

**Anexo N° 8**  
**Formato de Evaluación Curricular para la plaza de Asistente Registral**

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Requisitos Obligatorios)				
Nombre del postulante:				
Nombre del Puesto al que postula				
RUBRO	PUNTAJES MAXIMOS	PORCENTAJES		
Experiencia	9	45%		
Grados, Títulos y estudios académicos	6	30%		
Capacitación	4	20%		
Conocimientos	1	5%		
<b>TOTAL</b>	<b>20.00</b>	<b>100%</b>		
REQUISITOS MÍNIMOS A EVALUAR				
EXPERIENCIA				
1. Experiencia general (Obligatorio)	Puntaje mínimo y máximo	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.	2.00			
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	3.00			
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.	4.00			
2. Experiencia Específica requerida para el puesto en la función o la materia mínima de un (01) año desde Practicante Profesional, en el sector público o privado.	Puntaje mínimo y máximo	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.	3.00			
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	4.00			
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.	5.00			
<b>Total Puntaje de Experiencia (máximo 9 puntos)</b>				
FORMACIÓN ACADÉMICA				
1. Grados, Títulos y estudios académicos (Obligatorio)	Puntaje mínimo y máximo	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto.	4.00			
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido.	4.50			
Cuenta con 2 grados superiores al mínimo requerido.	6.00			
<b>Total Puntaje de Grados, Títulos y estudios académicos (máximo 6 puntos)</b>				
2. Capacitación				
a) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización o Diplomado o Curso en materia de derecho registral o civil o administrativa.	Puntaje mínimo y máximo	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el /los Cursos de Especialización y/o Diplomado y/o programas de especialización requeridos en el perfil del puesto.	3.00			

Cuenta con un Programa de Especialización o Diplomado o Cursos en materia de derecho registral o administrativa, ó	3.50			
Cuenta con 20 horas más del mínimo de horas o del mínimo de horas acumuladas adicional al mínimo requerido.				
Cuenta con dos Programas de Especialización o Diplomado o Cursos en materia de derecho registral o administrativa, ó	4.00			
Cuenta con 40 horas más del mínimo de horas o del mínimo de horas acumuladas adicional al mínimo requerido.				
<b>Total Puntaje de Capacitación (máximo 4 puntos)</b>				
<b>CONOCIMIENTOS</b>				
<b>Conocimientos</b>	Puntaje mínimo y máximo	Marque con una "X"	<b>Puntaje</b>	<b>Puntaje Obtenido</b>
a) Cuenta con los conocimientos técnicos principales (en caso se requiera en los requisitos mínimos)	0.50			
b) Cuenta con los conocimientos de Ofimática(en caso se requiera en los requisitos mínimos)	1.00			
<b>Total Puntaje de Conocimientos (máximo 1 punto)</b>				
<b>PUNTAJE FINAL</b>				
<b>CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)</b>				

Firmas:

<b>Nombre Representante 1</b>	<b>Nombre Representante 2</b>	<b>Nombre Representante 3</b>