RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0213-2024-MDCH-GM

Checacupe, 24 de octubre del 2024

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE, PROVINCIA DE CANCHIS – CUSCO.

VISTO:

El Informe N°052-2024-MDCH-GM-SGDSSM-ATM-DCH, de fecha 23 de julio del 2024, el Responsable de ATM Prof. Dionicio Condori Huancachoque, solicita transferencia de materiales del almacén central, Memorándum N°019-2024-OL, de fecha 23 de octubre del 2024, el Jefe de Logístico de la Entidad Bach. Adm. José Luis Estrada Lima, dispone dar cumplimiento a lo solicitado, Informe Técnico N° 035-2024-MDCH-AC-SBCCS, de fecha 23 de octubre del 2024, el Jefe de la Unidad de Almacén Central Lic. Sandro Bernardo Ccoa Surco, la Opinión Legal N°0166-2024-AJ-I-MDCH/ARCC de fecha 24 Octubre del 2024, emitido por el Abg. A. Ruben Cuyo Condori Asesor Jurídico I de la Municipalidad distrital de Checacupe, lo relativo a la transferencia de saldos de materiales.

CONSIDERANDO:

Que, conforme al Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con lo dispuesto en el Articulo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala ad litteram: ***"Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico"***.

Que, el numeral 1.1 del artículo IV del T.U.O. de la Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, establece que las *"autoridades administrativas deben actuar con respecto a la Constitución a la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales fueron conferidas"*.

Que, de conformidad al inc. 6) del artículo 20° concordante a lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 *reconoce al Alcalde las atribuciones como órgano ejecutivo del Gobierno Local y como su máxima autoridad administrativa, prescribiendo asimismo que las resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo, en el seno de la entidad.*

Que, según el artículo 7° de la Directiva N°0004-2021-EF/54.1 establece el *"procedimiento para la rotación de las existencias con permanencia mayor a un año o con riesgo de vencimiento:*

a) El responsable de la gestión de almacenamiento y distribución identifica mensualmente las existencias con permanencia mayor a un (01) año o con fecha de vencimiento en los próximos seis (06) meses y las reporta a la OGA para que las comunique al área usuaria.
b) El área usuaria, según corresponda, remite:
i. Cuadro de distribución.
ii. Reporte de excedentes para que sean puestos a disposición y/o redistribuidos entre las otras áreas usuarias.
iii. Informe que justifica que la excedencia, cuando se va a optar para la baja del bien mueble.
c) Para el caso de baja rotación y proximidad de vencimiento, el responsable de la gestión de almacenamiento y distribución gestiona junto con el área usuaria y el Órgano Encargado de las Contrataciones, la posibilidad de efectuar canjes con el contratista, siempre que esto haya sido previsto en el requerimiento. Caso contrario, previa autorización de la OGA, gestiona la baja y disposición de los bienes muebles."

Que, según misma Directiva en el *numeral "30.2. A los bienes muebles internados se le califica con alguno de los siguientes estados:*

a) Liberado: Cuando los bienes resultan aptos después de la verificación y control de calidad, y se encuentran disponibles para su distribución...".

Que, mediante Informe N°052-2024-MDCH-GM-SGDSSM-ATM-DCH, de fecha 23 de julio del 2024, el Responsable de ATM Prof. Dionicio Condori Huancachoque, solicita transferencia de materiales del almacén central, para las necesidades de la Oficina de ATM; de acuerdo al siguiente detalle:

N°	CANTIDAD	MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	30	UNIDAD	PILETAS
02	01	GALÓN	PEGAMENTO PVC
03	10	CAJAS	CINTA TEFLÓN

Que, mediante Memorándum N°019-2024-OL, de fecha 23 de octubre del 2024, el Jefe de Logístico de la Entidad Bach. Adm. José Luis Estrada Lima, dispone dar cumplimiento a lo solicitado, que es transferencia de materiales, los que se detalla en los documentos adjuntos al presente.

Que ,mediante Informe Técnico N°035-2024-MDCH-AC-SBCCS, de fecha 23 de octubre del 2024, el Jefe de la Unidad de Almacén Central Lic. Sandro Bernardo Ccoa Surco, con relación a la solicitud del Prof. Dionicio Condori Huancachoque, mediante Informe N°052-2024-MDCH-GM-SGDSSM-ATM-DCH del responsable de ATM de la Entidad. Indica que la Unidad de Almacén Central si tiene saldos de materiales del inventario 2024 como se detalla:

MATERIALES								
ORIGEN	**ITEM**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**U. MED.**	**CANT.**	**P. UNIT.**	**PRECIO TOTAL**	**N° DE NEA**	**ESTADO**
ALMACÉN CENTRAL	**1**	LLAVE DE GRIFO DE F° G° DE ½".	Unidad	30	16.90	507.00	07	BUENO
	2	CINTA TEFLON	*Unidad*	100	2.50	250.00	03	BUENO
TOTAL						**S/ 757.00**		

Que, mediante Opinión Legal N°0166-2024-AJ-I-MDCH/ARCC.de fecha 24 Octubre del 2024, emitido por el Abg. A. Ruben Cuyo Condori Asesor Jurídico I de la Municipalidad distrital de Checacupe, donde opina la PROCEDENCIA, de la solicitud de transferencia de materiales de acuerdo al saldo del almacén de la Municipalidad Distrital de Checacupe , para el uso del Área Técnica Municipal de acuerdo al siguiente detalle:

MATERIALES								
ORIGEN	**ITEM**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**U. MED.**	**CANT.**	**P. UNIT.**	**PRECIO TOTAL**	**N° DE NEA**	**ESTADO**
ALMACÉN CENTRAL	**1**	LLAVE DE GRIFO DE F° G° DE ½".	Unidad	30	16.90	507.00	07	BUENO
	2	CINTA TEFLON	*Unidad*	100	2.50	250.00	03	BUENO
TOTAL						**S/ 757.00**		

Por tanto; teniendo los informes técnicos, la Gerencia, de acuerdo a la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS; y en uso de las atribuciones delegadas mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°071-2024-A-MDCH de fecha 10 de junio 2024 se desconcentra y delega, facultades administrativas y resolutivas de Alcaldía a la Gerencia Municipal.

00002500

Por lo que, de conformidad, con las atribuciones conferidas por la ley N°27972, y las facultades delegadas por Alcaldía.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ***APROBAR*** *la Transferencia de materiales, que detalla los 02 ítems.*

MATERIALES								
ORIGEN	**ITEM**	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**U. MED.**	**CANT.**	**P. UNIT.**	**PRECIO TOTAL**	**N° DE NEA**	**ESTADO**
ALMACÉN CENTRAL	**1**	LLAVE DE GRIFO DE F° G° DE ½".	Unidad	30	16.90	507.00	07	BUENO
	2	CINTA TEFLON	*Unidad*	100	2.50	250.00	03	BUENO
TOTAL						**S/ 757.00**		

ARTÍCULO SEGUNDO. - ***ENCARGAR,*** *a la Unidad de Almacén, en coordinación con la Sub-Gerencia de Desarrollo social, División de limpieza pública y ornato para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución, conforme a la normatividad vigente.*

ARTÍCULO TERCERO. – ***DISPONER,*** *se ponga de conocimiento a las áreas competentes para su conocimiento y cumplimiento de la presente Resolución.*

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
ABG. DANNER HUAMANI CACERES
GERENTE MUNICIPAL

ASESOR JURIDICO