REPORTE	2						1						1	9	2		
13	FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS Y/O LINEAMIENTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	3			1			1				1			9	3		
14	CAPACITACIONES, CHARLAS U ORIENTACIONES SOBRE INTEGRIDAD	REPORTE	4		1			1			1			1		9	4		

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	AREA DE ARCHIVOS DE HISTORIAS CLINICAS
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la Gestión Institucional
OBJETIVOS ESPECIFICO	Contribuir con la gestion del HMLO a traves del manejo adecuado y oportuno de Historia Clinicas, brindar respuestas a los oficios y solicitudes requeridos por usuarios e identidades del estado (Poder Judicial, PNP, Fiscalia) en forma clara y oportuna.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	Revision, registro, archivamiento, conservación y custodia de expedientes de Historias Clinicas de pacientes del HMLO (Hospitalizaciones, cirugias ambulatorias, SOAT)	ACCION	1450	130	115	110	125	130	115	115	120	125	125	130	110		1450	Número de pacientes hospitalizados
2	Revision, registro, archivamiento, conservación y custodia de expedientes de Historias Clinicas de pacientes atendidos por el servicio de Emergencia y Shok trauma del HMLO	ACCION	18,420	1,550	1,500	1,460	1,500	1,550	1,500	1,550	1,600	1,500	1,560	1,650	1,500		18,420	Número de pacientes de Emergencia
3	Atencion de solicitudes de Informes Medicos y copias de Historia Clinicas requeridos por los usuarios, dependencias Policiales, Poder Judicial y Ministerio Publico	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		240	Número de pacientes
4	Implementaciíon de Foliado de Historias Clinicas	ACCION	1000	80	90	80	90	80	85	90	80	80	75	85	85		1000	Número de Historias
5	Identificacion de Historias Clinicas pasivas para su respectiva ubicación.	ACCION				1												Número de Historias
6	Elaboracion del plan de trabajo 2024	PLAN	1												1		1	Informe

ANEXO 2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICOS	MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA UNA TOMA DE DECISION EFICAZ, SUPERVISANDO LA ADMINSITRACION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS DEL HMLO.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	MONITOREO Y SUPERVISION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS
2	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS ENCARGADOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	NUMERO DE PARTICIPANTES
3	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES	RESOLUCIONES	5	2		1			1			1			1	09	5	NUMERO DE RESOLUCIONES EMITIDAS
4	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS	ACCION	4			1			1			1			1	09	4	REPORTE DE EJECUCION DE

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS V°B° PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO

	INGRESOS Y EGRESOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS																	INGRESOS Y EGRESOS
5	PROPUESTAS Y/O ACTUALIZACION DE DIRECTIVAS	DOCUMENTO	4			1			1			1			1	09	4	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS
6	REGISTRO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES ÙBLICOS QUE ADMINISTRAN O MANEJAN FONDOS PUBLICO (SIREC)	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS
7	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS

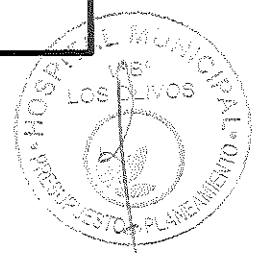
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	ARCHIVO TRAMITE DOCUMENTARIO
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	BRINDAR EL SERVICIO CON EFICACIA MEDIANTE LA ORGANIZACION, CONSERVACION, RECUPERACION Y REGISTRO DE DOCUMENTOS CONSIDERANDO LA IMPORTANCIA DEL VALOR DOCUMENTARIO

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	Conformacion del Organo de Administracion de Archivos (OAA)	Resolucion	1	1													1		
2	Revision y actualizacion de los documentos internos acorde a la normativa	Informe	1							1							1		
3	Plan Anual de Trabajo Archivistico del Archivo 2025	Resolucion	1											1			1		
4	Informe Tecnico de Evaluacion de Actividades Ejecutadas 2023	Informe	1	1													1		
5	Retiro de material nocivo, separación de documentos deteriorados	Informe	4		1			1			1			1			4		
6	Coordinar el mantenimiento y limpieza de los anaqueles y unidades de archivamiento del Archivo de Tramite Documentario	Informe	2				1				1						2		
7	Coordinar la fumigación, desinfección y desratización del ambiente del Archivo de Tramite Documentario.	Informe	2				1					1					2		
8	Inventario de documentos archivísticos organizados en el Archivo de Tramite Documentario.	Informe	2						1						1		2		
9	Reordenamiento de los expedientes administrativos y documentos por unidades de organización, asunto y orden correlativo, provenientes de los archivos de gestion de las unidades organicas y del Archivo de Tramite Documentario.	Informe	4			1			1			1			1		4		
10	Atender las solicitudes de servicio archivistico de parte de los usuarios internos y externos concerniente a la consulta, fotocopia y escaneo de documentos (previo documento de solicitud, para su revision y autorizacion por la Gerencia de Administracion y Finanzas para ser derivado al Archivo de Tramite Documenbtario y continuar con el tramite correspondiente.	Informe	6		1		1		1		1		1		1		6		
11	Se identificara, analizara y evaluara los documentos transferidos por los Archivos de Gestion. Se brindara propuesta de eliminacion de documentos al Comité Evaluador de Documento	Informe	1					1									1		
12	Capacitar en materia archivistica al personal de Archivo de Tramite Documentario	Informe	1			1											1		
13	Capacitacion al personal de las areas organicas, para la conservacion y manejo de los archivos de gestion de la Entidad.	Informe	2				1				1						2		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**
OBJETIVO ESTRATEGICO	FORTALECER LA GESTION HOSPITALARIA IMPULSANDO LA SATISFACCION DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Y LA DEFENSA DE SU INTERES INSTITUCIONALES
OBJETIVOS ESPECIFICO	MEJORAR LA ADMNISTRACION HOSPITALARIA A TRAVEZ DE LA GESTION POR PROCESOS Y EL ADECUADO USO DE LA TECNOLOGIA

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	Asesorar a las unidades orgánicas y absolver las consultas formuladas en asuntos jurídicos	DOCUMENTO	120	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	09	240	DOCUMENTOS ELABORADOS
2	Realizar seguimiento de los Expedientes Judiciales en los órganos jurisdiccionales	ACCIÓN	4	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	09	8	REPORTES
3	Defender los derechos e intereses del HMLO en sede fiscal, judicial, extrajudicial y demás órganos administrativos e instancias de similar naturaleza, apersonandose y estableciendo estrategias eficientes de los mismos.	ACCIÓN	4	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	09	40	ESCRITOS Y/O DOCUMENTOS ELABORADOS
4	Registrar las sentencias judiciales en el aplicativo WEB del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS de acuerdo a la Ley Nº 30137 y su reglamento DS° 003-2020-JUS	ACCIÓN	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	09	4	NUMERO DE SENTENCIAS REGISTRADAS EN APP WEB

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**AREA DE PREVENCION - GAF**
OBJETIVO ESTRATEGICO	FORTALECER LA GESTION HOSPITALARIA IMPULSANDO LA SATISFACCION DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Y LA DEFENSA DE SUS INTERES INSTITUCIONALES
OBJETIVOS ESPECIFICO	MEJORAR LA ADMINISTRACION HOSPITALARIA A TRAVES DE LA GESTION POR PROCESOS Y EL ADECUADO USO DE LA TECNOLOGIA

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	MONITOREAR Y VIGILAR LA PROTECCION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL HMLO E IPRESS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° INFORME
2	EFECTUAR CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE TRABAJADORES, PACIENTES, VISITANTES Y DE LOS VEHICULOS AL HMLO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° INFORME
3	CONTROL DE MORTUORIO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° INFORME
4	CAPACITACION AL PERSONAL	CAPACITACION	3			1				1			1			09	3	N° LISTA DE ASISTENCIA
5	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° INFORME

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS - PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	MANTENER LA HIGIENE,EL BUEN ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL HMLO E IPRESS

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	MONITOREO DE REQUERIMIENTO EN GENERAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	REPORTE
2	MONITOREO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	REPORTE
3	MONITOREO DE STOCK DE MATERIALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	REPORTE
4	BRINDAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTEIMIENTO	CAPACITACION	8			2			2			2			2		8	INFORME
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	REPORTE
6	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	REPORTE
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTROMECANICOS	ACCION	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9	10	REPORTE
8	ADQUISICION DE EPP PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	ACCION	1		1											9	1	INFORME
9	ADQUISICION DE MATERIALES	ACCION	8		2	5	1									9	8	INFORME

HOSPITAL MUNICIPAL Valle LOS OLIVOS

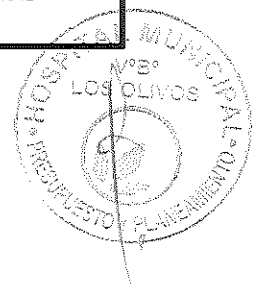
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	ÁREA DE SOAT - REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS / DIRECCIÓN MÉDICA
OBJETIVO ESTRATEGICO	Mejorar la Gestión Institucional
OBJETIVOS ESPECIFICO	Mejorar la Gestión Institucional

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	LIQUIDACIÓN DIARIA DE HISTORIAS CLINICAS SOAT: EMERGENCIA, CONSULTORIO EXTERNO, CENTRO QUIRÚRGICO Y/O HOSPITALIZACIÓN.	LIQUIDACIÓN	400	30	20	30	30	30	20	30	20	30	30	30	30		330		Nº DE EXPEDIENTES PROCESADOS
2	COORDINAR CIRUGIAS QUIRÚRGICAS Y/O MATERIAL DE OSTESINTESIS CON LAS ASEGURADORAS.	ATENCIÓN	10	1		1	1	1		1	1	1		1	1		9		Nº DE REPORTE
3	PRODUCCIÓN DE EXPEDIENTES PROCESADOS DE HISTORIAS CLINICAS SOAT: EMERGENCIA, CONSULTORIO EXTERNO, CENTRO QUIRÚRGICO, HOSPITALIZACIÓN, EXAMENES AUXILIARES E INSUMOS DE FARMACIA.	EXPEDIENTES PROCESADOS	400	30	20	30	30	30	20	30	20	30	30	30	30		330		Nº DE EXPEDIENTES PROCESADOS
4	PRODUCCIÓN DE GENERACIÓN DE CITAS PACIENTE SOAT: CONSULTORIO EXTERNO DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES MÉDICAS.	ATENCIÓN	900	70	50	70	70	70	50	70	50	70	70	70	70		840		Nº DE ATENCIONES EN CITAS GENERADAS
5	CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADM. DE LAS UNIDADES: TESORERÍA, UNIDAD DE PREVENCIÓN Y AL PERSONAL NO MEDICO DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA EN EL "MANEJO AL PACIENTE SOAT".	CAPACITACIÓN	4	1				1					1				3		Nº INFORME
6	COORDINAR LAS REFERENCIAS A OTRAS INSTITUCIONES DE SALUD DE MAYOR COMPLEJIDAD .	ATENCIÓN	12	1		1	1	1	1		1	1		1	1		9		Nº INFORME
7	REPORTE NÚMERO DE REFERENCIAS DE PACIENTES A OTRAS INSTITUCIONES DE SALUD DE MAYOR COMPLEJIDAD PARA ELABORACIÓN DE TRAMAS SUSALUD.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		Nº INFORME



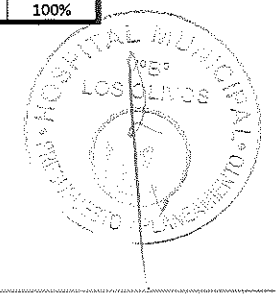
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO N° 03

EVALUACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	UNIDAD DE CONTABILIDAD
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	OBTENER EN CUALQUIER MOMENTO INFORMACIÓN ORDENADA Y SISTEMÁTICA SOBRE EL MOVIMIENTO HOSPITALARIO Y FINANCIERO

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL EJECUTADO ANUAL (2)	PTO ASIGNADO	INDICADOR DE EFICACIA (3)=(2)/(1)
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (1)																
1	PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS MENSUALES ANTE LA SUNAT Y ENTES FISCALIZADORES.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		100%
2	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL AL MEF.	DOCUMENTO	2					1						1			2		100%
3	PRESENTACIÓN DE SITUACIÓN FINANCIERA SEMESTRAL AL MEF.	DOCUMENTO	1								1						1		100%
4	CONTROL Y ELABORACION DE REPORTES DIARIOS PARA LA INFORMACION DE LAS FACTURAS, BOLETAS, NOTAS DE CREDITO, DEBITO Y ANULADOS DE LOS COMPROBANTES ELECTRONICOS A LA SUNAT A TRAVES DEL SISTEMA DE FACTURACION ELECTRONICA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		100%
5	CONTABILIZACION MENSUAL DE LOS INGRESOS Y GASTOS EN EL SIAF.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		100%
6	ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA CHICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		100%
7	ARQUEOS INOPINADOS A LAS CAJAS DE TESORERIA DEL HMLO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		100%
8	CUSTODIA Y ARCHIVAMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12		100%
9	CAPACITACION AL PERSONAL DE CONTABILIDAD	Nº DE CAPACITADOS	2	1				1					1				2		100%



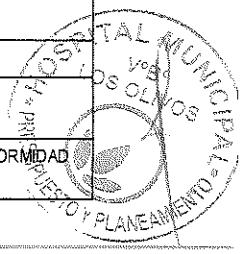
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	UNIDAD DE TESORERIA
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORA LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	FORTALECER EL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DESTINADOS DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	REALIZACION DE DIRECTIVAS Y/O ACTUALIZACIONES Y/O MANUALES Y/O REGLAMENTOS INTERNOS QUE DEFINAN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN EL AREA DE RECAUDACION	DIRECTIVA	1	1												09	1		DIRECTIVA
2	ELABORACION Y REMISION DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE LOS RECIBOS DE INGRESOS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		INFORME
3	REPORTE DE ANULACIONES Y CIERRES DE CADA CAJA TERMINALISTA EN EL AREA DE RECAUDACION	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		REGISTRO Y ACERVO
4	REPORTE DE LAS RECAUDACIONES MENSUALES Y DEVOLUCIONES DE DINERO POR SERVICIOS PAGADOS NO REALIZADOS, SALDOS DE FONDO DE GARANTIA A LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		INFORME
5	REMISION DE REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR Y REPORTE DE EMISION DE FACTURAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		INFORME
6	REGISTRO DE COMPROBANTES DE PAGO EN LA MATRIZ DE TESORERIA Y LA CUSTORIO ACERVO DOCUMENTARIO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		REGISTRO
7	REPORTE MENSUAL DE PAGOS DE PERSONAL DE PLANILLA, DE LOCACION, LIQUIDACIONES, EMPRESAS, SENTENCIAS JUDICIALES, SERVICIOS FIJOS.	CONTROL REALIZADO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		INFORME
8	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA CARTAS FIANZAS	ACCION	3				1				1				1	09	3		INFORME
9	EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TESORERIA - AREA DE RECAUDACION	EVALUACION	2	1						1						09	2		INFORME
10	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE TESORERIA - ADMINISTRATIVOS Y CAJA	CAPACITACION	3				1			1			1			09	3		ACTA
11	ARQUEOS DE CAJA EN EL AREA DE RECAUDACION	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		INFORME
12	REGISTRO Y CONTROL DE LOS MODULOS DE INTRUMENTOS FINANCIEROS- MIF, MEF-SENTENCIAS JUDICIALES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		INFORME
13	ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS	REQUERIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	12		INFORME DE CONFORMIDAD OS/OC



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	MEJORAR LA ADMNISTRACION HOSPITALARIA A TRAVEZ DE LA GESTION POR PROCESOS Y EL ADECUADO USO DE LA TECNOLOGÍA

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	CAPACITACIONES SOBRE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL INTERNO	INFORME	2				1							1		9	2		Informe evidenciando la capacitación interna o externa que se recibe o se brinda.
2	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS	INFORME	4						1	1				1	1	9	4		Informe del requerimiento un mes antes del plan para pedir materiales. Informe de ejecución evidenciando el mantenimiento preventio y/o correctivo realizado.
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS CORPORATIVOS ASI COMO PARA EL ABASTECIMIENTO DE LA U.E.I.	INFORME	4			1			1			1			1	9	4		Informe trimestral de la actividad con un resumen y evaluación
4	ADQUISICIÓN, MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA POR RENOVACIÓN Y/O OBSOLECENCIA DE LA SALA DE SERVIDORES Y AREAS ADMINISTRATIVAS DEL HMLO.	INFORME	3			1				1				1		9	3		Informe presentando el requerimiento.
5	IMPLEMENTACIÓN Y REMODELACIÓN DE LOS AMBIENTES DE LA UEI O DEL HMLO	INFORME	2		1					1						9	2		Presentar requerimiento asiendo referencia a la actividad
6	RENOVAR O IMPLEMENTAR SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL HMLO	INFORME	6	1		1	1			1		1	1			9	6		Informar con evidencia la actividad que contenga la actividad
7	DESARROLLAR, IMPLEMENTAR, MEJORAR Y OPTIMIZAR SOLUCIONES TIC COMO SOPORTE A LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	INFORME	2						1						1	9	2		Informar con evidencias la actividad, como inicio de proyecto o desarrollo o implementación de QA o producción
8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12		Informe del requerimiento mensual

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS V°B° PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO

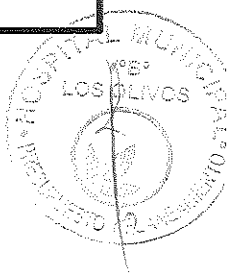
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LOS SERVICIOS PRESTADOS A TRAVES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS EFICAZMENTE Y EFICIENTEMENTE
OBJETIVOS ESPECIFICO	EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS LOGISTICOS EFICAZMENTE Y EFICIENTEMENTE

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	ELABORAR, PROPONER, MODIFICAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL HMLO.	ACCION	4			1			1			1			1	09	4	RESOLUCIONES
2	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS GENERALES Y SERVICIOS DE CONSULTORIA SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS, CONTRIBUYENDO A LA PRESTACIÓN DE UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE ORDES DE COMPRA Y SERVICIOS
3	CONTROL Y/ MONITOREO DEL ALMACEN CENTRAL	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE LOS BIENES INGRESADOS
4	DESARROLLAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES	ACCION	1	1												09	1	INFORME DEL REPORTE DEL INVENTARIO
5	CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN ACTUALIZACION EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	3			1			1			1				09	3	CONSTANCIAS Y/O ACTA DE CAPACITACIÓN
6	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL	DOCUMENTO	4			1			1			1			1	09	4	ACTA DE REUNIÓN



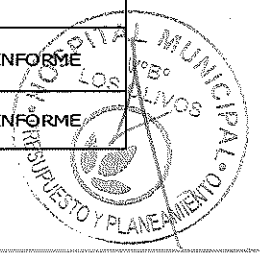
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DERECHOS DE LAS PERSONAS E IMAGEN INSTITUCIONAL**
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	OPTIMIZAR, PROMOVER Y DEFENDER LOS SERVICIOS DE SALUD, DERECHO DE LOS PACIENTES DE NUESTRA INSTITUCION

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	REALIZAR ACTAS DE SUPERVISION INOPINADAS A LAS AREAS MEDICAS DEL HMLO	ACTA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	24	Nº ACTAS
2	PLANIFICAR Y COORDINAR LAS CAMPAÑAS DE SALUD Y PREVENTIVOS PROMOCIONALES EN COORDINACION CON DIRECCION MEDICA Y/O ACTIVIDADES PROTOCOLARES DEL HMLO	INFORME	6		1		1	1	1		1		1			9	6	NºINFORME
3	COORDINAR Y ELABORAR DISEÑOS Y/O AUDIOVISUALES SEGÚN SOLICITUDES DE ÁREAS MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS (VOLANTES, AFICHES, BANNER,VIDEOS ETC) PARA EL FANPAGE DE LA INSTITUCION DEL HMLO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
4	ESTABLECER Y DESARROLAR LAS MEDIDAS DE CONTROL INTERNO DEL PLAN DE ACCION ANUAL-SCI	INFORME						1	1	1	1	1	1	1	1	9	8	NºINFORME
5	REPORTAR MENSUALMENTE LA PRODUCCION DE CONSULTORIOS EXTERNOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
6	REPORTAR MENSUALMENTE LAS ORIENTACIONES Y CONSEJERIAS VIA CALL CENTER ,REDES E INFORMES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	NºINFORME
7	REPORTAR MENSUALMENTE LOS RECLAMOS PRESENTADOS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES DE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO DEL HMLO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
8	REPORTE MENSUALMENTE LAS ENCUESTAS DE SATIFACCION PARA LA MEJORA CONTINUA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
9	REALIZAR CAPACITACION Y/O CHARLAS DE MEJORA DE ATENCION DE CALIDAD PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL HMLO	INFORME	3			1			1			1				9	3	NºACTA DE ASISTENCIA
10	INFORMAR MENSUALMENTE LAS SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME
11	REALIZAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

Plan Operativo Institucional de las áreas Asistenciales

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**UPP CENTRAL DE ESTERILIZACION**
OBJETIVO ESTRATEGICO	**PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS**
OBJETIVOS ESPECIFICO	Mejoramiento continuo de la calidad de atención a los usuarios, tener un equipo de trabajo que brinde servicios con calidez y calidad.
	Implementar capacitación continua al personal de Central de Esterilización, mejorar.
	Optimizar el acceso y disponibilidad de materiales, ropa e insumos para las áreas con procedimiento quirúrgicos.
	Adquisición de equipos biomédicos y tecnológicos de última generación, reestructuración de infraestructura, tener equipos operativos, así como ambiente adecuado.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS ESTÉRILES A TODOS LAS UPSS DEL HMLO	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	INFORME
2	MONITOREO AL PERSONAL EN CENTRAL DE ESTERILIZACION	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	N° INFORME DE PERSONAL MONITOREADO
3	CAPACITACION CONTINUA Y EVALUACION PARA TOMA DE DECISIONES DE ACCIONES CORRECTIVAS.	CAPACITACION	4		1			1			1			1		9	4	N° LISTA DEL PERSONAL CAPACITADO
4	RECOMENDACIÓN E IMPLEMENTACION Y/O ACTUALIZACION DE GUIAS CLINICAS DE ENFERMERIA	DOCUMENTO	2								1					9	1	DOCUMENTO
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, SANITARIO E INFRAESTRUCTURA	SERVICIO	4			1			1			1			1	9	4	NFORME DE CONFORMIDAD
6	REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION GENERAL DEL AREA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	INFORME

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

0

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**CENTRO OBSTÉTRICO**
OBJETIVO ESTRATEGICO	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS
OBJETIVOS ESPECIFICO	BRINDAR UNA MEJOR ATENCION INTEGRAL A LA MUJER EN TODA SU ETAPA REPRODUCTIVA DURANTE SU EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	CAPACITACIÓN A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (INTERNA O EXTERNA)	PERSONAL CAPACITADO	4			1			1			1			1	09	4	N° LISTA DE ASISTENCIA Y/O CERTIFICADO
2	EVALUACIÓN DEL DESENPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE SALUD	EVALUACIÓN	4			1			1			1			1	09	4	N° PERSONAL EVALUADO
3	REPORTE DE ATENCIÓN DE PARTOS EUTOCICOS EN LA UPSS CENTRO OBSTETRICO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nª REPORTE
4	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS DE PACIENTES GESTANTES Y MONITOREO ELECTRONICO FETAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nª REPORTE DE INGRESOS
5	REPORTE MENSUAL DE SESIONES DE PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACION PRE NATAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nª REPORTE
6	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nª REPORTE
7	REPORTE DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODCUTIVO: PLANIFICACION FAMILIAR Y VIH/ITS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
8	REPORTE MENSUAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIO OBSTETRICO: PLANIFICACION FAMILIAR, ITS/VIH , CACU	REPORTE	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	9	INFORME
9	CAMPAÑA DE SALUD EN OBSTETRICIA	CAMPAÑA	3		1						1				1	09	3	INFORME
10	REPORTE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DEL SISTEMA DE CONTRALORIA INTERNA	REPORTE	4			1			1			1			1	09	4	INFORME
11	EFEMERIDES EN OBSTETRICIA EN EL AÑO 2024	REPORTE	4		1	1		1					1			09	4	INFORME

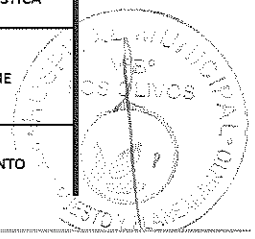
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**CENTRO QUIRURGICO**
OBJETIVO ESTRATEGICO	**PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS**
OBJETIVOS ESPECIFICO	Mejoramiento continuo de atención de la calidad de atención a los usuarios, tener un equipo de trabajo que brinde servicios con calidez y calidad.
	Mejorar de manera continua la utilización de la infraestructura, equipamiento y servicios, mejorar el servicio de atención al usuario.
	Mantenimiento del inmobiliario y material biomédico, tener equipos operativos, así como ambiente adecuado.

ITEM	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	PRESTACIÓN DE CUIDADOS ESPECIALIZADOS A PACIENTES QUIRÚRGICOS EN CENTRO QUIRÚRGICO Y RECUPERACION	SERVICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	Nº INFORME
2	MONITOREO AL PERSONAL EN CENTRO QUIRURGICO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	N° INFORME DE PERSONAL MONITOREADO
3	CAPACITACIÓN CONTINUA PARA EL PERSONAL DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO	CAPACITACION	6		1			1			1			1		09	4	N° LISTA DEL PERSONAL CAPACITADO
4	RECOMENDACIÓN DE IMPLEMENTACION Y/O ACTUALIZACION DE GUIAS CLINICAS DE ENFERMERIA	DOCUMENTO	1								1					09	1	N° DOCUMENTO
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, MOBILIARIOS E INFRAESTRUCTURA	SERVICIO	6		1			1			1			1		09	4	N° INFORME DE CONFORMIDAD
6	FORMULAR Y DIFUNDIR LOS REPORTES DE CIRUGÍAS SUSPENDIDAS O EVENTOS ADVERSOS EN CENTRO QUIRURGICO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE PACIENTES SUSPENDIDOS Y EVENTOS ADVERSOS
7	CENSO DE PACIENTES ATENDIDOS POR ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRÚRGICO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE ATENCION POR ESPECIALIDAD CON ESTADISTICA
8	CAMPAÑA DE CIRUGIAS LAPAROSCOPICAS Y CONVENCIONALES	INFORME	1								1					09		REPORTE DE ATENCIONES CON ESTADISTICA
9	REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION GENERAL DEL AREA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
10	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	3			1			1				1			09	3	DOCUMENTO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**UPSS CONSULTORIOS EXTERNOS**
OBJETIVO ESTRATEGICO	**GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCION Y ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD**
OBJETIVOS ESPECIFICO	**MEJORAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIO QUE BRINDA EL HOSPITAL**
OBJETIVOS ESPECIFICO	**FORTALECER LA IMPLEMENTACION DE LA ATENCION INTEGRAL DE LA ETAPA DE VIDA NIÑO - ADULTO**
OBJETIVOS ESPECIFICO	**CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE LA SALUD**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	COORDINAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PARTICIPANTES	2					1						1		09	2		N° INFORME
2	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ASISTENCIAL	EVALUACION	2					1						1		09	2		N° INFORME
3	COORDINAR LA SUPERVISIÓN INOPINADA DEL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE CONSULTAS MÉDICAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12		N° INFORME
4	REPORTE DE LA TABLA J DE SuSalud DE LA PROGRAMACION ASISTENCIAL DEL PERSONAL (TRAMAS)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		N° INFORME
5	POR MEDICO ESPECIALISTA EN CONSULTA EXTERNA	ATENCION	61200	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	5100	09	61200		N° ATENCIONES
6	PRODUCCION DE ATENCION ASISTENCIAL EN ENFERMERIA	ATENCION	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	09	2400		N° ATENCIONES
7	PRODUCCION DE ATENCION EN CARNET DE SANIDAD Y PRENUPCIAL	ATENCION	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	09	7200		N° ATENCIONES
8	PRODUCCION DE ATENCIÓN ASISTENCIAL EN PROCEDIMIENTO DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	ATENCION	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	09	3600		N° ATENCIONES
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, RECUPERATIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, MOBILIARIOS E INFRA ESTRUCTURA	SERVICIO	3			1				1				1		09	3		N° DE INFORME DE CONFORMIDAD

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**Coordinación Asistencial del Departamento No médico**
OBJETIVO ESTRATEGICO	**MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL**
OBJETIVOS ESPECIFICO	**SATISFACER Y MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SALUD FOMENTANDO UNA CULTURA DE CALIDAD EN EL PERSONAL DE SALUD**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD	META															
1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA EL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPPSS ASISTENCIALES	SUPERVISION	6		1		1		1		1		1		1		6	Nº INFORMES
2	SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE TODAS LAS UPPS Y EMPRESAS ASOCIADAS AL HMLO	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	Nº INFORMES
3	SUPERVISAR EL USO DE CUMPLIMIENTO DE BIOSEGURIDAD DEL PERSONAL NO MEDICO DE LAS DIFERENTES UPSS ASISTENCIALES	INFOMES	3				1				1				1		3	Nº INFORMES
4	REQUERIMIENTO DE UNIFORME DEL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPPSS ASISTENCIALES	INFOMES	1					1									1	Nº REQUERIMIENTO
5	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL A LOS COORDINADORES DE LAS DIFERENTES UPSS Y OFICINAS DEL PERSONAL NO MEDICO	EVALUACIÓN	4			1			1			1			1		4	Nº EVALUACIONES
6	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE TEMAS RELACIONADO EN SALUD PUBLICA Y BIOSEGURIDAD	INFOMES	4			1			1			1			1		4	Nº INFORMES
7	REQUERIMIENTO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL NO MÉDICO QUE LABORA EN LAS DISTINTAS UPPSS ASISTENCIALES	INFOMES	1					1									1	Nº REQUERIMIENTO
8	REUNIONES DE COORDINACION DE AVANCES DEL SCI	INFOMES	3				1				1				1		3	Nº INFORMES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS**

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS
OBJETIVOS ESPECIFICO	FORTALECER LAS CAPACIDADES COGNITIVAS Y TEGNOLOGICAS FOMENTANDO LA ATENCIN DE CALIDAD Y BUEN TRATO AL USUARIO

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09			
1	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE EMERGENCIA.	CAPACITACIONES	6		1		1		1		1		1		1	09	6		Nº CAPACITACIONES
2	MONITOREO DE CUMPLIMIENTO DE LABORES DEL PERSONAL DE EMERGENCIA	MONITOREO	6		1		1		1		1		1		1	09	6		MONITOREO
3	REPORTE MENSUAL DE PACIENTES ATENDIDOS DIARIO EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		N° REPORTES
4	REPORTE MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500(MINSA Y SU SALUD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12		N° REPORTES
5	REALIZACIÓN DE REUNIONES MENSUALES CON EL EQUIPO ASISTENCIAL	REUNIONES	6	1		1		1		1		1		1		09	6		N° LISTA DE ASISTENCIA
6	UNIDAD DE VIGILANCIA INTENSIVA Y OBSERVACIÓN	MONITOREO	6		1		1		1		1		1		1	06	6		MONITOREO
7	Mantenimiento preventivo de equipo biomédico.	MONITOREO	6	1		1		1			1		1		1	06	6		MONITOREO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA**
OBJETIVO ESTRATEGICO	**FORTALECER LAS MEDIDAS DE VIGLANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE LOS PACIENTES DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE LOS OLIVOS**
OBJETIVOS ESPECIFICO	**Ejecutar la notificación de IAAS de forma mensual a CDC MINSA, Fortalecer las acciones de prevención y control del hospital**

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD	META															
1	MEDICION DE LA ADHERENCIA Y CALIDAD DE HIGIENE DE MANOS EN EL PERSONAL ASISTENCIAL	INFOMES	6		1		1		1		1		1		1	9	6	Nº INFORMES
2	CAPACITACION AL PERSONAL ASISTENCIAL O ADMINISTRATIVO (TALLERES, CHARLAS EN PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES)	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
3	SUPERVISION DE MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTROL EN EL PERSONAL DE SALUD	INFOMES	4			1			1				1			9	4	Nº INFORMES
4	NOTIFICACION DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCION DE SALUD AL NIVEL CENTRAL	INFOMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12	Nº INFORMES
5	SUPERVISIONES Y OPINIONES TECNICAS SOBRE EL USO ADECUADO DEL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	INFOMES	4			1			1			1			1	9	4	Nº INFORMES
6	GUIA TECNICA DE AISLAMIENTO	INFOMES	1						1							9	1	Nº INFORMES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	SERVICIO: SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
OBJETIVO ESTRATEGICO	MEJORA DE LA GESTION INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECIFICO	OPTIMIZAR LA PROTECCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL																
1	Abastecimiento de Medicamentos para el HMLO.	Producto	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		480		Bien Adquirido.
2	Abastecimiento de Dispositivos Médicos, Productos Sanitarios e Insumos para el HMLO.	Producto	150	0	15	15	15	15	15	13	13	13	12	12	12		150		Bien Adquirido.
3	Capacitación del Personal.	Capacitaciones	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2		16		Personal capacitado.
4	Promoción de medicamentos con especialidades médicas, dispensación y/o expendio.	Recetas atendidas	54,000	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500		54,000		Recetas atendidas.
5	Implementación del Almacén Especializado de Medicamentos en Farmacia	Informes de Avance	4			1			1			1			1		4		Almacen implementado.
6	Inventarios de existencias en Farmacia y monitoreo de Cilindros de Oxigeno.	Inventario	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2		16		Reporte de existencias proximas a vencimiento, stock de existencias y cilindros de oxigeno.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	HOSPITALIZACION 3ER PISO
OBJETIVO ESTRATEGICO	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS
OBJETIVOS ESPECIFICO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD A TRAVÉS DE UNA CULTURA DE CALIDAD SENSIBLE A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL															
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	4			1			1			1			1	4		LISTA DE PARTICIPANTES
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	4			1			1			1			1	4		INFORME DE EVALUACIÓN - ENCUESTAS CALIDAD
3	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS (GINECOLOGICAS, OBSTETRICAS Y PEDIATRICOS)	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		INFORME
4	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Nª REPORTE
5	CONSEJERÍA EDUCATIVA DIRIGIDO A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS (INGRESOS Y EGRESOS)	CHARLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		REGISTRO DE CHARLAS
6	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS (GINECOLOGICAS, OBSTETRICAS Y PEDIATRICOS)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		Nª REPORTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**HOSPITALIZACION 4TO PISO Y ZONA VIP**
OBJETIVO ESTRATEGICO	**PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS**
OBJETIVOS ESPECIFICO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE SALUD A TRAVÉS DE UNA CULTURA DE CALIDAD SENSIBLE A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL														
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	3				1				1				1	3	LISTA DE PARTICIPANTES
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	3			1			1			1			1	4	INFORME DE EVALUACIÓN-ENCUESTAS CALIDAD
3	REPORTE MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS (MEDICINA, TRAUMATOLOGIA, CIRUGIA, UROLOGIA Y CIRUGIAPLASTICA)	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	INFORME
4	REPORTE HOSPITALARIO MENSUAL DE LOS PACIENTES PARA LLENADO FORMULARIO ÚNICO F500 (MINSA) Y SU SALUD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nª REPORTE
5	CONSEJERÍA EDUCATIVA DIRIGIDO A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS (INGRESOS Y EGRESOS)	CHARLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REGISTRO DE CHARLAS
6	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS(MEDICINA, TRAUMATOLOGIA, CIRUGIA, UROLOGIA Y CIRUGIAPLASTICA)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nª REPORTE
7	REPORTE DE PLAN DE ACCION DE MEDIDAS DE CONTROL (SCI)	REPORTE	12			1			1			1			1	6	Nª REPORTE

ANEXO N° 02

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**UPSS LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS**
OBJETIVO ESTRATEGICO	**MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL**
OBJETIVOS ESPECIFICO	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	Campañas de salud para promever la prevención y el estilo saludable en la población olivense	Campaña	4		1			1			1			1		09	4	N° DE CAMPAÑAS
2	Capacitación del personal de Laboratorio Clínico	Capacitaciones	6	1		1		1		1		1		1		09	6	PERSONAL CAPACITADO
3	Capacitación externa para el personal de Laboratorio Clínico	Capacitaciones	2				1						1			09	2	PERSONAL CAPACITADO
4	Recomendación de implemetanción de manuales de laboratorio clínico	Avance de implementacion	3		1				1				1			09	3	DOCUMENTO
5	Atenciones de solicitudes médicas para Laboratorio Clínico	Recetas atendidas	36000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	09	36000	N° DE ATENCIONES
6	Inventarios mensuales de stock de existencias de Laboratorio Clínico	Control realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE INVENTARIO
7	Estadística mensual de muestras procesadas en Laboratorio Clínico	Control realizado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REPORTE DE MUESTRAS
8	Requerimiento de bienes y servicios	Informe	5	1		1		1		1			1			09	5	N° REQUERIMIENTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

ANEXO Nº 02

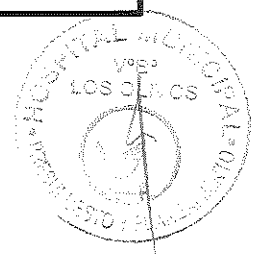
PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	**UPSS NEONATOLOGIA**
OBJETIVO ESTRATEGICO	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN LA POBLACION DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS
OBJETIVOS ESPECIFICO	BRINDAR ATENCION ESPECIALIZADA EN EL SERVICIO DE NEONATOLOGIA CON CALIDAD Y CALIDEZ DE ATENCION PERSONALIZADA UTILIZANDO TECNOLOGIA DE ULTIMA GENERACION.

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F	TOTAL ANUAL	INDICADOR DE RESULTADO
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL													09		
1	PLAN DE DESARROLLO COGNITIVO A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD (CAPACITACIÓN)	PERSONA CAPACITADA	3				1				1				1	9	3	LISTA DE PARTICIPANTES
2	EVALUACIÓN Y REUNION SOBRE EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PERSONAL ASISTENCIAL	PERSONA EVALUADA	3				1				1				1	09	3	INFORME DE EVALUACIÓN-ENCUESTAS CALIDAD
3	REPORTE DE ATENCION A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LAS AREA DE NEONATOLOGIA (ALOJAMIENTO CONJUNTO- ATENCION INMEDIATA -UCIN-UCI-NEO)	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
4	REPORTE DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS DE HOSPITALIZACION - UCI A NIVEL NACIONAL (FORMULARIO F500 MINSA - SUSALUD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	INFORME
5	IMPLEMENTACIÓN DE CONSULTORIO DE LACTANCIA MATERNA Y PROGRAMA DE TAMIZAJE NEONATAL	PROYECTO	1				1									09	1	DOCUMENTACION DE PLAN DE MEJORA
6	CONSEJERÍA EDUCATIVA (SIGNOS DE ALARMA DEL RECIEN NACIDOS, VACUNAS Y LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA)	CHARLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REGISTRO DE CHARLAS
7	REPORTE DE NACIMIENTOS EN HMLO	RECIEN NACIDO ATENDIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	09	12	REGISTRO DE ATENCIONES
7	REPORTE DE PLAN DE ACCION DE MEDIDAS DE CONTROL (SCI)	REPORTE	12			1			1			1			1	09	4	INFORME

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 | 2024

PROGRAMACION DE METAS DEL PLAN OPERATIVO DEL AÑO FISCAL 2024

OFICINA /UNIDAD /UPSS	NUTRICION
OBJETIVO ESTRATEGICO	PLANIFICAR ,ORGANIZAR,DIRIGIR Y EJECUTAR PLANES DE SALUD CON CALIDAD ,CALIDEZ Y TECNOLOGÍA ORIENTADOS A SATISFACER LA DEMANDA EFECTIVA DE SERVICIOS INTEGRALES Y ESPECIALIZADOS
OBJETIVOS ESPECIFICO	REPOTENCIAR LA CALIDAD DE ATENCION AL PACIENTE DEL HMLO

Nº	ACTIVIDADES OPERATIVOS	META FISICA UNIDAD DE	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	F.F 09	TOTAL ANUAL	PTO. ASIGNADO	INDICADOR DE RESULTADO
					FEB		ABRI		JUNIO		GOST		CTUBF		CIEME				
1	CORRECION DE PROGRAMAS DE MENUS MENSUALES	PROGRAMACION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	36		CORRECCIÓN DEL MENÚ DEL COMEDOR CADA 15 DÍAS (INFORME DE ACTA)
2	MONITOREO DE CONSUMO DEL PERSONAL DE GUARDIA	RACIONES	17772	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	9	17772		FORMATO MENSUAL (CONSUMO DEL COMEDOR)
3	REALIZAR VISITAS NUTRICIONALES INOPINADAS A LOS USUARIOS HOSPITALIZADOS DE TODOS LOS SERVICIOS (medicina,ciugía,gineco-obstetriciay pediatría)	INDICADORES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	9	60		FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
4	MONITOREO DE CONSUMO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS	FORMATO	11412	951	951	951	951	951	951	951	951	951	951	951	951	9	11412		KARDEX DE DIETAS (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
5	MONITOREO DE LA ELABORACION DE KARDEX DE DIETAS	FORMATO	365	30	30	31	30	30	31	30	31	30	31	30	31	9	365		CHECKLIST DIARIO DEL LLENADO DE KARDEX
6	MONITOREO EN LA ELABORACION DE INDICADORES DE DIETAS	INDICADORES	365	30	30	31	30	30	31	30	31	30	31	30	31	9	365		CHECKLIST DIARIO DE INDICADORES EN LOS TRES TURNOS
7	SUPERVISION E HIGIENE AL PERSONAL DE COCINA	FORMATO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	36		CHEST LIST AL PERSONAL TÉCNICO (FORMATO)
8	SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DE DIETA DE ALTAS AL PESONAL DE NUTRICIÓN	FORMATO	17772	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	1481	9	17772		FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
9	EVALUACION ORGANOLEPTICAS DE LAS DIETAS	FORMATO	365	30	30	31	30	30	31	30	31	30	31	30	31	9	365		DIARIO EN FORMATO DE DEGUSTACIÓN
10	SUPERVISION DE ENTREGAS DE DIETAS POR PARTE DEL CONCESIONARIO	SUPERVISION	365	30	30	31	30	30	31	30	31	30	31	30	31	9	365		DIARIO SUPERVICIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN DEL PROFESIONAL
11	SUPERVISION DE LA BPM Y POES	FORMATO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	24		MENSUAL SE REALIZA SUPERVISIÓN CON FORMATO MINSA
12	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE NUTRICIÓN (EMPRESA TERCIARIZADA) SEGÚN TDR	FORMATO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12		FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)
13	SUPERVISIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y CAMPAÑAS ASIGNADOS AL SERVICIO	FORMATO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	12		FORMATO DE SUPERVISIÓN (PRESENTACIÓN MENSUAL EN EXCEL)