



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia de Desarrollo Ambiental Sostenible
Unidad Orgánica	Subgerencia de Gestión Ambiental
Nombre del cargo	Operador/a de Barrido de Calles
Clasificación	SP-AP: Servidor Público – De Apoyo
Nombre del puesto	No aplica
Dependencia Jerárquica	Subgerente/a de Gestión Ambiental

SECCIÓN FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de barrido calles, avenidas, parques, plazas, bulevares y plazuelas a fin de mantener y conservar limpios los espacios públicos del distrito, realizando los procedimientos y metodologías de las operaciones y procesos del manejo de residuos sólidos que comprende el servicio de limpieza pública, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 091-2020-MINAN, Guía para la gestión operativa del servicio de limpieza pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el barrido manual de las calles, avenidas, parques, plazas, boulevares y plazuelas del distrito, para mantener limpios los espacios públicos del distrito.
- Evacuar los residuos sólidos de las papeleras que están ubicadas en las calles y avenidas, así como las que se encuentran ubicadas en las plazas, bulevares y plazuelas del distrito; depositándolos en las bolsas instaladas en los coches de barrido para su posterior recojo por el personal competente.
- Realizar el control y mantenimiento de los materiales y/o bien asignado por la entidad, a fin de conservar los mismos en buenas condiciones.
- Respetar el recorrido según el plano del servicio asignado, para cumplir con el procedimiento y manejo de limpieza pública.
- Otras funciones asignadas po la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">No aplica</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">No aplica</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">No aplica</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria		<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input type="checkbox"/> Universitaria																				

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
- Conocimiento en barrido de vías públicas.
- B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
- No aplica



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, dinamismo, agilidad física e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

