

**ANEXO 2****CURSO DE CAPACITACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS
INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS ARTESANALES NO TRANSFERIDAS****CONTENIDO**

- I. INTRODUCCIÓN
- II. CONTENIDO DEL CURSO
- III. HORARIO Y/O CRONOGRAMA
- IV. OBJETIVO GENERAL
- V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- VI. METODOLOGÍA
- VII. MATERIALES DIDÁCTICOS

I. INTRODUCCIÓN

El curso de capacitación dirigido a los postulantes a la administración de las Infraestructuras Pesqueras Artesanales no transferidas, es realizado por la Dirección General de Pesca Artesanal del Despacho Viceministerial de Pesca y Acuicultura del Ministerio de la Producción, en el marco de la normativa vigente. Dicho curso busca reforzar en los interesados (profesionales y técnicos de diferentes especialidades) los conocimientos en gestión y/o administración, aplicados a las Infraestructuras Pesqueras Artesanales no transferidas.

Al término del curso de capacitación los participantes deberán haber adquirido nuevos conocimientos de sobre la gestión administrativa de las Infraestructuras Pesqueras Artesanales no transferidas, referidos a los aspectos administrativos, contables, operativos (mantenimiento y operación), higiénico-sanitarios, facilitando la toma de decisiones efectivas y eficaces, en el desarrollo de sus funciones, en beneficio de los usuarios de los desembarcaderos y de la sostenibilidad de la infraestructura.

II. CONTENIDO DEL CURSO

CURSOS	HORAS LECTIVAS	COMPETENCIA
GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS ARTESANALES	8	Teórico Práctico
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS ARTESANALES	4	Teórico Práctico
ASPECTOS HIGIENICO- SANITARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS ARTESANALES	4	Teórico Práctico
ASPECTOS AMBIENTALES EN LAS INFRAESTRUCTURAS PESQUERAS ARTESANALES	4	Teórico Práctico
	20 horas	

**III. HORARIO Y/O CRONOGRAMA DEL CURSO**

HORAS	DIA 1	DIA 2	DIA 3
09:30 a 10:00	GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS IPAS	ASPECTOS HIGIENICO SANITARIO DE LAS IPAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS IPAS
10:00 a 11:00			
11:00 a 11:10	DESCANSO		
11:10 a 12:10	GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS IPAS	ASPECTOS HIGIENICO SANITARIO DE LAS IPAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS IPAS
12:10 a 13:10			
13:10 a 14:10	ALMUERZO		
14:10 a 15:10	MANTENIMIENTO DE LAS IPAS	ASPECTOS AMBIENTALES DE LAS IPAS	EXAMEN FINAL
15:10 a 16:10			
16:10 a 17:10	MANTENIMIENTO DE LAS IPAS	ASPECTOS AMBIENTALES DE LAS IPAS	
17:10 a 18:10			

(*) Los días 1 y 2 se dictarán dos sesiones cada uno (En total cuatro cursos), el 3er día se dictará una sesión (Un curso y el examen final)

IV. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar capacidades y conocimientos en los participantes, que les permita adquirir una visión integral de los aspectos administrativos y operativos que se presentan durante la gestión de las Infraestructuras Pesqueras Artesanales no transferidas.

V. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Gestionar de manera eficiente y eficaz los recursos generados por los servicios que brinda la Infraestructura Pesquera Artesanal no transferida.
- Brindar servicios de calidad que satisfagan a los usuarios de la Infraestructura Pesquera Artesanal no transferida.
- Mantener en óptimas condiciones higiénico-sanitarias la Infraestructura Pesquera Artesanal no transferida.
- Desarrollar servicios complementarios que faciliten las actividades de desembarque y operación dentro de la Infraestructura Pesquera Artesanal no transferida.
- Mantener en óptimas condiciones la infraestructura, maquinaria y equipo de la Infraestructura Pesquera Artesanal no transferida.

VI. METODOLOGÍA

- El curso puede ser dictado de manera presencial, conforme a las condiciones que se establezcan, en concordancia con las disposiciones vigentes.
- Los temas a dictarse deberán contener un componente teórico que refuerce los conocimientos de los participantes y un componente práctico, de tal modo que



facilite el nivel de entendimiento de la gestión administrativa y operativa de las infraestructuras, así como de los aspectos higiénicos-sanitarios y ambientales, entre otros.

- Se presentarán casos reales (causas y consecuencias) que faciliten el entendimiento de los participantes.
- Se buscará la intervención de los participantes a fin de involucrarlos en el desarrollo de los temas.
- Se deberá repartir a los participantes, los materiales didácticos (separatas, normativas legales, manuales, etc.) que sean necesarios, para reforzar los conocimientos de las exposiciones teóricas.

VII. MATERIALES DIDACTICOS

- Separatas del curso, normativas legales y manuales
- Cuadernos y lapiceros
- Proyector multimedia
- Computadora personal
- Pizarra, mota y plumones