

	PROCEDIMIENTO	PARA-UE004-003
	SOLICITUD DE COTIZACIONES N° 052-2024-UE004/INS "SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DEL FETP INTERMEDIO I DEL PREEC EN LA CIUDAD DE LI CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA LOGISTICA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PRELAB (GLLP) Y DE LA RNLSP EN LA CIUDAD DE LIMA"	Edición N° 01

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

SOLICITUD DE COTIZACIONES N° 052-2024-UE004/INS "CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA LOGISTICA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PRELAB (GLLP) Y DE LA RNLSP EN LA CIUDAD DE LIMA"

El presente proceso se realizará de conformidad con las políticas para la adquisición bienes, obras, servicios de no consultoría y servicios de consultoría regulados por el Banco Mundial en el documento "Reglamento de Adquisiciones del Banco Mundial para Prestatarios del GIB" de noviembre 2020.

1. ENTIDAD CONVOCANTE

UNIDAD EJECUTORA 004: Fortalecimiento del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública.

Dirección: Jirón Cápac Yupanqui 1400 - Jesus Maria - Lima

- Lima - PerúE-mail: convocatoriasbs@ue004.gob.pe.

2. OBJETO

Efectuar la contratación de servicio de "CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA LOGISTICA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PRELAB (GLLP) Y DE LA RNLSP EN LA CIUDAD DE LIMA

3. TIPO DE PROCESO

Solicitud de Cotizaciones (SDC) para comparación de precios.

4. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

El plazo máximo de presentación de la cotización es de acuerdo al siguiente cronograma y será remitida por medio electrónico a la dirección electrónica: convocatoriasbs@ue004.gob.pe.

ETAPAS	FECHA
Convocatoria	20 de diciembre de 2024
Consultas y/u Observaciones	No aplica
Absolución de Consultas y/u Observaciones	No aplica
El plazo para presentar ofertas será (cotizaciones)	Hasta las 13:00 horas del 26 de diciembre de 2024, al correo electrónico convocatoriasbs@ue004.gob.pe

El precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

De acuerdo a lo establecido en el término de referencia incluidas al presente documento

	PROCEDIMIENTO	PARA-UE004-003
	SOLICITUD DE COTIZACIONES N° 052-2024-UE004/INS "SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DEL FETP INTERMEDIO I DEL PREEC EN LA CIUDAD DE LI CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA LOGISTICA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PRELAB (GLLP) Y DE LA RNLSP EN LA CIUDAD DE LIMA"	Edición N° 01

6. MONEDA DE LA COTIZACIÓN Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS

La cotización deberá ser presentada en soles y los documentos redactados en idioma español, presentado dentro de la fecha y hora indicada.

7. PERIODO DE VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN

El periodo de validez de la cotización presentada por el proveedor será de treinta (30) días calendario, a partir de la fecha de presentación de las cotizaciones.

8. CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN

La cotización que el proveedor presente, deberá incluir:

- Formulario de Datos del Oferente (Anexo N° 01)
- Declaración Jurada Del Postor (Anexo N° 02)
- Carta De Presentación De La Oferta (Anexo N° 03)
- Declaración De Mantenimiento De Oferta (Anexo N° 04)
- Formulario De La Oferta Económica (Anexo N° 05)
- Declaración De Aceptación de Las Normas Para La Prevención y Lucha Contra el Fraude y la Corrupción en Proyectos Financiados con Préstamos del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) (Anexo N° 06)

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación.

Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos, LA OFERTA PODRÁ SER RECHAZADA.

9. SELLADO Y MARCADO DE LA COTIZACIÓN

La cotización deberá llevar en cada hoja el sello y la firma del representante legal o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones contractuales.

10. CONFIDENCIALIDAD (SOLO SI APLICA AL CASO)

Como parte del servicio, el proveedor pudiera tomar conocimiento de la información de la plataforma tecnológica, los sistemas de información u otro tipo de información de la UE004. Si este fuera el caso, esta información es reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal deberá mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminado el proyecto y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

11. FORMA DE EVALUACIÓN

Las cotizaciones deben incluir todos los impuestos locales correspondientes, seguros, transporte y cualquier concepto que pueda incidir en el costo total de la adquisición. Las cotizaciones se evaluarán, según el siguiente procedimiento:

	PROCEDIMIENTO	PARA-UE004-003
	SOLICITUD DE COTIZACIONES N° 052-2024-UE004/INS "SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DEL FETP INTERMEDIO I DEL PREEC EN LA CIUDAD DE LI CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA LOGISTICA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PRELAB (GLLP) Y DE LA RNLSP EN LA CIUDAD DE LIMA"	Edición N° 01

- A) Se verificará que el proveedor haya cumplido con presentar los Anexos N° 01, 02, 03, 04, 05 y 06, debidamente llenados y firmados; y evidencia documentada de la experiencia.
- B) * Los oferentes deberán adjuntar documentos que sustenten la experiencia requerida con: i) con copias simples de contratos, o ordenes de servicio, o órdenes de compra o similar y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación o similar o ii) con copias simples de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con un documento emitido por una empresa del sistema financiero del abono correspondiente.
- C) Una vez cumplida con la verificación señalada en el literal A) (Cumple/No Cumple), se procederá a evaluar el monto de aquellos proveedores que cumplen sustancialmente con los requisitos exigidos, de acuerdo a la información proporcionada en el Anexo N° 05, otorgándole la adjudicación al proveedor que presente la mejor oferta.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará conforme se detalla en los términos de referencia.

13. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Coordinación de Componente 4 del Proyecto, quien validará según los plazos de entrega del bien, de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia

14. CONTRATO

El postor que resulte seleccionado después del proceso de selección, se le generará un contrato u orden de compra, en un plazo no superior a dos (02) días hábiles siguientes de la fecha de notificada la adjudicación. En dicho documento se registrará el monto de su oferta, en base a la información registrada en los ANEXOS N° 05.

15. DERECHO DEL CONTRATANTE DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que ello adquiera responsabilidad alguna ante el oferente afectado por esta decisión.