

## ANEXO N° 2

### MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA RESPECTO DE ACCIONES QUE NO REQUIEREN MODIFICACIÓN

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1. Denominación de la acción propuesta, materia de comunicación.
- 1.2. Datos del titular (persona natural o jurídica), RUC y su razón social.
- 1.3. Datos del representante legal (nombre completo, Documento Nacional de Identidad - DNI, correo electrónico y número de partida registral del poder vigente).

#### II. ANTECEDENTES

Indicar el/los Instrumento(s) de Gestión Ambiental – IGA aprobado(s), incluyendo el IGA primigenio, así como las actualizaciones, modificaciones realizadas; así como el Informe Técnico Sustentatorio (ITS) aprobado(s) previamente.

#### III. CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD CON IGA APROBADO

- 3.1. Señalar la actividad económica que desarrolla el administrado, precisando la clase de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) de la Industria Manufacturera 4ta Revisión a la que corresponde, o actividad de Comercio Interno.
- 3.2. Indicar la ubicación geográfica del proyecto o actividad en curso que cuenta con IGA aprobado expresado en coordenadas UTM WGS 84; así como su ubicación política.
- 3.3. Mencionar la descripción de los componentes, actividades y/o equipos declarados en el IGA aprobado que tendrán relación con la modificación propuesta; asimismo, precisar la Resolución Directoral que aprobó el referido IGA.

#### IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA

- 4.1. Objetivo de la acción propuesta, materia de comunicación.
- 4.2. Justificación, indicar la finalidad e importancia de la ejecución de la acción propuesta y precisar el supuesto de acuerdo con lo indicado en el artículo 4 de la Resolución Ministerial que aprueba el presente Anexo.
- 4.3. Ubicación geográfica de la acción propuesta expresado en coordenadas UTM WGS 84. Asimismo, presentar un mapa y/o plano en base al SIG - Sistema de Información Geográfica en formatos shapefile, dwg o kml a escala 1:5000 en coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona de proyección del proyecto o actividad en curso con IGA aprobado dónde se integre la acción propuesta. Se debe diferenciar o resaltar dichos componentes.
- 4.4. Descripción técnica de las acciones, materia de comunicación:



<b>Construcción</b>	Describir las actividades de construcción de los componentes y/o actividades proyectadas, incluyendo las características de estas. Consignar el plazo de ejecución y presupuesto requerido para la ejecución del proyecto.
<b>Operación y mantenimiento</b>	Realizar una descripción técnica de las actividades y componentes que se propone en el proyecto planteado. Realizar una descripción de los componentes auxiliares.
<b>Materia prima e insumos requeridos</b>	Describir la materia prima e insumos requeridos, indicar los consumos y fuentes de obtención para cada caso.
<b>Descargas ambiente</b>	Identificar las fuentes y características de las descargas al ambiente que se generarán por la ejecución del proyecto planteado. Además, especificar el tratamiento o medidas de manejo que implementadas o se prevé aplicar para el control de las descargas (emisiones, efluentes, ruido, residuos sólidos, entre otros).

## V. ANEXOS

Presentar los documentos que permitan corroborar la información indicada en los ítems anteriores y otros documentos que considere el titular para una mejor comprensión de la comunicación previa.

