



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

Cayhuayna, 16 de diciembre de 2024

VISTO:

El Oficio N° 1709-2024-UNHEVAL/OAJ, de fecha 16 de diciembre de 2024, de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, en ciento treinta y seis (136) folios y sus actuados. Reg. N° 14055.

CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° 1709-2024-UNHEVAL-OAJ, de fecha 16 de diciembre 2024 la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica remite a la Dirección General de Administración el Informe Legal N° 626-2024-UNHEVAL-OAJ/EIJR respecto al reconocimiento de pago por servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas a favor de 04 locadores, la misma que se realizó en los siguientes terminos:

I. ANTECEDENTES:

1.1. Que, mediante OFICIO N° 050-2024-UNHEVAL-FOBST-DE. de fecha 08 de noviembre de 2024, en el cual la directora de la Escuela Profesional de Obstetricia, solicita el reconocimiento de pago a favor de 04 locadores, asimismo brinda la conformidad correspondiente.

1.2. Que mediante OFICIO N° 001993-2024-UNHEVAL-UFAS, de fecha 10 de diciembre de 2024 en el cual el Coordinador de la Unidad Funcional de Adquisiciones y Servicios; informa lo siguiente:

- Que en cumplimiento a la RCU N° 1240-2021-UNHEVAL y sus modificatorias "Lineamientos que Regulan el Proceso de Contratación de Personas Naturales por Locación de Servicios", se ha procedido con la revisión de la documentación de las 04 personas invitadas para la escuela profesional de obstetricia.
- Asimismo, se informa que:
 - No cuenta con observaciones respecto al contenido mínimo para contratación de locadores.
 - Su servicio lo brindaron del 01 de febrero al 31 de marzo de 2024
 - El requerimiento se encuentra programado en su cuadro de necesidades del área usuaria.
 - El presente requerimiento corresponde a ser un reconocimiento de pago por motivos de que el servicio ya fue ejecutado.
 - No cuenta con conformidad de servicio de parte del área usuaria.
 - El área usuaria solicita de manera excepcional por única y última vez la No aplicación de penalidad a los coordinadores por la presentación inoportuna de sus entregables (OFICIO N° 710-2024-UNHEVAL/FOBST-D).



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

- También informo que en cumplimiento al MEMORANDO N° 006-2024UNHEVAL-UA-J (05/03/2024) y al informe de acción al Oficio posterior N° 006-2024-2-0207-AOP, respecto a la realización de consultas antes de realizar la contratación, se dispuso de verificar la veracidad de los documentos que presenta los proveedores a través de las plataformas; portal de institucional de Búsqueda de Proveedores del OSCE, portal de institucional del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles-RNSSC, Registro Nacional de Proveedores – RNP y consulta RUC.

1.3. Que, mediante PROVEÍDO N° 1676-2024-UNHEVAL/OAJ, con fecha de recepción del 11 de diciembre de 2024 en el cual la jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica remite el presente expediente a esta dependencia a efectos de la emisión del informe legal correspondiente.

II. BASE LEGAL:

- 2.1. La Constitución Política del Perú.
- 2.2. T.U.O. Ley N° 27444
- 2.3. La Ley Universitaria N° 30220.
- 2.4. Resolución Consejo Universitario N° 1240-2021-UNHEVAL, que aprueba los "LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS NATURALES POR LOCACIÓN DE SERVICIOS" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO.

III. APRECIACIÓN JURÍDICA:

3.1. Que, en el cuarto párrafo del artículo 18° de la constitución Política del Perú, prescribe lo siguiente:

Artículo 18 Educación universitaria

(...)

Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

3.2. Que, en el inciso 8.4 y 8.5 del Art. 8° de la Ley 30220 señala y ratifica la Autonomía universitaria y a la vez prescribe lo siguiente:

(...)

8.4 Administrativo, implica la potestad auto determinativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo.

8.5 Económico, implica la potestad auto determinativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos.

3.3. Que, del numeral 1.1 del Artículo IV del título Preliminar de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, refiere respecto al principio de Legalidad de la siguiente forma:



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo

1.1. Principio de legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

(...)

3.4. Que, del numeral 1.3) del artículo IV Principios del procedimiento administrativo del título Preliminar de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, prescribe lo siguiente:

(...)

1.3 Principio de impulso de oficio. - Las autoridades deben dirigir e impulsar de oficio el procedimiento y ordenar la realización o práctica de los actos que resulten convenientes para el esclarecimiento y resolución de las cuestiones necesarias.

(...)

3.5. Que, del numeral 59.3 y 59.11 del Art. 59° Atribuciones del Consejo Universitario de la Ley Universitaria N° 30220, prescribe lo siguiente:

59.3. Aprobar el presupuesto general de la universidad, el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios, autorizar los actos y contratos que atañen a la universidad y resolver todo lo pertinente a su economía.

(...)

59.11. Fijar las remuneraciones y todo concepto de ingresos de las autoridades, docentes y trabajadores de acuerdo a ley.

(...)

IV. ANÁLISIS DEL CASO EN CONCRETO:

4.1. Con la finalidad de lograr el mayor grado de eficiencia en las contrataciones públicas, así como la observancia de sus principios básicos que aseguren transparencia en las transacciones, la imparcialidad, la libre concurrencia de proveedores, así como el trato justo e igualitario, el artículo 76° de la Constitución Política dispone que la contratación de bienes, servicios u obras con fondos públicos se efectúe de acuerdo con los procedimientos y requisitos señalados en la normativa de contrataciones del Estado.

4.2. Que, por otro lado, debe indicarse que una de las características principales de los contratos sujetos a la normativa de contrataciones del Estado, es que estos involucran **PRESTACIONES RECIPROCAS**. Así, si bien es obligación del proveedor ejecutar las prestaciones pactadas a favor de la Entidad, por lo cual es **obligación** de la Entidad cumplir las obligaciones que ha asumido; entre estas, el pago de la respectiva contraprestación al contratista.

4.3. Que, al respecto, cabe precisar que si bien en los contratos celebrados bajo el ámbito de la normativa de contrataciones del Estado prima el interés público cuya satisfacción persigue la Entidad contratante, ello no afecta el hecho que, desde la perspectiva del contratista, el interés en participar en una contratación estatal sea el de obtener una retribución económica a cambio de las prestaciones ejecutadas a favor de la Entidad contratante. Este hecho no ha sido obviado por la normativa



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

de contrataciones del Estado, sino que, por el contrario, en el artículo 42° de la Ley de Contrataciones del Estado se reconoce expresamente que los contratos concluyen cuando el contratista cumple con ejecutar la prestación a satisfacción de la Entidad, y este cumple con pagarle la contraprestación convenida.

- 4.4. En consecuencia, se tiene del presente expediente respecto a los 04 locadores de la Escuela Profesional de Obstetricia, el cual se puede apreciar de la siguiente Manera:

N°	NOMBRE	DNI	CONTRATO	MONTO TOTAL	CARGO
01	HERLYS ALVARADO POLONIO	80024355	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Margos, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
02	BETSABE NOEMI VILCA ASTUHUAMAN	74278760	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Pano, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
03	DIANE KAROL CASTRO HERRERA DE QUISPE	22516472	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.800.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Acomayo, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
04	JENNY PALACIOS SERNA	22517091	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Moras, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.

- 4.5. Se puede evidenciar del cuadro antes expuesto que la persona ha prestado servicios a la entidad (Escuela Profesional de Obstetricia), y a la fecha no se encuentra observado el presente expediente de contratación, motivo por el cual en el OFICIO N° 050-2024-UNHEVAL-FOBST-DE. de fecha 08 de noviembre de 2024, en el cual la directora de la Escuela Profesional de Obstetricia, solicita el reconocimiento de pago a favor de 04 locadores, asimismo brinda la **CONFORMIDAD DE SERVICIOS** en el OFICIO N° 063-2024-UNHEVAL-FOBST-DE, y existiendo tal prestación entonces corresponde a la entidad reconocer la deuda correspondiente.

- 4.6. Asimismo, el área usuaria **justifica la demora** por el cual se está presentado de manera tardía la solicitud, mediante el OFICIO N° 056-2024-UNHEVAL-FOBST-DE, siendo ello lo siguiente; *"es grato dirigirme a usted, y la vez en referencia del documento se informa, que habiendo analizado los caso y los expedientes de los locadores (coordinadores) solicito de manera excepcional por única y última vez*



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

el reconocimiento de pago a favor de los coordinadores por el SERVICIO DE COORDINACIÓN Y MONITOREO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, fundamentando que la demora se debió a que los coordinadores presentaron los documentos correspondientes posterior a la fecha, ello por la recarga laboral de los mismos."

4.7. Por consiguiente, en el artículo 1° de la Resolución Rectoral N° 0580-2023-UNHEVAL de fecha 23 de agosto de 2023, **RESUELVE** modificar el artículo 311° del Reglamento General de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 0469-2023-UNHEVAL del 01 de febrero de 2023, referido a las funciones y/o atribuciones de la Dirección General de Administración, incluyendo el literal t), cuyo texto es como sigue: *t) emitir resoluciones de reconocimiento de deuda de ejercicios anteriores y reconocimiento de pago, previa disponibilidad presupuestal e informe legal, según corresponda.*

4.8. Por los fundamentos expuestos, se **RECOMIENDA**, remitir a la Dirección General de Administración de la UNHEVAL, para que actúe conforme a sus atribuciones.

V. OPINIÓN:

5.1. **SE DECLARE PROCEDENTE**, respecto al reconocimiento de pago sobre los servicios prestados en la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL, teniendo en consideración el OFICIO N° 001993-2024-UNHEVAL-UFAS, a favor de 04 locadores como se muestra en el presente cuadro:

N°	NOMBRE	DNI	CONTRATO	MONTO TOTAL	CARGO
01	HERLYS ALVARADO POLONIO	80024355	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Margos, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
02	BETSABE NOEMI VILCA ASTUHUAMAN	74278760	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Panao, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
03	DIANE KAROL CASTRO HERRERA DE QUISPE	22516472	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.800.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Acomayo, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
04	JENNY PALACIOS SERNA	22517091	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Moras, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.

5.2. **PRECISAR** que el reconocimiento de pago no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Sistema de Presupuesto, Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad y Control; por lo tanto, las unidades orgánicas correspondientes, tienen la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

5.3. ASIMISMO, de acuerdo con la Resolución Consejo Universitario N° 1240-2021-UNHEVAL, que aprueba los LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAS NATURALES POR LOCACIONES DE SERVICIOS DE LA UNHEVAL, y a las Disposiciones Complementarias y Finales, numerales primera y cuarta debe de **REMITIR** a la Oficina de Secretaría Técnica de la UNHEVAL para sus fines que amerite y demás asignadas.

Que, Código Civil establece en su Artículo 1954° que quien se enriquece indebidamente a expensas de otro está obligado a indemnizarlo. Esta indemnización consiste en la restitución al empobrecido de lo dejado de ganar en beneficio del otro. El enriquecimiento sin causa es un tema que se aplica como principio general de derecho teniendo como elemento esencial la identificación de la ausencia de una causa jurídica para que ocurra un desplazamiento patrimonial con el que un operador económico obtiene un beneficio a costa de otro;

Que, la Opinión N° 24-2019/DTN emitido por la Dirección Técnico Normativa del OSCE señala elementos que deben estar presentes para que se configure el enriquecimiento sin causa: a) Que la entidad se haya enriquecido y el proveedor, empobrecido, b) Que exista conexión entre el enriquecimiento de la entidad y el empobrecimiento del proveedor, que estará dada por el desplazamiento de la prestación patrimonial del proveedor a la entidad, c) Que no exista una causa jurídica para la transferencia patrimonial (como puede ser la nulidad de contrato, la ausencia de contrato o contrato complementario, o la ejecución de prestaciones adicionales sin mediar autorización) y d) Que las prestaciones hayan sido ejecutadas de buena fe por el proveedor;

Que, la Opinión N° 199-2018/DTN de la Dirección Técnico Normativa del OSCE señala que de acuerdo a lo establecido en el artículo 1954 del Código Civil, la Entidad –sin perjuicio de las responsabilidades a las que hubiere lugar y en una decisión de su exclusiva responsabilidad– podría reconocerle al proveedor una suma determinada a modo de indemnización (monto que los criterios jurisprudenciales han determinado se trata de la restitución del valor de los bienes entregados o del servicio prestado) por haberse beneficiado de las prestaciones ejecutadas por este en ausencia de un contrato válido para la normativa de Contrataciones del Estado; siempre –claro está que hayan concurrido los elementos necesarios para la configuración del enriquecimiento sin causa;

Que, la Opinión N° 024-2019/DTN de la Dirección Técnico Normativa del OSCE señala que la Entidad que hubiese advertido la configuración de los elementos constitutivos del enriquecimiento sin causa –en una decisión de su exclusiva responsabilidad– podía reconocer de forma directa una indemnización por dicho concepto. De haber sido así, era preciso que la Entidad hubiese coordinado cuando menos con su área de asesoría jurídica interna y con la de Presupuesto;

Que, con Resolución Rectoral N° 0580-2023-UNHEVAL de fecha 23 de agosto de 2023 se resuelve modificar el artículo 311° del Reglamento General de la Universidad



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

Nacional Hermilio Valdizan de Huánuco, referido a las funciones y/o atribuciones de la Dirección General de Administración, **incluyendo el literal t), cuyo texto es como sigue;**

t) emitir resoluciones de reconocimiento de deuda de ejercicios anteriores y reconocimiento de pago, previa disponibilidad presupuestal e informe legal, según corresponda.

Que, de acuerdo con el numeral 2° de la parte Resolutiva de la Resolución Consejo Universitario N° 2735-2022-UNHEVAL de fecha 31 de agosto de 2022, se Designa a partir del 01 de setiembre de 2022 como Directora General de Administración de la UNHEVAL a la Mg. Luz Mery Nolzco Bravo; y de acuerdo con el numeral 1° de la Resolución Consejo Universitario N° 0476-2023-UNHEVAL, se encarga el cargo de la Dirección General de Administración de la UNHEVAL, a la servidora nombrada Mg. Luz Mery Nolzco Bravo, de nivel remunerativo F-3 encargado, con efectividad a partir del 01 de setiembre de 2022; asimismo mediante Resolución Rectoral N° 0065-2024-UNHEVAL, de fecha 18 de enero de 2024, se designa a la Mg. Luz Mery Nolzco Bravo Directora General de Administración a partir del 19 de enero de 2024;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el reconocimiento de pago sobre los servicios prestados en la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL, teniendo en consideración el OFICIO N° 001993-2024-UNHEVAL-UFAS, Informe Legal N° 626-2024-UNHEVAL-OAJ/IEJR a favor de 04 locadores como se muestra en el presente cuadro, por los considerandos expuestos en la presente Resolución:

N°	NOMBRE	DNI	CONTRATO	MONTO TOTAL	CARGO
01	HERLYS ALVARADO POLONIO	80024355	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Margos, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
02	BETSABE NOEMI VILCA ASTUHUAMAN	74278760	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Panao, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
03	DIANE KAROL CASTRO HERRERA DE QUISPE	22516472	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.800.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Acomayo, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.
04	JENNY PALACIOS SERNA	22517091	Correspondiente al 01 de febrero hasta el 31 de marzo del 2024	S/.600.00	servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas, centro de salud Moras, de la Escuela Profesional de Obstetricia de la UNHEVAL.

ARTICULO 2°.- DISPONER que la autorización de pago no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Sistema de Presupuesto, Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad y Control; por lo tanto, las unidades orgánicas correspondientes, tienen la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

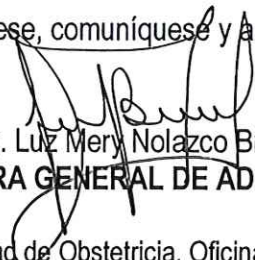
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0909-2024-DIGA/UNHEVAL

ARTICULO 3°.- REMITIR copia de todo lo actuado a la Unidad de Secretaría Técnica de la Unheval para que proceda con el inicio de deslinde de responsabilidades de servidores y/o funcionarios al que hubiere lugar, por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.

ARTICULO 4°.- REMITIR todo lo actuado a la Unidad de Abastecimiento para que proceda conforme a sus atribuciones.

ARTICULO 5°. - DAR A CONOCER la presente Resolución al interesado y Órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Mg. Luz Mery Nolasco Bravo
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DISTRIBUCIÓN: Rectorado, Facultad de Obstetricia, Oficina de Asesoría Jurídica, Unidad de Abastecimiento, Secreta General, Secretaria Técnica, Interesado, Archivo. LMNB/AISE.