



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

BASES
1° CONVOCATORIA DE
CONTRATACION DE PERSONAL
BAJO EL REGIMEN
D.L 1057 - CAS - 2022 - MPLP-
EN EL MARCO DE LA LEY



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

BASES PARA LA 1° CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN 1057- CAS -2022-MPLP - EN EL MARCO DE LA LEY N°31365.

PRIMERA CONVOCATORIA POR REEMPLAZO DE CAS EXCEPCIONAL D.U.N°034-2021.

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

2. DOMICILIO LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO

Av. Alameda Perú N° 525 – Tingo María

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria:

II. PERFIL DEL POSTULANTE

Los requisitos para toda persona natural que desee participar como postulante se encuentran en los respectivos Términos de Referencias de cada área solicitante.

III. REQUISITOS PARA POSTULAR

Podrá participar como postulante toda persona natural que:

- Cumpla con los requisitos Mínimos del Perfil señalados en los respectivos Términos de Referencias.
- Sera descalificado automáticamente todo aquel postulante que se presente a más de un proceso de selección dentro de una convocatoria.
- La forma de trabajo será de manera presencial.



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

IV. CALENDARIO DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Bases para la Convocatoria	08 junio 2022	ORH
2	Subir a portal talento Perú	08 de junio 2022	ORH
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en el periódico mural y en la Web de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y en la página de Talento Perú	09 de junio 2022 al 22 de junio 2022.	COMISIÓN
4	Presentación de la hoja de vida documentada en físico /a la siguiente dirección: Alameda Perú N° 525 (Mesa de partes) en horario de oficina. 8:00 am - 1:00 pm ----- 2:30 pm - 5:15 pm	23 junio 2022	POSTULANTE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	24 junio 2022	COMISIÓN
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la web de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	27 junio 2022 A partir de 18:00 hrs.	COMISIÓN
7	Presentación de reclamos	28 junio 2022	COMISIÓN
8	Absolución de reclamos	28 junio 2022 Hora 18: 00 hrs.	COMISIÓN
7	Entrevista personal Lugar: Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	30 junio 2022 Desde 8:30 am	COMISIÓN
8	Publicación de resultado final en la web de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.	30 junio 2022 Hora 19:00 hrs.	COMISIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y registro del Contrato los primeros cinco (5) días	A partir del 01 julio 2022	ORH

V. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Los postulantes deberán entregar sus propuestas en **sobre cerrado**, dirigido al **Comité de Selección** a través de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, señalando el nombre del postulante y el número de proceso y al cual postula, según modelo.

Señores:
Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
Atención: Comité de Selección
Referencia: Proceso CAS N° _____ 2022-MPLP
APELLIDOS Y NOMBRES: _____
Contenido del expediente sin enmendaduras.
Folio:



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

Los postulantes podrán entregar sus propuestas, según cronograma estipulado en la convocatoria, dentro del horario de atención de la mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

El postulante deberá examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de la convocatoria. La información solicitada deberá presentarse en la forma establecida, en folios numerados, el cual no debe contener borrones o correcciones, caso contrario serán descalificados del proceso.

No incluir Certificados de Capacitación, organización, participación y asistencia a eventos, seminarios y cursos en general **anteriores al año 2017.**

Asimismo, se precisa que el postulante es responsable de la presentación de la documentación que formará parte de su propuesta.

De igual forma, se precisa que una propuesta no será admitida cuando no se incluyan los documentos señalados como obligatorios o no cumpla con los requisitos mínimos/perfil indicados en la presente convocatoria.

El postulante ganador deberá de presentar copia legalizada de los documentos presentados en su respectivo CV en un plazo no mayor a 48 horas caso contrario no se efectuará la suscripción del contrato en la oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

Las etapas del presente concurso de selección de personal serán de carácter eliminatorio.

Los formatos a emplearse (Anexo N° 1, 2, 3 y 4) de la presente convocatoria serán descargados de la página Web de la Municipalidad Provincial Leoncio Prado.

El cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.

Las situaciones no previstas en las Bases podrán ser resueltas por la Comisión y/o Unidad de Recursos Humanos, en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.

La Propuesta Técnica será redactada con letra legible y deberá contener la siguiente documentación:

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Ficha de Datos Personales
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales y policiales ANEXO N° 01
- Documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos/perfil indicados en los Términos de Referencia. **No se admitirán declaraciones juradas.**



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

El postulante utilizará el Anexo N° 02 para indicar en qué folio de su propuesta se encuentra cada documento.

- Copia simple legible del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Copia del esquema de vacunación contra el COVID 19.
- Currículum Vitae documentado y actualizado.
- La omisión de la presentación de estos documentos acarrea que la propuesta no sea admitida.

DOCUMENTOS FACULTATIVOS

- Documentación **relativa**: Formación Académica y Experiencia (General y/o Específica). Para acreditar formación o experiencia por encima de los requisitos mínimos/perfil.
- En caso de ser una persona con discapacidad deberá adjuntar el **Certificado de Discapacidad permanente e irreversible** otorgado por las instituciones que señala la Ley/o la Resolución Ejecutiva de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).
- En caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, documentación que lo/a acredite.

Nota 1: La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección se entenderá notificada el mismo día de su difusión en el Portal Institucional, según calendario del proceso.

Nota 2: La documentación remitida será devuelta a los postulantes a los cinco días concluido el proceso, por un periodo de cinco días hábiles, luego de transcurrido ese periodo será eliminado.

Nota 3: Es responsabilidad del postulante, el permanente seguimiento del respectivo proceso a través de los medios señalados anteriormente.

VI. APERTURA Y ADMISIÓN DE PROPUESTAS

En la fecha establecida en la convocatoria, el Comité de Selección abrirá las propuestas y comprobará que éstas contengan la documentación solicitada como obligatoria, de no ser así, la propuesta no será admitida.

Para que un postulante sea calificado como APTO deberá acreditar con documentos (no declaraciones juradas) el cumplimiento de los requisitos mínimos/perfil, los cuales serán materia de puntaje.

Para el caso de:	Se acreditará con:
• Título profesional o técnico	Copia del Título profesional o técnico, según corresponda.
• Colegiatura	Copia de certificado de colegiatura.
• Habilitación	Copia de certificado de habilitación vigente.
• Grado de Bachiller	Copia del Diploma de Bachiller
• Egresado universitario o técnico	Copia de constancia de egreso expedido por el Centro de Estudios



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

• Experiencia	Constancias, Resoluciones, Contratos, Certificados y Otros documentos que acrediten lo requerido.
• Estudios	Constancias y/o certificados

Luego de la admisión de las propuestas, el Comité de Selección citará a la Entrevista Personal, sólo a los postulantes calificados como APTOS.

VII. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

a. Evaluación de la Experiencia

La evaluación de la experiencia se realizará sobre la base de la información contenida en los documentos presentados por el postulante en su propuesta. **No se admitirán declaraciones juradas para acreditar la experiencia laboral y/o profesional.**

Para determinar el puntaje de los criterios evaluados en la experiencia, deberán tenerse en cuenta los factores de evaluación establecidos en el **cuadro N° 01, 02 y 03**

b. Evaluación del Nivel de Estudios

La evaluación del nivel de estudios de los postulantes se realizará sobre la base de la información contenida en los documentos presentados por el postulante en su propuesta. No se admitirán declaraciones juradas para acreditar el nivel de estudios.

Para determinar el puntaje de los criterios evaluados en la experiencia, deberán tenerse en cuenta los factores de evaluación establecidos en el **cuadro N° 01, 02 y 03.**

CUADRO N° 1

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES

EVALUACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA-PROFESIONALES (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
GRADO DE DOCTOR	25
GRADO DE MAGISTER	24
ESTUDIOS DE DOCTORADO (ADICIONAL AL TÍTULO PROFESIONAL)	23
ESTUDIOS DE MAESTRÍA (ADICIONAL AL TÍTULO PROFESIONAL)	22
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (ADICIONAL AL TÍTULO PROFESIONAL)	21
TÍTULO PROFESIONAL	20
BACHILLER	19

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA-PROFESIONAL (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
MAS DE 5 AÑOS A MAS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	20

ENTREVISTA PERSONAL-PROFESIONAL (HASTA 50 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
DOMINIO TEMÁTICO	20
CAPACIDAD ANALÍTICA	20
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú Nº 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

CUADRO Nº 2

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS Y/O AUXILIARES

EVALUACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA - TÉCNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	25
TECNICO TITULADO Y/O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS (MINIMO 7 CICLOS)	23
ESTUDIOS TECNICOS CONCLUIDOS (CONSTANCIA DE EGRESADO)	22
ESTUDIOS TECNICOS INCONCLUSOS	21
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	20

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA - TÉCNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
MAS DE 5 AÑOS A MAS	25
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21
HASTA 1 AÑO	20

ENTREVISTA PERSONAL - TÉCNICOS Y/O AUXILIARES (HASTA 50 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
DOMINIO TEMÁTICO	20
CAPACIDAD ANALÍTICA	20
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10

CUADRO Nº 3

FACTORES DE EVALUACIÓN PARA PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO

EVALUACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA - PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
TECNICO TITULADO	25
TÉCNICO CONCLUIDO	24
TÉCNICO EN CURSO	23
ESTUDIOS BÁSICOS REGULAR/ PRIMARIA SECUNDARIA COMPLETA	22
ESTUDIOS BASISCO REGULAR PRIMARIA /SECUNDARIA INCOMPLETA	20

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA - PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO (HASTA 25 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
MAS DE 4 AÑOS A MAS	25
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	24
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	23
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	22
MAS DE 06 MESES A 1 AÑO	21
DE 0 A 6 MESES	20

ENTREVISTA PERSONAL - PERSONAL DE CAMPO Y OPERATIVO (HASTA 50 PUNTOS)	
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
DOMINIO TEMÁTICO	20
CAPACIDAD ANALÍTICA	20
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú Nº 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

VIII. ENTREVISTA PERSONAL

- Accederán a la Entrevista Personal sólo aquellos postulantes que califique en la evaluación curricular.
- La entrevista personal permitirá al Comité de Selección confirmar las evaluaciones anteriores y determinar la idoneidad de los postulantes para el puesto materia de convocatoria.
- Para llevar a cabo la entrevista personal, el Comité de Selección tendrá en cuenta los siguientes criterios:

Criterios a evaluar en la entrevista personal:
PROFESIONAL, TÉCNICOS Y/O AUXILIARES, CAMPO Y OPERATIVO
1. Dominio temático.
2. Capacidad analítica.
3. Facilidad de comunicación / sustentación.

En el caso que el postulante acredite documentalmente la condición de personal licenciado de las Fuerzas Armadas y hayan superado todas las etapas mencionadas recibirá una bonificación del diez por ciento (10%) en la última de las etapas señaladas (entrevista).

El Comité de Selección al término de la entrevista, formulará el Cuadro Comparativo, en el que se consignará el puntaje obtenido por cada uno de los postulantes y suscribirá el Acta de Evaluación y Adjudicación.

Para la elaboración del Cuadro Comparativo, deberá tenerse en cuenta que el postulante con discapacidad obtendrá una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, siempre y cuando haya adjuntado el respectivo Certificado de Discapacidad.

IX. ENTREVISTA PERSONAL

EVALUACIONES		%	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA			
a.	Experiencia	25%	25
b.	Formación Académica	25%	25
Puntaje Total de la evaluación de la Hoja de Vida		50%	50
ENTREVISTA		50%	50
PUNTAJE TOTAL		100%	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70.



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

Una vez concluido el proceso de selección el (los) postulante(s) que superaron las etapas de evaluación respectiva y hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio, será considerado "GANADOR", ocupando el puesto y/o cargo quien obtenga el puntaje acumulado más alto, siendo adjudicado(s) el número de puestos convocados respetando el orden de mérito del resultado final. Si el ganador no se presenta en el plazo de 3 días hábiles, se llamará al siguiente de la lista de elegibles publicada, según el puntaje y orden de mérito.

De la lista de los elegibles; los participantes que hayan quedado como accesitarios tres postulantes como máximo en orden de mérito que hayan obtenido el puntaje mínimo de aprobación (70), conformarán una lista de elegibles y cualquiera de ellos en caso de vacancia de la plaza podrán ser contratados. La lista de elegibles tiene vigencia de tres (03) meses.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto:

El Proceso puede ser declarado desierto por el comité de selección en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos/perfil.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos/perfil, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

En cualquier estado del proceso de selección, hasta antes de la suscripción del contrato, cada gerencia puede cancelarlo en los siguientes supuestos:

- Quando desaparezca la necesidad del servicio.
- Por restricciones presupuestales.
- Por otros supuestos debidamente justificados.

La formalización de la cancelación del proceso de selección deberá realizarse mediante memorando dirigido a la comisión del proceso CAS con copia a la subgerencia de Recursos Humanos.

XI. CONTRATO

La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado suscribirá el contrato, en el contexto de REEMPLAZO de plazas vacantes por motivo de RENUNCIA de aquellos que fueron contratados inicialmente bajo el contexto del Decreto de Urgencia N°034-2021, en el régimen 1057 en el año 2021; ahora AUTORIZADO la contratación en merito a la ley N°31365. Este contrato no generará una relación laboral indeterminada con el Contratado, ni está sujeta a Beneficios Sociales. Una vez concluido el contrato, éste podrá ser prorrogado y/o renovado hasta fecha límite 31/12/2022, sin pasar el año fiscal.

⁹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

ANEXO N° 01

DATOS PERSONALES

A. LLENAR LOS SIGUIENTES DATOS (legible)

1. Cargo al que postula:

Cargo.....

1. Datos Personales:

APELLIDOS Y NOMBRES					
DNI					
FECHA DE NACIMIENTO (día/mes/año)					
NRO. RUC ACTIVO					
ESTADO CIVIL					
DIRECCION ACTUAL					
LUGAR DE NACIMIENTO					
TELEFONO CELULAR					
TELEFONO FIJO					
CORREO ELECTRONICO					
Colegiado (Sólo si el puesto lo requiere e indicar Nro. de folio)	SI :			NO:	
Habilitado (Sólo si el puesto lo requiere la habilidad e indicar Nro. de folio)	SI :			NO:	

IMPORTANTE:

Consideraciones para otorgar bonificaciones:

A. Licenciado de las Fuerzas Armadas: Sí () No ()

Acredita con: (Folio.....)

B. Discapacidad: Sí () No ()

Acredita con: (Folio.....)

¹⁰ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

I. Estudios Realizados.

	Profesión o Especialidad	Grado Académico	Fecha del título (d/m/a)	Institución	Ciudad País	N° de Folio
Maestría						
Diplomado						
Formación Universitaria						
Formación Técnica						
Secundaria						
Primaria						

II. Cursos o Estudios de Capacitación y/o Especialización en general

N°	Nombre del curso o estudios de especialización	Fecha de inicio y termino	Duración En horas	Institución	Ciudad/ País	Folio o N°
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú Nº 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

III. Experiencia Laboral Experiencia General

Experiencia laboral en la administración pública

N	Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (m/a)	Fecha Culminación (m/a)	Tiempo en el cargo	Folio
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

La experiencia laboral se cuenta, para el caso de cargos profesionales, a partir de la obtención del grado de Bachiller

Experiencia laboral en la administración privada.

Nº	Empresa	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (m/a)	Fecha Culminación (m/a)	Tiempo en el cargo	Folio
1						
2						
3						
4						



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

EXPERIENCIA ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA QUE POSTULA

Experiencia mínima de :

N°	Empresa y/o Institución	Fecha de inicio (m/a)	Fecha Culminación (m/a)	Tiempo en el cargo	Folio
1					
2					
3					
4					
5					

Detallar los trabajos que califican como experiencia requerida (duración mayor a un mes)

a. Declaraciones juradas.

b. Copia AMPLIADA del Documento Nacional de Identidad (legible).

c. Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante es responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior, autorizando su descalificación en caso de falsedad.

Tingo María, de del 2022



Municipalidad Provincial de Leoncio Prado

Alameda Perú N° 525, Teléfono: 562058 - Telefax: 562351

www.munitingomaria.gob.pe

Tingo María - Perú

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

Yo, Identificado con D.N.I. N°..... y domiciliado en....., Distrito de....., Provincia de..... Departamento de con relación a la Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Que cumpla íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado.
2. Declaro que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
3. Declaro no percibir ingresos por parte del estado; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado. Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser ciudadano peruano, en ejercicio de sus derechos civiles, sin impedimento alguno para contratar con el Estado.
5. Declaro que tengo conocimiento de la siguiente normatividad: Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4º y el artículo 11º de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
6. Declaro que, a la fecha, no me encuentro inmerso en procesos de investigación en vía administrativa o a cargo del Ministerio Público.
Caso contrario, declaro lo siguiente:.....
7. Declaro que, a la fecha, no soy parte en procesos judiciales en materia penal.
Caso contrario, declaro lo siguiente:.....

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

.....

Firma

Nombre: _____

DNI.: _____

Fecha.: _____

¹⁴ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)

Conste por el presente que el (la) señor(a) identificado (a) con D.N.I.
N° con domicilio en en el Distrito de
.....;

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE (MARCAR CON UN ASPA "X", según corresponda):

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge:
(PADRE, HERMANO, HIJO, TÍO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO; DE NOMBRE(S)

.....

.....

..... Quien (es)

laboran en esta Municipalidad, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....

.....

.....



No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge:
(PADRE, HERMANO, HIJO, TÍO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO; que labores en
esta Municipalidad

Lugar y fecha,



Huella Digital

.....
Firma

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA

Yo, de nacionalidad Peruana, natural deProvinciaDepartamento decon D.N.I N°....., con domicilio legal eny de conformidad con la Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento:

DECLARO BAJO JURAMENTO, GOZAR DE UNA BUENA CONDICION DE SALUD FISICA Y MENTAL PARA REALIZAR LAS FUNCIONES SEGÚN LA PLAZA A LA QUE POSTULO DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN D.L 1057-CAS-2022-MPLP - EN MARCO DE LA LEY N°31365

Asumo la responsabilidad administrativa, civil, y/o penal por cualquier acto de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada.

En caso de ser comprobado la falsedad de mi declaración, me someto a las sanciones dispuestas por la citada Ley 27444.

Lugar y fecha,

Firma



Huella Digital

¹⁶ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

HOJA DE EVALUACIÓN DEL POSTULANTE (PROFESIONALES)

APELLIDOS Y NOMBRES:

EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTAJE TOTAL
1. ESTUDIOS DE FORMACIÓN GENERAL	PUNTAJE PARCIAL	25 PUNTOS
GRADO DE DOCTOR	25	
GRADO DE MAGISTER	24	
ESTUDIOS DE DOCTORADO (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	23	
ESTUDIOS DE MAESTRIA (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	22	
ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (ADICIONAL AL TITULO PROFESIONAL)	21	
TITULO PROFESIONAL	20	
BACHILLER	19	
PUNTAJE DE FORMACION GENERAL		
2. EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE PARCIAL	25 PUNTOS
MAS DE 5 AÑOS A MAS	25	
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24	
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23	
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22	
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21	
HASTA 1 AÑO	20	
PUNTAJE DE EXPERIENCIA PROFESIONAL		50 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL (1+2)		

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE PARCIAL	50 PUNTOS
DOMINIO TEMÁTICO	20 PUNTOS	
CAPACIDAD ANALÍTICA	20 PUNTOS	
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10 PUNTOS	
PUNTAJE DE LA ENTREVISTA		

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS = BONIFICACION DEL 10% AL PUNTAJE DE LA ENTREVISTA	
POSTULANTE CON DISCAPACIDAD ACREDITADO POR CONADIS = BONIFICACION DEL 15% AL PUNTAJE TOTAL.	
PUNTAJE FINAL (1+2+3) + LA BONIFICACION SI LE CORRESPONDE	

HOJA DE EVALUACIÓN DEL POSTULANTE (AUXILIARES Y TÉCNICOS)

APELLIDOS Y NOMBRES:

EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTAJE TOTAL
1. ESTUDIOS DE FORMACIÓN GENERAL	PUNTAJE PARCIAL	Puntos 25
TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	25	
TÉCNICO TITULADO Y/O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS (MÍNIMO 7 CICLOS)	23	
ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS (CONSTANCIA DE EGRESADO)	22	
ESTUDIOS TÉCNICOS INCONCLUSOS	21	
ESTUDIOS SECUNDARIOS CONCLUIDOS	20	
PUNTAJE DE FORMACION LABORAL		
2. EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE PARCIAL	Puntos 25
MAS DE 5 AÑOS A MAS	25	
MAS DE 4 AÑOS A 5 AÑOS	24	
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	23	
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	22	
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	21	
HASTA 1 AÑO	20	
PUNTAJE DE EXPERIENCIA PROFESIONAL		50 Puntos
PUNTAJE TOTAL (1+2)		

3. ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE PARCIAL	50 PUNTOS
DOMINIO TEMÁTICO	20	
CAPACIDAD ANALÍTICA	20	
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10	
PUNTAJE DE LA ENTREVISTA		

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS = BONIFICACION DEL 10% AL PUNTAJE DE LA ENTREVISTA	
POSTULANTE CON DISCAPACIDAD ACREDITADO POR CONADIS = BONIFICACION DEL 15% AL PUNTAJE TOTAL.	
PUNTAJE FINAL (1+2+3) + LA BONIFICACION SI LE CORRESPONDE	

HOJA DE EVALUACIÓN DEL POSTULANTE (CAMPO Y OPERATIVO)

APELLIDOS Y NOMBRES:

EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTAJE TOTAL
1. ESTUDIOS DE FORMACIÓN GENERAL		PUNTAJE PARCIAL
		25 PUNTOS
TÉCNICO TITULADO	25 Puntos	
TÉCNICO CON ESTUDIOS CONCLUIDOS	24 Puntos	
TECNICO CON ESTUDIOS EN CURSO	23 Puntos	
ESTUDIOS BÁSICOS REGULAR/ PRIMARIA, SECUNDARIA COMPLETA	22 Puntos	
ESTUDIOS BÁSICOS REGULAR/ PRIMARIA, SECUNDARIA INCOMPLETA	20 Puntos	
PUNTAJE DE FORMACION GENERAL		
		PUNTAJE PARCIAL
2. EXPERIENCIA LABORAL		25 PUNTOS
MAS DE 4 AÑOS A MAS	25 puntos	
MAS DE 3 AÑOS A 4 AÑOS	24 puntos	
MAS DE 2 AÑOS A 3 AÑOS	23 puntos	
MAS DE 1 AÑO A 2 AÑOS	22 puntos	
MAS DE 06 MESES A 1 AÑO	21 puntos	
DE 0 A 6 MESES	20 puntos	
PUNTAJE DE EXPERIENCIA LABORAL		50 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL (1+2)		

3. ENTREVISTA PERSONAL		PUNTAJE PARCIAL	50 PUNTOS
DOMINIO TEMÁTICO	20 PUNTOS		
CAPACIDAD ANALÍTICA	20 PUNTOS		
FACILIDAD DE COMUNICACIÓN Y SUSTENTACIÓN	10 PUNTOS		
PUNTAJE DE ENTREVISTA			

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS = BONIFICACION DEL 10% AL PUNTAJE DE LA ENTREVISTA	
POSTULANTE CON DISCAPACIDAD ACREDITADO POR CONADIS = BONIFICACION DEL 15% AL PUNTAJE TOTAL.	
PUNTAJE FINAL (1+2+3) + LA BONIFICACION SI LE CORRESPONDE	

PLAZAS VACANTES DE PERSONAL -MPLP-REGIMEN - 1057 - POR MOTIVO DE RENUNCIA (CAS EXCEPCIONAL - D.U.Nº034-2021).

1º CONVOCATORIA CAS - 2022-MPLP.

PLAZAS	CARGO	DEPENDENCIA	PROCESO	REMUNERACION
1	ANALISTA FINANCIERO	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	PROCESO CAS N°001-2022-MPLP	2,400.00
2	AUXILIAR DE MONITOREO DE CAMARA DE VIGILANCIA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PROCESO CAS N°002-2022-MPLP	1,200.00
1	SECRETARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	PROCESO CAS N°003-2022-MPLP	1,300.00
1	OPERADOR RODILLO DINAPAC	SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO	PROCESO CAS N°004-2022-MPLP	2,000.00
1	OPERADOR DE MINICARGADOR 246D3-CAT	SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO	PROCESO CAS N°005-2022-MPLP	2,000.00
1	OPERADOR DE RETROEXCAVADOR A JHON DEERE 310	SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO	PROCESO CAS N°006-2022-MPLP	2,000.00
1	CHOFER DE MOTO FURGONETA	SUBGERENCIA DE CALIDAD AMBIENTAL Y PROYECTOS	PROCESO CAS N°007-2022-MPLP	1,200.00
1	AUXILIAR EN ALMACEN	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	PROCESO CAS N°008-2022-MPLP	1,300.00
1	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	PROCESO CAS N°009-2022-MPLP	2000.00
1	PSICOLOGO(A)	SUBGERENCIA DE DEMUNA OMAPED y CIAM	PROCESO CAS N°010-2022-MPLP	2,200.00
1	ASISTENTE EN AUDITORIA	ORGANO DE CONTROL INTERNO	PROCESO CAS N°011-2022-MPLP	1,600.00
1	NOTIFICADOR COACTIVO	OFICINA DE EJECUTORIA COACTIVA	PROCESO CAS N°012-2022-MPLP	1,300.00

Guerra

Sanchez

[Signature]