

8

**Materiales  
para prensa**



# a. Convocatorias de prensa

## Organismos públicos adscritos

**PERÚ** Ministerio del Ambiente

LOGO DE GESTIÓN DE GOBIERNO

**CONVOCATORIA DE PRENSA**

NOMBRE DEL EVENTO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque quis efficitur nisi. Phasellus sed semper justo. Phasellus tortor tellus, luctus eu erat in, volutpat congue augue. Nulla bibendum faucibus rhoncus. Cras ante justo, pretium vel mattis non, consectetur eget sem. Mauris pellentesque aliquet turpis. Curabitur porta ante eu risus tincidunt, vel porttitor quam elementum. Praesent tempor metus quis eros consectetur bibendum. Cras rhoncus pretium tincidunt. Ut at nibh massa. In lobortis pulvinar dui, vel aliquet justo. Donec nec pretium purus. Sed tincidunt orci quis nisl porta fermentum.

Sábado 17 de julio | 10:00 a. m. | Complejo Deportivo "Andrés A. Cáceres" Av. Primavera s/n Villa María del Triunfo

Para mayor información contactarse con Nombre Apellido (999 999 999), Nombre Apellido (999 999 999) o al correo [prensa@minam.gob.pe](mailto:prensa@minam.gob.pe) de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del Minam.

**PERÚ** Ministerio del Ambiente

LOGO DE GESTIÓN DE GOBIERNO

**JUNTOS POR UN PERÚ SOSTENIBLE**

**CONVOCATORIA DE PRENSA**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

Sábado 17 de julio | 10:00 a. m. | Centro de Convenciones de Lima Av. de la Arqueología 206, San Borja

Para mayor información contactarse con Nombre Apellido (999 999 999), Nombre Apellido (999 999 999) o al correo [prensa@minam.gob.pe](mailto:prensa@minam.gob.pe) de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del Minam.

**PERÚ** Ministerio del Ambiente

IGP

LOGO DE GESTIÓN DE GOBIERNO

**CONVOCATORIA DE PRENSA**

NOMBRE DEL EVENTO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque quis efficitur nisi. Phasellus sed semper justo. Phasellus tortor tellus, luctus eu erat in, volutpat congue augue. Nulla bibendum faucibus rhoncus. Cras ante justo, pretium vel mattis non, consectetur eget sem. Mauris pellentesque aliquet turpis. Curabitur porta ante eu risus tincidunt, vel porttitor quam elementum. Praesent tempor metus quis eros consectetur bibendum. Cras rhoncus pretium tincidunt. Ut at nibh massa. In lobortis pulvinar dui, vel aliquet justo. Donec nec pretium purus. Sed tincidunt orci quis nisl porta fermentum.

Sábado 17 de julio | 10:00 a. m. | Complejo Deportivo "Andrés A. Cáceres" Av. Primavera s/n Villa María del Triunfo

Para mayor información contactarse con Nombre Apellido (999 999 999), Nombre Apellido (999 999 999) o al correo [prensa@minam.gob.pe](mailto:prensa@minam.gob.pe) de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional del Minam.



Ejemplo

## b. Comunicado de prensa

**COMUNICADO**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras vestibulum, est eget placerat tempor, velit lacus ornare lectus, maximus pretium orci enim non neque. Curabitur non fringilla leo. Fusce laoreet ipsum at mauris tristique pretium:

- Cras fermentum, lacus quis laoreet volutpat, dui magna dictum velit, eu luctus neque dolor porttitor dolor. Pellentesque efficitur feugiat odio vel tincidunt. Nunc pellentesque dapibus justo, a vulputate felis ullamcorper vitae.
- Proin tristique vehicula velit at tristique. Proin auctor nibh eget odio cursus, efficitur dignissim arcu pharetra. Curabitur sollicitudin, ipsum nec aliquet tincidunt, turpis risus tempor justo, sagittis laoreet tortor arcu sed felis. Integer ut ligula in est suscipit egestas.
- Ut molestie eros bibendum interdum scelerisque. Mauris ut orci nec ligula sagittis accumsan. Nam vitae mauris tortor. Cras scelerisque pretium orci, mollis placerat felis fermentum eu. In a blandit mi.



**PERÚ** Ministerio del Ambiente

**LOGO DE GESTIÓN DE GOBIERNO**



**PERÚ** Ministerio del Ambiente

**LOGO DE GESTIÓN DE GOBIERNO**

**COMUNICADO**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras vestibulum, est eget placerat tempor, velit lacus ornare lectus, maximus pretium orci enim non neque. Curabitur non fringilla leo. Fusce laoreet ipsum at mauris tristique pretium:

- Cras fermentum, lacus quis laoreet volutpat, dui magna dictum velit, eu luctus neque dolor porttitor dolor. Pellentesque efficitur feugiat odio vel tincidunt. Nunc pellentesque dapibus justo, a vulputate felis ullamcorper vitae.
- Proin tristique vehicula velit at tristique. Proin auctor nibh eget odio cursus, efficitur dignissim arcu pharetra. Curabitur sollicitudin, ipsum nec aliquet tincidunt, turpis risus tempor justo, sagittis laoreet tortor arcu sed felis. Integer ut ligula in est suscipit egestas.
- Ut molestie eros bibendum interdum scelerisque. Mauris ut orci nec ligula sagittis accumsan. Nam vitae mauris tortor. Cras scelerisque pretium orci, mollis placerat felis fermentum eu. In a blandit mi.



**PERÚ** Ministerio del Ambiente



**LOGO DE GESTIÓN DE GOBIERNO**

Ejemplo



**PERÚ** Ministerio del Ambiente

**LOGO DE ORGANISMO PÚBLICO ADSCRITO**

**LOGO DE GESTIÓN DE GOBIERNO**

## c. Cubos publicitarios

**Especificaciones técnicas:**

Tamaño: 70 cm x 70 cm

Material: MDF

Acabado: Forrado en vinil

Impresión: full color.



## d. Letreros

**Especificaciones técnicas:**  
Tamaño:  
"Ministerio del Ambiente"  
120 cm (largo) x 31 cm (alto)

Ministerio  
del Ambiente

MINAM

## e. Letras corpóreas

### Especificaciones técnicas:

#### Base:

Material: MDF

Medidas: 3.20 m (ancho) /  
0.30 m (alto) / 0.20 m  
(profundidad)

Acabados: pintado de verde

#### Letras:

Material: MDF

Medidas: 0.70 m (alto) /  
0.50 m de (ancho)  
aproximadamente.

Acabados: troquelado y  
pintado de blanco o colores  
institucionales.



Con estructura base



Letras separadas

## f. Podio

**Especificaciones técnicas:**

Tamaño: 1.2 m x 0.5 m  
Material: madera, MDF  
Impresión de logo en vinil  
adhesivo a full color.



Podio temático



## g. Tarecos

**Especificaciones técnicas:**

- Formato: tareco
- Tamaño: 2 caras de 30 cm x 11 cm, para colocar una hoja tamaño A4 doblada a lo largo
- Material: acrílico cristal
- Hoja interior para nombre:
  - Tamaño: A4
  - Color: blanco
  - Gramaje: 90 - 110 g
  - Color: full color (cuatricomía CMYK).



Organismos públicos adscritos



Ejemplo

LOGO DE ORGANISMO PÚBLICO ADSCRITO

## h. Mantel

### Especificaciones técnicas:

Tamaño:  
3.75 m x 1.55 m o  
4.60 m x 2.20 m, estas medidas  
están sujetas de acuerdo al  
tamaño de mesa

Material:  
tela satín gruesa u otro  
material de alta calidad, color  
blanco

Acabados:  
logotipo de Ministerio  
del Ambiente, bordado o  
estampado en alta calidad a  
full color.

### Organismos públicos adscritos

El mantel tendrá bordados el  
logo del MINAM junto al logo del  
organismo público adscrito.



## i. Casco

**Especificaciones técnicas:**

- Casco de seguridad
- Color: blanco
- Material de logotipo: adhesivo 8 cm x 1.5 cm
- Impreso a full color.



Organismos públicos adscritos



Ejemplo



9

**Merchandising**

# a. Indumentaria

## I. Camisa/blusa

### Especificaciones técnicas:

Material: tela drill con estructura 65 % de algodón y 35 % de polyester.

El hilo es de algodón con polyester  
Bordados: 2 (logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos

Bordados: 3 (logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno).



## II. Polo con cuello camisero

### Especificaciones técnicas:

Color: blanco

Material: piqué

Bordados: 2

(logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos

Bordados: 3 (logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno).



### III. Chaleco

**Especificaciones técnicas:**

Color: rojo / blanco  
Modelo: tipo reportero  
Material: tela drill Nuevo Mundo  
Bordados frontales: 2  
(logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

Bordados en espalda: 1  
(logotipo del MINAM)  
Bolsillos: 8, tipo cargo  
(fuelle de 3 cm), de acuerdo al  
diseño.  
Forro: de popelina.

Ministro del MINAM



Directores y jefes del MINAM



### Organismos públicos adscritos

Bordados frontales: 3  
(logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno)  
Bordados en espalda: 1  
(logotipo del MINAM).

### Organismos públicos adscritos



## IV. Casaca

**Especificaciones técnicas:**

Color: rojo / blanco  
Material: taslan engomado, con forro, 2  
cierres delanteros, capucha.  
Bordados frontales: 2  
(logotipo del MINAM y logotipo de gestión  
del Gobierno).

Bordados en espalda: 1  
(logotipo del MINAM)

Ministro del MINAM

Directores y jefes del MINAM



## Organismos públicos adscritos

Bordados frontales: 3  
(logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno)  
Bordados en espalda: 1  
(logotipo del MINAM).

### Organismos públicos adscritos



## V. Gorra y canguro

### Especificaciones técnicas:

Color: rojo

Material: bull denim con bañado acrílico

Corona: de seis gajos

Ojillos: bordados.

Bordados: 2 (logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos

Bordados: 3 (logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos



Ejemplo

## VI. Poncho impermeable

### Especificaciones técnicas:

Color: rojo / beige

Material: tela impermeable

Talla: estándar.

Bordados o estampado: 2 frontales (logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno; y uno posterior (palabra "MINAM").

### Organismos públicos adscritos

Bordados o estampado: 3 frontales (logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno); y dos posteriores (logotipo del MINAM y logotipo del organismo público adscrito). Color institucional del organismo público adscrito.



## VII. Polo para trabajo de campo

### Especificaciones técnicas:

Color: beige

Material:

algodón 20/1 peinado

Estampados: 2

(logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos

Bordados frontales: 3  
(logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno).



Ejemplo

### VIII. Gorra para trabajo de campo

**Especificaciones técnicas:**

Color: beige

Material: gorra con protector de cuello y orejas.

Bordados: 2 (logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

**Organismos públicos adscritos**

Bordados: 3 (logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno).

*Organismos públicos adscritos*



*Ejemplo*

## IX. Gorra modelo safari

### Especificaciones técnicas:

Material: tela drill sanforizado

Color: beige

Confección: con broches de remache en los laterales.

Acabados: costura doble ribete, forro interior y sujetador del gorro a la cabeza.

Bordados: 2 (logotipo del MINAM y de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos

Bordados: 3 (logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito, logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos



## b. Promocional

### I. Taza

#### Especificaciones técnicas:

Tipo: mug / clásica

Material: térmico / cerámica

Impresión: full color

Capacidad: 450 ml (aprox.) Medidas:

Alto: 17 cm.

Impresión:

Logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno.

#### Organismos públicos adscritos

Impresión:

Logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y logotipo de gestión del Gobierno.

#### Organismos públicos adscritos



Ejemplo

#### Taza temática



Ejemplo

## II. Tomatodo

### Especificaciones técnicas:

Material: material resistente al frío

Capacidad: según requerimiento

Logos: (logotipo del MINAM y logotipo de gestión del Gobierno).

### Organismos públicos adscritos

Impresión:

Logotipo del MINAM y logotipo del organismo público adscrito.

### Organismos públicos adscritos



Ejemplo

### III. Lapiceros

**Especificaciones técnicas:**

Modelos: de acuerdo al diseño

Tamaño: de acuerdo al diseño

Color: natural, el color está sujeto a aprobación de muestra.

Material (reciclado):  
papel / cartón.

Estampado:  
logotipo del MINAM  
impreso en láser y colores en una proporción regular y debe medir como mínimo 4 cm de ancho.

**Organismos públicos adscritos**

Estampado:  
logotipo del MINAM, logotipo del organismo público adscrito y en la parte posterior el nombre de la campaña, impreso en láser y colores en una proporción regular y debe medir como mínimo 4 cm de ancho.



**Organismos públicos adscritos**



LOGO DE ORGANISMO PÚBLICO ADSCRITO



Ejemplo

#### IV. USB

**Especificaciones técnicas:**

Modelo y capacidad: de acuerdo al requerimiento.

Material de la carcasa: madera, bambú, papel, cartón y/u otro material ecológico

Impresión: logotipo del MINAM

Color: natural, azul, rojo o blanco.

**Organismos públicos adscritos**

Estampados: logotipo del MINAM y del organismo público adscrito

Color: natural, azul, rojo o blanco.



Ejemplo

## V. Bolso

### Especificaciones técnicas:

Modelos: de acuerdo al diseño.

Tamaño: de acuerdo al modelo.

Color: de acuerdo al modelo.

Material:

tela ecológica, tela R-PET tejido plano reciclado de botellas plásticas o recitex u otros materiales reciclados.

Seguros: en velcro.

Estampado: full color.

Acabados:

cosido con refuerzo, con cierres y/o botones.

### Organismos públicos adscritos

#### Especificaciones técnicas:

Logotipos: MINAM, organismo público adscrito y gestión del Gobierno.

### Organismos públicos adscritos



Ejemplo



### Organismos públicos adscritos



## VI. Mochila

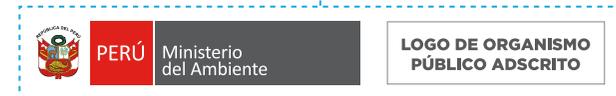
**Especificaciones técnicas:**  
Bolso mochila publicitaria  
con cuerdas  
Material: nylon  
Medidas: 40 cm x 32 cm  
Grabado: impresión o  
serigrafía.



Organismos públicos adscritos



Ejemplo



## VII. Polo

**Especificaciones técnicas:**  
 Color: blanco  
 Material:  
 algodón 20/1 peinado  
 Estampados: De acuerdo a  
 diseño.



## Organismos públicos adscritos



Ejemplo



### VIII. Visera

**Especificaciones técnicas:**

Material: drill, bull denim, u otro tipo de tela.

Modelo: visera clásica.

Acabados: ajustable con regulador posterior de velcro y costuras reforzadas.

Logotipos: MINAM y logo de campaña, bordados o estampados.

Color: dependerá a los colores de campaña.



## IX. Mandil

### **Especificaciones técnicas:**

Medidas: alto 68 cm / ancho 57 cm  
(medidas pueden variar).

Material: taslan u otro material de  
acuerdo a necesidad.

Acabados: con dos cintas para  
sujetar en la espalda  
y uno para el cuello.

Color: blanco

Estampado: logotipo del Ministerio  
del Ambiente y logotipo de campaña  
o evento.



### X. Ruleta

**Especificaciones técnicas:**  
Material: estructura base y ruleta en MDF  
Impresión: full color sobre vinil laminado.  
Medidas: de acuerdo requerido por el área usuaria.



10



**Señaléticas  
y letreros**

## a. Señaléticas

**Especificaciones técnicas:**

Formato: dependiendo de las dimensiones del lugar donde se ubicaría la señalética, se adaptará a la medida del mismo sin alterar su diseño.

Material: materiales ecológicos o reciclados.

Oficinas



Ejemplos

Áreas comunes



Archivo Central



Almacén



Tópico



Biblioteca Ambiental

Ejemplos

Colgantes



Mesa de partes ventanilla 1



Orientación al ciudadano

Ejemplos

Oficinas



Colgante



Ejemplos

## b. Letreros

### Consideraciones

Los letreros identificatorios del Ministerio del Ambiente y de sus organismos públicos adscritos serán producidos con materiales y tamaños acordes a la edificación.

En el caso de los organismos adscritos, el letrero de identificación estará conformado por los logotipos del MINAM y del organismo adscrito, dependiendo de la infraestructura de la edificación, también se puede considerar lo siguiente: el logotipo del MINAM, el nombre de la institución y el logotipo del organismo adscrito.



Ejemplo





**11**

**Aplicaciones en  
infraestructuras  
y vehículos**

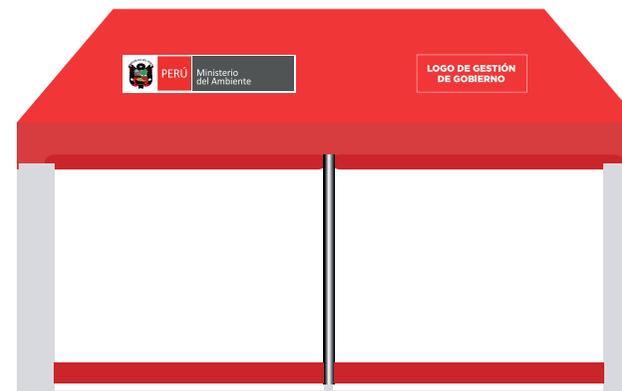
# a. Carpas

## I. Carpa - acción cívica

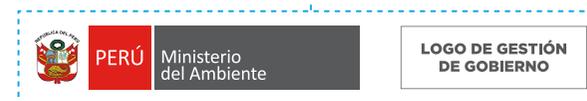
El logo del Ministerio del Ambiente debe estar en la parte superior, junto al logo de gestión del Gobierno. Los laterales deberán contar con el texto "MINAM" y la denominación completa.



Lateral



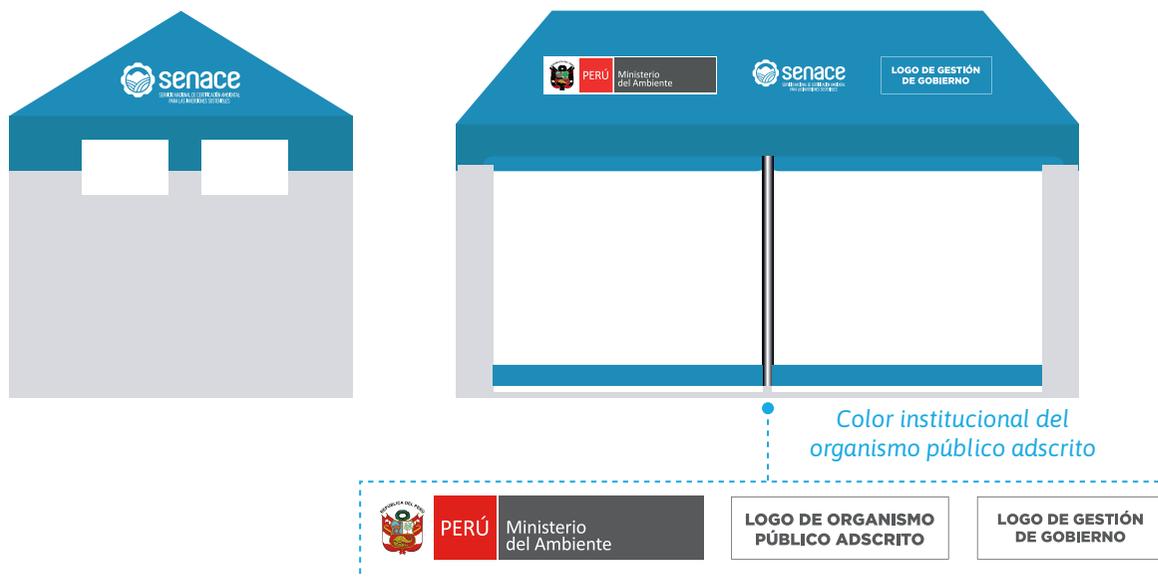
Frontal



## Organismos públicos adscritos

La parte superior de la carpa deberá contar con los logotipos: MINAM, organismo público adscrito y gestión del Gobierno. Los laterales deberán contar con el logo del organismo público adscrito.

El color de la carpa para los organismos públicos adscritos deberá corresponder al color institucional de cada uno de ellos.



Ejemplo

## II. Carpa abierta

El logo del Ministerio del Ambiente debe estar en la parte superior, junto con el logo de gestión del Gobierno; en la parte frontal interna debe estar la palabra "MINAM" y la denominación completa.

### Organismos públicos adscritos

La parte superior de la carpa deberá contar con los logotipos: MINAM, organismo público adscrito y gestión del Gobierno. En la parte frontal interna debe estar el logotipo del organismo público adscrito.

El color de la carpa para los organismos públicos adscritos deberá corresponder al color institucional de cada uno de ellos.



### Organismos públicos adscritos



Ejemplo



## b. Vehículos

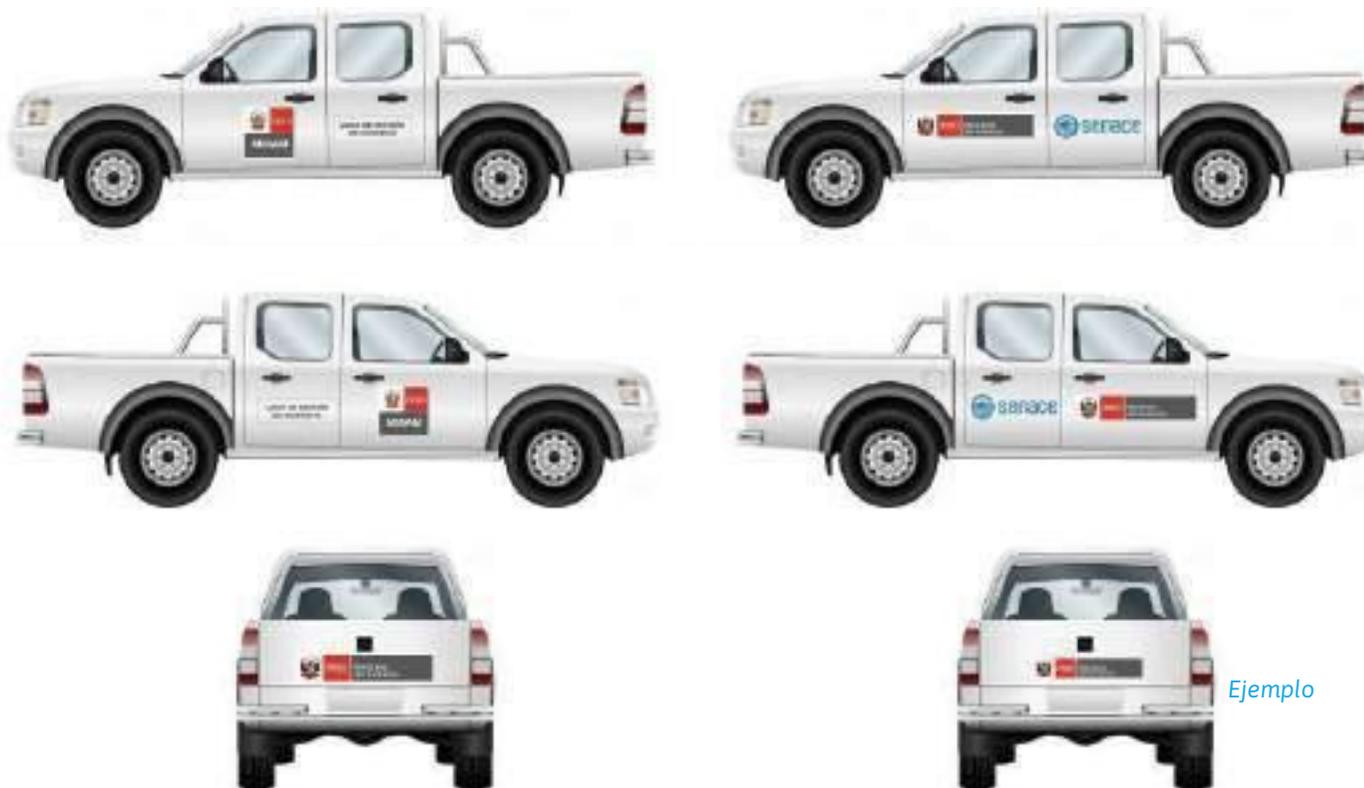
Los vehículos medianos y grandes deben contar, en los lados laterales, con el logo del MINAM en su versión reducida cuadrada, acompañado del logo de gestión del Gobierno. En la parte posterior deberá aplicarse el logo en su versión horizontal o cuadrada, como se muestra en las imágenes.

### Organismos públicos adscritos

Los vehículos medianos y grandes deben contar, en los lados laterales, con el logo del MINAM junto con el logotipo del organismo público adscrito.

En la parte posterior deberá aplicarse el logotipo del MINAM y del organismo público adscrito en su versión horizontal o cuadrada de acuerdo al tamaño del vehículo.

### Organismos públicos adscritos



# 12

**Lineamientos de  
publicaciones**



# Lineamientos

El presente manual proporciona una serie de lineamientos gráficos para el diseño y la diagramación de documentos y publicaciones del Ministerio del Ambiente. Su objetivo es garantizar la coherencia de la marca y el control adecuado de los elementos gráficos que la componen.

Estos lineamientos incluyen recomendaciones sobre estilos de texto y párrafo, el uso y tratamiento de fotografías, y las medidas para diversos formatos sugeridos. También se detalla la disposición de logotipos e imágenes.

Es crucial aplicar estos lineamientos con el fin de proyectar una imagen homogénea y mantener un estilo gráfico uniforme.

Como se recuerda, el presente documento es de aplicación a las unidades de organización, programas y proyectos especiales del MINAM, así como de sus organismos públicos adscritos.

## a. Proyectos especiales, publicaciones e investigaciones

### Especificaciones técnica maquetación de libro

- Formato: libro.
- Tamaño final cerrado de toda la publicación: 23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Tamaño final abierto de toda la publicación: 56 cm ancho por 30 cm de alto.
- Carátula / portada: 23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Páginas interiores: 23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Solapas: una solapa en la carátula de 10 cm de ancho por 30 cm de alto.
- Lomo: se utilizará lomo para las publicaciones, si y solo si la cantidad de hojas (más portada y contraportada) haga un volumen de 3 mm o superior a este.
- Número de páginas: indefinido.
- Software de edición gráfica y/o retoque fotográfico a utilizar: Illustrator, InDesign, Photoshop, etc.



## LINEAMIENTOS DE DISEÑO

### PORTADA

#### Fotografía central

- Se usará una sola fotografía que englobe o que tenga que ver con el concepto de la publicación.
- El trabajo de color de esta foto queda a criterio del área usuaria.
- La zona áurea de la fotografía deberá estar en el centro y ocupará el 70 % del espacio, reservando el resto para el titular y los logos.
- En la retira de la portada pueda quedar en blanco o colocar una fotografía.

#### Titular

- Se deberá utilizar una tipografía de fácil lectura.
- Espacio utilizado será el 20 % del área gráfica.
- Ubicación parte central superior.

#### Logos

- Solo ira el logo del MINAM y las instituciones que colaboraron en la elaboración de la publicación.
- Espacio utilizado el 10 % del área gráfica.
- La ubicación es en la parte superior o inferior.

### LOMO

- Debe tener un color sólido de fondo, el cual ocupará un filo de 0.5 cm de la portada.
- La composición de lo que ira escrito en el lomo será de la siguiente manera tipo de publicación (investigación, reseña, resumen, etc.) + nombre de la publicación + año de publicación - MINAM.



Logotipos

Título

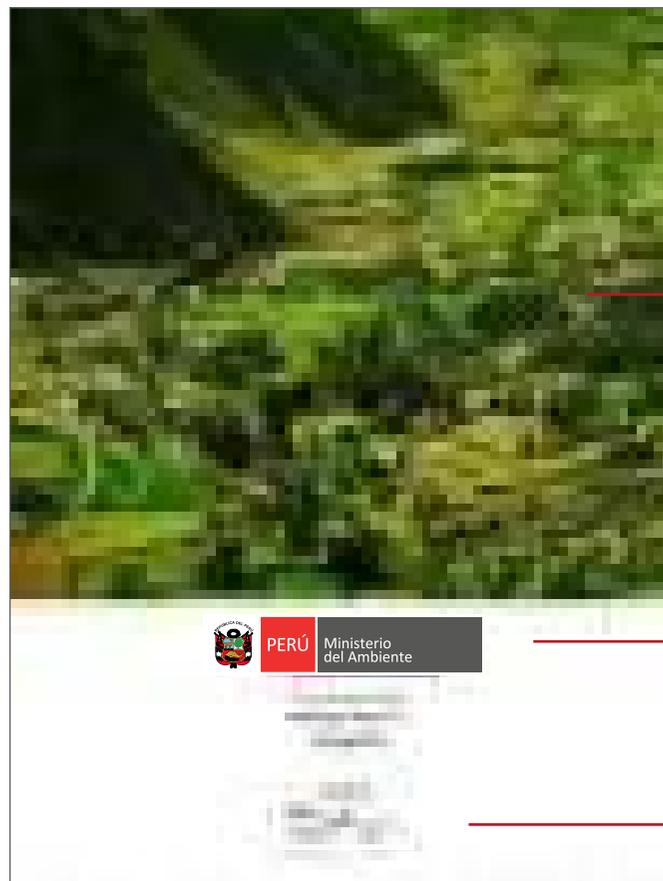
Fotografía

## CONTRA PORTADA

- Tendrá el mismo color de fondo que el lomo.
- La tipografía debe ser una de los tipos sugeridos.
- Tendrá la siguiente inscripción:  
Ministerio del Ambiente  
Dirección del área usuaria  
Teléfonos  
Página web
- Logo de cooperantes, auspiciadores, etc.
- En la retira de la contraportada pueda quedar en blanco o colocar una fotografía.

## SOLAPA

- Tendrá una sumilla que tratará sobre la publicación y los temas que se mencionan.
- Se deberá colocar los detalles y características del papel utilizado en la impresión, asimismo la certificación de este.



Fotografía  
o color sólido

Ministerio del Ambiente  
Dirección del área usuaria  
Teléfonos  
Web

Logos cooperantes

## PAGINAS INTERIORES

### Orden de las páginas

- Portada, falsa portada, índice, créditos, presentación y cuerpo del documento.

### Tipografía y usos

- Se debe escoger entre la lista de tipografía, se recomienda escoger como máximo dos tipos de letras.
- Definir claramente los títulos (mayor peso), subtítulos y demás, etc.

### Recomendaciones para maquetación de páginas interiores

- Debe tener una numeración clara.
- El nombre de la publicación debe estar presente en cada pliego (dos páginas abiertas).
- De tener abundantes capítulos, es necesario tener presente el nombre de este en cada pliego.
- Márgenes recomendadas, superior 3 cm, inferior 3.5 cm, exterior 3 cm, interior 2 cm.
- No se debe considerar colocar más de 3 columnas de texto.

Margen superior

Margen exterior



Margen inferior

Margen interior

### Sobre el estilo

- Todo el documento debe estar dentro de un estilo gráfico (tipo de letra, colores, formas, espacios, puntaje, tablas, etc.) y siempre se debe respetar.
- Es recomendable que se identifique claramente los inicios del capítulo, generalmente vienen presentados en su página inmediata anterior con una foto a la sangre.
- La alineación y el uso de bloques de texto (ladrillos) es recomendable para señalar.

### Sobre las fotografías

- Todas las fotografías deben tener la resolución necesaria para que no esté pixelada ni se vean borrosas al momento de la impresión.
- Todas las fotos no deben tener un tamaño menor a la de un 1/4 del área gráfica en ejecución de la diagramación.
- En el caso de los efectos y/o filtros artísticos para fotografías, estas quedan a criterios propios del estilo e intención de la publicación. Por ejemplo: para personajes y entrevistas de perfil se puede usar el filtro blanco y negro o sepia.



Fotografía

**IV. CONSERVACIÓN Y USO DE LA BIBIODIVERSIDAD**

**4.1 Acuerdos de conservación con la sociedad civil para la conservación de las Áreas Naturales Protegidas del Perú**

Se desarrollaron una (1) acciones de conservación con organizaciones, comités y distintas instituciones de producción agropecuarias, forestales, agrícolas, ríales, acuáticas, recreativas, entre otros, para conservar y gestionar un total de 4,300 hectáreas en la Reserva Nacional Los Escuderos, el Parque Nacional Yumbeki-Cheránillo, el Parque Nacional Megamayo y la Reserva Comunal El Titio, en favor de sus agricultores y el pueblo andino.

Con estos acuerdos, se desarrollaron una (1) acciones de conservación en beneficio de 490 familias que se encuentran en los departamentos de Los Rios, Cusco, Huancayo y Ucayali, impulsando positivamente las acciones del gobierno en la conservación económica de sus poblaciones locales.

También se promovió acciones de sostenibilidad en la biodiversidad, promoviendo compromisos de conservación de la biodiversidad que se encuentran en desarrollo y son oportunidades concretas, en que se desarrollan con apoyo de la empresa privada que, junto con el pueblo andino, contribuyen a conservar el patrimonio natural en las áreas naturales protegidas.

Asimismo, se tiene previsto, a corto plazo de la gestión del gobierno, suscitar entre 200 acuerdos para beneficiar a 200 familias para conservar y generar un valor más de 100 millones. Promoviendo al desarrollo y mejorar otros

## LINEAMIENTOS DE IMPRESIÓN

- Formato: libro.
- Tamaño final cerrado de toda la publicación:  
23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Tamaño final abierto de toda la publicación:  
56 cm ancho por 30 cm de alto .
- Carátula / portada: 23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Carátula / portada y/o contraportada  
Material 80 % reciclado mate, tipo couche,  
Impresión: full color (CMYK)  
Aplicación: Tira y retira  
Gramaje: 260 gr
- Páginas interiores:  
Número de páginas, de 23 cm ancho por 30 cm de alto  
Material 80 % reciclado mate, tipo couche,  
Tamaño: 23 cm ancho por 30 cm de alto  
Impresión: full color (CMYK)  
Aplicación: tira (y) retira  
Gramaje: 120 gr
- Solapas: 01.  
Material 80 % reciclado mate, tipo couche,  
Impresión: full color (CMYK)  
Aplicación: tira y retira
- Gramaje: 260 gr.

## SERVICIO DE ACABADOS

- Formato: libro.
- Tamaño final cerrado de toda la publicación:  
23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Tamaño final abierto de toda la publicación:  
56 cm ancho por 30 cm de alto.
- Carátula / portada: 23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Carátula / portada y/o contraportada.
- Barnizado mate.
- Páginas interiores: 23 cm ancho por 30 cm de alto.
- Cosido, embutido, encolado al calor y/o engrapado, según sea el caso.

## b. Informes técnicos

### Especificaciones técnica maquetación

- Formato: libro.
- Tamaño final cerrado de toda la publicación: 21 cm ancho por 29 cm de alto.
- Tamaño final abierto de toda la publicación: 42 cm ancho por 29 cm de alto.
- Carátula / portada: 21 cm ancho por 29 cm de alto.
- Páginas interiores: 21 cm ancho por 29 cm de alto
- Lomo: se utilizará lomo para las publicaciones, si y solo si la cantidad de hojas (más portada y contraportada) haga un volumen de 3 mm o superior a este.
- Número de páginas: indefinido.
- Software de edición gráfica y/o retoque fotográfico a utilizar: Illustrator, InDesign, Photoshop, etc.

## LINEAMIENTOS DE DISEÑO

### PORTADA

Se dividirá en 4 secciones

#### Logos

- Solo ira el logo del MINAM.
- Espacio utilizado el 10 % del área gráfica.
- Ubicación parte superior central. Margen superior 2 cm, espacio entre logo y titular 3 cm.

#### Titular

- Se deberá utilizar una tipografía tipo.
- Espacio utilizado será el 30 % del área gráfica.
- Ubicación parte central superior (debajo del logo del MINAM).

#### Fotografía (s) central

- Se usará una o tres fotografías como máximo que englobe o que tenga que ver con el concepto de la publicación.
- El trabajo de color de esta foto queda a criterio del área usuaria.
- Ubicación, en el medio absoluto de la portada, ocupará todo el ancho del área gráfica y su altura cubrirá el 30 %.

La retira de la portada queda en blanco, se deberá colocar los detalles y características del papel utilizado en la impresión, asimismo la certificación de este.

### Gráfico

- Un gráfico en vectores que ayude o complemente la idea de la publicación.
- Espacio utilizado será el 30 % del área gráfica.
- Ubicación parte central inferior.
- Los colores serán de acuerdo a la paleta creada para el documento.
- Las formas y estilo de graficar serán de acuerdo a criterio del área usuaria.

### LOMO

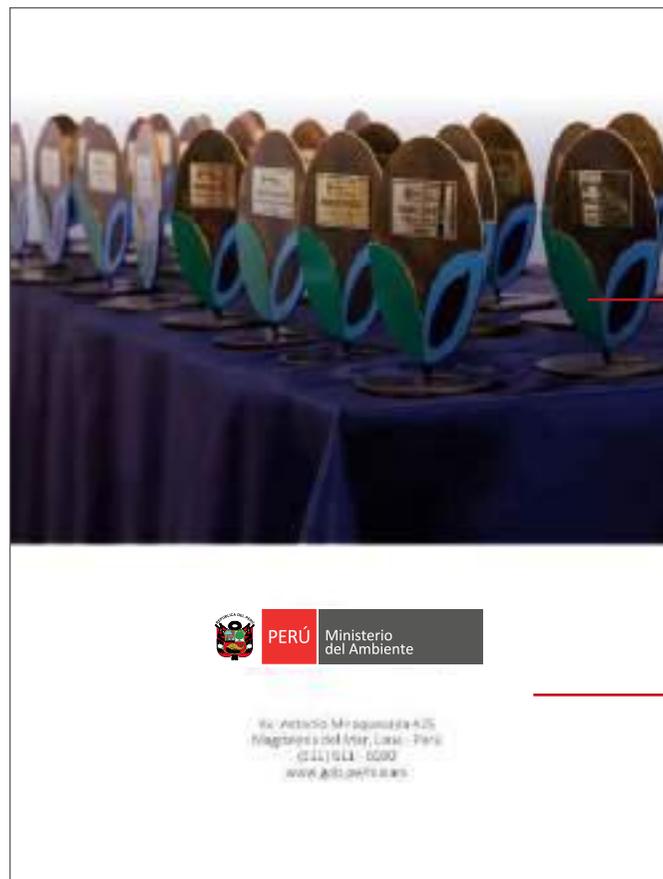
- Debe tener un color sólido de fondo, el cual ocupará un filo de 0.5 cm de la portada.
- La composición de lo que ira escrito en el lomo será de la siguiente manera.
- Tipo de publicación (investigación, reseña, resumen, etc.) + nombre de la publicación + año de publicación – MINAM.



Organismos adscritos ▲

## CONTRA PORTADA

- Tendrá el mismo color de fondo que el lomo.
- La tipografía debe ser una de los tipos sugeridos.
- Tendrá un párrafo escrito que contendrá los motivos que sustenten la importancia de la impresión de las publicaciones. Esta tendrá una extensión de 150 palabras como mínimo y 230 como máximo seguido de la siguiente inscripción:  
Ministerio del Ambiente  
Dirección del área usuaria  
Teléfonos  
Página web
- Logo de cooperantes, auspiciadores, etc.
- En la retira de la contraportada pueda quedar en blanco o colocar una fotografía.



Fotografía  
o color sólido

Ministerio del Ambiente  
Dirección del área usuaria  
Teléfonos  
Web

## PAGINAS INTERIORES

### Orden de las páginas

- Portada, falsa portada, índice, créditos, presentación y cuerpo del documento.

### Tipografía y usos

- Se debe escoger entre la lista de tipografía tipo, se recomienda escoger como máximo dos tipos de letras.
- Definir claramente los títulos (mayor peso), subtítulos y demás, etc.

### Recomendaciones para maquetación de páginas interiores

- Debe tener una numeración clara.
- El nombre de la publicación debe estar presente en cada pliego (dos páginas abiertas).
- De tener abundantes capítulos, es necesario tener presente el nombre de este en cada pliego.
- Márgenes recomendadas, superior 3.5 cm, inferior 2 cm, exterior 2 cm, interior 2 cm.
- No se debe considerar colocar más de 3 columnas de texto.

### Sobre el estilo

- Todo el documento debe estar dentro de un estilo gráfico (tipo de letra, colores, formas, espacios, puntaje, tablas, etc.) y siempre se debe respetar.
- Es recomendable que se identifique claramente los inicios de capítulo, generalmente viene presentado en su página inmediata anterior con una foto a sangre.
- La alineación y el uso de bloques de texto (ladrillos) es recomendable para señalar.

### Sobre las fotografías

- Todas las fotografías deben tener la resolución necesaria para que no esté pixelada ni se vean borrosas al momento de la impresión.
- Todas las fotos no deben tener un tamaño menor a la de un 1/4 del área gráfica en ejecución de la diagramación.
- En el caso de los efectos y/o filtros artísticos para fotografías, estas quedan a criterios propios del estilo e intención de la publicación, por ejemplo, para personajes y entrevistas de perfil se puede usar el filtro blanco y negro o sepia.

## LINEAMIENTOS DE IMPRESIÓN

- Formato: libro.
- Tamaño final cerrado de toda la publicación:  
21 cm ancho por 29 cm de alto.
- Tamaño final abierto de toda la publicación:  
42 cm ancho por 29 cm de alto
- Carátula / portada: 21 cm ancho por 29 cm de alto
- Carátula / portada y/o contraportada  
Material 80 % reciclado mate, tipo couche,  
Impresión: full color (CMYK)  
Aplicación: tira y retira  
Gramaje 260 gr.
- Páginas interiores:  
Número de páginas, de 21 cm ancho por 29 cm de alto  
Material 80 % reciclado mate, tipo couche,  
Tamaño: 21 cm ancho por 29 cm de alto  
Impresión: full color (CMYK)  
Aplicación: tira y retira  
Gramaje: 120 gr

## SERVICIO DE ACABADOS

- Formato: libro.
- Tamaño final cerrado de toda la publicación:  
21 cm ancho por 29 cm de alto.
- Tamaño final abierto de toda la publicación:  
42 cm ancho por 29 cm de alto.
- Caratula / portada:  
21 cm ancho por 29 cm de alto.
- Carátula / portada y/o contraportada.
- Barnizado mate.
- Páginas interiores: 21 cm ancho por 29 cm de alto
- Cosido, embutido, encolado al calor y/o engrapado,  
según sea el caso.

# Organismos públicos adscritos

Para el cumplimiento del presente anexo, se deben seguir los lineamientos de especificaciones técnicas de maquetación, diseño, impresión y acabados, indicados en el **capítulo 12 “lineamientos gráficos para publicaciones”**.



Ejemplo

