

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Nº 099-2019-SUNE DU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

TRANSCRIPCIÓ "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 1303-2024-UNHEVAL

Cayhuayna, 31 de diciembre de 2024

En la fecha se ha expedido Resolución siguiente VISTOS, los documentos que se acompañan en veinte (20) folios;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes; artículo concordado con la Ley 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias, y el Estatuto de la UNHEVAL;

Que, con la Resolución Consejo Universitario Nº 4335-2023-UNHEVAL, del 29.DIC.2023, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2024 del pliego 525 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, por un monto total de S/. 148 471 423.00 (ciento cuarenta y ocho millones cuatrocientos setenta y uno mil cuatrocientos veintitrés y 00/100 soles);

Que, mediante Resolución Rectoral Nº 0947-2023-UNHEVAL, del 30.DIC.2023, se aprobó el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO, elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, a través de la Resolución Rectoral N° 0043-2024-UNHEVAL, del 12.ENE.2024, se aprobó el "PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACIÓN, PARA EL AÑO FISCAL 2024;

Que la coordinadora de la Unidad Funcional del Programa de Fortalecimiento en Investigación, mediante Oficio N° 000443-2024-UNHEVAL-UFPROFI, del 20.DIC.2024, informa al director de Producción de Bienes y Servicios, que se ha realizado el reajuste de ejecución real del presupuesto 2024; por lo que solicita la modificación del presupuesto 2024 del Programa de Fortalecimiento en Investigación

Que el director de Producción de Bienes y Servicios, con el Oficio Nº 001544-2024-UNHEVAL-DPBSA, del 27.DIC.2024, remite al director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con visto bueno para la modificación del presupuesto 2024 del Programa de Fortalecimiento en Investigación;

Que la coordinadora de la Unidad Funcional de Presupuesto, con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el Informe N° 000434-2024-UNHEVAL-UFPRES, del 30.DIC.2024, informa que ha revisado el "PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACION, PARA EL AÑO FISCAL 2024", y cumple con las deducciones del 53% para gastos de operación y mantenimiento, 4% fondo semilla dedicada a la investigación, 1% fondo para la investigación y experimentación a desarrollarse en los centros de producción de bienes, 2% para el autofinanciamiento de la DIPROBSA, 40% utilidad capital para la UNHEVAL, de acuerdo a la estructura de costos del inciso 1.1 de los Lineamientos para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Centros de Producción y Similares de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 0669-2021-UNHEVAL de fecha 08.NOV.2021; así como según la Resolución Consejo Universitario N° 3258-2022-UNHEVAL, de fecha 03.OCT.2022, que aprueba la *Directiva N° 001-2022-UNHEVAL*-DIPROBSA DIRECTIVA DE PROCEDIMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN Y SIMILARES-CEPROBSA UNHEVAL; de la misma forma, manifiesta que es concordante con la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley Nº 28411, Cuarta disposición final "Los ingresos generados como consecuencia de la gestión de los centros de producción y similares de las universidades públicas deben ser utilizados para cubrir los costos de operación, inversiones y cargas impositivas de los centros generadores de ingresos. De existir saldos disponibles, éstos podrán ser utilizados en el cumplimiento de las metas presupuestarias que programe el pliego, en el marco de la autonomía establecida en el artículo 18 de la Constitución Política del Perú..."; asimismo, señala que deberá ser el Titular del Pliego el que autorice dicho presupuesto mediante acto administrativo y que la ejecución de las gastos de bienes y/o servicios, desde la etapa del requerimiento, se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Unidad Funcional de Costos y Tributación de la Unidad de Contabilidad y la DIPROBSA), lo cual debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, siendo responsabilidad única del encargado del programa su cumplimiento, y que el desarrollo de las actividades operativas se encuentra programado en el Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el detalle que se precisa en la parte resolutiva de esta Resolución. También, refiere que los anexos detallados del PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACION, PARA EL AÑO FISCAL 2024, es responsabilidad

MUANUCO

NYTM/mlcb



LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Nº 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

///... RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 1303-2024-UNHEVAL

n₂

única del responsable del programa su cumplimiento, de acuerdo con la normatividad vigente. Finalmente, emite las siguientes Conclusiones: —La ejecución de los rubros de gastos de bienes y servicios programados en el presupuesto para el año fiscal 2024, se realizara conforme a la Directiva N° 001-2022-UNHEVAL-DIPROBSA, "Directiva de Procedimiento Económico — Financiero de los Centros de Producción y Similares CEPROBSA — UNHEVAL" aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 3258-2022-UNHEVAL, que asimismo estará sujeto a la necesidad considerando los principios de eficiencia y equilibrio presupuestal- financiero y las condiciones de la coyuntura actual y/o disposiciones establecidas por el Gobierno Central, además teniendo en cuenta que debe recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, para lo cual la Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios deberá velar por su cumplimiento. —La contratación de personas naturales por locación de servicio debe ser conforme a la Resolución de Consejo Universitario N° 1240-2021-UNHEVAL, de fecha 17 de junio de 2021 que aprueba los "Lineamientos que regulan el proceso de contratación de personas naturales por locación de servicios" de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco y/o según la normatividad vigente.—La ejecución de los gastos que corresponde a la retribución económica al personal docente y no docente debe ser conforme a lo establecido en la Resolución Consejo Universitario N° 3934-2019-UNHEVAL, para lo cual la Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios deberá velar

por su cumplimiento y/o según la normatividad vigente.-Los rubros de gasto en materia de personal CAS -Contrato Administrativo de Servicios debe ser monitoreado y evaluado por la Unidad de Recursos Humanos respetando el financiamiento institucional anual aprobado en la Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024..-La Dirección General de Administración es el órgano ejecutor a través de sus áreas adscritas, quienes deben priorizar, velar por la calidad del gasto y el uso racional de los recursos del PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACION, PARA EL AÑO FISCAL 2024, cuyos requerimientos deben estar sustentados, teniendo como orden de prioridad los siguientes rubros sujeto al marco presupuestal autorizado por el Ministerio de Economía y Finanzas: 1.Gastos de servicio de docencia, 2.Gastos administrativos, 3.Gastos de bienes y servicios complementarios para el funcionamiento del programa, 4.Otros gastos.- Conforme a la Resolución Consejo Universitario N° 0669-2021-UNHEVAL, que aprueba los "Lineamientos para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Centros de Producción y Similares de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco", los saldos que se reflejan después de las deducciones podrán ser utilizados para cubrir las diferencias durante la ejecución del presupuesto y/o necesidades de urgencia, previa autorización del Titular del Pliego.-Con respecto a los gastos programados en el Genérica de Gasto 2.1 Personal y Obligaciones Sociales se realizará el registro de la certificación presupuestal anualizada una vez emitida la resolución que apruebe el presente presupuesto y se comunicará a las áreas correspondientes, cuya ejecución estará sujeto a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento.-De existir una variación en los ingresos proyectados, el presupuesto deberá ser refòrmulado en base a los ingresos financieros reales del acta de conciliación, considerando que: de ser menor la captación deberá reajustar sus gastos, y de ser mayor la captación -priorizar aquellos gastos de operación y mantenimiento, limitándose a incrementar los montos remunerativos, conforme a lo establecido en la Resolución Consejo Universitario Nº 3934-2019-UNHEVAL y el Artículo 6º de la Ley Nº 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024. - La aprobación del presupuesto no exime a los órganos, unidades orgánicas y/o unidades funcionales correspondientes la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para la ejecución del presente presupuesto; y las siguientes Recomendaciones: -El responsable del programa debe realizar acciones necesarias en la ejecución de sus gastos, orientando los recursos públicos a priorizar gastos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del programa.-Los requerimientos de bienes y servicios deben estar sustentados y realizarse con las previsiones del caso conteniendo la documentación pertinente (requisitos) establecidos según la normatividad vigente y de ser el caso deberán ser autorizados por la instancia pertinente, a fin de cumplir con el proceso de ejecución del gasto de manera oportuna, y coadyuvando a mejorar la calidad del gasto público a través del cumplimiento de los límites de gastos aprobados en el presupuesto, bajo

Que el rector, estando al informe favorable, con el Proveído N° 007032-2024-UNHEVAL-RECT., remite el caso a Secretaría General para que se emita la resolución correspondiente, CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO; y,

Estando a las atribuciones conferidas al rector por la Ley N° 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del 09.AGO.2021, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al rector y vicerrectores de la UNHEVAL; asimismo, teniendo en cuenta el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), a través del cual informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL; y la Resolución Rectoral N° 0066-2024-UNHEVAL, ratificada con la Resolución Consejo Universitario N° 0670-2024-UNHEVAL, que designó a la secretaria general de la UNHEVAL, a partir del 19.ENE.2024;

...///

EMPRESA SOCIEDAD UNIVERSIDAD

responsabilidad del área usuaria:

and the second

182

· 10 1

on the said of



TRATINGS APPARENCE OF SURFERING LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO № 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

III... RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 1303-2024-UNHEVAL

-03-

SE RESUELVE:

الرائدية الرائد المستعد المسارات والأقام الرائدية والرائد المستعد المسارات والأقام الرائدية

ASSES E METERS OF THE SECOND المالية والمجالة المالية المالية

1º. APROBAR el "PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMEINTO EN INVESTIGACIÓN, PARA EL AÑO FISCAL 2024", cuyos anexos forman parte integrante de la presente Resolución; precisando que la ejecución de los gastos de bienes y servicios, desde la etapa de requerimiento, se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Unidad Funcional de Costos y Tributación de la Unidad Contabilidad y la DIPROBSA), lo cual debe ser recíproco a constitución de la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, de acuerdo al siguiente detalle: siendo responsabilidad única de la Unidad Funcional de Programa de Fortalecimiento en Investigación – UFPROFI su cumplimiento; por lo expuesto en los considerandos precedentes:

CENTRO DE COSTOS:	103.04.02.04:06 UNIDAD FUI	NCIONAL DE PROGRAMA DE FO	RTALECIMEINTO EN INVESTIGACIÓN
ACTIVIDAD OPERATIVA	AOI00010300369 EJECUCIÓ	N DEL PROGRAMA DE FORTALE	CIMIENTO EN INVESTIGACIÓN
METAFÍSICA:	136	UNIDAD DE MEDIDA:	Estudiantes
Fuente: POI UNHEVAL 202	24		

PRESUPUESTO REFORMULADO DE INGRESOS Y GASTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACIÓN, PARA EL AÑO FISCAL 2024

ACTIVIDAD PRESUPUESTAI	5001276 UNIDADES	DE ENSEÑANZA Y PR	ODUCCIÓN
Meta FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	GEN.	FTE. FIN
15-136 - 3 WH LEEVE	FORCE Estudiantes Note:	21.2:1/2.3 y 2.6	RDR m

	DETALLE	TOTAL
A.	Ingresos 100%	S/. 284,355.00
B.	Egresos 53%	S/. 140,240.78
C.	Deducción 4% (-) RCU N° 3258-2022-U	S/. 11,374.20
D.	Deducción 1% (-) RCU N° 3258-2022-U	S/. 2,843.55
E.	Deducción 2% (-) RCU N° 3258-2022-U	S/. 5,687.10
F.	Deducción 40% (-) RCU N° 3258-2022-U	S/. 113,742.00
G.	Saldo	S/. 10,467.37

- 2º. DISPONER que la Unidad Funcional de Programa de Fortalecimiento en Investigación UFPROFI, tenga en consideración las conclusiones y recomendaciones esbozadas por la coordinadora de la Unidad Funcional Presupuesto, en el Informe Nº 000434-2024-UNHEVAL-UFPRES, del 30.DIC.2024, precisadas en los considerandos de la presente Resolución, salvo que existan razones o causas que justifiquen su modificación o norma que lo sustente; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3º. PRECISAR que el presupuesto aprobado con el numeral 1º de la presente Resolución, no exime a los órganos, unidades orgánicas y/o unidades funcionales correspondientes la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para la ejecución de dicho presupuesto; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- DISPONER que el Vicerrectorado Académico, la Unidad Funcional de Programa de Fortalecimiento en Investigación - UFPROFI, la Dirección General de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y los demás órganos, unidades de organización y unidades funcionales competentes adopten las acciones complementarias de acuerdo a sus funciones y/o atribuciones.

 DAR A CONOCER la presente Resolución a los granos, unidades de organización y unidades funcionales competentes para que procedan conforme a sus funciones y/o atribuciones.

Registrese, comuniquese y archivese

MO A/BOCANGEL WEYDERT RECTOR.

SECRETARIA Lic NINFAY. TORRES INC.

WICIONAL HERMI

₹ TORRES/MUNGUIA

Lo que to apfines.

dm. Ninia Y Torres Munguia

Distribución:
CU.-Redorado-VRAcad.
VRInv.-OAJ-OCI
OGCalidad.
OPyP-DIGA-UPPyM.
UT.-UC.-UFP--DIPROBS.
USGenerales--UFPROFI
FObsl,-Archivo

EMPRESA UNIVERSIDAD

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES

1333 1333 1333

1333 1333 1333 1333

1334 1335 1333 1333

(E)

Anexo UP01

000000 180.00 1,533.00 768.00 400,00 1,534,00 13,792,00 2,301.00 9,970.60 5,200.00 20.00 4,000.00 9,971.00 Estudiantes 9,197.00 6,136.00 194.00 14,573.00 12,272.00 9,971.00 460.00 250.00 400.00 Ene-24 Dic-24 400.00 5,606,00 800.00 767.00 800.00 247.00 Infole: Finalize: 10,737.00 2,800.00 4,600.00 20.00 136 11,505 00 11,505.00 6,000.00 11,505.00 50.00 META FISICA: 6,000 00 500.00 23,010.00 11,505.00 11,505 00 23,010.00 11,505 00 11,505,00 6,000,00 6,000,00 6,000,00 6,000,00 11,566,00 33,734,00 13,038,00 13,038,00 13,038,00 13,038,00 13,038,00 13,038,00 13,038,00 13,038,00 23,110,00 23,110,00 23,110,00 23,110,00 23,110,00 23,110,00 23,110,00 23,110,00 23,110,00 CENTRO DE COSTOS: UNIDAD FUNCIONAL DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN INVESTIGACIÓN • PROFI NOMBRE DEL PRESUPUESTO:EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 08 Recursos Directamente Recaudado 400 00 787.00 767.00 787.00 Persión de Enseñanza Odonkókoja- UNHEVAL Pornsión de Enseñanza Agrundustnal- UNHEVAL Pensión de Enseñanza Agronomía- UNHEVAL Pensión de Enseñanza Derecho- UNHEVAL Pensión de Enseñanza Administración- UNHEVAL Pensión de Enseñanza Veterharia- UNHEVAL Pensión de Enseñanza Industrial· UNHEVAL Pansión de Enseñanza Otsefetrola- UNHEVAL Matricula de la escuela de Administración Matrícula de la escuela de Industrial Matrícula de la escuela de Obstatrica Constancia

ASIOS		I									COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.							
CLASITICADOR DE GASTO	DESCRIPCION DEL GASTO	CANT	UNID MED	MONTO	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	April	Mayo	Aurio	Aprilo	Agosto	Septlembre	Octubre	Noviembre	Dielam
PROGRAMMOO:	CASTOT PROGRAMADOS CUADRO MULTIANUAL DE MECESIDADES				1			0		0								
2,3,2 9,11	Servico de condinación y monitoreo de actividades academicas	7	Persona	1,500 00	11	16,500.00	1.500.00	1,500.00	1,500 00	1,500 00	1,500 00	1,500.00		1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.
2.3.2 9.11	Servicio de coordinadon y monitoreo de actividades academicas	-	Persona	1,500.00	12	18,000 00	1,500,00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500 00	1,500.00	1,500.00	1,500,00	1,500,00	1,500.00	1,500.00	1,500,1
23.2 9.11	Servicio de soporte lécrico de sistemas informaticos	-	Persona	1,500 00	10	15,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500 00	-	1,500.00	1,500.00		1,500.00	1,500.00	1,500,00	1,500.
2,3, 1 5, 1 2	Papel Bond A4	35	Empeq.x500	12 50	r	437,50		437.50		200								
23.1 5.1 2	Archivador de carton con palanca lomo ancho tamaño oficio	15	Unidades	16.00	3	240.00		2+0.00		3			7					
23.1 5.1 2	Bolignalos de tinta liquida punta fina	33	Unidades	5.45		163.50		163.50		-	ý							
23.15.12	Toner de Impresión para HP (color laser jet Managed MFP E47528).	4	Unidades	450 00	-	1,800.00		1,600,00	RES	80	X		,1 -					
23.15.12	Sujekador para papel tipo fautener x 50	IO.	Unidades	7.20	-	36.00		36.00	1	100								
23.15.12	nota autoadhesiva (7.6 cmx 7 6 cm)	20	unidades	2 50	-	20.00		50.00	1000	7								
23.15.12	Folder manila tamaño A4	49	Empire X25	8.28	-	41.30		4F30										
2,3,15,12	Folder Tamarto Oficio	ıŋ	Empaq x25	8 85	-	44.25		44.25	1		141							
2.3.1 5.12	clips acrilloo	89	Empaquesx100	1 38		8.28		8.28										
23.2 5.3 2	Perforador da dos estagas para 20 hojas aproX,	-	Unidades	15.17	-	15.17		15.17	7. 3	7.01								
23.15.12	Trais pers simohadilia de sellos autolinisble X 29 ml szul	2	Unidadea	2.25	-	4.50		4.50					-					
23.15.12	Trite pare almohadilla de saltos autorintable X 28 ml azul	7	Unidades	2.25	-	4.50		4.50										
23.15.12	Sobres manilla A4	-	Empadne x50	12.00	_	12.00		12.00										
23.15.13	Porta laplceros	2	Unidades	10.00	-	20.00		20.00					7					
23.15.12	Papel lustre de 50cm x 65cm de colores	24	pepim	0.70		16.80		16.80										
23.75.12	Gome en berns X 40 g APROX	4	Unidedes	2.00	-	8,40		8.00										
2.3.7 5.1 2	Cuchilia para cortar papel tamañao chibo	2	Unidades	1.15	-	2.30		230										
23.1 5.1 2	Form de plastico transparente tamaño oficio X 5 m	2	Unidedes	9.44	-	18.88		18,88		100								
2.5.1 5.1 2	Grapa 23/10 x 1000	2	Unidedes	8 60	0	13.00		43.00										
2.3.1 5.12	Mica portapapeles de PVC tamaño A4	90	Unided	08'0		40.00		40.00										
23.15.12	Cinta adhesiva fransparente 1 nx 38yd	4	Unidades	1.50		90'9		6.00										
23.15.12	Sello de Jahra post firma	2	Unidades	40.00	-	80.00		80.00										







23.11.11 23.11.11 23.11.11			-					0000		- 00 00	90 00	1000	4000	200	1000	00.00	20.00	
	a factor	10	Bidones	10.00	9	1,000,00		10.00	10.00	10.00	00.01	10.00	10.00	ותיתם	20.50			
111	0	u	Poleon	10.00		50.00			20 00									
11	Caramade	, 00	Indian	1.80	-	64.80			64.00								1	
	Gesecas	8 .	2000	EDO OU		1 000 00							900.005				200.00	
2,3,2 7,115	Rainande	-	Service	20000	7	appropria			20.00			ŀ						
23.1 2.1 2	te, caneta, cievo filtrante x 100	2	Calific	10.00		00.02			98.00			ŀ						
23.15.31	ambientador aerosol x360ml Aprox	•	rm/dades	200	-	20.04		1	9000	-								
23.15.31	Tela fransla x 70 cm de ancho	9	metros	10.00	-	00001			20.00									
23.15.31	Bolsa de pelletilenox100	2	poquetes	18.00	-	36.00			36.00						İ	l		
221531	Pared Teals higher \$200		Unided	3.00	-	24:00			24:00				1					
		I			Sub total 1:	54,988.78				1								
TWO PROGRAMA	GASTINS NO PROGRAMADOS CUADRO MULTIANUAL DE NECESTDADES	Ī			T								ų,					
0146900	01 Coordinador General	-	Docente	800 00	12	00'009'6	800 00	8no.00	800.00	00 008	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00
04.4 4 9 900	01 Coordinator Académico	-	Docento	700.00	12	8,400.00	700.00	700.60	700 00	. 706 00	200 00	.700.00	700.00	200.00	200.007	700.00	700.00	700.00
2116240	0) Coordinador Administrativo	-	Docente	700 00	12	8,400.60	700.00	700.00	700.00	200 00	700 00	700.00	200.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00
	Contrato administrativo de servicios	-	Persons	2,100 00	60	25,200 00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100 00	2.100 00	2,100.00	2,100.00	2,100 00	2,100.00	2,100 00	2,100 00	2,100.00
27.31.75	Essalud	'n	Persona	108 00	10	1,512.00						216.00	216.00	216.00	218.00	216.00	216.00	216,00
21.19.14	Aguinaldo	4	Persons	300 00	a	1,200.00				- 1		1	00.009					800.00
23.2 2.41	Publicidad endlowsual	2	servició	2,000.00	2	2,000.00		1,600.00			1		1,000.00				1	
2.1.1 5.299	4 docentes nom, Dictado de Ciasas Veterimaria(48hs c/u)	182	Horas	90.06	7	2,400.00		2,400.00				1		ı	1			
21.15.299	3 docentes nom. Dictado de Clases industrial(48hs, c/u)	7	Hores	20.00	6	7.200.00					2,400 00	2,400.00	2,400.00					
2,1,1,5,2,99	3 docentes nom. Dictedo de Clases Obstatrica(48hs. c/u)	4	Horas	\$0.00	173	7,200 00						İ	Ì		2,400.00	2,400.00	2,400.00	
21.1 5.299	C(u)	338	Horas	20.00	7.	16,800.00		4.800.00	4,800.00			Ì	1	2,400,00	2,400.00	2,400.00		
21.15.299	4 docentes nom, Dkdedo de Cisses Agroindustrial (48hs, o/u)	192	Horas	20.00	4	2,400.00		2,400.00				1	İ	ı			Ì	
21.1 5.299	3 docembe nom. Dictedo de Cizses Agronomía(48hs. c/u)	1	Horas	90.00	69	7,200.00						T	2,400.00	2,400.00	2,400.00			
21.1 5.299	3 docentes nom Drotado de Cleses Derecho(48ha c/u)	44	Horas	90 00	m	7,200.00		2,400,00	2,400.00	2,400 00		Ī						
21.15,299	Docento para curso dingido	4	Docente	235 00	-	00 0%				470.00			1	470.00				
23.2 7.52	Practicante	2	Persona	200.00	80	1,600.00		200.00	200.00	200.00	200 002		200,00	200.00	200,00	\$ 200.00		
26.32.12	Silla gratoria de metal con brazoe	2	Unidades	00 008	-	2,400 00						2,400,00			Ī			
242242	Muchics are sola de estura	~	Plezas	700.00		1,400.00			1,400.00								1	
					Sub total 2:	15,252.00						1					1	-
				TOTAL	GASTOS		10.002	25 101 98	18,006.00	11.380.00	9.310.00	13.826,60	*4,625.00	12,936,00	N CASTON	14,025.00	7.926.00	CASA A.

MO01 908 0000	57,525.00	34,915,00	6.500.00	23,555.00		18,207.00	18,585.00	37,866,00	29,498.00	35,667.00	2,459.00	1,000.00
Gastos 53%	8.800.00	25,101,98	18,006.00	11,880.00	1	13,828.00	14,626.00	12,996.00	16,426.00	14,028.00	11,928.00	9,618.00
Deducción 4%	2301.00	1,396.60	280.00	942.20		728,28	743.40	1,514.64	1,179.92	1,426.68	98.36	40.00
Deducción 1%	575.25	349.15	65.00	235.55		182.07	185.85	378.66	294.98	356.67	24.59	10.00
Deducción 2%	1.150.50	698.30	130.00	471.10		364.14	371.70	757.32	589.96	713.34	49.18	20.00
Deducción 40%	23 010 00	13 986.00	2.800.00	9.422 00	1.	7,282.80	7,434.00	15,148.40	11,799.20	14,266.80	983.60	400.00
Saldo	24 688 25	-6.597.03	-14.561.00	604.15	8,382.95	4,176.29	4,775.95	7,072.98	-792.06	4,877.51	-10,622.73	-9,086.00



RESUMEN	TOTAL
A) INGRESO 100% (+)	284,355.00
B) GASTOS 53% (-)	140,240.78
c) DEDUCCION 4% (-)	11,374.20
D) DEDUCCION 1% (-)	2,843.55
E) DEDUCCION 2% (-)	5,687.10
F) DEDUCCION 40% (-)	113,742.00
G) SALDO	10,467.37