



**CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES N° 001-2024**

**1. GENERALIDADES:**

**i. Objeto de la Convocatoria**

La Municipalidad Provincial de Huancayo, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, a fin de que puedan realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

**ii. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Gerencia de Servicios Públicos

**iii. Dependencia encargada del proceso de selección**

Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos.

**iv. Base Legal**

- Ley N° 31396 Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

**2. REQUISITOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO**

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 modificado por la Ley N° 31396, se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas, los que cumplan los siguientes requisitos:

- Práctica Preprofesionales: Se considerará a los estudiantes del último o los dos últimos años de estudio (según corresponda a la carrera profesional, a la facultad o la universidad), lo que deberá ser acreditado con una carta de presentación u otro documento emitido por el Centro de Estudios que señale la condición de estudiante del postulante.
- Práctica Profesional: Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales sólo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad, del instituto o escuela de educación superior o del Centro de Educación Técnico Productiva. El egresado deberá acreditar tal condición mediante documento emitido por el centro de estudios correspondiente.

**3. PERFIL DEL PUESTO:**

- **CÓDIGO 001 - QUINCE (15) PRACTICANTES PREPROFESIONALES PARA EL ÁREA DE RELLENO SANITARIO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Carrera profesional de Ingeniería Eléctrica, Mecatrónica y/o afines.

*[Handwritten signature]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
D.L. N° 1401

*[Handwritten signature]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
D.L. N° 1401

*[Handwritten signature]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
D.L. N° 1401



*[Signature]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1491  
PROFESIONALES

	Carrera técnica de Mecánica y/o afines.
Nivel de Estudios	Egresados
Orden de Mérito	No aplica
Estudios complementarios y/o conocimientos	No aplica
Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point)	No aplica
Conocimiento de Idiomas – Inglés	No aplica
Experiencia General	No aplica
Competencias personales	No aplica
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el mantenimiento mecánico del sistema hidráulico de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> <li>• Apoyo en el mantenimiento del sistema eléctrico de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> <li>• Identificación de los equipos de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de reporte de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> </ul>

*[Signature]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1491  
INGENIEROS

• **CÓDIGO 002 - QUINCE (15) PRACTICANTES PROFESIONALES PARA EL ÁREA DE RELLENO SANITARIO DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Carrera profesional de Ingeniería Eléctrica, Mecatrónica y/o afines.  Carrera técnica de Mecánica y/o afines.
Nivel de Estudios	Estudiantes a partir del último o los dos últimos años de estudios.
Orden de Mérito	No aplica
Estudios complementarios y/o conocimientos	No aplica
Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point)	No aplica

*[Signature]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1491  
INGENIEROS



*[Handwritten signature]*

Conocimiento de Idiomas – Inglés	No aplica
Experiencia General	No aplica
Competencias personales	No aplica
Actividades a realizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el mantenimiento mecánico del sistema hidráulico de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> <li>• Apoyo en el mantenimiento del sistema eléctrico de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> <li>• Identificación de los equipos de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de reporte de la planta de tratamiento de residuos sólidos.</li> </ul>

**4. CONDICIONES DEL CONVENIO:**

*[Handwritten signature]*

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto/ cargo	• Planta de Tratamiento de residuos Sólidos - Tiranapampa
Modalidad de prácticas	Presencial.
Horario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prácticas preprofesionales:</b> De lunes a viernes de 10:00 am – 6:00 pm (Horario de refrigerio de 1:00 pm – 3:00 pm )</li> <li>• <b>Prácticas profesionales:</b> De lunes a viernes de 10:00 pm – 6:00 am.</li> </ul>
Subvención mensual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prácticas preprofesionales:</b> S/.1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 soles)</li> <li>• <b>Prácticas profesionales:</b> S/.1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 soles)</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

**5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**HUANCAYO**

*Gestión con lucha*

1	Publicación de la convocatoria en la página de la Municipalidad Provincial de Huancayo ( <a href="http://www.regionjunin.gob.pe">www.regionjunin.gob.pe</a> ) y Talento Perú ( <a href="http://www.servir.gob.pe">www.servir.gob.pe</a> )	20/12/2024 23/12/2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
2	Presentación del curriculum vitae documentado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huancayo: Calle Real N° 800 (Plaza Huamanmarca) Huancayo.	08/01/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
<b>SELECCIÓN</b>			
3	<p>Recepción de Formato de Hoja de Vida de Practicantes (Anexo N° 04), Declaración Jurada (Anexo 3) y el curriculum vitae documentado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huancayo: Calle Real N° 800 (Plaza Huamanmarca) Huancayo, desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas según la fecha indicada.</p> <p>Asimismo, también deberán presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Practicante Pre profesional:</b> Carta de presentación emitido por el Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo, carrera profesional y ciclo que se encuentra cursando actualmente.</li> <li>• <b>Practicante Profesional:</b> Constancia de egresado o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egresado – día, mes y año.</li> </ul>	08/01/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
4	Publicación de resultados evaluación curricular en la página web de la Municipalidad Provincial de Huancayo.	09/01/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
7	Evaluación de conocimientos en la Sede de la Municipalidad Provincial de Huancayo: Calle Real N° 800 (Plaza Huamanmarca) Huancayo.	10/01/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN

*[Handwritten signature]*  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
CALLE REAL N° 800 PLAZA HUAMANMARCA  
HUANCAYO - JUNÍN  
TEL: 075 421 1401

*[Handwritten signature]*  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
CALLE REAL N° 800 PLAZA HUAMANMARCA  
HUANCAYO - JUNÍN  
TEL: 075 421 1401

*[Handwritten signature]*  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO  
CALLE REAL N° 800 PLAZA HUAMANMARCA  
HUANCAYO - JUNÍN  
TEL: 075 421 1401



8	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos a través del portal web.	13/01/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
9	Entrevista Personal en la Sede de la Municipalidad Provincial de Huancayo: Calle Real N° 800 (Plaza Huamanmarca) Huancayo	14/01/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de resultado de la entrevista y resultados finales en la página web de la Municipalidad Provincial de Huancayo.	15/01/2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Adjudicación de plazas postulantes ganadores, entrega de documentos, suscripción y registro de convenio	16/01/2025	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**6. DECLARATORIA DE DESIERTO:**

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

**7. CANCELACIÓN DEL PROCESO:**

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del Proceso de Selección.
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otros supuestos justificados

**8. SOBRE LAS EVALUACIONES:**

De acuerdo a la **DIRECTIVA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y PRE PROFESIONALES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO** aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 823-2024-MPH/GM de fecha 20 de diciembre de 2024, la nota aprobatoria en cada etapa es de 13 puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria. En caso de realizar una evaluación psicológica o psicotécnica, esta no tendrá puntaje, pero el no participar de ella, se considera un factor de eliminación del postulante.

Los puntajes para las etapas son las siguientes:

EVALUACIONES	PORCENTAJE	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Evaluación de Conocimientos	50%	13	20
Entrevista Personal	50%	13	20
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

**9. CONSIDERACIONES FINALES:**

- Solo se considerarán los registros efectuados los días señalados en el cronograma.

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
PRESIDENTE

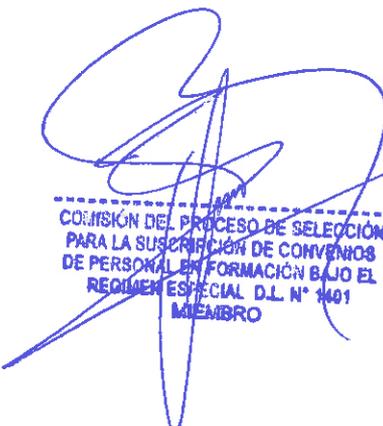
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO



- Conjuntamente con las bases se publicará una Declaración Jurada que debe ser suscrita por el/la postulante, la cual se adjuntará en el formulario de Google; la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de Vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.
- El o la postulante debe adjuntar la CARTA DE PRESENTACIÓN emitido por Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo, carrera profesional y ciclo que se encuentra cursando actualmente o Constancia de Egreso o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso; la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- El o la postulante declarado (a) como GANADOR(A) del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberá presentar a la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
  - Carta de presentación del Centro de Formación Profesional, dirigida a la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, detallando la carrera profesional, el ciclo que se encuentra cursando actualmente.
  - Currículum Vitae documentado de acuerdo con la información declarada en el Formato Hoja de vida.

  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
PRESIDENTE

  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO

  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO

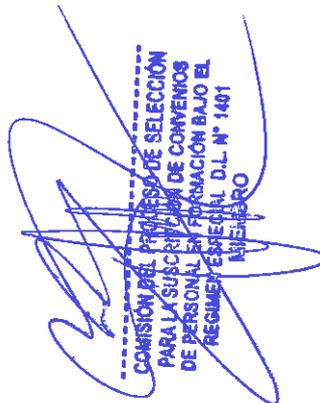


**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA HOJA DE VIDA**

Yo, \_\_\_\_\_  
identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, y con domicilio  
en \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO: DECLARO  
que la información proporcionada en la Formato de Hoja Vida es veraz y, en caso  
sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o  
adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea  
del proceso de selección de prácticas o finalice de manera anticipada la ejecución  
del Convenio de Prácticas, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que  
correspondan.

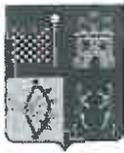
Huancayo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
PRESIDENTE

  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO



**ANEXO N° 04**

**FORMATO DE HOJA DE VIDA - PRÁCTICAS  
DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN**

<b>N° DEL PROCESO AL QUE POSTULA</b>	
--------------------------------------	--

**I. DATOS PERSONALES** (de acuerdo con los registrado en su DNI)

<b>Apellidos y Nombres</b>								
<b>Lugar de Nacimiento</b> distrito/provincia/departamento					<b>Fecha de Nacimiento</b>			
<b>Edad</b>		<b>Sexo</b>		<b>N° de DNI</b>		<b>Estado Civil</b>		
<b>Dirección</b> distrito/provincia/departamento					<b>Referencia</b>			
<b>Correo Electrónico personal</b>					<b>Teléfono fijo</b>			
<b>Teléfono Celular</b>								
<b>Indique el medio por el que se informó de la convocatoria</b>								
<b>Especificar</b> (en caso selecciones Otros)								

**II. CENTRO DE ESTUDIOS** (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)

<b>Tipo de Formación</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Estado</b> (incompleto, egresado, bachiller o titulado)	<b>Centro de Estudios</b>	<b>Ciclo que</b> viera curado o acaba de concluir	<b>Fecha inicio de</b> estudios (indicar al menos mes y año)	<b>Fecha</b> termino de estudios (indicar al menos mes)
Técnica Básica (1 a 2 años)						
Técnica Superior (3 a 4 años)						
Universitaria						

*[Firma]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
PRESIDENTE

*[Firma]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO

*[Firma]*  
COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS  
DE PERSONAL EN FORMACIÓN BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401  
MIEMBRO



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

*Gestión con lucha*

**III. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN** (dejar en aquellos vinculados con el puesto al que postula)

N°	Centro de estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio	Fecha de término	N° de horas lectivas
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Total</b>						

**IV. PRÁCTICAS REALIZADAS**

Nombre de empresa o entidad	Tipo de Prácticas	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		
Descripción de las principales funciones					
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		
Descripción de las principales funciones					

*[Handwritten signature]*

COMISIONADO DE SELECCION  
 PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS  
 DE PERSONAL EN FORMACION BAJO EL  
 REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1491  
 MIEMBRO

*[Handwritten signature]*

COMISIONADO DE SELECCION  
 PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS  
 DE PERSONAL EN FORMACION BAJO EL  
 REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1491  
 MIEMBRO

*[Handwritten signature]*

COMISIONADO DE SELECCION  
 PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS  
 DE PERSONAL EN FORMACION BAJO EL  
 REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1491  
 MIEMBRO



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Gestión con lucha

### VI. EXPERIENCIA LABORAL (mencionar las tres últimas experiencias de las más recientes)

Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		

### Descripción de las principales funciones

Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato			Teléfonos de contacto del jefe inmediato		

### Descripción de las principales funciones

A CONTINUACIÓN COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN. Marcar con un (X) SI o NO	SI	NO
¿Cuanto con Antecedentes Políticos?		
¿Cuanto con Antecedentes Penales?		
¿Cuanto con Antecedentes Judiciales?		
¿Cuanto con sentencias condenatorias consecuente y/o ejecutoriada por delito doloso?		
Me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles		
Me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REEDAM de acuerdo a la Ley N° 26570		
Presento Discapacidad y estoy registrado en CONADIS y cuento con la Certificación correspondiente en conformidad con los dispuesto en la ley N° 29673		

DECLARO que de acuerdo con el artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar, el artículo 47 inciso 47.1.3 y el artículo 44 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que la información proporcionada es veraz y , en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Firma N° DNI: \_\_\_\_\_

*[Firma]*  
 COMISION DEL PROCESO DE SELECCION PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE PERSONAL EN FORMACION BAJO EL REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401 MIEMBRO PRESIDENTE

*[Firma]*  
 COMISION DEL PROCESO DE SELECCION PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE PERSONAL EN FORMACION BAJO EL REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401 MIEMBRO

*[Firma]*  
 COMISION DEL PROCESO DE SELECCION PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS DE PERSONAL EN FORMACION BAJO EL REGIMEN ESPECIAL D.L. N° 1401 MIEMBRO