

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

JEFATURA

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***VISTOS:**

El Informe N° 000125-2024-PERÚ COMPRAS-OPP, de fecha 30 de diciembre de 2024, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe N° 000401-2024-PERÚ COMPRAS-OAJ, de fecha 30 de diciembre de 2024, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se crea el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), como órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Que, el numeral 13.3 del artículo 13 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normatividad vigente, y se articula con los instrumentos del SINAPLAN;

Que, el numeral 3.2.2 del capítulo 3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0055-2024/CEPLAN/PCD, establece que, para contar con el Plan Operativo Institucional (POI) Anual, la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad; para ello, luego que el Congreso de la República aprueba la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público y cada Pliego aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA. De no ser consistente, la entidad ajusta la programación, y en consecuencia las metas físicas son revisadas a nivel multianual, para finalmente obtener el POI Anual, que comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en forma mensual;

Que, con Resolución Jefatural N° 000221-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2025 - 2030 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS;

Que, a través de la Ley N° 32185, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 000213-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2025 del Pliego 096: Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS;

Que, por medio del Informe N° 000125-2024-PERÚ COMPRAS-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, señala que, la formulación del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, se encuentra alineado a los Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI)



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Central de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

JEFATURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2025-2030 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS y ha orientado la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias establecidas en el citado instrumento de gestión. Asimismo, precisa que, el precitado Plan cuenta con la validación de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la entidad, conformada por Resolución Jefatural N° 061-2017-PERÚ COMPRAS y modificada por Resolución Jefatural N° 032-2019-PERÚ COMPRAS, según Acta N° 09-2024-CPE-PERÚ COMPRAS, de fecha 20 de diciembre de 2024;

Que, mediante Informe N° 000401-2024-PERÚ COMPRAS-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que, el proyecto de Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, propuesto para su aprobación, se encuentra conforme al marco legal vigente;

Con el visto bueno de la Gerencia General, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025; el Decreto Legislativo N° 1018; el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; la Guía para el Planeamiento Institucional, actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0055- 2024/CEPLAN/PCD; y en uso de la atribución conferida por el literal I) del artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones de PERÚ COMPRAS, aprobado por Decreto Supremo N° 052-2019-EF;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo. - Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el seguimiento y evaluación del Plan aprobado en el artículo precedente.

Artículo Tercero. - Los responsables de los órganos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, deben informar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la ejecución de sus metas físicas y financieras, para la elaboración de los informes de evaluación del Plan aprobado en el artículo primero de la presente Resolución, dentro de los plazos establecidos.

Artículo Cuarto. - El Plan aprobado en el artículo primero de la presente Resolución, puede ser modificado durante su ejecución, sobre la base de los resultados y su evaluación, a propuesta de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Artículo Quinto. - Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información realice la publicación de la presente Resolución y del Plan aprobado en su Artículo Primero, en la sede digital de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS (www.gob.pe/perucompras).

Regístrese y comuníquese.

Documento firmado digitalmente

JORGE ALBERTO ZAPATA GALLO

Jefe de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS
Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

Url: www.perucompras.gob.pe/herramientas/verificador/ Clave: JLO5DJP



**Plan Operativo Institucional (POI) Anual
2025 consistente con el Presupuesto
Institucional de Apertura (PIA) 2025**

DICIEMBRE 2024

CONTENIDO

| | |
|--|----------|
| I. PRESENTACIÓN | 3 |
| II. MISIÓN INSTITUCIONAL | 4 |
| III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) | 4 |
| IV. ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES | 6 |
| 4.1 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR GENÉRICA DE GASTO | 6 |
| 4.2 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR RUBRO | 6 |
| 4.3 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR CENTRO DE COSTO | 8 |
| 4.4 PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA | 9 |
| V. ANEXOS | 9 |

I. PRESENTACIÓN

La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con competencia en el ámbito nacional, encargado de promover estrategias y herramientas que aseguren la eficiencia en la contratación pública.

PERÚ COMPRAS forma parte del Sistema Nacional de Abastecimiento, regulado por el Decreto Legislativo N° 1439 y por el Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba su Reglamento.

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1018 y su Reglamento de Organización y funciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2019-EF, PERÚ COMPRAS tiene a su cargo generar y administrar los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y gestionar la operación de los mismos, organizar y ejecutar las Compras Corporativas y Contrataciones por Encargo, promover la Subasta Inversa, generar las Fichas Técnicas del Listado de Bienes y Servicios Comunes, así como gestionar su sostenimiento, impulsar la Homologación y el sostenimiento del Listado de Requerimientos Homologados, entre otras funciones.

Por ello, PERÚ COMPRAS pone a disposición de las entidades públicas herramientas de estandarización de requerimientos, de compra electrónica y estrategias de compra, que tienen por finalidad optimizar las operaciones que realiza el Estado a través de la compra pública, lo que redundará en el uso adecuado de los recursos públicos, maximizando su valor invertido en la producción de bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades e impactan en las condiciones de vida del ciudadano.

Con el fin de definir la estrategia del Pliego, para el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), a través de iniciativas que generen valor público, acorde a las competencias conferidas, mediante Resolución Jefatural N° 000221-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2025-2030, documento que contiene la Política Institucional, los dos (2) OEI y once (11) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), necesarias para el cumplimiento del rol institucional de PERÚ COMPRAS.

De otro lado, mediante Resolución Jefatural N° 000213-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2025 del Pliego 096: Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS.

En ese sentido, conforme a lo dispuesto en los documentos normativos antes señalados y en cumplimiento de lo establecido por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), ente rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, a través de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con asistencia de la Comisión de Planeamiento Estratégico y el Equipo Técnico de dicha Comisión, ha formulado el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 de la Central de Compras

Públicas - PERÚ COMPRAS, el cual se encuentra acorde con los OEI y las AEI establecidos en el PEI 2025-2030 de la entidad.

De acuerdo a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional, el POI Anual 2025 contempla la programación de las veinte (20) Actividades Operativas e Inversiones, a cargo de quince (15) centros de costo, necesarias para ejecutar las AEI definidas en el PEI, respetando su periodo de vigencia; además, establece los recursos financieros y las metas físicas para el ejercicio 2025 (programación financiera y física), en relación con los logros esperados de los OEI del PEI. La programación financiera del POI Anual 2025 asciende a S/ 52 698 511 consistente con el PIA 2025.

Por lo expuesto, el presente instrumento de gestión contiene el conjunto de Actividades Operativas e Inversiones que se tiene previsto desarrollar, durante el ejercicio 2025, a fin de contribuir con los OEI y las AEI identificadas en el PEI de PERÚ COMPRAS, con el propósito de optimizar las contrataciones públicas a nivel nacional.

II. MISIÓN INSTITUCIONAL

La misión es la razón de ser de la entidad, en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación y la normativa que la reglamenta, considerando el destinatario de los bienes y servicios que brinda. En términos prácticos, refleja su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales. En este contexto, se ha definido la siguiente Misión Institucional:

Promover y desarrollar herramientas y estrategias de compras para las entidades del Estado, eficientes, transparentes, ágiles e innovadoras, a fin de contribuir al bienestar, a la competitividad y al desarrollo sostenible del país.

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Los OEI devienen de la misión y orientan la gestión de PERÚ COMPRAS hacia el logro de los Objetivos Estratégicos del Sector Economía y Finanzas.

Los citados objetivos han sido formulados en el marco del proceso de modernización del Sistema de Compras Públicas, iniciado con la dación de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y con la creación e implementación de PERÚ COMPRAS, como un organismo executor especializado en optimizar las contrataciones públicas a nivel nacional, poniendo a disposición de las entidades públicas herramientas de estandarización y electrónicas, empleando sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, con personal altamente especializado y aprovechando el uso de las tecnologías de la información y la economía de escala, maximizando el valor de los recursos públicos invertidos en la producción de bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades e impactan en las condiciones de vida del ciudadano.

Las AEI son iniciativas que contribuyen a implementar la estrategia establecida por los OEI, las cuales se concretan en productos (bienes, servicios o regulaciones) que la entidad entrega a sus usuarios, tomando en cuenta sus competencias y funciones.

Los OEI y las AEI de PERÚ COMPRAS se encuentran definidas en el PEI 2025- 2030, según el siguiente detalle:

**Gráfico N° 2
Objetivos Estratégicos Institucionales de PERÚ COMPRAS**



Fuente: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 PERÚ COMPRAS.

El detalle de las AEI asociadas a los OEI de PERÚ COMPRAS, se detallan a continuación:

**Cuadro N° 1
Objetivos Estratégicos Institucionales asociados a las Acciones Estratégicas Institucionales de PERÚ COMPRAS, correspondientes al periodo 2025-2030**

| Cód. | Objetivos Estratégicos Institucionales | Cód. | Acciones Estratégicas Institucionales |
|--------|--|-----------|--|
| OEI 01 | Contribuir a la optimización de las contrataciones públicas a nivel nacional | AEI 01.01 | Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes para uso de las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.02 | Fichas Técnicas de bienes y servicios vigentes en el Listado de Bienes y Servicios Comunes para uso de las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.03 | Fichas de Homologación aprobadas para las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.04 | Procedimientos de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas a favor de las entidades del Estado. |
| | | AEI 01.05 | Estudios y análisis de información de mercado desarrollados que coadyuvan a la efectividad de las herramientas de PERÚ COMPRAS. |
| OEI 02 | Fortalecer la gestión institucional | AEI 02.01 | Modelo de Integridad Pública desarrollado en PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.02 | Proyectos de transformación digital implementados en PERÚ COMPRAS. |

| Cód. | Objetivos Estratégicos Institucionales | Cód. | Acciones Estratégicas Institucionales |
|------|--|-----------|--|
| | | AEI 02.03 | Comunicación estratégica implementada en PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.04 | Gestión oportuna de la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres y Continuidad Operativa de PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.05 | Gestión Documental sostenida en PERÚ COMPRAS. |
| | | AEI 02.06 | Gestión estratégica y operativa eficiente de los recursos de PERÚ COMPRAS. |

Fuente: PEI 2025-2030 de PERÚ COMPRAS.

IV. ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

4.1 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR GENÉRICA DE GASTO

Para el ejercicio 2025, PERÚ COMPRAS cuenta con un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) asignado por el monto de S/ 52 698 511¹ para la ejecución de sus Actividades Operativas e Inversiones, según el detalle que se muestra a continuación:

Cuadro N° 2
Marco presupuestario 2025, a toda fuente de financiamiento a nivel de genérica de gasto
(En Soles)

| Genérica de Gasto | Importe (S/) Año 2025 |
|---|--------------------------|
| 2.1 Personal y Obligaciones Sociales | 34 349 958 |
| 2.3 Bienes y Servicios | 9 317 289 |
| 2.4 Donaciones y Transferencias | 88 315 |
| 2.5 Otros Gastos | 91 904 |
| 2.6 Adquisición de Activos No Financieros | 8 851 045 |
| Total | 52 698 511 |

Fuente: Módulo de Programación Multianual de la DGPP – MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Del cuadro anterior, se evidencia que la Genérica de Gasto 2.1 “Personal y Obligaciones Sociales”, concentra el mayor importe asignado para el ejercicio 2025, que corresponde a la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) y una menor asignación en la Genérica de Gasto 2.4 “Donaciones y transferencias”.

4.2 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR RUBRO

En lo referido a la Fuente de Financiamiento, la asignación presupuestaria de los recursos financieros de la entidad para el ejercicio 2025, se concentra en la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios (100%).

¹ Mediante Resolución Jefatural N° 000213-2024-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, de fecha 17 de diciembre de 2024, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2025 del Pliego 096: Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

Cuadro N° 3
Marco presupuestario 2025, por Fuente de Financiamiento
(En Soles)

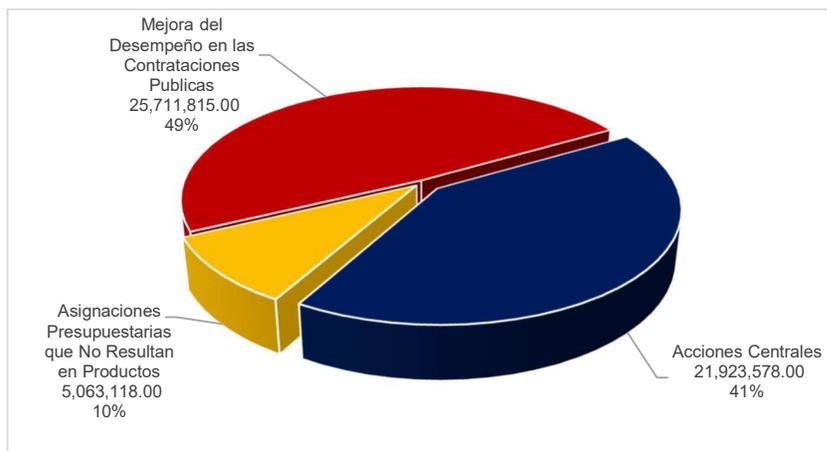
| Fuente de Financiamiento | Importe (S/ Año 2025) |
|--------------------------|--------------------------|
| Recursos Ordinarios | 52 698 511 |
| Total | 52 698 511 |

Fuente: Módulo de Programación Multianual de la DGPP - MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

A nivel de Categoría Presupuestaria, para el Año Fiscal 2025, se tiene asignado S/ 25 711 815 por Programas Presupuestales (PP 0149: Mejora del Desempeño en las Contrataciones Públicas), el cual representa el 49% del presupuesto; la suma de S/ 21 923 578 por Acciones Centrales, que concentra el 41% de los recursos y la suma de S/ 5 063 118 por Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos (APNOP), que constituye el 10% de la asignación del presupuesto. Dicha información, se presenta en el gráfico siguiente, el cual muestra la programación financiera desagregada a nivel de Categoría Presupuestaria.

Gráfico N° 3
Marco presupuestario 2025, según Categoría Presupuestaria
(En Soles)

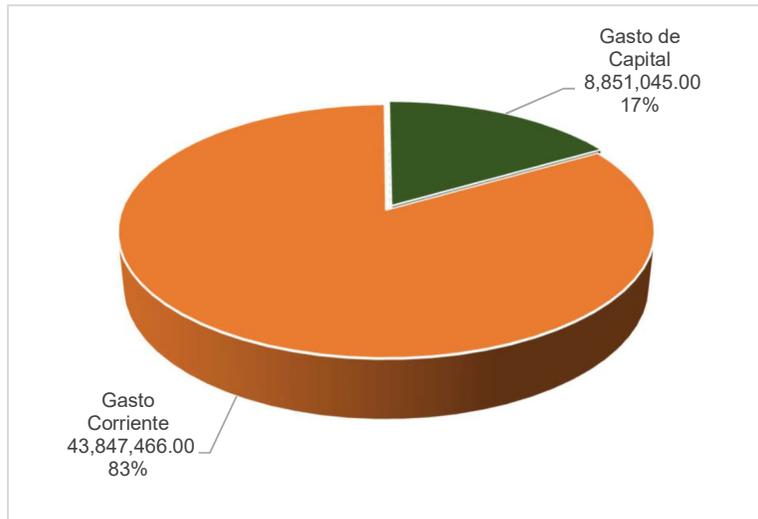


Fuente: Módulo de Programación Multianual de la DGPP - MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

En lo que respecta a la programación según tipo de gasto, en el gráfico siguiente, se observa que, para el Año Fiscal 2025 se cuenta con una asignación de S/ 43 847 466, para financiar gasto corriente (actividades), que representa el 83% del PIA y bajo la categoría de gasto de capital (inversión) el importe de S/ 8 851 045, que representa el 17%, conforme se muestra a continuación:

Gráfico N° 4
Marco presupuestario 2025, según Categoría de Gasto
(En Soles)



Fuente: Módulo de Programación Multianual de la DGPP – MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

4.3 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR CENTRO DE COSTO

La programación financiera del POI Anual 2025 es consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025, el cual asciende al monto de S/ 52 698 511, según el detalle por centro de costo que se muestra a continuación:

Cuadro N° 4
Marco presupuestario 2025 por centro de costo
(En Soles)

| Centro de Costo | Importe (S/) Año 2025 |
|--|--------------------------|
| Dirección de Estandarización y Sistematización | 8 674 366 |
| Oficina de Administración – PI Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS | 8 672 475 |
| Dirección de Acuerdos Marco | 8 364 974 |
| Oficina de Administración | 7 278 907 |
| Oficina de Tecnologías de la Información | 5 563 721 |
| Dirección de Compras Corporativas | 2 813 905 |
| Oficina de Planeamiento y Presupuesto | 2 522 157 |
| Dirección de Análisis de Mercado | 2 249 213 |
| Oficina de Atención al Usuario y Gestión Documentaria | 2 029 313 |
| Oficina de Comunicaciones | 1 211 467 |
| Gerencia General | 1 019 671 |
| Oficina de Asesoría Jurídica | 1 001 111 |
| Jefatura | 590 294 |
| Órgano de Control Institucional | 528 367 |
| Oficina de Administración – PI Mejoramiento de la gestión de contrataciones especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas en Lima | 178 570 |
| Total | 52 698 511 |

Fuente: Módulo de Programación Multianual de la DGPP - MEF.

Elaboración: Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

4.4 PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

En la presente sección, se presenta el Anexo B-5 obtenido del aplicativo CEPLAN V.01, el cual contempla la información desagregada a nivel de Actividades Operativas e Inversiones y las metas físicas y financieras definidas por los órganos de PERÚ COMPRAS, así como, su respectiva priorización, sobre la base de la ruta estratégica definida en el PEI 2025-2030.

Cabe señalar que, las metas de las Actividades Operativas e Inversiones han sido formuladas tomando en consideración los OEI establecidos en el PEI 2025-2030 y el ámbito de competencia funcional establecida en el ROF de PERÚ COMPRAS.

V. ANEXOS

Anexo B-5: Plan Operativo Institucional física y financiera (Consistenciado), obtenido del Aplicativo CEPLAN V.01.

Anexo N° 4.C: Programación física anual, por cada Actividad Operativa, de la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS.

Anexo N° 4.D: Programación financiera anual, por cada Actividad Operativa, de la Directiva N° 006-2019-PERÚ COMPRAS.

**Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2025**

Periodo PEI : 2025 - 2030
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
 Pliego : 096 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS
 Unidad Ejecutora : 001650 - CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS

Centro de Costo : 01.01 - JEFATURA

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.06 Gestión estratégica y operativa eficiente de los recursos de PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | | |
|----------------|--|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----|-----|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| AOI0016500075 | DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 180 |
| Financiero S/. | | | | | | 38,991.08 | 68,991.08 | 88,991.08 | 58,991.08 | 58,991.08 | 38,991.08 | 40,191.08 | 38,991.08 | 38,991.08 | 38,991.08 | 38,991.08 | 40,192.12 | 590,294.00 | | |

Centro de Costo : 01.02 - DIRECCIÓN DE ACUERDO MARCO

OEI.01 CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL

AEI.01.01 Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes para uso de las entidades del Estado.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|----------------|--|---------------------|----------------------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|----|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| AOI0016500073 | IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE CATALOGOS ELECTRONICOS DE ACUERDOS MARCO | 150131 : SAN ISIDRO | 462 : CATALOGO ELECTRONICO | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 46 |
| Financiero S/. | | | | | | 654,312.68 | 649,092.68 | 649,092.68 | 657,312.68 | 657,312.68 | 664,612.68 | 696,512.68 | 673,312.68 | 673,312.68 | 673,312.68 | 688,052.68 | 1,028,734.52 | 8,364,974.00 | |

Centro de Costo : 01.03 - DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE MERCADO

OEI.01 CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL

AEI.01.05 Estudios y análisis de información de mercado desarrollados que coadyuvan a la efectividad de las herramientas de PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|---|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500074 | ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE MERCADO | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 7 | 31 |
| Financiero S/. | | | | | | 175,455.40 | 175,455.40 | 175,455.40 | 175,455.40 | 177,055.40 | 175,455.40 | 181,455.40 | 185,455.40 | 185,455.40 | 195,455.40 | 207,455.40 | 239,603.60 | 2,249,213.00 |

Centro de Costo : 01.04 - DIRECCIÓN DE ESTANDARIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN

OEI.01 CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL

AEI.01.01 Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes para uso de las entidades del Estado.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|---|---------------------|----------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500083 | ELABORACIÓN DE ESTRUCTURA DE FICHA PRODUCTO | 150131 : SAN ISIDRO | 617 : PRODUCTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 |
| Financiero S/. | | | | | | 128,964.32 | 164,964.32 | 164,964.32 | 167,464.32 | 164,964.32 | 128,964.32 | 133,764.32 | 149,079.32 | 146,964.32 | 146,964.32 | 142,344.32 | 133,764.32 | 1,773,166.84 |

OEI.01 CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL

AEI.01.02 Fichas Técnicas de bienes y servicios vigentes en el Listado de Bienes y Servicios Comunes para uso de las entidades del Estado.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|---|---------------------|---------------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500075 | GESTIÓN DEL LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES | 150131 : SAN ISIDRO | 460 : FICHA TECNICA | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1764 | 1784 |
| Financiero S/. | | | | | | 225,937.56 | 249,937.56 | 277,937.56 | 273,937.56 | 282,937.56 | 240,937.56 | 241,069.56 | 231,773.37 | 267,773.37 | 267,773.37 | 267,773.37 | 285,483.05 | 3,113,271.24 |

OEI.01 CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL

AEI.01.03 Fichas de Homologación aprobadas para las entidades del Estado.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|---|---------------------|----------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500082 | PROMOCIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS QUE CONTRATA EL ESTADO | 150131 : SAN ISIDRO | 096 : PROYECTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 40 |
| Financiero S/. | | | | | | 540,921.41 | 322,081.41 | 294,901.41 | 290,901.41 | 319,272.41 | 311,621.41 | 315,321.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 291,701.41 | 291,701.41 | 3,787,927.92 |

Centro de Costo : 01.05 - DIRECCIÓN DE COMPRAS CORPORATIVAS

OEI.01 CONTRIBUIR A LA OPTIMIZACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL

AEI.01.04 Procedimientos de Compras Corporativas y por Encargo ejecutadas a favor de las entidades del Estado.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|--|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500046 | GESTIÓN DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A CARGO DE PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Financiero S/. | | | | | | 225,427.83 | 225,427.83 | 239,527.83 | 248,527.83 | 248,527.83 | 230,527.83 | 229,327.83 | 232,527.83 | 238,027.83 | 227,027.83 | 221,527.83 | 247,498.87 | 2,813,905.00 |

Centro de Costo : 02.01 - GERENCIA GENERAL

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.01 Modelo de Integridad Pública desarrollado en PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|--|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500084 | GESTIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD EN PERÚ COMPRAS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Financiero S/. | | | | | | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 |

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.06 Gestión estratégica y operativa eficiente de los recursos de PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|---|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500006 | CONDUCCIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Financiero S/. | | | | | | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 86,472.43 | 84,672.43 | 84,672.43 | 84,672.43 | 86,474.27 | 959,671.00 | |

Centro de Costo : 02.02 - OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.06 Gestión estratégica y operativa eficiente de los recursos de PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|---|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500076 | GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, MODERNIZACIÓN, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 6 | 5 | 20 | 23 | 7 | 11 | 13 | 13 | 16 | 17 | 6 | 17 | 154 |
| Financiero S/. | | | | | | 173,324.32 | 225,384.32 | 255,464.32 | 264,964.32 | 255,964.32 | 204,964.32 | 216,764.32 | 187,964.32 | 214,964.32 | 182,964.32 | 177,684.32 | 161,749.48 | 2,522,157.00 |

Centro de Costo : 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.06 Gestión estratégica y operativa eficiente de los recursos de PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500012 | GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 70 | 70 | 800 |
| Financiero S/. | | | | | | 81,367.43 | 81,879.93 | 92,879.93 | 81,879.93 | 83,079.93 | 81,879.93 | 84,067.43 | 81,879.93 | 84,879.93 | 81,879.93 | 81,879.93 | 83,556.77 | 1,001,111.00 |

Centro de Costo : 02.04 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.02 Proyectos de transformación digital implementados en PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|--|---------------------|---------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500078 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA REALIZABLE A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ COMPRAS - CUI N° 2363565 | 150131 : SAN ISIDRO | 060 : INFORME | 1 : Muy Alta | Fisico | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| Financiero S/. | | | | | | 264,506.94 | 728,172.37 | 718,182.37 | 745,024.41 | 928,766.42 | 753,697.89 | 1,435,644.23 | 767,420.19 | 546,433.34 | 457,632.31 | 660,258.40 | 666,736.13 | 8,672,475.00 |

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.04 Gestión oportuna de la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres y Continuidad Operativa de PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|--|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|------|------|-----------|----------|----------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500081 | PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN ANTE RIESGOS POR DESASTRES | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Financiero S/. | | | | | | 0.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 6,500.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 45,804.00 | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 101,804.00 |

OEI.02 Fortalecer la gestión institucional

AEI.02.06 Gestión estratégica y operativa eficiente de los recursos de PERÚ COMPRAS.

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|--|---------------------|---------------|--------------|--------|--------------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------------|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500077 | MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE CONTRATACIONES ESPECIALES A REALIZARSE A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS EN LIMA - CUI N° 2275434 | 150131 : SAN ISIDRO | 060 : INFORME | 1 : Muy Alta | Fisico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Financiero S/. | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 128,570.00 | 178,570.00 |

| COD. | Actividad Operativa / Inversiones | Ubigeo | U.M. | Prioridad | Meta | PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | Total Anual |
|----------------|--|---------------------|-----------------|--------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|---|---|----|----|----|-------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| AOI0016500079 | GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS | 150131 : SAN ISIDRO | 036 : DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Fisico | 9 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 6 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 45 |
| Financiero S/. | | | | | | 379,657.65 | 544,752.65 | 593,343.65 | 627,435.53 | 633,444.65 | 622,733.65 | | | | | | | |

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | | | | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | Total |
|----------------------------|---|--|---|--------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| 3. | Gestión de marcas y producto | | | | ✓ | Evaluación | 32,009 | 32,017 | 32,017 | 24,743 | 31,943 | 31,943 | 32,608 | 32,608 | 32,725 | 32,725 | 32,725 | 32,725 | 380,788 |
| | 3.1. | Evaluación de requerimientos de incorporación de Fichas-producto en los Catálogos Electrónicos | ✓ | ✓ | Evaluación | 21,600 | 21,600 | 21,600 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 258,300 |
| | 3.2. | Atención de solicitudes de creación de valores de características para Fichas-producto | ✓ | ✓ | Evaluación | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 15,600 |
| | 3.3. | Análisis y determinación de rangos de precios del mercado de nuevas Fichas-producto | ✓ | ✓ | Evaluación | 7,200 | 7,200 | 7,200 | | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 79,200 |
| | 3.4. | Atención de solicitudes de acreditación de representantes de marca | ✓ | ✓ | Evaluación | 1,000 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 1,008 | 12,088 |
| | 3.5. | Monitoreo de representantes de marca acreditados | ✓ | ✓ | Evaluación | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 2,400 |
| | 3.6. | Evaluación de Fichas-producto operativas | ✓ | ✓ | Evaluación | 709 | 709 | 709 | 735 | 735 | 735 | 1,400 | 1,400 | 1,517 | 1,517 | 1,517 | 1,517 | 1,517 | 13,200 |
| 4. | Uso de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas, dirigida a las entidades públicas y proveedores del CEAM | | | | ✓ | Asistencia técnica | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 0 | 46 | |
| | 4.1. | Asistencia técnica a través del desarrollo de capacitaciones de uso de la plataforma dirigidas a las entidades públicas | ✓ | ✓ | Asistencia técnica | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 0 | 23 | |
| | 4.2. | Asistencia técnica a través del desarrollo de capacitaciones de difusión de extensiones de vigencia e incorporación de nuevos proveedores dirigidas a los proveedores y marcas | ✓ | ✓ | Asistencia técnica | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 0 | 23 | |
| 5. | Gestión administrativa | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 5.1. | Acciones administrativas | ✓ | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

*** Unidad de medida: Informes de resultado de la etapa de elaboración de la documentación asociada a la convocatoria.

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | Total | |
|---|--------|---------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | | |
| Gestión del Modelo de Integridad en PERÚ COMPRAS | | ✓ | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 1. Gestión del Modelo de Integridad en PERÚ COMPRAS | ✓ | ✓ | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| 1.1. Seguimiento al cumplimiento del Programa anual de Integridad Pública | ✓ | ✓ | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 1.2. Capacitación y comunicación del Modelo de Integridad | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1.3. Gestión de riesgos de integridad | ✓ | ✓ | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | Total | |
|--|--------|---------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | | |
| Gestión de Asesoría Jurídica | | ✓ | Documento | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 70 | 70 | 800 |
| 1. Asesoramiento legal y seguimiento de procesos legales | ✓ | ✓ | Documento | 70 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 70 | 65 | 65 | 70 | 70 | 800 |
| 1.1. Revisión y opinión legal de documentos | ✓ | ✓ | Documento | 50 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 50 | 45 | 45 | 50 | 50 | 560 |
| 1.2. Elaboración y revisión de Proyectos de Resolución | ✓ | ✓ | Documento | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 240 |
| 1.3. Coordinación y seguimiento de procesos legales en los que es parte la entidad | | ✓ | Documento | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 72 |
| 2. Gestión administrativa | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.1. Acciones administrativas | ✓ | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.2. Elaboración de reportes de normas legales | | ✓ | Reporte | 22 | 20 | 20 | 18 | 21 | 20 | 20 | 20 | 22 | 22 | 20 | 18 | | 243 |
| 2.3. Auditoría externa para el Sistema de Gestión Antisoborno | | ✓ | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.4. Auditoría interna para el Sistema de Gestión Antisoborno-Mantenimiento | | ✓ | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | | | | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | Total |
|---|--|--|--|--------|---------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión de Abastecimiento, Financiera y Recursos Humanos | | | | | ✓ | Documento | 9 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 6 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 45 |
| 1. | Gestión de abastecimiento | | | ✓ | ✓ | Documento | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 23 |
| 1.1. | Aprobación del Plan Anual de Contrataciones | | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1.2. | Seguimiento del Plan Anual de Contrataciones | | | | ✓ | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 1.3. | Ejecución contractual | | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1.4. | Gestión de almacén y patrimonio (Planificación y ejecución) | | | ✓ | ✓ | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1.5. | Mantenimiento de los bienes | | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 1.6. | Gestión de la ecoeficiencia (Planificación y seguimiento) | | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 1.7. | Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades | | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 1.8. | Seguimiento del Cuadro Multianual de Necesidades | | | | ✓ | Documento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 2. | Gestión financiera | | | ✓ | ✓ | Documento | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 12 |
| 2.1. | Formulación de estados financieros y presupuestales | | | ✓ | ✓ | Documento | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 12 |
| 2.2. | Otorgamiento y rendición de viáticos y encargos internos | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.3. | Ejecución del devengado | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.4. | Ejecución de pagos | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.5. | Administración de caja chica | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.6. | Custodia de garantías (Carta Fianza y Acuerdos Marco) | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.7. | Declaración informativa de tributos | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2.8. | Recaudo y administración de garantías en el marco de nuevos Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco | | | | ✓ | Acción | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | | | | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | Total |
|----------------------------|------------------------------------|---|--|--------|---------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| 3. | Gestión de recursos humanos | | | ✓ | ✓ | Documento | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| | 3.1. | Gestión del empleo (selección, vinculación, inducción, periodo de prueba, administración de legajos, desplazamiento, PAD, desvinculación) | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3.2. | Gestión de la compensación (elaboración de planillas) | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3.3. | Gestión del rendimiento (evaluación, planificación y seguimiento) | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 3.4. | Gestión del desarrollo y capacitación (evaluación, planificación y ejecución) | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 3.5. | Gestión del bienestar social, comunicación interna y clima organizacional (evaluación, planificación y seguimiento) | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 3.6. | Gestión de la seguridad y salud ocupacional (plan SST, plan capacitación SST) | | ✓ | ✓ | Documento | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | 3.7. | Planificación de Políticas de Recursos Humanos | | | ✓ | Acción | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | 3.8. | Fortalecimiento en el desarrollo de las acciones de capacitación para los servidores de la Entidad | | | ✓ | Acción | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 4. | Gestión administrativa | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4.1. | Acciones administrativas | | ✓ | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 4.2. | Seguimiento al cumplimiento de los Planes Especiales | | | ✓ | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | | | | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | Total | |
|----------------------------|--|---|--|--------|---------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | | |
| | Mejoramiento de la gestión de contrataciones especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas en Lima - CUI N° 2275434 | | | | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| 1. | C1: Suficiente Infraestructura para el desarrollo de actividades del sistema de contrataciones | | | ✓ | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| | 1.1. | Expediente Técnico de obra | | ✓ | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | 1.2. | Supervisión de elaboración Expediente Técnico | | | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 2. | C2: Suficiente Equipamiento y Mobiliario para brindar los servicios | | | ✓ | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | 2.1. | Equipamiento complementario (2° Etapa) | | ✓ | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | Total | |
|---|--------|---------|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | | |
| Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS - CUI N° 2363565 | | ✓ | Informe | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 1. Adecuada Infraestructura Tecnológica de Servicios | | ✓ | Servicio en nube | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 1.1. Adecuado Soporte Tecnológico y de Comunicaciones para la prestación del servicio | ✓ | ✓ | Servicio en nube | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2. Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco | | ✓ | Módulo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 12 |
| 2.1. Elaboración de estructura de Fichas Producto (DES) | | ✓ | Estructura de Ficha Producto definida*** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.2. Elaboración de CEAM (DAM) | ✓ | ✓ | Catálogo Electrónico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 12 |
| 2.3. Desarrollo y Producción de los CEAM | | ✓ | Módulo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 2.4. Caracterización del servicio de facturación electrónica | | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 3. Adecuado nivel de automatización en la elaboración de Fichas Técnicas para los procesos de Subasta Inversa y Homologación | | ✓ | Módulo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1. Mayor Número de Fichas Técnicas implementadas | | ✓ | Ficha Técnica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 28 |
| 3.2. Automatización de las Fichas Técnicas para los procesos de Subasta Inversa y Fichas de Homologación | ✓ | ✓ | Módulo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Adecuado nivel de automatización de las Compras Corporativas y por Encargos | | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 4.1. Desarrollo y producción del módulo de Compras Corporativas y por Encargos | ✓ | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 5. Adecuado acceso a información a través del Observatorio de PERÚ COMPRAS | | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 5.1. Adecuado diseño y funcionalidades del Observatorio de PERÚ COMPRAS | ✓ | ✓ | Módulo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 5.2. Integración del Observatorio de PERÚ COMPRAS | | ✓ | Informe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 7. Gestión del Proyecto | ✓ | ✓ | Informe | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 7.1. Servicios y Bienes de Apoyo a la Ejecución del Proyecto | ✓ | ✓ | Informe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 7.2. Supervisión y/o control de calidad | ✓ | ✓ | Informe | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| 7.3. Elaboración de expediente técnico y/o documento equivalente | | ✓ | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

*** Estructura de Ficha Producto definida para Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco por implementar.

ANEXO N° 4.C: PROGRAMACIÓN FÍSICA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | | | | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|--|--------|---------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| 3. | Gestión administrativa | | | ✓ | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3.1. | Acciones administrativas | | ✓ | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea / Acción | | | | Repr.* | Acum.** | Unidad de medida | Programación Física | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------|---------|-------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | Total |
| Gestión de la identidad e imagen institucional de PERÚ COMPRAS | | | | | ✓ | Evento | 0 | 0 | 6 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 5 | 55 |
| 1. | Difusión por medios tradicionales y digitales | | | | ✓ | Producto comunicacional | 214 | 219 | 223 | 222 | 222 | 221 | 224 | 222 | 221 | 222 | 221 | 221 | 2,653 |
| | 1.1 | Producción y publicación de piezas audiovisuales para redes sociales, sede digital y otros canales | | ✓ | ✓ | Producto comunicacional | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 66 |
| | 1.2 | Elaboración y publicación de piezas gráficas para redes sociales y sede digital | | ✓ | ✓ | Producto comunicacional | 208 | 208 | 210 | 208 | 208 | 208 | 210 | 208 | 208 | 208 | 208 | 208 | 2,500 |
| | 1.3 | Elaboración y publicación de notas de prensa | | ✓ | ✓ | Producto comunicacional | 3 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 75 |
| | 1.4 | Monitoreo de medios de comunicación | | | ✓ | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 1.5 | Seguimiento al impacto de las notas de prensa en los medios de comunicación | | | ✓ | Impacto de difusión | 20 | 40 | 40 | 40 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 500 |
| | 1.6 | Producción y difusión de programas o productos informativos | | ✓ | ✓ | Producto comunicacional | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 1.7 | Implementación de campaña a través de las redes sociales | | | ✓ | Campaña | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2. | Organización de eventos | | | ✓ | ✓ | Evento | 0 | 0 | 6 | 5 | 5 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 5 | 55 | |
| | 2.1 | Organización de charlas informativas | | ✓ | ✓ | Evento | 0 | 0 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 30 |
| | 2.2 | Organización y participación en ferias, workshop, simposios y otros | | ✓ | ✓ | Evento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| | 2.3 | Organización de charlas mediante alianzas estratégicas | | ✓ | ✓ | Evento | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| 3 | Gestión administrativa | | | | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3.1. | Acciones administrativas | | ✓ | ✓ | Acción | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | 3.2. | Formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Comunicaciones | | | ✓ | Documento | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |

ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN FINANCIERA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Dirección y supervisión de la política institucional de PERÚ COMPRAS | 38,991.08 | 68,991.08 | 88,991.08 | 58,991.08 | 58,991.08 | 38,991.08 | 40,191.08 | 38,991.08 | 38,991.08 | 38,991.08 | 38,991.08 | 40,192.12 | 590,294.00 |
| 1. Dirección y supervisión de los órganos de PERÚ COMPRAS | 29,745.54 | 59,745.54 | 79,745.54 | 49,745.54 | 49,745.54 | 29,745.54 | 30,345.54 | 29,745.54 | 29,745.54 | 29,745.54 | 29,745.54 | 30,345.86 | 478,146.80 |
| 2. Gestión administrativa | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,845.54 | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,245.54 | 9,846.26 | 112,147.20 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Elaboración de estudios y análisis de mercado | 175,455.40 | 175,455.40 | 175,455.40 | 175,455.40 | 177,055.40 | 175,455.40 | 181,455.40 | 185,455.40 | 185,455.40 | 195,455.40 | 207,455.40 | 239,603.60 | 2,249,213.00 |
| 1. Generación de estudios, investigaciones e información de herramientas de contrataciones | 84,727.70 | 84,727.70 | 84,727.70 | 84,727.70 | 86,327.70 | 84,727.70 | 87,727.70 | 94,727.70 | 94,727.70 | 104,727.70 | 104,727.70 | 87,728.66 | 1,084,333.36 |
| 2. Generación de estudios de identificación, estudios de viabilidad e informes sobre la existencia de la oferta en el mercado | 62,109.39 | 62,109.39 | 62,109.39 | 62,109.39 | 62,109.39 | 62,109.39 | 64,209.39 | 62,109.39 | 62,109.39 | 62,109.39 | 74,109.39 | 64,209.39 | 761,512.68 |
| 3. Gestión administrativa | 28,618.31 | 28,618.31 | 28,618.31 | 28,618.31 | 28,618.31 | 28,618.31 | 29,518.31 | 28,618.31 | 28,618.31 | 28,618.31 | 28,618.31 | 87,665.55 | 403,366.96 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Implementación y gestión de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco | 654,312.68 | 649,092.68 | 649,092.68 | 657,312.68 | 657,312.68 | 664,612.68 | 696,512.68 | 673,312.68 | 673,312.68 | 673,312.68 | 688,052.68 | 1,028,734.52 | 8,364,974.00 |
| 1. Implementación y extensión de vigencia de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco | 162,955.40 | 162,955.40 | 162,955.40 | 162,955.40 | 162,955.40 | 162,955.40 | 168,955.40 | 167,955.40 | 167,955.40 | 167,955.40 | 167,955.40 | 173,956.28 | 1,992,465.68 |
| 2. Gestión de la operación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco | 321,029.11 | 321,029.11 | 321,029.11 | 321,029.11 | 321,029.11 | 321,029.11 | 340,929.11 | 328,029.11 | 328,029.11 | 328,029.11 | 335,029.11 | 340,929.11 | 3,927,149.32 |
| 3. Gestión de marcas y producto | 79,473.24 | 79,473.24 | 79,473.24 | 86,473.24 | 86,473.24 | 93,473.24 | 97,073.24 | 90,473.24 | 81,473.24 | 81,473.24 | 81,473.24 | 85,073.24 | 1,021,878.88 |
| 4. Uso de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas, dirigida a las entidades públicas y proveedores del CEAM | 0.00 | 16,780.00 | 16,780.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,300.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 27,000.00 | 27,000.00 | 34,740.00 | 0.00 | 212,600.00 |
| 5. Gestión administrativa | 90,854.93 | 68,854.93 | 68,854.93 | 68,854.93 | 68,854.93 | 68,854.93 | 71,554.93 | 68,854.93 | 68,854.93 | 68,854.93 | 68,854.93 | 428,775.89 | 1,210,880.12 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión de las modalidades de contratación pública a cargo de PERÚ COMPRAS | 225,427.83 | 225,427.83 | 239,527.83 | 248,527.83 | 248,527.83 | 230,527.83 | 229,327.83 | 232,527.83 | 238,027.83 | 227,027.83 | 221,527.83 | 247,498.87 | 2,813,905.00 |
| 1. Promoción de las estrategias | 19,645.54 | 19,645.54 | 15,745.54 | 15,745.54 | 15,745.54 | 15,745.54 | 16,345.54 | 15,745.54 | 15,745.54 | 15,745.54 | 15,745.54 | 20,545.94 | 202,146.88 |
| 2. Compras Corporativas | 33,491.08 | 33,491.08 | 33,491.08 | 33,491.08 | 33,491.08 | 33,491.08 | 34,691.08 | 33,491.08 | 33,491.08 | 33,491.08 | 33,491.08 | 34,691.20 | 404,293.08 |
| 3. Contrataciones por Encargo y otras asignadas | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 54,036.62 | 63,236.62 | 68,736.62 | 57,736.62 | 52,236.62 | 54,036.62 | 663,439.44 |
| 4. Compras Agregadas o Compras Corporativas Obligatorias a través de los CEAM | 16,745.54 | 16,745.54 | 16,745.54 | 16,745.54 | 16,745.54 | 16,745.54 | 17,345.54 | 16,745.54 | 16,745.54 | 16,745.54 | 16,745.54 | 17,345.54 | 202,146.48 |
| 5. Compras Centralizadas | 44,863.85 | 44,863.85 | 62,863.85 | 71,863.85 | 71,863.85 | 53,863.85 | 46,363.85 | 44,863.85 | 44,863.85 | 44,863.85 | 44,863.85 | 46,363.85 | 622,366.20 |
| 6. Gestión administrativa | 58,445.20 | 58,445.20 | 58,445.20 | 58,445.20 | 58,445.20 | 58,445.20 | 60,545.20 | 58,445.20 | 58,445.20 | 58,445.20 | 58,445.20 | 74,515.72 | 719,512.92 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión del Listado de Bienes y Servicios Comunes | 225,937.56 | 249,937.56 | 277,937.56 | 273,937.56 | 282,937.56 | 240,937.56 | 241,069.35 | 231,773.37 | 267,773.37 | 267,773.37 | 267,773.37 | 285,483.05 | 3,113,271.24 |
| 1. Gestión del Listado de Bienes y Servicios Comunes | 176,700.94 | 176,700.94 | 200,700.94 | 200,700.94 | 200,700.94 | 182,700.94 | 189,300.94 | 176,700.94 | 176,700.94 | 176,700.94 | 176,700.94 | 183,301.74 | 2,221,612.08 |
| 2. Gestión administrativa | 49,236.62 | 73,236.62 | 77,236.62 | 73,236.62 | 82,236.62 | 58,236.62 | 51,768.41 | 55,072.43 | 91,072.43 | 91,072.43 | 91,072.43 | 102,181.31 | 891,659.16 |

ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN FINANCIERA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado | 540,921.41 | 322,081.41 | 294,901.41 | 290,901.41 | 319,272.41 | 311,621.41 | 315,321.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 291,701.41 | 3,787,927.92 |
| 1. Gestión de la promoción de la Homologación de los requerimientos que contrata el Estado | 540,921.41 | 322,081.41 | 294,901.41 | 290,901.41 | 319,272.41 | 311,621.41 | 315,321.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 275,301.41 | 291,701.41 | 3,787,927.92 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Elaboración de Estructura de Ficha Producto | 128,964.32 | 164,964.32 | 164,964.32 | 167,464.32 | 164,964.32 | 128,964.32 | 133,764.32 | 149,079.32 | 146,964.32 | 146,964.32 | 142,344.32 | 133,764.32 | 1,773,166.84 |
| 1. Elaboración de Estructura de Ficha Producto | 128,964.32 | 164,964.32 | 164,964.32 | 167,464.32 | 164,964.32 | 128,964.32 | 133,764.32 | 149,079.32 | 146,964.32 | 146,964.32 | 142,344.32 | 133,764.32 | 1,773,166.84 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Conducción, coordinación y supervisión de los órganos de administración interna | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 74,672.43 | 86,472.43 | 84,672.43 | 84,672.43 | 84,672.43 | 84,672.43 | 86,472.43 | 959,671.00 |
| 1. Dirección y supervisión de los órganos de administración interna de PERÚ COMPRAS | 70,299.66 | 70,299.66 | 70,299.66 | 70,299.66 | 70,299.66 | 70,299.66 | 81,799.66 | 80,299.66 | 80,299.66 | 80,299.66 | 80,299.66 | 81,801.50 | 966,597.76 |
| 2. Gestión administrativa | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,672.77 | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,372.77 | 4,672.77 | 53,073.24 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión del Modelo de Integridad en PERÚ COMPRAS | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 |
| 1. Gestión del Modelo de Integridad en PERÚ COMPRAS | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 60,000.00 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión de Asesoría Jurídica | 81,367.43 | 81,879.93 | 92,879.93 | 81,879.93 | 83,079.93 | 81,879.93 | 84,067.43 | 81,879.93 | 84,879.93 | 81,879.93 | 81,879.93 | 83,556.77 | 1,001,111.00 |
| 1. Asesoramiento legal y seguimiento de procesos legales | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 54,036.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 52,236.62 | 54,038.46 | 630,441.28 |
| 2. Gestión administrativa | 29,130.81 | 29,643.31 | 40,643.31 | 29,643.31 | 30,843.31 | 29,643.31 | 30,030.81 | 29,643.31 | 32,643.31 | 29,643.31 | 29,643.31 | 29,518.31 | 370,669.72 |

ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN FINANCIERA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión del planeamiento, presupuesto, modernización, inversiones y cooperación técnica | 173,324.32 | 225,384.32 | 255,464.32 | 264,964.32 | 255,964.32 | 204,964.32 | 216,764.32 | 187,964.32 | 214,964.32 | 182,964.32 | 177,684.32 | 161,749.48 | 2,522,157.00 |
| 1. Gestión del planeamiento | 45,118.31 | 55,118.31 | 55,118.31 | 55,118.31 | 36,118.31 | 25,118.31 | 26,018.31 | 35,118.31 | 42,118.31 | 42,118.31 | 43,338.31 | 26,018.95 | 486,440.36 |
| 2. Gestión del presupuesto | 23,118.31 | 23,118.31 | 31,118.31 | 31,118.31 | 31,118.31 | 31,118.31 | 32,018.31 | 23,118.31 | 33,118.31 | 33,118.31 | 33,118.31 | 34,018.31 | 359,219.72 |
| 3. Gestión de la modernización | 37,478.31 | 60,538.31 | 66,118.31 | 76,118.31 | 86,118.31 | 65,118.31 | 65,018.31 | 54,118.31 | 64,118.31 | 33,118.31 | 25,118.31 | 26,013.95 | 658,995.36 |
| 4. Gestión de las inversiones | 9,372.77 | 27,372.77 | 27,372.77 | 27,372.77 | 17,372.77 | 17,372.77 | 17,672.77 | 9,372.77 | 9,372.77 | 9,372.77 | 9,372.77 | 193,073.24 | |
| 5. Gestión de la cooperación técnica | 13,745.54 | 22,745.54 | 31,245.54 | 30,745.54 | 30,745.54 | 21,745.54 | 30,345.54 | 21,745.54 | 21,745.54 | 20,745.54 | 22,245.54 | 14,345.54 | 282,146.48 |
| 6. Gestión administrativa | 44,491.08 | 44,491.08 | 44,491.08 | 44,491.08 | 44,491.08 | 44,491.08 | 45,691.08 | 44,491.08 | 44,491.08 | 44,491.08 | 44,491.08 | 51,679.96 | 542,281.84 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión de Abastecimiento, Financiera y Recursos Humanos | 379,657.65 | 544,752.65 | 593,343.65 | 627,435.53 | 633,444.65 | 622,733.65 | 716,954.65 | 521,062.65 | 498,856.23 | 518,633.15 | 504,371.65 | 592,256.89 | 6,753,503.00 |
| 1. Gestión de abastecimiento | 172,865.63 | 253,554.63 | 303,759.63 | 320,152.01 | 340,925.63 | 330,601.63 | 330,012.63 | 240,215.63 | 257,124.21 | 256,215.63 | 275,039.63 | 275,824.87 | 3,356,291.76 |
| 2. Gestión financiera | 52,736.62 | 74,642.62 | 74,642.62 | 88,728.12 | 74,578.62 | 83,576.62 | 164,491.62 | 65,876.62 | 64,876.62 | 78,962.12 | 65,876.62 | 77,936.62 | 966,925.44 |
| 3. Gestión de recursos humanos | 77,827.70 | 111,327.70 | 106,713.70 | 112,327.70 | 125,212.70 | 129,327.70 | 112,827.70 | 138,742.70 | 100,627.70 | 107,227.70 | 84,227.70 | 99,267.70 | 1,305,658.40 |
| 4. Gestión administrativa | 76,227.70 | 105,227.70 | 108,227.70 | 106,227.70 | 92,727.70 | 79,227.70 | 109,622.70 | 76,227.70 | 76,227.70 | 76,227.70 | 79,227.70 | 139,227.70 | 1,124,627.40 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------------|------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Mejoramiento de la gestión de contrataciones especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas en Lima - CUI N° 2275434 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 128,570.00 | 178,570.00 |
| 1. C1: Suficiente Infraestructura para el desarrollo de actividades del sistema de contrataciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 128,570.00 | 128,570.00 |
| 2. C2: Suficiente Equipamiento y Mobiliario para brindar los servicios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS - CUI N° 2363565 | 264,506.94 | 728,172.37 | 718,182.37 | 745,024.41 | 928,766.42 | 753,697.89 | 1,435,644.23 | 767,420.19 | 546,433.34 | 457,632.31 | 660,258.40 | 666,736.13 | 8,672,475.00 |
| 1. Adecuada Infraestructura Tecnológica de Servicios | 47,543.72 | 47,543.72 | 47,543.72 | 47,543.76 | 162,007.73 | 55,488.23 | 55,488.23 | 55,488.23 | 55,488.23 | 55,488.23 | 46,038.93 | 9,000.00 | 684,662.72 |
| 2. Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco | 91,030.00 | 484,365.68 | 474,375.68 | 501,117.68 | 498,675.68 | 571,821.52 | 1,229,545.57 | 549,321.53 | 191,893.06 | 125,645.83 | 333,469.69 | 248,110.00 | 5,299,371.92 |
| 3. Adecuado nivel de automatización en la elaboración de Fichas Técnicas para los procesos de Subasta Inversa y Homologación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4. Adecuado nivel de automatización de las Compras Corporativas y por Encargos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | 24,000.00 | 24,000.00 | 24,000.00 | 39,000.00 | 130,952.26 | 253,952.26 |
| 5. Adecuado acceso a información a través del Observatorio de PERÚ COMPRAS | 0.00 | 72,729.75 | 72,729.75 | 72,729.75 | 124,299.85 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 369,489.10 |
| 6. Fortalecimiento de Capacidades para el Uso de Herramientas Informáticas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7. Gestión del Proyecto | 125,933.22 | 123,533.22 | 123,533.22 | 123,633.22 | 143,783.16 | 126,388.14 | 138,610.43 | 138,610.43 | 275,052.05 | 243,498.25 | 232,749.78 | 269,673.87 | 2,064,999.00 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|---|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|------|------|-----------|----------|----------|------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Prevención y Mitigación ante Riesgos por Desastres | 0.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 6,500.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 45,804.00 | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 101,804.00 |
| 1. Prevención y Mitigación ante Riesgos por Desastres | 0.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 6,500.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 31,304.00 | 0.00 | 0.00 | 4,000.00 | 0.00 | 0.00 | 60,304.00 |
| 2. Implementación de la Continuidad Operativa | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 14,500.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | 41,500.00 |

ANEXO N° 4.D: PROGRAMACIÓN FINANCIERA ANUAL

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total | |
|--|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | | |
| Preparación y perfeccionamiento de recursos humanos | 423,600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 423,600.00 |
| 1. Preparación y perfeccionamiento de recursos humanos | 423,600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 423,600.00 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión de las Tecnologías de la Información | 352,971.67 | 352,971.67 | 552,971.67 | 412,745.47 | 439,634.21 | 389,375.47 | 323,146.02 | 373,346.02 | 382,246.02 | 378,846.02 | 372,846.02 | 1,232,620.74 | 5,563,721.00 |
| 1. Transformación digital | 103,846.01 | 103,846.01 | 153,846.01 | 162,846.01 | 156,596.01 | 175,496.01 | 151,496.01 | 159,596.01 | 180,996.01 | 183,596.01 | 163,596.01 | 198,496.33 | 1,894,252.44 |
| 2. Gestión de la infraestructura tecnológica y base de datos | 229,880.12 | 229,880.12 | 379,880.12 | 230,653.92 | 263,792.66 | 194,633.92 | 151,804.47 | 194,504.47 | 182,004.47 | 176,004.47 | 190,004.47 | 448,912.43 | 2,871,955.64 |
| 3. Gestión administrativa | 19,245.54 | 19,245.54 | 19,245.54 | 19,245.54 | 19,245.54 | 19,245.54 | 19,845.54 | 19,245.54 | 19,245.54 | 19,245.54 | 19,245.54 | 585,211.98 | 797,512.92 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión de la identidad e imagen institucional de PERÚ COMPRAS | 87,806.57 | 87,806.57 | 93,726.57 | 111,726.57 | 93,726.57 | 143,726.57 | 97,326.58 | 93,726.58 | 114,663.58 | 94,543.24 | 94,543.24 | 98,144.36 | 1,211,467.00 |
| 1. Difusión por medios tradicionales y digitales | 32,697.18 | 32,697.18 | 32,697.18 | 32,697.18 | 32,697.18 | 82,697.18 | 34,197.19 | 32,697.19 | 35,847.19 | 33,513.85 | 33,513.85 | 35,014.53 | 450,966.88 |
| 2. Organización de eventos | 21,118.31 | 21,118.31 | 27,038.31 | 45,038.31 | 27,038.31 | 27,038.31 | 27,938.31 | 27,038.31 | 44,825.31 | 27,038.31 | 27,038.31 | 27,938.31 | 350,206.72 |
| 3. Gestión administrativa | 33,991.08 | 33,991.08 | 33,991.08 | 33,991.08 | 33,991.08 | 33,991.08 | 35,191.08 | 33,991.08 | 33,991.08 | 33,991.08 | 33,991.08 | 35,191.52 | 410,293.40 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión documental y atención al usuario | 153,854.94 | 160,254.94 | 200,610.94 | 150,054.94 | 167,854.94 | 310,454.94 | 147,054.94 | 192,530.94 | 127,617.94 | 126,325.94 | 126,625.94 | 166,071.66 | 2,029,313.00 |
| 1. Gestión del Trámite Documentario y Atención al Usuario | 55,561.62 | 55,561.62 | 55,561.62 | 50,561.62 | 69,561.62 | 28,861.62 | 30,661.62 | 28,861.62 | 28,861.62 | 28,861.62 | 28,861.62 | 30,663.34 | 492,441.16 |
| 2. Mantenimiento del MGD | 7,372.77 | 7,372.77 | 7,372.77 | 7,372.77 | 7,372.77 | 7,372.77 | 20,672.77 | 7,372.77 | 7,372.77 | 7,372.77 | 7,372.77 | 7,672.77 | 102,073.24 |
| 3. Gestión del Archivo Central | 16,074.54 | 22,474.54 | 62,830.54 | 17,274.54 | 16,074.54 | 16,074.54 | 16,674.54 | 81,450.54 | 16,237.54 | 15,245.54 | 15,245.54 | 48,989.54 | 344,646.48 |
| 4. Gestión de la atención al usuario mediante canal telefónico y virtual | 35,982.16 | 35,982.16 | 35,982.16 | 35,982.16 | 35,982.16 | 35,982.16 | 38,382.16 | 35,982.16 | 35,982.16 | 35,982.16 | 35,982.16 | 38,382.16 | 436,585.92 |
| 5. Atención al usuario en puntos desconcentrados | 12,745.54 | 12,745.54 | 12,745.54 | 12,745.54 | 12,745.54 | 196,045.54 | 13,645.54 | 12,745.54 | 13,045.54 | 12,745.54 | 13,045.54 | 13,345.54 | 338,346.48 |
| 6. Gestión Administrativa | 26,118.31 | 26,118.31 | 26,118.31 | 26,118.31 | 26,118.31 | 26,118.31 | 27,018.31 | 26,118.31 | 26,118.31 | 26,118.31 | 26,118.31 | 27,018.31 | 315,219.72 |

Unidad Ejecutora
 Órgano

Periodo

| Actividad / Tarea | Programación Financiera | | | | | | | | | | | | Total |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic | |
| Gestión del control institucional | 21,118.31 | 24,118.31 | 30,118.31 | 30,118.31 | 34,118.31 | 31,118.31 | 32,018.31 | 32,118.31 | 31,118.31 | 28,118.31 | 28,118.31 | 206,165.59 | 528,367.00 |
| 1. Servicios de Control | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 12,372.77 | 8,372.77 | 8,672.77 | 9,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,673.13 | 106,073.60 |
| 2. Servicios Relacionados | 7,372.77 | 7,372.77 | 13,372.77 | 13,372.77 | 13,372.77 | 14,372.77 | 14,672.77 | 14,372.77 | 14,372.77 | 14,372.77 | 14,372.77 | 7,672.77 | 149,073.24 |
| 3. Gestión administrativa | 5,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 8,672.77 | 8,372.77 | 8,372.77 | 5,372.77 | 5,372.77 | 189,819.69 | 273,220.16 |