



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2025 CONSISTENTE CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)



CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	2
2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	2
3. MISION INSTITUCIONAL	2
4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES (OEI).....	2
5. MARCO PRESUPUESTARIO	4
6. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	6
7. ANEXOS.....	6

1. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2025 – 2027 del Archivo General de la Nación fue aprobado con Resolución Jefatural N.º 000117-2024-AGN/JEF, de fecha 14 de mayo del 2024, a fin de contar con un documento de gestión que oriente al personal y las unidades de la institución a contribuir de manera organizada con los procesos claves o misionales. En este contexto, se tomó la programación del primer año del POI Multianual para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación presupuestal institucional para el año fiscal 2025.

El POI Anual 2025 incorpora principalmente la actualización de las actividades operativas, modificación de metas físicas y la consistencia de la programación financiera del Plan Operativo Institucional (POI) con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos del Archivo General de la Nación correspondiente al año fiscal 2025.

2. DECLARACION DE POLITICA INSTITUCIONAL

Posicionar al AGN, a través de la efectiva puesta en valor del patrimonio documental archivístico de la nación, mediante acciones de protección, difusión, capacitación e investigación; y garantizando una gestión transparente, ética e inclusiva.

3. MISION INSTITUCIONAL

“Proteger y servir el patrimonio documental archivístico de la nación, promoviendo su acceso a los ciudadanos y entidades públicas a nivel nacional, a través de diversos soportes tecnológicos”.

4. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSITUCIONALES (OEI):

El PEI 2022-2026 del AGN establece 08 Objetivo Estratégicos Institucionales y 26 Acciones Estratégicas Institucionales sobre las cuales se ha formulado las actividades operativas de POI Anual 2024 del AGN a fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
OEI.01	Fortalecer la protección y acceso del patrimonio documental custodiado para el ciudadano y entidades	AEI.01.01	Asistencia Técnica especializada a entidades integrantes del Sistema Nacional de Archivos
		AEI.01.02	Servicio de la documentación y archivos permanente en beneficio de la población y entidades.
OEI.02	Asegurar el resguardo, protección y difusión de los bienes culturales archivísticos para atención a la ciudadanía y entidades	AEI.02.01	Registro integral de documentos considerados bienes culturales archivísticos bajo posesión, custodia o tratamiento de coleccionistas y servidores públicos
		AEI.02.02	Implementación de las alertas informativas a través de los informes técnicos de detección de tráfico de bienes culturales para su salvaguarda a nivel nacional
		AEI.02.03	Eventos de sensibilización, identificación y salvaguarda del Patrimonio Cultural Archivístico de la Nación desarrollado para especialistas de los Archivos Regionales y Locales

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2025
CONSISTENTE CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
		AEI.02.04	Patrimonio documental difundido bajo un enfoque intercultural e inclusivo en la población
		AEI.02.05	Investigaciones que contribuyan a generar conocimiento a la sociedad
		AEI.02.06	Organización, descripción y acceso de documentos históricos del Archivo General de la Nación para su control, localización, digitalización y difusión para la población a nivel nacional.
OEI.03	Garantizar la integración técnica y sistemática en la gestión de documentos físicos y electrónicos, archivos y repositorios archivísticos digitales, a nivel nacional	AEI.03.01	Política nacional y normas archivísticas actualizadas para la gestión de documentos físicos y electrónicos, archivos y repositorios archivísticos digitales del Sistema Nacional de Archivos.
		AEI.03.02	Difusión de calidad y amplia cobertura de la política nacional y normas archivísticas dirigida a los servidores y funcionarios de las entidades públicas, y ciudadanía en general.
		AEI.03.03	Evaluación y monitoreo integral y permanente de la implementación de la política nacional y normas archivísticas al Sistema Nacional de Archivos.
		AEI.03.04	Supervisión y control efectivo y oportuno del cumplimiento de la política nacional y normas archivísticas en las entidades que integran el Sistema Nacional de Archivos
OEI.04	Conservar el patrimonio documental físico y digital a fin de asegurar el acceso permanente a los usuarios	AEI.04.01	Patrimonio Documental Archivístico digitalizado y con reproducción analógica administrado por el Archivo General de la Nación
		AEI.04.02	Patrimonio Documental Archivístico con conservación preventiva administrado por el Archivo General de la Nación
		AEI.04.03	Patrimonio Documental Archivístico conservado y restaurado administrado por el Archivo General de la Nación
OEI.05	Implementar el gobierno digital en el Archivo General de la Nación	AEI.05.01	Gobierno y transformación digital, implementado que facilita información al público.
		AEI.05.02	Desarrollo oportuno y efectivo de la normatividad para modernizar el Sistema Nacional de Archivos mediante la transformación digital.
OEI.06	Fortalecer la formación profesional y archivística a nivel nacional	AEI.06.01	Formación profesional y capacitación en materia archivística exigente para los estudiantes
		AEI.06.02	Capacitación en materia archivística especializada a entidades
OEI.07	Fortalecer la gestión institucional en el Archivo General de la Nación	AEI.07.01	Gestión institucional efectiva del Archivo General de la Nación
		AEI.07.02	Gestión por procesos fortalecidos en el Archivo General de la Nación
		AEI.07.03	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información implementada y tecnicada en la entidad
		AEI.07.04	Integridad y lucha contra la corrupción fortalecidas en el Archivo General de la Nación
		AEI.07.05	Transversalización del enfoque de género implementado en la entidad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2025
CONSISTENTE CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
OEI.08	Implementar el sistema de gestión de riesgos en el Archivo General de la Nación	AEI.08.01	Instrumentos Estratégicos para la gestión del riesgo de Desastres implementados
		AEI.08.02	Formación y Capacitación integral en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático

5. MARCO PRESUPUESTARIO

La presente programación financiera del POI Anual 2025 del Archivo General de la Nación es consistente con el PIA, para lo cual se ha realizado el proceso de ajuste de acuerdo con la asignación presupuestal del año fiscal 2025. El monto total de la programación financiera del POI Anual 2025 asciende a S/ **36,886,349.00**. A continuación, se presenta el PIA de manera desagregada:

✓ Unidades de organización

UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	PIA
PRIMER NIVEL ORGANIZACIONAL	
ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	
JEFATURA INSTITUCIONAL	S/. 567,009.00
SECRETARIA GENERAL	S/. 570,975.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	S/. 77,464.00
SEGUNDO NIVEL ORGANIZACIONAL	
ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	S/. 266,586.00
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/. 10,739,061.00
ÓRGANOS DE APOYO	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	S/. 268,981.00
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	S/. 1,548,894.00
ÓRGANOS DE LÍNEA	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS	S/. 417,771.00
DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO	S/. 161,696.00
DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO	S/. 222,391.00
DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL	S/. 500,656.00
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	S/. 196,391.00
ÓRGANO DESCONCENTRADO	
ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA	S/. 945,170.00
UNIDADES FUNCIONALES	
UNIDADES FUNCIONALES DE LA SECRETARÍA GENERAL	
UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	S/. 263,540.00
UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	S/. 331,586.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2025
 CONSISTENTE CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)

UNIDADES FUNCIONALES DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
UNIDAD FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	S/. 357,169.00
UNIDAD FUNCIONAL DE PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA	S/. 221,627.00
UNIDADES FUNCIONALES DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	
UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	S/. 2,506,246.00
UNIDAD FUNCIONAL DE CONTABILIDAD	S/. 9,052,649.00
UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	S/. 108,860.00
UNIDAD FUNCIONAL DE TESORERÍA	S/. 301,571.00
UNIDADES FUNCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS	
UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	PIA
UNIDAD FUNCIONAL DE NORMATIVAS E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA	S/. 175,780.00
UNIDAD FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL	S/. 4,249,930.00
UNIDADES FUNCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO	
UNIDAD FUNCIONAL DE PROCESOS EN ARCHIVO HISTÓRICO Y GESTIÓN CULTURAL	S/. 1,253,853.00
UNIDAD FUNCIONAL DE REGISTROS Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	S/. 223,095.00
UNIDADES FUNCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO	
UNIDAD FUNCIONAL DE PROCESOS EN ARCHIVO INTERMEDIO	S/. 156,960.00
UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL	S/. 242,150.00
UNIDAD FUNCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL	
UNIDAD FUNCIONAL DE PROCESOS EN ARCHIVO NOTARIAL	S/. 332,425.00
UNIDADES FUNCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	
UNIDAD FUNCIONAL DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	S/. 442,722.00
UNIDAD FUNCIONAL DE DIGITALIZACIÓN Y SERVICIOS	S/. 183,141.00
TOTAL	S/. 36,886,349.00

Fuente: Aplicativo Celan V.01.

✓ Categoría Presupuestal

CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO/PROYECTO	PIA
9001. ACCIONES CENTRALES		S/. 16,962,547.00
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/. 1,098,186.00
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	S/. 1,733,110.00
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	S/. 11,280,955.00
5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	S/. 266,586.00
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	S/. 2,506,246.00
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	S/. 77,464.00
9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		S/. 19,923,802.00

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) ANUAL 2025
 CONSISTENTE CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)**

5001349	DIGITALIZACION DE LOS FONDOS DOCUMENTALES	S/. 183,141.00
5001351	RESTAURACION DE DOCUMENTOS	S/. 639,113.00
5001355	CAPACITACION EN MATERIA ARCHIVISTICA AL PERSONAL	S/. 945,170.00
5001358	ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS PUBLICOS REGIONALES Y NOTARIAS EN CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA	S/. 4,843,481.00
5004655	ORGANIZACION, DESCRIPCION Y SERVICIOS ARCHIVISTICOS	S/. 3,093,226.00
6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	S/. 10,219,671.00
TOTAL		S/. 36,886,349.00

Fuente: Anexo N° 5 Ley N° 31953.

✓ Fuente de Financiamiento

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DEMANDA FINANCIERA
GASTOS CORRIENTES	S/. 26,257,343.00
RECURSOS ORDINARIOS 5-21 - PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	S/. 9,107,654.00
RECURSOS ORDINARIOS 5-22 - PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	S/. 498,081.00
RECURSOS ORDINARIOS 5-23 - BIENES Y SERVICIOS	S/. 16,327,308.00
RECURSOS ORDINARIOS 5-24 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	S/. 142,080.00
RECURSOS ORDINARIOS 5-25 - OTROS GASTOS	S/. 182,220.00
GASTOS DE CAPITAL	S/. 10,629,006.00
RECURSOS ORDINARIOS 6-26 - ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	S/. 10,629,006.00
TOTAL	S/. 36,886,349.00

Fuente: Aplicativo Ceplan V.01

6. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

La programación física y financiera de actividades operativas e inversiones han sido formuladas por las unidades de organización, en el ámbito de su competencia funcional establecido en el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación.

7. ANEXOS

Anexo B-5 POI Anual con Programación Física y Financiera correspondiente al Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 consistenciado con el PIA del Archivo General de la Nación.

Anexo B-5
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
 Año : 2025

Periodo PEI : 2022 - 2027
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 03 - CULTURA
 Pliego : 060 - ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

 Firma Digital
 ANEXO GENERAL DE LA NACION
 Firmado digitalmente por FRANCO IPARRAGUIRRE Jose Antonio FAU 20131370726 hard
 Cargo: Jefe
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27.12.2024 13:43:12 -05:00

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 01.01 - JEFATURA INSTITUCIONAL

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600025	EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES JEFATURALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	10,542	11,042	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542
AOI00001600026	COORDINACIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS ORGANOS	150101 : LIMA	133 : SESION	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	15,542	22,042	11,042	17,042	10,542	16,042	10,542	17,042	10,542	10,542	10,542	10,542	10,542
AOI00001600027	REPRESENTACIÓN DEL AGN ANTE AUTORIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES O DEL EXTERIOR	150101 : LIMA	250 : PARTICIPACION	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	21,084	24,584	27,584	25,584	22,584	23,584	21,084	21,084	27,584	21,084	21,084	21,084	278,005

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 01.02 - DIRECCION DE DESARROLLO DE POLITICAS ARCHIVISTICAS

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL
 AEI.03.04 SUPERVISIÓN Y CONTROL EFECTIVO Y OPORTUNO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600118	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS EN REGIONES	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270	15,270
AOI00001600120	COORDINACIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LAS UNIDADES FUNCIONALES	150116 : LINCE	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	8,624	8,284	12,101	8,244	8,244	11,044	8,244	8,244	11,044	8,244	8,244	11,044	111,601

OEI.05 IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.05.02 DESARROLLO OPORTUNO Y EFECTIVO DE LA NORMATIVIDAD PARA MODERNIZAR EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600121	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE GOBIERNO DIGITAL	150116 : LINCE	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	14,249	14,244	14,244	14,244	8,244	8,244	8,244	8,244	8,244	8,244	8,244	8,244	122,929

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 01.02.01 - UNIDAD FUNCIONAL DE NORMATIVAS E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL
 AEI.03.01 POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS ACTUALIZADAS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600123	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE OPINIONES TÉCNICAS SOBRE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	5,216	9,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	60,261
AOI00001600125	INVESTIGACIÓN, FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS ARCHIVÍSTICAS, GESTIÓN DOCUMENTAL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA DIGITAL	150116 : LINCE	202 : NORMA ELABORADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
					Financiero S/.	5,216	9,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	60,259
AOI00001600147	SOCIALIZACIÓN DE ANTEPROYECTO NORMATIVO	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
					Financiero S/.	5,216	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	4,549	55,259

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 01.02.02 - UNIDAD FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITORIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.02 DIFUSIÓN DE CALIDAD Y AMPLIA COBERTURA DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS DIRIGIDA A LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS; Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600127	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	021 : CONSULTA	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
					Financiero S/.	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594
AOI00001600128	ASESORÍA A LAS ENTIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594
AOI00001600129	DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594
AOI00001600130	EVALUACIÓN A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150116 : LINCE	047 : EVALUACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITARIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.03 EVALUACIÓN Y MONITOREO INTEGRAL Y PERMANENTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600133	MONITOREO A LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	300
					Financiero S/.	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594

OEI.03 GARANTIZAR LA INTEGRACIÓN TÉCNICA Y SISTEMÁTICA EN LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS; ARCHIVOS Y REPOSITARIOS ARCHIVÍSTICOS DIGITALES; A NIVEL NACIONAL

AEI.03.04 SUPERVISIÓN Y CONTROL EFECTIVO Y OPORTUNO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL Y NORMAS ARCHIVÍSTICAS EN LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600131	SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS CORRECTIVAS RESPECTO AL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA	150116 : LINCE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	607,133
AOI00001600132	SUPERVISIÓN A LOS ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	150116 : LINCE	303 : SUPERVISION REALIZADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	3	3	3	3	3	2	2	0	0	20
					Financiero S/.	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	50,594	607,133

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.03 - DIRECCION DE ARCHIVO HISTORICO

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600048	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SUS UNIDADES FUNCIONALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	17,641	17,641	12,641	12,641	12,641	12,641	12,641	12,641	12,641	12,641	12,641	12,641	12,641

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.03.01 - UNIDAD FUNCIONAL DE PROCESOS EN ARCHIVO HISTÓRICO Y GESTIÓN CULTURAL

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600099	ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA INVESTIGADORES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600
					Financiero S/.	16,210	15,705	15,705	15,705	15,705	18,539	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205
AOI00001600100	ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS PARTICULARES	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
					Financiero S/.	24,705	24,705	24,705	24,705	24,705	22,305	22,305	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.01 REGISTRO INTEGRAL DE DOCUMENTOS CONSIDERADOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS BAJO POSESIÓN; CUSTODIA O TRATAMIENTO DE COLECCIONISTAS Y SERVIDORES PÚBLICOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600098	IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL - PROGRAMA CUIDEMOS LA HISTORIA	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705	5,705

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.04 PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDO BAJO UN ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO EN LA POBLACIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600051	EJECUCIÓN DE TALLERES SOBRE DIFUSIÓN Y POTENCIAL CULTURAL DE LOS ARCHIVOS DESARROLLADOS PARA ESPECIALISTAS DE LOS ARCHIVOS REGIONALES Y LOCALES	150101 : LIMA	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205

POI según Centro de Costo

AOI00001600107	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS DE DIVULGACIÓN CULTURAL PARA LA SENSIBILIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	033 : DIVULGACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
AOI00001600108	PROMOCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	150101 : LIMA	446 : PROGRAMA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
AOI00001600111	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO A NIVEL ESCOLAR	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	38
					Financiero S/.	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.05 INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CONOCIMIENTO A LA SOCIEDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600113	ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES SOBRE PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
					Financiero S/.	4,000	8,500	9,000	9,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	62,500
AOI00001600114	IMPLEMENTACIÓN DE EXPOSICIONES DOCUMENTALES	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3
					Financiero S/.	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.06 ORGANIZACIÓN; DESCRIPCIÓN Y ACCESO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SU CONTROL; LOCALIZACIÓN; DIGITALIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600049	CATALOGACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
					Financiero S/.	11,305	10,205	10,205	10,205	10,205	10,205	10,205	10,205	10,205	10,205	10,205	10,205	123,557
AOI00001600050	CONTABILIZACIÓN DE FOLIOS PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	120000
					Financiero S/.	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	5,205	62,457
AOI00001600101	NORMALIZACIÓN DE LA CATALOGACIÓN U OTROS PARA LA CARGA MASIVA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
					Financiero S/.	7,626	7,705	7,705	7,705	7,705	7,705	7,705	7,705	7,705	7,705	7,705	7,705	82,378
AOI00001600102	DIGITACIÓN DE ÍNDICES DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	24000
					Financiero S/.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000
AOI00001600103	ELABORACIÓN DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN: TRANSFERENCIAS Y CONTROL	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
					Financiero S/.	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	66,000
AOI00001600104	ELABORACIÓN DE INVENTARIO REGISTRO PARA LA CUSTODIA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	240000
					Financiero S/.	15,500	18,940	15,500	15,518	15,205	15,205	15,205	15,205	15,205	15,205	15,205	15,205	187,096

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 01.03.02 - UNIDAD FUNCIONAL DE REGISTROS Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.01 REGISTRO INTEGRAL DE DOCUMENTOS CONSIDERADOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS BAJO POSESIÓN; CUSTODIA O TRATAMIENTO DE COLECCIONISTAS Y SERVIDORES PÚBLICOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600134	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DECLARATORIA DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	7,976	7,974	7,974	7,974	7,974	7,974	7,974	7,974	7,974	7,974	7,974	7,974	95,690
AOI00001600135	ELABORACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE DOCUMENTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
					Financiero S/.	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	2,716	32,586
AOI00001600136	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	3,307	39,689

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.02 IMPLEMENTACIÓN DE LAS ALERTAS INFORMATIVAS A TRAVÉS DE LOS INFORMES TÉCNICOS DE DETECCIÓN DE TRÁFICO DE BIENES CULTURALES PARA SU SALVAGUARDA A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600137	SEGUIMIENTO DEL TRÁFICO ILEGAL DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Fisico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
					Financiero S/.	2,941	2,940	2,941	2,941	2,941	2,941	2,941	2,941	2,941	2,941	2,941	2,941	35,286

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.03 EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN; IDENTIFICACIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL ARCHIVÍSTICO DE LA NACIÓN DESARROLLADOS PARA ESPECIALISTAS DE LOS ARCHIVOS REGIONALES Y LOCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600097	CAPACITACIÓN PARA IDENTIFICACIÓN Y DEFENSA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
					Financiero S/.	3,307	0	3,307	0	3,307	0	3,307	0	3,307	0	3,307	0	19,844

000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.04 - DIRECCION DE ARCHIVO INTERMEDIO

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600091	CONDUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO INTERMEDIO Y UNIDADES FUNCIONALES	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	8,596	8,594	17,433	8,594	8,594	14,094	8,594	8,594	13,094	8,594	8,594	8,594	8,594	121,971

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.02 GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600153	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	7,772	7,772	7,772	7,772	7,772	7,772	7,772	7,772	14,933	7,772	7,772	7,772	7,772	100,420

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.04.01 - UNIDAD FUNCIONAL DE PROCESOS EN ARCHIVO INTERMEDIO

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.01 ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600030	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	4
					Financiero S/.	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600029	ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150101 : LIMA	155 : PORCENTAJE	1 : Muy Alta	Fisico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
					Financiero S/.	11,004	12,262	10,996	11,496	10,996	10,996	10,996	10,996	10,996	10,996	10,996	10,996	10,996	133,726

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.06 ORGANIZACIÓN; DESCRIPCIÓN Y ACCESO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SU CONTROL; LOCALIZACIÓN; DIGITALIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600031	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	40	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
					Financiero S/.	0	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81
AOI00001600032	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	40	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
					Financiero S/.	2,144	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	23,044
AOI00001600033	VALORACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	480 : FONDO INVENTARIADO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
					Financiero S/.	0	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81
AOI00001600034	VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	200	
					Financiero S/.	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.04.02 - UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.01 ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600035	ASESORAMIENTO EN ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	150121 : PUEBLO LIBRE	457 : ASESORIA TECNICA	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	5,628	6,168	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	68,076
AOI00001600036	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE ELIMINACIÓN	150101 : LIMA	155 : PORCENTAJE	1 : Muy Alta	Fisico	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
					Financiero S/.	5,628	6,672	5,628	6,128	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	69,080
AOI00001600037	PREPARACIÓN, CONDUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DE DICTAMENES DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE ARCHIVOS - CTA	150121 : PUEBLO LIBRE	133 : SESION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	
					Financiero S/.	2,128	2,180	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	5,628	60,589
AOI00001600038	DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS	150121 : PUEBLO LIBRE	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
					Financiero S/.	2,628	2,828	2,846	2,878	2,928	7,428	2,928	2,928	7,628	3,128	3,128	3,128	3,128	44,405

000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.05 - DIRECCION DE ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600090	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS EN MATERIA DE PUBLICIDAD NOTARIAL PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANÍA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
					Financiero S/.	50,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,888	40,890	500,656

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.05.1 - UNIDAD FUNCIONAL DE PROCESOS EN ARCHIVO NOTARIAL

OEI.01 FORTALECER LA PROTECCIÓN Y ACCESO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL CUSTODIADO PARA EL CIUDADANO Y ENTIDADES

AEI.01.02 SERVICIO DE LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN Y ENTIDADES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600081	ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PARA USUARIOS	150101 : LIMA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisico	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
					Financiero S/.	31,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	21,458	267,499

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.03 EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN; IDENTIFICACIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL ARCHIVÍSTICO DE LA NACIÓN DESARROLLADOS PARA ESPECIALISTAS DE LOS ARCHIVOS REGIONALES Y LOCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600152	CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN EN MATERIA NOTARIAL A LOS ARCHIVOS REGIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OEI.02 ASEGURAR EL RESGUARDO; PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BIENES CULTURALES ARCHIVÍSTICOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ENTIDADES

AEI.02.06 ORGANIZACIÓN; DESCRIPCIÓN Y ACCESO DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PARA SU CONTROL; LOCALIZACIÓN; DIGITALIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600082	ORGANIZACIÓN NOTARIAL	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
					Financiero S/.	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	16,232
AOI00001600083	ORGANIZACION JUDICIAL	150101 : LIMA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
					Financiero S/.	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	16,232
AOI00001600084	ORGANIZACION ARCHIVOS DE GESTION	150101 : LIMA	476 : SOLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
					Financiero S/.	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	16,232
AOI00001600085	DIGITACION DE PROTOCOLOS NOTARIALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
					Financiero S/.	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	1,353	16,232
AOI00001600086	TRANSFERENCIA NOTARIALES DESDE EL COLEGIO DE NOTARIOS DE LIMA	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.06 - DIRECCION DE CONSERVACION

OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS

AEI.04.03 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CONSERVADO Y RESTAURADO ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600024	GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	15,366	184,391
AOI00001600040	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	0	0	0	12,000

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 01.06.1 - UNIDAD FUNCIONAL DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS

AEI.04.02 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CON CONSERVACIÓN PREVENTIVA ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600076	DIAGNÓSTICO DE DOCUMENTOS (PATRIMONIO CULTURAL)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	50	100	100	100	100	50	500
					Financiero S/.	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020	3,020
AOI00001600077	ELABORACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
					Financiero S/.	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285
OI00001600078	HIGIENIZACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	3000	3000	3000	3000	3000	3000	18000
					Financiero S/.	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,039	6,040

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001600079	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	7,265	87,181
OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS																		
AEI.04.03 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO CONSERVADO Y RESTAURADO ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001600080	TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
					Financiero S/.	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	10,285	123,417
Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -																		
Centro de Costo: 01.06.2 - UNIDAD FUNCIONAL DE DIGITALIZACIÓN Y SERVICIOS																		
OEI.04 CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL A FIN DE ASEGURAR EL ACCESO PERMANENTE A LOS USUARIOS																		
AEI.04.01 PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO DIGITALIZADO Y CON REPRODUCCIÓN ANALÓGICA ADMINISTRADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001600041	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	7.68
					Financiero S/.	22,010	19,908	17,933	17,836	17,903	17,908	3,808	3,608	3,608	3,608	3,608	3,608	135,344
AOI00001600042	REPROGRAFÍA DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	3
					Financiero S/.	3,489	3,489	3,489	9,411	3,489	3,489	3,489	3,489	3,489	3,489	3,489	3,497	47,797
Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -																		
Centro de Costo: 02.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																		
OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001600018	EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	2,378	2,378	2,728	2,378	2,378	2,378	2,378	2,378	2,378	2,378	2,378	2,378	28,887
AOI00001600019	EJECUCION DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	0	15
					Financiero S/.	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	2,545	30,537
AOI00001600020	EJECUCION DE SERVICIOS RELACIONADOS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS SPI	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	3	7	3	4	2	5	3	5	3	4	2	45
					Financiero S/.	1,295	1,295	3,795	1,295	1,295	1,295	1,295	1,295	1,295	1,295	1,295	1,295	18,039
Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -																		
Centro de Costo: 03.01 - SECRETARIA GENERAL																		
OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001600001	SUPERVISIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A SU CARGO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	70,952	10,952	9,952	9,952	9,952	9,952	9,952	9,952	9,952	9,952	9,952	9,952	141,425
AOI00001600043	SUPERVISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL TRANSPARENCIA DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	71,425
AOI00001600045	ELABORACIÓN DE POLÍTICAS Y DOCUMENTOS (RESOLUCIONES Y SCI)	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	71,425
AOI00001600046	GESTIÓN DE PEDIDOS OFICIALES DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	71,425
AOI00001600047	GESTIÓN DE DENUNCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE ACTOS DE DE CORRUPCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	5,952	6,452	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	71,925
OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.07.04 INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDAS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001600044	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
					Financiero S/.	6,452	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,954	71,926
OEI.08 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN																		
AEI.08.01 INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual

AOI00001600052	GESTIÓN DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS SOBRE SEGURIDAD Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
						Financiero S/.	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	5,952	71,425

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.01.01 - UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600057	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	138
						Financiero S/.	2,110	2,110	2,110	2,110	2,110	2,110	2,110	2,110	2,110	2,110	2,110	25,322
AOI00001600066	VALORACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
						Financiero S/.	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	21,922
AOI00001600067	FEDATEO DE DOCUMENTOS	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
						Financiero S/.	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	1,827	21,922
AOI00001600068	ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS PARA USUARIOS (CONSULTAS, LECTURAS, PRESTAMO Y REPROGRAFIA)	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
						Financiero S/.	1,827	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	21,372
AOI00001600069	RECEPCION, REGISTRO Y DERIVACION DE DOCUMENTOS INGRESADOS (PRESENCIAL Y DIGITAL)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7200
						Financiero S/.	5,077	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	24,622
AOI00001600070	NOTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
						Financiero S/.	5,910	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	2,610	34,622
AOI00001600071	ATENCIÓN AL CIUDADANO (CENTRAL TELEFÓNICA, CORREO ELECTRÓNICO Y PRESENCIAL)	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
						Financiero S/.	5,077	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	24,622
AOI00001600072	GESTION DE ATENCION DE RECLAMOS Y/O SUGERENCIAS	150101 : LIMA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
						Financiero S/.	1,827	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	21,372
AOI00001600073	GESTION DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
						Financiero S/.	1,962	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	22,757
AOI00001600074	ORGANIZACION DOCUMENTAL	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	138
						Financiero S/.	2,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	1,777	22,322
AOI00001600075	DESCRIPCION DOCUMENTAL	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
						Financiero S/.	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	22,685

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.01.02 - UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600088	PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	150101 : LIMA	091 : PLAN	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
						Financiero S/.	12,899	11,899	11,899	11,899	11,899	11,899	11,899	11,899	11,899	11,899	11,899	143,794
AOI00001600089	DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	150101 : LIMA	033 : DIVULGACION REALIZADA	1 : Muy Alta	Fisico	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
						Financiero S/.	15,649	15,649	15,649	15,649	15,649	15,649	15,649	15,649	15,649	15,649	15,649	187,792

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.02 - OFICINA DE ADMINISTRACION

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600021	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SUS UNIDADES FUNCIONALES	150101 : LIMA	037 : DOCUMENTO EMITIDO	1 : Muy Alta	Fisico	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3120
						Financiero S/.	6,002	16,002	6,002	6,002	6,002	59,420	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	135,439
AOI00001600022	GESTIÓN, COORDINACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
						Financiero S/.	5,127	5,127	5,127	5,127	5,127	5,127	5,127	5,127	5,127	5,127	5,127	61,521
AOI00001600023	GESTIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS CERTIFICADOS DIGITALES DE PERSONA JURÍDICA	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
						Financiero S/.	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	6,002	72,021

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.02.01 - UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Firmado digitalmente por FRANCO PARRAGUIRRE Jose Antonio FAU 2013157025 hard
 Cargo: Jefe
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27.12.2024 13:43:12 -05:00

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600106	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN DEL PERSONAL ACTIVO DEL AGN	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	125	125	128	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	1557
					Financiero S/.	43,423	40,675	40,675	40,675	40,675	40,675	40,975	40,675	40,675	40,675	40,675	40,675	196,635	647,112
AOI00001600109	GESTIÓN DEL EMPLEO Y CONTROL DE ASISTENCIA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
					Financiero S/.	14,343	13,743	12,610	12,610	12,610	12,597	12,597	12,597	12,400	12,400	12,383	12,383		153,273
AOI00001600110	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	2	3	3	1	2	2	2	3	22	
					Financiero S/.	15,791	15,326	13,526	13,526	16,026	13,500	17,000	87,473	13,500	13,500	13,500	17,000		249,670
AOI00001600115	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
					Financiero S/.	30,039	30,039	30,039	30,039	30,039	30,039	30,039	30,039	30,039	30,039	30,039	30,639		361,069
AOI00001600117	GESTIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00001600146	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
					Financiero S/.	10,983	10,983	10,983	10,983	10,983	11,283	10,983	10,983	10,983	10,983	11,283		132,395	
AOI00001600154	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN DEL PERSONAL PENSIONISTA DEL AGN	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	759	
					Financiero S/.	49,022	39,022	39,022	39,022	39,022	48,022	40,022	39,022	39,022	39,022	39,022		498,465	
AOI00001600156	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19 EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

OEI.08 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.08.02 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600119	CAPACITACIÓN DE BRIGADAS EN MATERIA DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA A SITUACIONES DE EMERGENCIA	150101 : LIMA	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	30	0	90
					Financiero S/.	41,066	37,937	37,937	39,847	37,935	37,908	37,908	39,818	37,908	37,908	39,818	38,269	464,262

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 03.02.02 - UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600053	ADMINISTRACION Y CONTROL DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL ALMACEN CENTRAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
					Financiero S/.	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	359,562	4,314,745
AOI00001600054	ADMINISTRACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y MUEBLES DEL AGN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
					Financiero S/.	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	373,805	4,485,665
AOI00001600055	DESARROLLO DEL PROCESO DE INVENTARIO (BIENES ACTIVOS FIJOS E INFRAESTRUCTURA PUBLICA, ASIGNACION DE BIENES Y BAJA DE BIENES)	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	92,745
AOI00001600056	ELABORACION, EJECUCION Y ACTUALIZACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y COMPRAS MENORES O IGUALES A LAS 8 UIT	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1320
					Financiero S/.	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	7,729	92,745
AOI00001600142	GESTION DE TRASLADO DOCUMENTAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	19
					Financiero S/.	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	5,562	66,748

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 03.02.03 - UNIDAD FUNCIONAL DE CONTABILIDAD

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600060	CONCILIACIÓN DE BIENES Y CUENTAS CONTABLES DE INVENTARIOS DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	6,691	6,691	6,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	44,287
AOI00001600061	ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	32,287
AOI00001600062	REGISTRO CONTABLE, CONCILIACION, SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES INTERNAS DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	33600
					Financiero S/.	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	2,691	32,287

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -

Centro de Costo: 03.02.04 - UNIDAD FUNCIONAL DE TESORERÍA

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600063	PRESENTACION DE DECLARACIONES A SUNAT	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349	1,349
AOI00001600064	REGISTRO DE INGRESOS INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
					Financiero S/.	1,011	1,512	1,012	1,012	1,510	1,012	1,010	1,512	1,010	1,012	1,510	1,512	1,512	14,637
AOI00001600065	REGISTRO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	3,501	3,501	3,501	3,501	3,501	3,501	3,501	3,501	3,501	4,101	4,220	4,101	4,001	44,427
AOI00001600145	REGISTRO DE COMPROBANTES DE PAGOS INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4800	
					Financiero S/.	9,000	8,000	9,000	8,500	9,000	8,500	8,000	9,000	7,500	8,547	8,047	9,047	102,145	
AOI00001600155	ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	2,500	2,500	2,500	2,000	2,000	2,600	2,700	2,700	2,500	2,500	2,500	2,687	29,689	
AOI00001600157	RENDICIÓN DE FONDOS DE CAJA CHICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	23,524	23,524	22,924	2,728	2,723	2,723	2,723	2,723	2,723	2,723	2,723	2,723	2,723	94,485

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.03 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600122	ASESORAMIENTO Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS UNIDADES DE ORGANIZACION EN ASUNTOS TÉCNICO-LEGALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	40	40	40	40	40	45	45	45	45	45	50	50	525
					Financiero S/.	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	53,317
AOI00001600138	COORDINACIÓN Y APOYO CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN ATENCIÓN A EXPEDIENTES PARA LA DEFENSA DEL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	20	15	15	15	15	15	20	15	15	15	20	195	
					Financiero S/.	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	53,317
AOI00001600139	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE RESOLUCIONES, CONVENIOS, ENTRE OTROS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25	250	
					Financiero S/.	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,445	53,319
AOI00001600140	IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE NORMAS VIGENTES A LAS UNIDADES DE ORGANIZACION DEL AGN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
					Financiero S/.	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	53,317

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.05 TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600151	COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	4,443	53,317

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.04 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600011	CONDUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, INVERSIONES, ORGANIZACIÓN, COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	14,100	169,195
AOI00001600012	GESTION DE INVERSIONES	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	30
					Financiero S/.	29,183	29,183	29,183	29,183	29,183	29,183	29,183	29,183	29,183	29,183	29,183	29,184	350,195
AOI00001600144	EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CUI 2571990	150116 : LINCE	069 : M2	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900	900
					Financiero S/.	160,000	20,000	120,000	888,283	2,220,718	855,474	948,305	948,305	1,133,966	1,253,966	948,303	722,351	10,219,671

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.04.01 - UNIDAD FUNCIONAL DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

POI según Centro de Costo

AOI00001600014	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	0	1	0	1	0	1	0	1	6
					Financiero S/.	7,681	7,783	7,697	7,681	7,681	7,681	7,681	7,681	7,681	7,681	7,681	7,681	92,287
AOI00001600015	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	4	3	1	1	2	2	1	2	1	3	24
					Financiero S/.	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.02 GESTIÓN POR PROCESOS FORTALECIDOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600013	IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN POR PROCESOS - MAPRO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	8,074	96,882

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.04.02 - UNIDAD FUNCIONAL DE PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600016	GESTION DE LA COOPERACION	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	11,625	11,625	11,625	11,625	11,625	77,765	11,625	11,625	11,625	11,625	11,625	11,626	205,644
AOI00001600017	GESTION DEL PRESUPUESTO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	17
					Financiero S/.	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	15,983

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 03.05 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y ESTADISITICA

OEI.05 IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.05.01 GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL; IMPLEMENTADO QUE FACILITA INFORMACIÓN AL PÚBLICO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600006	GESTIÓN DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	15
					Financiero S/.	50,877	50,877	50,877	50,877	50,877	51,477	50,877	50,877	50,877	50,877	50,877	51,477	611,724

OEI.07 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 AEI.07.03 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN IMPLEMENTADA Y TECNIFICADA EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600003	GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	1	3	3	3	1	1	1	1	1	1	19
					Financiero S/.	59,149	59,149	59,149	59,149	59,149	59,149	60,049	59,149	59,149	59,149	59,149	60,050	711,586
AOI00001600004	GESTIÓN DE SISTEMAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	27
					Financiero S/.	12,766	12,766	12,766	12,766	12,766	12,766	13,366	12,766	12,766	12,766	13,366	154,389	
AOI00001600005	GESTIÓN ESTADÍSTICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	16
					Financiero S/.	5,883	5,883	5,883	5,883	5,883	5,883	6,183	5,883	5,883	5,883	5,883	6,183	71,195

Unidad Ejecutora : 000016: OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA-ARCHIVO GENERAL DE LA NACION -
 Centro de Costo: 04.01 - ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

OEI.06 FORTALECER LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y ARCHIVÍSTICA A NIVEL NACIONAL
 AEI.06.01 FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA EXIGENTE PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001600092	EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	120	0	0	0	0	120	0	0	0	0	240
					Financiero S/.	4,233	4,233	32,717	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	79,280
AOI00001600093	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	204	204	204	204	231	231	231	231	231	231	2175
					Financiero S/.	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	25,046	300,550
AOI00001600094	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA	150101 : LIMA	152 : USUARIO	2 : Alta	Fisico	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500
					Financiero S/.	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	50,796
AOI00001600143	CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ENA	150101 : LIMA	154 : METRO LINEAL	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	50,796
AOI00001600150	TITULACIÓN DE EGRESADOS DE LA CARRERA PROFESIONAL TÉCNICA EN ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	413 : PARTICIPANTE CERTIFICADO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
					Financiero S/.	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,235	50,798

OEI.06 FORTALECER LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y ARCHIVÍSTICA A NIVEL NACIONAL
 AEI.06.02 CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ESPECIALIZADA A ENTIDADES

Firmado digitalmente por FRANCO IPARRAGUIRRE Jose Antonio FAU 20131370726 hard
 Cargo: Jefe
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27.12.2024 13:43:12 -05:00

POI según Centro de Costo

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001600059	EJECUCIÓN DEL CICLO DE CONFERENCIAS JUEVES ARCHIVÍSTICOS	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Físico	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	1000
					Financiero S/.	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	50,796
AOI00001600095	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alta	Físico	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	0	350
					Financiero S/.	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,713	21,717	260,558
AOI00001600096	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE INCLUSIÓN SOCIAL	150101 : LIMA	003 : ALUMNO	2 : Alta	Físico	0	0	0	0	20	0	0	0	20	0	20	0	60	
					Financiero S/.	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	50,796
AOI00001600149	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	150101 : LIMA	413 : PARTICIPANTE CERTIFICADO	1 : Muy Alta	Físico	0	45	45	45	60	45	45	45	45	60	45	0	480	
					Financiero S/.	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	4,233	50,796
TOTAL FINANCIERO S/.																	36,886,349.00		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Firmado digitalmente por FRANCO
IPARRAGUIRRE Jose Antonio FAU
20131370726 hard
Cargo: Jefe
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.12.2024 13:43:12 -05:00