

## FICHA TECNICA AMBIENTAL DEL SECTOR JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

La Ficha Técnica Ambiental (FTA) es un instrumento de gestión complementario al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), aplicable a los proyectos de inversión, actividades y servicios del Sector Justicia y Derechos Humanos que no se encuentren en curso y que no generan impactos ambientales negativos significativos y por tanto no se encuentran en el Listado de Inclusión de proyectos sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) establecido en la Resolución Ministerial N°135-2021-MINAM y/o sus modificatorias.

La FTA tiene carácter preventivo y de declaración jurada, por lo tanto, contiene información veraz, objetiva, validada, referenciada y representativa. La FTA contiene obligaciones ambientales fiscalizables cuya supervisión y fiscalización ambiental está a cargo del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, hasta su transferencia al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.

### I. ANTECEDENTES

Detallar los antecedentes del proyecto de inversión, actividades o servicios del sector Justicia y Derechos Humanos.

### II. MARCO LEGAL

Indicar el marco legal ambiental vigente aplicable a nivel nacional, regional y local, así como la normativa sectorial, considerando la actividad en curso con respecto a su entorno.

Se deberá precisar la normativa aplicable de otros sectores y demás normas complementarias aplicables referente al manejo de residuos sólidos, agua, efluentes, emisiones, ruido, suelo, según corresponda.

### III. OBJETIVO

Indicar el objetivo del proyecto de inversión, actividades o servicios del sector Justicia y Derechos Humanos.

### IV. DATOS GENERALES DEL TITULAR Y DEL CONSULTOR AMBIENTAL<sup>1</sup>

#### 4.1 DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROYECTO

Titular del proyecto:	
Representante Legal:	
Registro N°	
RUC N°:	
Domicilio Legal:	

<sup>1</sup> La Ficha Técnica Ambiental deberá ser remitido en versión digital, debidamente foliado y suscrito por el titular del proyecto de inversión y el profesional ambiental que lo elaboró, o del ser el caso del representante legal de la consultora ambiental autorizada para la elaboración de instrumentos de gestión ambiental, así como el profesional o profesionales de la entidad que participaron de su elaboración.



<b>Distrito:</b>	
<b>Provincia:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

#### 4.2 DATOS DE LA CONSULTORA AMBIENTAL<sup>2</sup>

<b>Razón Social:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>N° de Registro de Inscripción:</b>	
<b>RUC N°:</b>	
<b>Domicilio Legal:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Profesionales que elaboraron la FTA:</b>	



#### 4.3 DATOS DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL<sup>3</sup>

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>DNI N°:</b>	
<b>RUC N°:</b>	
<b>Domicilio Legal:</b>	
<b>Profesión:</b>	
<b>N° Colegiatura:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	



<sup>2</sup> Aplica cuando la Ficha Técnica Ambiental ha sido elaborada por una Consultora Ambiental registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE, hasta que se apruebe el Registro de Consultoras Ambientales del Sector Justicia y Derechos Humanos.

<sup>3</sup> Aplica cuando la Ficha Técnica Ambiental ha sido elaborada por una persona natural registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE, hasta que se apruebe el Registro de Consultoras Ambientales del Sector Justicia y Derechos Humanos.

## V. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Detallar los datos generales del proyecto, indicando la ubicación geográfica en coordenadas UTM (WGS 84).

### 5.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Código del Proyecto de Inversión:			
Nombre del Proyecto:			
Sector/Localidad/Comunidad:			
Distrito:			
Provincia:			
Departamento:			
Zonificación (según uso de suelo):			
Coordenadas UTM (WGS 84) <sup>4</sup> :	Este:		
	Norte:		
Área total del proyecto (m <sup>2</sup> ):		Área total por construir (m <sup>2</sup> ):	
Tiempo de ejecución (años, meses):		Vida útil (años):	
Aforo o capacidad:		N° de personal que labora:	
Monto de inversión (S/):			



## VI. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO

### 6.1 COMPONENTES DEL PROYECTO

Describir los componentes principales, complementarios y/o auxiliares y/o proyectados del proyecto de inversión, actividades o servicios, según corresponda señalando su ubicación en coordenadas UTM WGS 84, sus dimensiones y características principales.

Componentes		Descripción de componentes
Principales	Áreas administrativas	Describir las áreas administrativas (oficinas, área de recepción, sala de espera, etc.), área (m <sup>2</sup> ), estado de la infraestructura, mobiliario, entre otros.
Complementarios y/o auxiliares	Tópico de salud	Describir los ambientes que comprende el tópico de salud, área (m <sup>2</sup> ), estado de la infraestructura, mobiliario, entre otros.

<sup>4</sup> Indicar las coordenadas del punto central del proyecto.

Componentes		Descripción de componentes
	Cocina-comedor	Describir los ambientes que comprende la cocina-comedor, área (m <sup>2</sup> ), estado de la infraestructura, mobiliario, entre otros.
	Área de acopio temporal de residuos sólidos	Describir las principales características del área de acopio temporal de residuos sólidos (capacidad, área en m <sup>2</sup> , procesos y sub procesos, entre otros)
	(...)	(...)

## 6.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO

Describir las actividades a desarrollarse, por cada etapa del proyecto, señalando los procesos mediante el uso de diagrama de flujo, considerando como inputs (entradas) el uso de maquinaria, equipos, agua, energía y personal, entre otros, y como output (salida), los residuos sólidos, efluentes, emisiones, ruidos, vibraciones, radiación, flujo de materiales entre otros, según corresponda.

## 6.3 INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS

<b>Factibilidad de servicios de energía, agua y desagüe, según corresponda<sup>5</sup>:</b>	Detallar si cuenta con servicio de energía eléctrica.
	Detallar si cuenta con servicio de agua (red pública, pozo, agua superficial, agua subterránea) <sup>6</sup> .
	Detallar si cuenta con servicio de alcantarillado (red pública, pozo séptico, etc.).
<b>Demanda de agua</b>	Indicar las fuentes de abastecimiento de agua, según corresponda (red pública de agua potable, pozo artesanal, entre otros) y cuantificar la demanda de agua (diario, mensual, anual) en los diversos procesos realizados durante todas las etapas del proyecto.
<b>Demanda de energía</b>	Indicar las fuentes de energía, el tipo y consumo estimado de energía (mensual y anual), así como de las instalaciones auxiliares (red pública de distribución eléctrica, entre otros), durante todas las etapas del proyecto.
<b>Resolución de aprobación de disponibilidad hídrica para agua superficial y/o subterránea emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y su vigencia</b>	Según corresponda

<sup>5</sup> Adjuntar los documentos que lo sustenten.

<sup>6</sup> Anexar la factibilidad de servicio de agua o autorización, de corresponder.



Describir el manejo de los efluentes domésticos (red de alcantarillado)<sup>7</sup>:

Según corresponda

#### 6.4 INSUMOS Y PRODUCTOS QUIMICOS UTILIZADOS

Indicar cuáles y qué cantidad (Kg/mes) de insumos y/o productos químicos son utilizados para la realización de las labores en los talleres, tópicos de salud, entre otras actividades que se desarrollen al interior del establecimiento u oficinas administrativas, según corresponda.

Indicar como se realiza el transporte de los productos químicos, su almacenamiento y medidas establecidas para su manipulación.

De corresponder, indicar cuáles y qué cantidad de insumos y/o productos serán utilizados en la etapa constructiva. Según la cantidad establecida de uso, deberá contar con un plan de emergencia y/o plan de contingencia de corresponder. Esto dependerá del tipo de exposición y cuánto daño puede causar.



Insumos	Cantidad mensual	Unidad de medida (Kg, m <sup>3</sup> , L)	Característica de peligrosidad*
Detergentes			
Desinfectantes			
Fertilizantes			
Rodenticidas			

(\*) Inflamable, corrosivo, reactivo, explosivo, tóxico



#### 6.5 EQUIPOS Y MAQUINARIAS UTILIZADOS

Deberá especificar detalladamente los equipos y maquinarias utilizados en cada etapa del proyecto, señalando sus características técnicas.

#### 6.6 PERSONAL

Indicar el número de personal requerido para cada etapa del proyecto.

#### 6.7 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Deberá determinar y cuantificar los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos generados por los componentes proyectados, en todas las etapas; y describir cómo se manejan los residuos sólidos en sus diversas etapas (segregación, almacenamiento, transporte, acondicionamiento, valorización, tratamiento, disposición final).

<sup>7</sup> Anexar la factibilidad de desagüe o autorización de descarga, de corresponder.

## VII. DESCRIPCION DEL ENTORNO DEL PROYECTO

Realizar una breve descripción de las condiciones ambientales y sociales (factores ambientales del medio físico, biológico y socio económico) del entorno del proyecto (área de influencia directa e indirecta).

Describir brevemente las características de los efluentes, emisiones, residuos sólidos, etc., que podrían generarse en cada una de las etapas del proyecto.

Medio	Factores ambientales	Breve descripción
Medio Físico	Aire	
	Agua	
	Suelo	
Medio Biológico	Flora	
	Fauna	
	Ecosistemas	
Medio Socio Económico	Económico	
	Social	

Nota: Precisar la fuente de información primaria y/o secundaria

## VIII. IDENTIFICACION DE IMPACTOS AMBIENTALES

Identificar, evaluar y valorar los impactos ambientales no significativos, señalando la metodología utilizada.

Realizar una breve descripción de los impactos ambientales no significativos según el medio al que afecta, en cada una de las etapas del proyecto.

Etapas	Actividades	Componente Ambiental	Aspecto Ambiental	Impacto ambiental	Descripción
Construcción					
Operación					
Cierre					

## IX. MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL RELACIONADAS A LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE PUDIERAN GENERARSE

Detallar las medidas de manejo ambiental a implementarse para mitigar cada uno de los impactos ambientales no significativos identificados en las diferentes etapas del proyecto. Se deberá considerar las medidas de prevención y de control.

Presentar el monitoreo de los aspectos ambientales que se vienen generando como consecuencia de las actividades desarrolladas.



## X. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Se deberá elaborar el cronograma de ejecución para el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental en cada una de las etapas del proyecto o actividad.

Se indicará el plazo para cada medida de manejo ambiental a implementarse, plazos, responsables y los medios de verificación (formatos, reportes, etc.)

Impacto ambiental	Medidas de manejo ambiental propuesta	Plazo <sup>8</sup>	Responsable de la implementación	Medios de verificación
<b>ETAPA DE CONSTRUCCIÓN</b>				
<b>ETAPA DE OPERACIÓN</b>				
<b>ETAPA DE CIERRE</b>				

## XI. PRESUPUESTO

Se deberá indicar el presupuesto establecido para la implementación de las medidas de manejo ambiental.

Medidas de manejo ambiental	Presupuesto (S/) <sup>9</sup>
<b>TOTAL</b>	

## XII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE, SOBRE LA BASE DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS, ME COMPROMETO A CUMPLIR CON LO REGISTRADO EN ESTE FORMULARIO Y LA NORMATIVA AMBIENTAL Y SECTORIAL VIGENTE APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Sello y firma del responsable de la elaboración del presente documento	Sello y firma del titular del proyecto

<sup>8</sup> En esta columna se debe indicar también el plazo de duración de la medida, es decir si la medida se aplica por un tiempo determinado de una cantidad de días, meses o años.

<sup>9</sup> Considerar el costo por la implementación de cada medida.



*[Handwritten signature]*

### XIII. ANEXOS

- Plano de ubicación con coordenadas UTM (Datum WGS 84) del polígono del proyecto, incluyendo los respectivos componentes. Adjuntar en formato pdf, shp, dwg, mpk, kml.
- Plano del área de influencia del proyecto (área de influencia directa e indirecta). Adjuntar en formato pdf, shp, dwg, mpk, kml.
- Plano de los componentes principales, complementarios y/o auxiliares y proyectados del proyecto. Adjuntar en formato pdf, shp, dwg, mpk, kml.
- Documentos de factibilidad de servicios de agua y desagüe.
- Documentos relacionados al manejo de los residuos sólidos.
- Registro fotográfico relevante del proyecto.
- Certificado de habilidad del profesional responsable.

