

Habiéndose observado los plazos para el desarrollo del referido proceso, según lo previsto en las Bases del Proceso CAS N.º 005-2024-ZED PAITA, y teniendo en cuenta la normatividad legal vigente, se acordó el siguiente cronograma:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	27 de noviembre 2024	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
2	Publicación del proceso en el Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales https://talentoperu.servir.gob.pe/ https://zedpaita.com.pe/ - https://facilita.gob.pe/t/16348	10 días hábiles anteriores al inicio de la inscripción 28 de noviembre de 2024 al 11 de diciembre de 2024	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
CONVOCATORIA			
3	Postulación Virtual https://zedpaita.com.pe/ https://facilita.gob.pe/t/16348	Del 02 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
4	Postulación Presencial – Sobre sellado	Del 02 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
SELECCIÓN			
5	Revisión de cumplimiento de requisitos	16 de diciembre de 2024	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
6	Resultados de la Revisión de cumplimiento de requisitos	23 de diciembre de 2024	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
7	Evaluación Técnica y Curricular	08 de enero de 2025	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
8	Resultados de Evaluación Técnica y Curricular	09 de enero de 2025	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
9	Publicación de cronograma de entrevistas personales	09 de enero de 2025	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
10	Entrevistas personales	15 de enero de 2025	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
11	Resultados finales	16 de enero de 2025	Comité de Reclutamiento y Selección de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	URH
13	Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de haber suscrito el contrato	URH
14	Inicio de labores	Según plazo establecido en el Contrato	URH

Luego del intercambio de opiniones, en la que el Comité de Reclutamiento y Selección de Personal ha recogido y contemplado lo normado por las Bases, principalmente las referidas a las etapas del proceso de contratación administrativa de servicios, el Comité de Reclutamiento y Selección de Personal dio por concluido el debate, habiéndose elaborado en forma integral el cronograma y la etapas del proceso en mención, mereciendo la aprobación por unanimidad, en concordancia con el cronograma previamente establecido, por lo que se tomó el siguiente Acuerdo:

ACUERDO N° 4:

Elevar al aplicativo informático aprobado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo con Resolución Ministerial N°124-2018-TR donde obliga a todas las Entidades de la Administración Pública a registrar la información de las ofertas laborales; el perfil del puesto de

**ACTA N° 014 DEL COMITÉ DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
PROCESO C.A.S. N° 005-2024-ZED PAITA**

**CONVOCATORIA AL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN (A)
ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO PAITA – ZED PAITA
(RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL 083-2024-ZED PAITA)**

En la ciudad de Paíta, siendo las 3:00 pm horas del día Ocho (08) de enero de 2025, en las instalaciones de la sala de Juntas de la Zona Especial de Desarrollo Paíta – ZED PAITA, se reunieron los integrantes del Comité de Reclutamiento y Selección de Personal responsables de llevar a cabo el Proceso de selección de personal bajo la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de un (a) (1) Asistente de Recursos Humanos, Proceso CAS N° 005-2024-ZED PAITA; reconocidos mediante Resolución de Gerencia General N° 083-2024-ZED PAITA, emitida el 25 de noviembre de 2024; los mismos que a continuación se mencionan:

- 1 Margarita Aurelia Cortez Gonzales– Jefe de la Oficina General de Administración
- 2 Gaby Jaqueline Arroyo Yovera – Responsable de Recursos Humanos
- 3 William Daniel Miranda Herrada – Responsable de la Unidad de Presupuesto y Control de la Deuda

La Señora Margarita Aurelia Cortez Gonzales, en su calidad de presidente del Comité de Reclutamiento y Selección de Personal, informa a los miembros del Comité que se ha recibido instrucciones de la Gerencia General, a través del Memorandum N°177-2024/GG-ZED PAITA, para que se proceda a la realización de la contratación de un nuevo personal, de un (a) (1) Asistente de Recursos Humanos.

El Jefe de la Oficina General de Administración confirma que se cuenta con dos (2) postulantes APTOS, los mismo que se detallan a continuación:

1. Denisse Ady Sanchez Chapilliquen.
2. Marisel Selene Gutierrez Garcia.

De los cuales se hicieron presentes a la etapa de "Evaluación Técnica" los siguientes postulantes:

1. Denisse Ady Sanchez Chapilliquen.
2. Marisel Selene Gutierrez Garcia.

Inmediatamente informa a los presentes que se dará inicio con la Evaluación Técnica haciendo entrega del examen preparado al postulante, luego de realizarse algunas indicaciones, los postulantes dan inicio al examen, el cual consta de 20 preguntas.

Culminando el tiempo de cuarenta y cinco (45) minutos, el postulante hace entrega del examen a los miembros del Comité de Reclutamiento y Selección de Personal. Asimismo, se le informa que los resultados de las evaluaciones serán comunicados según manifiestan las Bases del presente proceso.

Evaluación Técnica:

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Técnica	20.00	30.00

Luego de revisar las respuestas a las preguntas de la prueba escrita, manifiestan que los postulantes obtuvieron el siguiente puntaje:

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	PUNTAJE	CONDICIÓN
01	Denisse Ady Sanchez Chapilliquen	20	APROBADO
02	Marisel Selene Gutierrez Garcia	17	DESAPROBADO

Evaluación Curricular:

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	20.00	30.00

Acto seguido se procedió a realizar la evaluación curricular correspondiente al proceso de selección C.A.S N° 005-2024-ZED PAITA, tomando en cuenta a los postulantes con puntuación aprobatoria en la etapa de evaluación técnica, obteniendo la siguiente puntuación:

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	PUNTAJE	CONDICIÓN
01	Denisse Ady Sanchez Chapilliquen	27	APROBADO
02	Marisel Selene Gutierrez Garcia	26	APROBADO

Al respecto los miembros del Comité de Reclutamiento y Selección de Personal luego de intercambiar opiniones sobre los resultados obtenidos, adoptaron los siguientes acuerdos:

1. Acordar que el Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones publique en el Sistema de Convocatoria de Personal los resultados obtenidos en la Evaluación Técnica y curricular.
2. Designar que la Asistente de Recursos Humanos convoque al postulante en condición de APROBADO a la siguiente etapa: Entrevista Personal.

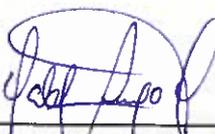
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CONDICIÓN
1	Denisse Ady Sanchez Chapilliquen	APROBADO

3. Acordar que la Entrevista Personal se desarrolle según fecha establecida en el cronograma Proceso CAS N° 005-2024- ZED PAITA, la misma que se desarrollara el día Miércoles 15 de enero a las 9:30 am en la Sala de Juntas de la entidad, ubicada en la Carretera Paita- Sullana Km3 Zona Industrial II Etapa, Paita.
4. Todos los miembros del Comité de Reclutamiento y Selección de Personal del Proceso CAS N°005-2024-ZED PAITA quedan notificados de los resultados obtenidos en el presente acto, para las acciones que estime convenientes.

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la reunión, suscribiendo la presente acta en señal de conformidad el mismo día y año.


Margarita Aurelia Cortez Gonzales
Presidente


William Daniel Miranda Herrada
Miembro


Gaby Jaqueline Arroyo Yovera
Miembro