HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología.

RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS N° 041-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO

Los Olivos, 20 de abril de 2023

VISTOS: El Informe N° 037-2023- HMLO/GAF/URRHHyGR, Informe N° 0021-2023-UC HMLO, Memorandum N° 0173-2023-HMLO/OPP, Informe N° 1118-2023-UC-HMLO, Memorandum N° 349-2023-HMLO/OPP, Informe N° 253-2023-HMLO/GAF/URRHHyGR e Informe N° 022-2023-YJOS/URRHHyGR, concernientes a la Liquidación de Beneficios Sociales a favor de ESTRADA GONZALES LESLY, y;

CONSIDERANDO:

Que, con Informe N° 037-2023- HMLO/GAF/URRHHyGR, de fecha 12 de enero de 2023 e Informe N° 253-2023- HMLO/GAF/URRHHyGR de fecha 30 de marzo de 2023, la Unidad de Recursos Humanos remite a la Gerencia de Administración y Finanzas el proyecto de liquidación y el compromiso anual y mensual correspondiente al pago de la liquidación de vacaciones truncas de la ex servidora (CAS) ESTRADA GONZALES LESLY, correspondientes al periodo 2022, indicando que laboró en la institución desde el 01 de setiembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, logrando acumular un tiempo de servicios computable con vacaciones gozadas de un total de 4 meses por el importe de S/ 440.80 (Cuatrocientos cuarenta con 80/100 soles) lo que corresponde al pago del ex trabajador y deberá adicionarse los aportes correspondientes, de acuerdo al cuadro que dicho informe detalla;

Que, con Informe N° 0021-2022-UC-HMLO, de fecha 18 de enero de 2023 e Informe N° 1118-2023-UC-HMLO de fecha 13 de abril, la Unidad de Contabilidad remite el expediente a la Gerencia de Administración y Finanzas, señalando que ha recepcionado el proyecto de liquidación de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos, procediendo a la revisión del cálculo de los conceptos a liquidar, en base a los datos consignados en el Informe N° 037-2023- HMLO/GAF/URRHHyGR e Informe N° 253-2023- HMLO/GAF/URRHHyGR y la documentación sustentatoria adjunta, encontrándose conforme el cálculo de los beneficios sociales, recomendando dar continuidad al trámite correspondiente;

Que, la Oficina de Planeamiento y presupuesto con Memorandum N° 00173-2023-HMLO/OPP de fecha 22 de febrero 2023 remitido a la Gerencia de Administración y Finanzas señala que se está atendiendo la solicitud con el otorgamiento de la certificación de Crédito Presupuestario N° 0151, y con Memorandum N° 349-2023-HMLO/OPP, de fecha 12 de abril de 2023, se ha procedido a corregir las partidas presupuestarias, para el pago de liquidación de beneficios sociales de ex servidora CAS, ESTRADA GONZALES LESLY, por el importe de S/ 545.00 Disponibilidad Financiera de la Unidad de Tesorería;

Que, de la verificación de los documentos obrantes, se tiene la Constancia de Baja del Trabajador con el Formulario 1604-3. Se adjunta también el Informe Escalafonario N° 000008-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO, detallando la liquidación de beneficios sociales de la ex servidora, en dicho Informe Escalafonario visado por la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos, se señala que la ex trabajadora ESTRADA GONZALES LESLY, contratada bajo el Decreto Legislativo N° 1057, ingresó a laborar el 01 de setiembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, concluyendo que acumuló vacaciones truncas correspondientes a 4 meses;

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología.

RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS Nº 041-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO

Los Olivos, 20 de abril de 2023

Que, así también, de los documentos obrantes, consta que las diferentes áreas que tienen pertinencia en otorgar y reconocer las vacaciones truncas de los ex trabajadores del HMLO, conforme a los documentos referidos en los considerandos precedentes, han manifestado su conformidad respecto al pago de los beneficios sociales de ESTRADA GONZALES LESLY;

Que, siendo así, es pertinente señalar que, el descanso vacacional es un descanso remunerado consagrado en el Artículo 25º de la Constitución Política del Estado, la que, además, ha precisado que se trata de un descanso anual. Por lo que, no se adquiere de manera semestral, bianual ni cualquier otra periodicidad, si no, año a año;

Que, este derecho al pago de las vacaciones truncas, fue introducida con la modificación al reglamento CAS, efectuado mediante Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, vigente a partir del 28 de julio 2011, por lo que, si concluye el contrato antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho al pago proporcional, beneficio que es comúnmente denominado vacaciones truncas, es decir una compensación por descanso físico a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente como mínimo con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. Este cálculo de la compensación se hace en base al 100% de la retribución que el trabajador percibía al momento del cese;

Que, de acuerdo con el artículo 6º del Decreto Legislativo N° 1057, el contrato administrativo de servicios otorga al servidor, entre otros derechos, el derecho de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales, precisando que estos derechos, se financian con cargo al presupuesto institucional de cada entidad o pliego institucional, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público[1];

Que, asimismo, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057[2], a través de los numerales 8.5 y 8.6 del artículo 8[3], establece que al concluir el contrato administrativo de servicios corresponde que la entidad cancele la compensación económica por vacaciones no gozadas y/o truncas que el servidor hubiera generado a la fecha de extinción del contrato, siempre que a la fecha de cese tenga como mínimo un mes de labor ininterrumpida en la entidad;

---

[1] Modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057.

[2] Aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

[3] Reglamento del Decreto Legislativo No 1057, aprobado por Decreto Supremo No 075-2008-PCM

"Artículo 8.- Descanso físico

(...)

8.5 Si el contrato concluye al año de servicios o después de éste sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido y, de corresponder, el pago proporcional dispuesto en el párrafo siguiente.

8.6 Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad (...)».

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología.

RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS N° 041-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO

Los Olivos, 20 de abril de 2023

Que, por su parte, el Decreto Legislativo N° 1405 y su Reglamento el Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, en su Artículo 2° y Artículo 3° respectivamente establecen que Los servidores tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios[4];

Que, el Informe N° 044-2023-YJOS/URRHHyGR, de fecha 24 de abril de 2023, recomienda emitir un nuevo acto adminsitrativo aprobando el pago de liquidación de beneficios sociales a favor de ESTRADA GONZALES LESLY, dejando sin efecto la Resolución N° 20-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO, debido a los nuevos documentos generados y la corrección que se realizó en las partidas presupuestarias comunicadas en el Memorandum N° 349-2023-HMLO/OPP;

Que, el Hospital Municipal Los Olivos es un Organismo Público Descentralizado con personería jurídica de derecho público que ejerce sus funciones con autonomía administrativa, económica, técnica y con patrimonio propio en los asuntos de su competencia, siendo creado mediante Ordenanza N°053-2001/CDLO y sus modificatorias;

Jefa de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos V°B° HMLO R. TORRES

Estando a los fundamentos que anteceden y, en ejercicio de las facultades conferidas a este Despacho, mediante Memorandum N° 7127-2022-GAF/HMLO, de fecha 18 de agosto de 2022, donde la Gerencia de Administración y Finanzas ha delegado a la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos la facultad de emitir resoluciones, entre otros en los casos de reconocimiento de beneficios sociales como son las vacaciones truncas;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución N° 20-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO, de fecha 23 de marzo de 2023, por las razones expuestas en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES a favor de ESTRADA GONZALES LESLY, ascendente a S/ 440.80 Soles (Cuatrocientos cuarenta con 80/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	VACACIONES TRUNCAS	ESSALUD	DESCUENTOS DE LEY	TOTAL A PAGAR
ESTRADA GONZALES LESLY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	76565537	S/ 500.00	S/ 45.00	S/ 59.20	S/ 440.80

TOTAL A COMPROMETER	S/ 545.00

[4] Artículo 2.- Descanso vacacional

2.1. Los servidores tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios. La oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad. A falta de acuerdo, decide la entidad.

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología.

RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS Nº 041-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO

Los Olivos, 20 de abril de 2023

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER a la Unidad de Estadística e Informática su publicación en el portal web www.hospitalmunilosolivos.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

C.c. Archivo
GAF
UEI
ANRE

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Mg. ROXANA MERLY TORRES SUÁREZ
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos