



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO- CAS-Nº 01-2025

(NECESIDAD TRANSITORIA)

CAPITULO I.- GENERALIDADES

1.1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

GENERAL. -

Ejecutar el proceso de selección en función a la calidad, idoneidad, actitud, experiencia y formación para ocupar las diferentes plazas del contrato administrativo de servicio (CAS) por NECESIDAD TRANSITORIA en la Municipalidad Distrital de Quellouno.

1.2.- BASE LEGAL.-

- a) Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- b) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su modificatoria.
- c) Decreto supremo Nº 075-2008-POVI que aprueba el Reglamento del Decreto.
- d) Ley de eliminación progresiva del CAS, Ley Nº 29849.
- e) Ley Nº 31954 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- f) TUD de la Ley Nº 27449 Aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS.
- g) Decreto Supremo Nº 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- h) Ley Nº 31131, ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.
- i) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 00132-2022-SERIVR-PE, formalizan el acuerdo de concejo directo adoptada en el sesión Nº 012-2022-CD de 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del tribunal constitucional (Pleno, Sentencia 979/2021) y el Auto 2- Aclaración del Tribunal Constitucional recaídos en el Expediente Nº 0013-2021-PI/TC; el Informe Técnico Nº 001479-2022-SERIVR-GPGSC.
- j) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

1.3.- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Se encuentran detalladas en los términos de la Referencia.

1.4.- DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El comité de selección y evaluación para Contratación Administrativa de Servicios de la Municipalidad Distrital de Quellouno; quien tendrá las siguientes funciones:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel Inocente Cahana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiroz
JEFE DE LA UNIDAD DE SECRETAROS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Alvaro Chaparro, Sotomayor Chaparro
DNI 48036352
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Mando E. Inocente Cabuana
DIRECCION DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- Formular las Bases del concurso para la Contratación Administrativa de Servicios.
- Ejecutar el proceso del concurso aplicando lo dispuesto en las bases.
- Evaluar técnica e imparcialmente las capacidades y competencias de los participantes.
- Elaborar las actas, el cuadro de mérito con los puntajes y observaciones del proceso en cada una de las fases del proceso.
- Resolver los reclamos y demás casos que se presenten en el proceso de selección.
- Declarar a los ganadores del Concurso.
- Publicar los resultados finales.
- Aplicar el principio de presunción de veracidad y buena fe de los documentos presentados por los postulantes.
- La Comisión Evaluadora podrá contar con la asesoría que estime conveniente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñones
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
DNI 8005730
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Gabriela Cevallos
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

1.5.- CRONOGRAMA:

ETAPAS DE LA CONVOCATORIA		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria		12-12-2024	Comisión del Proceso de Contratación CAS N° 001-2025- MDQ
CONVOCATORIA			
1	Publicación en la Página Web del Servicio Nacional del Empleo y página oficial del SERVIR y en el portal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano y página Web Institucional: http://www.muniquellouno.gob.pe	DEL 17 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	Unidad de informática
2	Presentación de expedientes a través de MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Quellouno	03 de Enero del 2025 DE 8:00 AM A 17:00 PM	Unidad de Tramite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de los Expedientes presentados por los Postulantes	06 -07 de enero del 2025	Comité de selección y evaluación
4	Publicación de resultados de la evaluación de expedientes en el portal Institucional http://www.muniquellouno.gob.pe	08 enero del 2025	Comité de selección y evaluación
5	Entrevista personal de acuerdo al horario publicado en los resultados de evaluación de expedientes ¹	09-10 de Enero del 2025	Comité de selección y evaluación
6	Publicación de resultado final en el portal Institucional http://www.muniquellouno.gob.pe	10 de Enero del 2025	Unidad de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
7	Suscripción y registro de contrato	Dentro de los 05 días hábiles posteriores de la publicación de resultados	Unidad de Recursos Humanos
8	Inicio de labores	13 de ENERO del 2025	

¹ La etapa de entrevista personal podrá realizarse en forma presencial o Virtual según lo acordado por el Comité de selección, la misma que deberá ser publicada con la debida anticipación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAPITULO II.- PLAZAS CONVOCADAS. -

2.1.- PERFIL DEL PUESTO.

ALCALDIA

Dependencia	Alcaldía.
Código de la Plaza	AL - 1
Cargo	Seguridad del alcalde
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Ex oficial o licenciado de las fuerzas armadas y/o policiales. 2. Licencia Vigente Para Portar Armas 3. Tarjeta de Propiedad para Portar Armas
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia laboral mínimo en el cargo (en el sector público o privado) 2. Licencia para portar armas
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Temas de Seguridad.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

SALA DE REGIDORES

Dependencia	Sala de Regidores.
Código de la Plaza	SR-1
Cargo	Auxiliar del Despacho de Sala de Regidores.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Egresado y/o Estudiante de Instituto Superior Tecnológico en: administración, contabilidad, informática y/o afin. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo (Público o Privado).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Acu. Carlos A. Soñe Muñoz Chiripatto
D. 148076332
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

SECRETARIA GENERAL

Dependencia	Secretaria General.
Código de la Plaza	SG - 1
Cargo	Asistente Tecnico Legal de Secretaria General
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en Derecho o Ciencias Políticas 2. Capacitación en el área donde va desempeñar.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector Publico 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el sector público o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Secretaria General.
--------------------	----------------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Bermudez Quiroz
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. María Sotomayor Chaparro
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCIÓN - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Eco. **Edmundo E. Inocente Cahuaña**
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Código de la Plaza	SG - 2
Cargo	Auxiliar de Mesa de Partes
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Egresado y/o Estudiante de Instituto Superior Tecnológico en: administración, contabilidad, informática y/o otros. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el Sector Público, Similar o del mismo nivel 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. **Juan Carlos Hernández Huilón**
SECRETARÍA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Secretaría General.
Código de la Plaza	SG - 3
Cargo	Conductor de Secretaría General
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría III-C. 2. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito, primeros auxilios, y certificados de reglas de tránsito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. **Carl A. Sánchez Chaparro**
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

ARCHIVO CENTRAL

Dependencia	Archivo Central
Código de la Plaza	AC - 1
Cargo	Responsable de Archivo Central.

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico Profesional Titulado de Instituto Superior Tecnológico en: Contabilidad, Informática, Administración y/o otros.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional desde la obtención del título en el Sector Público o privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el sector Público, similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión pública, redacción de documentos, sistema de archivamiento y ofimática.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

Dependencia	Oficina de Gestión de Riesgo y Desastre
Código de la Plaza	GRD - 1
Cargo	Responsable de Gestión de Riesgo y Desastre

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Titulado en: Ingeniería Civil, Geológica y/o afines 2. Estar Inscrito y habilitado en el Colegio Deontológico de ser el caso
---------------------------------------	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Econ. Juan de los Rios Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Abog. Juan Carlos Inzunza Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. Crisla Sotomayor Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel Procente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abogado(a) Sr. L. A. 160
JESSE MANRIQUEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abogado(a) Sr. L. A. 480
SELENE CHAPARRO
SECRETARIA GENERAL

Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> tres (03) años de experiencia Profesional en el sector Público o Privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia Laboral en el cargo a desempeñar y/o similar o del mismo nivel en el Sector Publico.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluador EDAN certificado - Cursos en manejo de AUTOCAD - Cursos de Gestión del Riesgo de Desastres - Curso de manejo de plataforma SINPAD
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Dependencia	Órgano de Control Institucional.
Código de la Plaza	OCI-1
Cargo	Auxiliar Administrativo de OCI
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Técnico de Instituto Superior o estudios universitarios en derecho, contabilidad, administración o afines.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Experiencia general:</i> un (01) año en el sector público y/o privado 4. <i>Experiencia específica:</i> de seis (06) meses desempeñando funciones similares o relacionadas a la materia en el Sector Publico.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 5. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 6. Vocación de Servicio al Público. 7. Pro actividad y Sensibilidad. 8. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en sistemas administrativos.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñones
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Dependencia	Órgano de Control Institucional.
Código de la Plaza	OCI-2
Cargo	Auditor / Especialista
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título universitario de las carreras de derecho, administración, contabilidad o afines, colegiado y habilitado.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> tres (03) años en el sector público y/o privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> un (01) año en gestión pública municipal y de preferencia con conocimientos en control gubernamental en el Sector Público.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Proactividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Programa de especialización o diplomado en gestión pública o control gubernamental o control interno o tesorería o gestión presupuestal y financiera
Conocimientos para el Puesto	Conocimientos de los sistemas administrativos del estado, y gestión presupuestal y financiera
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00

GERENCIA MUNICIPAL

Dependencia	Gerencia Municipal.
Código de la Plaza	GM - 1
Cargo	Especialista legal de Gerencia Municipal
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario Título en Derecho 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> Cuatro (04) años de experiencia profesional mínima en el Sector Público y/o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (03) años de experiencia laboral mínima en el Sector Público - 3. Con experiencia en el cargo, afines y/o similar en Gerencia Municipal. 4. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñones
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel C. Inocente Cahua
DIRE. U.N. DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización en Gestión o Administración Pública Capacitación y/o Actualización en la Ley de Contrataciones del Estado Capacitación y/o Actualización en la Ley de SERVIR y Reglamento Capacitación y/o Actualización en Procesos Administrativos Disciplinarios Otras Capacitaciones y/o Actualizaciones relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de Gestión y Administración Pública Conocimiento en la Ley de Contrataciones del Estado Conocimiento de la Ley de SERVIR y Reglamento Conocimiento de Procesos Administrativos Disciplinarios

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Gerencia Municipal.
Código de la Plaza	GM - 2
Cargo	Asistente Técnico en Inversiones de Gerencia Municipal

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller Profesional y/o Universitario en Ingeniería, Derecho y/o Economía. 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo de ser el caso
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en la formulación, evaluación y/o ejecución de estudios de pre-inversión y proyectos de inversión. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización en Gestión Pública Capacitación y/o Actualización en el Sistema de INVIERTE.PE Capacitación y/o Actualización en la Directiva N.° 017-2023-CG/GMPL - "Ejecución De Obras Públicas Por Administración Directa" Otras Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huasamán Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carlos Sánchez Cordero
DNI 813633
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 ECOMANUELO INOCENTE CAHUANA
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	Conocimiento en INVIERTE.PE Conocimiento en Proyectos de Inversión
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Abog. Juan Carlos Huamantla Quiñonez
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Gerencia Municipal
Código de la Plaza	GM - 3
Cargo	Asistente Técnico de Gerencia Municipal

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional y/o Bachiller Universitario en Contabilidad, Derecho, Economía y/o Administración. 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo de ser el caso
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector Público de preferencia en Gobiernos Locales 3. Diez (10) meses de Experiencia en funciones inherentes a la Gerencia Municipal 4. Experiencia en seguimiento de informes emitidos por los Órganos de Control.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización en Gestión Pública Capacitación y/o Actualización en Control Gubernamental y Control Interno. Otras Capacitaciones y/o Actualizaciones relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento en Control Gubernamental y Control Interno.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 ADRIANA SANCHEZ CHAPIRTO
 SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Argemir Quibones
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Gerencia Municipal.
Código de la Plaza	GM - 4
Cargo	Asistente Administrativo de Gerencia Municipal
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración, Economía y/o afines.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel en el Sector Público y/o Privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Un (01) año de experiencia en el Sector Público 3. Conocimiento o experiencia en gestión administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado y/o Gestión Pública.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,300.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Gerencia Municipal
Código de la Plaza	GM - 5
Cargo	Conductor de Gerencia Municipal.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría III-C. 2. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito y primeros auxilios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. María A. Sarmiento Chiparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE MANEJO DE PRESUPUESTO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,800 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Dependencia	Oficina de Asesoría Jurídica
Código de la Plaza	AL - 1
Cargo	Abogado de Asesoría Jurídica.

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho o Ciencias Políticas 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia profesional en el sector Público o Privado. 2. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Oficina de Asesoría Jurídica
Código de la Plaza	AL - 2
Cargo	Asistente Legal de Asesoría Jurídica

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en Derecho.
---------------------------------------	--------------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Adm. Carlos A. Sotomayor Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCIÓN - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Experiencia	1.- <i>Experiencia General:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel en el sector Público o Privado. 2.- Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1.- Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Conocimientos para el Puesto	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado. Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. Juan Carlos Humari Ortiz
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Dependencia	Oficina de Procuraduría Publica Municipal
Código de la Plaza	PPM - 1
Cargo	Abogado I de Procuraduría Publica Municipal
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1.- Profesional Universitario Titulado en Derecho 2.- Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1.- <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el sector Público o Privado 2.- <i>Experiencia Especifica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel en el sector Publico. 3.- Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	5. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 6. Vocación de Servicio al Público. 7. Pro actividad y Sensibilidad. 8. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Alcalde Carlos S. Sarmiento
DNI 48036332 Chisbarro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Dependencia	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Código de la Plaza	OPP-01
Cargo	Especialista en Planeamiento

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o afines. 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio profesional respectivo
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> Cuatro (04) años de experiencia profesional en el Sector Público y/o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en cargos relacionados a Planeamiento en el sector Público 3. Contar con capacitaciones en Planeamiento Estratégico del Sector Público, 4. Capacitaciones en el CEPLAN.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización en Planeamiento Estratégico en el Sector Público y/o Privado Capacitación y/o Actualización en Formulación de POI y PEI Constancia de haber participado en cursos, talleres y/o similares organizados por el CEPLAN Capacitación y/o Actualización en Sistema Integral de Gestión Administrativa – SIGA Otras Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública, ofimática, programas, planes estratégicos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Código de la Plaza	OPP-02
Cargo	Especialista en Presupuesto

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
--------------------	---------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

[Signature]

Econ. Manuel L. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

[Signature]

Abog. Juan Carlos Huguetin Quiroz
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

[Signature]

Abog. Sara A. Sotomayor Chabarro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Hernández Quiroz
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVIDORES HUMANOS

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o afines. 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio profesional respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Cuatro (04) años de experiencia profesional en el Sector Público y/o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en cargos relacionados a Presupuesto en el sector Público. 3. Contar con capacitaciones en Presupuesto Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización en Planeamiento y Presupuesto Público Capacitación y/o Actualización en Sistema Integral de Administración Financiera – SIAF Capacitación y/o Actualización en Gestión Pública Capacitación y/o Actualización en Programación Multianual, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - INVIERTE.PE Otras Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática, programas, planes estratégicos.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Dependencia	Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Código de la Plaza	OPMI - 01
Cargo	Responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Profesional Universitario Titulado en: Ingeniero Civil, Economía y/o Administración Estar Inscrito y habilitado en el Colegio Deontológico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
Alvin C. A. Solimayor Chaparro
 SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel L. Inocente Cahuana
JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Quispe Quispe
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Cecilia Sotomayor Chaparro
SECRETARÍA GENERAL

Experiencia	1.- <i>Experiencia General:</i> Cuatro (04) años de experiencia Profesional en el sector Público o Privado 2.- <i>Experiencia Especifica I:</i> Tres (03) años de experiencia Laboral en el cargo a desempeñar y/o similar o del mismo nivel con experiencia en Gestión de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Especialización en Gestión Pública, Administración o afines y/o Proyectos de inversión y/o Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimientos en formulación, evaluación y/o programación de Proyectos de Inversión - Conocimiento de la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe - Conocimiento en seguimiento de inversiones - Conocimiento de ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Código de la Plaza	OPMI - 02
Cargo	Analista Evaluador de OPMI

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en Contabilidad, Administración, Informática y/o otros 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el sector Público o Privado. 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector público o similar o del mismo nivel). 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en trámites documentarios y administrativos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cañuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

DIRECCION DE ADMINISTRACION

Dependencia	Dirección de Administración
Código de la Plaza	DA-01
Cargo	Abogado I de la Oficina de Administración

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Título en Derecho 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el sector Público o privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Dirección de Administración
Código de la Plaza	DA-02
Cargo	Asistente Contable de la Oficina de Administración

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Título en Contabilidad 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
---------------------------------------	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quispe
JEPF DE LA UNIDAD DE TRABAJADORES HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carlos A. Sotomayor Chaparro
D.M. 8036332
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Edm. Marduef. Inocente Cabuan
DIRECTOR DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el Público o privado 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afines o similar o del mismo nivel en el Sector Público. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Dirección de Administración
Código de la Plaza	DA - 3
Cargo	Asistente Técnico de la Oficina de Administración

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bachiller en Administración, Contabilidad o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia profesional en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el sector público o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Abog. Juan Carlos Huamani Quintanilla
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Abog. Carlos A. Sarmiento Quintanilla
D.N. 48136-132
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -02
Cargo	ABOGADO I
REQUISITOS MÍNIMOS	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho 2. Estar Inscrito y Habilitado por el Colegio Deontológico Respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el sector público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel en el Sector Público. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -03
Cargo	Especialista en Planillas y Remuneraciones
REQUISITOS MÍNIMOS	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad, Administración o afines. 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar en el sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimiento en Gestión Pública,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

ECONOMISTA EN JEFE
Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. Juan Carlos Huamán Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

M.S. **Abog. Juan Carlos Huamán Quiñonez**
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 E. Con. Manuel E. Inocente Cahuana
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 Abog. Juan Carlos Huamani Garzón
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

	- Conocimiento en la elaboración de planillas, PDT PLAME, AFP NET, deducción de aportes, descuentos y liquidaciones, entre otros.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -04
Cargo	Responsable de Supervisión, Control de Personal y Escalafón de Recursos Humanos

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico Profesional Titulado en: Administración, Educación, Contabilidad, o afines
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar en el sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública y manejo de ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -05
Cargo	Especialista Legal de Contratos
REQUISITOS MÍNIMOS	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Título en Derecho 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el Sector Público o Privado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Abog. Carlos A. Estigarribia Chacabarro
 DNI 88336337
 SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel Inocente Canuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	2. <i>Experiencia Especifica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar o del mismo nivel, en el sector Publico
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE CONTABILIDAD

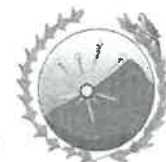
Dependencia	Unidad de Contabilidad
Código de la Plaza	UC-01
Cargo	Jefe de la Unidad Contabilidad
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Cinco (05) años de experiencia profesional en el sector Publico y/o Privado 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Cuatro (04) años de experiencia Laboral a desempeñar o similar o del mismo nivel con experiencia comprobada en Gestión Pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamán Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. María A. Solís Chaparro
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Carranza
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Albert Carrillo Huamantla Quiroz
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-02
Cargo	Conciliador Financiero- Contable
REQUISITOS MÍNIMOS	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el Sector Público o Privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel, en el Sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	-Conocimiento del plan Contable Gubernamental, evaluación de estados financieros y presupuestarios, análisis de cuentas y administración pública en general. -Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afilaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carolina Chaparro
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-03
Cargo	Integrador Contable
REQUISITOS MÍNIMOS	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel. En el Sector Público.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCIÓN - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Eron, Manuel L. Inocente Cahuana
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> . Capacitación SIAF . Auditoría y Control Gubernamental . Gestión Pública . Capacitación en Presentación de Estados Financieros del Sector Público . Depuración y Sinceramiento Contable . SIGA.
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> - Módulos y/o Sistemas aplicados en Contabilidad . Capacitación en Saneamiento Contable . Conocimiento de Presentación de Información Financiera y Presupuestal. . Conocimiento de Microsoft office - Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. Jhony Carlos Huamán Quiñonez
RUC CAC 5685
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-04
Cargo	Analista Contable de la Unidad de Contabilidad.

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia profesional en el sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar en el sector Público.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública, con conocimiento del trámite administrativo y Gubernamental, análisis de cuentas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
----------------------------------	---------------------------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Carolina Soto Torres Chajarro
DNI 4876670
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Guillerez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-05
Cargo	Técnico Administrativo

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia profesional en el sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Uno (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar en el sector Público
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de contrataciones del Estado y su reglamento, ley de comprobantes de pago, ley del impuesto a la renta y directivas internas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE TESORERIA.

Dependencia	Unidad de Tesorería
Código de la Plaza	UTR-01
Cargo	Jefe de la Unidad de Tesorería

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Cinco (05) años de experiencia profesional en administración pública <i>y privada</i> . 2. <i>Experiencia Especifica:</i> Cuatro (04) años de experiencia Laboral a desempeñar o similar o del mismo nivel con experiencia comprobada en Gestión Pública.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Jairo S. ...
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Eron, Manuel, Innocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Tesorería y Rentas
Código de la Plaza	UTR-02
Cargo	Girador de Órdenes de compra

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia Laboral en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar en el sector Publico.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF- SIGA (no menor de 90 horas). - Curso de Tesorería Gubernamental y tratamiento contable o afines (no menor de 12 horas).
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales. Certificación en uso y operación del SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Tesorería y Rentas
Código de la Plaza	UTR-03

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Jaramani Quintana
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Audiencia, Carlos Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 ECOMANUELO INOCENTE CAHUANA
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 ABOGADO CARLOS RAMIRO QUIROGA
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Cargo	Girador de Ordenes de Servicio
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia Laboral en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar en el Sector Público
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF- SIGA (no menor de 90 horas). - Curso de Tesorería Gubernamental y tratamiento contable o afines (no menor de 12 horas).
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales. Certificación en uso y operación del SIAF-SIGA
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 ABOGADO GILBERTO CHAIBARRO
 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Oficina de Rentas
Código de la Plaza	UTR-04
Cargo	Responsable del Área de Rentas
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o titulado: Contabilidad. Economía y afines
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Un (01) año de experiencia en la función o la materia, de los cuales un (01) año en el sector público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de ofimática.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Canhuaña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,600 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Oficina de Rentas
Código de la Plaza	UTR-05
Cargo	Auxiliar Cajero Agente MULTIRED

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	2. Egresado y/o Estudiante de Instituto Superior Tecnológico en: administración, contabilidad, informática y/o afín. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar
Experiencia	3. <i>Experiencia General:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo (Público o Privado). 4. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	5. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 6. Vocación de Servicio al Público. 7. Pro actividad y Sensibilidad. 8. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,800 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE LOGÍSTICA

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-01
Cargo	Jefe de la Unidad de Logística

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Administración, Derecho, Contabilidad, Economía o afines,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abogado Juan Carlos Huamani Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
I.C.A.C. 5605

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abg. Gloria A. Sotomayor Chaparro
DNI 48036332
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Abog. Juan Carlos Huamani Quiñones
 JEFES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Prom. Manuel E. Inocente Cahana
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE MONITOREO Y PRESUPUESTO

Experiencia	2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE. 1. <i>Experiencia General:</i> Cinco (05) años de experiencia en el sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Cuatro (04) años de experiencia en el cargo y/o similar con experiencia comprobada, en el sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-02
Cargo	Abogado I en Contrataciones
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Derecho 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el Sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado. Cursos en el manejo del sistema integrado de administración financiera SIAF
Conocimientos para el Puesto	-Conocimiento en Gestión Pública. -Conocimiento de la Ley de Contrataciones -Conocimiento de la Ley de Contrataciones. - Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Abog. Juan Carlos Huamani Quiñones
 JEFES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Prom. Manuel E. Inocente Cahana
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE MONITOREO Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-03
Cargo	Cotizador y Control de precios

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Profesional Universitario titulado en: Administración, Contabilidad, Economía o afines 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el sector Público. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-04
Cargo	Responsable de Cuadros Comparativos y Control de Precios.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración, Economía y/ o afines

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñonez
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
A.G. Ciria A. Sotomayor Chaparro
DNI: 48 008 333
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuzana
DIRECTOR DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Bracamonte Quindinez
Jefe de LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carlos A. Soto
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA GENERAL

Experiencia	2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE. 1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar en el sector Público. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	-Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF. - Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-05
Cargo	Operador SIAF, Órdenes de Compra y Servicio
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración, Economía o Informática 2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar en el sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Econ. Manuel E. Inocente Cahana
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Abog. Juan Carlos Huanani Quiñones
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-06
Cargo	Operador SEACE PERU COMPRAS
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración, Economía o Informática 2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia laboral en el Sector Público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL

Dependencia	Unidad de Almacén Central - Logística
Código de la Plaza	UAC - 07
Cargo	Responsable de Almacén Central
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Administración, Contabilidad, Economía o Derecho 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia profesional en el Sector Público o privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar en el sector Publico. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Sr. Juan Carlos Huanani Quiñones
 DNI 480 331 331
 SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Econ. Manuel B. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,600.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Abog. Juan Carlos Quiroz
JEFES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Almacén Central
Código de la Plaza	UAC - 08
Cargo	Generador de Pecosas de Almacén
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en sector Público o Privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar en el Sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO



Abog. Carlos Quiroz
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Unidad de Logística.
Código de la Plaza	UL - 09
Cargo	Responsable de Control Vehicular y combustibles
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en: Contabilidad, Administración, Economía, Educación y/o afines. 2. Capacitación en el área donde va desempeñar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. **Manuel Inocente Cahuana**
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. **Juan Carlos Huabani Quimonez**
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia laboral en el sector Público o Privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística.
Código de la Plaza	UL - 10
Cargo	Operador del Grifo

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar en el sector público
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,300.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. **Yolanda Sotomayor**
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



UNIDAD DE INFORMATICA

Dependencia	Unidad de Informática
Código de la Plaza	UTIC-01
Cargo	Responsable de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicación
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Ingeniería de Sistemas e Informática 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Cuatro (04) años de experiencia profesional en el sector público o Privado 2. <i>Experiencia Específica:</i> Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar en el Sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/5,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Informática
Código de la Plaza	UTIC-02
Cargo	Asistente en Sistema Informáticos y Redes
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título Técnico y/o Egresado en Desarrollo de Sistemas informáticos 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Dos (02) años de experiencia profesional en el sector público o Privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel en el sector Público.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuaña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huaman-Quimpez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carolina Soto
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

	3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en trámites documentarios y administrativos.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,600.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código de la Plaza	G.DS-05
Cargo	Responsable de CIAM

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Educación o Ciencias de la Salud 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio Deontológico respectivo.
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia en el sector Público y/o privado. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Tres (02) años de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel. En el Sector Público.
Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carlos Hernani Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carlos Hernani Quiñonez
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñonez
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código de la Plaza	G.DS-05
Cargo	Responsable de ULE
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> Profesional Universitario Titulado en Educación o Ciencias de la Salud Estar inscrito y habilitado en el colegio Deontológico respectivo.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) años de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel en el sector público
Competencias Generales	<ol style="list-style-type: none"> Alto Nivel de Probidad y Conducta. Vocación de Servicio al Público. Pro actividad y Sensibilidad. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Capacitación por el SISFOH
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-03
Cargo	Psicólogo de DEMUNA
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> Profesional Universitario Titulado de Psicólogo. Estar inscrito y habilitado en el colegio Deontológico respectivo.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) Años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel. En el sector Público. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. María A. Solimayor Chaparro
DNI 48013177
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCIÓN - CUSCO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.
condiciones esenciales del contrato	
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. Juan Carlos Humari Quiroz
AREA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-02
Cargo	Responsable de Seguridad Ciudadana

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Oficial o Sub-Oficial de Las Fuerzas Armadas o Policiales en calidad de retiro
Experiencia	1. <i>Experiencia General:</i> Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. <i>Experiencia Específica:</i> Dos (02) Años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales y Seguridad Ciudadana
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. Carlos A. Sotomayor Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CAPITULO III.- REQUISITOS PARA POSTULAR:

3.1 REQUISITOS GENERALES

- 3.1.1 FICHA DE POSTULACIÓN, que se consigna la Hoja de Vida del postulante, dirigido a la Comisión precisando el puesto de trabajo y la dependencia a la que postula
- 3.1.2 Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados, que acrediten su identidad, formación, capacitación y experiencia.
- 3.1.3 Contar con el Registro Único de Contribuyente - RUC activo.
- 3.1.4 Cada Postulante deberá acceder a un solo puesto de trabajo, de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- 3.1.5 En caso que el postulante no cumpla con presentar alguno de los documentos señalados previamente, así como no foliar y firmar la documentación, será declarado NO APTO.
- 3.1.6 Los postulantes considerados como APTOS pasarán a la siguiente etapa del proceso.
- 3.1.7 Declaración Jurada del postulante.
- 3.1.8 En caso de ser licenciado de las FF.AA. y con Discapacidad, adjuntar copia simple del documento que lo acredite.
- 3.1.9 En caso que el postulante mantenga vínculo vigente con la Entidad convocante bajo Contrato Administrativo de Servicios deberá previamente renunciar a su puesto originario; a fin de ser considerado como Apto.

CAPITULO VI.- PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE:

4.1 El Postulante deberá llenar todos los Datos solicitados en los formatos de postulación publicados en la web Institucional de La Municipalidad Distrital de Quellouno.

- Ficha de postulación.
- Curriculum vitae documentado (fotocopia Simple) ordenado de acuerdo a los requisitos Mínimos solicitados, no considerándose documentación adicional presentada por el postulante.
- Declaración Jurada del Postulante
- En caso de ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, adjuntar copia del documento que lo acredite.
- En caso de ser persona con discapacidad, adjuntar copia del documento que lo acredite.

El Expediente debe ser presentado en un sobre manila cerrado cuyo rótulo debe contener claramente lo siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuaña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamán Quiroz
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Camila A. Soto Rosar Chaurino
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahua
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION EVALUADORA CAS- 03-2024

APELLIDOS:.....
NOMBRES:.....
NUMERO DE DNI:
DOMICILIO ACTUAL:.....
PUESTO AL QUE POSTULA:.....
DEPENDENCIA ORGANICA:

La documentación deberá estar organizada y debidamente foliado/ firmado; él mismo que será recepcionada en la Oficina de Trámite Documentario, ubicado en el 1º Piso de la Municipalidad Distrital de Quellouno.

4.2 Se declarará como NO APTO al postulante que no consigne correctamente los datos para la convocatoria CAS, el puesto de trabajo y la dependencia orgánica a la que se presenta y/o postula.

4.3 No Podrán postular a la Contratación Administrativa de Servicios las personas inmersas en los impedimentos y prohibiciones señalados en el Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, y D.S. Nº 065-2011-PCM, Reglamentos del Decreto Legislativo Nº 1057, ni aquellas a la que se haya extinguido contrato con la Entidad por abandono de Servicios o hayan tenido falta administrativa en la Entidad y otras normas conexas.

CAPITULO V. ETAPAS DEL PROCESO: EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

5.1 Cada ETAPA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ES DE CARÁCTER ELIMINATORIO, el resultado de la evaluación, en cada una de sus etapas, se publica en forma de lista, conteniendo los nombres de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de ellos indicando si están APTOS o NO APTOS.

5.2 El proceso de selección de personal consta de 02 Etapas: Evaluación Curricular y Entrevista Personal:

5.2.1 Evaluación Curricular

En esta etapa se verificará lo informado por el postulante en términos de si cumple o no con los requisitos mínimos del perfil del puesto consignado en el requerimiento teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Formación Académica: Secundaria Completa, Estudiante y/o egresado de Instituto Superior, Universidad, Bachiller, Título de Universitario, Doctorado, Magister, Técnico Superior y/o básico.
- Experiencia: De acuerdo a lo requerido para el puesto, acreditándose con certificados o Constancia de Trabajo y/o documento análogo que acredite la experiencia necesaria.
- Capacitación: De acuerdo a lo solicitado para el puesto, acreditándose con certificados o Constancias de ser indispensable.

Esta etapa tiene un puntaje mínimo de treinta (35) puntos y máximo de Cincuenta (50) puntos siendo de carácter eliminatorio, con el cual los postulantes pasarán a la siguiente etapa de la Entrevista.

Formación Académica. - Grado de bachiller, título profesional, grado de magister o doctorado, de ser el caso. Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamantla Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carolina Sotomayor Valdivia
DNI: 4803432
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO LA CONVENCIÓN - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cabuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR.

Se acredita con documentos en físico del grado o situación académica de acuerdo a lo señalado en el perfil de puesto. Se otorga puntajes conforme con los requisitos establecidos en las bases.

Experiencia General: Para efectos de evaluar la experiencia laboral se tomarán en cuenta contratos laborales, adendas laborales, boletas de pago, resoluciones de designación en cargos de confianza o certificados trabajos emitidos por las Oficinas de Recursos Humanos o las que hagan sus veces de las Entidades Públicas donde ha laborado el postulante, con los cuales se pueda acreditar el inicio y fin de la relación laboral.

En el caso de la prestación de órdenes de servicios de naturaleza civil en Entidades Públicas, deberá acreditarse con el respectivo informe de conformidad de servicio emitido por las Oficinas de Abastecimientos o Logística o las que hagan sus veces de las Entidades Públicas donde ha prestado servicios el postulante, con los cuales se pueda acreditar el inicio y fin de la prestación del servicio.

En el caso de labores prestadas en Empresas o Instituciones del Sector Privado, los certificados de trabajo deberán ser emitidos por la Oficina de Recursos Humanos o por sus representantes legales de las empresas o instituciones del sector privado donde ha laborado el postulante.

- Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria completa, el tiempo de la experiencia laboral se contabilizará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, para lo cual el postulante deberá anexar documento de fecha cierta que acredite tal condición, en caso contrario se tomara en consideración la experiencia adquirida a partir de la obtención del grado de bachiller o título profesional según documentación presentada.
- Para aquellos casos donde no se requiera formación técnica o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral u ocupacional.

Experiencia específica: La experiencia específica, se acredita con documentos impresos simples y legibles de certificados, constancias de trabajo o de servicios, resoluciones de encargatura o designación, que evidencie inicio y cese, de ser el caso, sus respectivas adendas o boletas de pago de remuneración; u otros documentos que evidencien fehacientemente la experiencia específica del postulante.

Aquellos postulantes que no cumplan con los requisitos exigidos: experiencia, formación académica, grado. Cursos y / o estudios de especialización para cada una de las plazas o puestos del presente concurso, así como aquellos que no presenten DNI, ficha de la SUNAT o documentos que acrediten el perfil mínimo requerido, entre otros serán eliminados sin derecho a reclamo.

Colegiatura/Habilitación: En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y /o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, deberá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional.

Cursos y Programas de Especialización: Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas. no podrán presentarse capacitaciones con una antigüedad mayor a enero del año 2016

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. Ciro A. Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huanani Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

A.- CUADRO DE CALIFICACIÓN PARA EL PERSONAL PROFESIONAL Y/O ADMINISTRATIVO

PUNTUACION DE LA EVALUACION CURRICULAR	TOTAL
1.- FORMACION ACADEMICA	25
Título Profesional	25
Bachiller Universitario	20
Título Técnico y/o Egresado de Universidad	19
Estudiante Universitario y/o Egresado de Instituto	17
Secundaria Completa y/o Estudios Técnicos	15
Con Estudio de Maestría	+2 puntos al puntaje mínimo
Con Estudio de Doctorado	+5 puntos al puntaje mínimo
Con Grado de Magister	+8 puntos al puntaje mínimo
Con Grado de Doctor	+10 puntos al puntaje mínimo
2 - EXPERIENCIA LABORAL	15
Menor o igual a 01 año y/o mas	15
3.- CAPACITACIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS)	10
Mas de 90 horas lectivas	10
Mas de 50 horas lectivas hasta 90 horas lectivas	7
No menos de 24 horas lectivas	5
TOTAL	50 PUNTOS

5.2.2 Entrevista Personal.

- La entrevista personal tiene por finalidad encontrar a los candidatos más adecuados para los requerimientos de los puestos de trabajo que desempeñarán, es decir, se analiza su perfil en el aspecto personal, el comportamiento, las actitudes y habilidades del postulante conforme a las competencias de cada perfil de puesto; cuyos criterios y/o factores de evaluación se precisa en el cuadro de Calificación General de las Evaluaciones.
- La entrevista se realizará en forma individual de acuerdo al perfil del puesto.
- Esta etapa tiene un puntaje mínimo de treinta y cinco (35) puntos y máximo de cincuenta (50) puntos siendo de carácter eliminatorio.

5.3 La calificación se realizará en base a los criterios establecidos en los factores de Evaluación de cada etapa por lo que tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de la siguiente manera:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Carlos Soriano Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

LA CONVENCION - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Econ. Manuel E. Inocente Cahuaña
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Cardóñez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CALIFICACIÓN GENERAL DE LAS EVALUACIONES

ETAPAS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR²	50%		
a.- Formación académica	25%	15	25
b.- Experiencia	15%	15	15
c.- Capacitación	10%	5	10
PUNTAJE DE EVALUACIÓN ENTREVISTA PERSONAL		35	50
EVALUACIÓN ENTREVISTA PERSONAL	50%		
Puntualidad, presentación, iniciativa y proactividad	25%	15	25
Conocimiento y Dominio esenciales al cargo	15%	10	15
Facilidad de comunicación	10%	10	10
PUNTAJE DE EVALUACIÓN ENTREVISTA PERSONAL		35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

5.4 El puntaje mínimo aprobatorio es de setenta (70) puntos y máximo de cien (100) puntos.

5.5 Los Resultados Finales realizada por la Comisión Evaluadora son INAPELABLES.

CAPITULO VI. BONIFICACION PARA LICENCIADO FUERZAS ARMADAS

6.1 BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO FUERZAS ARMADAS

6.1.1 Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR /PE, y el Artículo 61º de la Ley 29248; siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su Ficha de Postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, con su respectivo número de folio.

² El puntaje consignado en la evaluación curricular podrá variar según el perfil requerido

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Cecilia A. Fortino Chapparo
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCION - CUSCO



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ecop. Manuel E. Inocente Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

- Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

6.1.2 Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.

CAPITULO VII- BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

7.1 Se otorgará una bonificación por Discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su Ficha de Postulación su condición de DISCAPACITADO, con su respectivo número de folio.
- Adjuntar copia simple de la respectiva certificación conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973 o resolución emitida por el CONADIS.

7.2 Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva, de conformidad con el Artículo 48º de la Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

CAPITULO VIII. RESULTADOS Y PUBLICACIÓN DEL CONCURSO:

8.1 Para ser declarado GANADOR el postulante deberá obtener el puntaje mínimo aprobatorio de setenta (70) puntos, que es el RESULTADO FINAL de la suma de los puntajes obtenido en las etapas de evaluación Curricular, Evaluación de Conocimientos y Entrevista Personal que conforman el proceso de selección, él mismo que será detallado en el Anexo I y que formará parte del referido proceso.

8.2 Los postulantes que hayan obtenido el puntaje mínimo aprobatorio de setenta (70) puntos, según cuadro de méritos, y no resulten ganadores, serán considerados como ACCESITARIO.

8.3 Si el postulante declarado como GANADOR, en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario, según el orden merito, para que proceda a la suscripción de contrato dentro del mismo plazo contando a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

8.4 El Resultado Final del proceso de selección serán publicadas en paneles informativos de la Municipalidad Distrital de Quellouno, según cronograma.

CAPITULO IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO, CANCELACIÓN Y POSTERGACIÓN DEL PROCESO

9.1 Declaratoria de proceso desierto: El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- 9.1.1 Cuando no se presenten postulantes.
- 9.1.2 Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- 9.1.3 Cuando el postulante no alcanza el puntaje mínimo de cada una de las etapas.
- 9.1.4 Cuando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo final para ser seleccionado.
- 9.1.5 Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamani Quintanilla
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Soto Mendi Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO LA CONVENCIÓN - CUSCO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.1.6 En caso de comprobarse antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

9.2 Cancelación del proceso de selección: El proceso de selección puede ser Cancelado o Suspendido de forma PARCIAL O TOTAL sin la responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

9.2.1 Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.

9.2.2 Por restricciones presupuestales.

9.2.3 Otros supuestos debidamente justificados.

9.3 Postergación del proceso de selección.

9.3.1 La postergación del proceso de selección deberá ser solicitada y justificada a la Subgerencia de Recursos Humanos por el área que requirió la contratación hasta antes de la fecha programada para la Etapa de Entrevista Personal.

CAPITULO X . SUSCRIPCIÓN Y DURACION DE LOS CONTRATOS:

9.1 La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido en el D.S. N°075-2008-PMC y D.S. N° 065-2011- MPC, Reglamento del Decreto Legislativo 1057 y la Ley N° 29849.

9.2 El postulante declarado como ganador, para la suscripción del contrato deberá presentar los documentos originales que sustenten los requisitos mínimos solicitados, para su verificación

9.3 Asimismo deberá presentar en original: Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

9.4 Duración del Contrato: El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contando desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada en los términos de referencias, pudiendo renovarse o prorrogarse.

CAPITULO XI . CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

El presente proceso se desarrollará por el cronograma detallado en el Numeral 1.5, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente en el portal web de la Municipalidad Distrital de QUELLOUNO

CAPITULO XII DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

PRIMERO.- Los postulantes que intenten valerse del tráfico de influencias, a través de funcionarios o servidores públicos y de los miembros de la Comisión Evaluadora, serán separados automáticamente del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que hubiere lugar, conforme a Ley.

SEGUNDO.- Los asuntos no contemplados en las bases, serán resueltos por la Comisión Evaluadora.

TERCERO.- Finalmente se recuerda que la información consignada en la hoja de vida posee carácter de Declaración Jurada por lo que la Entidad se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados en dicho documento durante cualquier etapa del proceso. En caso de detectarse omisión o falsedad de los datos, el postulante será DESCALIFICADO de forma automática

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Econ. Manuel P. Cahuana
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. Juan Carlos Huamán Quiñonez
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. J. A. Sofía María Cripiarro
SECRETARÍA GENERAL

