HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología.

RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS Nº 078-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO

Los Olivos, 16 de octubre de 2023

CONSIDERANDO:

VISTOS: El Informe Nº 609-2023-HMLO/GAF/URRHHyGR, Informe Nº 3150-2023-UC-HMLO y Memorándum Nº 0868-2023-HMLO/OPP, sobre la liquidación de beneficios sociales a favor de **CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI**, por el periodo del 14 de abril de 2023 hasta el 03 de setiembre de 2023, bajo el régimen de la actividad privada D.L 728; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Informe Nº 609-2023- HMLO/GAF/URHyGR, de fecha 20 de setiembre de 2023, la Unidad de Recursos Humanos remite a la Gerencia de Administración y Finanzas el proyecto de liquidación del periodo 2023 de vacaciones truncas del ex funcionario de la Oficina de Gestión de Calidad, Derechos de las Personas e Imagen Institucional del Hospital Municipal Los Olivos, **CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI** (D.L.728), indicando que laboró en la institución desde el 14 de abril de 2023 hasta el 03 de setiembre de 2023, logrando así acumular un tiempo de servicio computable total de 0 años, 4 meses y 20 días por el importe de S/ 4,346.36 (Cuatro mil trescientos cuarenta y seis con 36/100 soles) lo que corresponde al pago del ex trabajador y deberá adicionarse los aportes correspondientes, de acuerdo al cuadro que detalla;

Que, con Informe Nº 3150-2023-UC-HMLO, de fecha 20 de setiembre de 2023, la Unidad de Contabilidad remite el expediente a la Gerencia de Administración y Finanzas, señalando que ha recepcionado el proyecto de liquidación de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos, procediendo a la revisión del cálculo de los conceptos a liquidar, en base a los datos consignados en el Informe Nº 609-2023-HMLO/GAF/URHyGR y la documentación sustentatoria adjunta, encontrándose conforme el cálculo de los beneficios sociales, recomendando dar continuidad al trámite correspondiente;

Que, la Oficina de Planeamiento y presupuesto con Memorándum Nº 0868-2023-HMLO/OPP, de fecha 25 de setiembre de 2023, remitido a la Gerencia de Administración y Finanzas señala que se está atendiendo la solicitud con el otorgamiento de la certificación de Crédito Presupuestario Nº 729, para la liquidación de vacaciones truncas a favor del ex funcionario, **CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI** (D.L.728), por el importe de S/ 4,715.86 soles, agregando que dicha certificación de Crédito Presupuestario está sujeta a la Disponibilidad Financiera de la Unidad de Tesorería.;

Que, de la verificación de los documentos obrantes, se tiene la Constancia de Alta del Trabajador con el Formulario 1604-1. Se adjunta también el Informe Escalafonario Nº 000011-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO, detallando la liquidación de beneficios sociales del ex funcionario, en dicho Informe Escalafonario visado por la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos, se señala que **CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI** laboró bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 728, desde el 14 de abril de 2023 hasta el 03 de setiembre de 2023, concluyendo que acumuló vacaciones truncas correspondientes a 0 años, 4 meses y 20 días;

Que, de los documentos obrantes, consta que las diferentes áreas que tienen pertinencia en otorgar y reconocer las vacaciones truncas de los ex trabajadores del HMLO, conforme a los documentos referidos en los párrafos precedentes, han manifestado su conformidad respecto al pago de los beneficios sociales de **CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI**;

Que, siendo así, es pertinente señalar que, el descanso vacacional es un descanso remunerado consagrado en el Artículo 25º de la Constitución Política del Estado, la que, además, ha precisado que se trata de un descanso anual. Por lo que, no se adquiere de manera semestral, bianual ni cualquier otra periodicidad, si no, año a año;

Que, el Decreto Legislativo N° 003-97-TR, Texto Único Ordenado del D.L. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, tiene por objetivo, entre otros, unificar las normas sobre

HOSPITAL MUNICIPAL
LOS OLIVOS
Calidad, Calidez y Tecnología.

RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE RIESGOS Nº 078-2023-URRHHyGR-GAF/HMLO

Los Olivos, 16 de octubre de 2023

contratación laboral y consolidar los beneficios sociales existentes; siendo que, en su artículo 79° prescribe que los trabajadores contratados tienen derecho a percibir los mismos beneficios que por ley, pacto o costumbre tuvieran los trabajadores vinculados a un contrato de duración indeterminado;

Que, el artículo 10° del Decreto Legislativo N°713, consolida la legislación sobre descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, señalando que el trabajador tiene derecho a treinta días calendario de descanso vacacional por cada año completo de servicios; y en caso de extinción del vínculo laboral, los días de descanso otorgados por adelantado al trabajador son compensados con los días de vacaciones truncas adquiridos a la fecha de cese; a su vez, el artículo 22° prescribe: "(...) El récord trunco será compensado a razón de tantos dozavos y treintavos de la remuneración como meses y días computables hubiere laborado, respectivamente";

Que, la compensación por tiempo de servicios (CTS) se encuentra establecido en el Decreto Supremo N°001-97-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Compensación por Tiempo de Servicios, señalando que tiene la calidad de beneficio social de previsión de las contingencias que origina el cese en el trabajo; y en su artículo 21° establece que los empleadores depositarán en los meses de mayo y noviembre de cada año tantos dozavos de la remuneración computable percibida por el trabajador en los meses de abril y octubre; la fracción de mes se depositará por treintavos";

Que, verificada toda la documentación obrante en el expediente de pago, se recomienda emitir el acto administrativo correspondiente aprobando el pago de liquidación de beneficios sociales a favor de **CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI**;

Estando a los fundamentos que anteceden y, en ejercicio de las facultades conferidas a este Despacho, mediante Memorándum Nº 7127-2022-GAF/HMLO, de fecha 18 de agosto de 2022, donde la Gerencia de Administración y Finanzas ha delegado a la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos la facultad de emitir resoluciones, entre otros en los casos de reconocimiento de beneficios sociales como son las vacaciones truncas;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR EL PAGO DE LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES a favor de **CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI,** ascendente a **S/ 4,346.36 (Cuatro mil trescientos cuarenta y seis con 36/100 soles),** de acuerdo al siguiente detalle:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	VACACIONES TRUNCAS	GRATIFICACIÓN TRUNCA	CTS	SCTR	ESSALUD	DESCUENTOS DE LEY	TOTAL A PAGAR
CHOQUEHUANCA ROQUE PERCY ARPHI	Jefe de la Oficina de Gestión de Calidad, Derechos de las Personas e Imagen Institucional	10056503	S/ 1,595.42	S/ 1,565.11	S/ 1,401.69	S/ 10.05	S/ 143.59	S/ 215.86	S/ 4,346.36

TOTAL A COMPROMETER	S/ 4,715.86

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER a la Unidad de Estadística e Informática su publicación en el portal web www.hospitalmunilosolivos.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

C.c. Archivo
GAF
UEI

HOSPITAL MUNICIPAL LOS OLIVOS
Mg. ROXANA MERLY TORRES SUÁREZ
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos y Gestión de Riesgos