



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N° V – SEDE TRUJILLO

RESOLUCION DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION N° 0275-2024-SUNARP/ZRV/UA

Trujillo, 19 de diciembre de 2024

VISTOS:

El Informe N° 01287-2024-SUNARP/ZRV/UA/PER de 18 de diciembre de 2024, emitido por el Especialista de Personal; Resolución Jefatural N° 023-2024-SUNARP/ZRV/JEF, de fecha 02 de abril de 2024

CONSIDERANDO:

Que, Mediante Resolución Jefatural N° 023-2024-SUNARP/ZRV/JEF, de fecha 02 de abril de 2024 se Aprueba el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento “de la Zona Registral N° V sede Trujillo - Ciclo 2024”, siendo dicho cronograma el siguiente:

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO"			
Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		6/3/2024	31/5/2024
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024	UA/ Quien hace sus veces	6/3/2024	2/4/2024
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	UA/ Quien hace sus veces	3/4/2024	30/5/2024
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	UA/ Quien hace sus veces	2/4/2024	19/4/2024

Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	UA/ Quien hace sus veces / Evaluadores/as / Evaluados/as	8/4/2024	24/4/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	UA/ Quien hace sus veces / Evaluadores/as / Evaluados/as	15/4/2024	24/5/2024
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (opcional)	Evaluados/as / UA/ Quien hace sus veces	15/4/2024	30/5/2024
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	UA/ Quien hace sus veces	27/5/2024	31/5/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO		1/6/2024	2/12/2024

Ejecución de acciones de comunicación	UA/ Quien hace sus veces	1/6/2024	2/12/2024
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / UA/ Quien hace sus veces	1/6/2024	6/9/2024
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	1/6/2024	2/12/2024
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	UA/ Quien hace sus veces	15/7/2024	20/9/2024

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO"			
Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	UA/ Quien hace sus veces	14/10/2024	15/11/2024
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	1/6/2024	2/12/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN		3/12/2024	31/1/2025
Ejecución de acciones de comunicación	UA/ Quien hace sus veces	3/12/2024	31/1/2025
Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / UA/ Quien hace sus veces	4/12/2024	18/12/2024
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	UA/ Quien hace sus veces	4/12/2024	26/12/2024
Puntuación y calificación	Evaluadores	4/12/2024	26/12/2024
Notificación de la calificación	Evaluadores	5/12/2024	10/1/2025
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	5/12/2024	17/1/2025

Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	5/12/2024	17/1/2025
Presentación de solicitud de verificación de la calificación	Evaluados/as / UA/Quien hace sus veces	5/12/2024	27/1/2025
Conformación y pronunciamiento del CIE*	UA Quien hace sus veces / CIE	6/12/2024	30/1/2025
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2024 a SERVIR	UA/ Quien hace sus veces	27/1/2025	31/1/2025

* En caso de presentarse una solicitud de verificación de la calificación, el CIE se activará y corresponderá su atención, según los tiempos previstos en la Directiva de Gestión del Rendimiento.

Que, el artículo 37° del Reglamento de la Ley N° 30057, señala que la gestión del rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad y contempla las etapas de planificación, seguimiento y evaluación; señalando que, en razón a su naturaleza y características propias, **las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio**, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas y asegurando que la evaluación de desempeño se realice en forma anual, **correspondiendo al titular de la entidad mediante Resolución aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones por la Unidad de Administración que hace sus veces de Recursos Humanos en Nuestra Zona Registral;**

Que, mediante el artículo 2º de la Resolución Jefatural N° 023-2024-SUNARP/ZRV/JEF, de fecha 02 de abril de 2024 se delega a la Unidad de Administración, quien hace las veces de Recursos Humanos en esta Zona Registral, la atribución de modificar el cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento de la "Zona Registral N° V Sede Trujillo - Ciclo 2024", los cuales deben estar debidamente justificados, con cargo de dar cuenta mensualmente del mismo a la Jefatura Zonal y comunicar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR;

Que, en el cronograma de implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento aprobado de la Zona Registral N° V Sede Trujillo, en la etapa de seguimiento y etapa inicial de evaluación el personal comprendido (evaluados ; evaluados / y evaluadores) han estado con sobre carga laboral por cierre del ejercicio presupuestal 2024, teniendo que ejecutar todas sus actividades al 10.12.2024, ocasionando la no presentación de sus evidencias para cumplir oportunamente con la implementación del subsistema de gestión del rendimiento, ciclo 2024 de la Zona Registral N° V sede Trujillo. para la evaluación lo que hace necesario la modificación del cronograma en sus etapas de seguimiento e inicio de la etapa de la evaluación del referido cronograma;

Que, en atención a lo expuesto en el párrafo precedente por el motivo que los servidores civiles de la Zona Registral N° V sede Trujillo, han estado con sobre carga laboral por cierre del ejercicio presupuestal 2024, teniendo que ejecutar todas sus actividades hasta el 10.12.2024, ocasionando la no presentación oportunamente de sus evidencias para cumplir con la implementación del subsistema de gestión del rendimiento, ciclo 2024 de la Zona Registral N°

V sede Trujillo. para su evaluación lo que hace necesario la modificación del cronograma en sus etapas de seguimiento e inicio de la etapa de la evaluación del referido cronograma siendo como sigue:

MODIFICACION DE CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "ZONA REGISTRAL Nº V SEDE TRUJILLO"			
Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		6/3/2024	31/5/2024
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024	UA/ Quien hace sus veces	6/3/2024	2/4/2024
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	UA/ Quien hace sus veces	3/4/2024	30/5/2024
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	UA/ Quien hace sus veces	2/4/2024	19/4/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	UA/ Quien hace sus veces / Evaluadores/as / Evaluados/as	8/4/2024	24/4/2024
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	UA/ Quien hace sus veces / Evaluadores/as / Evaluados/as	15/4/2024	24/5/2024
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (opcional)	Evaluados/as / UA/ Quien hace sus veces	15/4/2024	30/5/2024
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	UA/ Quien hace sus veces	27/5/2024	31/5/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO		1/6/2024	27/12/2024
Ejecución de acciones de comunicación	UA/ Quien hace sus veces	1/6/2024	27/12/2024
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / UA/ Quien hace sus veces	1/6/2024	27/12/2024
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	1/6/2024	27/12/2024
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	UA/ Quien hace sus veces	1/7/2024	27/12/2024

**MODIFICACION DE CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL
SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO "ZONA REGISTRAL N° V
SEDE TRUJILLO"**

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	UA/ Quien hace sus veces	14/10/2024	27/12/2024
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	1/6/2024	27/12/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN		28/12/2024	31/1/2025
Ejecución de acciones de comunicación	UA/ Quien hace sus veces	28/12/2024	31/1/2025
Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / UA/ Quien hace sus veces	28/12/2024	31/1/2025
Designación de Junta de Directivos <i>(cuando corresponda)</i>	UA/ Quien hace sus veces	28/12/2024	03/01/2025
Puntuación y calificación	Evaluadores	03/01/2025	27/01/2025
Notificación de la calificación	Evaluadores	07/01/2025	28/01/2025
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	08/01/2025	28/01/2025
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido <i>(cuando corresponda)</i>	Junta de directivos	22/01/2025	31/1/2025
Presentación de solicitud de verificación de la calificación	Evaluados/as / UA/ Quien hace sus veces	22/01/2025	31/1/2025
Conformación y pronunciamiento del CIE*	UA Quien hace sus veces / CIE	22/01/2025	31/1/2025
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2024 a SERVIR	UA/ Quien hace sus veces	29/01/2025	31/1/2025

De conformidad con la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil; aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-SERVIR; la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento; la Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento; y, en ejercicio de la atribución a que se refieren los literales m) y z) del artículo 72 del Manual de Operaciones de los Órganos Desconcentrados de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Resolución N°155-2022-SUNARP-SN del 26.10.2022; y contándose con el visto del especialista en Personal de la Unidad de Administración;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar; La Modificación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento “de la Zona Registral N° V sede Trujillo - Ciclo 2024”, que como Anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Asimismo, en merito al artículo 2º de la Resolución Jefatural N° 023-2024-SUNARP/ZRV/JEF, de fecha 02 de abril de 2024, se recomienda a su despacho elevar la presente Resolución a la Jefatura Zonal a fin de mantener informado y comunicar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en la Plataforma Digital Unica del Estado Peruano (<https://www.gob.pe/12324-normas-y-resoluciones-de-la-sunarp>).

Regístrese, comuníquese y publíquese

Firmado digitalmente

**JORGE EDUARDO DEL CASTILLO PRETELL
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION
Zona Registral N° V Sede Trujillo - SUNARP**