

CRONOGRAMA DE CONCURSO PUBLICO DE MERITOS
CODIGO DEL PROCESO DE SELECCION: CONPUBCORAH N° 021-2024

PLAZA VACANTE: UN (01) JEFE DE ABASTECIMIENTO

PRESUPUESTO: DIRECCION DE ADMINISTRACION – SEGUNDA TRANSFERENCIA DEVIDA A EMB. EE.
UU.: 2025 (SALDO 2024).

1. CONVOCATORIA

a) Publicación en Pagina Web y Facebook de CORAH:
- Del 30 de diciembre del 2024 al 01 de enero del 2025

b) Lugar del Concurso : Pucallpa

2. SELECCIÓN

a) Recepción de Currículo vitae (documentado en PDF)
Fecha : Del 30 de diciembre del 2024 al 01 de enero del 2025

b) Evaluación de Currículo vitae
Fecha : Del 02 al 03 de enero del 2025

c) Publicación de aptos para Test Psicológico
Fecha : 06 de enero del 2025

d) Test Psicológico
Fecha : 07 de enero del 2025

e) Publicación de aptos para Entrevista Personal
Fecha: : 08 de enero del 2025

f) Entrevista Personal
Fecha : 09 de enero del 2025

g) Publicación, resultado final
y Presentación de Informe
Fecha : 10 de enero del 2025

3. INICIO RELACION LABORAL

Fecha : 13 de enero del 2025

4. JURADO CALIFICADOR

- Director de Administración
- Representante del Programa INL
- Subdirector de Recursos Humanos
- Subdirectora de Logística

* Auditoría Interna (veedor)



PERFIL DEL POSTULANTE

**CODIGO DEL PROCESO DE SELECCION: CONPUBCORAH N° 021-2024
UN (01) JEFE DE ABASTECIMIENTO**

REQUISITOS:

Estudios	- Título Profesional Universitario en la especialidad de Administración, Contabilidad y/o carreras afines. Certificado por el OSCE – Mínimo Nivel Básico
Experiencia	- General: Tres (03) años en el sector público o privado - Especifica: Dos (02) años en la función o materia del puesto en el sector publico
Cursos o diplomados	- Contrataciones del Estado o contrataciones públicas - Gestión Pública
Disponibilidad	- Inmediata
Sede Laboral	- Pucallpa

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA:

- Ejecución de las actividades de adquisiciones de bienes y contratación de servicios del estado.
- Marco normativo de las contrataciones públicas.
- Dominio de software de Ofimática a nivel usuario.
- Programas SIAF, SEACE, SIGA.

HABILIDADES:

- Liderazgo corporativo, pensamiento estratégico, alta adaptabilidad, flexibilidad, habilidad analítica, orientación a resultados.

REMUNERACIÓN:

Remuneración Mensual equivalente a US \$ 1,173.06 (Grado 08)

Contrato de Trabajo en el Régimen Laboral N° 728 y pertenecer a una entidad de prestigio.

Nota: El proceso del concurso se realizará en la ciudad de Pucallpa

Los interesados enviar hoja de vida documentado en PDF, del 30 de diciembre del 2024 al 01 de enero del 2025 al siguiente correo electrónico: convocatoria2024@corahperu.org; e indicar el código del proceso de selección al que postula. Mayor información al teléfono 945617388.

