



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

Contratación de una (01) persona natural, **RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** para la Unidad de Gestión del Proyecto (UGP): "Redes Integradas de salud como respuesta a las necesidades impuestas por la pandemia COVID-19 y para mejorar al acceso de poblaciones vulnerables y migrantes en San Martín de Porres".

2. ANTECEDENTES

En el Perú, se aprobó con Decreto Supremo N° 164-2021-PCM la Política General de Gobierno para el periodo 2021-2026, la que se encuentra en concordancia con las Políticas de Estado del Acuerdo Nacional, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y la Propuesta de imagen de futuro del Perú al 2050, se establece en el primer eje "Generación de bienestar y protección social con seguridad alimentaria", el lineamiento prioritario 1.2 "Preservar la vida y la salud" en su línea de intervención 1.2.2 "Implementar prestaciones de salud en Redes Integradas de Salud con capacidad resolutoria óptima, en el marco de la atención primaria de salud integral con especial énfasis en el primer nivel de atención".

A fines del año 2018, se aprueba la Ley N° 30885, Ley que establece la conformación y el funcionamiento de las Redes Integradas de Salud — RIS, donde se consigna que las RIS son organizaciones que prestan, o hacen los arreglos institucionales para prestar una cartera de servicios salud equitativa e integral a una población definida, a través de la articulación, coordinación y complementación, y que rinde cuentas por los resultados sanitarios y administrativos y por el estado de salud de la población a la que sirve. Además, señala que tiene a su cargo la función de "a) Proveer servicios de salud integrales a la población de su ámbito, mediante intervenciones de salud individual y salud pública, y b) Abordaje de los determinantes sociales de la salud".

En mayo del 2020, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 30885, donde se establece que la conformación y el funcionamiento de la RIS es de manera progresiva, empleando el Sistema Geoespacial de las RIS.

Por otro lado, en agosto del año 2020, se aprueba la Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030 "Perú, País Saludable" que tiene como segundo objetivo prioritario "Asegurar el acceso a servicios integrales de salud de calidad y oportunos a la población", y como Lineamiento de Política 2.4 el "Implementar Redes Integradas de Salud para la atención de la población".

En julio del año 2021, se aprueba con Decreto Supremo N° 016-2021-SA el Plan Estratégico Multisectorial al 2030 de la Política Nacional Multisectorial de Salud "Perú, País Saludable", que en el Objetivo Prioritario 2 – OP2 "Asegurar el acceso a servicios integrales de salud de calidad y oportunos a la población" y su Acción Estratégica Multisectorial AEM 5.1 "Organizar el sistema de salud en Redes Integradas de Salud que facilitan el acceso a servicios de salud acreditados, integrales y de calidad".

En enero del año 2020, se aprobó el Documento Técnico "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la persona, familia y comunidad", que plantea una evolución del modelo de atención integral de salud hacia un modelo de cuidado de salud holístico, cuyo objetivo es preservar la salud de la persona, familia y comunidad,





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Protecciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

que incluye la organización de las prestaciones de salud bajo una cartera de servicios de salud, con un enfoque territorial y el abordaje de los Determinantes Sociales de la Salud, en respuesta a la transición demográfica y epidemiológica.

Asimismo, en julio del año 2021 con Resolución Ministerial N° 969- 2021/MINSA se aprueba el Plan Nacional de Implementación de Redes Integradas de Salud – PNIRIS con el objeto de implementar las Redes Integradas de Salud a nivel nacional, para el periodo 2021 – 2023 con la finalidad de contribuir a mejorar el acceso de la población a los servicios de salud mediante la implementación progresiva, planificada, sistemática, y sostenible de las Redes Integradas de Salud.

Con En el Perú, se aprobó con Decreto Supremo N° 164-2021-PCM la Política General de Gobierno para el periodo 2021-2026, la que se encuentra en concordancia con las Políticas de Estado del Acuerdo Nacional, el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y la Propuesta de imagen de futuro del Perú al 2050, se establece en el primer eje "Generación de bienestar y protección social con seguridad alimentaria", el lineamiento prioritario 1.2 "Preservar la vida y la salud" en su línea de intervención 1.2.2 "Implementar prestaciones de salud en Redes Integradas de Salud con capacidad resolutoria óptima, en el marco de la atención primaria de salud integral con especial énfasis en el primer nivel de atención".

A fines del año 2018, se aprueba la Ley N° 30885, Ley que establece la conformación y el funcionamiento de las Redes Integradas de Salud — RIS, donde se consigna que las RIS son organizaciones que prestan, o hacen los arreglos institucionales para prestar una cartera de servicios salud equitativa e integral a una población definida, a través de la articulación, coordinación y complementación, y que rinde cuentas por los resultados sanitarios y administrativos y por el estado de salud de la población a la que sirve. Además, señala que tiene a su cargo la función de "a) Proveer servicios de salud integrales a la población de su ámbito, mediante intervenciones de salud individual y salud pública, y b) Abordaje de los determinantes sociales de la salud".

En mayo del 2020, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 30885, donde se establece que la conformación y el funcionamiento de la RIS es de manera progresiva, empleando el Sistema Geoespacial de las RIS.

Por otro lado, en agosto del año 2020, se aprueba la Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030 "Perú, País Saludable" que tiene como segundo objetivo prioritario "Asegurar el acceso a servicios integrales de salud de calidad y oportunos a la población", y como Lineamiento de Política 2.4 el "Implementar Redes Integradas de Salud para la atención de la población".

En julio del año 2021, se aprueba con Decreto Supremo N° 016-2021-SA el Plan Estratégico Multisectorial al 2030 de la Política Nacional Multisectorial de Salud "Perú, País Saludable", que en el Objetivo Prioritario 2 – OP2 "Asegurar el acceso a servicios integrales de salud de calidad y oportunos a la población" y su Acción Estratégica Multisectorial AEM 5.1 "Organizar el sistema de salud en Redes Integradas de Salud que facilitan el acceso a servicios de salud acreditados, integrales y de calidad".

En enero del año 2020, se aprobó el Documento Técnico "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la persona, familia y comunidad", que plantea una evolución del modelo de atención integral de salud hacia un modelo de cuidado de salud holístico, cuyo objetivo es preservar la salud de la persona, familia y comunidad, que





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y"

incluye la organización de las prestaciones de salud bajo una cartera de servicios de salud, con un enfoque territorial y el abordaje de los Determinantes Sociales de la Salud, en respuesta a la transición demográfica y epidemiológica.

Asimismo, en julio del año 2021 con Resolución Ministerial N° 969- 2021/MINSA se aprueba el Plan Nacional de Implementación de Redes Integradas de Salud – PNIRIS con el objeto de implementar las Redes Integradas de Salud a nivel nacional, para el periodo 2021 – 2023 con la finalidad de contribuir a mejorar el acceso de la población a los servicios de salud mediante la implementación progresiva, planificada, sistemática, y sostenible de las Redes Integradas de Salud.

Con la finalidad de apoyar a revertir la situación que atraviesa el sistema de salud peruano y buscando promover la implementación de las Redes Integradas de Salud y el Modelo de Cuidado Integral, el Perú firmó un Programa de préstamos con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)). Este programa de préstamos con el BID, activó el Mecanismo "Facilidad Inversión en América Latina – LAIF" gracias al cual se generó una línea de financiamiento no reembolsable otorgado por la Unión Europea, para que, la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), apoyados por la DIRIS Lima Norte, elaboraran el proyecto "Redes Integradas de salud como respuesta a las necesidades impuestas por la pandemia COVID-19 y para mejorar al acceso de poblaciones vulnerables y migrantes en San Martín de Porres"; es así que, el 21 de julio del 2023 el MINSA suscribió un Convenio de Financiación con la Agencia Francesa para el Desarrollo (AFD) y el 20 de noviembre del mismo año una Resolución de Concesión de Subvención con la AECID, con el Objetivo de mejorar la calidad y cobertura de los servicios de salud primaria para las poblaciones vulnerables y migrantes de la RIS San Martín de Porres. El proyecto se ejecutará en la RIS San Martín de Porres, que coincide con el distrito de San Martín de Porres (SMP), el segundo distrito más poblado de Lima con 782,075 habitantes y donde, según ENPOVE 2021, viven 67,493 migrantes venezolanos, de los cuales el 35.3% no cuenta con permiso migratorio.



El proyecto tiene como entidad beneficiaria al Ministerio de Salud de Perú y, como entidad ejecutora a la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Norte – DIRIS Lima Norte, institución rectora de la gestión de la Red de Integrada de Salud San Martín de Porres.

Es en el marco de este Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Francesa de Desarrollo y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo que se requiere contratar personal técnico que dependerá contractualmente de la DIRIS LN y operativamente de la Unidad de Gestión del Proyecto – UGP-coordinada por AFD, AECID y DIRIS LN.

3. ÁREA SOLICITANTE

La Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria de la DIRIS Lima Norte y la Unidad de

¹ Segunda Encuesta a la población refugiada y migrante de Venezuela residente en el Perú, ENPOVE 2022, realizada por el Instituto de Estadística e Informática INEI.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

Gestión del Proyecto.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejora de la oferta de los servicios de salud de la RIS San Martín de Porres, respecto a Infraestructura, equipamiento y la organización de la capacidad instalada de los servicios de las IPRESS, a fin de mejorar la calidad y brindar un mayor acceso a las poblaciones vulnerables, incluidas las personas migrantes/desplazadas y los refugiados, en el marco del Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Francesa de Desarrollo(AFD) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

5. FUENTE Y META PRESUPUESTAL

CATEGORIA DEL GASTO	9002. Asignaciones presupuestales que no resultan en productos.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	D y T (Donaciones y Transferencias)
META SIAF	250 (AFD)
ACTIVIDAD OPERATIVA	Mejora de la oferta de los servicios de salud en la RIS San Martín de Porres.
ESPECIFICA DE GASTO	2.3.2.9.1.1 Gastos por locaciones de servicios realizados por personas naturales relacionadas al rol de la entidad.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El/a proveedor/a se encuentra vinculado contractualmente con la DIRIS LN y operativamente con la UGP, constituida para tal:

Servicios principales

- Planear, organizar y controlar las actividades y servicios del área administrativa, proporcionando a las diferentes oficinas y profesionales, la información, materiales y equipos que necesiten.
- Seguimiento financiero y contable del Proyecto.

Servicios específicos

a) Gestión Administrativa

- Asumir la responsabilidad de la realización de las actividades administrativas del Proyecto.
- Coordinar y supervisar las actividades que desarrolla el especialista en adquisiciones y logística.
- Dar seguimiento e implementar las acciones necesarias para que los pagos, que se deben de efectuar desde la Oficina de Tesorería de la DIRIS LN o desde AFD,





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

se realicen en el menor tiempo posible y en los plazos establecidos por las normas que rigen los contratos.

- Coordinar con las Oficinas de la DIRIS LN, para mantener actualizados los registros del Proyecto, ante los órganos estatales (SUNAT, APCI, y Ministerios que competen).
- Conducir las actividades de trámite documentario y tecnología de la información del Proyecto y cualquier otra actividad de administración interna para el buen desarrollo de las actividades del Proyecto.
- Elaborar, actualizar o revisar los instrumentos de gestión del Proyecto.
- Elaborar contratos y/o revisión de los mismos. Preparación de modificaciones de contratos.
- Apoyo en el proceso de análisis de las candidaturas y de las ofertas, verificación jurídica de los documentos administrativos de las ofertas, así como la redacción de las solicitudes de aclaración destinada a los ofertantes.
- Elaborar las solicitudes de no objeción y demás tareas relativas de adquisiciones y contrataciones.
- Garantizar la buena gestión y utilización de los recursos económicos y financieros del proyecto
- Coordinar y aplicar procesos de registro y actualización de inventario de bienes y equipos a cargo del Proyecto
- Organizar el archivo administrativo para conservación de archivos y documentación del Proyecto.
- Actualizar herramientas de recolección de datos referidos a los diversos actores relevantes para el Proyecto.
- Garantizar el buen uso de herramientas de recolección de datos, así como el ingreso de la información en las bases de datos computarizadas para su procesamiento.



b) Gestión financiera y contable

- Asumir la responsabilidad de la gestión financiera y contable del Proyecto.
- Elaborar, a partir del Plan de Trabajo o del POA aprobado, el flujo de fondos y el plan de desembolsos de los recursos del Proyecto y realizar los ajustes que sean necesarios a partir de la ejecución real.
- Proveer la información financiera y contable necesaria para la planificación y monitoreo y para salvaguardar los activos, su depreciación y obligaciones legales.
- Dar visto bueno sobre la disponibilidad presupuestal para efectuar las compras respectivas, teniendo en cuenta además su programación en el plan operativo anual.
- Elaborar en forma oportuna los informes económicos y financieros mensuales, trimestrales, semestrales y anuales del Proyecto.
- Proporcionar al Coordinador/a de la UGP, información sobre los saldos presupuestales para el seguimiento del cumplimiento de actividades y metas.
- Efectuar flujos y proyecciones de caja del Proyecto.
- Calcular, liquidar y coordinar para que se efectúe el pago de los impuestos, leyes sociales y otros tributos de acuerdo a ley.
- Elaborar la documentación necesaria para la recuperación del IGV del Proyecto y, coordinar con la Oficina de Tesorería de la DIRIS LN para la realización del trámite.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Vice Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

- Coordinar y apoyar cada año la elaboración del plan de adquisiciones del Proyecto y si se requiere, sus modificaciones, para la no objeción por parte de AFD y, velar por su estricto cumplimiento.
- Preparar las solicitudes de desembolso para presentar a AFD, de acuerdo con los procedimientos descritos en el Convenio.
- Apoyar la organización y la gestión de las auditorías del proyecto
- Atender y coordinar la entrega de información y respuestas a las auditorías externas y formular las acciones para dar cumplimiento a las recomendaciones de los informes de los Auditores.
- Liderar la formulación de mecanismos anticorrupción para el manejo de recursos del Proyecto
- Realizar la verificación, supervisión y análisis de la información procesada en el sistema: provisiones, rendiciones de cuentas, cajas chicas, compras, bancos, planillas, arqueos de caja, transferencias bancarias, conciliaciones bancarias, disponibilidad de bancos, transferencias recibidas de las agencias, pago a proveedores, facturas, recibo por honorarios, etc.

c) Seguimiento y monitoreo del proyecto y los contratos

- Dar seguimiento a la realización de las tareas contables, financieras y administrativas del Proyecto, comprendidas en los sistemas de tesorería, contabilidad, logística y de personal de la DIRIS LN.
- Asegurar las tareas administrativas necesarias para el seguimiento y control de las actividades realizadas por terceros. Certificación del trabajo terminado para el cumplimiento de los términos contractuales y el pago.
- Análisis de los documentos de ingreso al registro de empresas proveedoras.
- Seguimiento de los trámites de ingreso al registro de empresas proveedoras (acuerdo de confidencialidad, contrato de ingreso al registro de proveedores, expediente de proveedores).
- Asesorar, plantear acciones correctivas o soluciones a la Coordinación de la UGP sobre las adquisiciones y contratos.
- Recopilar comentarios, ideas y conocimiento interno sobre procesos y mejores prácticas y su utilización de manera productiva.
- Elaboración de una síntesis de las lecciones aprendidas y la difusión de las mejores prácticas en la gestión de adquisiciones.
- Elaborar y mantener actualizado el legajo y expediente de cada adquisición.
- Ingresar los procedimientos en el Sistema de Compras Estatales (SEACE) y el Sistema de gestión propio de la Agencia, si es que corresponde.

d) Otras actividades y tareas

- Participación en las reuniones de equipo.
- Realización de cualquier otra tarea que se le solicite.
- Elaboración de informes.
- Otras actividades de gestión contable, administrativa y financiera que se requieran en el curso de la implementación del proyecto.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

7. ENTREGABLES / PRODUCTOS y CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN

El Proveedor/a contratado/a deberá elaborar y entregar los siguientes informes enmarcado al alcance descrito en el numeral 6:

Informes Mensuales, que comprende el informe de las actividades realizadas y resultados alcanzados en el mes.

Informe Final, que comprende el informe de las actividades realizadas y resultados alcanzados durante los doce (12) meses.

Cuadro: Contenido de los informes

Producto	Contenido	Cronograma
Informes mes 1 a mes 11	Enmarcado en las actividades descritos en el numeral 6. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido.	Hasta la primera semana del mes siguiente.
Informe mes 12	Informe final que consolida el trabajo realizado durante los 12 meses de su contrato.	Hasta la primera quincena del mes siguiente

La entidad debe otorgar la conformidad del producto en un plazo máximo de 7 días hábiles de producida su recepción, salvo que existan observaciones, las que se deberán efectuar por única vez al proveedor; para lo cual se le otorgará un plazo no menor a 2 días ni mayor a 8 días calendario para su subsanación; en estos casos el plazo de conformidad podrá extenderse hasta 15 días hábiles para emitir la conformidad, los mismos que serán computados a partir del levantamiento de observación.



Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado por parte del proveedor la entidad no podrá aplicar penalidad por mora.

8. DURACIÓN DEL SERVICIO

El contrato tendrá una duración de 360 días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato. Dicha duración podrá ser renovado en función de las necesidades del proyecto y de las fechas máximas de ejecución.

9. PERFIL DEL PROFESIONAL

a) Formación académica

- Título a nombre de la nación en administración, administración de empresas, contabilidad, economía o carreras afines.

Acreditación

El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Promoción y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:
<https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En el caso de personas extranjeras, la titulación se verificará a través de la presentación del título profesional original o una copia apostillada.

Se valorará

- Colegiatura y habilidad vigente en el colegio profesional correspondiente.

b) Capacitación

- Diplomados y/o especialización y/o estudios de Maestría en Administración o Gestión Pública y/o Contrataciones con el Estado. Deseable con estudios de Cooperación Técnica Internacional.

c) Experiencia profesional

- Experiencia profesional general de 10 años, incluyendo 5 años administrando proyectos de agencias de desarrollo o de cooperación internacional y 3 años en la administración pública.
- Mínimo 4 años ejerciendo la administración general de una institución u proyecto.
- Experiencia como responsable o encargada del área de contabilidad.

d) Conocimientos y aptitudes

- Conocimiento de las políticas y procedimientos relacionados a Cooperación Internacional (AFD y/o de otra institución multilateral).
- Orientado al trabajo por resultados y al cumplimiento de plazos.
- Alto nivel de ética e integridad y capacidad de desarrollar y mantener relaciones eficaces de trabajo.
- Aptitud para trabajar en equipo.
- Buenas habilidades en relaciones interpersonales y de comunicación.
- Habilidades analíticas y de organización.

e) Calificaciones adicionales (ventaja en la selección):

- Experiencia en el marco de proyectos de cooperación internacional, vinculada con financiadores como la Agencia Francesa de Desarrollo o la Unión Europea o entidades de Naciones Unidas.
- Experiencia en inscripción de planes operativos en APCI y recuperación de IGV
- Conocimientos de los sectores de salud y protección social.
- Conocimiento en sistema SEACE (Sistema de Compras Estatales Electrónico de Contrataciones del Estado)
- Conocimiento en sistema SIAF (Sistema Interconectado de Administración Financiera).
- Conocimiento en sistema SIGA (Sistema Interconectado de Gestión Administrativa).
- Experiencia en el uso de plataformas o sistemas electrónicos de adquisiciones.
- Experiencia en adquisiciones de bienes y servicios con organismos públicos internacionales de cooperación.
- Experiencia en adquisiciones de equipos, suministros médicos, adquisiciones de obra de infraestructura.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

El Consultor será elegido a través de evaluación de su currículum y de una entrevista personal.

La comparación de Currículos Vitae, se realizará tomando en cuenta la experiencia relacionada con las actividades que realizará y que están indicadas en el numeral 6.

La experiencia debe estar sustentada con los certificados, contratos, órdenes de servicio, o recibo de honorarios con su respectiva conformidad, los mismos que deben coincidir con la información proporcionada en la hoja de vida. Estos documentos serán solicitados al candidato elegido de forma previa a la suscripción del contrato. En caso de que este no lo presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le sigue en el orden de mérito y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles.

10. COSTO DE LA CONSULTORIA Y FORMA DE PAGO

Costo del servicio

El pago por este servicio es de S/ 150,000 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles). El servicio es a todo costo, incluido los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio. No se procederá con pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Forma de pago

Los pagos se efectuarán en soles mensualmente o de manera prorrateada en los casos que corresponda (para el primer pago o en último pago en los casos que concurra la resolución del contrato), previa presentación de los entregables que correspondan, el recibo por honorarios y, además, se haya otorgado la conformidad de los correspondientes entregables, por parte de la Unidad de Gestión del Proyecto.



PRODUCTO N°	MONTO A PAGAR EN SOLES
1	12,500
2	12,500
3	12,500
4	12,500
5	12,500
6	12,500
7	12,500
8	12,500
9	12,500
10	12,500
11	12,500
12	12,500

Los pagos bajo este servicio se harán en pagos según lo estipulado en la tabla, cuando los informes y entregables hayan sido aprobados, según se indica en el presente TDR y, de acuerdo con el programa de pagos establecido.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

Dichos pagos se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria, para estos efectos el Consultor deberá presentar una carta de autorización para depósito en cuenta, indicando el número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y el nombre del banco, el cual deberá estar vinculado a su RUC.

11. PLAZO, EVALUACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El plazo para el envío de las candidaturas es hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2024. Las candidaturas que se presenten después de ese plazo no serán consideradas.

La evaluación de las candidaturas será realizada según las bases presentadas en el Anexo 1.

El/la candidato(a) escogido(a), será seleccionado(a) siguiendo las bases estipuladas en el Anexo 1 y cumpliendo los procedimientos de contratación vigentes de la Agencia Francesa de Desarrollo. Serán convocados a la entrevista únicamente los(las) candidatos(as) precalificados(as).

El dossier de la candidatura debe tener obligatoriamente:

- Una carta de motivación;
- Una hoja de vida detallada y acreditada;

Que deberá ser presentada a través de las siguientes direcciones electrónicas:

- mesadepartes@dirisln.gob.pe
- convocatorias.proyectolaif@gmail.com.



12. MODALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

Lugar de prestación del servicio:

- El servicio se realizará de manera presencial. Algunas veces será en la "RIS San Martín de Porres" de la Dirección de Redes Integradas Lima Norte, otras en la DIRIS Lima Norte o su ámbito de actuación.

Viajes:

- No se prevé la realización de viajes. Únicamente desplazamientos en el ámbito de la DIRIS Lima Norte.

13. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria de la DIRIS Lima Norte y la Unidad de Gestión del Proyecto, previo informe de verificación y cumplimiento de las obligaciones fijadas en el presente TDR y la No Objeción de la Agencia Francesa de Desarrollo.

14. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente término de referencia.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

OTRAS PENALIDADES

Detalle	Procedimiento para verificar el supuesto a penalizar	Porcentaje de penalidad
Presentar productos según entregable de forma incompleta.	Informe del área usuaria.	5% de UIT
Retraso injustificado en la presentación de productos según entregable	Informe del área usuaria.	1% de UIT, por cada día.



En caso el área Usuaria disponga la aplicación de este tipo de penalidad, el cálculo se realizará de forma independiente a la penalidad por mora; siendo el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

Este tipo de penalidades deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN

El/La Consultor/a es responsable por errores, deficiencias, calidad ofrecida y/o vicios ocultos, por un plazo no menor de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por la UGP.

Asimismo, el/la Consultor/a es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos integrantes; por tanto, la contratación derivada del presente documento no es pasible de subcontratación.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestación de
Seguros en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

17. RESOLUCIÓN DE ORDEN DE SERVICIO SIN CULPA DE LAS PARTES

Cualquiera de las partes de manera unilateral podrá dar por concluido la orden de servicio, sin mediar expresión de causa, siempre que dicha resolución obedezca a razones de caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra circunstancia sobreviniente al contrato que no resulte imputable a ninguna de las partes, resolución que no generará el reconocimiento de indemnización, daño emergente ni lucro cesante, salvo la exigencia que sea comunicada a la otra parte con un plazo mínimo de cinco (05) días de anticipación a la fecha que se quiere dar término a la orden de servicio, de acuerdo a lo siguiente:

- a. Por parte de la Entidad: El área usuaria deberá comunicar y sustentar por escrito a la Oficina de abastecimiento, la decisión de dar por concluido la orden de servicio, señalando la fecha de término, la misma que deberá ser comunicada al proveedor con cinco días calendarios de anticipación a la fecha de término requerida.
- b. Por parte del proveedor: El proveedor deberá comunicar por escrito al área usuaria la decisión de dar por concluido la orden de servicio, señalando la fecha de término, con un mínimo de 5 días calendarios de anticipación a la fecha de término establecida. Luego de ello, el área usuaria, dentro de los 2 días calendarios siguientes, deberá informar dicha Resolución a la Oficina de Abastecimiento.

En los casos señalados anteriormente, será obligatoria la presentación de su entregable y el Acta de Recepción – Entrega de Documentos, los mismos que deberán ser presentados el último día de la fecha de término comunicada, para su conformidad, pago y constancia de prestación de servicios.



18. OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR

18.1. CONFIDENCIALIDAD:

- a. EL PROVEEDOR se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS LN, información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario y dispuesto por ley.
- b. EL PROVEEDOR deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida su revelación a terceros, salvo las excepciones de Ley.
- c. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.
- d. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL PROVEEDOR.
- e. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL PROVEEDOR para fines publicitarios o de difusión por



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS LN.

18.2. PROPIEDAD INTELECTUAL

- a. EL PROVEEDOR se compromete a no usar el nombre de la DIRIS LN ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la DIRIS LN. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la DIRIS LN. La DIRIS LN no se hace responsable por el uso por cuenta del proveedor respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.
- b. EL PROVEEDOR deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la DIRIS LN y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la DIRIS LN como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL PROVEEDOR.
- c. Si se entablará una demanda o reclamación contra la DIRIS como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la DIRIS notificará con prontitud al proveedor, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la DIRIS, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- d. Si EL PROVEEDOR no cumpliera con la obligación de informar a la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la DIRIS LN tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- e. La DIRIS LN se compromete a brindarle al proveedor, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL PROVEEDOR pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL PROVEEDOR por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- f. El proveedor de servicios a ser contratado no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la DIRIS LN. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la DIRIS LN, Área Usuaria y Unidad Ejecutora.



18.3. COMPROMISO DE CUMPLIR Y OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (APROBADO MEDIANTE LEY No 29783) Y EN SU REGLAMENTO (APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR)

El PROVEEDOR se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la DIRIS LN; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. (SCTR personal asistencial obligatorio)

Del mismo modo, EL PROVEEDOR se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la DIRIS LN, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; documento que será entregado por la DIRIS LN a la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio.

18.4. LEY No 31564- LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad; conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 8 de la Ley No 31564.

18.5. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

El Postor declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

18.6. COMPROMISO MEDIO AMBIENTAL Y SOCIAL

EL POSTOR se compromete a:

- Cumplir con las normas ambientales reconocidas por la comunidad





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y

internacional, entre las cuales figuran los convenios internacionales para la protección del medio ambiente, y en particular a adoptar todas las medidas razonables para evitar o limitar los impactos negativos sobre la vegetación, la biodiversidad, los suelos, las napas de aguas subterráneas y superficiales, así como sobre las personas y bienes, que son resultado de la contaminación, el ruido, las vibraciones, el tráfico y otros efectos generados por nuestras actividades, en coherencia con las leyes y reglamentaciones aplicables en el país de ejecución del Contrato.

- Implementar las medidas de mitigación de los riesgos ambientales y sociales cuando se incluyen en el plan de gestión ambiental y social proporcionado por la Entidad Contratante, y a verificar que las emisiones, los residuos en superficie y las aguas residuales producidos por nuestras actividades se mantienen dentro de los límites, y cumplen con las especificaciones o prescripciones aplicables al Contrato.
- Respetar los derechos de los trabajadores relativos a los sueldos, horarios laborales, reposo y vacaciones, horas extra, edad mínima, pagos regulares, compensaciones y beneficios conforme a las normas reconocidas por la comunidad internacional entre las que figuran los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), de manera coherente con las leyes y reglamentaciones aplicables en el país de ejecución del Contrato; indicar esos elementos en un documento anexo a los contratos laborales de nuestros empleados y a la disposición de la Entidad Contratante; y respetar y facilitar los derechos de los trabajadores para organizarse e implementar un mecanismo de atención a reclamos para los trabajadores directos o indirectos.
- Implementar prácticas de no discriminación e igualdad de oportunidades, y a garantizar la prohibición del trabajo infantil y del trabajo forzado.
- Mantener un expediente de cada miembro del personal local en el que se consignen las horas trabajadas por cada persona, el tipo de trabajo, los sueldos pagados y las formaciones recibidas, y a que esos expedientes siempre estén a disposición para que la Entidad Contratante y los representantes autorizados del gobierno los puedan consultar, con arreglo a las leyes y reglamentaciones aplicables a la protección de datos personales en el país de ejecución del Contrato.



Independencia, diciembre de 2024

