



MUNICIPALIDAD DE  
**LA MOLINA**  
GERENCIA MUNICIPAL



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La Molina, 11 de diciembre del 2024

**RESOLUCION GERENCIAL N° 0822-2024-MDLM-GM**

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA;

**VISTO;** El Memorando N° 0293-2024-MDLM-OGSC de fecha 02 de julio de 2024, emitido por la Oficina General de Secretaría de Concejo, el Memorando N° 0473-2024-MDLM-GDSSC de fecha 12 de julio del 2024, emitido por Gerencia de Desarrollo Sostenible y Servicios a la Ciudad, el Informe N° 0459-2024-MDLM-GDSSC-SEOOA de fecha 12 de julio del 2024 emitido por la Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales, el Informe N° 0411-2024-MDLM-GDHE-SPSS de fecha 15 de julio del 2024, emitido por la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, el Memorando N° 0532-2024-MDLM-OGAF-OCC de fecha 16 de julio del 2024, emitido por la Oficina de Contabilidad y Costos, el Informe N° 116-2024-MDLM-OGPPDI-OPIMI de fecha 18 de julio del 2024, emitido por la Oficina de Planeamiento, Inversiones y Modernización Institucional, el Informe N° 127-2024-MDLM-OGPPDI de fecha 18 de julio del 2024, emitido por la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional y el Informe N° 0239-2024-MDLM-OGAJ de fecha 09 de agosto del 2024 de la Oficina General de Asesoría Jurídica, referido a la aprobación del proyecto de modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, y;

**CONSIDERANDO:**

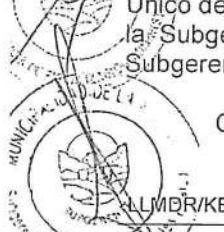
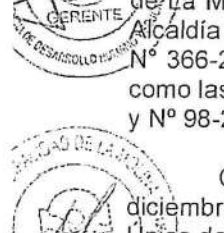
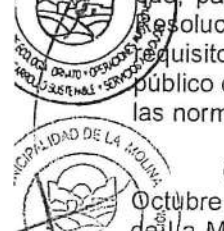
Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194°, modificado por la Ley N° 30305 - Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades; y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 43.4, del artículo 43°, del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que, para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de la Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60° de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 413-2023/MDLM-GM, de fecha 27 de Octubre del 2023, se aprobó el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad de La Molina y su correspondiente Fe de Erratas, el mismo que deja sin efecto las Resoluciones de Alcaldía N° 228-2015 de fecha 30 de Junio del 2015, N° 278-2016 de fecha 01 de Septiembre del 2016, N° 366-2016 de fecha 24 de Noviembre del 2016 y N° 014-2018 de fecha 15 de Enero del 2018, así como las Resoluciones de Gerencia Municipal N° 80-2020-MDLM-GM, de fecha 15 de Marzo del 2020 y N° 98-2020-MDLM-GM, de fecha 09 de Junio del 2020;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 670-2023/MDLM-GM, de fecha 30 de diciembre del 2023, se aprobó la incorporación y modificación de Servicios No Exclusivos en el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE 2023 de la Municipalidad de La Molina, correspondiente a la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo, Subgerencia de Integración, Deporte y Bienestar Social;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 105-2024-MDLM-GM de fecha 22 de



**LA MOLINA**  
Renac



MUNICIPALIDAD DE  
**LA MOLINA**  
GERENCIA MUNICIPAL



febrero del 2024, se aprobó la incorporación y modificación de Servicios No Exclusivos en el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE 2023 de la Municipalidad de La Molina, correspondiente a la Subgerencia de Integración, Deporte y Bienestar Social;

Que, mediante Ordenanza N° 0441/MDLM, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el día 28 de diciembre de 2023, se aprueba el Reglamento de Organización (ROF) y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de La Molina, modificada por Ordenanza N° 448/MDLM publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el día 06 de junio de 2024;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 23° literal y), del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de La Molina, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, tiene como función "monitorear, supervisar y gestionar la aprobación y ratificación de la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE)", mientras que en el artículo 26° literal p), del mismo Reglamento, señala como función de la Oficina de Planeamiento, Inversiones y Modernización Institucional, "coordinar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la entidad; así como, la elaboración y actualización de sus documentos en materia organizacional (ROF), de procedimientos administrativos (TUPA), y del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), conforme la normativa de la materia";

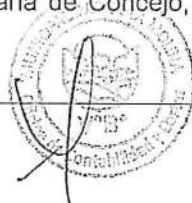
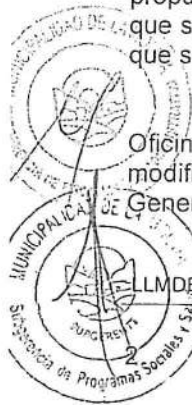
Que, además los artículos 30° y 96° del precitado cuerpo normativo establece entre las funciones de la Oficina General de Secretaría de Concejo y de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, "elaborar el sustento técnico del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de su área, y gestionar la actualización y modificación de los mismos ante el órgano competente"; asimismo, el artículo 78° señala entre las funciones de la Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales "programar, ejecutar y supervisar el servicio de mantenimiento de parques, jardines y espacios públicos del distrito, procurando su conservación, crecimiento y cuidado respectivo y supervisar el funcionamiento del Parque Ecológico, el Vivero Municipal, la Planta de Producción de Compost y la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales";

Que, mediante Memorando N° 0293-2024-MDLM-OGSC, de fecha 02 de julio de 2024, la Oficina de Secretaría de Concejo, remite a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, la propuesta de modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos-TUSNE, señalando haber tomado como base una matriz de comparación de costos; por lo que, solicita proseguir con el proceso de aprobación correspondiente;

Que, mediante Memorando N° 0473-2024-MDLM-GDSSC de fecha 12 de julio del 2024, la Gerencia de Desarrollo Sostenible y Servicios a la Ciudad remite a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, el Informe N° 0459-2024-MDLM-GDSSC-SEOOA de fecha 12 de julio del 2024, que subsana el Informe N° 0417-2024-MDLM-GDSSC-SEOOA, con la propuesta de modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos-TUSNE, señalando que con ello se busca generar que más visitantes opten por conocer el Parque Ecológico de La Molina, promover más turismo a nuestro distrito y también conciencia ambiental; por lo que, solicita continuar el trámite administrativo correspondiente;

Que, mediante Informe N° 0411-2024-MDLM-GDHE-SPSS, de fecha 15 de julio del 2024, la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, con el visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Humano y Educación, remite a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, la propuesta de modificación e incorporación de los servicios no exclusivos de su competencia, señalando que se encuentra en el marco de la mejora del servicio público de Salud Pública a los vecinos, por lo que solicita continuar con el proceso administrativo para la aprobación;

Que, mediante Memorando N° 0532-2024-MDLM-OGAF-OCC de fecha 16 de julio del 2024, la Oficina de Contabilidad y Costos, emite el Informe respecto a la revisión y validación del proyecto de modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos –TUSNE 2024, de las siguientes áreas: Oficina General de Secretaría de Concejo, Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales, y



MDLMR/KBN

Renac



MUNICIPALIDAD DE  
**LA MOLINA**  
GERENCIA MUNICIPAL



Subgerencia de Programas Sociales y Salud, señalando que ha revisado y validado los costos propuestos y que para la determinación del costo final se ha basado en la información brindada por cada área, incluyendo los estudios de mercado anexos, de esta manera se ha evaluado e identificado los costos del Proyecto TUSNE de la Municipalidad Distrital de La Molina;

Que, mediante Informe N° 127-2024-MDLM-OGPPDI de fecha 18 de julio del 2024, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, en el ámbito de sus funciones establecidas en el literal y) del artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Ordenanza N° 0441/MDLM, modificado por Ordenanza N° 448/MDLM, hace suyo el Informe N° 116-2024-MDLM-OGPPDI-OPIMI, emitiendo opinión favorable del proyecto de modificación e incorporación de servicios no exclusivos al Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE (aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 413-2023/MDLM-GM, modificado por Resolución de Gerencia Municipal N° 670-2023/MDLM-GM y Resolución de Gerencia Municipal N° 100-2024-MDLM-GM) y remite todo lo actuado a fin de que se continúe con las gestiones para su aprobación;

Que, mediante Informe N° 116-2024-MDLM-OGPPDI-OPIMI de fecha 18 de julio del 2024, la Oficina de Planeamiento, Inversiones y Modernización Institucional, en el ámbito de sus funciones establecidas en el literal p) del artículo 26° del Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Ordenanza N° 0441/MDLM modificado por Ordenanza N° 448/MDLM, emite informe técnico con su opinión favorable, respecto a la propuesta de modificación e incorporación de servicios no exclusivos al Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE correspondiente a la Oficina General de Secretaría de Concejo, Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales y Subgerencia de Programas Sociales y Salud, en cuyo contenido señala que:

La Oficina General de Secretaría de Concejo, presenta modificaciones en la descripción, requisitos y unidad de medida de los servicios no exclusivos que le competen según lo establecido en el punto 3.16 del informe y en el Anexo N° 01: propuesta de modificación del TUSNE.

La Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales, presenta modificaciones en la descripción, requisitos y unidad de medida de los servicios no exclusivos que le competen conforme al punto 3.15 del presente informe y el Anexo del proyecto de modificación e incorporación de servicios no exclusivos del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE).

La Subgerencia de Programas Sociales y Salud, presenta modificaciones en la descripción, requisitos y unidad de medida de los servicios no exclusivos que le competen en los ítems 2.7, 2.17 y 2.17.1 del Texto Único de Servicios No Exclusivos vigente (aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 413-2023/MDLM-GM, modificado por Resolución de Gerencia Municipal N° 670-2023/MDLM-GM y Resolución de Gerencia Municipal N° 100-2024-MDLM-GM). Asimismo, se incorporan nuevos servicios no exclusivos bajo los ítems 2.7.2 y 2.16.2.

Que, además, la Oficina de Planeamiento, Inversiones y Modernización Institucional, señala que el referido proyecto modifica e incorpora setenta y cinco (75) Servicios No Exclusivos, los cuales mantienen la misma tarifa y costo, además de incorporar quince (15) servicios no exclusivos nuevos, con costos acordes al estudio de mercado realizado por las unidades de organización proponentes, las mismas que han sido validados por la Oficina de Contabilidad y Costos; por lo que, remite para el trámite el Anexo N° 01 – Propuesta de modificación e incorporación de Servicios No Exclusivos-TUSNE de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales y de la Oficina General de Secretaría de Concejo, así como el Anexo N° 02 Versión actualizada del Texto Único de Servicios No Exclusivos del proyecto de Resolución de Gerencia Municipal que modifica e incorpora Servicios No Exclusivos del Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Distrital de La Molina;

Que, mediante Informe N° 0239-2024-MDLM-OGAJ, la Oficina General de Asesoría Jurídica emite opinión legal del Proyecto de Modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE 2023, señalando que cuenta con el sustento técnico correspondiente formulado por la áreas involucradas y ha sido elaborado en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 43°, numeral 43.4 del TUO de la Ley N° 27444 / Ley del Procedimiento Administrativo General y demás normas conexas sobre

LLMDR/KBN

**LA MOLINA**  
Renac



MUNICIPALIDAD DE  
**LA MOLINA**  
GERENCIA MUNICIPAL



la materia, además que al constituir un tema eminentemente técnico, el contenido de la misma se encuentra bajo responsabilidad exclusiva de los funcionarios que la han elaborado, sustentado y propuesto al mismo tiempo y que resulta jurídicamente viable que el Proyecto de Modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE 2023, sea aprobada por Resolución de Gerencia Municipal de acuerdo a lo previsto en la Resolución de Alcaldía N° 007-2023/MDLM de fecha 01 de enero del 2023.

Que, mediante la Resolución de Alcaldía N° 007-2023/MDLM de fecha 01 de enero de 2023, artículo primero literal a), se delega en el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de La Molina, la atribución de aprobar el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, así como su modificación y actualización;

Que, en atención a los informes señalados, se requiere actualizar el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, contando con los vistos de las áreas técnicas involucradas en su formulación;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR, la incorporación y modificación de Servicios No Exclusivos en el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad de La Molina, correspondiente a la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales y a la Oficina General de Secretaría de Concejo, cuyos requisitos y derechos de pago se detallan en el Anexo N° 1 que forma parte integrante de la presente Resolución de Gerencia Municipal.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - APROBAR, la versión actualizada del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad de La Molina, cuyos requisitos y derechos de pago se detallan en el Anexo N° 2 que forma parte integrante de la presente Resolución de Gerencia Municipal, la cual comprende el TUSNE que fue aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 413-2023/MDLM-GM su respectiva Fe de Erratas, modificado por Resolución de Gerencia Municipal N° 670-2023/MDLM-GM, Resolución de Gerencia Municipal N° 100-2024-MDLM-GM y la modificación aprobada por el Artículo Primero de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.** - ENCARGAR a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional, Subgerencia de Programas Sociales y Salud, Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales y la Oficina General de Secretaría de Concejo, así como demás unidades de organización que presentan servicios no exclusivos en el Texto Único de Servicios No Exclusivos, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.** - PRECISAR que la modificación del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE, al constituir un tema eminentemente técnico, su contenido, se encuentra bajo la responsabilidad exclusiva de los funcionarios que la han elaborado, sustentado y propuesto.

**ARTÍCULO QUINTO.** - ENCARGAR, el estricto cumplimiento de la presente Resolución de Gerencia Municipal, a las unidades de organización competentes de acuerdo a sus funciones.

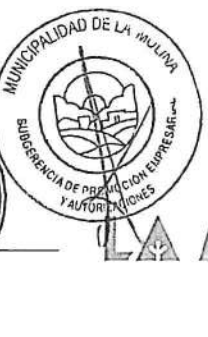
**ARTÍCULO SEXTO.** - ENCARGAR, a la Oficina General de Secretaría de Concejo la publicación de la presente Resolución de Gerencia Municipal en el Diario Oficial "El Peruano" y a la Oficina de Tecnologías de Información y Estadística, la publicación de la presente Resolución y del Anexo adjunto en el Portal Web Institucional de la Municipalidad.

REGÍSTRESE NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA

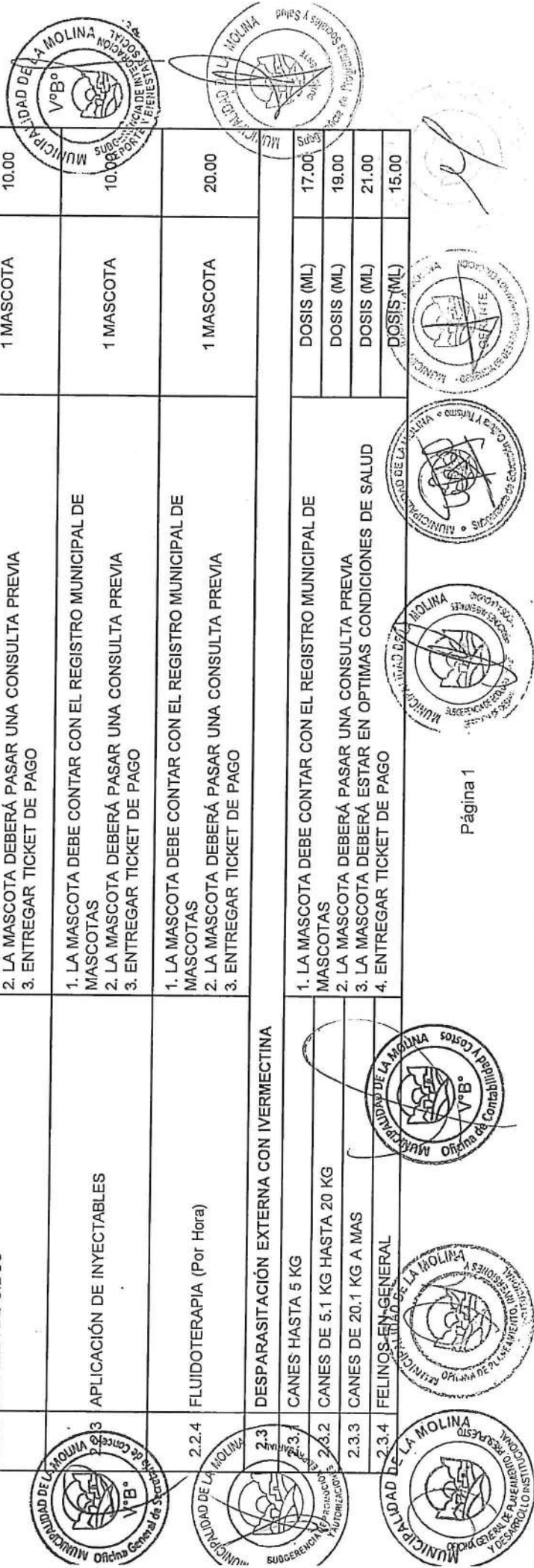
IANA ANTONIETA LOAYZA MANRIQUE DE ROMF  
GERENTE MUNICIPAL

LLMDR/KBN

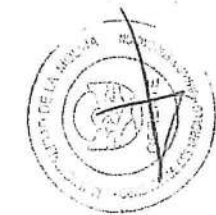
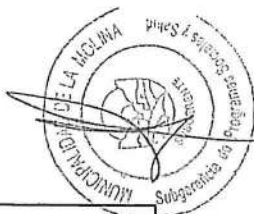


**LA MOLINA**  
Renac

| ANEXO N° 01: "Modificación e incorporación de servicios no exclusivos del Texto Único de Servicios No Exclusivos correspondiente a la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales, y la Oficina General de Secretaría de Concejo" |                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Resolución de Gerencia Municipal N° 822-2024/MDLM-GM                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| UNIDAD DE ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| Subgerencia de Programas Sociales y Salud                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO  | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                     | Unidad de Medida | Costo S/ |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CONSULTA MÉDICO VETERINARIO             | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS<br>3. CONSULTA MEDICO VETERINARIA PARA CANINOS Y FELINOS<br>4. ENTREGAR TICKET DE PAGO | 1 MASCOTA        | 20.00    |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                        | APLICACIÓN DE TRATAMIENTO ESPECÍFICO    |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| 2.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CORTE DE UÑAS                           | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                  | 1 MASCOTA        | 10.00    |
| 2.2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LIMPIEZA DE OÍDOS                       | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                | 1 MASCOTA        | 10.00    |
| 2.2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                      | APLICACIÓN DE INYECTABLES               | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                | 1 MASCOTA        | 10.00    |
| 2.2.4                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FLUIDOTERAPIA (Por Hora)                | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                | 1 MASCOTA        | 20.00    |
| 2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DESPARASITACIÓN EXTERNA CON IVERMECTINA |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| 2.3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CANES HASTA 5 KG                        | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA<br>3. LA MASCOTA DEBERÁ ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE SALUD<br>4. ENTREGAR TICKET DE PAGO                  | DOSIS (ML)       | 17.00    |
| 2.3.2                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CANES DE 5.1 KG HASTA 20 KG             |                                                                                                                                                                                                                                | DOSIS (ML)       | 19.00    |
| 2.3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CANES DE 20.1 KG A MAS                  |                                                                                                                                                                                                                                | DOSIS (ML)       | 21.00    |
| 2.3.4                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FELINOS EN GENERAL                      |                                                                                                                                                                                                                                | DOSIS (ML)       | 15.00    |

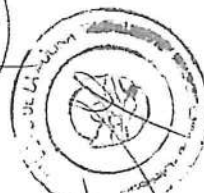


|       |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 2.4   | DESPARASITACIÓN ORAL INTERNA                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |
| 2.4.1 | CANES HASTA 5 KG                             | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                     | DOSIS (ML) | 16.00 |
| 2.4.2 | CANES DE 5.1 KG HASTA 20 KG                  | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DOSIS (ML) | 20.00 |
| 2.4.3 | CANES DE 20.1 KG A MAS                       | 3. LA MASCOTA DEBERÁ ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOSIS (ML) | 24.00 |
| 2.4.4 | FELINOS EN GENERAL                           | 4. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOSIS (ML) | 16.00 |
| 2.5   | DESPARASITACIÓN EXTERNA CON ANTIPULGAS       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |
| 2.5.1 | CANES HASTA 5 KG                             | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                     | DOSIS (ML) | 20.00 |
| 2.5.2 | CANES DE 5.1 KG HASTA 20 KG                  | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DOSIS (ML) | 20.00 |
| 2.5.3 | CANES DE 20.1 KG A MAS                       | 3. LA MASCOTA DEBERÁ ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOSIS (ML) | 25.00 |
| 2.5.4 | FELINOS EN GENERAL                           | 4. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOSIS (ML) | 15.00 |
| 2.6   | ACTO EUTANÁSICO (EXEPCIÓN DE ANIMALES SANOS) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |
| 2.6.1 | CAN DE 1 A 5 KG                              | 1. SER VECINO DE LA MOLINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KG.        | 50.00 |
| 2.6.2 | CANES DE 5.1 A 15 KG                         | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SI ES VIABLE EL ACTO EUTANÁSICO                                                                                                                                                                                                                                      | KG.        | 60.00 |
| 2.6.3 | CANES DE 15.1 A 30 KG                        | 3. FIRMAR AUTORIZACIÓN DE EUTANASIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | KG.        | 70.00 |
| 2.6.4 | CANES DE 30.1 KG A MAS                       | 4. PRESENTAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | KG.        | 80.00 |
| 2.6.5 | FELINOS EN GENERAL                           | 5. LA MASCOTA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS                                                                                                                                                                                                                                                                | KG.        | 50.00 |
| 2.7   | REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |       |
| 2.7.1 | REGISTRO DE MASCOTA                          | 1. SER VECINO DE LA MOLINA<br>2. PRESENTAR 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET DE LA MASCOTA CUERPO COMPLETO<br>3. PRESENTAR COPIA DE CARTILLA DE VACUNACIÓN<br>4. PRESENTAR DNI DEL TUTOR DE LA MASCOTA<br>5. ENTREGAR TICKET DE PAGO<br>6. LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FÍSICO POR LA PERSONA QUE VAYA A REGISTRAR A LA MASCOTA | 1 MASCOTA  | 15.00 |



|        |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |
|--------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 2.7.2  | REGISTRO DE MASCOTA CON MICROCHIP        | 1. SER VECINO DE LA MOLINA<br>2. PRESENTAR 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET DE LA MASCOTA CUERPO COMPLETO<br>3. PRESENTAR COPIA DE CARTILLA DE VACUNACIÓN<br>4. PRESENTAR DNI DEL TUTOR DE LA MASCOTA<br>5. ENTREGAR TICKET DE PAGO<br>6. LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FÍSICO POR LA PERSONA QUE VAYA A REGISTRAR A LA MASCOTA | 1 MASCOTA | 50.00  |
| 2.8    | ESTERILIZACIÓN CANINA O FELINA (HEMBRAS) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |
| 2.8.1  | CANES HASTA 5 KG                         | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                     | KG.       | 80.00  |
| 2.8.2  | CANES DE 5.1KG A 15 KG                   | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                | KG.       | 100.00 |
| 2.8.3  | CANES DE 15.1 KG A 30 KG                 | 3. EXAMENES PRE QUIRÚRGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)                                                                                                                                                                                                  | KG.       | 120.00 |
| 2.8.4  | CANES DE 30.1 A MAS                      | 4. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | KG.       | 130.00 |
| 2.8.5  | FELINOS EN GENERAL                       | 5. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KG.       | 90.00  |
| 2.9    | CASTRACIÓN CANINA O FELINA (MACHO)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |
| 2.9.1  | CANES HASTA 5 KG                         | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                     | KG.       | 60.00  |
| 2.9.2  | CANES DE 5.1 KG A 15 KG                  | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                | KG.       | 70.00  |
| 2.9.3  | CANES DE 15.1 A 30 KG                    | 3. EXAMENES PRE QUIRÚRGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)                                                                                                                                                                                                  | KG.       | 80.00  |
| 2.9.4  | CANES DE 30.1 A MAS                      | 4. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | KG.       | 80.00  |
| 2.9.5  | FELINOS EN GENERAL                       | 5. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KG.       | 60.00  |
| 2.10   | CIRUGÍA DE OTOHEMATOMA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |
| 2.10.1 | CANES HASTA 5 KG                         | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                     | KG.       | 65.00  |
| 2.10.2 | CANES DE 5.1 KG A 15 KG                  | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                | KG.       | 80.00  |
| 2.10.3 | CANES DE 15.1 A 30 KG                    | 3. EXAMENES PRE QUIRÚRGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)                                                                                                                                                                                                  | KG.       | 100.00 |
| 2.10.4 | CANES DE 30.1 A MAS                      | 4. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | KG.       | 120.00 |
| 2.10.5 | FELINOS EN GENERAL                       | 5. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KG.       | 50.00  |
| 2.11   | ADOPCIÓN DE MASCOTAS                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |

| 2.11.1 | GESTIÓN PARA ADOPCIÓN DE MASCOTAS    | 1. MAYOR DE 18 AÑOS<br>2. SE VERIFICARÁ LA DIRECCIÓN DEL ADOPTANTE<br>3. LLENAR FORMULARIO DE PRE ADOPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 MASCOTA | GRATUITO |
|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 2.12   | ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VETERINARIAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2.12.1 | CANES HASTA 5 KG                     | 1. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PARA DETERMINAR EL GRADO DE COMPLEJIDAD DE LA EMERGENCIA Y VER SI ES NECESARIA SU DERIVACIÓN A UN CENTRO VETERINARIO DE 24 HRS.<br>2. PRESENTAR TICKET DE PAGO<br>3. LA MASCOTA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS                                                                                                                                        | KG.       | 60.00    |
| 2.12.2 | CANES DE 5.1 KG A 15 KG              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 60.00    |
| 2.12.3 | CANES DE 15.1 A 30 KG                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 90.00    |
| 2.12.4 | CANES DE 30.1 A MAS                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 120.00   |
| 2.12.5 | FELINOS EN GENERAL                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 50.00    |
| 2.13   | CIRUGÍA DE PIOMETRA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2.13.1 | CIRUGÍA DE PIOMETRA EN GENERAL       | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD<br>3. EXAMENES PRE QUIRURGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)<br>4. PRESENTAR ECOGRAFÍA DE LA MASCOTA<br>5. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA<br>6. ENTREGAR TICKET DE PAGO | KG.       | 400.00   |
| 2.14   | CURACIONES                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2.14.1 | CURACIONES TIPO I                    | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 MASCOTA | 20.00    |
| 2.14.2 | CURACIONES TIPO II                   | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 MASCOTA | 25.00    |
| 2.14.3 | CURACIONES TIPO III                  | 3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 MASCOTA | 40.00    |
| 2.15   | SUTURAS                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2.15.1 | SUTURAS TIPO I                       | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 MASCOTA | 30.00    |
| 2.15.2 | SUTURAS TIPO II                      | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 MASCOTA | 40.00    |
| 2.15.3 | SUTURAS TIPO III                     | 3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 MASCOTA | 60.00    |
| 2.16   | OTROS                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 2.16.1 | VACUNA - LEPSTOSPIRA                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR QUE LA MASCOTA ESTE CLINICAMENTE SANA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                         | DOSIS (ML)       | 40.00    |
| 2.16.2 | VACUNA - ANTIRÁBICA                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR QUE LA MASCOTA ESTE CLINICAMENTE SANA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                         | DOSIS (ML)       | 20.00    |
| 2.17   | ESTERILIZACIONES /CASTRACIONES EN FAVOR DE SALUD PUBLICA                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| 2.17.1 | ESTERILIZACIÓN/ CASTRACIÓN DE PERROS Y GATOS FERALES, COMUNITARIOS Y SIN HOGAR - LEY N°31311                                                                                                                                                                                   | 1. LA MASCOTA DEBERÁ SER ENCONTRADA EN EL DISTRITO DE LA MOLINA<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS QUE PORTE SU DNI CON DIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE LA MOLINA<br>3. DENTRO DE LO POSIBLE SE DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIAS DE QUE ES UN ANIMAL EN ESTADO DE ABANDONO O CALLEJERO COMO FOTOGRAFÍAS O VIDEOS<br>4. EN EL CASO DE LOS GATOS FERALES Y COMUNITARIOS SE REALIZARÁ LA IDENTIFICACIÓN CON EL MARCAJE DE LA OREJA | 1 MASCOTA        | GRATUITO |
| 7      | Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |          |
| 7.1    | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO<br>Servicio del Parque Ecológico (Personas mayores de 5 años) - Entrada General (Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)                                                                                                           | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidad de Medida | Costo S/ |
| 7.2    | Servicio para el uso del área de: trekking, circuito de auto, minicars u otro que disponga la MDLM por el uso del espacio.<br>(Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entrada          | 5.00     |
| 7.3    | Servicio del Parque Ecológico - Entrada Gratuita al Parque Ecológico:<br>- Residente de La Molina<br>- Niños de 0 a 4 años<br>- Adulto Mayor a partir de 60 años.<br>- Persona con discapacidad con derecho a un acompañante.<br>(Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entrada          | GRATUITO |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <p>8.1 MATRIMONIO CIVIL</p> | <p><b>CONTRAYENTES MAYORES DE 18 AÑOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación de documentos y reserva de fecha:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería del administrado, y en su caso, la calidad de representante y de la persona a quien represente.</li> <li>Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería de los contrayentes en la apertura del expediente matrimonial.</li> <li>Copia certificada de Acta de Nacimiento legible de cada uno de los contrayentes.</li> <li>Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería de los testigos en la apertura del expediente matrimonial.</li> <li>Declaración jurada de dos (2) testigos de conocer a los contrayentes.</li> <li>Certificado médico pre - nupcial para ambos contrayentes, con una antigüedad no mayor a 30 días.</li> <li>Declaración Jurada del estado civil actual de los contrayentes.</li> <li>Declaración jurada de domicilio de cada contrayente (uno de los contrayentes debe residir en el distrito)</li> <li>Indicar fecha, hora y lugar, y número de constancia por concepto de pago, de acuerdo al siguiente detalle:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>Celebración en los ambientes de la Municipalidad.</li> <li>Celebración en áreas exteriores de la Municipalidad, dentro del distrito.</li> <li>Celebración fuera de la Municipalidad (distritos aledaños).</li> <li>Celebración fuera de distrito (distritos no aledaños) dentro de la provincia de Lima</li> <li>Celebración fuera de la provincia de Lima.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> | <p>Acta de Matrimonio</p> | <p>Gratuito</p> |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|

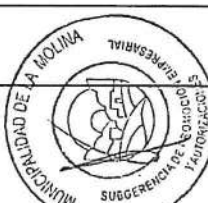
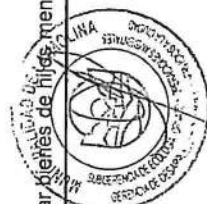
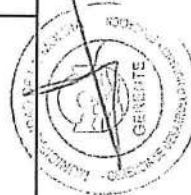
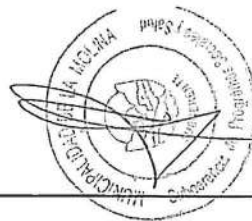
**REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN CORRESPONDA PARA CONTRAYENTES:**

**MENORES DE EDAD**

- Autorización expresa de los padres, de no existir éstos últimos, de los ascendientes y a falta de éstos la autorización judicial, conforme lo indica el Artículo 244° del Código Civil.

**DIVORCIADOS (AS)**

- Copia certificada de acta de matrimonio con la inscripción del divorcio, sentencia de divorcio o anulación del matrimonio anterior.
- Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería, con estado civil actualizado.
- Declaración jurada de no administrar bienes de hijos menores.

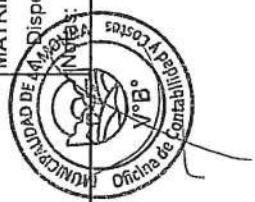
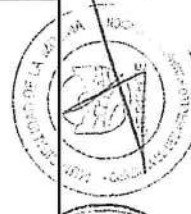
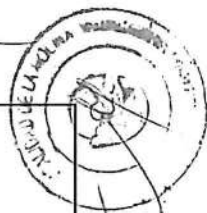
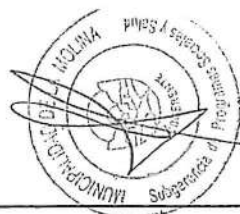


|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>8.1 MATRIMONIO CIVIL</p> | <p>4. Mujer divorciada: haber transcurrido por lo menos 300 días, desde el divorcio salvo dispensa judicial o presentación de Constancia médica negativo de embarazo del contrayente expedido por el Ministerio de Salud.</p> <p><b>VIUDOS(AS)</b></p> <p>1. Copia certificada de acta de defunción de cónyuge fallecido.</p> <p>2. Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería, con estado civil actualizado.</p> <p>3. Mujer viuda: debe acreditar que han transcurrido por lo menos 300 días, desde la muerte del cónyuge salvo dispensa judicial o Constancia Médico Negativo de embarazo del contrayente expedido por un profesional médico.</p> <p>4. Declaración jurada de no administrar bienes de hijos menores.</p> <p><b>EXTRANJEROS(AS)</b></p> <p>1. Copia del Acta de Nacimiento y/o Certificado de Naturalización según corresponda, visado por el Cónsul Peruano en el país de origen, legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, con traducción oficial de ser el caso.</p> <p>2. Certificado de Soltería expedido en el país de residencia (Consulado Peruano), legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado.</p> <p>3. Exhibición del original del Pasaporte y/o Carné de Extranjería.</p> <p>4. En caso de ser divorciado, presentará Acta de Matrimonio anterior con la disolución o sentencia del divorcio, con las visaciones respectivas, o apostillado, de ser el caso con traducción oficial.</p> <p>5. Inventario Judicial o Declaración Jurada de no tener hijos bajo su patria potestad o que éstos no tienen bienes.</p> <p>6. En caso de ser viudo, deberá adjuntar el certificado consular de viudez, con las visaciones respectivas o apostillado.</p> <p><b>MATRIMONIOS POR PODER</b></p> <p>1. Poder por escritura pública con facultades específicas inscrito en SUNARP.</p> <p>2. Si el poder fue otorgado en el extranjero, copia del mismo visado por el Cónsul peruano del país donde lo dio el poderdante, debiendo legalizarlo en Relaciones Exteriores y con traducción oficial de ser el caso.</p> <p>3. El matrimonio debe realizarse dentro de los seis (6) meses de otorgado el poder.</p> <p>4. Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería del apoderado.</p> | <p>Acta de Matrimonio</p> <p>Gratuito</p> |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

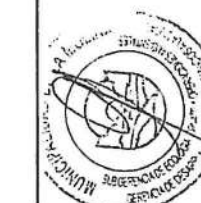
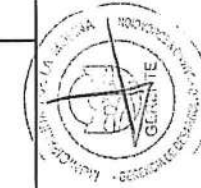
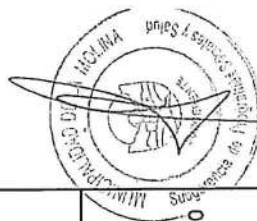
**MATRIMONIO CON PARENTESCO ENTRE SÍ**

Dispensa judicial de parentesco de consanguinidad colateral de tercer grado.

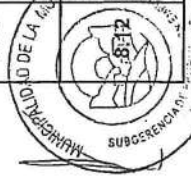
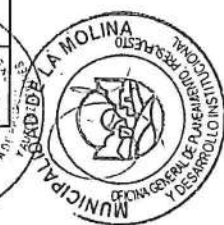
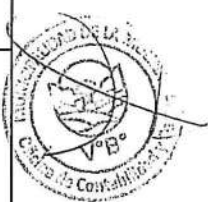
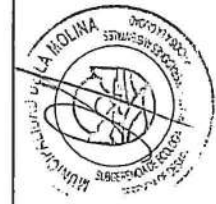
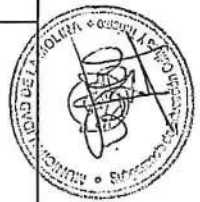
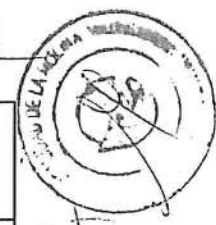
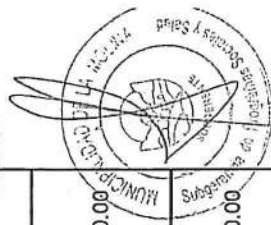
Página 8



| 8.1 | MATRIMONIO CIVIL                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Con posterioridad a la presentación del expediente, y siempre que se haya cumplido con todos los requisitos se procederá a emitir el respectivo edicto matrimonial para su publicación. | Acta de Matrimonio                                                               | Gratuito |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8.2 | VERIFICACION DE DOCUMENTOS Y RESERVA DE FECHA, HORA Y LUGAR                                                                                                                                                                                                                                           | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                        | Ceremonias de lunes a sábado, dentro y fuera del distrito, en todos los horarios | 200.00   |
| 8.3 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario laborable: (*)<br>De lunes a miércoles de 08:00 a 16:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia)    | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                        | Ceremonia                                                                        | 700.00   |
| 8.4 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario no laborable: (*)<br>De lunes a miércoles de 17:00 a 20:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia) | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                        | Ceremonia                                                                        | 1000.00  |
| 8.5 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario laborable: (**)<br>De jueves y viernes de 08:00 a 16:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia)    | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                        | Ceremonia                                                                        | 1200.00  |
| 8.6 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario no laborable: (**)<br>De jueves y viernes de 17:00 a 20:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia) | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                        | Ceremonia                                                                        | 1500.00  |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |           |         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|
| 8.7  | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario no laborable: (****)<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia) | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 1500.00 |
| 8.8  | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN AREAS EXTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Parques, Jardines, Lagunas, otros) O LOCALES PRIVADOS DENTRO DEL DISTRITO<br>Horario laborable:<br>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas                                   | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2000.00 |
| 8.9  | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN AREAS EXTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Parques, Jardines, Lagunas, otros) O LOCALES PRIVADOS DENTRO DEL DISTRITO<br>Horario no laborable:<br>De lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas                                | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2100.00 |
| 8.10 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN AREAS EXTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Parques, Jardines, Lagunas, otros) O LOCALES PRIVADOS DENTRO DEL DISTRITO<br>Horario no laborable:<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas                                           | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2100.00 |
| 8.11 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DEL DISTRITO (distritos aledaños)<br>Horario laborable:<br>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas                                                                                                                                     | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2050.00 |
| 8.12 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DEL DISTRITO (distritos aledaños)<br>Horario no laborable:<br>De lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas                                                                                                                                  | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2150.00 |

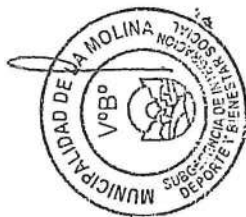
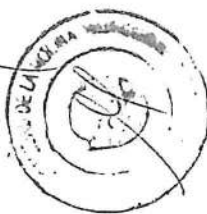
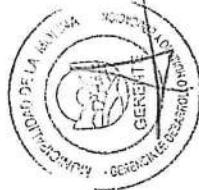


|      |                                                                                                                                                                                              |                                                  |           |         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|
| 8.13 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DEL DISTRITO (distritos aledaños)<br>Horario no laborable:<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas                                              | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2150.00 |
| 8.14 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DEL DISTRITO (distritos no aledaños) DENTRO DE LA PROVINCIA DE LIMA<br>Horario laborable:<br>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas    | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2200.00 |
| 8.15 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DEL DISTRITO (distritos no aledaños) DENTRO DE LA PROVINCIA DE LIMA<br>Horario no laborable:<br>De lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2350.00 |
| 8.16 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DEL DISTRITO (distritos no aledaños) DENTRO DE LA PROVINCIA DE LIMA<br>Horario no laborable:<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas            | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2350.00 |
| 8.17 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA<br>Horario laborable y no laborable:<br>De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas                                  | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2500.00 |
| 8.18 | SERVICIO DE UN MUSICO DE CAMARA EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD                                                                                                                     | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 200.00  |
| 8.19 | SERVICIO DE MUSICO REALIZADA POR UN PERSONAL EXTERNO EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD                                                                                                | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 180.00  |
| 8.20 | SERVICIO DE FOTOGRAFIA REALIZADA POR UN PERSONAL EXTERNO EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD                                                                                            | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 180.00  |
| 8.21 | ALQUILER DE TOLDO O COCINETA PARA BRINDIS Y BOCADITOS                                                                                                                                        | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 250.00  |
| 8.22 | SERVICIO PRESTADOSA INVITADOS ADICIONALES De veinticinco (25) sillas Tiffany                                                                                                                 | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 500.00  |

(\*) Horario de Lunes a miércoles: Incluye utilización de Salón de Usos Múltiples (SUM) o jardines por cuarenta y cinco (45) minutos (incluido el tiempo de la ceremonia), cuatro (4) estacionamientos, veinte (20) sillas Tiffany, dos (2) sillas forradas para novios, tolo, mesa con mantel y flores, fuente de agua y molino de fondo para fotos y servicios higiénicos.

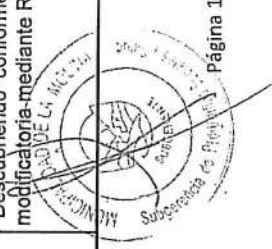
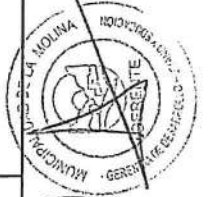
(\*\*) Horario de jueves y viernes: Incluye utilización de Salón de Usos Múltiples (SUM) o jardines por cuarenta y cinco (45) minutos (incluido el tiempo de la ceremonia), ocho (8) estacionamientos, veinticinco (25) sillas Tiffany, dos (2) sillas forradas para novios, toldo, mesa con mantel y flores, fuente de agua y molino de fondo para fotos, músico de cámara y servicios higiénicos.

(\*\*\*) Horario de sábados: Incluye utilización de Salón de Usos Múltiples (SUM) o jardines por cuarenta y cinco (45) minutos (incluido el tiempo de la ceremonia), diez (10) estacionamientos, treinta (30) sillas Tiffany, dos (2) sillas forradas para novios, toldo, mesa con mantel y flores, fuente de agua y molino de fondo para fotos y servicios higiénicos.

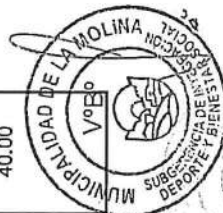
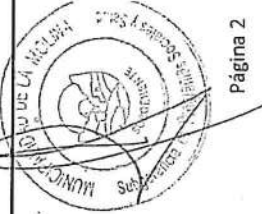


ANEXO N° 02: "VERSION ACTUALIZADA DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA" aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 413-2023/MDLM-GM y su respectiva Fe de Erratas, modificado por la Resolución de Gerencia Municipal N° 670-2023/MDLM-GM y la Resolución de Gerencia Municipal N° 100-2024-MDLM-GM

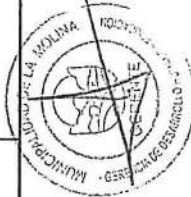
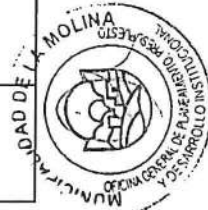
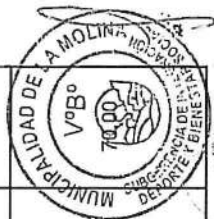
| UNIDADES DE ORGANIZACIÓN |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEMS                    | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO                                                                                                                                  | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidad de Medida                 | Costo S/                                                                            |
| 1                        | Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                     |
| 1.1                      | CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO - CETPRO, ubicado en Calle Las Almendras Mz. "I-1" Lote 01                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                     |
| 1.1.1                    | MÓDULO ESTÉTICA PERSONAL<br>Peluquería<br>1 año (1,000 horas académicas (45 min.))                                                                                      | 1. Llenar Ficha de Matrícula (Artículo N° 99-A)(*)<br>2. Presentar DNI<br>3. Pago por el módulo mensual<br><br>(*) Ingresarán al ciclo básico las personas mayores de 14 años en adelante (Señalado en la Ley General de Educación N° 28044 y su reglamento Artículo 95-A aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-MINEDU) | 1.- Matrícula<br>2.- Mensualidad | Gratuito<br>85.00                                                                   |
| 1.1.2                    | MÓDULO DE TEXTIL Y CONFECCIÓN<br>Confección Textil<br>1 año (1,000 horas académicas (45 min.))                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.- Matrícula<br>2.- Mensualidad | Gratuito<br>100.00                                                                  |
| 1.1.3                    | MÓDULO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA<br>Ofimática                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.- Matrícula<br>2.- Mensualidad | Gratuito<br>100.00                                                                  |
| 1.2                      | INSTITUCION EDUCATIVA MUNICIPAL - CUNA JARDIN "DESCUBRIENDO", ubicado en Calle Las Haras N° 392, Urbanización Rinconada Baja                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                     |
| 1.2                      | <br>MATRÍCULA<br>PRIMERA ESCALA<br>SEGUNDA ESCALA<br>TERCERA ESCALA<br>CUARTA ESCALA | 1. Presentación de Expediente para postulación y/o conservación de vacante (*)<br>2. Pago por concepto de matrícula<br>3. Pago de Pensiones por mes (de marzo a diciembre - año escolar)                                                                                                                                  | Expediente                       | Gratuita                                                                            |
|                          |                                                                                                                                                                         | Pago por concepto de Primera Escala                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.- Matrícula                    | 50.00                                                                               |
|                          |                                                                                                                                                                         | Pago por concepto de Segunda Escala                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mensualidad                      | 250.00                                                                              |
|                          |                                                                                                                                                                         | Pago por concepto de Tercera Escala                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mensualidad                      | 200.00                                                                              |
|                          |                                                                                                                                                                         | Pago por concepto de Cuarta Escala                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mensualidad                      | 150.00                                                                              |
|                          |                                                                                                                                                                         | (*) La presentación del expediente está sujeta a las disposiciones establecidas en la Directiva para el Proceso de Matrícula de la Institución Educativa Municipal "Descubriendo" conforme a la Resolución Gerencial N° 026-2014-MDLM-GDH y su modificatoria mediante Resolución Gerencial N° 006-2018-MDLM-GDH.          | Mensualidad                      |  |



| 1.3   | BIBLIOTECA MUNICIPAL "PLAZA BICENTENARIO", ubicado en Calle Los Rubies Cdra. 1 S/N Urbanización El Cascajal                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1.3.1 | ALQUILER DE AUDITORIO DE LUNES A VIERNES DE 09:00 - 19:00 HORAS<br>(incluye 150 sillas, 2 mesas y écran)                                  | 1. Presentación de solicitud vía mesa de partes virtual y/o presencial, señalando fecha y hora determinada (*)<br>2. Pago por concepto de Alquiler/hora<br><br>(*) La Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo tiene la facultad de evaluar previamente las solicitudes de alquiler del auditorio, considerando su naturaleza, siempre que no vulneren ni altere la tranquilidad de la comunidad, ni sobrepase la capacidad de aforo del auditorio y los decibeles permitidos. | Hora   | 300.00 |
| 1.3.2 | ALQUILER DE AUDITORIO SÁBADOS DE 09:00 - 17:00 HORAS<br>(incluye 150 sillas, 2 mesas y écran)                                             | 1. Presentación de solicitud vía mesa de partes virtual y/o presencial señalando fecha y hora determinada (*)<br>2. Pago por concepto de Alquiler/hora<br><br>(*) La Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo tiene la facultad de evaluar previamente las solicitudes de alquiler del auditorio, considerando su naturaleza, siempre que no vulneren ni altere la tranquilidad de la comunidad, ni sobrepase la capacidad de aforo del auditorio y los decibeles permitidos.  | Hora   | 400.00 |
|       | ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO DE LUNES A SÁBADO DE 09:00 - 19:00 HORAS                                                                     | 1. Constancia de pago de reserva del auditorio<br>2. Pago por concepto de Alquiler/hora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad | 60.00  |
|       | INGRESO DE EQUIPOS DE SONIDO                                                                                                              | 1. Constancia de pago de reserva del auditorio<br>2. Pago por concepto de ingreso de equipo de sonido en caso de no usar el ítem 1.3.2. por hora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hora   | 50.00  |
|       | COSTO DE TALLERES PROGRAMA MOLICASA                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |
|       | TALLERES PRODUCTIVOS:<br>a) BORDADO EN CINTA BÁSICO.<br>b) POLOS DE VESTIR BARBERÍA.<br>c) PEINADOS.<br>d) REPOSTERÍA.<br>e) ENTRE OTROS. | 1. Presentación Ficha de Inscripción (visada por la Mollicasa)<br>2. Presentación de DNI o copia de recibos de servicios básicos que permitan verificar la residencia en el distrito (Molicasa Sede Norte y Biblioteca Municipal)<br>3. Pago por concepto de talleres productivos.<br>4. Recepción de constancia de pago para la reserva de la vacante                                                                                                                            | Mes    | 40.00  |



|  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|  |                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación Ficha de Inscripción (visada por la Molica)</li> <li>2. Presentación de DNI o copia de recibos de servicios básicos que permitan verificar la residencia en el distrito (Molica Sede Norte y Biblioteca Municipal)</li> <li>3. Pago por concepto de talleres productivos.</li> <li>4. Recepción de constancia de pago para la reserva de la vacante</li> </ol> | 2 Meses | 70.00 |
|  | <p>TALLERES EDUCATIVOS:</p> <p>a) ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN.</p> <p>b) CRIANZA RESPETUOSA.</p> <p>c) DIVERSIFICACIÓN.</p> <p>d) ENTRE OTROS.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación Ficha de Inscripción (visada por la Molica)</li> <li>2. Presentación de DNI o copia de recibos de servicios básicos que permitan verificar la residencia en el distrito (Molica Sede Norte y Biblioteca Municipal)</li> <li>3. Pago por concepto de talleres productivos.</li> <li>4. Recepción de constancia de pago para la reserva de la vacante</li> </ol> | Mes     | 40.00 |
|  |                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación Ficha de Inscripción (visada por la Molica)</li> <li>2. Presentación de DNI o copia de recibos de servicios básicos que permitan verificar la residencia en el distrito (Molica Sede Norte y Biblioteca Municipal)</li> <li>3. Pago por concepto de talleres productivos.</li> <li>4. Recepción de constancia de pago para la reserva de la vacante</li> </ol> | 2 Meses | 70.00 |
|  |                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación Ficha de Inscripción (visada por la Molica)</li> <li>2. Presentación de DNI o copia de recibos de servicios básicos que permitan verificar la residencia en el distrito (Molica Sede Norte y Biblioteca Municipal)</li> <li>3. Pago por concepto de talleres productivos.</li> <li>4. Recepción de constancia de pago para la reserva de la vacante</li> </ol> | Mes     | 40.00 |
|  | <p>TALLERES CULTURALES (MARINERA NORTEÑA, BAILE MODERNO, DANZA FOLKLÓRICA, HUAYLAS, CAJÓN, TONDERO, TEATRO, CORO, ENTRE OTROS.</p>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación Ficha de Inscripción (visada por la Molica)</li> <li>2. Presentación de DNI o copia de recibos de servicios básicos que permitan verificar la residencia en el distrito (Molica Sede Norte y Biblioteca Municipal)</li> <li>3. Pago por concepto de talleres productivos.</li> <li>4. Recepción de constancia de pago para la reserva de la vacante</li> </ol> | 2 Meses | 70.00 |



La Subgerencia de Educación, Cultura y Turismo tiene la facultad para exonerar de forma total o parcial el pago del precio de los servicios no exclusivos a su cargo registrados en el TUSNE, previa evaluación del área social correspondiente y/o Informe Social Favorable que así lo recomiende.

| ITEMS | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO    | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                     | Unidad de Medida | Costo S/ |
|-------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 2     | Subgerencia de Programas Sociales y Salud |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| 2.1   | CONSULTA MÉDICO VETERINARIO               | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS<br>3. CONSULTA MEDICO VETERINARIA PARA CANINOS Y FELINOS<br>4. ENTREGAR TICKET DE PAGO | 1 MASCOTA        | 20.00    |
| 2.2   | APLICACIÓN DE TRATAMIENTO ESPECÍFICO      |                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| 2.2.1 | CORTE DE UÑAS                             | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                  | 1 MASCOTA        | 10.00    |
| 2.2.2 | LIMPIEZA DE OÍDOS                         | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                | 1 MASCOTA        | 10.00    |
|       | APLICACIÓN DE INYECTABLES                 | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                | 1 MASCOTA        | 10.00    |
|       | FLUIDOTERAPIA (Por Hora)                  | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                | 1 MASCOTA        | 20.00    |

DESPARASITACIÓN EXTERNA CON IVERMECTINA

CANES HASTA 5 KG

CANES DE 5.1 KG HASTA 20 KG

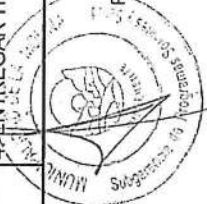
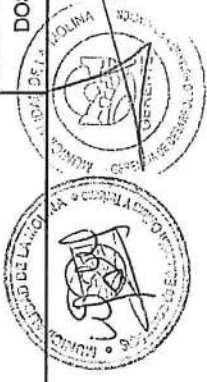
CANES DE 20.1 KG A MÁS

1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS
2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA
3. LA MASCOTA DEBERÁ ESTAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE SALUD
4. ENTREGAR TICKET DE PAGO

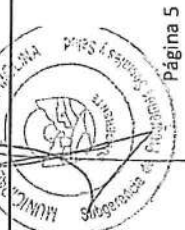
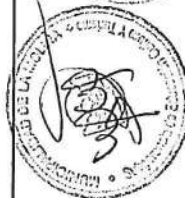
DOSIS (ML)

DOSIS (ML)

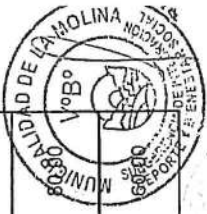
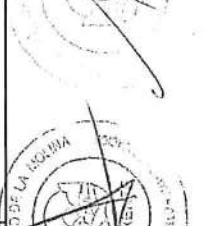
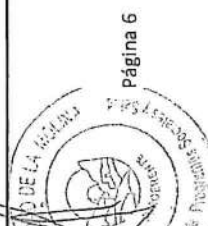
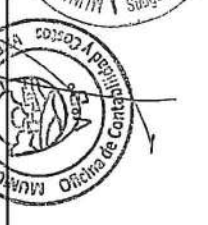
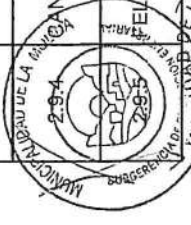
DOSIS (ML)



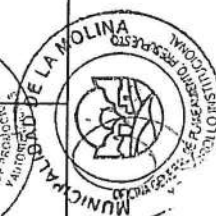
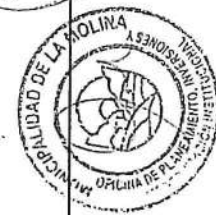
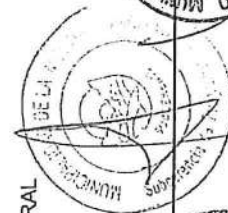
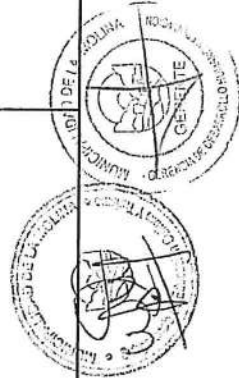
|       |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 2.3.4 | FELINOS EN GENERAL                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 15.00 |
| 2.4   | DESPARASITACIÓN ORAL INTERNA                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |
| 2.4.1 | CANES HASTA 5 KG                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 16.00 |
| 2.4.2 | CANES DE 5.1 KG HASTA 20 KG                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 20.00 |
| 2.4.3 | CANES DE 20.1 KG A MAS                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 24.00 |
| 2.4.4 | FELINOS EN GENERAL                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 16.00 |
| 2.5   | DESPARASITACIÓN EXTERNA CON ANTIPULGAS       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |
| 2.5.1 | CANES HASTA 5 KG                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 20.00 |
| 2.5.2 | CANES DE 5.1 KG HASTA 20 KG                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 20.00 |
| 2.5.3 | CANES DE 20.1 KG A MAS                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 25.00 |
| 2.5.4 | FELINOS EN GENERAL                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOSIS (ML) | 15.00 |
| 2.6   | ACTO EUTANÁSICO (EXEPCIÓN DE ANIMALES SANOS) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |
| 2.6.1 | CAN DE 1 A 5 KG                              | 1. SER VECINO DE LA MOLINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KG.        | 50.00 |
| 2.6.2 | CANES DE 5.1 A 15 KG                         | 2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SI ES VIABLE EL ACTO EUTANÁSICO                                                                                                                                                                                                                                    | KG.        | 60.00 |
| 2.6.3 | CANES DE 15.1 A 30 KG                        | 3. FIRMAR AUTORIZACIÓN DE EUTANASIA                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.        | 70.00 |
| 2.6.4 | CANES DE 30.1 KG A MAS                       | 4. PRESENTAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.        | 80.00 |
| 2.7   | FELINOS EN GENERAL                           | 5. LA MASCOTA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS                                                                                                                                                                                                                                                              | KG.        | 50.00 |
| 2.7.1 | REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       |
| 2.7.1 | REGISTRO DE MASCOTA                          | 1. SER VECINO DE LA MOLINA<br>2. PRESENTAR 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET DE LA MASCOTA CUERPO COMPLETO<br>3. PRESENTAR COPIA DE CARTILLA DE VACUNACIÓN<br>4. PRESENTAR DNI DEL TUTOR DE LA MASCOTA<br>5. ENTREGAR TICKET DE PAGO<br>6. LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FÍSICO POR LA PERSONA QUE VA A REGISTRAR A LA MASCOTA | 1 MASCOTA  | 15.00 |



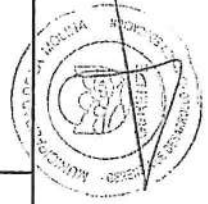
|       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |        |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 2.7.2 | REGISTRO DE MASCOTA CON MICROCHIP        | 1. SER VECINO DE LA MOLINA<br>2. PRESENTAR 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET DE LA MASCOTA CUERPO COMPLETO<br>3. PRESENTAR COPIA DE CARTILLA DE VACUNACIÓN<br>4. PRESENTAR DNI DEL TUTOR DE LA MASCOTA<br>5. ENTREGAR TICKET DE PAGO<br>6. LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN FÍSICO POR LA PERSONA QUE VAYA A REGISTRAR A LA MASCOTA                                           | 1 MASCOTA | 50.00  |
| 2.8   | ESTERILIZACIÓN CANINA O FELINA (HEMBRAS) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |        |
| 2.8.1 | CANES HASTA 5 KG                         | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD<br>3. EXÁMENES PRE QUIRÚRGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)<br>4. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA<br>5. ENTREGAR TICKET DE PAGO | KG.       | 80.00  |
| 2.8.2 | CANES DE 5.1KG A 15 KG                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       | 100.00 |
| 2.8.3 | CANES DE 15.1 KG A 30 KG                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       | 120.00 |
| 2.8.4 | CANES DE 30.1 A MAS                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       | 130.00 |
| 2.8.5 | FELINOS EN GENERAL                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       | 90.00  |
| 2.9   | CASTRACIÓN CANINA O FELINA (MACHO)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |        |
| 2.9.1 | CANES HASTA 5 KG                         | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD<br>3. EXÁMENES PRE QUIRÚRGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)<br>4. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA<br>5. ENTREGAR TICKET DE PAGO | KG.       | 60.00  |
| 2.9.2 | CANES DE 5.1 KG A 15 KG                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       | 70.00  |
| 2.9.3 | CANES DE 15.1 A 30 KG                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       | 80.00  |
| 2.9.4 | CANES DE 30.1 A MAS                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       |        |
| 2.9.5 | FELINOS EN GENERAL                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KG.       |        |



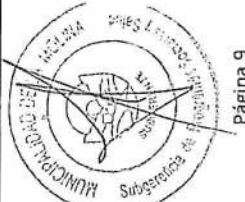
|        |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 2.10   | CIRUGÍA DE OTOHEMATOMA               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2.10.1 | CANES HASTA 5 KG                     | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD<br>3. EXAMENES PRE QUIRURGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)<br>4. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA<br>5. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                         | KG.       | 65.00    |
| 2.10.2 | CANES DE 5.1 KG A 15 KG              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 80.00    |
| 2.10.3 | CANES DE 15.1 A 30 KG                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 100.00   |
| 2.10.4 | CANES DE 30.1 A MAS                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 120.00   |
| 2.10.5 | FELINOS EN GENERAL                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 50.00    |
| 2.11   | ADOPCIÓN DE MASCOTAS                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2.11.1 | GESTIÓN PARA ADOPCIÓN DE MASCOTAS    | 1. MAYOR DE 18 AÑOS<br>2. SE VERIFICARÁ LA DIRECCIÓN DEL ADOPTANTE<br>3. LLENAR FORMULARIO DE PRE ADOPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 MASCOTA | GRATUITO |
| 2.12   | ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VETERINARIAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| 2.12.1 | CANES HASTA 5 KG                     | 1. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PARA DETERMINAR EL GRADO DE COMPLEJIDAD DE LA EMERGENCIA Y VER SI ES NECESARIA SU DERIVACIÓN A UN CENTRO VETERINARIO DE 24 HRS.<br>2. PRESENTAR TICKET DE PAGO<br>3. LA MASCOTA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS                                                                                                                                        | KG.       | 60.00    |
| 2.12.2 | CANES DE 5.1 KG A 15 KG              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 60.00    |
| 2.12.3 | CANES DE 15.1 A 30 KG                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 90.00    |
|        | CANES DE 30.1 A MAS                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 120.00   |
|        | FELINOS EN GENERAL                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KG.       | 50.00    |
|        | CIRUGÍA DE PIOMETRA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
|        | CIRUGÍA DE PIOMETRA EN GENERAL       | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR SU CONDICIÓN DE SALUD<br>3. EXAMENES PRE QUIRURGICOS OBLIGATORIOS PARA MASCOTAS MAYORES A 5 AÑOS (MENORES A ESTA EDAD QUEDA BAJO RESPONSABILIDAD DEL TUTOR)<br>4. PRESENTAR ECOGRAFÍA DE LA MASCOTA<br>5. FIRMAR EL ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA CIRUGÍA<br>6. ENTREGAR TICKET DE PAGO | KG.       | 400.00   |



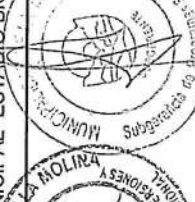
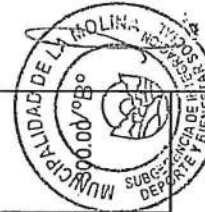
| 2.14   | CURACIONES                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 2.14.1 | CURACIONES TIPO I                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MASCOTA    | 20.00 |
| 2.14.2 | CURACIONES TIPO II                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MASCOTA    | 25.00 |
| 2.14.3 | CURACIONES TIPO III                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MASCOTA    | 40.00 |
| 2.15   | SUTURAS                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |
| 2.15.1 | SUTURAS TIPO I                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MASCOTA    | 30.00 |
| 2.15.2 | SUTURAS TIPO II                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MASCOTA    | 40.00 |
| 2.15.3 | SUTURAS TIPO III                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MASCOTA    | 60.00 |
| 2.16   | OTROS                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |
| 2.16.1 | VACUNA - LEPSTOSPIRA                                                                          | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR QUE LA MASCOTA ESTE CLINICAMENTE SANA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                         | DOSIS (ML) | 40.00 |
| 2.16.2 | VACUNA - ANTIRRÁBICA                                                                          | 1. LA MASCOTA DEBE CONTAR CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE MASCOTAS<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ PASAR UNA CONSULTA PREVIA PARA DETERMINAR QUE LA MASCOTA ESTE CLINICAMENTE SANA<br>3. ENTREGAR TICKET DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                         | DOSIS (ML) | 20.00 |
|        | ESTERILIZACIONES / CASTRACIONES EN FAVOR DE SALUD PUBLICA                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |
|        | ESTERILIZACIÓN/ CASTRACIÓN DE PERROS Y GATOS FERALES, COMUNITARIOS Y SIN HOGAR - LEY N° 31341 | 1. LA MASCOTA DEBERÁ SER ENCONTRADA EN EL DISTRITO DE LA MOLINA<br>2. LA MASCOTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR UNA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS QUE PORTE SU DNI CON DIRECCIÓN EN EL DISTRITO DE LA MOLINA<br>3. DENTRO DE LO POSIBLE SE DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIAS DE QUE ES UN ANIMAL EN ESTADO DE ABANDONO O CALLEJERO COMO FOTOGRAFÍAS O VIDEOS<br>4. EN EL CASO DE LOS GATOS FERALES Y COMUNITARIOS SE REALIZARÁ LA IDENTIFICACIÓN CON EL MARCAJE DE LA OREJA | 1 MASCOTA  |       |



| ITEMS | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO                                                                                                                                                          | REQUISITOS                                                                                                                                                                                            | Unidad de Medida | Costo S/ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 3     | Subgerencia de Integración, Deporte y Bienestar Social                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |                  |          |
| 3.1   | ESTADIO MUNICIPAL "ESTADIO BICENTENARIO"                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |                  |          |
| 3.1.1 | EVENTOS DEPORTIVOS - LIGA DISTRITAL DE LA MOLINA SIN TAQUILLA<br>(incluye cancha sintética y camerinos sin tribuna)<br>Horario de 06:00 a 18:00 (por hora)                                      | 1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz<br>3. Pago por concepto del uso del campo deportivo por hora<br><br>Público en general (vecinos y no vecinos) | Hora             | 150.00   |
| 3.1.2 | EVENTOS DEPORTIVOS - LIGA DISTRITAL DE LA MOLINA CON TAQUILLA<br>(incluye cancha sintética y camerinos con tribuna)<br>Horario de 06:00 a 18:00 (por hora)                                      |                                                                                                                                                                                                       | Hora             | 250.00   |
| 3.1.3 | EVENTOS DEPORTIVOS PROFESIONALES - LIGA FEMENINA DE LA FEDERACIÓN (televisados sin taquilla, cancha sintética, camerinos sin tribuna)                                                           |                                                                                                                                                                                                       | Hora             | 300.00   |
| 3.1.4 | EVENTOS DEPORTIVOS PROFESIONALES - LIGA FEMENINA DE LA FEDERACIÓN<br>(Televisados con taquilla, cancha sintética y con tribuna)<br>Horario de 06:00 a 18:00 (por hora)                          |                                                                                                                                                                                                       | Hora             | 300.00   |
| 3.1.5 | EVENTOS DEPORTIVOS - LIGA DISTRITAL DE LA MOLINA ENTRENAMIENTOS AMISTOSOS<br>(incluye cancha sintética y camerinos)<br>Horario de 06:00 a 18:00 (por hora)                                      |                                                                                                                                                                                                       | Hora             | 500.00   |
|       | ESTADIO MUNICIPAL "ESTADIO BICENTENARIO" FUTBOL 11 ONCE                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |                  |          |
|       | ALQUILER DE CANCHA SINTETICA - PUBLICO EN GENERAL/DIA<br>(incluye división de grass sintético con arcos para futbol 11)<br>Horario de 06:00 - 18:00 horas de martes a domingo (Alquiler/hora)   | 1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz<br>3. Pago por concepto del uso del campo deportivo por hora<br><br>Público en general (vecinos y no vecinos) | Hora             | 250.00   |
|       | ALQUILER DE CANCHA SINTETICA - PUBLICO EN GENERAL/NOCHE<br>(incluye división de grass sintético con arcos para futbol 11)<br>Horario de 18:00 - 23:00 horas de martes a domingo (Alquiler/hora) |                                                                                                                                                                                                       | Hora             |          |

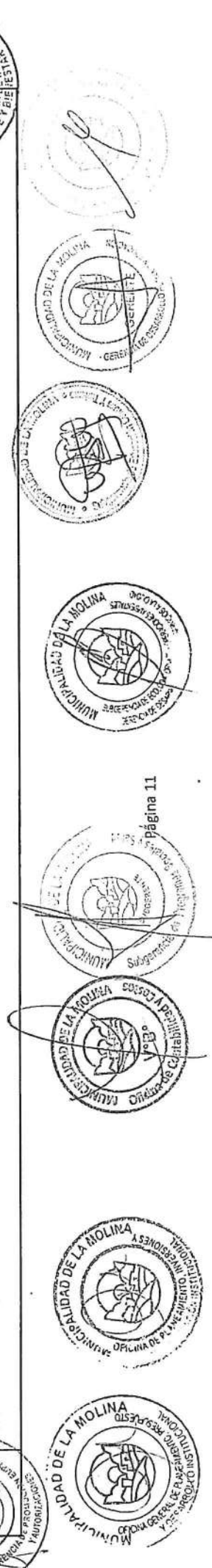


|                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |       |        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 3.2.3                                               | ALQUILER DE CANCHA SINTETICA - PUBLICO GENERAL/DIA<br>(incluye división de grass sintético con arcos para fútbol 11)<br>Horario de 06:00 - 18:00 horas lunes excepto feriados (Alquiler/hora)              |                                                                                                                                                                                                                             | Hora  | 150.00 |
| 3.2.4                                               | ALQUILER DE CANCHA SINTETICA - PUBLICO GENERAL/NOCHE<br>(incluye división de grass sintético con arcos para fútbol 11)<br>Horario de 18:00 - 23:00 horas lunes excepto feriados (Alquiler/hora)            |                                                                                                                                                                                                                             | Hora  | 200.00 |
| 3.3                                                 | COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |       |        |
| 3.3.1                                               | ALQUILER DE LOSA DEPORTIVA - PUBLICO EN GENERAL/DIA<br>Horario de 06:00 -18:00 horas de lunes a domingo (Alquiler/hora)                                                                                    | 1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz<br>3. Pago por concepto del uso del campo deportivo por hora o turno (Día / Noche)<br><br>Público en general (vecinos y no vecinos) | Hora  | 20.00  |
| 3.3.2                                               | ALQUILER DE LOSA DEPORTIVA - PUBLICO EN GENERAL/NOCHE<br>Horario de 18:00 -23:00 horas de lunes a domingo (Alquiler/hora)                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             | Hora  | 30.00  |
|                                                     | ALQUILER DE LOSA DEPORTIVA - EVENTOS DEPORTIVOS/DIA<br>Horario de 08:00 -18:00 horas de lunes a domingo (Alquiler/Día)<br>Campeonatos deportivos de todas las categorías: fútbol, baloncesto y voleý)      |                                                                                                                                                                                                                             | Día   | 200.00 |
|                                                     | ALQUILER DE LOSA DEPORTIVA - EVENTOS DEPORTIVOS/NOCHE<br>Horario de 18:00 - 23:00 horas de lunes a domingo (Alquiler/Noche)<br>Campeonatos deportivos de todas las categorías: fútbol, baloncesto y voleý) |                                                                                                                                                                                                                             | Día   |        |
| PROGRAMA DE VERANO: ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |       |        |
| 3.4.1                                               | ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL DE FÚTBOL<br>(Educativos de 06 A 17 AÑOS)<br>COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "ESTADIO BICENTENARIO DE LA MOLINA"                                                                  | PUBLICO EN GENERAL (vecinos)<br>1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz                                                                                                     | 1 Mes | 30,00  |

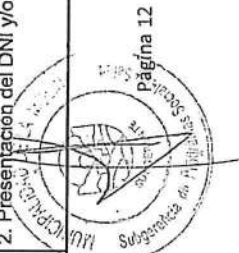
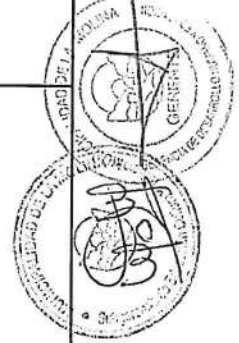


|       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 3.4.2 | ESCUELA DEPORTIVA DE VOLEY<br>(EJES DE 06 A 17 AÑOS)<br>LOSA DEPORTIVA - COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                | 3. Pago por concepto de la Escuela Deportiva<br><br>Un (1) deporte por un (1) mes<br>Un (1) deporte por dos (2) meses<br><br>PUBLICO EN GENERAL (no vecinos)<br><br>1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI<br>3. Pago por concepto de la Escuela Deportiva<br><br>Un (1) deporte por un (1) mes<br>Un (1) deporte por dos (2) meses                                                                                                                                | 2 Meses          | 50,00          |
| 3.4.3 | ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL DE BALONCESTO<br>(EJES DE 06 A 17 AÑOS)<br>LOSA DEPORTIVA - COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                |
| 3.4.4 | ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL DE FULBITO<br>(EJES DE 06 A 17 AÑOS)<br>LOSA DEPORTIVA - COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 Mes<br>2 Meses | 40,00<br>80,00 |
| 3.5   | PROGRAMA DE INVIERNO: ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                |
| 3.5.1 | ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL DE FÚTBOL<br>(EJES DE 06 A 17 AÑOS)<br>COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "ESTADIO BICENTENARIO"                | PUBLICO EN GENERAL (vecinos)<br><br>1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz<br>3. Pago por concepto de la Escuela Deportiva<br><br>Un (1) deporte por un (1) mes<br>Un (1) deporte por dos (2) meses<br><br>PUBLICO EN GENERAL (no vecinos)<br><br>1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI<br>3. Pago por concepto de la Escuela Deportiva<br><br>Un (1) deporte por un (1) mes<br>Un (1) deporte por dos (2) meses |                  | 30,00<br>50,00 |
| 3.5.2 | ESCUELA DEPORTIVA DE VOLEY<br>(EJES DE 06 A 17 AÑOS)<br>LOSA DEPORTIVA - COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                |
| 3.5.3 | ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL DE BALONCESTO<br>(EJES DE 06 A 17 AÑOS)<br>LOSA DEPORTIVA - COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                |
| 3.5.4 | ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL DE FULBITO<br>(EJES DE 06 A 17 AÑOS)<br>LOSA DEPORTIVA - COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 Mes<br>2 Meses |                |

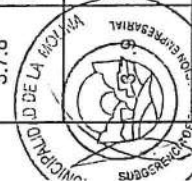
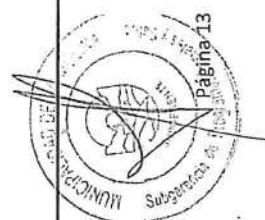
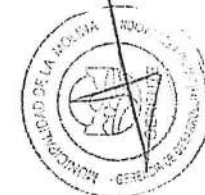
OTRAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS VERANO-INVIERNO



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 3.6.1 | KARATE<br>(Eduades de 06 a 17 años)<br>INSTALACIONES DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                                                                                                                                                                            | <p>PUBLICO EN GENERAL (vecinos)</p> <p>1. Presentación de solicitud simple</p> <p>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz</p> <p>3. Pago por concepto de la disciplina deportiva</p> <p>Un (1) deporte por un (1) mes</p> <p>Un (1) deporte por dos (2) meses</p> <p>PUBLICO EN GENERAL (no vecinos)</p> <p>1. Presentación de solicitud simple</p> <p>2. Presentación del DNI</p> <p>3. Pago por concepto de la disciplina deportiva</p> <p>Un (1) deporte por un (1) mes</p> <p>Un (1) deporte por dos (2) meses</p> | 1 Mes<br>2 Meses | 30,00<br>50,00 |
| 3.6.2 | FULLCONTACT<br>(Eduades de 06 a 17 años)<br>INSTALACIONES DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Mes<br>2 Meses | 40,00<br>80,00 |
| 3.6.3 | KUNG FU<br>(Eduades de 06 a 17 años)<br>INSTALACIONES DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Mes<br>2 Meses | 10,00<br>15,00 |
| 3.6.4 | TAEKWONDO<br>(Eduades de 06 a 17 años)<br>INSTALACIONES DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Mes<br>2 Meses | 20,00<br>30,00 |
| 3.6.5 | AJEDREZ<br>(Eduades de 06 a 17 años)                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Mes<br>2 Meses | 30,00<br>50,00 |
| 3.6.6 | OTRAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS VERANO O INVIERNO, COMO SON: ATLETISMO, RUGBY, TIRO CON ARCO, ESGRIMA, BOCHAS, JUDO, MUAY, THAI, TENIS DE MESA<br>(Eduades de 06 a 17 años)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                |
| 3.7   | MOLIMUÉVETE VERANO-INVIERNO                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                |
| 3.8   | FOLKLORE<br>(Eduades de 17 años a más)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                                                                                                                                   | <p>PUBLICO EN GENERAL (vecinos)</p> <p>1. Presentación de solicitud simple</p> <p>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 mes            |                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 3.7.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FULL BODY<br>(Eduades de 17 años a mas)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                 | 2 Meses          | 80,00           |
| 3.7.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ZUMBA<br>(Eduades de 17 años a mas)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                     |                  |                 |
| 3.7.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONAL<br>(Eduades de 17 años a mas)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                 |                  |                 |
| 3.7.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SALSA<br>(Eduades de 17 años a mas)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                     | 1 mes<br>2 Meses | 90,00<br>150,00 |
| 3.7.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BACHATA<br>(Eduades de 17 años a mas)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                   |                  |                 |
| 3.7.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BAILE<br>(Eduades de 17 años a mas)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                     |                  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FITNESS (Eduades de 17 años a mas)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE"                      |                  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BAILE Y/O GIMNASIA PARA NIÑOS (Eduades de 05 a 16 años)<br>DIVERSAS ÁREAS PÚBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL "CÉSAR VIDAURRE" |                  |                 |
| <p>3. Pago por concepto de la actividad</p> <p>Una (1) actividad por un (1) mes</p> <p>Una (1) actividad por dos (2) meses</p> <p>PUBLICO EN GENERAL (no vecinos)</p> <p>1. Presentación de solicitud simple</p> <p>2. Presentación del DNI</p> <p>3. Pago por concepto de la actividad</p> <p>Una (1) actividad por un (1) mes</p> <p>Una (1) actividad por dos (2) meses</p> |                                                                                                                                                                     | 1 mes            |                 |



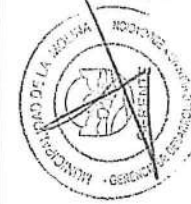
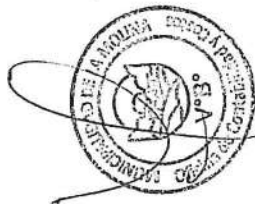
Handwritten signature.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.7.10 | BAILE EDAD DE ORO - PROGRAMA COMPLETO<br>(BAILE Y GIMNASIA)<br>(EJES DE 65 AÑOS A MAS)<br>DIVERSAS AREAS PUBLICAS, PARQUES Y LOSAS DEPORTIVAS<br>DEL COMPLEJO MUNICIPAL "CESAR VIDAURRE"                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Meses                                                                                                        | 50,00                                |
| 3.8    | TENIS Y FRONTON (PARQUE JERUSALEN)                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                      |
| 3.8.1  | USO DE CANCHAS DE FRONTON O TENIS PARQUE JERUSALEN<br>(horarios: 06:00 -18:00 horas de lunes a domingo)                                                                                                                                                            | Se realizará pago y reserva, mediante app (QR); la reserva queda sujeta a verificación de condición del solicitante (vecino o NO Vecino)<br><br>Canchas Nros: 5, 6, 7 y 8.<br>Pago por sesiones de 50 minutos cada una                                                         | Costo Vecino o NO Vecino                                                                                       | 20,00                                |
| 3.8.2  | USO DE CANCHAS DE TENIS PARQUE JERUSALEN (Horarios: 8-11 y 15-18 horas de lunes a sábado) Aplicable para temporadas de talleres deportivos municipales, de no estar activos los precitados talleres, se considerará como USO DE canchas sin servicio de enseñanza. | Se realizará pago y reserva, mediante app (QR); la reserva queda sujeta a verificación de condición del solicitante (vecino o NO Vecino)<br>Canchas Nros: 1, 2, 3 y 4.<br>Paquete de 08 Sesiones de 50 minutos cada una.<br>Clases Grupales con máximo de 04 alumnos por clase | Costo Vecino (Individual)<br>Costo Vecino (Grupal)<br>Costo NO Vecino (Individual)<br>Costo NO Vecino (Grupal) | 200,00<br>100,00<br>260,00<br>160,00 |
|        | PISCINA MUNICIPAL - TEMPORADA VERANO                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                      |
|        | CLASES DE NATACION<br>(1 SESION: LUNES - SABADO)<br>Una (1) hora                                                                                                                                                                                                   | PUBLICO EN GENERAL (vecinos)<br><br>1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz<br>3. Pago por concepto de clases de natación                                                                                                      | Sesión/1 Hora/Vecino<br>Sesión/1 Hora/No vecino                                                                | 25,00<br>35,00                       |
|        | CLASES DE NATACION<br>(8 SESIONES: LUNES Y MIERCOLES / MARTES - JUEVES)<br>Ocho (8) horas                                                                                                                                                                          | Una (1) actividad por un (1) mes<br>Una (1) actividad por dos (2) meses<br><br>PUBLICO EN GENERAL (no vecinos)<br><br>1. Presentación de solicitud simple<br>2. Presentación del DNI<br>3. Pago por concepto de clases de natación                                             | Sesiones/8<br>Horas/Vecino<br>Sesiones/8<br>Horas/No vecino                                                    | 80,00<br>100,00                      |

|       |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.9.3 | CLASES DE NATACION<br>(12 SESIONES: LUNES, MIERCOLES Y VIERNES / MARTES, JUEVES Y SABADO)<br>Doce (12) horas | Una (1) actividad por un (1) mes<br>Una (1) actividad por dos (2) meses<br><br>La piscina municipal cuenta con los servicios adicionales de:<br>- Mantenimiento y limpieza.<br>- Personal de Salvavidas de la PNP.<br>- Personal Paramédico.<br>- Camerinos para varones y damas<br>- Servicios Higiénicos para varones y damas<br>- Duchas.                                                                                                                                              | Sesiones/12<br>Horas/Vecino<br>Sesiones/12 Horas/No<br>vecino | 100,00<br>140,00 |
| 3.9.4 | USO DE PISCINA EN VERANO - DOMINGOS Y FERIADOS                                                               | PUBLICO EN GENERAL (vecinos)<br><br>1. Presentación del DNI y/o Recibo de agua o luz.<br>2. Pago por concepto de uso recreativo<br><br>PUBLICO EN GENERAL (no vecinos)<br><br>1. Pago por concepto de uso recreativo<br><br>La piscina municipal cuenta con los servicios adicionales de:<br>- Mantenimiento y limpieza.<br>- Personal de Salvavidas de la PNP.<br>- Personal Paramédico.<br>- Camerinos para varones y damas<br>- Servicios Higiénicos para varones y damas<br>- Duchas. | 1 Hora/Vecino<br>1 Hora/No Vecino                             | 10,00<br>50,00   |

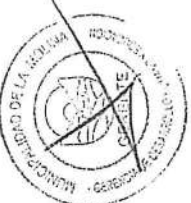
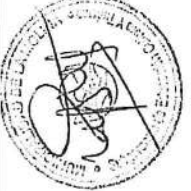
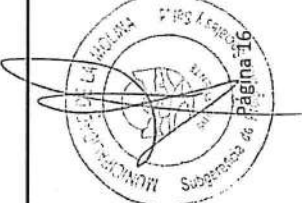
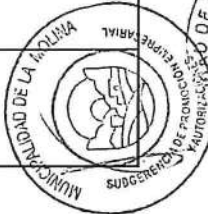
La Subgerencia de Integración, Deporte y Bienestar Social tiene la facultad para exceptuar de forma total o parcial el pago por costo de los servicios no exclusivos a su cargo registrados en el TUSNE, previa evaluación del área social de la MDLM correspondiente y/o Informe Social Favorable que así lo recomiende.

| ITEMS | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | REQUISITOS | Unidad de Medida | Costos |
|-------|----------------------------------------|------------|------------------|--------|
| 4     | Subgerencia de Obras Privadas          |            |                  |        |

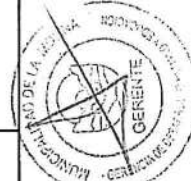
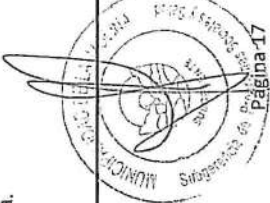


4

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 4.1 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: VIVIENDA UNIFAMILIAR DE HASTA 120 M2 CONSTRUIDOS, SIEMPRE QUE CONSTITUYA LA ÚNICA EDIFICACIÓN EN EL LOTE                                                                                                                 | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</p> <p>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</p> <p>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 158.40 |
| 4.2 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: AMPLIACIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR, CUYA EDIFICACIÓN ORIGINAL CUENTE CON LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, DECLARATORIA DE FÁBRICA O DE EDIFICACIÓN SIN CARGA, Y LA SUMATORIA DEL ÁREA TECHADA DE AMBAS NO SUPERE LOS 200 m2 | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</p> <p>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</p> <p>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 158.40 |

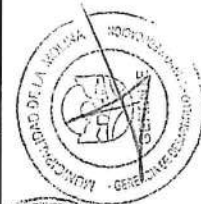
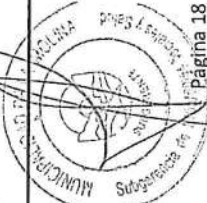
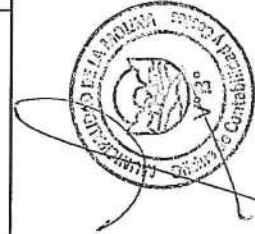


|            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| <p>4.3</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES REMODELACIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR, SIEMPRE QUE NO IMPLIQUE MODIFICACIÓN ESTRUCTURAL, CAMBIO DE USO Y/O INCREMENTO DE ÁREA TECHADA</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. <u>Anexo H que contiene:</u></p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>158.40</p> |
| <p>4.4</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: CONSTRUCCIÓN DE CERCOS DE MAS DE 20 M. DE LONGITUD, SIEMPRE QUE EL INMUEBLE NO SE ENCUENTRE BAJO EL RÉGIMEN EN QUE COEXISTAN SECCIONES DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN</p>           | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. <u>Anexo H que contiene:</u></p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>158.40</p> |

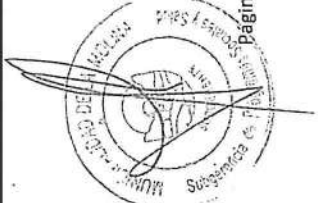


Handwritten signature.

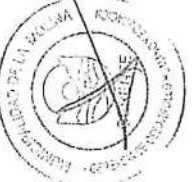
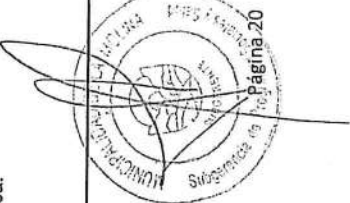
|            |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| <p>4.5</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: DEMOLICIÓN TOTAL DE EDIFICACIONES DE HASTA TRES (03) PISOS DE ALTURA, QUE NO CUENTEN CON SEMISÓTANOS NI SÓTANOS, SIEMPRE QUE NO HAGA USO DE EXPLOSIVOS</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. <u>Anexo H que contiene:</u></p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>158.40</p> |
| <p>4.6</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: DEMOLICIÓN TOTAL DE EDIFICACIONES DE HASTA TRES (03) PISOS DE ALTURA, QUE NO CUENTEN CON SEMISÓTANOS NI SÓTANOS, SIEMPRE QUE NO HAGA USO DE EXPLOSIVOS</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. <u>Anexo H que contiene:</u></p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>158.40</p> |



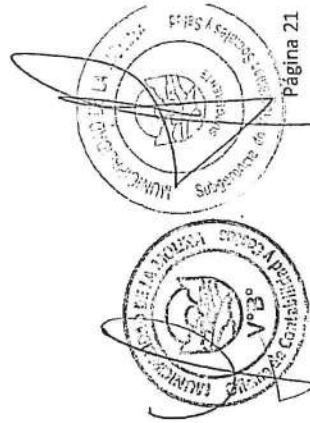
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 4.7 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: LAS AMPLIACIONES Y REMODELACIONES CONSIDERADAS OBRAS MENORES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES                                                                                                                            | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. <u>Anexo H que contiene:</u></p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/> b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/> c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 158.40 |
| 4.8 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: EDIFICACIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, DE ASOCIACIÓN PÚBLICO-PRIVADA O DE CONCESIÓN PRIVADA QUE SE REALICEN, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES O PARA LA EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. <u>Anexo H que contiene:</u></p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/> b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/> c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 158.40 |



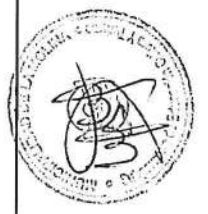
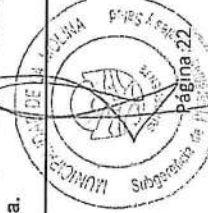
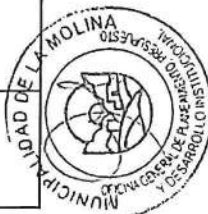
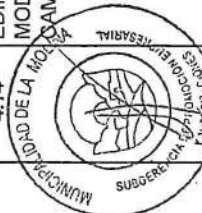
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>4.9</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: EDIFICACIONES DE CARÁCTER MILITAR DE LAS FUERZAS ARMADAS Y LAS DE CARÁCTER POLICIAL DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, ASÍ COMO ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN PENAL, LOS QUE DEBEN EJECUTARSE CON SUJECCIÓN A LOS PLANES DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p>Nota:</p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>158.40</p> |
| <p>4.10</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: EDIFICACIONES DE UNIVERSIDADES NACIONALES</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.<br/>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.<br/>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p>Nota:</p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>158.40</p> |



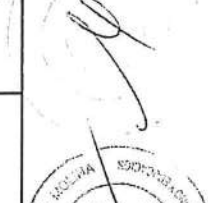
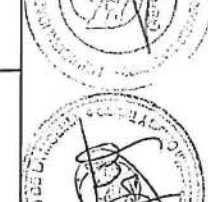
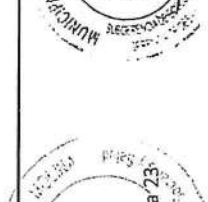
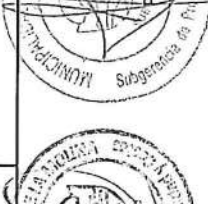
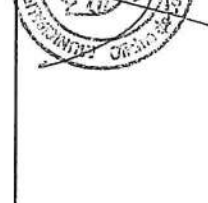
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 4.11 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: EDIFICACIONES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESTATALES                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</p> <p>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</p> <p>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 158.40 |
| 4.12 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD A: EDIFICACIONES CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS PROMOVIDOS POR EL SECTOR VIVIENDA, PARA LA REUBICACIÓN DE BENEFICIARIOS DE ATENCIÓN EXTRAORDINARIA DEL BONO FAMILIAR HABITACIONAL, ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 3.2.1 DEL ARTÍCULO 3, DE LA LEY 27829, LEY QUE CREA EL BONO FAMILIAR HABITACIONAL (BFH) | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</p> <p>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</p> <p>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 158.40 |



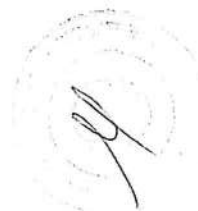
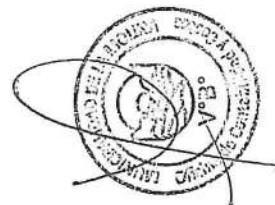
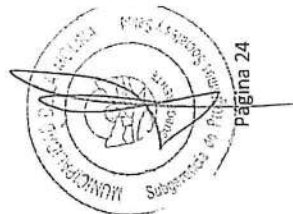
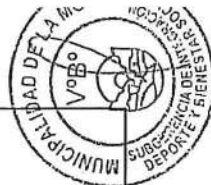
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>4.13</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B: EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA UNIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y/O MULTIFAMILIAR NO MAYORES A CINCO (5) PISOS Y QUE NO SUPEREN LOS 3000 M2 DE ÁREA TECHADA</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p>  | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>183.15</p> |
| <p>4.14</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B: OBRAS DE AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE, PARA FINES DE VIVIENDA, CON MODIFICACIÓN ESTRUCTURAL, AUMENTO DE ÁREA TECHADA O CAMBIO DE USO</p>                                            | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>140.80</p> |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| <p>4.15</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B: DEMOLICIÓN PARCIAL</p>                                                                                                                                                                                      | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>183.15</p> |
| <p>4.16</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B: OBRAS DE AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE, PARA FINES DE VIVIENDA, CON MODIFICACIÓN ESTRUCTURAL, AUMENTO DE ÁREA TECHADA O CAMBIO DE USO DE FORMA CONJUNTA CON DEMOLICIÓN PARCIAL</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>183.15</p> |

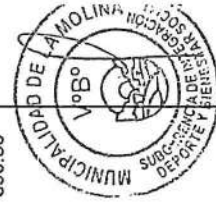
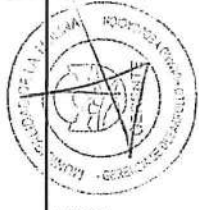
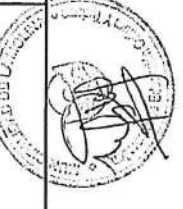
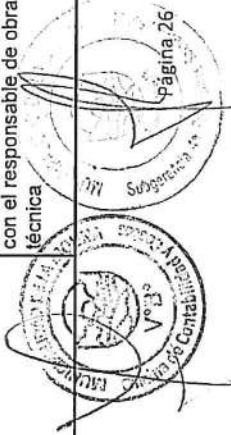


|      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| 4.17 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B: CONSTRUCCIÓN DE CERCOS EN QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRE BAJO EL RÉGIMEN EN QUE COEXISTAN SECCIONES DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN                | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</p> <p>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</p> <p>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 183.15 |
| 4.18 | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B: DEMOLICIÓN TOTAL DE EDIFICACIONES HASTA CINCO (5) PISOS DE ALTURA Y/O QUE CUENTEN CON SEMISÓTANOS Y SÓTANOS, SIEMPRE QUE NO REQUIERA EL USO DE EXPLOSIVOS | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</p> <p>2. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</p> <p>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</p> <p>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 183.15 |



|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>4.19</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD B: DEMOLICIÓN TOTAL DE EDIFICACIONES HASTA CINCO (5) PISOS DE ALTURA Y/O QUE CUENTEN CON SEMISÓTANOS Y SÓTANOS, SIEMPRE QUE NO REQUIERA EL USO DE EXPLOSIVOS</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p>  | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>183.15</p>                |
| <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR DE MÁS DE CINCO (05) PISOS O 3,000 m2 DE ÁREA TECHADA</p>    | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.8000 DE LA MOLINA</p> |

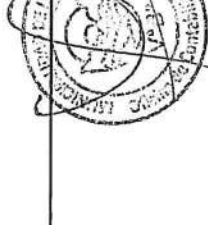
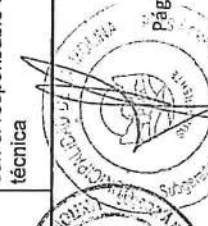
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>4.21</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA, A EXCEPCIÓN DE LAS PREVISTAS EN LA MODALIDAD D</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. <u>Anexo H que contiene:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |
| <p>4.22</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: EDIFICACIONES DE USO MIXTO CON VIVIENDA</p>                                                         | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. <u>Anexo H que contiene:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |

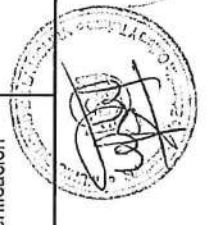
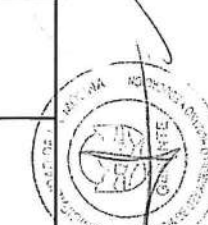


|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>4.23</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS QUE INDIVIDUALMENTE O EN CONJUNTO CUENTEN CON UN MÁXIMO DE 30,000 m2 DE ÁREA TECHADA</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |
| <p>4.24</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: EDIFICACIONES PARA MERCADOS QUE CUENTEN CON UN MÁXIMO DE 15,000 m2 DE ÁREA TECHADA</p>                                                                                                    | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <p>4.25</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: LOCALES PARA ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE HASTA 20,000 OCUPANTES</p>                              | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |
|  <p>4.26</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: TODAS LAS DEMÁS EDIFICACIONES QUE NO SE ENCUENTREN CONTEMPLADAS EN LAS MODALIDADES A, B y D</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |

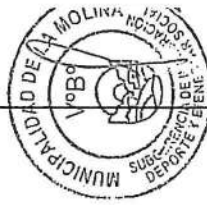
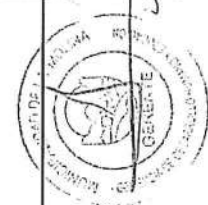
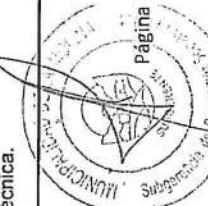
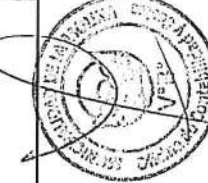
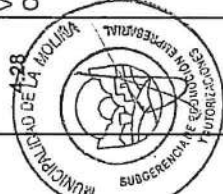


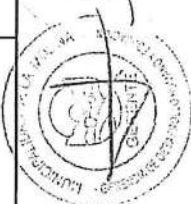
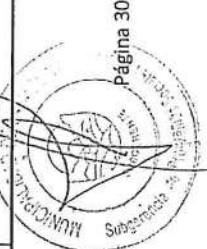
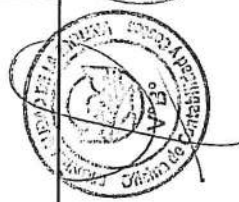
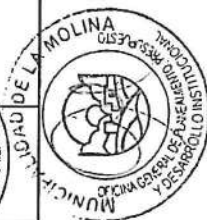




Página 28

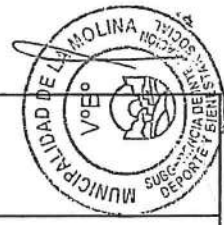
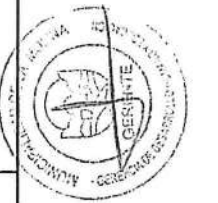
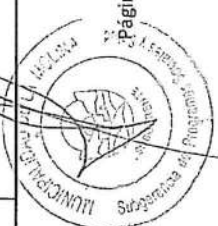
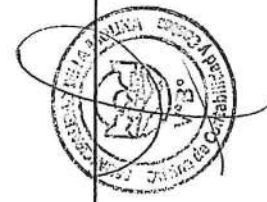
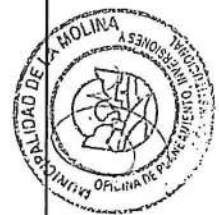
|             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| <p>4.27</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: DEMOLICIÓN TOTAL DE EDIFICACIONES CON MÁS DE CINCO (5) PISOS DE ALTURA, O QUE REQUIERAN EL USO DE EXPLOSIVOS</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b><br/>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>390.80</p> |
| <p>4.28</p> | <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN</p>                                                                                  | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b><br/>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> | <p>390.80</p> |



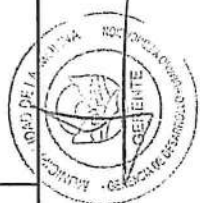
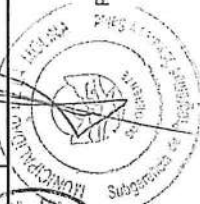
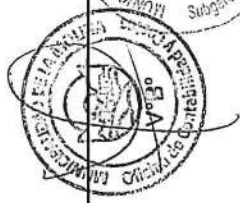
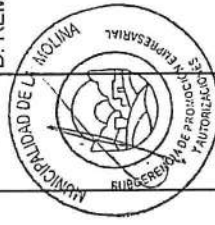
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>4.29</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD D: LAS EDIFICACIONES PARA FINES DE INDUSTRIA</p>                                                                                                                                           | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |
| <p>4.30</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD D: LAS EDIFICACIONES PARA LOCALES COMERCIALES, CULTURALES, CENTROS DE DIVERSION Y SALAS DE ESPECTÁCULOS QUE, INDIVIDUALMENTE O EN CONJUNTO CUENTEN CON MÁS DE 30,000 M2 DE ÁREATECHADA</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |



|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>4.31</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD D: LAS EDIFICACIONES PARA MERCADOS QUE CUENTEN CON MÁS DE 15,000 M2 DE ÁREA TECHADA</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |
| <p>4.32</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD D: LOS LOCALES DE ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS DE MÁS DE 20,000 OCUPANTES</p>                | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |



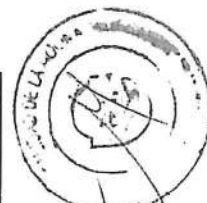
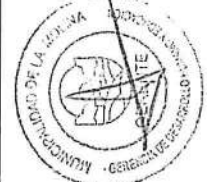
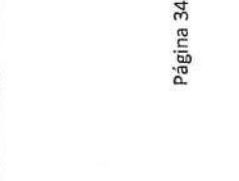
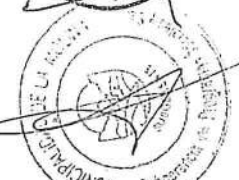
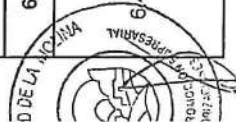
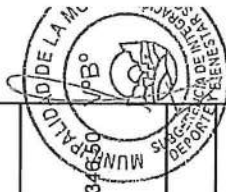
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>4.33</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD D: LAS EDIFICACIONES PARA FINES EDUCATIVOS, SALUD, HOSPEDAJE, ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE COMBUSTIBLES Y TERMINALES DE TRANSPORTE</p> | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |
| <p>4.34</p> <p>VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD D: REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN</p>                                                                                                        | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</li> <li>2. Anexo H que contiene:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</li> <li>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</li> <li>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | <p>INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>390.80</p> |



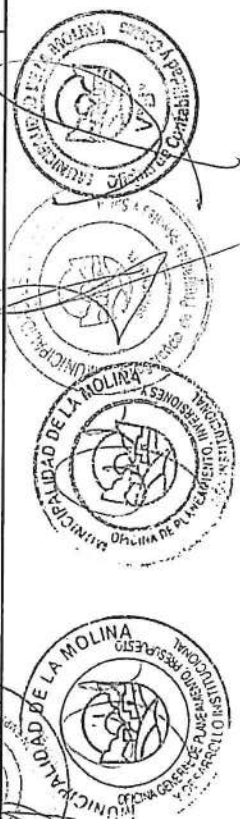
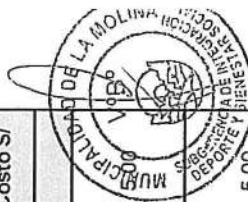
24

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
| 4.35                                                                  | VERIFICACIÓN TÉCNICA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C: INTERVENCIONES QUE SE DESARROLLEN EN PREDIOS, QUE CONSTITUYAN PARTE INTEGRANTE DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, DECLARADAS POR EL MINISTERIO DE CULTURA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, PUESTA EN VALOR HISTÓRICO | <p>Para iniciar la ejecución de la obra autorizada con la licencia, a excepción de las obras preliminares tiene que haber presentado ante la Municipalidad:</p> <p>1. Póliza CAR (todo riesgo contratista) según las características de la obra que se vaya a ejecutar con cobertura por daños materiales y personales a terceros y como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 2670, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Este documento se entrega obligatoriamente a la Municipalidad como máximo el día hábil anterior al inicio de la obra, teniendo una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio.</p> <p>2. Anexo H que contiene:</p> <p>a) Fecha de inicio de obra y nombre del responsable de obra.</p> <p>b) Cronograma de Visitas de Inspección, constituido por las verificaciones técnicas.</p> <p>c) Declaración jurada donde se indique el número y fecha del comprobante de pago del servicio de la Verificación Técnica.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>(a) El derecho de trámite del servicio de verificación para una sola supervisión, por lo que se deberá multiplicar dicho monto por la cantidad de visitas de inspección determinadas con el responsable de obras para determinar el monto total a pagar por la verificación técnica.</p> | INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA | 390.80   |
| ITEMS                                                                 | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad de Medida                | Costo S/ |
| Subgerencia de Habilitaciones Urbanas, Planeamiento Urbano y Catastro |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |          |
|                                                                       | Planos del Distrito                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1. Formato de solicitud simple, debidamente llenada</p> <p>2. Pago por el servicio correspondiente (por cada copia del plano)</p> <p>Puntos de Posicionamiento en coordenadas UTM Datum WGS 84,</p> <p>(Es referencial, solo de áreas urbanas con respaldo físico en la cartografía catastral)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tamaño                          |          |
|                                                                       | Plano General del Distrito                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A-3                             | 30.00    |
|                                                                       | Plano de Sectores Vecinales                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A-2                             | 40.00    |
|                                                                       | Plano de Sectores Catastrales                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A-1                             | 50.00    |
|                                                                       | Planos Normativos                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A-0                             | 65.00    |
|                                                                       | * Zonificación                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |          |
|                                                                       | * Alturas de Edificación                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |          |
|                                                                       | * Plano de Vías Metropolitanas                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |          |
|                                                                       | Láminas Catastrales                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1. Formato de solicitud simple, debidamente llenada</p> <p>2. Pago por el servicio correspondiente (por cada copia del plano)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A-3                             | 40.00    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A-2                             | 55.00    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A-1                             | 75.00    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A-0                             | 95.00    |
|                                                                       | Puntos de Posicionamiento en coordenadas UTM Datum WGS 84, (Es referencial, solo de áreas urbanas con respaldo físico en la cartografía catastral)                                                                                                                          | <p>1. Formato de solicitud simple, debidamente llenada</p> <p>2. Pago por el servicio (Por cada Punto (X,Y))</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valor de Punto (X,Y)            | 50.00    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 5.4   | Inspecciones Oculares por Fines Catastrales                                                                                                                                                                                                        | 1. Formato de solicitud simple, debidamente llenada<br>2. Exhibir DNI actualizado y/o Carnet de Extranjería<br>3. Pago por el servicio                                                                                                                           | Informe          | 82.00    |
| 5.5   | Verificación de Sección existente de Vías (Solo Vías Locales)                                                                                                                                                                                      | 1. Formato de solicitud simple, debidamente llenada<br>2. Pago por el servicio                                                                                                                                                                                   | Constancia       | 72.00    |
| 5.6   | Valorización de Aportes Reglamentarios (Recreación Pública y/o Otros Fines / Servicios Públicos Complementarios - Municipalidad Distrital)                                                                                                         | 1. Formato de solicitud simple, debidamente llenada por el propietario registral del terreno materia de solicitud.<br>2. Exhibir DNI actualizado y/o Carnet de Extranjería.<br>3. Copia Simple de la Licencia de Habilitación Urbana.<br>4. Pago por el servicio | Resolución       | 50.00    |
| ITEMS | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO                                                                                                                                                                                                             | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad de Medida | Costo S/ |
| 6     | Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |          |
| 6.1   | Capacitación de Primeros Auxilios a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS                                             | a) Solicitud realizada por la persona, organización o institución con datos del representante y/o persona encargada. (máx. 40 personas).<br>b) Pago de servicio.                                                                                                 | Matrícula        | 346.50   |
|       | Capacitación de Evacuación en caso de sismos e incendios a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS                      | a) Solicitud realizada por la persona, organización o institución con datos del representante y/o persona encargada. (máx. 10 personas).<br>b) Pago de servicio.                                                                                                 | Matrícula        | 346.50   |
|       | Capacitación en Prevención de incendios y uso de extintores a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS                   | a) Solicitud realizada por la persona, organización o institución con datos del representante y/o persona encargada. (máx. 40 personas).<br>b) Pago de servicio                                                                                                  | Matrícula        | 346.50   |
| 6.4   | Talleres                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |          |
| 6.4.1 | Taller de Formación de Brigada para la respuesta ante emergencias y desastres a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS | a) Solicitud realizada por la persona, organización o institución con datos del representante y/o persona encargada. (máx. 10 personas).<br>b) Pago de servicio                                                                                                  | Matrícula        | 400.00   |



|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 6.4.2                                                                                                                                                                       | Taller de entrenamiento y/o actualización para Brigadas para la respuesta ante emergencias y desastres a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS | a) Solicitud realizada por la persona, organización o institución con datos del representante y/o persona encargada. (máx. 10 personas)<br>b) Pago de servicio | Matrícula | 550.00    |
| 6.4.3                                                                                                                                                                       | Taller de preparación para la realización de simulacros por sismos e incendios a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS                         | a) Solicitud realizada por la persona, organización o institución con datos del representante y/o persona encargada. (máx. 50 personas)<br>b) Pago de servicio | Matrícula | 350.00    |
| 6.5                                                                                                                                                                         | Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |           |           |
| 6.5.1                                                                                                                                                                       | Constancia de participación en capacitaciones y talleres a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS                                               | a) Pago de servicio por persona                                                                                                                                | Diploma   | 12.00     |
| 6.5.2                                                                                                                                                                       | Certificado de capacitaciones realizadas a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS                                                               | a) Pago de servicio por persona                                                                                                                                | Diploma   | 20.00     |
| 6.5.3                                                                                                                                                                       | Certificado por talleres realizados a instituciones privadas, excepto instituciones educativas privadas nivel primario y secundario e instituciones del Registro Único de Organizaciones Sociales - RUOS                                                                    | a) Pago de servicio por persona                                                                                                                                | Diploma   | 20.00     |
| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | REQUISITOS                                                                                                                                                     |           | Costo SI/ |
| Subgerencia de Ecología, Ornato y Operaciones Ambientales                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |           |           |
| Servicio del Parque Ecológico (Personas mayores de 5 años) - Entrada General.<br>(Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comprobante de pago                                                                                                                                            | Entrada   |           |
| Servicio para el uso del área de: trekking, circuito de auto, minicars u otro que disponga la MDLM por el uso del espacio.<br>(Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00) |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comprobante de pago                                                                                                                                            | Entrada   | 5.00      |



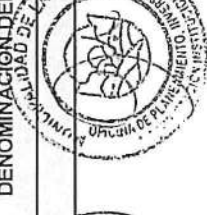
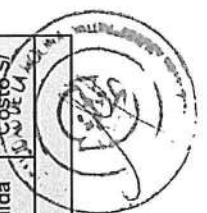
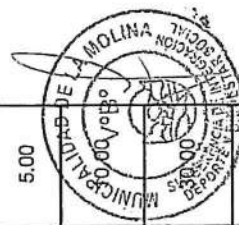
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 7.3  | <p>Servicio del Parque Ecológico - Entrada Gratuita al Parque Ecológico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residente de La Molina.</li> <li>- Niños de 0 a 4 años.</li> <li>- Adulto Mayor a partir de 60 años.</li> <li>- Persona con discapacidad con derecho a un acompañante.</li> </ul> <p>(Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar DNI, que acredite la residencia. (para residentes).</li> <li>- Presentar DNI, que acredite la edad. (para personas de 0 a 4 años y mayores de 60 años).</li> <li>- Presentar Carnet de CONADIS (Para personas con discapacidad).</li> </ul> | Entrada | GRATUITO |
| 7.4  | <p>Uso del anfiteatro del Parque Ecológico para disciplinas deportivas como: aerobics, karate, taekwondo, yoga, evitamiento funcional u otras.</p> <p>(Martes a Viernes de 6:00 a 17:00) aforo máximo 300 personas</p>                                                                                                                                       | Comprobante de pago (una vez confirmada la disponibilidad)                                                                                                                                                                                                                                     | Hora    | 50.00    |
| 7.5  | <p>Uso del anfiteatro del Parque Ecológico para disciplinas deportivas como: aerobics, karate, taekwondo, yoga, evitamiento funcional u otras.</p> <p>(Sábados y Domingos de 6:00 a 17:00) aforo máximo 300 personas</p>                                                                                                                                     | Comprobante de pago (una vez confirmada la disponibilidad)                                                                                                                                                                                                                                     | Hora    | 60.00    |
| 7.6  | <p>Uso del anfiteatro del Parque Ecológico para talleres culturales y arte como: marinería, festejo, baile moderno, ballet, teatro u otros talleres.</p> <p>(Martes a Viernes de 6:00 a 17:00) aforo máximo 300 personas</p>                                                                                                                                 | Comprobante de pago (una vez confirmada la disponibilidad)                                                                                                                                                                                                                                     | Hora    | 50.00    |
| 7.7  | <p>Uso del anfiteatro del Parque Ecológico para talleres culturales y arte como: marinería, festejo, baile moderno, ballet, teatro u otros talleres.</p> <p>(Sábados y Domingos de 6:00 a 17:00) aforo máximo 300 personas</p>                                                                                                                               | Comprobante de pago (una vez confirmada la disponibilidad)                                                                                                                                                                                                                                     | Hora    | 60.00    |
| 7.8  | <p>Alquiler de parrillas del Parque Ecológico (Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | Comprobante de pago                                                                                                                                                                                                                                                                            | Día     | 35.00    |
| 7.9  | <p>Estacionamiento del Parque Ecológico-moto (Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | Comprobante de pago                                                                                                                                                                                                                                                                            | Día     | 5.00     |
| 7.10 | <p>Estacionamiento del Parque Ecológico-autos y camionetas (Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | Comprobante de pago                                                                                                                                                                                                                                                                            | Día     |          |
| 7.11 | <p>Estacionamiento del Parque Ecológico - vehículos mayores o buses (Martes a Domingo y Feriados de 6:00 a 17:00)</p>                                                                                                                                                                                                                                        | Comprobante de pago                                                                                                                                                                                                                                                                            | Día     |          |
| 7.12 | <p>Recojo de Maleza (Martes a Domingo y feriados de 6:00 a 17:00)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Comprobante de pago por el servicio correspondiente (por M3)                                                                                                                                                                                                                                   | M3      | 35.50    |

# REQUISITOS

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO

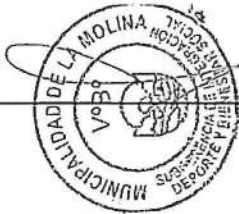
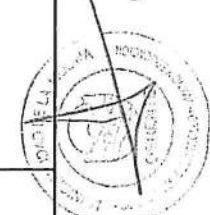
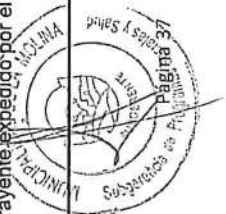
ITEMS DE LA MOLINA

Oficina General de Secretaría de Concejo

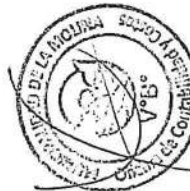
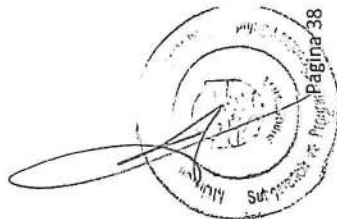


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>8.1 MATRIMONIO CIVIL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>CONTRAYENTES MAYORES DE 18 AÑOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación de documentos y reserva de fecha:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombres y apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o carné de extranjería del administrado, y en su caso, la calidad de representante y de la persona a quien representa.</li> <li>Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería de los contrayentes en la apertura del expediente matrimonial.</li> <li>Copia certificada de Acta de Nacimiento legible de cada uno de los contrayentes.</li> <li>Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería de los testigos en la apertura del expediente matrimonial.</li> <li>Declaración jurada de dos (2) testigos de conocer a los contrayentes.</li> <li>Certificado médico pre - nupcial para ambos contrayentes, con una antigüedad no mayor a 30 días.</li> <li>Declaración Jurada del estado civil actual de los contrayentes.</li> <li>Declaración jurada de domicilio de cada contrayente (uno de los contrayentes debe residir en el distrito).</li> <li>Indicar fecha, hora y lugar, y número de constancia por concepto de pago, de acuerdo al siguiente detalle:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>Celebración en los ambientes de la Municipalidad.</li> <li>Celebración en áreas exteriores de la Municipalidad, dentro del distrito.</li> <li>Celebración fuera de la Municipalidad (distritos aledaños).</li> <li>Celebración fuera de distrito (distritos no aledaños) dentro de la provincia de Lima.</li> <li>Celebración fuera de la provincia de Lima.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> | <p>Acta de Matrimonio</p> <p>Gratuito</p> |
| <p><b>REQUISITOS ADICIONALES SEGÚN CORRESPONDA PARA CONTRAYENTES:</b></p> <p><b>MENORES DE EDAD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Autorización expresa de los padres, de no existir éstos últimos, de los ascendientes y a falta de éstos la autorización judicial, conforme lo indica el Artículo 244° del Código Civil.</li> </ol> <p><b>DIVORCIADOS (AS)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia certificada de acta de matrimonio con la inscripción del divorcio, sentencia de divorcio o anulación del matrimonio anterior.</li> <li>Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería, con estado civil actualizado.</li> <li>Declaración jurada de no administrar bienes de hijos menores.</li> <li>Mujer divorciada: haber transcurrido por lo menos 300 días, desde el divorcio salvo dispensa judicial o presentación de Constancia médica negativa de embarazo del contrayente expedido por el Ministerio de Salud.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |

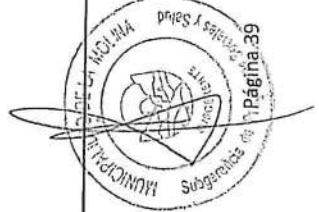
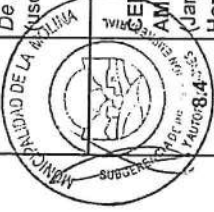
8.1



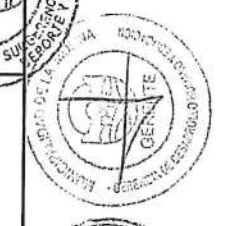
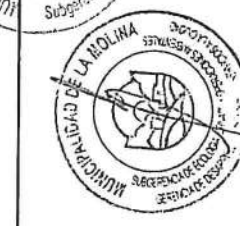
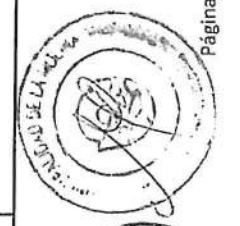
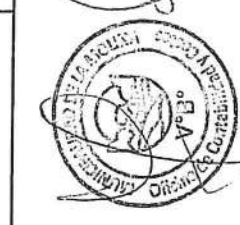
|                                                               |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="657 1993 842 2184" data-label="Image"> </div> | <div data-bbox="485 1841 512 2107" data-label="Text"> <p>8.1 MATRIMONIO CIVIL</p> </div> | <div data-bbox="181 1238 210 1361" data-label="Section-Header"> <p><b>VIUDOS(AS)</b></p> </div> <div data-bbox="234 564 422 1361" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia certificada de acta de defunción de cónyuge fallecido.</li> <li>2. Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería, con estado civil actualizado.</li> <li>3. Mujer viuda: debe acreditar que han transcurrido por lo menos 300 días, desde la muerte del cónyuge salvo dispensa judicial o Constancia Médico Negativo de embarazo del contrayente expedido por un profesional médico.</li> <li>4. Declaración jurada de no administrar bienes de hijos menores.</li> </ol> </div> <div data-bbox="446 1167 475 1361" data-label="Section-Header"> <p><b>EXTRANJEROS(AS)</b></p> </div> <div data-bbox="499 551 836 1361" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del Acta de Nacimiento y/o Certificado de Naturalización según corresponda, visado por el Consulado Peruano en el país de origen, legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, con traducción oficial de ser el caso.</li> <li>2. Certificado de Soltería expedido en el país de residencia (Consulado Peruano), legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado.</li> <li>3. Exhibición del original del Pasaporte y/o Carné de Extranjería.</li> <li>4. En caso de ser divorciado, presentará Acta de Matrimonio anterior con la disolución o sentencia del divorcio, con las visaciones respectivas, o apostillado, de ser el caso con traducción oficial.</li> <li>5. Inventario Judicial o Declaración Jurada de no tener hijos bajo su patria potestad o que éstos no tienen bienes.</li> <li>6. En caso de ser viudo, deberá adjuntar el certificado consular de viudez, con las visaciones respectivas o apostillado.</li> </ol> </div> | <div data-bbox="507 333 534 510" data-label="Text"> <p>Acta de Matrimonio</p> </div> <div data-bbox="507 210 534 286" data-label="Text"> <p>Gratuito</p> </div> |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



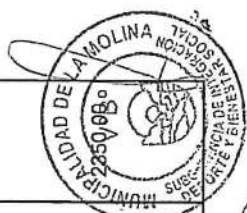
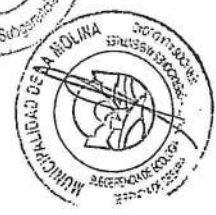
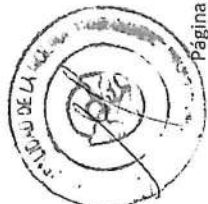
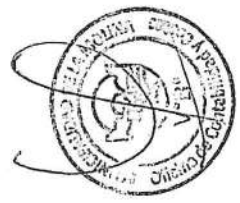
| 8.1 MATRIMONIO CIVIL                                               | MATRIMONIOS POR PODER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1. Poder por escritura pública con facultades específicas inscrito en SUNARP.</p> <p>2. Si el poder fue otorgado en el extranjero, copia del mismo visado por el Consulado del país donde lo dio el poderdante, debiendo legalizarlo en Relaciones Exteriores y con traducción oficial de ser el caso.</p> <p>3. El matrimonio debe realizarse dentro de los seis (6) meses de otorgado el poder.</p> <p>4. Exhibición del Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería del apoderado.</p> | Acta de Matrimonio                                                               | Gratuito |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                    | <p><b>MATRIMONIO CON PARENTESCO ENTRE SI</b></p> <p>1. Dispensa judicial de parentesco de consanguinidad colateral de tercer grado.</p> <p>Notas:</p> <p>Con posterioridad a la presentación del expediente, y siempre que se haya cumplido con todos los requisitos se procederá a emitir el respectivo edicto matrimonial para su publicación.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |          |
| <p>VERIFICACION DE DOCUMENTOS Y RESERVA DE FECHA, HORA Y LUGAR</p> | <p>CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)</p> <p>Horario laborable: (*)</p> <p>De lunes a miércoles de 08:00 a 16:00 horas</p> <p>Uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia)</p>                                 | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ceremonias de lunes a sábado, dentro y fuera del distrito, en todos los horarios | 200.00   |
| <p>8.3</p>                                                         | <p>CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)</p> <p>Horario no laborable: (*)</p> <p>De lunes a miércoles de 17:00 a 20:00 horas</p> <p>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia)</p>                             | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ceremonia                                                                        | 700.00   |
| <p>8.4</p>                                                         | <p>CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)</p> <p>Horario no laborable: (*)</p> <p>De lunes a miércoles de 17:00 a 20:00 horas</p> <p>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia)</p>                             | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ceremonia                                                                        | 1000.00  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |           |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|
| 8.5 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario laborable: (**)<br>De jueves y viernes de 08:00 a 16:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia)    | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 1200.00 |
| 8.6 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario no laborable: (**)<br>De jueves y viernes de 17:00 a 20:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia) | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 1500.00 |
| 8.7 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN LOS AMBIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Jardines / Sala de Usos Múltiples -SUM)<br>Horario no laborable: (***)<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas<br>(uso del espacio por 45 minutos, incluido el tiempo de la ceremonia)            | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 1500.00 |
| 8.8 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN AREAS EXTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Parques, Jardines, Lagunas, otros) O LOCALES PRIVADOS DENTRO DEL DISTRITO<br>Horario laborable:<br>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas                                             | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2000.00 |
|     | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN AREAS EXTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA (Parques, Jardines, Lagunas, otros) O LOCALES PRIVADOS DENTRO DEL DISTRITO<br>Horario no laborable:<br>De lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas                                          | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia |         |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |           |         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|
| 8.10 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL EN<br>AREAS EXTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA<br>MOLINA (Parques, Jardines, Lagunas, otros) O LOCALES PRIVADOS<br>DENTRO DEL DISTRITO<br>Horario no laborable:<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2100.00 |
| 8.11 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA<br>DEL DISTRITO (distritos aledaños)<br>Horario laborable:<br>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas                                                                                                 | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2050.00 |
| 8.12 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA<br>DEL DISTRITO (distritos aledaños)<br>Horario no laborable:<br>De lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas                                                                                              | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2150.00 |
| 8.13 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA<br>DEL DISTRITO (distritos aledaños)<br>Horario no laborable:<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas                                                                                                         | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2150.00 |
| 8.14 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA<br>DEL DISTRITO (distritos no aledaños) DENTRO DE LA PROVINCIA<br>DE LIMA<br>Horario laborable:<br>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas                                                            | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2200.00 |
| 8.15 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA<br>DEL DISTRITO (distritos no aledaños) DENTRO DE LA PROVINCIA<br>DE LIMA<br>Horario no laborable:<br>De lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas                                                         | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia |         |



|      |                                                                                                                                                                                   |                                                  |           |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|
| 8.16 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DEL DISTRITO (distritos no aledaños) DENTRO DE LA PROVINCIA DE LIMA<br>Horario no laborable:<br>Sábados de 08:00 a 20:00 horas | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2350.00 |
| 8.17 | CELEBRACION DE CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA<br>Horario laborable y no laborable:<br>De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas                       | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Ceremonia | 2500.00 |
| 8.18 | SERVICIO DE UN MUSICO DE CAMARA EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD                                                                                                          | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 200.00  |
| 8.19 | SERVICIO DE MUSICO REALIZADA POR UN PERSONAL EXTERNO EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD                                                                                     | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 180.00  |
| 8.20 | SERVICIO DE FOTOGRAFIA REALIZADA POR UN PERSONAL EXTERNO EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD                                                                                 | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 180.00  |
|      | ALQUILER DE TOLDO O COCINETA PARA BRINDIS Y BOCADITOS                                                                                                                             | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 250.00  |
|      | SERVICIO PRESTADOSA INVITADOS ADICIONALES<br>De veinticinco (25) sillas Tiffany                                                                                                   | Acta de Matrimonio aprobada por la Municipalidad | Servicio  | 500.00  |

(\*) Horario de Lunes a miércoles: Incluye utilización de Salón de Usos Múltiples (SUM) o jardines por cuarenta y cinco (45) minutos (incluido el tiempo de la ceremonia), cuatro (4) estacionamientos, veinte (20) sillas Tiffany, dos (2) sillas forradas para novios, toldo, mesa con mantel y flores, fuente de agua y molino de fondo para fotos y servicios higiénicos.

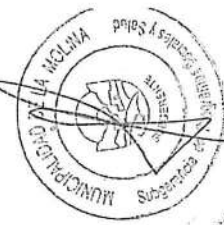
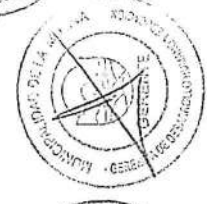
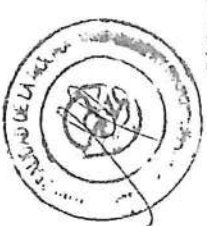
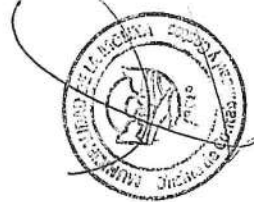
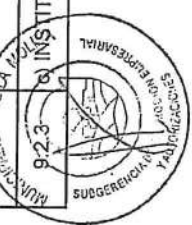
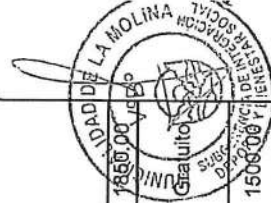
(\*\*) Horario de jueves y viernes: Incluye utilización de Salón de Usos Múltiples (SUM) o jardines por cuarenta y cinco (45) minutos (incluido el tiempo de la ceremonia), ocho (8) estacionamientos, veinticinco (25) sillas Tiffany, dos (2) sillas forradas para novios, toldo, mesa con mantel y flores, fuente de agua y molino de fondo para fotos, músico de cámara y servicios higiénicos.

(\*\*\*) Horario de sábados: Incluye utilización de Salón de Usos Múltiples (SUM) o jardines por cuarenta y cinco (45) minutos (incluido el tiempo de la ceremonia), diez (10) estacionamientos, treinta (30) sillas Tiffany, dos (2) sillas forradas para novios, toldo, mesa con mantel y flores, fuente de agua y molino de fondo para fotos y servicios higiénicos.

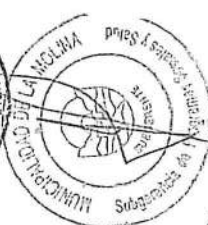
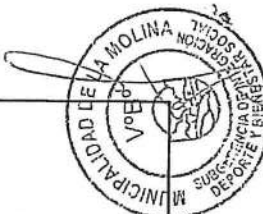
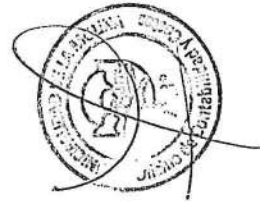
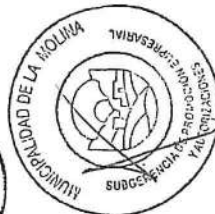
| DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO | REQUISITOS | Unidad de Medida | Costo \$ |
|----------------------------------------|------------|------------------|----------|
|----------------------------------------|------------|------------------|----------|

Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones

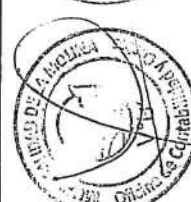
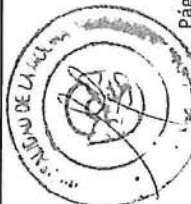
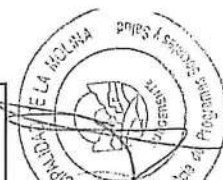
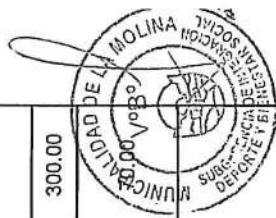
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 9.1   | <p>Ocupación del Espacio Público para Tomas Fotográficas en la Vía Pública</p> <p>-DE LUNES A VIERNES DE 8:00 a.m. a 6:00 p.m.<br/>-SABADOS DE 8:00 a.m. a 10:00 p.m.<br/>(No permitido en zonificación RDM ni RDB)</p>                                                                                                                    | <p>1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones</p> <p>2. Pago por el servicio correspondiente (por día)</p> <p>3. Memoria descriptiva que indique la finalidad del evento, número aproximado de personas que congregará, fecha, hora de inicio y el lugar exacto donde se desarrollará graficando en croquis la ubicación.</p> <p>4. En caso de Instituciones Culturales y Estudiantes se deberá adjuntar carta de presentación de la institución</p> <p>5. Declaración jurada de compromiso de no deterioro de las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos, y dejarlo en las mismas condiciones en las cuales se encontraban.</p> <p>* Solo deberá presentar solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones comunicando el día y horario en el que se haría uso de la vía pública, el cual no podrá ser mayor a 01 día.</p> | <p>Día</p> <p>950.00</p>  |
| 9.1.1 | a) PERSONAS JURÍDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Día                       |
| 9.1.2 | b) PERSONAS NATURALES (SIN FINES DE LUCRO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Día                       |
| 9.1.3 | c) INSTITUCIONES CULTURALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Día                       |
| 9.2   | <p>Ocupación del Espacio Público para filmaciones básicas</p> <p>- DE LUNES A VIERNES DE 8:00 a.m. a 6:00 p.m.<br/>- SABADOS DE 8:00 a.m. a 10:00 p.m.<br/>- No utilizar equipos de sonido, parlantes, altavoces, megáfonos y/o similares, que superen los decibeles máximos permitidos.<br/>(No permitido en zonificación RDM ni RDB)</p> | <p>1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones</p> <p>2. Pago por el servicio correspondiente (por día)</p> <p>3. Memoria descriptiva que indique la finalidad del evento, número aproximado de personas que congregará, fecha, hora de inicio y el lugar exacto donde se desarrollará graficando en croquis la ubicación.</p> <p>4. En caso de Instituciones Culturales y Estudiantes se deberá adjuntar carta de presentación de la institución</p> <p>5. Declaración jurada de compromiso de no deterioro de las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos, y dejarlo en las mismas condiciones en las cuales se encontraban.</p> <p>* Solo deberá presentar solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones comunicando el día y horario en el que se haría uso de la vía pública, el cual no podrá ser mayor a 01 día.</p> | <p>Día</p> <p>1850.00</p> |
| 9.2.1 | a) PERSONAS JURÍDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Día                       |
| 9.2.2 | b) PERSONAS NATURALES (SIN FINES DE LUCRO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Día                       |
| 9.2.3 | c) INSTITUCIONES CULTURALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Día                       |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 9.3   | Ocupación del Espacio Público para filmaciones complejas y/o actividades publicitarias. Filmaciones que requieran acondicionamiento o instalación de estructuras temporales y/o utilización de vehículos en las tomas realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones</p> <p>2. Pago por el servicio correspondiente (por día)</p> <p>3. Memoria descriptiva que indique la finalidad del evento, número aproximado de personas que congregará, fecha, hora de inicio y el lugar exacto donde se desarrollará graficando en croquis la ubicación.</p> <p>4. En caso de Instituciones Culturales y Estudiantes se deberá adjuntar carta de presentación de la institución</p> <p>5. Declaración jurada de compromiso de no deterioro de las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos, y dejarlo en las mismas condiciones en las cuales se encontraban.</p> <p>6. Texto de Responsabilidad por la actividad que se realizará.</p> <p>7. Evaluación ECSE de requerirse.</p> <p>* Solo deberá presentar solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones comunicando el día y horario en el que se haría uso de la vía pública, el cual no podrá ser mayor a 01 día.</p> |     |          |
| 9.3.1 | a) PERSONAS JURÍDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Día | 1850.00  |
| 9.3.2 | b) PERSONAS NATURALES (SIN FINES DE LUCRO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Día | Gratuito |
| 9.3.3 | c) INSTITUCIONES CULTURALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Día | 1500.00  |
| 9.4   | <p>Uso de Parques para Fiestas infantiles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viernes y Sábados de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.</li> <li>- Los parques que podrán ser materia de solicitud son: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Parque Hispanoamérica</li> <li>-Parque Bárbara D'Achille</li> </ul> </li> <li>- Solo se permitirá dos fiestas infantiles por día por parque.</li> <li>- El Máximo permitido será de 15 personas.</li> <li>- Instalar como mínimo un (01) baño portátil alquilados por quien promueve la reunión.</li> </ul> | <p>1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones, con siete (07) días de anticipación como mínimo. Consignar nombres y apellidos completos del organizador, tipo y número de documento de identidad, dirección, número de teléfono y un correo electrónico donde se comunicará la decisión y el detalle de la actividad a realizar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |          |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Queda Prohibido el uso de cualquier tipo de parlantes, juegos inflables y otro equipo que implique instalación y uso de energía eléctrica o batería, así como de otro elemento que dañe el área verde o altere la tranquilidad y bienestar de los vecinos. Asimismo, no Se permitirá, el uso de juegos mecánicos, piscinas, lanza confeti, pica pica o similares.</li><li>- Instalar mobiliario (mesas, sillas o similares) el mismo día del evento.</li><li>- Retirar mobiliario instalado el mismo día al término del evento.</li><li>- Se permitirá un facilitador(a) de recreación infantil.</li><li>- Prohibida la venta de ninguna especie de comida, bebida ni artículos diversos.</li><li>- Prohibida la comercialización y/o distribución de bebidas alcohólicas durante el evento.</li><li>- Prohibida la comercialización y/o distribución de pirotécnicos, ni artículos que produzcan explosiones.</li><li>- Prohibido el uso de animales como parte de la animación.</li><li>- Respetar los decibeles máximos permitidos (50db).</li></ul> <p>*La verificación de las condiciones en las cuales se encuentre el parque posterior al evento, estará a cargo de la Subgerencia de Ecología y Ornato.</p> | <p>2. Declaración jurada de compromiso de no deterioro de las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos, y dejarlo en las mismas condiciones en las cuales se encontraban.</p> <p>3. Presentar una breve descripción de la actividad, fecha, hora de inicio y término, número de asistentes, y otros aspectos que se consideren relevantes para la correspondiente evaluación.</p> <p>4. Pago por el servicio correspondiente (por día)</p>                               |         |                                                                                    |
| 9.4   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                    |
| 9.4.1 | <p>a) PERSONAS NATURALES (SIN FINES DE LUCRO)</p> <p>* Serán excluidos de los pagos los casos sociales que presenten la documentación visada por la trabajadora social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Día     | 1000.00                                                                            |
| 9.4.2 | <p>b) PERMISO PARA LA COLOCACIÓN DE TOLDO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1. Carta de Responsabilidad del solicitante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Día     | 300.00                                                                             |
| 9.5   | <p>Evaluación Técnica de zonificación e índice de usos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones</p> <p>2. Pago por el servicio correspondiente (por día)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Informe |  |
| 9.6   | <p>Consulta Técnica de elemento de publicidad exterior (por unidad)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones</p> <p>2. Fotografía a color que muestre el conjunto arquitectónico con el resto de inmuebles colindantes.</p> <p>3. Fotografía a color que muestre el elemento de publicidad exterior en fotomontaje en su ubicación exacta.</p> <p>4. Arte final a escala y memoria descriptiva del elemento (colores, material, dimensión y leyenda)</p> <p>5. Pago por el servicio correspondiente</p> | Informe | 300.00                                                                             |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.7 | <p>Ocupación del Espacio Público para Ferias o Exposiciones en espacios municipales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De Lunes a Domingo de 10:00 a.m. a 9:00 p.m.</li> <li>- La ubicación propuesta estará sujeta a evaluación.</li> <li>- Se podrán realizar hasta por 15 días calendario no renovables.</li> <li>- Instalar como mínimo dos (02) baños portátiles.</li> <li>- Utilizar equipos de sonido, parlantes, altavoces, megáfonos y/o similares respetando los máximos decibeles permitidos.</li> </ul> <p>*Previa evaluación de la Subgerencia de Ecología y Ornato.<br/>*Previa evaluación de la Gerencia de Administración y Finanzas.</p> | <p>PERSONAS JURÍDICAS</p> <p>Hasta 20 Stands</p> <p>Hasta 40 Stands</p> <p>Hasta 60 Stands</p> <p>Hasta 80 Stands</p> <p>Hasta 100 Stands</p> | <p>PERSONAS NATURALES</p> <p>*Serán excluidos de los pagos los casos sociales que presenten la documentación visada por la trabajadora social.</p> | <p>Hasta 20 Stands</p> <p>Hasta 40 Stands</p> <p>Hasta 60 Stands</p> <p>Hasta 80 Stands</p> <p>Hasta 100 Stands</p> <p>INSTITUCIONES CULTURALES</p> <p>Hasta 20 Stands</p> <p>Hasta 40 Stands</p> <p>Hasta 60 Stands</p> <p>Hasta 80 Stands</p> <p>Hasta 100 Stands</p> | <p>1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones, con quince (15) días de anticipación como mínimo, señalando nombres y apellidos de la persona y/o representando legal en caso persona jurídica, acreditando poder simple, dirección, teléfono, número de DNI, correo electrónico, ubicación solicitada.</p> <p>2. Pago por el servicio correspondiente (por día)</p> <p>3. Memoria descriptiva que indique la ubicación del evento, número de personas que congregará, fecha, hora de inicio y término, productos a exhibirse, graficándose con croquis de ubicación.</p> <p>4. Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra, sin franquicia alguna, accidentes personales, invalidez temporal o permanente y muerte de los participantes y asistentes, según el aforo previsto.</p> <p>5. Declaración jurada de compromiso de no deterioro de las áreas verdes, mobiliario urbano y/o espacios públicos, y dejarlo en las mismas condiciones en las cuales se encuentran.</p> <p>6. Declaración Jurada de responsabilidad ante cualquier incidente y/o daño ocasionado por el desarrollo del evento.</p> <p>7. Contrato suscrito con empresa de seguridad privada para custodia periférica de la zona destinada al evento, que deberá describir las características del servicio de acuerdo al aforo previsto.</p> | <p>Día</p> <p>4950.00</p> <p>Día</p> <p>5940.00</p> <p>Día</p> <p>6930.00</p> <p>Día</p> <p>7920.00</p> <p>Día</p> <p>8910.00</p> |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9.7.1

9.7.2

9.7.3

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 9.8   | Realización de Espectáculos Públicos no Deportivos con fines de lucro                                                                                                                                                                                          | 1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones, con (15) días hábiles de anticipación como mínimo.<br>2. Copia de Licencia de Funcionamiento.<br>3. Copia del contrato de arrendamiento, de ser el caso.<br>4. Declaración jurada con el boletaje emitido hasta (05) días antes de la realización del evento.<br>5. Carta de compromiso para la limpieza de los exteriores y/o del lugar del evento, de realizarse en la vía pública, después de su realización; así como el resarcimiento del daño que se pudiese ocasionar a la propiedad pública o privada.<br>6. Evaluación de Condiciones de Seguridad en Espectáculos.<br>7. Compromiso de pago del impuesto correspondiente el segundo día hábil siguiente a la realización del evento, previa liquidación de la Gerencia de Administración Tributaria según el TUO de la Ley de la Ley de Tributación Municipal - Decreto Supremo N° 156-2004-EF. |                  |          |
| 9.8.1 | a) PERSONAS JURIDICAS                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informe          | 1500.00  |
| 9.8.2 | b) PERSONAS NATURALES (SIN FINES DE LUCRO)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informe          | 1000.00  |
| 9.8.3 | c) INSTITUCIONES ESTATALES CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Informe          | Gratuito |
|       | Venta de alimentos y bebidas (no alcohólicas) en eventos organizados por la municipalidad, en parques, losas, entre otros.                                                                                                                                     | 1. Solicitud simple dirigida a la Subgerencia de Promoción Empresarial y Autorizaciones.<br>2. Pago de la tasa correspondiente.<br>3. Carta compromiso para la limpieza del área pública utilizada durante y a la finalización del evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |
|       | a) PERSONAS NATURALES (por stand)*<br>* Sujeto a evaluación previa.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Día              | 250.00   |
|       | Stand de 1.00 m x 1.00                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Día              | 300.00   |
|       | Stand de 2.00 m x 2.00                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Día              | 350.00   |
|       | Stand de 3.00 m x 3.00                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |
| ITEMS | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO                                                                                                                                                                                                                         | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidad de Medida | Costo SI |
|       | DEMOLICIÓN A SOLICITUD DEL ADMINISTRADO INFRACTOR, DE CONSTRUCCIONES MENORES QUE NO REQUIERAN MÁS DE TRES (03) OPERARIOS Y EL USO DE COMBA. Demolición y eliminación de desmonte de cerco de 10 ml x 2.4 ml., considerando tres columnas y sin la cimentación. | Subgerencia de Fiscalización Administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | M2               |          |

