



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES

Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024 ACTUALIZADO VERSIÓN 03

**Pliego 243: Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura**



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



SUSALEN MARIA TANG FLORES
Presidenta Ejecutiva (e)

CEDILIA VICTORIA AKEMI KUROIWA PÉREZ
Gerente General

JOSÉ ROSENDO BRAVO CASTILLO
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Presidente del Grupo de Trabajo

JOHANNA LILEY CHÁVEZ GUZMÁN
Jefa de la Unidad de Planeamiento y Modernización de la
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Miembro del Grupo de Trabajo

ARTHUR JUAN MELENDEZ ALCAZAR
Dirección de Habilitaciones y Certificaciones
Miembro del Grupo de Trabajo

EDITH CARMEN ENRIQUE APARICIO
Dirección de Fiscalización Sanitaria
Miembro del Grupo de Trabajo

ARTURO AIVAR GUILLEN
Dirección de Normatividad
Miembro del Grupo de Trabajo

JENNIFER JESUS TAFUR ALVARADO
Dirección de Sanciones
Miembro del Grupo de Trabajo

MURIEL GÓMEZ-SANCHEZ OREZZOLI
Dirección de Sanidad e Inocuidad
Miembro del Grupo de Trabajo

CARLOS ESTUARDO ALBÁN RAMIREZ
Oficina de Administración
Miembro del Grupo de Trabajo

MAEG ALBERTO ARRIOLA ESCALANTE
Oficina de Asesoría Jurídica
Miembro del Grupo de Trabajo

Calle Amador Merino Reyna N° 267, piso 12, San Isidro - Lima - Perú
Central Telefónica: (51) 955 659 170
(51) 955 659 226
<https://www.gob.pe/sanipes>



CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN.....	1
II.	DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	1
2.1.	POLÍTICA INSTITUCIONAL	1
2.2.	VALORES	3
III.	MISIÓN INSTITUCIONAL DE SANIPES	3
IV.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)	4
4.1.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)	4
4.2.	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)	5
4.3.	PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	7
4.4.	ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES.....	8
V.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	13
VI.	LISTA DE SIGLAS.....	16



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024, ACTUALIZADO VERSIÓN 03

I. PRESENTACIÓN

La Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad en Pesca y Acuicultura es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de la Producción, encargado de normar, vigilar, supervisar y fiscalizar las actividades de sanidad e inocuidad pesquera, acuícola y de piensos de origen hidrobiológicos, en el ámbito nacional, así como aquellos servicios complementarios que brinden los agentes públicos o privados relacionados con el sector de la pesca y acuicultura, enmarcados en las medidas y normas sanitarias y fitosanitarias internacionales; así también para ejercer la potestad sancionadora.

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 056-2024-SANIPES/PE, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2027, estableciendo cuatro (4) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el periodo 2021 – 2027; dos (2) de Tipo I cuyos bienes o servicios finales son entregados a usuarios externos a la entidad, y dos (2) de Tipo II que generan bienes o servicios intermedios que son entregados a usuarios internos de la entidad para producir bienes y servicios finales; siendo que para su elaboración se desarrolló un proceso participativo con todas las unidades de organización y considerando el marco normativo y metodológico de la Directiva N° 001-2024-CEPLAN/PCD Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sinaplan y la Guía para el Planeamiento Institucional.

El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 actualizado versión 03 del Pliego 243: Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad en Pesca y Acuicultura, es un instrumento de gestión que contiene la programación física y financiera de 56 actividades operativas e inversiones priorizadas por los 41 centros de costos, que suman S/ 48,442,421.00 y están orientadas al cumplimiento de las acciones estratégicas institucionales y los objetivos estratégicos institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 – 2027 del SANIPES.

El POI Anual 2024 actualizado versión 03 del Pliego 243: SANIPES, ha sido elaborado en el marco de las pautas establecidas en la Guía para el Planeamiento Institucional y en coordinación con los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas del SANIPES, el cual ha sido registrado y aprobado en el Aplicativo CEPLAN V 0.1. Asimismo, el POI ha sido validado por el *Grupo de Trabajo para la formulación o actualización de planes institucionales de la Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad en Pesca y Acuicultura* como consta en Acta N° 002-2024-SANIPES/GTFAPI, de fecha 16 de diciembre del 2024.

II. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

2.1. Política Institucional

a) Política Institucional

"Asegurar la sanidad e inocuidad de los recursos y productos hidrobiológicos nacionales, importados y de exportación mediante procesos de regulación, vigilancia y control de riesgos, que permiten consolidar una organización flexible, ágil e innovadora y que promueve la equidad de género con el propósito de proteger la vida y salud pública contribuyendo a la competitividad y al bienestar".

b) Lineamientos de Política Institucional

- 1) Fortalecer el marco normativo que permita regular con eficacia, mediante instrumentos preventivos y correctivos, a fin de generar una disuasión efectiva de las conductas transgresoras y facilitar y asegurar el cumplimiento normativo sobre las condiciones de sanidad e inocuidad en la cadena productiva pesquera y acuícola, y de esta manera, contribuir al incremento de la competitividad nacional e internacional del sector.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 2) Impulsar la mejora continua de la modernización institucional de SANIPES, consolidando la gestión por procesos y la implementación de un sistema integrado de gestión, con enfoque de riesgos y control de procesos, dirigido a brindar servicios de calidad, de manera accesible y oportuna, conforme a las exigencias nacionales e internacionales y las nuevas formas de organización de la ciencia y tecnología.
- 3) Consolidar la presencia institucional en todo el territorio nacional, identificando a SANIPES como una organización flexible, que desarrolla progresivamente sus funciones y, por tanto, adecúa procesos, procedimientos, instrumental y herramientas, y fortalece su recurso humano para dicho fin.
- 4) Promover iniciativas para crear, implementar y escalar planes y programas de fortalecimiento de capacidades en innovación pública, mejoramiento de competencias, habilidades y calidad de vida de los colaboradores de la entidad, que permitan gestionar el conocimiento y los aprendizajes a fin de crear valor público y la consecución de la misión institucional consolidando el posicionamiento de la institución y el fortalecimiento de la gestión.
- 5) Fortalecer la investigación científica, como base del diseño y evaluación de políticas, normas, instrumentos y mecanismos; que permita identificar oportunidades de mejora hacia un proceso de cambio flexible orientado a consolidar una organización ágil e innovadora.

2.2. Valores



Calidad de servicio: Para entregar servicios integrales e innovadores que aseguren la satisfacción de los ciudadanos en general.



Competitividad: Para tener una orientación a la mejora continua y lograr la sostenibilidad.



Compromiso: va más allá de cumplir una obligación, es hacer las cosas con pasión, sentir como propios los objetivos de la organización con un alto nivel de responsabilidad, ser proactivos, eficientes y perseverantes demostrando colaboración y humildad.



Ética: Se revela en lo colectivo de la organización y en las personas que la conforman. Se refleja en el actuar de cada uno de sus miembros, en su responsabilidad, en la administración de sus bienes, en su clara proyección como persona, del ser y del deber ser, siendo ejemplo de vida para el entorno, sirviendo a la sociedad y no sirviéndose de ella.



Honestidad: La intervención de SANIPES y de sus miembros tiene que ser justa, recta, íntegra y de respeto a la verdad e implica la coherencia total entre el pensamiento, el discurso y la acción.



Identidad Institucional: El colaborador debe estar plenamente identificado con la institución, sus metas y tener predisposición para hacer más de lo esperado a efectos de lograr los objetivos. Debe desear pertenecer a la institución y estar orgulloso de ello.



Integridad: En SANIPES se busca que los directivos, funcionarios y trabajadores, actúen de forma correcta, en función de los intereses ciudadanos, la salud pública y el bienestar.



Imparcialidad: Realizar nuestro mayor esfuerzo para que cada una de las labores se realice con objetividad, transparencia y criterio técnico; para poder garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados.



Profesionalismo: El capital humano se caracteriza por su excelencia ética y técnica. Debe ser imparcial, objetivo y efectivo, en caso de conflicto de intereses debe preferir el interés público y abstenerse de participar en aquellas situaciones que pudieran poner en duda la transparencia de su proceder.



Liderazgo: Buscar la mejora continua, para constituirnos en el mejor referente como Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad en Pesca y Acuicultura.



Respeto: Es la mayor consideración hacia todos, mostrando amabilidad, buen trato, aprecio y cuidado a algo o a alguien.



Solidaridad: Es actuar con sensibilidad y unidad para ayudar a superar las dificultades que se presenten en beneficio de la organización y de otras personas con mayores necesidades o desventajas.

III. MISIÓN INSTITUCIONAL DE SANIPES

La Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad en Pesca y Acuicultura (SANIPES) es el organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de la Producción (PRODUCE), encargado de normar, vigilar, supervisar y fiscalizar los servicios de sanidad e inocuidad pesquera, acuícola y de piensos e ingredientes de piensos de origen hidrobiológico y con destino a especies hidrobiológicas, en el ámbito nacional, así como aquellos servicios complementarios y vinculados que brinden los agentes públicos o privados relacionados con el sector de la pesca y acuicultura, enmarcados en las medidas y normas sanitarias y fitosanitarias internacionales.



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La misión institucional representa la labor de SANIPES, brindando al ciudadano bienes y servicios de manera oportuna y confiable, haciendo uso racional y eficiente de los recursos disponibles, actuando de manera proactiva, impulsando la calidad en las intervenciones, con la finalidad de lograr la satisfacción de los usuarios.

En este contexto, SANIPES ha definido la misión como sigue:



"Asegurar la sanidad e inocuidad en toda la cadena productiva pesquera y acuícola, para proteger la vida y la salud de los productores y consumidores con instrumentos preventivos y correctivos que permiten aplicar prácticas regulatorias e incorporan el enfoque de riesgo".

Fuente: PEI 2021-2027 del SANIPES

IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

4.1. Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)

Considerando las funciones generales y específicas de SANIPES establecidas en su norma de creación, y la misión institucional definida, se han establecido cuatro (4) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el periodo 2021–2027; dos (2) de Tipo I cuyos bienes o servicios finales son entregados a usuarios externos a la entidad, y dos (2) de Tipo II que generan bienes o servicios intermedios que son entregados a usuarios internos de la entidad para producir bienes y servicios finales.

En el contexto estratégico de cumplimiento de los OEI, los sistemas administrativos y funcionales claves deben interactuar para que SANIPES garantice la sanidad e inocuidad en toda la cadena productiva de la actividad pesquera y acuícola, con el propósito de proteger la vida y la salud pública de los ciudadanos. En este sentido, la multisectorialidad y la coordinación son elementos claves para el logro de los objetivos institucionales y la consolidación de la misión de SANIPES.

A continuación, se muestran los Objetivos Estratégicos Institucionales, así como los indicadores y la meta programada para cada año de vigencia del PEI 2021-2027:

Cuadro N° 01: OEI – PEI 2021 – 2027

Código	Tipo de OEI	Redacción de los OEI	Nombre del indicador	Metas anualizadas							
				Actual 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
OEI.01	Tipo I	Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura	Porcentaje de los instrumentos preventivos y correctivos que son implementados efectivamente en toda la cadena productiva de pesca y acuicultura	68.91%	90.09%	95.62%	97.81%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
OEI.02		Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura	Porcentaje de instrumentos de habilitación sanitaria que se implementan efectivamente	46.73%	58.92%	72.81%	86.71%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Código	Tipo de OEI	Redacción de los OEI	Nombre del indicador	Metas anualizadas							
				Actual 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
OEI.03	Tipo II	Impulsar la mejora continua en la gestión institucional	Porcentaje de la gestión institucional implementada efectivamente	40.92%	73.33%	81.97%	92.51%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
OEI.04		Implementar progresivamente la gestión de riesgo de desastres	Porcentaje de institucionalización de la GRD	57.00%	75.00%	84.00%	90.00%	95.00%	97.00%	98.40%	100.00%

Fuente: PEI 2021-2027-SANIPES

OEI.01 Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura.

Implementar instrumentos preventivos y correctivos mediante acciones de fiscalización y sanción, permite el uso de prácticas innovadoras y regulatorias basadas en el análisis de riesgo y orientadas a la calidad del servicio. Se implementa un modelo de gestión de sanidad que incorpora la prevención, vigilancia de enfermedades de RH y el control de enfermedades; se fortalece la vigilancia en inocuidad; consolidación del control a través de la implementación modular de la fiscalización en procesos basada en riesgos y aplicación del régimen sancionador.

OEI.02 Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura.

Desarrollar instrumentos flexibles para generar mayor competitividad en la pesca y acuicultura, en el marco de la competencia para otorgar la habilitación sanitaria a las diferentes infraestructuras que desarrollan actividades de extracción, procesamiento, transporte, distribución y comercialización de productos pesqueros y acuícolas; emisión de registros sanitarios y las certificaciones oficiales sanitarias con fines de importación y exportación de recursos y productos provenientes de las actividades de pesca y acuicultura.

OEI.03 Impulsar la mejora continua de la gestión institucional.

El propósito de este objetivo es mejorar la gestión institucional mediante el fortalecimiento del proceso de modernización institucional, la gestión de la normativa sanitaria, el desarrollo de investigaciones y la implementación del plan de gestión y desarrollo del talento humano. A fin de fortalecer las capacidades institucionales, agilizar los procesos y simplificar los procedimientos, logrando de esta manera estándares de calidad, eficacia y eficiencia en la entrega de bienes y servicios al administrado y el uso de tecnologías de la información para modernizar la gestión institucional.

OEI.04 Implementar progresivamente la gestión de riesgo de desastres.

En marco de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre – SINAGERD, se establecen los procesos a ser considerados en el planeamiento institucional (procesos: Estimación / Prevención / Reducción / Preparación / Respuesta / Rehabilitación / Reconstrucción).

Desarrollar la gestión de riesgo: Más importante que atender desastres es gestionar los riesgos de desastres, es decir, ampliar la presencia del Estado antes, durante y después de la catástrofe. Para ello, el proceso social de la gestión del riesgo de desastres ha desplegado lineamientos desde la estimación y prevención hasta la rehabilitación y reconstrucción, pasando por la reducción, preparación y respuesta, en base a la investigación científica e histórica.

4.2. Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)

Para lograr los propósitos de los Objetivos Estratégicos Institucionales se deben implementar catorce (14) Acciones Estratégicas Institucionales, las cuales se han identificado realizando un análisis causal de las variables de los objetivos priorizados para cumplir con las metas propuestas, permitiendo identificar factores de cambios en los administrados y la entidad.



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las Acciones Estratégicas Institucionales se asocian a los bienes y servicios que se obtienen del proceso de producción, y se entregan al ciudadano, entorno o entidades; garantizando el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales.

A continuación, se detallan las Acciones Estratégicas Institucionales que implementará el SANIPES durante el periodo 2021-2027.

Cuadro N° 02: AEI – PEI 2021-2027

OEI.01	Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura									
Código	Acción Estratégica Institucional	Indicador	Actual 2020	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027
AEI.01.01	Prevención, vigilancia y control efectivo de enfermedades en los recursos hidrobiológicos que beneficia a los agentes económicos del sector acuícola	Número de enfermedades endémicas y exóticas ausentes en los RH de las UE priorizadas para la vigilancia sanitaria	14	14	15	15	15	16	16	16
AEI.01.02	Vigilancia en inocuidad de los recursos o productos hidrobiológicos y piensos que reduce riesgos en la salud pública en beneficio de los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura	Porcentaje de PH cuyos resultados indican que están libres de contaminación por agentes microbianos y químicos	99.10%	99.20%	99.30%	99.50%	99.70%	99.80%	99.85%	99.85%
AEI.01.03	Fiscalización Sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva	Porcentaje de la fiscalización sanitaria que cobertura las infraestructuras habilitadas sanitariamente	72.00%	77.00%	83.00%	85.00%	88.00%	94.00%	95.50%	97.00%
		Porcentaje de la fiscalización sanitaria que cobertura las infraestructuras que no están habilitadas sanitariamente	56.00%	65.00%	70.00%	75.00%	80.00%	85.00%	87.00%	88.00%
AEI.01.04	Régimen sancionador efectivo en materia resolutoria de expedientes administrativos que beneficia a los agentes económicos del sector pesca y acuicultura	Porcentaje de efectividad en la implementación del régimen sancionador	0.00%	80.00%	87.00%	89.00%	90.00%	91%	92.00%	93.00%
OEI.02	Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura									
Código	Acción Estratégica Institucional	Indicador	Actual 2020	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027
AEI.02.01	Emisión de habilitaciones y registros sanitarios oportuna que beneficia a los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura	Porcentaje de embarcaciones pesqueras artesanales habilitadas sanitariamente	37.00%	48.00%	60.00%	72.00%	83.00%	92.00%	92.50%	92.60%
		Porcentaje de centros de producción acuícola habilitados sanitariamente	22.00%	27.00%	33.00%	39.00%	45.00%	49.00%	49.50%	49.60%
AEI.02.02	Emisión de certificados oficiales sanitarios oportuna que beneficia a	Porcentaje de certificados sanitarios oficiales	82.00%	84.00%	87.00%	87.00%	91.00%	93.40%	94.40%	95.20%



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura	emitidos en el plazo establecido								
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

OEI.03 Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura										
Código	Acción Estratégica Institucional	Indicador	Actual 2020	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027
AEI.03.01	Normativa y calidad regulatoria efectiva en materia de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola en SANIPES.	Porcentaje de efectividad de las acciones de difusión	30%	35%	40%	45%	50%	53.33%	56.80%	60.00%
AEI.03.02	Investigación científica aplicada y publicada en sanidad e inocuidad pesquera y acuícola en SANIPES.	Porcentaje de investigaciones publicadas en pesca y acuicultura	63%	75%	80%	90%	100%	100.00%	100.00%	100.00%
AEI.03.03	Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES.	Tiempo de procesamiento de muestras	4	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.5	1.5
AEI.03.04	Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES.	Porcentaje de satisfacción del ciudadano y/o administrado sobre los servicios que brinda SANIPES	n.d	86%	88%	90%	92%	94.00%	96.00%	98.00%
AEI.03.05	Recursos humanos gestionados efectivamente en SANIPES.	Porcentaje de implementación del plan de gestión y desarrollo del talento humano	30%	60%	80%	90%	95%	97.00%	98.00%	99.00%
OEI.04 Implementar progresivamente la gestión de riesgo de desastres										
Código	Acción Estratégica Institucional	Indicador	Meta 2021		Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027
AEI.04.01	Gestión del conocimiento del riesgo de desastres implementado en SANIPES	Porcentaje de planes elaborados dentro del marco de la GRD	60.00%		80.00%	85.00%	90.00%	95.00%	97.00%	100.00%
AEI.04.02	Gestión del Riesgo de Desastres implementada en los documentos de gestión de SANIPES	Porcentaje de documentos de gestión con inclusión de GRD	75.00%		80.00%	90.00%	95.00%	97.00%	99.00%	100.00%
AEI.04.03	Capacidades en Gestión de Riesgos de Desastres fortalecidas en los servidores públicos de SANIPES	Porcentaje de cumplimiento de eventos programados	85.00%		90.00%	93.00%	97.00%	98.00%	99.00%	100.00%

Fuente: PEI 2021-2027 – SANIPES

4.3. Priorización de Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales

La presente Ruta Estratégica muestra la determinación de prioridades a nivel de objetivos estratégicos institucionales, considerando el orden de las acciones estratégicas y el órgano responsable de su ejecución. En la tabla siguiente, se presenta la priorización de objetivos y acciones estratégicas institucionales.

Cuadro N.º 03: Priorización de objetivos y acciones estratégicas institucionales

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional		Vinculación con la PGG	Prioridad	Acción Estratégica Institucional		Vinculación con la PGG
	Código	Descripción			Código	Descripción	
1	OEI.01	Implementar instrumentos		1	AEI.01.01	Prevención, vigilancia y control efectivo de enfermedades en los recursos	



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional		Vinculación con la PGG	Prioridad	Acción Estratégica Institucional		Vinculación con la PGG
	Código	Descripción			Código	Descripción	
		preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura.	Eje 4, Lineamiento o 4.5			hidrobiológicos que beneficia a los agentes económicos del sector acuícola	Eje 4, Lineamiento 4.5
				2	AEI.01.02	Vigilancia en inocuidad de los recursos o productos hidrobiológicos y piensos que reduce riesgos en la salud pública en beneficio de los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura	
				3	AEI.01.03	Fiscalización Sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva.	
				4	AEI.01.04	Régimen sancionador efectivo en materia resolutoria de expedientes administrativos que beneficia a los agentes económicos del sector pesca y acuicultura	
2	OEI.02	Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura.	Eje 4, Lineamiento o 4.5	1	AEI.02.01	Emisión de habilitaciones y registros sanitarios oportuna que beneficia a los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura	Eje 4, Lineamiento 4.5
				2	AEI.02.02	Emisión de certificados oficiales sanitarios oportuna que beneficia a los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura	
3	OEI.03	Impulsar la mejora continua en la gestión institucional		1	AEI.03.01	Normativa y calidad regulatoria efectiva en materia de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola en SANIPES	
				2	AEI.03.02	Investigación científica aplicada y publicada en sanidad e inocuidad pesquera y acuícola en SANIPES	
				3	AEI.03.03	Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES	
			Eje 6 Lin. 6.7	4	AEI.03.04	Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES	Eje 6 Lin. 6.7
				5	AEI.03.05	Recursos humanos gestionados efectivamente en SANIPES	
4	OEI.04	Implementar progresivamente a gestión de riesgo de desastres		1	AEI.04.01	Gestión del conocimiento del riesgo de desastres implementado en SANIPES	
				2	AEI.04.02	Gestión del Riesgo de Desastres implementada en los documentos de gestión de SANIPES	
				3	AEI.04.03	Gestión del Riesgo de Desastres implementada en los documentos de gestión de SANIPES	

Fuente: PEI 2021-2027 – SANIPES

4.4. Actividades Operativas e Inversiones

Las actividades operativas son el medio necesario y suficiente que contribuye en la entrega de los bienes y servicios a los usuarios, garantizando el cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) que a su vez garantizan el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del PEI.

Las actividades operativas e inversiones priorizadas son financiadas a través de la fuente de financiamiento de **RECURSOS ORDINARIOS**, que son recursos asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF.

El Plan Operativo Institucional (POI) inicial se desarrolla en el marco de la Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, el Comunicado N° 032-2023-EF/50.1 del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que establece las "Pautas para la

**PERÚ**Ministerio
de la Producción**SANIPES**Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura del Año Fiscal 2024", se aprueba a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 099-2023-SANIPES/PE, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2024 del SANIPES, por la suma de **S/ 56,596,862.00**.

A continuación, se detalla la distribución del PIA 2024, por categoría presupuestal:

Cuadro N.º 04: Programación financiera por Categoría Presupuestal - PIA 2024

Programación financiera por Categoría Presupuestal	PIA 2024
9001. Acciones Centrales-AC	S/ 20,651,204.00
9002. Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos-APNOP	S/ 29,190,298.00
0094. Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura	S/ 5,257,953.00
0095. Fortalecimiento de la Pesca Artesanal	S/ 1,497,407.00
TOTAL GENERAL	S/ 56,596,862.00

En el mes de marzo del año 2024, como consecuencia de las actualizaciones de las actividades operativas, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2024 Modificado versión 01 mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 053-2024-SANIPES/PE. Además, en el mes de octubre, consecuencia de las actualizaciones de las actividades operativas y metas físicas, se aprobó mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 142-2024-SANIPES/PE, el Plan Operativo Institucional Anual 2024 actualizado versión 02.

Justificaciones de la actualización del POI

- a) SANIPES transfirió S/ 1,338,492.00 (UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS 00/100 SOLES) al Instituto del Mar del Perú - IMARPE en el marco de la disposición establecida en el numeral 2.1 del artículo 2 de la Ley N° 32158: Ley que aprueba medidas en materia presupuestal que permiten al Instituto del Mar del Perú (IMARPE) fortalecer la capacidad de investigación científica para el aprovechamiento sostenible de los recursos hidrobiológicos del mar; correspondiente a los siguientes proyectos:
 - ✓ CUI 2304832. Mejoramiento y ampliación de los servicios de vigilancia, control sanitario y de inocuidad para productos de la pesca, acuicultura y piensos, distrito de Tacna - provincia de Tacna - región Tacna.
 - ✓ CUI 2287962. Mejoramiento y ampliación de servicios de vigilancia, control sanitario y de inocuidad para productos de la pesca, acuicultura y piensos, distrito de Sechura - provincia de Sechura - región Piura.
 - ✓ CUI 2266632. Mejoramiento del servicio de análisis en los laboratorios de referencia del SANIPES en la región Lima.
 - ✓ CUI 2474220. Mejoramiento del sistema de información de SANIPES, distrito de Surquillo - provincia de Lima - departamento de Lima.
- b) SANIPES transfirió S/ 488,700.00 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS 00/100 SOLES) a favor del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero - FONDEPES, en el marco de la disposición establecida en el numeral 1.1 del artículo 1 del Decreto Supremo N° 225-2024-EF, Decreto Supremo que autoriza transferencias de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024 a favor del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero; correspondiente al siguiente proyecto:



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ CUI 2474220. Mejoramiento del sistema de información de SANIPES, distrito de Surquillo - provincia de Lima - departamento de Lima.

- c) Cambios en la programación de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización.

Como consecuencia de las actualizaciones de las actividades operativas y metas físicas, se realizaron las modificaciones financieras, detalladas en los siguientes cuadros:

Cuadro N.º 05: Programación financiera por Categoría Presupuestal

Programación financiera por Categoría Presupuestal	PIM 2024 Act. V02	PIM 2024 Act. V03
9001. Acciones Centrales-AC	S/ 21,433,489.00	S/ 21,676,402.00
9002. Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos-APNOP	S/ 21,063,482.00	S/ 18,776,378.00
0094. Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura	S/ 5,820,063.00	S/ 6,124,388.00
0095. Fortalecimiento de la Pesca Artesanal	S/ 1,952,579.00	S/ 1,865,253.00
TOTAL GENERAL	S/ 50,269,613.00	S/ 48,442,421.00

Fuente: SIAF WEB corte de 05 de diciembre de 2024.

Cuadro N.º 06: Programación Financiera por Genérica de Gasto y Rubro

Programación Financiera por Genérica de Gasto y Rubro	PIM 2024 Act. V02	PIM 2024 Act. V03
RECURSOS ORDINARIOS	S/ 50,269,613.00	S/ 48,442,421.00
2.1 Personal y obligaciones sociales	S/ 22,100,502.00	S/ 22,162,757.00
2.3 Bienes y Servicios	S/ 20,531,313.00	S/ 19,353,641.00
2.4 Donaciones y Transferencias	S/ 135,652.00	S/ 135,652.00
2.5 Otros gastos	S/ 62,993.00	S/ 1,178,410.00
2.6 Adquisición de Activos no Financieros	S/ 7,439,153.00	S/ 5,611,961.00
TOTAL GENERAL	S/ 50,269,613.00	S/ 48,442,421.00

Fuente: SIAF WEB corte de 05 de diciembre de 2024.

El Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 actualizado versión 03 del SANIPES, cuenta cincuenta y seis (56) actividades operativas e Inversiones, según se detalla en el Cuadro N° 07.



Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Cuadro N° 07: Programación financiera por Centro de Costo y Actividad Operativa

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES	UNIDAD DE MEDIDA	POI 2024 Act V02		POI 2024 Act V03		META PPTL
			META FÍSICA	PIM 2024 (S/)	META FÍSICA	PIM 2024(S/) ¹	
DIRECCIÓN NORMATIVIDAD	FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN NORMATIVA SANITARIA PARA LA ACTIVIDAD ACUÍCOLA	Documento	7	378,800.00	6	473,300.00	001
	IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD	Persona	6,334	468,208.00	6,652	447,494.00	004
	GESTIÓN DE LA NORMATIVA SANITARIA	Documento	9	374,713.00	6	373,471.00	041
DIRECCIÓN DE SANIDAD E INOCUIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMEDADES DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS E INOCUIDAD EN ACUICULTURA	Informe Técnico	8	642,598.00	8	646,748.0	002
	EJECUCIÓN DEL MONITOREO SANITARIO EN LAS ACTIVIDADES DE LA PESCA ARTESANAL	Informe Técnico	5	786,743.00	5	764,743.00	005
	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LABORATORIO	Análisis	30,090	5,408,209.00	30,090	4,854,996.00	035
	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SANIDAD E INOCUIDAD	Informe Técnico	97	421,030.00	97	402,432.00	045
DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN SANITARIA	PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN SANITARIA	Resolución	242	200,222.00	242	200,222.00	036
	CONDUCCIÓN Y DESARROLLO DE LA FASE INSTRUCTORA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR (INICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA)	Resolución	44	190,571.00	44	324,071.00	036
	GESTIÓN DEL SISTEMA DE FISCALIZACIÓN	Informe	133	632,409.00	133	648,909.00	038
	DESARROLLO DEL PROGRAMA ANUAL DE ENSAYO DE APTITUD Y MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN ISO 17043	Informe	17	438,248.00	17	493,701.00	042
	FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS ENTIDADES DE INSPECCIÓN Y/O ENSAYO	Documento	203	589,277.00	203	585,023.00	046
	EJECUCIÓN DEL MONITOREO SANITARIO DE LAS ACTIVIDADES ACUÍCOLAS	Persona	6,000	4,835,665.00	6,000	5,004,340.00	003
	GESTIÓN DE LA TOMA DE MUESTRAS PARA EL MONITOREO SANITARIO EN LAS ACTIVIDADES DE LA PESCA ARTESANAL	Informe	6	660,628.00	6	653,016.00	006
	FISCALIZACION ESPECIAL A LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS (FISCALIZACIÓN ESPECIAL)	Acta	8,691	1,180,355.00	8,691	1,208,046.00	043
	FISCALIZACION REGULAR A LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS (FISCALIZACIÓN REGULAR)	Acta	3,418	1,517,881.00	3,418	1,425,919.00	044
DIRECCIÓN DE HABILITACIONES Y CERTIFICACIONES	EMISIÓN DE HABILITACIONES SANITARIAS Y REGISTROS SANITARIOS	Documento	2,537	2,258,107.00	2,537	2,269,299.00	040
	EMISIÓN DE CERTIFICADOS OFICIALES SANITARIOS	Certificado	26,825	1,570,070.00	26,825	1,602,190.00	037
DIRECCIÓN DE SANCIONES	IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL RÉGIMEN SANCIONADOR	Porcentaje	92.08	469,943.00	100	461,143.00	039
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INSTITUCIONAL	Informe	7	166,462.00	7	166,462.00	016
PRESIDENCIA EJECUTIVA	GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	Resolución	166	954,209.00	155	968,213.00	008
GERENCIA GENERAL	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO	Informe	4	1,070,172.00	4	1,079,034	009
	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (SINAGERD).	Documento	26	103,000.00	26	132,150.00	009,0049
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN SANIPES	Documento	7	32,000.00	7	32,000.00	0049
	CAPACIDADES EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES FORTALECIDA EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SANIPES.	Eventos	3	12,000.00	3	12,000.00	0049
	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Informe	12	570,115.00	12	581,008.90	009,047
	GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	Documento	52	91,000.00	52	91,000.00	009;050
OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL/GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Informe	14	5,326,557.00	14	5,143,051.00	013
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	GESTION DE LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	Acción	12	1,098,989.55	12	367,102.10	007
	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y MODERNIZACIÓN	Informe	31	970,937.01	31	965,467.50	007
	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTO PUBLICO E INVERSIÓN PÚBLICA	Informe	27	497,499.17	27	497,499.20	007

¹ SIAF WEB corte de 05 de diciembre de 2024





Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES	UNIDAD DE MEDIDA	POI 2024 Act V02		POI 2024 Act V03		META PPTL
			META FÍSICA	PIM 2024 (S/)	META FÍSICA	PIM 2024(S/) ¹	
	DESARROLLO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA	Informe	13	289,961.27	13	289,961.30	007
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	GESTIÓN DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Informe	441	542,851.00	441	549,577.00	015
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Porcentaje	100	1,528,461.00	100	2,649,953.30	011
	GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	Documento	60	1,661,293.00	60	1,700,974.00	010
	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Documento	22	558,018.00	22	615,200.00	014
	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	Documento	69	933,178.00	69	929,225.70	011,048
	SEGUIMIENTO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	Documento	2,108	5,165,786.00	2,108	5,074,673.00	012
	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ANÁLISIS EN LOS LABORATORIOS DE REFERENCIA DEL SANIPES, LIMA	Equipo	5	700,000.00	5	542,774.00	0017
	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SANIPES	Informe Técnico	1	2,050,000.00	1	524,000.00	0020
	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, CONTROL SANITARIO Y DE INOCUIDAD PARA PRODUCTOS DE PESCA, ACUICULTURA Y PIENSOS EN LA OFICINA DESCONCENTRADA DEL SANIPES (SECHURA - REGIÓN PIURA)	Informe Técnico	4	240,000.00	3	195,317.00	0018
	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, CONTROL SANITARIO Y DE INOCUIDAD PARA PRODUCTOS DE LA PESCA, ACUICULTURA Y PIENSOS DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - REGIÓN TACNA	Informe Técnico	3	350,000.00	3	250,717.00	0019
OFICINAS SANITARIAS DESCONCENTRADAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE CHIMBOTE	Informe	12	217,510.00	12	206,882.00	0021
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE CAMANÁ	Informe	12	98,373.00	12	95,931.00	0022
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DEL CALLAO	Informe	12	396,547.00	12	387,080.00	0023
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE PISCO	Informe	12	169,247.00	12	136,858.00	0024
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE HUANCAYO	Informe	12	98,197.00	12	96,068.00	0025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE IQUITOS	Informe	12	112,867.00	12	117,454.00	0026
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE MADRE DE DIOS	Informe	12	127,527.00	12	125,227.00	0027
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE ILO	Informe	12	81,545.00	12	77,642.00	0028
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE PAITA	Informe	12	178,136.00	12	179,339.00	0029
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE SECHURA	Informe	12	254,762.00	12	254,230.00	0030
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE PUNO	Informe	12	154,054.00	12	136,900.00	0031
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE TARAPOTO	Informe	12	83,064.00	12	82,901.00	0032
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE TACNA	Informe	12	137,873.00	12	133,062.00	0033
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE TUMBES	Informe	12	223,745.00	12	216,424.00	0034
PRESUPUESTO ANUAL				S/ 50,269,613.00		S/ 48,442,421.00	





PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

V. GLOSARIO DE TÉRMINOS

a) **Acción estratégica**

Es el conjunto de actividades ordenadas que contribuyen al logro de un objetivo estratégico y que involucran el uso de recursos. Asimismo, cuentan con unidad de medida y meta física determinada. Permite articular de manera coherente e integrada con otras acciones estratégicas el logro de los objetivos estratégicos.

b) **Acta sanitaria**

Documento en el que se registran incumplimientos a la normativa sanitaria detectados en acciones de supervisión o fiscalización realizadas a las infraestructuras pesqueras y/o acuícolas

c) **Actividad Acuícola**

Conjunto de elementos interactuantes para la obtención de recursos hidrobiológicos provenientes del cultivo, las mismas que incluye las fases productivas.

d) **Acuicultura**

Conjunto de actividades tecnológicas, orientadas al cultivo o crianza de especies acuáticas, que abarca su ciclo biológico completo o parcial, el cual se realiza en un medio clasificado sanitariamente y controlado, en ambientes hídricos o artificiales, tanto en aguas marinas, dulces o salobres, las cuales son aptas sanitariamente para realizar este tipo de actividad.

e) **Áreas potenciales para el desarrollo de la acuicultura.**

Áreas que presentan condiciones ambientales favorables para el cultivo de una o varias especies hidrobiológicas

f) **Calidad**

Grado en que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos establecidos entre las partes.

g) **Característica de Calidad**

Característica inherente de un producto o servicio, proceso, o sistema relacionado con los requisitos de una norma técnica en específico.

h) **Certificación**

Es el proceso mediante el cual SANIPES garantiza por escrito, o de un modo equivalente (medios electrónicos), que los alimentos y piensos de origen pesquero y acuícola son conformes a los requisitos reglamentarios aplicados

i) **Certificado Oficial Sanitario**

Documento oficial que emite SANIPES, garantizando la condición sanitaria de los alimentos y piensos de origen pesquero y acuícola, para la exportación, importación, internamiento, retorno, libre venta o comercialización y venta local de acuerdo a un estándar o documento normativo de referencia específico que contiene los requisitos del país de origen y de destino.

j) **Concesión y Centro de Producción Acuícola, Centros de cultivo**

Delimitación geográfica de territorio marítimo o terrestre donde se realiza las actividades de acuicultura. Cultiven o recolecten peces, moluscos, crustáceos, algas y se encuentran bajo el control sanitario del SANIPES.

k) **Condición Sanitaria**

Producto procesado cultivado o extraído que se encuentra apto para el consumo humano, cumpliendo todos los requisitos de inocuidad y sanidad.

l) **Documento Habilitante**

Documento emitido por la autoridad sanitaria competente que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos por la norma correspondiente

m) Embarcación Pesquera Artesanal

Embarcaciones de hasta 32,6 metros cúbicos de capacidad de bodega y hasta 15 metros de eslora, con predominio de trabajo manual.

n) Ensayo/Prueba

Determinación de una o más características de los alimentos y piensos de origen pesquero, de acuerdo a un método establecido

o) Fiscalización

Acción de control, seguimiento y verificación con el propósito de asegurar la aplicación de procedimientos, planes y programas ejercidos durante las actividades de supervisión pesquera y acuícola, comprende la facultad de investigar la comisión de posibles infracciones administrativas sancionables y recomendar el procedimiento administrativo sancionador.

p) Habilitación Sanitaria

Condición que reúne los requisitos de diseño, construcción, equipamiento y operativos de las infraestructuras pesqueras y acuícolas, razón por la cual se le otorga un protocolo técnico emitido por la DHCPA/SANIPES.

q) Infraestructuras pesqueras

Embarcaciones pesqueras de mayor y menor escala y artesanales, las infraestructuras de desembarque, los vehículos de transporte de productos hidrobiológicos, las plantas de procesamiento (artesanal e industriales a excepción de las plantas de piensos), los almacenes de productos hidrobiológicos; y aquellas en las que, indistintamente, se extraiga o recolecte, transporte, desembarque, manipule, produzca, procese, almacene, descargue, distribuya o comercialice entre otras actividades, a los productos hidrobiológicos.

r) Infraestructuras Acuícolas

Centros de cultivo, centros de acopio, establecimientos de cuarentena, centros de producción de semilla o ecloseries (hatchery, en inglés), acuarios ornamentales, almacenes de piensos y productos veterinarios de uso en acuicultura, plantas de piensos de uso en acuicultura, establecimientos fabricantes de productos veterinarios de uso en acuicultura, vehículos de transporte de recursos hidrobiológicos (incluidos los organismos acuáticos empleados como alimento vivo); y aquellas en las que, indistintamente, se cultive, coseche, manipule, produzca, acopie/almacene, transporte, distribuya o comercialice entre otras actividades, a los recursos hidrobiológicos y a los alimentos y productos veterinarios de uso en acuicultura.

s) Indicador

Es un enunciado que permite medir el estado de cumplimiento de un objetivo, facilitando su seguimiento. Son medidas cuantitativas o cualitativas del estado de condiciones o factores considerados o incluidos en los objetivos estratégicos; en las acciones estratégicas o en la ruta estratégica institucional.

t) Inocuidad

Condición de un alimento que se encuentra exento de contaminantes químicos, físicos, microbiológicos que lo hacen seguro para el consumidor (ser humano).

u) Inspección Sanitaria

Evaluación inopinada a una infraestructura pesquera y acuícola, con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la norma sanitaria.

v) Instrumento de Gestión Sanitaria

Están comprendidos los procedimientos, guías, instructivos, directivas, manuales, comunicados, así como cualquier otro documento que SANIPES emita y/o considere conveniente para el desempeño de sus funciones.

w) Meta

Es el valor proyectado del indicador para hacer el seguimiento al logro de los objetivos estratégicos.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

x) Misión Institucional

Es el concepto que define la razón de ser de la Entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación, de acuerdo a los criterios de la modernización del Estado y en el marco de la Visión sectorial. Es el rol crítico que define a la institución. Es aquello que la institución hace y que le corresponde para lograr los objetivos.

y) Muestreo

Obtención de una muestra representativa del objeto de evaluación de la conformidad, de acuerdo a un procedimiento aprobado por la autoridad competente.

z) Objetivo Estratégico Institucional

Es la descripción del propósito a ser alcanzado, que es medido a través de indicadores y sus correspondientes metas, las cuales se establecen de acuerdo al periodo del plan estratégico. El objetivo estratégico está compuesto por el propósito, los indicadores y las metas.

El Objetivo Estratégico Institucional representa el cambio que busca lograr en los ciudadanos, en el entorno en que estos se desenvuelven o en los usuarios o beneficiarios de los servicios que la entidad provee.

aa) Pienso de uso en acuicultura:

Cualquier sustancia o producto destinado a la alimentación por vía oral de los animales acuáticos, tanto si ha sido transformado entera o parcialmente como sino. Incluye a los piensos medicados, materia prima de origen hidrobiológico para piensos, piensos compuestos, premezclas y aditivos para la alimentación de animales acuáticos.

bb) Procesamiento primario

Cuando la especie hidrobiológica proveniente del cultivo es sometida a tratamiento previo de desbalanceado.

cc) Protocolo Técnico de Habilitación

Documento legal codificado, resultante de una evaluación y auditoría de cumplimiento de la Normativa Sanitaria Pesquera y Acuícola a los establecimientos o infraestructuras pesqueras y acuícolas, el cual indica que asegura una producción inocua.

dd) Rastreabilidad:

Habilidad de discernir, identificar, encontrar y seguir el rastro de un producto, a través de todas las etapas de la producción (incluida la siembra, extracción, recolección y/o cosecha), procesamiento, almacenamiento, distribución, comercialización de recursos y productos hidrobiológicos y, los productos veterinarios y alimentos de uso en la acuicultura. También llamado trazabilidad.

ee) Regulación

Proceso exclusivo del Estado, orientado a regir el desarrollo sostenible de las actividades productivas en el país, con el propósito de garantizar la seguridad de las actividades económicas y promover la calidad de los bienes y servicios.

ff) Resultado

Es el cambio que se desea lograr en las condiciones, características, atributos o necesidades del ciudadano, entorno o entidad.

gg) Ruta Estratégica Institucional

Es el conjunto secuencial de acciones estratégicas que permite lograr los objetivos estratégicos, particularmente aquellos definidos como de mayor prioridad para la entidad.

hh) Sostenibilidad

Armonía entre la conservación de los recursos y el medio ambiente considerando la satisfacción de las necesidades sociales y económicas de la población.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Autoridad Nacional de
Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ii) Supervisión pesquera y / Acuícola

Son las acciones de planificar organizar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de vigilancia sanitaria en toda la cadena productiva de los productos pesqueros o acuícolas incluido los piensos de origen hidrobiológico con fines de verificar el cumplimiento de la normatividad sanitaria.

jj) Títulos Habilitantes

Contratos de concesión, permisos, autorizaciones y otros actos que tengan como objetivo el aprovechamiento sostenible y conservación de los recursos

kk) Verificación

Aplicación de métodos, procedimientos, ensayos y otras evaluaciones, para constatar el cumplimiento de los indicadores sanitarios y de inocuidad.

II) Vigilancia Sanitaria

Conjunto de actividades de investigación, observación, inspección, auditoría, muestreo, ensayo y/o evaluación de cumplimiento de las condiciones sanitarias de inocuidad y sanidad en toda la cadena productiva de los productos pesqueros y/o acuícolas, incluidos los piensos de origen hidrobiológico.

VI. LISTA DE SIGLAS

DHC	:	Dirección de Habilitaciones y Certificaciones
DN	:	Dirección de Normatividad
DSI	:	Dirección de Sanidad e inocuidad
DFS	:	Dirección de Fiscalización Sanitaria
DS	:	Dirección de Sanciones
OA	:	Oficina de Administración
OTI	:	Oficina de Tecnologías de la Información
OPPM	:	Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
OSD	:	Oficina Sanitaria Desconcentrada

**Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad
en Pesca y Acuicultura**

Calle Amador Merino Reyna Nº 267 Piso 12 San Isidro - Lima

Av. Carretera a Ventanilla km 5.2 - Callao

www.gob.pe/sanipes

FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS
POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implusar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0000017. Acciones de la Alta Dirección; **META:** 0008
Código de Centro de Costo : 03
Centro de Costo : Presidencia Ejecutiva

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.3.1	Gestión para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Resolución									24	23	8	13	16	10	12	12	6	14	10	7	155
			TO.3.1.1	Conducir y supervisar el desarrollo de las acciones Técnico-Administrativa para el cumplimiento de los objetivos institucionales del SANIPES	Resolución	1					24	23	8	13	16	10	12	12	6	14	10	7	155
							AC.3.1.1.1	Revisar, sustentar y emitir Resoluciones de Presidencia Ejecutiva	Resolución	1	24	23	8	13	16	10	12	12	6	14	10	7	155
							AC.3.1.1.2	Participación en Comisiones, Mesas de Trabajo Multisectoriales con Autoridades Sanitarias y/o grupos de trabajo en representación de SANIPES	Participación	2	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	40
							AC.3.1.1.3	Suscribir convenios y otros acuerdos con personas naturales y jurídicas, nacionales o internacionales, de acuerdo a la normatividad vigente, dando cuenta al Consejo Directivo	Documento	2	2	1		1		1	1			1		1	8
							AC.3.1.1.4	Desarrollo de reuniones ordinarias / Extraordinarias del Consejo Directivo	Actas	2	3	1	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	26
							AC.3.1.1.5	Elaboración del Reporte de Rendición de Cuentas (Cgr)	Documento	2	0		1										1
							AC.3.1.1.6	Supervisar las actividades operativas efectuadas por las Direcciones de línea de SANIPES	Acción	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
							AC.3.1.1.7	Atención de oficinas de Presidencia Ejecutiva	Documento	2	51	46	25	62	50	35	30	30	30	30	30	30	449
Total Actividad										Física	24	23	8	13	16	10	12	12	6	14	10	7	155
Total Tarea										Física	24	23	8	13	16	10	12	12	6	14	10	7	155



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua de la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0004154. Conducción y Orientación Superior, META: 009
Código de Centro de Costo : 04
Centro de Costo : Gerencia General

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.4.1	Conducción de la Gestión Administrativa y de los órganos de asesoramiento y apoyo	Informe									0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4	
			TO.4.1.1	Supervisión de la gestión administrativa	Reporte	2					0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
							AC.4.1.1.1	Coordinar y atender en forma oportuna las solicitudes de acceso a la información institucional por aplicación de las normas de transparencia;	Reporte	1			1			1			1			1	4	
							AC.4.1.1.2	Coordinar los objetivos, acciones y medidas para la transformación digital y despliegue del gobierno digital	Acta	2		1		1		1		1	1	1	1		7	
			TO.4.1.2	Supervisar las actividades que realizan los órganos de Asesoramiento	Informe	1					0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4	
							AC.4.1.2.1	Evaluar y elevar a la Presidencia Ejecutiva el proyecto Presupuesto Institucional de Apertura para su aprobación;	Informe	1												1	1	
							AC.4.1.2.2	Evaluar y elevar a la Presidencia Ejecutiva el proyecto de Plan Operativo Institucional, sus actualizaciones y la Evaluación Institucional del cumplimiento de metas de los planes de la entidad para su aprobación.	Informe	1		1				1				1			3	
							AC.4.1.2.3	Coordinar la ejecución y seguimiento del Plan Operativo Institucional	Documento	2			1			1			1			1		4
							AC.4.1.2.4	Coordinar la ejecución y seguimiento del Presupuesto Institucional	Documento	2			1			1			1			1		4
			TO.4.1.3	Implementación del Sistema de Control Interno e Implementacion y seguimiento de las recomendaciones emitidas por los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control	Documento	2					2	2	3	1	0	0	1	0	2	0	1	0	12	
							AC.4.1.3.1	Desarrollo de cuestionario sobre cultura organizacional para identificar deficiencias.	Documento	1			1											1
							AC.4.1.3.2	Elaboración y aprobación del plan de medidas de remediación	Documento	1				1										1
							AC.4.1.3.3	Identificación y valoración de riesgos de la organización	Documento	1	1	1	1							1				4
							AC.4.1.3.4	Elaboración de la matriz de riesgo	Documento	1	1	1	1							1				4
							AC.4.1.3.5	Seguimiento semestral de medidas de control y remediación semestral	Documento	1								1				1		2
							AC.4.1.3.6	Informar a la Presidencia Ejecutiva sobre la implementación del Sistema de Control Interno.	Informe	2								1				1		2
							AC.4.1.3.7	Monitorear e informar a la Presidencia Ejecutiva el proceso de implementación y seguimiento de las recomendaciones emitidas por los órganos conformantes del Sistema Nacional de Control.	Informe	2	0	1	0	1	0	1	1	2	1	1	0	0		8



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar progresivamente la gestión de riesgo de desastres
Acción estratégica del PEI : Gestión del Riesgo de Desastres implementada en los documentos de gestión de SANIPES
Finalidad : 0000256.Atención de emergencias y urgencias
Código de Centro de Costo : 04
Centro de Costo : Unidad Funcional de Seguridad y Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres **META 49**

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.4.2	Implementación del Sistema Nacional de Gestión del riesgo de Desastres (SINAGERD)	DOCUMENTO									3	3	2	3	5	3	1	1	1	1	2	1	26
			TO.4.2.1	Implementación del sistema nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)	DOCUMENTO	1					3	3	2	3	5	3	1	1	1	1	2	1	26
							AC.4.2.1.1	Formulación y seguimiento del programa anual de actividades 2024 del Grupo de Trabajo de Gestión del Riesgo de Desastres.	Documento	1	1	1	0	0	1	0		1					4
							AC.4.2.1.2	Participar en el desarrollo y seguimiento de planes vinculados a la GRD y Seguridad y Defensa Nacional del Sector Producción	Documento	1	0	0	0	1	1	1			1			1	5
							AC.4.2.1.3	Participar en actividades propias de enlace con el COES en el Espacio de Monitoreo y Seguimiento Sectorial (EMSS)	Documento	1		1			1						1		3
							AC.4.2.1.4	Monitorear, hacer seguimiento y evaluar las acciones de GRD en el SANIPES.	Documento	1	0	0	0	1	1	1							3
							AC.4.2.1.5	Ejecutar acciones para elaborar la propuesta de Plan de Continuidad Operativa en el SANIPES.	Documento	1	1	1	1										3
							AC.4.2.1.6	Ejecutar acciones para elaborar propuesta de Plan de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres SANIPES	Documento	1	1			1			1						3
							AC.4.2.1.7	Ejecutar acciones para elaboración y seguimiento de expedientes con la finalidad de obtención de Certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones ITSE en sedes, oficinas y locales SANIPES	Documento	1			1			1				1			3
							AC.4.2.1.8	Participación a nivel sectorial en la formulación de la Política de Seguridad y Defensa Nacional.	Documento	1					1						1		2



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar progresivamente la gestión de riesgo de desastres
Acción estratégica del PEI : Gestión del conocimiento del riesgo de desastres implementado en SANIPES.
Finalidad : 0000256.Atención de emergencias y urgencias
Código de Centro de Costo : 04
Centro de Costo : Unidad Funcional de Seguridad y Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres **META 49**

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024		
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
AO.4.3	Gestión del conocimiento del riesgo de desastres implementado en SANIPES	DOCUMENTO											0	1	0	2	1	1	0	0	0	1	1	0	7
			TO.4.3.1	Gestión del conocimiento del riesgo de desastres implementado en SANIPES	DOCUMENTO	1					0	1	0	2	1	1	0	0	0	1	1	0	7		
							AC.4.3.1.1	Ejecutar acciones de fortalecimiento de capacidades en GRD a las autoridades, funcionarios y personal del SANIPES.	Documento	1	0	1	0	2	1	1				1			6		
							AC.4.3.1.2	Ejecutar acciones de difusión de la Doctrina y Política de Seguridad y Defensa Nacional en el SANIPES	Documento	1											1		1		

Objetivo estratégico del PEI : Implementar progresivamente la gestión de riesgo de desastres
Acción estratégica del PEI : Capacidades en Gestión de Riesgos de Desastres fortalecidas en los servidores públicos de SANIPES.
Finalidad : 0000256.Atención de emergencias y urgencias
Código de Centro de Costo : 04
Centro de Costo : Unidad Funcional de Seguridad y Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres **META 49**

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.4.4	Capacidades en gestión de riesgos de desastres fortalecida en los servidores públicos del SANIPES.	EVENTOS										0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
			TO.4.4.1	Ejecución de acciones de capacitación relacionados a la gestión de riesgo de desastres.	Evento	1						0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
							AC.4.4.1.1	Ejecutar y evaluar simulacros de sismo en SANIPES	Evento	1					1			1			1		3	
Total Actividad										Física	3	5	2	5	7	5	1	2	1	3	4	2	40	
Total Tarea										Física	5	7	6	6	7	6	2	2	4	3	5	3	56	

[illegible]



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0421647.Gestion de la integridad institucional, **META 050**
Código de Centro de Costo : 06
Centro de Costo : Unidad Funcional de Integridad Funcional

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación		
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024		
AO.6.1	Gestión de la implementación del Modelo de Integridad	Documento									5	7	4	2	7	6	3	2	4	2	3	7	52		
			TO.6.1.1	Cumplimiento Normativo e Institucionalizado de mecanismos y herramientas de integridad	Documento	1					2	3	1	0	3	3	0	0	2	0	0	3	17		
							AC.6.1.1.1	Brindar asesoramiento a la máxima autoridad administrativa para la elaboración de la lista de sujetos obligados a presentar DJI conforme a la Ley N°31227	Documento	1	1	1	1	-	1	1			1			1	7		
							AC.6.1.1.2	Monitoreo al cumplimiento de la publicación de información de la entidad en el Portal de Transparencia Estándar 2023	Documento	1	1	1	-	-	1	1			1			1	6		
							AC.6.1.1.3	Implementación de acciones de prevención y mitigación de conflictos de intereses.	Documento	1	-	1	-	-	1	1						1	4		
			TO.6.1.2	Gestión del Programa de Integridad	Documento	1					0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	5	
							AC.6.1.2.1	Elaboración del Programa de Integridad 2024	Documento	1	0	1	0	0	1	0								2	
							AC.6.1.2.2	Supervisión, monitoreo y/o evaluación sobre la implementación del Modelo de Integridad Pública	Documento	1	0	0	1	0	0	0	1					1	3		
			TO.6.1.3	Aplicación e Implementación del Modelo de Integridad	Documento	1					3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	30	
							AC.6.1.3.1	Seguimiento al registro y actualización de la información que realiza la máxima autoridad administrativa respecto a la lista de sujetos obligados a presentar su declaración jurada de intereses	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.6.1.3.2	Verificación de la actualización del Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.6.1.3.3	Monitoreo de las denuncias y medidas de protección al denunciante, requeridad, otorgadas y denegadas	Documento	1	1	0	0	0	1	0						1		3	
							AC.6.1.3.4	Verificación de la incorporación de la cláusula anticorrupción en los contratos de locación de servicios (contrataciones menores a 8 UIT)	Documento	1	0	1	0	0	0	0	1							1	3
			Total Actividad									Física	5	7	4	2	7	6	3	2	4	2	3	7	52
			Total Tarea									Física	5	7	4	2	7	6	3	2	4	2	3	7	52



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Normativa y calidad regulatoria efectiva en materia de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola en SANIPES
Código de Centro de Costo : 07
Centro de Costo : Dirección de Normatividad
Finalidad : 0135766 Implementar normas e instrumentos de gestión para la vigilancia y control en Sanidad e Inocuidad en Acuicultura; META: 0001

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024
AO.7.1	Formulación y difusión Normativa Sanitaria para la Actividad Acuícola	Documento									0	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	1	6
			TO.7.1.1	Formulación de instrumentos Normativos Sanitarios	Documento	1					0	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	1	6
							AC.7.1.1.1	Formulación de Normas Sanitarias	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
							AC.7.1.1.2	Formulación de Instrumentos de Gestión Sanitaria	Documento	1	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	4
							AC.7.1.1.3	Emisión de Reportes de Seguimiento de actividades de la Dirección de Normatividad	Reporte	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			TO.7.1.2	Gestión de la Asistencia técnica	Acción	2					0	2	3	5	7	7	3	10	5	6	18	5	71
							AC.7.1.2.1	Elaboración del Cronograma de difusión de la Normativa Sanitaria	Informe	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.7.1.2.2	Ejecución de las acciones de difusión de la Normativa Sanitaria	Acción	1	0	2	3	5	7	7	3	10	5	6	18	5	71

Finalidad: 0135787 Asistencia Técnica y capacitación en Buenas Prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad; META: 0004

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.7.2	Implementación de Asistencia Técnica y capacitación en Buenas Prácticas Pesqueras, Calidad Sanitaria e Inocuidad	Persona									0	121	362	541	1,005	653	836	1,594	840	500	100	100	6,652	
			TO.7.2.1	Implementación de Asistencia Técnica y capacitación en Buenas Prácticas Pesqueras, Calidad Sanitaria e Inocuidad	Persona	1					0	121	362	541	1,005	653	836	1,594	840	500	100	100	6,652	
							AC.7.2.1.1	Elaboración del Cronograma de difusión de la Normativa Sanitaria		Informe	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
							AC.7.2.1.2	Ejecución de las Acciones de Difusión de la Normativa Sanitaria		Persona	1	0	121	362	541	1,005	653	836	1,594	840	500	100	100	6,652
							AC.7.2.1.3	Seguimiento y evaluación de los resultados de la difusión de la Normativa Sanitaria		Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Finalidad : 0223627 Formulación y propuesta de la Normativa Sanitaria del Sector Pesquero y Acuicola; META: 0041

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024	
AO.7.3	Gestión de la Normativa Sanitaria	Documento									1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	6
			TO.7.3.1	Formulación de instrumentos Normativos Sanitarios	Documento	1					1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	6
							AC.7.3.1.1	Formulación de Normas Sanitarias	Documento	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
							AC.7.3.1.2	Formulación de Instrumentos de Gestión Sanitaria	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
							AC.7.3.1.3	Emisión de opiniones Técnico - Normativas	Informe Técnico	2	10	9	5	7	11	7	5	5	5	5	2	2	73	
							AC.7.3.1.4	Emisión de Reportes de Seguimiento de actividades de la Dirección de Normatividad	Reporte	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
			TO.7.3.2	Ejecución de las acciones de capacitación de la Normativa Sanitaria	Acción	2					1	7	20	15	16	16	19	6	6	6	5	3	120	
							AC.7.3.2.1	Ejecutar acciones de capacitación en marco de la Normativa Sanitaria	Acción	1	1	7	20	15	16	16	19	6	6	6	5	3	120	
			Total Actividad							Física	1	122	363	543	1,008	654	836	1,595	840	500	100	102	6,664	
			Total Tarea							Física	2	131	386	563	1,031	677	858	1,611	851	512	123	110	6,855	



Centro de Costo : DSI - Dirección de Sanidad e Inocuidad

[illegible]



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES
Finalidad : 0161908. Gestión de Laboratorio; META: 0035
Código de Centro de Costo : 08

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024
AO.8.2	Gestión de los servicios de laboratorio	Análisis									1,299	1,500	3,026	3,163	3,713	2,315	2,216	2,327	2,443	2,565	2,694	2,829	30,090
			TO.8.2.1	Verificación de las condiciones operativas de los laboratorios	Informe	2					0	0	0	2	0	1	0	1	1	0	2	1	8
							AC.8.2.1.1	Programa de matenimiento, calibración y/o verificación operacional	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
							AC.8.2.1.2	Mantenimiento del sistema de gestion de calidad del laboratorio (cumplimiento de la norma ntp iso/iec 17025)	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
							AC.8.2.1.3	Participación en ensayos de aptitud (pruebas interlaboratorio)	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
							AC.8.2.1.4	Implementación de métodos de ensayo y ampliación de alcance	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
			TO.8.2.2	Gestion de los ensayos de laboratorio	Analisis	1					1,299	1,500	3,026	3,163	3,713	2,315	2,216	2,327	2,443	2,565	2,694	2,829	30,090
							AC.8.2.2.1	Desarrollo de ensayos de laboratorio de bioensayo y microscopía (LBM)	Analisis	1	380	414	606	444	484	562	491	516	541	568	597	627	6,230
							AC.8.2.2.2	Desarrollo de ensayos de laboratorio de fisicoquimica (LFQ)	Analisis	1	312	334	407	350	372	396	344	361	379	398	418	439	4,510
							AC.8.2.2.3	Desarrollo de ensayos de laboratorio de microbiologia y biologia molecular (LMB)	Analisis	1	598	729	1,443	978	1,439	1,065	1,089	1,143	1,201	1,261	1,324	1,390	13,660
							AC.8.2.2.4	Desarrollo de ensayos de laboratorio de sanidad acuicola (LSA)	Analisis	1	9	23	570	1,391	1,418	292	292	307	322	338	355	373	5,690
TOTAL ACTIVIDAD										Física	1,305	1,504	3,043	3,175	3,724	2,329	2,229	2,332	2,447	2,569	2,698	2,832	30,187
TOTAL TAREA										Física	1,317	1,507	3,047	3,184	3,728	2,352	2,231	2,335	2,451	2,572	2,702	2,837	30,263



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Prevención, vigilancia y control efectivo de enfermedades en los recursos hidrobiológicos que beneficia a los agentes económicos del sector acuícola
Finalidad : 0135767. Implementación de planes de investigación en patobiología acuática, sanidad e inocuidad en acuicultura; **META:** 0002
Código de Centro de Costo : 09
Centro de Costo : SDS - Subdirección de Sanidad

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.9.1	Implementación de planes de investigación en enfermedades de recursos hidrobiológicos e inocuidad en acuicultura	Informe Técnico									0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	5	0	8	
			TO.9.1.1	Vigilancia activa de las enfermedades endémicas y exóticas para determinar el estatus sanitario del país	Informe Técnico	1					0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	5	0	8	
							AC.9.1.1.1	Evaluación de los resultados del Plan de Vigilancia 2023	Informe Técnico	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
							AC.9.1.1.2	Análisis de resultados de vigilancia específica en enfermedades- PVE 2024	Informe Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
							AC.9.1.1.3	Aprobación del PVE 2024	Informe Técnico	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
							AC.9.1.1.4	Análisis de los resultados de vigilancia activa en enfermedades - PVE 2024	Informe Técnico	1	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	5	
			TO.9.1.2	Implementación de los planes de investigación en inocuidad	Informe Técnico	2					0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
							AC.9.1.2.1	Vigilancia sanitaria de residuos de productos médico veterinario, sustancias prohibidas y otros contaminantes de peces y crustáceos	Informe Técnico	1	0	0	0	1	1	0							2	
Total Actividad											Física	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	5	0	8
Total Tarea											Física	0	0	0	1	1	0	3	0	0	0	5	0	10



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca

Acción estratégica del PEI : Vigilancia en inocuidad de los recursos o productos hidrobiológicos y piensos que reduce riesgos en la salud pública en beneficio de los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura.

Finalidad : 0160803. Monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal; **META:** 005

Código de Centro de Costo : 10

Centro de Costo : Subdirección de Inocuidad

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024		
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
AO.10.1	Ejecución del monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal	Informe Técnico									0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	5		
			TO.10.1.1	Monitoreo sanitario de la pesca artesanal	Informe Técnico	1					0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4		
							AC.10.1.1.1	Elaboración del plan de monitoreo sanitario	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
							AC.10.1.1.2	Reporte de resultados de ensayos químicos y microbiológicos en desembarcaderos pesqueros artesanales	Informe Técnico	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4		
			TO.10.1.2	Evaluación de riesgo microbiológico de productos de origen pesquero y acuicola para su comercialización	Informe Técnico	1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
							AC.10.1.2.1	Elaboración de informe técnico de evaluación de riesgo en materia de inocuidad con los resultados obtenidos en los DPA	Informe Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
							Total Actividad				Física	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	5	
							Total Tarea				Física	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	5
							TOTAL ACCION				Física	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	6



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Emisión de certificados oficiales sanitarios oportuna que beneficia a los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura
Finalidad : 0164942. Emisión de los certificados relacionados con el cumplimiento de la normativa Sanitaria en los ámbitos Pesqueros y acuícola y para la sanidad e inocuidad de los recursos hidrobiológicos: META: 037
Código de Centro de Costo : SDC - Subdirección de Certificaciones
Centro de Costo : 13

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación				
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024				
AO.13.1	Emisión de certificados oficiales sanitarios	Certificado									2,685	3,016	2,871	2,949	3,117	3,408	1,458	1,427	1,468	1,474	1,531	1,421	26,825				
			TO.13.1.1	Emisión de certificados de internamiento de productos Hidrobiológicos	Certificado	1					190	189	220	314	231	199	162	170	172	160	173	174	2,354				
							AC.13.1.1.1	Emitir certificados de internamiento de productos congelados	Certificado	1	110	110	130	150	130	130	80	95	100	90	95	100	1,320				
							AC.13.1.1.2	Emitir certificados de internamiento de productos en conserva	Certificado	1	16	23	25	52	39	20	20	20	15	15	20	15	280				
							AC.13.1.1.3	Emitir certificados de internamiento de productos curados	Certificado	1	5	3	3	3	5	3	2	3	2	3	1	2	35				
							AC.13.1.1.4	Emitir certificados de internamientos de productos frescos refrigerados	Certificado	1	35	33	44	76	34	31	40	35	35	35	40	35	473				
							AC.13.1.1.5	Emitir certificados de internamiento de harina de pescado u otros recursos	Certificado	1	7	3	1	12	5	3	3	5	3	5	5	5	57				
							AC.13.1.1.6	Emitir certificados de internamiento de aceite de pescado	Certificado	1	15	15	15	18	15	10	15	10	15	10	10	15	163				
							AC.13.1.1.7	Emitir certificados de internamiento de otros productos	Certificado	1	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	26				
							TO.13.1.2	Emisión de Certificado sanitario con fines de importación	Certificado	1					280	237	243	374	356	370	200	208	211	211	216	204	3,110
							AC.13.1.2.1	Emitir certificados sanitarios de productos congelados	Certificado	1	75	70	90	110	110	110	75	75	75	75	75	75	75	75	1,015		
							AC.13.1.2.2	Emitir certificados sanitarios de productos en conserva	Certificado	1	20	15	17	57	16	29	15	15	15	15	18	18	250				
							AC.13.1.2.3	Emitir certificados sanitarios de productos curados	Certificado	1	0	2	0	5	2	0	1	1	1	1	1	1	15				
							AC.13.1.2.4	Emitir certificados sanitarios de productos frescos refrigerados	Certificado	1	58	50	35	80	90	97	30	30	30	30	30	30	590				
				AC.13.1.2.5	Emitir certificados sanitarios de harina de pescado u otros recursos	Certificado	1	6	4	1	6	5	4	1	1	1	1	1	1	32							
				AC.13.1.2.6	Emitir certificados sanitarios de aceite de pescado	Certificado	1	6	25	25	20	20	20	10	8	10	10	10	8	172							
				AC.13.1.2.7	Emitir certificados sanitarios de otros productos	Certificado	1	1	0	0	5	3	2	0	0	0	1	1	1	14							
				AC.13.1.2.8	Emitir certificados sanitarios de alimentos de uso en acuicultura	Certificado	1	60	40	40	60	60	60	30	30	30	30	30	30	500							
				AC.13.1.2.9	Emitir certificados sanitarios con fines de importación de productos veterinarios de uso en acuicultura	Certificado	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	4							
				AC.13.1.2.10	Emitir certificados sanitarios con fines de importación de muestras sin valor comercial de productos hidrobiológicos, piensos y productos veterinarios de uso en la acuicultura	Certificado	1	13	6	10	5	20	17	8	8	8	8	10	10	123							
				AC.13.1.2.13	Emitir certificados sanitarios con fines de importación de recursos hidrobiológicos	Certificado	1	40	25	25	25	30	30	30	40	40	40	40	40	30	395						



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Emisión de certificados oficiales sanitarios oportuna que beneficia a los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura
Finalidad : 0164942. Emisión de los certificados relacionados con el cumplimiento de la normativa Sanitaria en los ámbitos Pesqueros y acuícola y para la sanidad e inocuidad de los recursos hidrobiológicos: META: 037
Código de Centro de Costo : SDC - Subdirección de Certificaciones
Centro de Costo : 13

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.13.1	Emisión de certificados oficiales sanitarios	Certificado																					26,825
			TO.13.1.3	Emisión de certificados sanitarios con fines de exportación	Certificado	1					2,070	2,440	2,258	2,101	2,370	2,679	1,006	969	1,005	1,023	1,052	963	19,936
							AC.13.1.3.1	Emitir certificados sanitarios de productos congelados	Certificado	1	1340	1600	1800	1800	1600	1500	710	720	750	720	750	750	14,040
							AC.13.1.3.2	Emitir certificados sanitarios de productos en conserva	Certificado	1	38	42	34	32	38	46	30	30	30	35	35	35	425
							AC.13.1.3.3	Emitir certificados sanitarios de productos curados	Certificado	1	15	29	27	46	37	30	15	20	20	20	20	20	299
							AC.13.1.3.4	Emitir certificados sanitarios de productos frescos refrigerados	Certificado	1	50	66	43	65	52	51	15	15	15	15	15	15	417
							AC.13.1.3.5	Emisión de certificados sanitarios de harina de pescado	Certificado	1	502	641	299	96	581	989	200	150	150	200	200	110	4,118
							AC.13.1.3.6	Emitir certificados sanitarios de aceite de pescado	Certificado	1	75	25	23	25	25	23	15	15	18	15	10	15	284
							AC.13.1.3.7	Emitir certificados sanitarios de alimentos de uso en acuicultura	Certificado	1	5	7	7	7	7	10	3	4	4	3	4	3	64
							AC.13.1.3.8	Emitir certificados sanitarios de recursos hidrobiológicos	Certificado	1	45	30	25	30	30	30	18	15	18	15	18	15	289
			TO.13.1.4	Emisión de certificados sanitarios para mercado local y certificación de libre venta	Certificado	1					145	150	150	160	160	160	90	80	80	80	90	80	1,425
							AC.13.1.4.1	Emitir certificados sanitarios para productos pesqueras y acuícolas destinados al mercado local	Certificado	1	110	110	110	120	120	120	70	60	60	60	70	60	1,070
							AC.13.1.4.2	Emitir certificado de libre venta	Certificado	1	35	40	40	40	40	40	20	20	20	20	20	20	355
			TO.13.1.5	Desarrollo de acciones técnicas y administrativas	Documento	2					85	87	59	96	97	100	55	55	56	55	56	56	857
							AC.13.1.5.1	Atender hojas de tramite vinculadas a las funciones de la SDC	Documento	1	49	58	26	54	53	61	30	30	30	30	30	30	481
							AC.13.1.5.2	Atender solicitudes para refrenda de declaraciones de fabrica vinculadas a la certificación sanitaria	Documento	1	35	28	33	40	43	39	25	25	25	25	25	25	368
							AC.13.1.5.3	Actualizar y/o armonizar de formatos de certificados sanitarios con fines de importación o exportación	Documento	1	1	1	0	2	1	0	0	0	1	0	1	1	8
							AC.13.1.5.4	Atender rectificaciones y/o adenda de certificados	Certificado	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	30
							AC.13.1.5.5	Atender solicitudes de modificación de certificados sanitarios con fines de exportación	Certificado	2	250	150	150	150	150	150	100	110	100	110	110	100	1,630
							AC.13.1.5.6	Capacitación en certificación sanitaria con fines de exportación, importación y mercado nacional.	Certificado	2	0	0	2	1	4	1	0	1	1	0	1	0	11
Total Actividad									Física		2,685	3,016	2,871	2,949	3,117	3,408	1,458	1,427	1,468	1,474	1,531	1,421	26,825
Total Tarea									Física		2,770	3,103	2,930	3,045	3,214	3,508	1,513	1,482	1,524	1,529	1,587	1,477	27,682



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Emisión de habilitaciones y registros sanitarios oportuna que beneficia a los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura
Finalidad : 0166594. Emisión de los documentos habilitantes relacionados con el cumplimiento de la Normativa Sanitaria en los ámbitos Pesquero y Acuicola y para la sanidad e inocuidades de los recursos hidrobiológicos; **META:** 0040
Código de Centro de Costo : 12
Centro de Costo : SDH - Subdirección de Habilitaciones

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024
AO.12.1	Emisión de Habilitaciones Sanitarias y Registros Sanitarios	Documento									209	217	224	220	253	269	255	189	176	206	176	143	2,537
			TO.12.1.1	Emisión de documentos habilitantes sanitarios (Excepto Registro Sanitario, TUPA 13 Y TUPA 23)	Documento	1					70	77	68	79	99	96	91	58	44	57	49	33	821
							AC.12.1.1.1	Emitir documentos habilitantes de embarcaciones de menor y mayor escala (TUPA 22)	Documento	1	5	4	4	5	6	5	1	1	1	2	1	1	36
							AC.12.1.1.2	Emitir documentos habilitantes de acuarios comerciales (TUPA 15)	Documento	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	3
							AC.12.1.1.3	Emitir documentos habilitantes de infraestructura de desembarque (TUPA 9)	Documento	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	5
							AC.12.1.1.4	Emitir documentos habilitantes de vehículos de transporte (TUPA 12)	Documento	1	30	40	35	50	60	60	65	40	30	40	30	20	500
							AC.12.1.1.5	Emitir documentos habilitantes de plantas de procesamiento (TUPA 7)	Documento	1	4	2	2	2	1	0	3	1	1	3	1	0	20
							AC.12.1.1.6	Emitir documentos habilitantes de almacenes (TUPA 10)	Documento	1	5	4	6	1	2	5	3	1	0	1	2	2	32
							AC.12.1.1.7	Emitir protocolos técnicos para autorización de instalación (TUPA 3)	Documento	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4
							AC.12.1.1.8	Emitir protocolos técnicos para emisión de permisos de pesca (TUPAS 20 Y 24)	Documento	1	25	25	19	20	28	25	19	15	10	10	15	10	221
			TO.12.1.2	Emisión de registros sanitarios en materia Pesquera, Acuicola; y Pienso	Documento	1					67	64	87	66	75	65	46	69	71	67	56	48	781
							AC.12.1.2.1	Emitir registros sanitarios de productos pesqueros y acuícolas	Documento	1	50	40	50	45	55	50	39	50	50	50	40	35	554
							AC.12.1.2.2	Emitir registros sanitarios de piensos y productos veterinarios de uso en acuicultura	Documento	1	17	24	37	21	20	15	7	19	21	17	16	13	227
			TO.12.1.3	Emisión de documentos habilitantes sanitarios de Centros de Producción Acuícolas correspondiente a la brecha por habilitar	Documento	1					2	4	6	5	4	10	5	2	1	2	1	2	44
							AC.12.1.3.1	Emitir documentos habilitantes de centros de producción acuícolas correspondiente a la brecha por habilitar	Documento	1	2	4	6	5	4	10	5	2	1	2	1	2	44
			TO.12.1.4	Atención a los servicios en exclusividad	Documento	2					91	62	62	62	84	125	98	76	72	85	65	43	925
							AC.12.1.4.1	Atender el servicio en exclusividad N° 01	Documento	1	21	10	16	13	13	20	16	14	14	15	14	13	179
							AC.12.1.4.2	Atender el servicio en exclusividad N° 02	Documento	1	65	49	42	48	68	103	78	60	55	68	50	30	716
							AC.12.1.4.3	Atender el servicio en exclusividad N° 03	Documento	1	5	3	4	1	3	2	4	2	3	2	1	0	30
			TO.12.1.5	Atención a las hojas de trámites sobre Habilitación Sanitaria de infraestructuras pesqueras y acuícolas	Atención	2					127	121	138	215	195	111	170	200	250	200	150	176	2,053
							AC.12.1.5.1	Evaluar las hojas de trámites presentadas por los administrados	Atención	1	127	121	138	215	195	111	170	200	250	200	150	176	2,053



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Emisión de habilitaciones y registros sanitarios oportuna que beneficia a los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura
Finalidad : 0166594. Emisión de los documentos habilitantes relacionados con el cumplimiento de la Normativa Sanitaria en los ámbitos Pesquero y Acuicola y para la sanidad e inocuidad de los recursos hidrobiológicos; **META:** 0040
Código de Centro de Costo : 12
Centro de Costo : SDH - Subdirección de Habilitaciones

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación		
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024		
AO.12.1	Emisión de Habilitaciones Sanitarias y Registros Sanitarios	Documento									209	217	224	220	253	269	255	189	176	206	176	143	2,537		
			TO.12.1.6	Actualización de procedimientos, instructivos para la simplificación y mejora en los trámites de habilitación sanitaria de infraestructuras pesqueras y acuícolas	Acta	2							1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	5
							AC.12.1.6.1	Revisar y elaborar propuestas relacionados a la habilitación sanitaria	Acta	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	5	
			TO.12.1.7	Emisión de documentos habilitantes de embarcaciones artesanales correspondiente a la brecha por habilitar	Documento	1							70	72	63	70	75	98	113	60	60	80	70	60	891
							AC.12.1.7.1	Emitir documentos habilitantes de embarcaciones artesanales correspondiente a la brecha por habilitar (TUPA 23)	Documento	1	70	72	63	70	75	98	113	60	60	80	70	60	891		
			TO.12.1.8	Actualización del listado oficial de especies y plantas de productos hidrobiológicos	Documento	2							5	6	4	5	3	3	4	5	5	3	3	6	52
							AC.12.1.8.1	Actualizar las plantas pesqueras reconocidas en diferentes listados oficiales y actualizar el listado oficial de especies reconocidos por las autoridades sanitarias	Documento	1	5	6	4	5	3	3	4	5	5	3	3	6	52		
			TO.12.1.9	Participación en mesas de trabajo nacional	Participación	2							4	5	5	3	4	3	4	5	5	5	5	5	53
							AC.12.1.9.1	Participar en mesas de trabajo con instituciones nacionales e internacionales	Participación	1	4	5	5	3	4	3	4	5	5	5	5	5	5	53	
			TO.12.1.10	Fortalecimiento de capacidades	Informe	2							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
							AC.12.1.10.1	Participar en mesas de trabajo con instituciones nacionales e internacionales	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTAL ACTIVIDAD										Física	209	217	224	220	253	269	255	189	176	206	176	143	2,537		
TOTAL TAREA										Física	437	411	434	505	540	512	531	475	509	499	399	373	5,625		



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura

Acción estratégica del PEI: Fiscalización Sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva

Finalidad : 0162281. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de vigilancia y control sanitaria de la inocuidad de los alimentos en el ámbito pesquero: **META:** 0036

Código de Centro de Costo 14

Centro de Costo : DFS - Dirección de Fiscalización Sanitaria

[illegible]



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización Sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0164959. Fiscalización de las actividades de supervisión pesquera y acuícola; **META:** 0038
Código de Centro de Costo 14
Centro de Costo : DFS - Dirección de Fiscalización Sanitaria

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.14.3	Gestión del sistema de fiscalización	Informe									10	18	17	16	7	14	21	10	5	5	5	5	133	
			TO.14.3.1	Evaluación del Sistema de Fiscalización	Informe	1					7	16	15	14	5	12	21	10	4	4	4	4	116	
						AC.14.3.1.1	Evaluar a la gestión de la fiscalización sanitaria realizada en las oficinas sanitarias desconcentradas a nivel nacional (cumplimiento de metas, planes misionales).			Informe	1	3	7	6	5	4	4	8	5	2	2	2	2	50
						AC.14.3.1.2	Evaluar la ejecución de los programas establecidos por las unidades orgánicas de la DFS, por parte de los fiscalizadores sanitarios (para el fortalecimiento de recursos, homologación de criterios).			Informe	1	4	9	9	9	1	8	13	5	2	2	2	2	66
			TO.14.3.2	Implementación de mejoras al sistema de Fiscalización	Informe	1					3	2	2	2	2	2	0	0	1	1	1	1	17	
						AC.14.3.2.1	Fortalecer el sistema de fiscalización sanitaria con propuestas de cooperación técnica nacional e internacional.			Informe	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	9
						AC.14.3.2.2	Reforzar los criterios de vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgos en los fiscalizadores mediante proyectos PNIPA, PIP, entre otros			Informe	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	8	

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES
Finalidad : 0289346. Desarrollar programas de ensayos de aptitud como mecanismo de fiscalización sanitaria de la red de laboratorios del SANIPES a nivel nacional; **META:** 0042
Código de Centro de Costo 14
Centro de Costo : DFS - Dirección de Fiscalización Sanitaria

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.14.4	Desarrollo del programa anual de ensayo de aptitud y mantenimiento de la acreditación ISO 17043	Informe									1	0	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	17
			TO.14.4.1	Desarrollo del Programa Anual de ensayos de aptitud (Norma ISO/IEC 17043)	Informe	1					1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
							AC.14.4.1.1	Elaborar y publicar el programa anual de ensayos de aptitud	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.14.4.1.2	Ejecutar los ensayos de aptitud	Informe Técnico	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
							AC.14.4.1.3	Desarrollar el programa anual de ensayos de aptitud	Informe	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
							AC.14.4.1.4	Implementar nuevos Ensayos de Aptitud (Pruebas Interlaboratorios)	Informe Técnico	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
			TO.14.4.2	Mantenimiento de la Acreditación ISO/IEC 17043	Informe	1					0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6
							AC.14.4.2.1	Realizar la Auditoría interna del Sistema de Gestión de la norma ISO/IEC 17043	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.14.4.2.2	Realizar la Auditoria de Verificación y/o seguimiento de la Acreditación de la Norma ISO/IEC 17043 por Organismo Acreditador	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
							AC.14.4.2.3	Realizar la Auditoria de ampliación de alcance de la Acreditación de la Norma ISO/IEC 17043 por Organismo Acreditador	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
							AC.14.4.2.4	Elaborar, actualizar y/o revisar los documentos de los sistemas de Gestion de la calidad ISO/IEC 17043	Informe	2	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	4
							AC.14.4.2.5	Inspeccionar el uso de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad ISO/IEC 17043	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
							AC.14.4.2.6	Preparar la transición del Sistema de Gestión de la Norma ISO/IEC 17043: 2010 a la versión Actual 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES
Finalidad : 0355209. Fiscalización Sanitaria de las entidades de inspección y/o ensayo en el ámbito del territorio nacional; META: 0046
Código de Centro de Costo 14
Centro de Costo : DFS - Dirección de Fiscalización Sanitaria

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.14.5	Fiscalización de los servicios brindados por las entidades de inspección y/o ensayo	Documento									8	27	20	27	17	25	19	19	14	12	12	3	203
			TO.14.5.1	Fiscalización regular y especial a los servicios brindados por las entidades de inspección y/o ensayo a los procesos de certificación y controles oficiales del SANIPES	Documento	1					2	9	5	10	5	11	6	4	6	4	4	0	66
							AC.14.5.1.1	Realizar auditorías de fiscalización regular entidades de ensayo	Documento	1	1	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	0	14
							AC.14.5.1.2	Realizar auditorías de fiscalización regular entidades de inspección	Documento	1		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	11
							AC.14.5.1.3	Realizar auditorías de fiscalización especial entidades de ensayo	Documento	1	0	6	1	3	1	6	1	1	2	1	1	0	23
							AC.14.5.1.4	Realizar auditorías de fiscalización especial entidades de inspección	Documento	1	1	1	2	4	2	1	2	1	2	1	1	0	18
			TO.14.5.2	Gestión de la atención de solicitudes de las entidades de inspección y/o ensayo	Documento	1					6	18	9	16	10	11	12	14	6	7	8	3	120
							AC.14.5.2.1	Realizar auditorías de autorización de entidades de ensayo o inspección	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
							AC.14.5.2.2	Realizar auditorías de ampliación y/o actualización de ensayos	Documento	1	2	3	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	11
							AC.14.5.2.3	Realizar auditorías de ampliación y/o actualización de alcances de inspección	Documento	1	0	1	0	1	0	1		1	0	1	1	0	6
							AC.14.5.2.4	Realizar auditorías de levantamientos de inspección y/o ensayo	Documento	1	4	5	6	8	3	5	8	9	2	2	2	1	55
							AC.14.5.2.5	Realizar autorización, ampliación y retiro de inspectores	Documento	1	0	9	3	6	7	4	3	3	3	3	3	2	46
			TO.14.5.3	Vigilancia de laboratorios de diagnóstico animal y laboratorios licitados por el SANIPES para el control oficial	Documento	1					0	0	6	1	2	3	1	1	2	1	0	0	17
							AC.14.5.3.1	Realizar la fiscalización orientativa dirigida a los laboratorios de diagnóstico animal y laboratorios licitados por el SANIPES	Documento	1	0	0	6	1	2	3	1	1	2	1	0	0	17
							Total Actividad			Física	39	74	69	78	49	67	79	53	38	35	36	22	639
							Total Tarea			Física	39	74	69	78	49	67	79	53	38	35	36	22	639



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0160802. Monitoreo sanitario de las actividades acuícolas; **Meta:** 003
Código de Centro de Costo : 15
Centro de Costo : DFS-SDFSA - Subdirección de Fiscalización Sanitaria acuícola

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.15.1	Ejecución del monitoreo sanitario de las actividades acuícolas	Persona									6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
			TO.15.1.1	Monitoreo sanitario del PCMB - Fiscalización Regular	Persona	1					6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
			AC.15.1.1.1	Evaluar y difundir la condición operativa de las áreas producción (COAP) de moluscos bivalvos vivos para el desarrollo de las actividades acuícolas	Persona	1					6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
			AC.15.1.1.2	Realizar el análisis de laboratorio de E.COLI	Muestras Tomadas	2					184	207	231	195	202	210	180	150	170	172	150	150	2,201
			AC.15.1.1.3	Realizar el análisis de laboratorio de Salmonela	Muestras Tomadas	2					167	188	209	179	182	184	160	140	150	150	140	140	1,989
			AC.15.1.1.4	Realizar el análisis de laboratorio de Virus de Hepatitis A	Muestras Tomadas	2					117	128	162	139	134	143	120	100	125	125	100	100	1,493
			AC.15.1.1.5	Realizar el análisis de laboratorio de Biotoxinas PSP	Muestras Tomadas	2					166	181	205	190	208	177	160	150	165	165	150	150	2,067
			AC.15.1.1.6	Realizar el análisis de laboratorio de Biotoxinas ASP	Muestras Tomadas	2					167	175	202	181	204	177	160	150	165	165	150	150	2,046
			AC.15.1.1.7	Realizar el análisis de laboratorio de Biotoxinas DSP	Muestras Tomadas	2					166	177	205	183	204	177	160	150	165	165	150	150	2,052
			AC.15.1.1.8	Realizar el análisis de laboratorio de Coliformes Termotolerantes	Muestras Tomadas	2					165	180	212	168	180	180	160	140	160	160	140	140	1,985
			AC.15.1.1.9	Realizar el análisis de laboratorio de Fitoplancton Tóxico	Muestras Tomadas	2					317	338	397	280	378	248	240	220	245	245	220	220	3,348
			AC.15.1.1.10	Realizar el análisis de laboratorio de metales pesados cadmio en MB	Muestras Tomadas	2					0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	30	110
			AC.15.1.1.11	Realizar el análisis de laboratorio de metales pesados mercurio en MB	Muestras Tomadas	2					0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	30	110
			AC.15.1.1.12	Realizar el análisis de laboratorio de metales pesados plomo en MB	Muestras Tomadas	2					0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	30	110
			AC.15.1.1.13	Realizar el análisis de laboratorio de metales totales en agua de mar	Muestras Tomadas	2					0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	30	110
			AC.15.1.1.14	Realizar el análisis de laboratorio - fenoles en agua de mar	Muestras Tomadas	2					0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	30	110
			AC.15.1.1.15	Realizar el análisis de laboratorio de aceites y grasas en agua de mar	Muestras Tomadas	2					0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	30	110



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0160802. Monitoreo sanitario de las actividades acuícolas; **Meta:** 003
Código de Centro de Costo : 15
Centro de Costo : DFS-SDFSA - Subdirección de Fiscalización Sanitaria acuícola

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024	
							AC.15.1.1.16	Realizar el análisis de laboratorio de detergentes en agua de mar	Muestras Tomadas	2	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	30	110
							AC.15.1.1.17	Realizar el análisis de laboratorio de hidrocarburos en agua de mar	Muestras Tomadas	2	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	30	110
							AC.15.1.1.18	Realizar el análisis de laboratorio de cromo hexavalente en agua de mar	Muestras Tomadas	2	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	30	110
							AC.15.1.1.19	Realizar el análisis de laboratorio de fitoplancton fan	Muestras Tomadas	2	13	26	15	21	19	12	8	1	4	4	1	1	125	
							AC.15.1.1.20	Realizar el monitoreo por control oficial de las áreas de producción de moluscos bivalvos vivos (MBV) (semanal, quincenal y semestral) en el marco del programa de control de moluscos bivalvos (PCMB)	Acta	2	126	140	155	595	172	146	130	130	135	135	130	130	2,124	
							AC.15.1.1.21	Realizar la toma de muestras para el sistema de vigilancia de enfermedades del PCMB	Acta	2	1	2	3	8	3	1	0	0	0	0	0	0	18	
							AC.15.1.1.22	Realizar el monitoreo y control oficial del PCMB: toma de muestra de producto terminado y rastreabilidad	Acta	2	0	0	15	0	0	15	0	0	5	0	0	5	40	
							AC.15.1.1.23	Ejecutar el programa de control de agua y hielo (PCAH) a las infraestructuras pesqueras.	Muestras Tomadas	2	0	1	268	4	9	63	0	0	60	0	0	60	465	
							TO.15.1.2	Monitoreo sanitario del PCPC - Fiscalización Regular	Acta	2								0	2	5	12	12	5	5
							AC.15.1.2.1	Ejecutar el programa de control de sustancias contaminantes y/o residuales en acuicultura (tomas de muestra)	Muestras Tomadas	2	10	20	20	20	25	25	15	15	15	15	15	15	210	
							AC.15.1.2.2	Realizar la toma de muestras para el sistema de vigilancia de enfermedades del programa control de peces y crustáceos (PCPC)	Acta	1	0	2	5	12	12	5	5	0	10	0	0	0	51	



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0160802. Monitoreo sanitario de las actividades acuícolas; **Meta:** 003
Código de Centro de Costo : 15
Centro de Costo : DFS-SDFSA - Subdirección de Fiscalización Sanitaria acuícola

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
			TO.15.1.3	Fiscalizaciones programadas en PCPC - Fiscalización Regular	Acta	2					79	115	96	123	135	138	75	80	87	87	78	79	1,172
							AC.15.1.3.1	Ejecutar la fiscalización a centros de eclosión y Re incubación	Acta	1	5	15	2	9	12	8	5	6	6	6	6	6	86
							AC.15.1.3.2	Ejecutar la fiscalización a centros de producción acuícola	Acta	1	44	59	57	70	81	90	45	47	47	47	47	47	681
							AC.15.1.3.3	Ejecutar la fiscalización a plantas de elaboración de piensos de uso en acuicultura	Acta	1	0	2	3	5	5	3	0	2	0	1	0	1	22
							AC.15.1.3.4	Ejecutar la fiscalización a almacenes de piensos de uso en acuicultura	Acta	1	2	6	3	4	6	10	0	1	3	3	0	1	39
							AC.15.1.3.5	Ejecutar la fiscalización a Acuarios Ornamentales	Acta	1	15	8	1	8	6	4	8	8	8	8	8	8	90
							AC.15.1.3.6	Ejecutar las fiscalizaciones orientativas PCPC a centros de producción acuícola	Acta	1	7	25	22	24	24	20	15	15	20	20	15	15	222
							AC.15.1.3.7	Ejecutar la fiscalización a áreas de cuarentena de recursos hidrobiológicos	Acta	1	0	0	8	0	0	1	1	0	1	0	1	0	12
							AC.15.1.3.8	Ejecutar la fiscalización sanitaria para la detección de organismos vivos modificados (OVM) en Acuarios Ornamentales.	Acta	1	6	0	0	3	1	2	1	1	2	2	1	1	20
			TO.15.1.4	Fiscalizaciones programadas en PCMB - Fiscalización Regular	Acta	2					23	42	46	160	77	71	25	20	22	28	14	20	548
							AC.15.1.4.1	Ejecutar las fiscalizaciones sanitarias al PCMB: desembarcaderos y/o puntos de descarga de moluscos bivalvos	Acta	1	1	1	0	2	1	14	0	1	0	1	0	1	22
							AC.15.1.4.2	Ejecutar las fiscalizaciones sanitarias al PCMB: plantas de procesamiento (primario - artesanal, industrial)	Acta	1	1	2	0	3	5	18	0	1	1	1	1	1	34
							AC.15.1.4.3	Ejecutar las fiscalizaciones sanitarias orientativas al PCMB: centros acuícolas.	Acta	1	0	1	2	1	2	1	0	0	1	1	0	0	9
							AC.15.1.4.4	Ejecutar las fiscalizaciones sanitarias en mercados mayoristas.	Acta	1	14	16	31	82	17	19	10	8	15	15	8	8	243
							AC.15.1.4.5	Ejecutar la fiscalización sanitaria a Hatcherys, cosecha, embarcaciones	Acta	1	7	22	13	72	52	19	15	10	5	10	5	10	240
			TO.15.1.5	Fiscalización sanitaria-dictado de medidas administrativas preventivas reversibles (PCMB) - Fiscalización Especial	Acta	2					0	14	4	14	1	1	0	0	0	1	0	0	35
							AC.15.1.5.1	Dictar y/o modificar medidas administrativas preventivas reversibles (presencial).	Acta	1	0	14	4	14	0	1	0	0	0	1	0	0	3
							AC.15.1.5.2	Dictar y/o modificar medidas administrativas preventivas reversibles mixta.	Acta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.15.1.5.3	Realizar la fiscalización sanitaria modificando medidas administrativas preventivas reversibles.	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0160802. Monitoreo sanitario de las actividades acuícolas; **Meta:** 003
Código de Centro de Costo : 15
Centro de Costo : DFS-SDFS - Subdirección de Fiscalización Sanitaria acuícola

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
			TO.15.1.6	Fiscalización sanitaria-dictado de medidas administrativas preventivas reversibles (PCPC) - Fiscalización Especial	Acta	2					0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
							AC.15.1.6.1	Dictar y/o modificar medidas administrativas preventivas reversibles (presencial).	Acta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.15.1.6.2	Dictar y/o modificar medidas administrativas preventivas reversibles mixta.	Acta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.15.1.6.3	Realizar la fiscalización sanitaria modificando medidas administrativas preventivas reversibles.	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
			TO.15.1.7	Verificación de las medidas administrativas preventivas irreversibles - fiscalización especial	Acta	2					0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
							AC.15.1.7.1	Verificar las medidas administrativas preventivas irreversibles (destrucción, incineración, desnaturalización, disposición final)	Acta	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
							AC.15.1.7.2	Evidenciar la ejecución de la medida administrativa preventiva irreversible	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
			TO.15.1.8	Fiscalización sanitaria a requerimiento de otro órgano de línea / Unidad Orgánica (PCMB) -Fiscalización Especial	Acta	2					31	5	57	77	51	108	1	0	10	10	0	0	350
							AC.15.1.8.1	Realizar la fiscalización sanitaria para la habilitación de cámaras isotérmicas para transporte de moluscos bivalvos	Acta	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
							AC.15.1.8.2	Realizar la fiscalización sanitaria para la habilitación de concesiones acuícolas	Acta	1	8	2	3	14	10	6	0	0	0	0	0	0	43
							AC.15.1.8.3	Realizar la fiscalización sanitaria para la habilitación de embarcaciones que extraen y transportan MBV	Acta	1	23	3	50	63	40	99	0	0	10	10	0	0	298
							AC.15.1.8.4	Realizar las fiscalizaciones sanitarias para la habilitación de desembarcaderos y/o puntos de descarga de moluscos bivalvos	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
							AC.15.1.8.5	Realizar las fiscalizaciones sanitarias para la habilitación plantas de procesamiento (artesanal-industrial)	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
							AC.15.1.8.6	Realizar la fiscalización sanitaria para la habilitación de Hatcherys	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0160802. Monitoreo sanitario de las actividades acuícolas; **Meta:** 003
Código de Centro de Costo : 15
Centro de Costo : DFS-SDFSa - Subdirección de Fiscalización Sanitaria acuícola

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024
			TO.15.1.9	Fiscalización sanitaria a requerimiento de otro órgano de línea / Unidad Orgánica (PCPC) - fiscalización especial	Acta	2					121	128	129	173	104	153	116	116	97	97	96	95	1,425
						AC.15.1.9.1	Realizar la fiscalización sanitaria para la habilitación de centros de producción acuícola de peces y crustáceos	Acta	1	1	2	0	3	0	0	1	1	2	2	1	0	13	
						AC.15.1.9.2	Realizar la fiscalización sanitaria para la habilitación de plantas y almacenes de piensos / productos veterinarios / insumos de uso en acuicultura	Acta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
						AC.15.1.9.3	Realizar la fiscalización sanitaria para la verificación de certificación en la importación / exportación de recursos hidrobiológicos.	Acta	1	80	86	89	130	63	112	80	80	80	80	80	80	1,040	
						AC.15.1.9.4	Realizar la fiscalización sanitaria para verificación de la certificación en la importación / exportación de productos veterinarios / piensos / insumos de uso en acuicultura	Acta	1	40	40	40	40	40	40	35	35	15	15	15	15	370	
						AC.15.1.9.5	Realizar la fiscalización sanitaria para verificación de los recursos hidrobiológicos (solicitud de Dirección de Sanidad e Inocuidad - DSI)	Acta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
			TO.15.1.10	Fiscalización Sanitaria en atención de alertas, denuncias y operativos (PCPC - PCMB) - Fiscalización Especial	Acta	2					1	2	2	1	3	5	0	0	2	0	0	2	18
						AC.15.1.10.1	Realizar la fiscalización sanitaria en atención de alertas en materia de sanidad (PCPC)	Acta	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						AC.15.1.10.2	Realizar la fiscalización sanitaria en atención de alertas en materia de inocuidad (PCPC)	Acta	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						AC.15.1.10.3	Realizar la fiscalización sanitaria mediante operativos conjuntos (PCPC).	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
						AC.15.1.10.4	Realizar la fiscalización para la atención de alertas, denuncias, notificaciones e incidentes alimentarios (PCMB)	Acta	1	1	0	0	1	1	3	0	0	1	0	0	1	8	
						AC.15.1.10.5	Realizar la fiscalización sanitaria mediante operativos conjuntos (PCMB).	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			TO.15.1.11	Fiscalización sanitaria a pedido de otras entidades e instituciones - Fiscalización especial	ACTA	2					1	1	3	1	0	2	0	0	2	0	0	2	12
						AC.15.1.11.1	Realizar la fiscalización sanitaria mediante operativos conjuntos a solicitud de otras instituciones u entidades (PCPC).	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
						AC.15.1.11.2	Realizar la fiscalización sanitaria mediante operativos conjuntos a solicitud de otras instituciones u entidades (PCMB).	Acta	1	1	1	2	1	0	1	0	0	2	0	0	0	2	10
			TO.15.1.12	Fiscalización sanitaria en el marco del Plan de contingencia - Fiscalización especial	ACTA	2					5	5	7	3	3	2	0	0	0	0	0	1	26
						AC.15.1.12.1	Aplicar el plan de contingencia ante un evento de riesgo sanitario	Informe	2	3	7	2	1	4	10	1	1	1	1	3	3	37	
						AC.15.1.12.2	Finalizar la aplicación del plan de contingencia ante un evento de riesgo sanitario	Informe	2	5	5	7	3	3	2	0	0	0	0	0	1	26	
						AC.15.1.12.3	Realizar la fiscalización sanitaria para el analisis de causa del evento de riesgo sanitario	Acta	1	5	5	7	3	3	2	0	0	0	0	0	1	26	



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0160802. Monitoreo sanitario de las actividades acuícolas; **Meta:** 003
Código de Centro de Costo : 15
Centro de Costo : DFS-SDFSa - Subdirección de Fiscalización Sanitaria acuícola

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación			
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024			
			TO.15.1.13	Fiscalizaciones sanitarias a los recursos hidrobiológicos (PCPC - PCMB)-Fiscalización especial	ACTA	2					198	200	145	938	248	225	132	131	134	131	132	136	2,750			
			AC.15.1.13.1	Realizar la fiscalización sanitaria para la emisión de declaración de extracción o recolección de moluscos bivalvos (DER) o emisión de declaración de gasterópodos marinos desvalvados en el lugar extracción, recolección y/o cosecha (DGAD)	Acta	1	194	193	126	910	208	196	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	2,607	
			AC.15.1.13.2	Realizar la emisión de declaración de extracción o recolección de moluscos bivalvos (DER) o emisión de declaración de gasterópodos marinos desvalvados en el lugar extracción, recolección y/o cosecha (DGAD)	Declaración	2	1,434	1,432	1,617	1,704	2,068	2,190	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	18,545	
			AC.15.1.13.3	Realizar la fiscalización sanitaria para la clasificación y/o revaluación de áreas de producción	Acta	1	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	
			AC.15.1.13.4	Verificar los recursos hidrobiológicos (traslados, desinfección de ovas - PCPC)	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
			AC.15.1.13.5	Verificar los lotes de recursos hidrobiológicos a solicitud del mercado de destino (PCPC)	Acta	1	1	3	0	1	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	10	
			AC.15.1.13.6	Formular planes de muestreo (para la certificación de lotes de exportación y para los productos observados por maps)	Plan de Muestreo	2	4	25	2	10	15	16	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	132	
			AC.15.1.13.7	Realizar operativos en conjunto con otras instituciones (programación de otras instituciones o entidades) PCPC	Acta	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	
			AC.15.1.13.8	Realizar operativos en conjunto con otras instituciones (programación de otras instituciones o entidades) PCMB	Acta	1	0	1	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	
			AC.15.1.13.9	Realizar el seguimiento de floraciones algales nocivas - fan (investigación)	Acta	1	3	3	15	24	30	22	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	106	
			AC.15.1.13.10	Verificar el traslado y siembra de semilla in situ	Acta	1	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	6
			AC.15.1.13.11	Realizar el traslado de producto terminado in situ (PCMB)	Acta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			TO.15.1.14	Ejecución de las fiscalizaciones sanitarias orientativas - Fiscalización especial	ACTA	2					3	4	31	9	2	6	0	0	3	3	0	2	63			
							AC.15.2.10.1	Realizar fiscalizaciones orientativas a solicitud de los operadores, entidades u otras instituciones (PCPC)	Acta	1	0	2	29	1	1	5	0	0	2	2	0	0	1	43		
							AC.15.2.10.2	Realizar fiscalizaciones orientativas a solicitud de los operadores, entidades u otras instituciones (PCMB)	Acta	1	3	2	2	8	1	1	0	0	1	1	0	0	1	20		
Total Actividad										Física	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000			
Total Tarea										Física	6,462	6,518	6,526	7,512	6,638	6,716	6,354	6,347	6,367	6,357	6,320	6,337	12,454			



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVARATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Vigilancia en inocuidad de los recursos o productos hidrobiológicos y piensos que reduce riesgos en la salud pública en beneficio de los agentes económicos de las actividades de pesca y acuicultura
Finalidad : 0160803. Monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal; **META**: 0006
Código de Centro de Costo Subdirección de Fiscalización Sanitaria Pesquera
Centro de Costo : 16

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.16.1	Gestión de la toma de muestras para el monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal	Informe Tecnico									0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	6
			TO.16.1.1	Gestión de la toma y envío de muestras para el análisis de laboratorio	Informe Tecnico	1					0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	6
							AC.16.1.1.1	Gestionar la compra de materiales	Informe técnico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.16.1.1.2	Realizar la toma de muestras	Acta	2	0	0	0	0	0	16	12	15	12	0	0	0	55
							AC.16.1.1.3	Verificar el cumplimiento de la toma de muestras (colecta, envío, recepción e ingreso de muestra al laboratorio)	Informe técnico	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva
Finalidad : 0335200. Activiades especiales de supervisión pesquera y acuícola, **META**: 0043
Código de Centro de Costo Subdirección de Fiscalización Sanitaria Pesquera
Centro de Costo : 16

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.16.2	Fiscalización especial a las infraestructuras pesqueras (fiscalización especial)	Acta									735	1,082	1,112	1,386	1,329	1,375	479	270	240	252	223	208	8,691
			TO.16.2.1	Fiscalización sanitaria a requerimiento de otro órgano de línea / unidad orgánica	Acta	1					478	744	728	967	891	947	300	135	103	103	87	72	5,555
							AC.16.2.1.1	Ejecutar fiscalización sanitaria a plantas de congelado	Acta	1	34	101	95	87	82	69	3	2	1	1	1	0	476
							AC.16.2.1.2	Ejecutar la fiscalización sanitaria a plantas de conservas	Acta	1	59	53	49	67	65	86	1	2	1	1	0	0	384
							AC.16.2.1.3	Ejecutar la fiscalización sanitaria a plantas artesanales - curados	Acta	1	0	0	0	0	1	8	2	1	0	1	0	0	13
							AC.16.2.1.4	Ejecutar la fiscalización sanitaria a plantas de harina de pescado y de harina residual	Acta	1	8	3	2	11	4	2	1	0	0	0	0	0	31
							AC.16.2.1.5	Ejecutar la fiscalización sanitaria a plantas de aceite de pescado	Acta	1	6	13	4	24	1	8	2	1	0	0	0	0	59
							AC.16.2.1.6	Ejecutar la fiscalización sanitaria a procesamiento primario	Acta	1	2	1	1	3	2	1	2	1	0	0	0	0	13
							AC.16.2.1.7	Ejecutar la fiscalización sanitaria a almacenes de productos pesqueros	Acta	1	46	66	47	107	64	57	1	2	1	0	1	0	392
							AC.16.2.1.8	Ejecutar la fiscalización sanitaria a DPA - muelles	Acta	1	32	18	13	39	26	33	0	1	0	0	0	0	162
							AC.16.2.1.9	Ejecutar la fiscalización sanitaria a sistemas de descargas	Acta	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
							AC.16.2.1.10	Ejecutar la fiscalización sanitaria a embarcaciones pesqueras	Acta	1	100	290	320	400	450	450	120	50	30	30	25	12	2,277
							AC.16.2.1.11	Ejecutar la fiscalización sanitaria a transportes	Acta	1	91	99	97	129	96	129	143	60	60	60	50	50	1,064
							AC.16.2.1.12	Ejecutar la fiscalización sanitaria para la emisión de certificado sanitario de importación	Acta	1	100	100	100	100	100	100	25	15	10	10	10	10	680
							AC.16.2.1.13	Ejecutar la fiscalización sanitaria para la emisión de la constancia HACCP	Informe	2	2	5	5	5	5	5	8	4	2	2	2	2	47
							AC.16.2.1.14	Ejecutar la fiscalización sanitaria remota	Informe	2	126	146	105	144	109	91	10	40	35	35	35	35	911
			TO.16.2.2	Fiscalizaciones sanitarias orientativas para las actividades e infraestructuras pesqueras	Acta	1					9	54	62	68	66	56	59	40	40	50	40	40	584
							AC.16.2.2.1	Realizar fiscalizaciones orientativas a solicitud de los operadores, entidades u otras instituciones.	Acta	1	9	54	62	68	66	56	59	40	40	50	40	40	584
			TO.16.2.3	Fiscalización en procesos basada en riesgos (FPBR)	Acta	1					0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
							AC.16.2.3.1	Realizar la clasificación de plantas de procesamiento	Acta	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
			TO.16.2.4	Fiscalizaciones sanitarias a los productos hidrobiológicos	Acta	1					216	250	289	305	324	327	108	78	81	83	81	81	2,223
							AC.16.2.4.1	Realizar la verificación de embarques (a solicitud de los mercados de destino)	Acta	1	160	160	160	160	160	160	10	10	10	10	10	10	1,020
							AC.16.2.4.2	Realizar la rastreabilidad del producto hidrobiológico	Acta	1	25	25	25	25	25	25	23	10	15	15	15	15	243

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
							AC.16.2.4.3	Realizar la verificación del producto hidrobiológico	Acta	1	6	6	6	6	6	6	4	2	2	2	2	2	50
							AC.16.2.4.4	Fiscalizar el aforo físico de productos retornados	Acta	1	0	4	3	9	8	11	6	4	4	4	4	4	61
							AC.16.2.4.5	Realizar la verificación de la inspección y toma de muestra que realizan las entidades de inspección	Acta	1	20	50	90	100	120	120	65	50	50	50	50	50	815
							AC.16.2.4.6	Realizar fiscalizaciones a solicitud de otros órganos de línea, instituciones públicas y privadas.	Acta	1	5	5	5	5	5	5	0	2	0	2	0	0	34
							AC.16.2.4.7	Seguimiento del modelo de control de contaminantes químicos	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TO.16.2.5	Atención de alertas, denuncias y operativos	ACTA	1								18	19	19	31	34	30	6	11	11	10	10	10	209
							AC.16.2.5.1	Fiscalizar para la atención de alertas, denuncias, notificaciones e incidentes alimentarios (presencial)	Acta	1	0	1	1	13	16	12	3	6	6	5	5	5	73
							AC.16.2.5.2	Fiscalizar para la atención de alertas, denuncias, notificaciones e incidentes alimentarios (remota)	Informe	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
							AC.16.2.5.3	Fiscalizar conjuntamente con otras entidades, autoridades o instituciones públicas (operativos)	Acta	1	18	18	18	18	18	18	3	5	5	5	5	5	136
TO.16.2.6	Fiscalización sanitaria-dictado de medidas administrativas preventivas (MAP) reversibles	ACTA	1								13	13	13	13	13	13	6	5	5	5	5	5	109
							AC.16.2.6.1	Realizar la fiscalización sanitaria modificando medidas administrativas reversibles (preventivas y correctivas)	Informe Técnico	2	10	10	10	10	10	10	12	5	5	5	5	5	97
							AC.16.2.6.2	Realizar la fiscalización sanitaria dictando y/o modificando medidas administrativas reversibles (preventivas y correctivas) presencial.	Acta	1	10	10	10	10	10	10	6	5	5	5	5	5	91
							AC.16.2.6.3	Realizar la fiscalización sanitaria dictando medidas administrativas reversibles (preventivas y correctivas) mixta.	Acta	1	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	18
TO.16.2.7	Ejecución y/o verificación de las medidas administrativas preventivas (MAP) irreversibles	Acta	1								1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	8
							AC.16.2.7.1	Ejecutar y/o verificar las medidas administrativas preventivas irreversibles (destrucción, incineración, desnaturalización, disposición final)	Acta	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	8
							AC.16.2.7.2	Evidenciar la ejecución de la medida administrativa preventiva irreversible	Informe	2	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	9

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura

Acción estratégica del PEI : Fiscalización sanitaria oportuna de las actividades e infraestructuras pesqueras y acuícolas en toda la cadena productiva

Finalidad : 0335202. Actividades regulares de supervisión pesquera y acuícola; META: 0044

Código de Centro de Costo 16

Centro de Costo : DFS - Dirección de Fiscalización Sanitaria - SDFSFP

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Total Programado 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.16.3	Fiscalización regular a las infraestructuras pesqueras (fiscalización regular)	Informe									312	417	440	438	441	408	207	132	158	157	157	151	3,418
			TO.16.3.1	Fiscalizaciones regulares programadas a la infraestructura pesquera	Acta	1					296	374	404	406	411	375	183	127	133	132	132	126	3099
							AC.16.3.1.1	Ejecutar las fiscalizaciones programadas a plantas de congelado	Acta	1	2	17	41	43	45	30	1	15	20	20	20	15	269
							AC.16.3.1.2	Ejecutar las fiscalizaciones programadas plantas de conservas	Acta	1	14	14	14	14	14	14	16	10	10	10	10	10	150
							AC.16.3.1.3	Ejecutar las fiscalizaciones programadas plantas artesanales - curados	Acta	1	5	5	0	0	15	11	1	3	3	3	3	3	52
							AC.16.3.1.4	Ejecutar las fiscalizaciones programadas plantas de harina de pescado y de harina residual	Acta	1	12	12	12	12	12	12	4	8	4	4	4	4	100
							AC.16.3.1.5	Ejecutar las fiscalizaciones programadas plantas de aceite de pescado	Acta	1	10	17	2	25	4	6	1	2	6	6	6	5	90
							AC.16.3.1.6	Ejecutar las fiscalizaciones programadas procesamiento primario	Acta	1	4	8	12	12	12	12	0	3	3	3	3	3	75
							AC.16.3.1.7	Ejecutar las fiscalizaciones programadas almacenes de productos pesqueros	Acta	1	14	37	22	34	48	35	32	16	16	16	16	16	302
							AC.16.3.1.8	Ejecutar las fiscalizaciones programadas DPA - muelles	Acta	1	2	4	7	13	8	6	6	5	5	5	5	5	71
							AC.16.3.1.9	Ejecutar las fiscalizaciones programadas sistemas de descargas	Acta	1	3	2	2	2	2	2	2	0	1	1	0	0	17
							AC.16.3.1.10	Ejecutar las fiscalizaciones programadas embarcaciones pesqueras	Acta	1	100	100	100	100	100	100	29	15	15	14	15	15	703
							AC.16.3.1.11	Ejecutar las fiscalizaciones programadas transportes	Acta	1	120	120	120	120	120	120	79	40	40	40	40	40	999
							AC.16.3.1.12	Ejecutar las fiscalizaciones programadas mercados mayoristas pesqueros	Acta	1	0	2	16	2	4	1	0	1	1	1	1	1	30
							AC.16.3.1.13	Ejecutar las fiscalizaciones programadas mercados minoristas	Acta	1	9	29	49	25	23	16	7	5	5	5	5	5	183

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
							AC.16.3.1.14	Ejecutar las fiscalizaciones programadas supermercados	Acta	1	1	7	7	4	4	10	5	4	4	4	4	4	58
							AC.16.3.1.15	Evaluación de descargos de acuerdo a las actividades de fiscalización	Informe Técnico	2	30	40	40	40	40	40	114	20	20	20	20	20	444
							AC.16.3.1.16	Ejecutar las fiscalizaciones de modalidad remota	Informe	2	13	11	4	9	8	11	5	3	1	1	1	1	68
TO.16.3.2	Fiscalizaciones sanitarias orientativas para las actividades e infraestructuras pesqueras	ACTA	1								11	33	25	19	17	20	24	3	15	15	15	15	212
							AC.16.3.2.1	Realizar las fiscalizaciones orientativas dirigido a las infraestructuras pesqueras y/o actividades pesqueras (a discreción e iniciativa de la unidad orgánica).	Acta	1	11	33	25	19	17	20	24	3	15	15	15	15	212
TO.16.3.3	Ejecución de los programas de control oficial	MUESTRAS TOMADAS	2								16	50	56	58	98	112	56	72	68	59	98	14	757
							AC.16.3.3.1	Ejecutar el programa de control de agua y hielo (PCAH) a las infraestructuras pesqueras que procesan productos congelados (no incluye moluscos bivalvos)	Muestras Tomadas	1	0	22	18	20	22	34	34	32	22	32	44	4	284
							AC.16.3.3.2	Ejecutar el control de agua y hielo (PCAH) a las infraestructuras pesqueras que procesan conservas	Muestras Tomadas	1	0	2	2	6	6	16	16	14	14	16	18	4	114
							AC.16.3.3.3	Ejecutar el programa de control de agua y hielo (PCAH) a las infraestructuras pesqueras que procesan productos curado	Muestras Tomadas	1	0	0	0	0	2	6	2	0	2	2	2	2	18
							AC.16.3.3.4	Ejecutar el programa de control de agua y hielo (PCAH) a las infraestructuras de desembarque	Muestras Tomadas	1	3	0	10	6	12	0	4	0	1	3	0	2	41
							AC.16.3.3.5	Ejecutar el programa de control de agua y hielo (PCAH) a las infraestructuras pesqueras artesanales	Muestras Tomadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	2	2	12
							AC.16.3.3.6	Ejecutar el programa de control oficial de productos hidrobiológicos nacionales y de exportación (COPHNE) - conserva	Muestras Tomadas	1	5	10	10	10	10	10	0	10	15	0	15	0	95
							AC.16.3.3.7	Ejecutar el programa de control oficial de productos hidrobiológicos nacionales y de exportación - congelado (no incluye moluscos bivalvos)	Muestras Tomadas	1	8	12	12	12	12	12	0	12	8	0	8	0	96
							AC.16.3.3.8	Ejecutar el programa de control oficial de productos hidrobiológicos nacionales y de exportación - curados	Muestras Tomadas	1	0	4	4	4	4	4	0	4	4	0	0	0	28
							AC.16.3.3.9	Ejecutar el programa de control oficial de productos hidrobiológicos nacionales y de exportación - harina de pescado	Muestras Tomadas	1	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	5	0	35
							AC.16.3.3.10	Ejecutar el programa de control oficial de productos hidrobiológicos nacionales y de exportación - aceite de pescado	Muestras Tomadas	1	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	4	0	34
							AC.16.3.3.11	Gestionar la compra de materiales	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
							AC.16.3.3.12	Evaluar del cumplimiento del control oficial de productos hidrobiológicos nacionales y de exportación (COPHNE)	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
							AC.16.3.3.13	Evaluar del cumplimiento del control oficial de agua y hielo (PCAH)	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TO.16.3.4	Fiscalización en procesos basada en riesgos (FPBR)	ACTA	1								5	10	11	13	13	13	0	2	10	10	10	10	107
							AC.16.3.4.1	Realizar el seguimiento de la clasificación de planta de procesamiento incluídas en el modelo FPBR	Acta	1	5	10	11	13	13	13	0	2	10	10	10	10	107
Total Actividad										Física	1,047	1,499	1,552	1,824	1,772	1,784	687	403	399	409	380	359	12,115
Total Tarea										Física	1,063	1,067	1,098	1,371	1,317	1,361	474	265	236	246	218	203	8,919



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura
Acción estratégica del PEI : Régimen sancionador efectivo en materia resolutive de expedientes administrativos que beneficia a los agentes económicos del sector pesca y acuicultura
Finalidad : 0165059. Gestión eficiente del procedimiento administrativo sancionador; **META:** 039
Código de Centro de Costo : 17
Centro de Costo : DS - Dirección de Sanciones

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación		
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024		
AO.17.1	Implementación y aplicación del régimen sancionador	Porcentaje									100.0%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	50.0%	75.0%	70.0%	80.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
			TO.17.1.1	Fortalecimiento del régimen sancionador	Documento	2					1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4		
							AC.17.1.1.1	Capacitaciones relacionadas al nuevo enfoque del reglamento de infracciones y sanciones y mecanismos alternativos de terminación anticipada del procedimiento administrativo sancionador	Documento	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3		
							AC.17.1.1.2	Elaboración de informe para la modificación del ROF	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
							AC.17.1.1.3	Elaboración de informe para la creación de la unidad funcional	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
							AC.17.1.1.4	Elaboración de Informe Técnico que sustenta el Proyecto Normativo del Nuevo RISSPA	Documento	1	-	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2		
			TO.17.1.2	Capacidad Resolutiva en atención de los expedientes sancionadores	Porcentaje	1					100%	90%	90%	90%	90%	90%	50%	75%	70%	80%	100%	100%	100.0%		
							AC.17.1.2.1	Atención eficiente de los expedientes sancionadores	Porcentaje	1	100%	90%	90%	90%	90%	90%	50%	60%	70%	80%	100%	100%	100.0%		
							AC.17.1.2.2	Atención eficiente de las propuestas de compromiso de cese	Porcentaje	1	100%	90%	90%	90%	90%	90%		90%			100%	100%	100.0%		
			TO.17.1.3	Gestión de los recursos impugnatorios	Porcentaje	2					100%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	91%	
							AC.17.1.3.1	Expedientes con recurso de reconsideración resueltos en el plazo de ley	Porcentaje	1	100%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	91%
							AC.17.1.3.2	Expedientes en apelación elevados en el plazo legal a la presidencia ejecutiva	Porcentaje	1	100%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	91%
Total Actividad										Física	100.0%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%	50.0%	75.0%	70.0%	80.0%	100.0%	100.0%	100.0%		

[illegible]



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES.
Finalidad : 0165929 Mejoramiento del servicio de análisis en los laboratorios de referencia del SANIPES, Lima; **META:** 0017
Código de Centro de Costo : 43
Centro de Costo : OA-UEI - Unidad Ejecutora de Inversiones

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024		
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
AO.43.1	Mejoramiento del servicio de análisis en los laboratorios de referencia del SANIPES, Lima	Equipo									0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	
			TO.43.1.1	Implementación de equipos de laboratorio	Equipo	1					0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	
				AC.43.1.1.1	Adquirir equipos de laboratorio vía compras de menores a 8 UIT (4 Termómetros Inalambricos Tipo 1 Y Tipo 2)		Equipo	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
				AC.43.1.1.2	Adquirir equipos de laboratorio vía proceso de selección (Microscopio Invertido con Camara Fotografica)		Equipo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
			TO.43.1.2	Eficiente gestión de procesos	Informe	2					0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	5	
				AC.43.1.2.1	Desarrollo de software para Laboratorio		Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
				AC.43.1.2.2	Servicio de capacitación al personal de Laboratorio		Certificado	2	0	0	0	0	0	0	0			1	1	0	0	0	2		
				AC.43.1.2.3	Servicios de Gestión del proyecto		Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	4	



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0026548. IMPLEMENTACIÓN INFORMÁTICA; META: 0020
Código de Centro de Costo : 43
Centro de Costo : OA-UEI - Unidad Ejecutora de Inversiones

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.43.2	Mejoramiento del sistema de información del SANIPES	informe tecnico									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
			TO.43.2.1	Desarrollo del sistema de información de SANIPES - SISA "Mejoramiento del sistemas de información de SANIPES"- COMPONENTE I	informe tecnico	1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
							AC.43.2.1.1	ACCIÓN 1.2 - Desarrollo del Sistema de Información SISA y ACCIÓN 1.3 - Desarrollo de módulos de interoperabilidad externa del SISA	Informe	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4
							AC.43.2.1.2	ACCIÓN 1.5 - Adquisición de SW operativo y de mantenimiento para la plataforma SANIPES	Licencia	2	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	7
							AC.43.2.1.3	ACCIÓN 1.6 - Adquisición de hardware para SANIPES	Equipo	2	0	0	1	8	1	30	0	0	0	0	0	0	40
							AC.43.2.1.4	Versión final del Sistema de Información SISA	Sistema	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							AC.43.2.1.5	Diagnostico de estado situacional del Desarrollo de Sistema de Información.	informe tecnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
			TO.43.2.5	Gestión del proyecto mejoramiento del sistema de información de SANIPES	Informe	2					1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	6
							AC.43.2.5.1	Contratación de personal técnico a cargo del Componente de Gestión Proyecto	Informe	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	6
			TO.43.2.6	Supervisión del proyecto mejoramiento del sistema de información de SANIPES	Informe	2					0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
							AC.43.2.6.1	Consultoría para la Supervisión de la ACCIÓN 1.2 - Desarrollo del Sistema de Información SISA y ACCIÓN 1.3 - Desarrollo de módulos de interoperabilidad externa del SISA	Informe	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES.
Finalidad : 0276889.Mejoramiento y ampliación de los servicios de vigilancia,control sanitario y de inocuidad para productos de la pesca, acuicultura y piensos del Distrito de Sechura - Sechura - Piura; **META:** 0018
Código de Centro de Costo : 43
Centro de Costo : OA-UEI - Unidad Ejecutora de Inversiones

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.43.3	Mejoramiento y ampliación de los servicios de vigilancia, control sanitario y de inocuidad para productos de pesca, acuicultura y piensos en la oficina desconcentrada del SANIPES (Sechura - Región Piura)	Informe Técnico									0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3	
			TO.43.3.1	Gestión del Proyecto	Informe Técnico	1							0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
							AC.43.3.1.1	Realizar la coordinación de proyecto			Informe Técnico	2	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8
							AC.43.3.1.2	Realizar la coordinación de metas			Informe Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
			TO.43.3.3	Ejecución y supervisión de Obra	Informe Técnico	1							0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
							AC.43.3.3.1	Estado Situacional del Proyecto de inversión			Informe Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Servicios complementarios adecuados para el desarrollo de ensayos de laboratorio en SANIPES.
Finalidad : 0276601.Mejoramiento y ampliación de los servicios de vigilancia,control sanitario y de inocuidad para productos de la pesca, acuicultura y piensos del Distrito de Tacna - Tacna - Tacna; **META:** 0019
Código de Centro de Costo : 43
Centro de Costo : OA-UEI - Unidad Ejecutora de Inversiones

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación		
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024		
AO.43.4	Mejoramiento y ampliación de los servicios de vigilancia, control sanitario y de inocuidad para productos de la pesca, acuicultura y piensos Distrito de Tacna - Provincia de Tacna - Región Tacna	Informe Técnico									0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3		
			TO.43.4.1	Gestión del proyecto	Informe Técnico	1							0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	
								AC.43.4.1.1	Revisión especializada de expedientes técnicos	Informe Técnico	2	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	6	
								AC.43.4.1.2	Elaboracion de expediente y obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Informe Técnico	1					1			0	0	1	0	2		
			TO.43.4.2	Formulación y aprobación del expediente técnico	Informe Técnico	1							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
								AC.43.4.2.1	Estado situacional del expediente técnico matriz PIP Tacna	Informe Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			TO.43.4.3	Ejecución y Supervisión de obra	Informe Técnico	2							0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
								AC.43.4.3.1	Ejecución y supervisión de reubicación de redes de agua y desagüe	Informe	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3	
								AC.43.4.3.2	Ejecución y supervisión del cerco perimétrico provisional	Informe Técnico	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Total Actividad										Física	0	4	0	0	0	1	0	0	1	1	2	3	12		
Total Tarea										Física	1	1	1	2	0	3	1	1	1	1	1	3	16		



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad: 0000403. Conservación y mantenimiento; META: 0012
Código de Centro de Costo : 22
Centro de Costo : OA-UA - Unidad de Abastecimiento

Actividades Operativas				Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024							
Cód	Denominación			UM	Cód	Denominación			UM	TIPO	Cód	Denominación			Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024		
AO.22.1	Seguimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento	de	Documento												186	188	116	269	262	81	163	81	170	197	245	150	2,108				
				TO.22.1.1	Gestión de Adquisiciones			Documento	1												176	171	97	255	249	72	154	71	162	185	237
											AC.22.1.1.1	Elaboración de estudio de mercado de los requerimientos de bienes y servicios de los procedimientos de Selección.			Estudio	2	-	2	2	3	4	3	3	5	4	4	3	3	36		
											AC.22.1.1.2	Ejecución de la etapa de selección de los procedimientos.			Documento	1	-	6	2	19	2	2	1	-	-	1	-	-	33		
											AC.22.1.1.3	Elaboracion de contratos			Documento	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
											AC.22.1.1.4	Elaboración de Orden de Compra y Servicios			Documento	1	175	165	94	235	246	69	152	70	161	183	236	138	1,924		
TO.22.1.2	Desarrollo de la Programación Multianual de bienes, servicio y obras			Documento	1												8	15	17	12	11	7	7	8	6	10	6	9	116		
											AC.22.1.2.1	Identificación del Cuadro de Necesidades Multianual			Documento	1			1										1		
											AC.22.1.2.2	Priorización y Clasificacion del Cuadro de Necesidad Multianual			Documento	1									1			1			
											AC.22.1.2.3	Consolidación y Aprobacón del Cuadro de Necesidad			Documento	1										1	1				
											AC.22.1.2.4	Formalización de Modificaciones de Cuadro de Necesidades			Documento	1	8	15	15	12	11	7	6	8	6	8	6	8	110		
											AC.22.1.2.5	Formulación del Plan Anual de Contrataciones 2024.			Resolución	2	1											1			
											AC.22.1.2.6	Modificación del Plan Anual de Contrataciones de Bienes y Servicios.			Resolución	2	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	6		
											AC.22.1.2.7	Evaluación del Plan Anual de Contrataciones de bienes y Servicios.			Documento	1			1				1		1			3			
TO.22.1.3	Gestión de los servicios generales, almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos.			Informe	2												2	1	1	2	1	3	1	2	1	1	1	1	4	20	
											AC.22.1.3.1	Gestión de almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos.			Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
											AC.22.1.3.2	Desarrollo del inventario fisico anual de existencias.			Informe	1	1	0	0	0	0	0					1	2			
											AC.22.1.3.3	Formulación de Plan de Mantenimiento de Vehículos de oficinas administrativas.			Plan	2	1											1			
											AC.22.1.3.4	Ejecución del Plan de Mantenimiento de Vehículos de oficinas administrativas			Informe	1				1		1		1			1	4			
											AC.22.1.3.5	Formulación del Plan de Mantenimiento de infraestructura de oficinas administrativas y laboratorios de SANIPES.			Plan	2	1					1						2			
											AC.22.1.3.6	Ejecución del Plan de Mantenimiento de infraestructura de oficinas administrativas y laboratorios de SANIPES.			Informe	1						1					1	2			
											AC.22.1.3.7	Reporte de Movimiento de Almacén de los Centros de Costo.			Documento	2	1	41	51	70	75	96	18	12	18	18	18	18	436		
TO.22.1.4	Gestión de Control del Patrimonio.			Documento	1												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
											AC.22.1.4.1	Ejecucion - Facilitador del proceso de inventario patrimonial.			Informe	2												1	1		
											AC.22.1.4.2	Ejecución del proceso de altas, bajas y enajenación de bienes patrimoniales.			Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
											AC.22.1.4.3	Supervisiones y muestreo de bienes bimensuales del SANIPES.			Informe	2		1		1			1		1		1	6			
											AC.22.1.4.4	Asignación en uso de bienes, mobiliarios y equipos a las OSD y sedes administrativas.			Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
											AC.22.1.4.5	Saneamiento de los bienes sobrantes y faltantes de acuerdo a informe final del inventario anual.			Informe	2						1					1	2			
TO.22.1.5	Conciliación patrimonio - contable.			Documento	1												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
											AC.22.1.5.1	Alta y depreciación de bienes del activo fijo y no depreciable.			Reporte	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
											AC.22.1.5.2	Realización de la conciliación contable - Patrimonial			Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Total Actividad															Física	186	188	116	269	262	81	163	81	170	197	245	150	2,108			
Total Tarea															Física	188	189	117	271	263	84	164	83	171	198	246	154	2,128			



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0407060.Gestion documental y atención al ciudadano, **META 14**
Código de Centro de Costo : **20**
Centro de Costo : Unidad de Atención al ciudadano y Gestión Documental

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.20.1	Seguimiento y evaluación de la Gestión Documental y Atención al ciudadano	Documento									4	3	2	2	2	1	0	0	0	4	4	0	22
			TO.20.1.1	Administración del Archivo Central del SANIPES	Documento	1					3	0	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0	8
				AC.20.1.1.1			Formulación del Plan Anual de Trabajo Archivístico del ejercicio 2025	Plan	2		-						-	-	-	-	1	-	1
				AC.20.1.1.2			Evaluación del Plan Anual de Trabajo Archivístico del ejercicio 2023	Informe	2		1	-					-	-	-	-	-	-	1
				AC.20.1.1.3			Seguimiento de los avances del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024	Informe	2		1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	1	10
				AC.20.1.1.4			Proponer la actualización de la Conformación del Comité Evaluador de Documentos del SANIPES.	Documento	1		1						-	-	-	-	-	-	1
				AC.20.1.1.5			Asignar y/o encargar mediante acto administrativo interna al responsable del Archivo Central	Documento	1		1						-	-	-	-	-	-	1
				AC.20.1.1.6			Actualizar la Directiva de Organización y Transferencia documental e incorporar el proceso a la Directiva de Sistema Institucional de Archivos.	Documento	1				1				-	-	-	-	1	-	2
				AC.20.1.1.7			Implementar el Componente Archivo del Modelo de Gestión Documental Institucional	Documento	1						1		-	-	-	-	1	-	2
				AC.20.1.1.8			Convocar al Comité Evaluador de Documentos para fortalecer el Sistema de Institucional de Archivo	Documento	1		1						-	-	-	1	-	-	2
				AC.20.1.1.9			Implementar el aplicativo de Administración de Legajos (Archivo pasivo)	Acción	2								-	-	-	1	-	-	1
				AC.20.1.1.10			Capacitar en materia de archivos al personal que custodia el Acervo documental de las Unidades de Organización	Acción	2						1		-	-	1	-	-	-	2
			TO.20.1.2	Proceso de Organización Documental del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Documento	1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
				AC.20.1.2.1			Realizar los Procesos de Organización documental del Acervo Documental de la Unidades de Organización	Acción	2				1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	7
				AC.20.1.2.2			Recabar información para la elaboración el Cuadro de Clasificación de las Unidades de Organización de las Unidades Técnicas	Documento	1								-	-	-	-	1	-	1
			TO.20.1.3	Proceso de Descripción Documental del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Acción	2					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
				AC.20.1.3.1			Mantenimiento actualizado de los inventarios del Archivo Central.	Acción	1								-	-	-	-	1	-	1
			TO.20.1.4	Proceso de Valoración Documental - Transferencias documentales del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Informe	2					0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	4
				AC.20.1.4.1			Realizar anexo de las piezas documentales a los expedientes habilitantes que custodia el Archivo Central	Informe	1			1		1		1	-	-	-	-	1	-	4
			TO.20.1.5	Proceso de Conservación documental del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Documento	1					0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	4
				AC.20.1.5.1			Gestión de espacios para la ampliación del Archivo Central – Alquiler de local o Mejora de ambientes.	Documento	1		-	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	4
				AC.20.1.5.2			Gestionar la limpieza y fumigación de los repositorios de custodia del Archivo Central.	Acción	2						1		-	-	-	-	1	-	2
			TO.20.1.6	Proceso de Servicios Archivísticos del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Porcentaje	2					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				AC.20.1.6.1			Autenticación y control de las copias de documentos solicitados al Archivo Central.	Porcentaje	1		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				AC.20.1.6.2			Atención de las solicitudes de búsqueda, consulta, préstamo de documentos, pedidos de digitalización de documentos a carpetas compartidas.	Porcentaje	1		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				AC.20.1.6.3			Escaneo de comprobantes de pago 2015 – 2016 en coordinación con la Unidad de Contabilidad, Finanzas y Tesorería.	Porcentaje	1		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			TO.20.1.7	Gestion de proceso en tramite documentario	Reporte	2					4	4	4	4	4	4	1	2	3	2	1	5	38
				AC.20.1.7.1			Atención oportuna en: Recepción, análisis, clasificación, registro y derivación de documentos a través de la plataforma SIGESDOC.	Reporte	1		1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
				AC.20.1.7.2			Atención oportuna en: Recepción, análisis, clasificación, registro y derivación de documentos a través de la plataforma BIZAGI.	Reporte	1		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
				AC.20.1.7.3			Atención oportuna en: Recepción, análisis, clasificación, registro y derivación de documentos a través de la plataforma SISP.	Reporte	1		1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	6
				AC.20.1.7.4			Atención oportuna en: Recepción, análisis, clasificación, registro y derivación de documentos ingresados a través de la Mesa de Partes Digital.	Reporte	1		0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
				AC.20.1.7.5			Recepción, análisis, registro y derivación de documentos externos ingresados a través de la plataforma PIDE RECEPCIÓN	Reporte	1		0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	5
				AC.20.1.7.6			Recepción, análisis, registro y derivación de solicitudes de acceso a la información publica ingresada a través de la plataforma FACILITA.GOB	Reporte	1		0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	4
				AC.20.1.7.7			Notificación de actos administrativos física de manera oportuna	Reporte	1		1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	8



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0407060.Gestion documental y atención al ciudadano, **META 14**
Código de Centro de Costo : **20**
Centro de Costo : Unidad de Atención al ciudadano y Gestión Documental

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024	
AO.20.1	Seguimiento y evaluación de la Gestión Documental y Atención al ciudadano	Documento									4	3	2	2	2	1	0	0	0	4	4	0	22	
			TO.20.1.8	Servicio de atención al ciudadano	Reporte	2						2	2	2	2	2	2	0	1	1	1	0	2	17
							AC.20.1.8.1	Atención oportuna de consultas, sugerencias, pedidos, quejas y denuncias a través de los canales correo de atención al ciudadano y llamada telefonica.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	9	
							AC.20.1.8.2	Registro de visitas a la plataforma de visitas estandar - PCM	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	8	
							AC.20.1.8.3	Seguimiento sobre la atención de los reclamos ingresados a través de la plataforma de libro de reclamaciones en línea.	Acción	2	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	1	8	
			TO.20.1.9	Planificar, implementar, organizar, ejecutar y evaluar los procesos de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo de Sanipes	Documento	1						1	2	0	1	1	1	0	0	0	2	1	0	9
							AC.20.1.9.1	Implementar del Modelo de Gestión Documental (Documento de avance)	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	
							AC.20.1.9.2	Monitoreo y evaluación en los procesos de Atención al Ciudadano, Tramite Documentario y Archivo en la sede central y las Oficinas Sanitarias Desconcentradas.	Informe	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	
							AC.20.1.9.3	Actualizar la directiva de Gestión documental	Documento	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3		
							AC.20.1.9.4	Implementación de la Directiva de Atención al Ciudadano	Documento	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	4	
							AC.20.1.9.5	Capacitación en atención al ciudadano al personal de la UACG y asistentes administrativos de las OSD - Gestión Documental al personal de la UACGD y asistentes admistrativos de las OSD.	Informe	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	3	

Total Actividad										Física	10	3	2	2	2	1	0	0	0	4	4	0	22
Total Tarea										Física	4	3	2	2	2	1	0	0	0	4	4	0	22



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES.
Finalidad : 0000009.Acciones administrativas, **META 48**
Código de Centro de Costo : **21**
Centro de Costo : Unidad de Contabilidad, Tesorería y Finanzas

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.21.1	Gestión de los sistemas administrativos de contabilidad y tesorería	Documento									6	4	6	4	7	7	5	7	6	6	8	3	69
			TO.21.1.1	Dirección del proceso administrativos, contable y tesorería	Documento	1					2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4
							AC.21.1.1.1	Elaboración de propuestas normativas y procedimientos contables	Documento	1	2												2
							AC.21.1.1.2	Elaboración del manual de procesos y procedimientos contables	Documento	1					1			1					2
			TO.21.1.2	Ejecución del registro contable de gastos.	Porcentaje	2					120%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%
							AC.21.1.2.1	Control previo para la revisión y validación de órdenes de compra /servicio, planillas de viáticos, fondos por encargo interno y cajas chicas	Documento	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							AC.21.1.2.2	Registro contable de bienes y servicios en la fase de devengado	Documento	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							AC.21.1.2.3	Registro de fase girado y pagado	Porcentaje	1	120%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%
			TO.21.1.3	Formulación de estados financieros y presupuestarios	Documento	1					3	3	5	3	3	4	3	4	3	3	5	2	41
							AC.21.1.3.1	Contabilización de los expedientes de transacciones económicas en el SIAF	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							AC.21.1.3.2	Conciliación presupuestaria y contable	Acta	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		12
							AC.21.1.3.3	Formulación de estados financieros y presupuestarios mensuales	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		12
							AC.21.1.3.4	Formulación de cierre trimestral de estados financieros y presupuestarios	Documento	1			1			1		1			1		4
							AC.21.1.3.5	Formulación de cierre anual de estados financieros y presupuestarios	Documento	1			1										1
							AC.21.1.3.6	Conciliación de cuentas de enlace	Acta	2		1											1
							AC.21.1.3.7	Conciliación bancaria	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.21.1.4	Administración del manejo de los fondos públicos percibidos o recaudados de SANIPES y gastos	Documento	1					1	1	1	1	3	3	2	2	3	3	3	1	24
							AC.21.1.4.1	Gestionar la recaudación- ingresos de SANIPES	Actas	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							AC.21.1.4.2	Gestionar el seguimiento, control y custodia de cartas fianzas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							AC.21.1.4.3	Control financiero a las oficinas desconcentradas de la entidad	Documento	1					2	2	1	1	2	2	2		12
TOTAL ACTIVIDAD										Física	6	4	6	4	7	7	5	7	6	6	8	3	69
TOTAL TAREA										Física	7	5	7	5	8	8	6	8	7	7	9	4	70



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Recursos humanos gestionados efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0000063. Administración de Recursos Humanos, **META 10**
Código de Centro de Costo : 19
Centro de Costo : OA-URH - Unidad de Recursos Humanos

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación			
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024			
AO.19.1	Gestión del sistema administrativo de Recursos Humanos	Documento									5	3	5	6	5	4	7	4	4	7	5	5	60			
			TO.19.1.1	Planificación de Políticas de RRHH y Organización de Trabajo	Documento	1							0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
							AC.19.1.1.1	Formulación y/o revisión y/o actualización de los Documentos de Gestión	Documento	1								1					1	2		
			TO.19.1.2	Gestión de la Compensación	Informe	2							2	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	2	30	
							AC.19.1.2.1	Planilla de remuneraciones elaborada y ejecutada (remuneraciones y vacaciones trucas y no gozadas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	17	
							AC.19.1.2.2	Boletas de pago del personal de la entidad entregadas	Informe	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
			TO.19.1.3	Gestión de las relaciones humanas y sociales.	Documento	1							2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	
							AC.19.1.3.1	Elaboración y aprobación del Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST) de la entidad	Plan	2	1	1	1												3	
							AC.19.1.3.2	Ejecución del PASST	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.19.1.3.3	Elaboración y aprobación del Plan Anual de Capacitación de SST	Plan	2	1	1	1												3	
							AC.19.1.3.4	Ejecución del Plan Anual de Capacitación de SST	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.19.1.3.5	Elaboración del Plan y Programa de Salud Ocupacional	Plan	2	1			1	1	1									4	
							AC.19.1.3.6	Ejecución del Plan y Programa de Salud Ocupacional	Informe	2	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
							AC.19.1.3.7	Elaboración del Plan Anual de Bienestar Social	Plan	2	1	1	1												3	
							AC.19.1.3.8	Ejecución del Plan Anual de Bienestar Social	Documento	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
							AC.19.1.3.9	Ejecución del Plan de Comunicación Interna de la entidad.	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.19.1.3.10	Estado de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.19.1.3.11	Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			TO.19.1.4	Gestión del Desarrollo y Capacitación	Documento	1								-	-	1	1	1	1	1	1	2	2	1	12	
							AC.19.1.4.1	Elaboración y aprobación del PDP anual	Plan	2	1	1	1													3
							AC.19.1.4.2	Ejecución del PDP anual.	Documento	1						1	1	1	1	1	1	1	1			9
							AC.19.1.4.3	Evaluación del PDP anual.	Documento	1												1	1	1		3
			TO.19.1.5	Gestión del Empleo	Documento	1								2	1	1	3	2	1	3	1	1	3	1	1	20
							AC.19.1.5.1	Procesos de selección de personal culminados	Documento	1	0	0	0	1	1	0	1				1					4
							AC.19.1.5.2	Control de asistencias	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							AC.19.1.5.3	Legajos personales aperturados	Documento	1	1					1				1			1			4
			TO.19.1.6	Gestión del Rendimiento	Documento	1								1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
							AC.19.1.6.1	Elaboración del Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento	Documento	1	1	1	1													3
							AC.19.1.6.2	Ejecución del Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento	Informe	2						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
			TO.19.1.7	Gestión de la operatividad de la Unidad de Recursos Humanos	Acción	2								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
							AC.19.1.7.1	Gestión de la operatividad de la Unidad de Personal.	Acción	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL ACTIVIDAD										Física	5	3	5	6	5	4	7	4	4	7	5	5	60			
TOTAL TAREA										Física	7	5	7	8	7	12	9	6	6	9	7	7	90			



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 0039142. Actividades de Informática; META: 0013
Código de Centro de Costo : 23
Centro de Costo : OTI - Oficina de Tecnologías de la Información

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.23.1	Implementación de la Transformación Digital/Gestión de la información	Informe									0	0	0	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14	
			TO.23.1.1	Gestión de la Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones	Informe	1					0	0	0	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14	
							AC.23.1.1.1	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura	Informe	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	
							AC.23.1.1.2	Gestionar la Administración de Redes	Informe	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2	
							AC.23.1.1.3	Gestionar la Administración de Servidores	Informe	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	2	
							AC.23.1.1.4	Gestionar la Administración de Seguridad	Informe	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	3
							AC.23.1.1.5	Gestionar el respaldo y almacenamiento	Informe	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	6
			TO.23.1.2	Gestión de Sistemas, Servicios y Proyectos de Tecnologías de la Información	Informe	2					0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	9	
							AC.23.1.2.1	Gestionar los Proyectos de Tecnologías de la Información	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
							AC.23.1.2.2	Gestionar los Sistemas de Tecnologías de la Información	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
							AC.23.1.2.3	Gestionar los Servicios de Tecnologías de la Información	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
			TO.23.1.3	Gestión de la Base de Datos de Tecnologías de la Información	Informe	2					0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
							AC.23.1.3.1	Gestionar la Base de Datos de Tecnologías de la Información	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
			TO.23.1.4	Gestión de los Equipos Computacionales de Tecnologías de la Información	Informe	2					0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	2	6	
							AC.23.1.4.1	Gestionar el Mantemiento de los Equipos Informáticos	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
							AC.23.1.4.2	Desplegar la Mesa de Ayuda	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
							AC.23.1.4.3	Gestionar la Mesa de Ayuda	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	
			TO.23.1.5	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Servicio	2					0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3	
							AC.23.1.5.1	Implementar el respaldo y almacenamiento	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
							AC.23.1.5.2	Realizar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de los Procesos Misionales	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
							AC.23.1.5.3	Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			Total Actividad							Física	0	0	0	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14	
			Total Tarea							Física	0	0	0	7	1	1	2	8	2	2	3	9	35	



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la gestión institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES
Finalidad : 040624. Asesoramiento técnico y jurídico; META: 0015
Código de Centro de Costo: 28
Centro de Costo :OAJ - Oficina de Asesoría Jurídica

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación				
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024				
AO.28.1	Gestión de la oficina de Asesoría Jurídica	Informe									37	49	37	46	48	26	31	31	31	32	32	41	441				
			TO.28.1.1	Emisión de opiniones legales	Informe	1									37	49	37	46	48	26	31	31	31	32	32	41	441
				AC.28.1.1.1	Atender solicitudes en temas de gestión		Acción	2	22	48	40	41	45	49	43	38	35	35	35	45		476					
				AC.28.1.1.2	Emitir opinión legal y visar contratos, convenios, procedimientos, lineamientos, protocolos, planes y proyectos de normas y reglamentos		Informe	1	3	6	10	10	9	4	3	4	5	6	8	10		78					
				AC.28.1.1.3	Emitir opinión legal y visar proyectos de resolución de recursos impugnativos, así como opinar sobre demandas laborales, arbitrajes y quejas ante la entidad		Informe	1	1	3	2	3	3	1	0	2	0	1	0	1		17					
				AC.28.1.1.4	Emitir opinión legal a consultas en temas de gestión publica, sanitaria, habilitaciones y fiscalización y visar proyectos de resolución		Informe	1	33	40	25	33	36	21	28	25	26	25	24	30		346					
	Total Actividad									Física	37	49	37	46	48	26	31	31	31	32	32	41	441				
	Total Tarea									Física	37	49	37	46	48	26	31	31	31	32	32	41	441				



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la Gestión Institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES.
Finalidad : 0277302.Planeamiento, Presupuesto, Cooperación Técnica y Modernización Institucional; META: 0007
Código de Centro de Costo : 24,25,26,27
Centro de Costo : Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
AO.24.1	Gestión de la operatividad de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Acción											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.24.1.1	Gestion de la operatividad de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Acción	1											1	1	1	1	1	1	12
							AC.24.1.1.1	Gestionar la Operatividad de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Código de Centro de Costo : 25
Centro de Costo : Unidad de Planeamiento y Modernización

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024			
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.				
AO.25.1	Gestión de los sistemas administrativos de Planeamiento Estratégico y Modernización	Informe									1	1	2	3	9	4	2	1	1	1	0	6	31			
			TO.25.1.1	Planeamiento estratégico de la gestión institucional	Informe	1							0	0	1	0	2	0	0	0	1	1	0	3	8	
									AC.25.1.1.1	Formular el Plan Operativo Institucional Multianual	Informe	1	-	-	-		1		-	-	-	-	-	-	1	
									AC.25.1.1.2	Realizar la modificación del Plan Operativo Institucional Anual	Informe	1	-	-	1					-	1		1		3	
									AC.25.1.1.3	Formular del Plan Operativo Institucional Anual consistenciado con el PIA	Informe	1	-	-	-								1		1	
									AC.25.1.1.4	Realizar el seguimiento del POI	Reporte	2	-	-	1				1						2	
									AC.25.1.1.5	Realizar el seguimiento del PEI	Reporte	2	-	-	1				1						2	
									AC.25.1.1.6	Evaluación de implementación de resultados del PEI - POI	Informe	1	-	-	-		1			1					2	
									AC.25.1.1.7	Elaborar la Memoria Anual Institucional	Documento	2	-	-	-		1									1
									AC.25.1.1.8	Desarrollar mejoras de los modelos operacionales de los PP	Informe	1	-	-	-									1		1
			TO.25.1.2	Modernización de la gestión institucional	Informe	1							1	1	1	3	7	4	2	1	0	0	0	3	23	
									AC.25.1.2.1	Coordinar e implementar la simplificación administrativa de los procedimientos institucionales	Informe	2	3	0	0	0	1		1					1		6
									AC.25.1.2.2	Coordinar e implementar la gestión de calidad de la prestación de los servicios de SANIPES	Informe	1	0	0	0	1	3	2	1					1		8
									AC.25.1.2.3	Coordinar e implementar la gestión por procesos en SANIPES	Informe	1	1	0	1	2	2	1		1				1		9
									AC.25.1.2.4	Coordinar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la entidad	Informe	2	4	4	6	6	9	5	1	1	1	1	1	1		40
									AC.25.1.2.5	Elaboración y actualización de documentos de gestión en materia organizacional y de procedimientos administrativos (TUPA)	Informe	1	0	1	0	0	2	1	1					1		6
									AC.25.1.2.6	Coordinar e implementar acciones vinculadas a la gestión del conocimiento	Informe	2	0	0	0	0			1					1		2
									AC.25.1.2.7	Coordinar e implementar las actividades destinadas a la evaluación de riesgos de gestión	Informe	2	0	0	2	0			1					1		4
									AC.25.1.2.8	Seguimiento a la implementación de los sistemas de gestión	Informe	2								1	1	1	1		1	



FORMATO N°01: PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD, TAREA Y ACCIÓN OPERATIVA
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024

Objetivo estratégico del PEI : Impulsar la mejora continua en la Gestión Institucional
Acción estratégica del PEI : Modernización institucional gestionada efectivamente en SANIPES.
Finalidad : 0277302.Planeamiento, Presupuesto, Cooperación Técnica y Modernización Institucional; META: 0007
Código de Centro de Costo : 26
Centro de Costo : Unidad de Presupuesto e Inversión Pública

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación			
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024			
AO.26.1	Gestión de los Sistemas administrativos de Presupuesto Público e Inversión Pública	Informe											3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	27		
			TO.26.1.1	Gestión del Presupuesto Público Institucional	Informe	1							2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16	
																		1							1	
																					1				1	
																							1		1	
													1			1						1			4	
																	1								1	
																									3	
																									1	
																									1	
													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
													2	20	20	22	16	23	30	15	15	15	15	15	15	221
													2	170	160	160	200	150	160	150	130	150	160	160	110	1,860
			TO.26.1.2	Gestión de la Inversión Pública	Informe	1							1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	11	
																			1							1
																1								1		2
														1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	11

Código de Centro de Costo : 27
Centro de Costo : Unidad de Cooperación Técnica

Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación			
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Física 2024			
AO.27.1	Desarrollo de la Cooperación Técnica	Informe									3	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	3	13			
			TO.27.1.1	Desarrollo de la Cooperación Técnica	Informe	1									3	1	0	1	0	1	0	2	0	3	13	
			AC.27.1.1.1	Gestionar reunión con los socios de la cooperación técnica internacional	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
			AC.27.1.1.2	Elaborar el registro de programas, proyectos y actividades de cooperación técnica (APCI)	Registro	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
			AC.27.1.1.3	Gestionar la suscripción de convenios de cooperación técnica nacional e internacional	Informe	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	6		
			AC.27.1.1.4	Realizar el seguimiento de la implementación de los convenios de cooperación técnica internacional	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3		
			AC.27.1.1.5	Fortalecer las capacidades a través de la asistencia técnica, organización de eventos de cooperación técnica participación en asuntos internacionales	Eventos	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3		
			AC.27.1.1.6	Promocionar y coordinar la participación de la entidad en plataformas, foros y otros mecanismos de integración internacional	Acción	2	1	1	2	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	7		
			AC.27.1.1.7	Asesorar la gestión de la equivalencia internacional de la normativa sanitaria con la regulación nacional que coadyuve a impulsar el acceso a los mercados de destino de recursos y productos hidrobiológicos	Acción	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3		
			AC.27.1.1.8	Organizar seminarios y/o talleres sobre requisitos sanitarios para la exportación de productos hidrobiológicos	Eventos	2			1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4		
			AC.27.1.1.9	Proponer lineamientos para la atención de visitas de entidades internacionales al SANIPES	Informe	1							0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1			
			AC.27.1.1.10	Gestionar y canalizar la demanda de cooperación técnica internacional	Informe	1									0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
			AC.27.1.1.11	Seguimiento a la ejecución de planes/programa/proyectos e iniciativas de cooperación técnica internacional	Informe	1									0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
			Total Actividad										Física	8	5	5	8	12	8	5	6	4	7	3	12	83
			Total Tarea										Física	8	5	5	8	12	8	5	6	4	7	3	12	83



Actividades Operativas			Tareas Operativas				Acciones Operativas				Programación Mensual												Programación Física 2024	
Cód	Denominación	UM	Cód	Denominación	UM	TIPO	Cód	Denominación	Unidad de Medida	TIPO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
AO.29.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Chimbote	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.29.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Chimbote	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.29.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.30.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Camaná	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.30.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Camaná	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.301.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.31.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada del Callao	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.31.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada del Callao	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.31.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.32.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentradas de Pisco	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.32.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Pisco	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.32.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.33.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Huancayo	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.33.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Huancayo	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.33.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.34.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Iquitos	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.34.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Iquitos	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.34.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.35.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Madre de Dios	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.35.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Madre de Dios	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.35.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.36.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Ilo	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.36.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Ilo	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.36.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.37.1	Gestión administrativa de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Paíta	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.37.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Paíta	Informe	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
							AC.37.1.1.1	Administrar los recursos asignados para el soporte logístico y administrativo	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AO.38.1	Gestión administrativa de las Oficina Sanitaria Desconcentrada de Sechura	Informe										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			TO.38.1.1	Soporte administrativo y logístico en el ambito de la oficina desconcentrada de Se																				

[illegible]

ANEXO B-5
POI ANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA
(MODIFICADO)

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Seguimiento)
Año : 2024

Periodo PEI : 2021 - 2027
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 38 - PRODUCCION
Pliego : 243 - AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 02.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800297	IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INSTITUCIONAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 19,000.00	2 19,166.38	1 19,000.00	1 35,000.00	1 38,000.00	2 36,295.62	7 166,462.00	

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 03.01 - PRESIDENCIA EJECUTIVA

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800181	GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	24	23	8	13	16	10	12	12	6	14	10	7	155
					Financiero S/.	20,345.58	94,104.84	62,452.93	70,142.60	71,117.46	67,024.27	75,233.13	79,582.59	61,512.57	69,534.14	77,640.78	219,522.11	968,213.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 04.01 - GERENCIA GENERAL

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800203	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4
					Financiero S/.	54,892.73	90,069.61	86,948.03	103,605.47	82,609.06	89,618.15	83,834.78	95,508.66	79,441.91	106,370.61	80,551.76	125,583.30	1,079,034.07

OEI.04 IMPLEMENTAR PROGRESIVAMENTE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.																			
AEI.04.01 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800378	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN SANIPES	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	2	1	1	0	0	0	1	1	0	7	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	32,000.00	

OEI.04 IMPLEMENTAR PROGRESIVAMENTE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.																		
AEI.04.02 GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADA EN LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800377	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (SINAGERD).	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	2	3	5	3	1	1	1	1	2	1	26
					Financiero S/.	0.00	8,000.00	0.00	16,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	18,500.00	6,500.00	6,900.00	45,350.00	132,150.00	

OEI.04 IMPLEMENTAR PROGRESIVAMENTE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.

AEI.04.03 CAPACIDADES EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES FORTALECIDAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800397	CAPACIDADES EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES FORTALECIDA EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SANIPES.	150131 : SAN ISIDRO	117 : EVENTOS	3 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	
Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																			
Centro de Costo: 04.02 - UNIDAD FUNCIONAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL																			
OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800200	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	18,824.51	29,953.75	36,941.67	29,352.33	55,088.34	41,064.18	82,088.79	48,241.89	48,037.72	27,203.36	66,383.16	97,829.23	581,008.93	
Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																			
Centro de Costo: 04.03 - UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL																			
OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800381	GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	5	7	4	2	7	6	3	2	4	2	3	7	52	
					Financiero S/.	0.00	10,000.00	8,000.00	0.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	6,667.00	18,333.00	91,000.00	
Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																			
Centro de Costo: 05.01 - DIRECCION DE NORMATIVIDAD																			
OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.01 NORMATIVA Y CALIDAD REGULATORIA EFECTIVA EN MATERIA DE SANIDAD E INOCUIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800156	IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	121	362	541	1005	653	836	1594	840	500	100	100	6652	
					Financiero S/.	15,307.96	27,935.54	26,664.44	31,620.35	37,602.09	64,690.69	48,190.07	38,896.30	26,723.92	39,361.09	46,557.07	43,944.48	447,494.00	
AOI00158800157	GESTIÓN DE LA NORMATIVA SANITARIA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	6	
					Financiero S/.	22,645.54	22,895.54	23,749.54	22,935.54	22,571.43	28,180.00	34,581.63	33,055.26	33,916.60	42,366.69	45,531.69	41,041.54	373,471.00	
AOI00158800396	FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN NORMATIVA SANITARIA PARA LA ACTIVIDAD ACUÍCOLA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	3 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	1	6	
					Financiero S/.	24,967.33	30,962.88	31,169.28	32,323.29	32,275.64	33,025.38	32,913.13	32,919.97	32,113.44	32,338.31	31,130.87	127,160.48	473,300.00	
Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																			
Centro de Costo: 06.01 - DIRECCION DE SANIDAD E INOCUIDAD																			
OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.02 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA APLICADA Y PUBLICADA EN SANIDAD E INOCUIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800329	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SANIDAD E INOCUIDAD	150131 : SAN ISIDRO	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	6	4	17	12	11	14	13	5	4	4	4	3	97	
					Financiero S/.	26,790.77	25,191.44	28,036.84	23,998.54	26,374.44	38,217.51	34,020.89	39,583.30	35,673.21	44,041.93	40,177.82	40,325.31	402,432.00	
OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.03 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE ENSAYOS DE LABORATORIO EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800220	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LABORATORIO	150100 : MULTIDISTRITAL	004 : ANALISIS	1 : Muy Alta	Fisico	1299	1500	3026	3163	3713	2315	2216	2327	2443	2565	2694	2829	30090	
					Financiero S/.	146,744.80	218,236.01	190,563.26	206,504.29	308,822.12	566,853.33	478,255.58	446,295.77	463,600.32	513,912.88	627,407.76	687,799.88	4,854,996.00	

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 06.02 - SUBDIRECCION DE SANIDAD

OEI.01 IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN PARA TODA LA CADENA PRODUCTIVA DE PESCA Y ACUICULTURA.																			
AEI.01.01 PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EFECTIVO DE ENFERMEADES EN LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS QUE BENEFICIA A LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL SECTOR ACUÍCOLA.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800160	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMEADES DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS E INOCUIDAD EN ACUICULTURA	150131 : SAN ISIDRO	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	5	0	8	
					Financiero S/.	24,879.55	64,069.31	59,145.54	53,142.27	53,074.90	43,198.09	32,055.94	86,093.82	35,321.78	77,736.26	19,637.31	98,393.23	646,748.00	

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 06.03 - SUBDIRECCION DE INOCUIDAD

OEI.01 IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN PARA TODA LA CADENA PRODUCTIVA DE PESCA Y ACUICULTURA.																		
AEI.01.02 VIGILANCIA EN INOCUIDAD DE LOS RECURSOS O PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS Y PIENSOS QUE REDUCE RIESGOS EN LA SALUD PÚBLICA EN BENEFICIO DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LAS ACTIVIDADES DE PESCA Y ACUICULTURA.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800162	EJECUCIÓN DEL MONITOREO SANITARIO EN LAS ACTIVIDADES DE LA PESCA ARTESANAL	150131 : SAN ISIDRO	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	5
					Financiero S/.	34,146.85	51,193.75	51,226.36	51,204.14	52,461.87	29,358.07	48,340.15	66,190.15	45,488.40	82,725.84	44,791.08	207,616.34	764,743.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 07.02 - SUBDIRECCION DE HABILITACIONES

OEI.02 DESARROLLAR INSTRUMENTOS QUE PROMUEVEN LA COMERCIALIZACIÓN DE LA PESCA Y ACUICULTURA.																		
AEI.02.01 EMISIÓN DE HABILITACIONES Y REGISTROS SANITARIOS OPORTUNA QUE BENEFICIA A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LAS ACTIVIDADES DE PESCA Y ACUICULTURA.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800229	EMISIÓN DE HABILITACIONES SANITARIAS Y REGISTROS SANITARIOS	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	209	217	224	220	253	269	255	189	176	206	176	143	2537
					Financiero S/.	152,646.37	169,522.91	175,485.81	186,829.52	195,120.47	180,808.50	183,438.00	189,661.82	183,910.14	192,431.95	196,547.34	262,896.17	2,269,299.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 07.03 - SUBDIRECCION DE CERTIFICACIONES

OEI.02 DESARROLLAR INSTRUMENTOS QUE PROMUEVEN LA COMERCIALIZACIÓN DE LA PESCA Y ACUICULTURA.																		
AEI.02.02 EMISIÓN DE CERTIFICADOS OFICIALES SANITARIOS OPORTUNA QUE BENEFICIA A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LAS ACTIVIDADES DE PESCA Y ACUICULTURA.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800231	EMISIÓN DE CERTIFICADOS OFICIALES SANITARIOS	150131 : SAN ISIDRO	018 : CERTIFICADO	1 : Muy Alta	Fisico	2685	3016	2871	2949	3117	3408	1458	1427	1468	1474	1531	1421	26825
					Financiero S/.	106,280.53	124,720.20	143,788.82	124,488.17	123,216.13	127,791.74	134,193.58	129,959.30	136,871.67	136,161.32	147,534.07	167,184.47	1,602,190.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 08.01 - DIRECCION DE FISCALIZACION SANITARIA

OEI.01 IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN PARA TODA LA CADENA PRODUCTIVA DE PESCA Y ACUICULTURA.																		
AEI.01.03 FISCALIZACIÓN SANITARIA OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS Y ACUÍCOLAS EN TODA LA CADENA PRODUCTIVA.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800335	GESTIÓN DEL SISTEMA DE FISCALIZACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	10	18	17	16	7	14	21	10	5	5	5	5	133
					Financiero S/.	19,986.77	63,614.37	49,764.77	58,893.67	60,102.77	56,572.77	48,622.77	54,258.28	58,795.21	48,322.77	55,822.77	74,152.08	648,909.00
AOI00158800337	PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN SANITARIA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	17	24	23	21	23	20	33	21	16	15	17	12	242
					Financiero S/.	17,492.91	16,450.01	16,450.01	16,429.48	16,447.93	16,450.01	17,350.01	16,450.01	16,450.01	16,448.24	16,450.01	17,353.37	200,222.00
AOI00158800339	CONDUCCIÓN Y DESARROLLO DE LA FASE INSTRUCTORA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR (INICIO DE LA POTESTAD SANCIONADORA)	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	3	5	8	13	0	6	4	1	1	1	1	1	44
					Financiero S/.	0.00	21,000.00	21,640.00	22,407.00	13,794.62	11,442.50	9,000.00	9,443.68	9,443.68	9,443.68	9,443.68	187,012.16	324,071.00

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AEI.03.03 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE ENSAYOS DE LABORATORIO EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800278	FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS ENTIDADES DE INSPECCIÓN Y/O ENSAYO	150100 : MULTIDISTRITAL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	8	27	20	27	17	25	19	19	14	12	12	3	203	
					Financiero S/.	29,103.68	45,867.21	58,543.54	54,118.66	49,096.63	52,817.89	49,874.70	43,716.92	51,457.70	51,627.07	43,934.13	54,864.87	585,023.00	
AOI00158800340	DESARROLLO DEL PROGRAMA ANUAL DE ENSAYO DE APTITUD Y MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN ISO 17043	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	17	
					Financiero S/.	15,522.62	31,103.18	31,108.25	46,118.76	43,458.94	48,460.35	32,758.39	28,297.16	31,054.59	38,200.06	21,550.43	126,068.27	493,701.00	
Unidad Ejecutora :		001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																	
Centro de Costo:		08.02 - SUBDIRECCION DE FISCALIZACION SANITARIA ACUICOLA																	
OEI.01 IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN PARA TODA LA CADENA PRODUCTIVA DE PESCA Y ACUICULTURA.																			
AEI.01.03 FISCALIZACIÓN SANITARIA OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS Y ACUÍCOLAS EN TODA LA CADENA PRODUCTIVA.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800342	EJECUCIÓN DEL MONITOREO SANITARIO DE LAS ACTIVIDADES ACUÍCOLAS	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	
					Financiero S/.	281,525.52	471,900.14	409,608.66	413,704.23	379,656.91	383,208.83	383,968.35	366,193.73	421,048.44	432,431.99	421,924.94	639,168.26	5,004,340.00	
Unidad Ejecutora :		001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																	
Centro de Costo:		08.03 - SUBDIRECCION DE FISCALIZACION SANITARIA PESQUERA																	
OEI.01 IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN PARA TODA LA CADENA PRODUCTIVA DE PESCA Y ACUICULTURA.																			
AEI.01.02 VIGILANCIA EN INOCUIDAD DE LOS RECURSOS O PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS Y PIENSOS QUE REDUCE RIESGOS EN LA SALUD PÚBLICA EN BENEFICIO DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LAS ACTIVIDADES DE PESCA Y ACUICULTURA.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800166	GESTIÓN DE LA TOMA DE MUESTRAS PARA EL MONITOREO SANITARIO EN LAS ACTIVIDADES DE LA PESCA ARTESANAL	150131 : SAN ISIDRO	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	6	
					Financiero S/.	6,742.54	22,694.11	72,096.19	47,695.71	62,096.39	50,104.99	68,176.86	90,604.42	89,930.63	48,839.29	43,543.62	50,491.25	653,016.00	
OEI.01 IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN PARA TODA LA CADENA PRODUCTIVA DE PESCA Y ACUICULTURA.																			
AEI.01.03 FISCALIZACIÓN SANITARIA OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS Y ACUÍCOLAS EN TODA LA CADENA PRODUCTIVA.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800356	FISCALIZACIÓN ESPECIAL A LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS (FISCALIZACIÓN ESPECIAL)	150131 : SAN ISIDRO	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	735	1082	1112	1386	1329	1375	479	270	240	252	223	208	8691	
					Financiero S/.	66,950.35	94,227.24	125,046.78	110,091.70	118,830.72	115,146.70	122,204.27	74,219.43	69,656.54	94,552.04	89,217.14	127,903.09	1,208,046.00	
AOI00158800371	FISCALIZACIÓN REGULAR A LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS (FISCALIZACIÓN REGULAR)	150131 : SAN ISIDRO	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	312	417	440	438	441	408	207	132	158	157	157	151	3418	
					Financiero S/.	104,622.74	127,588.39	91,758.63	256,815.25	91,405.12	97,741.15	103,881.78	91,672.76	99,103.24	101,147.65	111,965.94	148,216.35	1,425,919.00	
Unidad Ejecutora :		001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																	
Centro de Costo:		09.01 - DIRECCION DE SANCIONES																	
OEI.01 IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN PARA TODA LA CADENA PRODUCTIVA DE PESCA Y ACUICULTURA.																			
AEI.01.04 RÉGIMEN SANCIONADOR EFECTIVO EN MATERIA RESOLUTIVA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE BENEFICIA A LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL SECTOR PESCA Y ACUICULTURA.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800236	IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL RÉGIMEN SANCIONADOR	150131 : SAN ISIDRO	155 : PORCENTAJE	1 : Muy Alta	Fisico	100	90	90	90	90	90	50	75	70	80	100	100	100	
					Financiero S/.	28,985.54	38,991.43	27,822.77	41,715.96	25,466.89	24,500.00	24,500.00	40,322.77	35,922.56	45,322.77	53,967.01	73,625.30	461,143.00	
Unidad Ejecutora :		001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES																	
Centro de Costo:		10.01 - OFICINA DE ADMINISTRACION																	
OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800167	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	155 : PORCENTAJE	1 : Muy Alta	Fisico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Financiero S/.

53,333.33 191,858.43 63,124.07 71,458.73 193,805.56 106,936.84 125,544.96 133,069.46 124,145.06 129,411.34 104,601.02 1,352,664.49 2,649,953.29

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 10.02 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.05 RECURSOS HUMANOS GESTIONADOS EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800305	GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	5	3	5	6	5	4	7	4	4	7	5	5	60	
					Financiero S/.	161,987.47	129,909.25	121,218.16	97,651.37	101,759.32	82,428.97	75,731.67	68,778.46	78,141.71	89,639.48	110,962.78	582,765.36	1,700,974.00	

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 10.03 - UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800315	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	3	2	2	2	1	0	0	0	4	4	0	22
Financiero S/.						32,056.44	41,947.32	35,212.82	33,525.80	35,032.65	35,418.32	37,774.64	41,790.80	32,015.73	60,370.90	70,221.73	159,832.85	615,200.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 10.04 - UNIDAD DE CONTABILIDAD, FINANZAS Y TESORERIA

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800293	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6	4	6	4	7	7	5	7	6	6	8	3	69
					Financiero S/.	66,794.58	77,085.74	78,401.98	76,394.28	80,367.91	76,047.70	64,915.00	80,743.24	78,188.75	80,135.32	80,071.81	90,079.40	929,225.71

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 10.05 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800163	SEGUIMIENTO DEL SISTEMA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	186	188	116	269	262	81	163	81	170	197	245	150	2108
	Financiero S/.				172,043.67	534,778.00	433,131.43	397,953.53	497,487.55	362,488.10	405,241.99	520,644.47	385,279.68	345,348.12	380,914.65	639,361.81	5,074,673.00	

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES

Centro de Costo: 10.06 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.03 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE ENSAYOS DE LABORATORIO EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00158800389	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, CONTROL SANITARIO Y DE INOCUIDAD PARA PRODUCTOS DE PESCA, ACUICULTURA Y PIENSOS EN LA OFICINA DESCONCENTRADA DEL SANIPES (SECHURA - REGIÓN PIURA)	200801 : SECHURA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,880.00	7,952.00	7,000.00	848.01	25,100.00	80,937.41	8,778.00	0.00	46,821.58	195,317.00	
AOI00158800392	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ANÁLISIS EN LOS LABORATORIOS DE REFERENCIA DEL SANIPES, LIMA	150101 : LIMA	042 : EQUIPO	1 : Muy Alta	Fisico	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	
					Financiero S/.	0.00	26,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	10,000.00	0.00	65,496.26	399,476.44	21,301.30	542,774.00	
AOI00158800394	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA, CONTROL	230101 : TACNA	201 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3	

Financiero S/.	24,184.00	0.00	0.00	49,899.03	7,996.00	8,000.00	8,000.00	10,404.91	18,960.00	38,874.86	15,800.00	68,598.20	250,717.00
----------------	-----------	------	------	-----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

16/12/24, 9:50

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00158800202	DESARROLLO DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	3	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	3	13
					Financiero S/.	11,000.00	15,000.00	15,000.00	14,822.77	28,145.54	28,145.54	28,632.63	28,632.63	30,145.54	30,145.54	30,145.54	30,145.54	289,961.27

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 13.01 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800177	GESTIÓN DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	37	49	37	46	48	26	31	31	31	32	32	41	441
					Financiero S/.	33,231.06	33,178.14	26,411.22	41,053.94	41,181.90	33,615.23	42,097.75	56,912.30	40,820.85	64,782.87	64,782.87	71,508.87	549,577.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.01 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE CHIMBOTE

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800184	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE CHIMBOTE	021801 : CHIMBOTE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,477.41	24,973.78	16,647.44	17,378.51	16,387.07	19,526.19	9,841.91	16,220.27	26,408.68	13,780.37	13,528.56	25,711.81	206,882.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.02 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE CAMANA

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800310	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE CAMANA	040201 : CAMANA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	10,895.40	7,393.30	16,010.84	847.70	14,152.37	6,496.70	8,458.20	6,614.19	11,441.10	2,175.83	11,445.37	95,931.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.03 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE CALLAO

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800313	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DEL CALLAO	070106 : VENTANILLA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,965.61	37,066.64	32,944.04	40,305.14	35,483.00	30,953.90	30,873.04	31,687.44	43,913.95	35,145.54	25,145.54	36,596.16	387,080.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.04 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE PISCO

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800311	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADAS DE PISCO	110501 : PISCO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,477.41	9,175.18	10,346.31	11,994.17	10,045.80	13,082.60	13,107.50	9,740.27	13,974.08	10,027.69	8,928.50	19,958.49	136,858.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.05 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE HUANCAYO

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI00158800312	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE HUANCAYO	120101 : HUANCAYO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,822.77	11,153.57	9,442.77	9,227.25	6,092.23	9,597.05	6,817.67	5,053.17	10,393.54	7,074.68	6,521.67	11,871.63	96,068.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.06 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE IQUITOS

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800314	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE IQUITOS	160101 : IQUITOS	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,822.77	14,167.77	12,009.57	12,644.97	6,692.77	8,109.45	4,603.67	6,648.27	7,163.89	3,995.17	18,937.17	19,658.53	117,454.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.07 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE MADRE DE DIOS

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800260	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE MADRE DE DIOS	170101 : TAMBOPATA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,086.47	9,343.47	7,896.07	13,305.28	10,413.88	8,564.05	8,466.07	8,573.59	10,489.49	10,638.08	14,029.66	21,420.89	125,227.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.08 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE ILO

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800261	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE ILO	180301 : ILO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,304.47	8,609.47	5,793.27	8,611.27	3,755.53	8,157.06	7,387.17	4,617.37	6,619.96	5,841.48	4,472.22	11,472.73	77,642.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.09 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE PAITA

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800262	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE PAITA	200501 : PAITA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	11,692.98	15,658.74	9,427.79	17,147.07	11,946.94	13,429.24	11,404.80	13,573.52	27,841.00	6,699.54	14,649.90	25,867.48	179,339.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.10 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE SECHURA

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800263	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE SECHURA	200801 : SECHURA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,150.41	26,218.41	17,790.29	26,196.48	12,340.98	26,468.78	21,782.18	18,501.54	17,229.54	14,587.66	27,410.24	39,553.49	254,230.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.11 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE PUNO

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI00158800264	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE PUNO	210101 : PUNO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,390.94	14,745.04	10,014.64	13,483.74	11,166.69	14,172.05	9,609.34	11,771.47	11,719.69	10,500.94	10,389.85	14,935.61	136,900.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.12 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE TARAPOTO

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800309	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE TARAPOTO	220901 : TARAPOTO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,304.47	10,036.97	6,336.47	9,190.57	3,500.17	7,169.47	6,470.47	5,303.47	6,550.70	6,104.47	6,909.59	13,024.18	82,901.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.13 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE TACNA

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800266	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE TACNA	230101 : TACNA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,908.88	14,432.50	8,582.55	11,820.15	10,736.08	11,981.48	9,782.05	12,546.64	9,553.28	12,127.56	14,383.99	12,206.84	133,062.00

Unidad Ejecutora : 001588 - ADMINISTRACION-AUTORIDAD NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD EN PESCA Y ACUICULTURA-SANIPES
Centro de Costo: 14.14 - OFICINA DESCONCENTRADA SANITARIA DE TUMBES

OEI.03 IMPULSAR LA MEJORA CONTINUA EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL GESTIONADA EFECTIVAMENTE EN SANIPES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00158800267	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA SANITARIA DESCONCENTRADA DE TUMBES	240101 : TUMBES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,909.24	28,590.84	16,212.94	16,616.54	15,610.34	18,432.14	16,915.34	16,260.74	17,810.97	16,613.54	22,734.74	25,716.63	216,424.00

TOTAL FINANCIERO S/ . 48,442,421.00

U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA