



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

"Nuestro compromiso es contigo"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

E0678732024

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 202-2024-MPCH/A

Chota, 13 de noviembre de 2024

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA**

### **VISTOS:**

El Informe N° 0076-2024-MPCH-OGPP-OPM, de fecha 29 de octubre de 2024; el Informe N° 0675-2024-MPCH-DGPP, de fecha 31 de octubre de 2024; el Informe Legal N° 572-2024-MPCH/DGAJ/CWVF, de fecha 11 de noviembre de 2024; el Informe N° 0696-2024-MPCH-DGPP, de fecha 12 de noviembre de 2024; el Memorandum N° 350-2024-MPCH/A, de fecha de recepción 13 de noviembre de 2024; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 30305- "Ley Orgánica de Municipalidades, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de gobierno local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la misma que radica en su facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, referido a la autonomía de los Gobiernos Locales, precisa que esta emana de la Constitución Política del Perú, y establece que "(...) radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, el numeral 43.4 del artículo 43° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General cuyo Texto Único Ordenado se aprobó mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60° de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal";

Que, en el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) es un instrumento de gestión que otorga a la municipalidad la posibilidad de brindar a los administrados servicios que pueden ser entregados por otras instituciones públicas, siempre que no pertenezcan a sus funciones exclusivas o privadas para satisfacer una demanda, lo que significa que los administrados se informan de la mejor oferta para conseguir la prestación de bienes o servicios que pueden conseguir través de varias instituciones, teniendo la posibilidad de elegir la mejor oferta;

Que, el numeral 5.2. del artículo 50° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de Municipalidad Provincial de Chota, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 018-2024/MPCH, de fecha 04 de junio de 2024, precisa que la Oficina General de Modernización, Planificación Estratégica, Formulación de Inversiones y Presupuesto tiene como función, entre otras la siguiente: numeral 5) Conducir y supervisar las acciones relacionadas a la elaboración, implementación y





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

"Nuestro compromiso es contigo"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 202-2024-MPCH/A

actualización de los instrumentos de gestión de las unidades de organización de la Municipalidad Provincial de Chota; numeral 6) Dirigir el proceso de modernización de la gestión institucional de acuerdo con las normas y lineamientos técnicos sobre la materia; numeral 11) Promover, asesorar y participar en la formulación de la gestión de procesos, simplificación administrativa y demás materias comprendidas en el sistema administrativo de modernización de la gestión pública;

Que, con Resolución de Gerencia Municipal N° 088-2024-MPCH -GM, con fecha 06 de septiembre de 2024, se resuelve APROBAR la Directiva N° 05 - 2024 - MPCH/GM, "Directiva para la Elaboración, Actualización, Aprobación y Difusión del Texto Único de Servicios No Exclusivos-TUSNE de la Municipalidad Provincial de Chota", la misma que en sus disposiciones generales precisa: "El texto Único de Servicios no Exclusivos (TUSNE), es un documento de gestión que complementa al TUPA y contiene los Servicios no Exclusivos que brinda la municipalidad a la población. Se considera que no son No Exclusivos porque no le ha sido otorgada dicha función por mandato de una ley el administrado mediante el TUSNE se informa de los, servicios que también brinda la Municipalidad. El texto Único de Servicios No Exclusivos, es un documento recopilador que consolida todos los servicios que no son prestados con exclusividad por la Municipalidad Provincial de Chota tiene como base legal el art.43 numeral 43.4 del D.S. N° 004-2019-JUS TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General";

Que, asimismo, dispone que "La Actualización del Texto Único de Servicios No Exclusivos es un proceso dinámico y oportuno;

Que, para el proceso de actualización o modificación del Texto Único de servicios no Exclusivos- TUSNE, se ceñirá a los pasos establecidos en la presente Directiva, debiendo las unidades orgánicas usuarias formular el requerimiento presentado en el Anexo N° 01. La Oficina de Modernización de la Gestión Municipal y Planificación Estratégica, es la encargada de consolidar toda la información de los servicios, remitida por las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Chota, correspondiendo a cada área usuaria establecer el costo del TUSNE acorde al precio de mercado";

Que, conforme al numeral 6.4 de dicha Directiva, la aprobación del TUSNE se efectúa mediante Resolución de Alcaldía y conforme a lo dispuesto en su numeral 6.7 tiene una vigencia de 02 años contados desde el día siguiente de su aprobación; asimismo, su publicación deberá efectuarse conforme a lo ahí señalado;

Que, mediante Informe N° 0076 -2024-MPCH-OGPP-OPM, de fecha 29 de octubre de 2024, el Director de Planificación y Modernización MPCH remite al Director General de Planificación y Presupuesto, la propuesta del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la MPCH, para su evaluación, aprobación y publicación respectiva, en dicho informe efectúa un detalle de los documentos a través de los cuales las diferentes Unidades Orgánicas de la Entidad alcanzan los formatos respectivos para la actualización del TUSNE de la Entidad, y señala lo siguiente:

- A efectos de proceder a realizar el proceso de adecuación del TUSNE Vigente, contamos con el apoyo de asistencia técnica de parte de la Secretaría de Gestión Pública -PCM, donde para dar inicio a este trabajo de implementación se coordinó a través de comunicación escrita, por teléfono, WhatsApp, vía zoom y Correo electrónico con cada uno de los responsables de las unidades de organización que tiene servicios no exclusivos contenidos en el TUSNE vigente.
- Para la regularización de todos los servicios no exclusivos, ésta se ha realizado con el apoyo y con la participación de cada uno de los servidores que tienen a cargo los Servicios No Exclusivos del TUSNE de cada unidad de organización.
- Al respecto, la implementación de los servicios no exclusivos, se ha realizado mediante programación de reuniones de trabajo de forma virtual vía zoom con los servidores encargados del TUSNE para cada Unidad Orgánica, habiéndose trabajado primero el cuadro comparativo con respecto al TUSNE vigente para poder determinar qué servicios no exclusivos serán





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

"Nuestro compromiso es contigo"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 202-2024-MPCH/A

eliminados.

- Para la aplicación del sustento de costos, las áreas usuarias, fueron las encargadas de efectuar el estudio y determinación de los costos de los servicios del Texto Único de Servicios No Exclusivos, se recomendó que se realice cotizaciones del servicio, el mismo que deberá ser lo más objetivo posible, considerando los criterios de similitud, ubicación y tiempo lo cual permitirá identificar donde y cuando cotizar los servicios no exclusivos, y la determinación de la tarifa promedio del servicio que se ofrece en el mercado.

Que, a través del Informe N° 0076-2024-MPCH-OGPP-OPM, de fecha 29 de octubre de 2024, el Director de Planificación y Modernización MPCH remite al Director Geeral de Planificación y Presupuesto, la propuesta del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la MPCH, para su evaluación, aprobación y publicación respectiva; es así que, mediante Informe N° 675-2024-MPCH-DGPP, de fecha 31 de octubre de 2024, el Director General de Planificación y Presupuesto, solicita emitir Opinión Legal para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con Informe Legal N° 572-2024-MPCH/DGAJ/CWVF, de fecha 11 de noviembre de 2024, el Director General de Asesoría Jurídica opina: que eniendo en cuenta las opiniones técnicas favorables, la justificación respectiva y de la evaluación del provento de TUSNE alcanzado, se determina que este ha sido elaborado conforme a lo exigido por la normativa vigente y conforme al procedimiento establecido para tal efecto; por lo que resulta PROCEDENTE APROBAR mediante Resolución de Alcaldía el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Provincial de Chota: cuya vigencia será por el plazo de 02 años establecido por la Directiva: asimismo, corresponde dejar sin efecto la Resolución de Alcaldía N° 277-2021-MPCH/A, que aprobó el tusne de id Entidad así como sus posteriores modificatorias;

Que, con Informe N° 0696-2024-MPCH-DGPP, de fecha 12 de noviembre de 2024, el Director General de Planificación y Presupuesto solicita aprobación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), mediante Resolución de Alcaldía, el mismo que cuenta con Informe Legal, Informe Técnico y el contenido del TUSNE;

Que, mediante Memorándum N° 350-2024-MPCH/A, de fecha de recepción 13 de noviembre de 2024, el Despacho de Alcaldía autoriza a Secretaría General proyectar la Resolución de Alcaldía aprobando Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE);

Estando a lo informado y de conformidad con las facultades conferidas por los artículos 20° inc. 6), de la Ley N° 27972- "Ley Orgánica de Municipalidades".

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO**, la Resolución de Alcaldía N° 277-2021-MPCH/A, de fecha 06 de mayo de 2021, que aprobó el Texto Único de Procedimientos No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Provincial de Chota, así como sus modificatorias aprobadas mediante las Resoluciones de Alcaldía N° 523-2021-MPCH/A; N° 270-2022-MPCH/A, y demás normativa que se oponga a la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR** el **TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE** de la Municipalidad Provincial de Chota el cual tendrá una vigencia de dos (02) años contados desde el día siguiente de su aprobación, en cumplimiento a la Directiva N° 05-2024-MPCH/GM, aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 088-2024-MPCH-GM.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

"Nuestro compromiso es contigo"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 202-2024-MPCH/A

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a las unidades de organización y responsables encargados de brindar los Servicios No Exclusivos, el cumplimiento de la presente resolución de alcaldía y su anexo, de acuerdo con sus competencias.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Secretaría General notificar a la Oficina de Tecnologías de Información, la publicación del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Provincial de Chota en el portal web de la institución.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** la presente Resolución a las partes interesadas de conformidad a Ley.

**ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER** que la presente resolución entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el portal web de la entidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

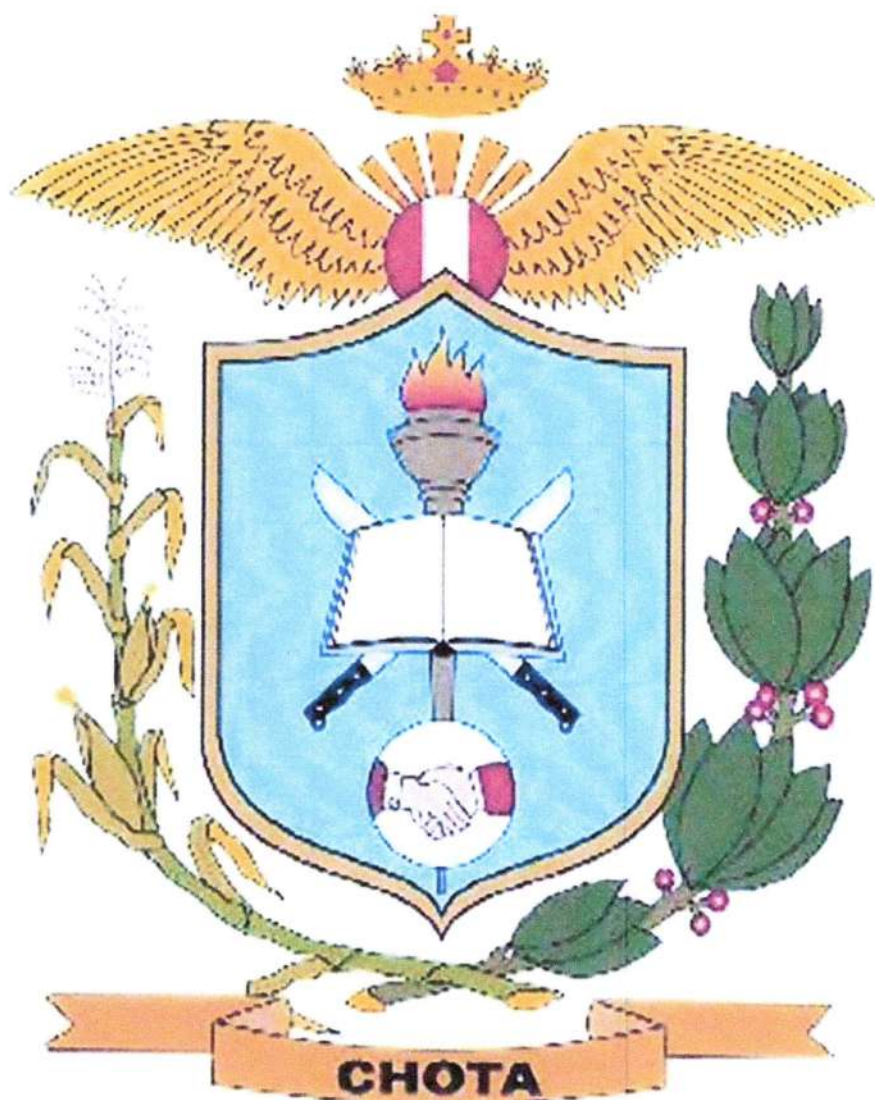


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA  
Dr. Aníbal Gálvez Saldaña  
ALCALDE



Cc:

Alcaldía  
Gerencia Municipal  
Asesoría Jurídica  
Planificación y Presupuesto  
Gerencia de Desarrollo Económico  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Gerencia de Control y Desarrollo Urbano Rural  
Gerencia de Infraestructura  
Gerencia de Desarrollo Social  
Planificación y Modernización  
Tecnologías de Información  
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional  
Semapa  
-Archivo



# **TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA**

# **TUSNE**

## Índice

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 1. Objetivo:.....                              | 3  |
| 2. Finalidad:.....                             | 3  |
| 3. Marco Normativo:.....                       | 3  |
| 4. Ámbito de Aplicación:.....                  | 3  |
| 5. Definiciones .....                          | 3  |
| 6. Acrónimos .....                             | 3  |
| 7. Inventario de servicios no exclusivos ..... | 4  |
| 8. Formulario Único de Trámite – FUT .....     | 24 |



## Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

### 1. Objetivo:

Establecer los requisitos, costos y plazos, de los servicios no exclusivos que presta la Municipalidad Provincial de Chota, con el propósito de ser difundidos para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

### 2. Finalidad:

Contar con un instrumento de gestión actualizado, que compila o agrupa los servicios no exclusivos que brinda la Municipalidad Provincial de Chota.

### 3. Marco Normativo:

- Constitución Política del Perú.
- Ley 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Ley 30230 Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.
- Decreto Supremo N° 088-2001-PCM, que establecen disposiciones aplicables a las Entidades del Sector Público para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019/JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ordenanza Municipal N° 018-2024-MPCH de fecha 04 de junio de 2024, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Provincial de Chota.

### 4. Ámbito de Aplicación:

El presente documento es de aplicación, observancia y cumplimiento de todos los órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Chota.

### Definiciones:

- 5.1. Texto Único de Servicios No Exclusivos: documento de gestión institucional que reúne y sistematiza, de manera comprensible y clara, la información de todos los servicios no exclusivos.
- 5.2. Servicio no exclusivo: Son aquellos servicios que la municipalidad presta en el ámbito de su territorio, aun cuando pueda existir un agente privado que los preste. Tiene carácter de no exclusividad porque no ha sido facultado por mandato de normas.
- 5.3. Unidad Orgánica: dentro de una municipalidad son unidades administrativas que se encargan de planificar, coordinar, dirigir, supervisar y ejecutar las actividades y funciones que competen al municipio en una determinada área o materia. Suelen estar conformadas por un equipo de profesionales y técnicos especializados en un área específica, y se organizan de acuerdo con la estructura funcional de la municipalidad.

### 6. Acrónimos:

- 6.1. MPC: Municipalidad Provincial de Chota.
- 6.2. PCM: Presidencia del Consejo Ministros.
- 6.3. ROF: Reglamento de Organización y Funciones.
- 6.4. TUO: Texto Único Ordenado.
- 6.5. TUSNE: Texto Único de Servicios No Exclusivos.



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

7. Inventario de servicios no exclusivos

| Nº                                           | Denominación                                                                                    | Definición                                                                                                                                                                                                                                                              | Requisitos                                                                                                                                                | Costo (\$/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial</b> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |              |                  |                          |                                                    |                                                         |                                                                                                         |                                                                                   |
| 1                                            | Alquiler de mototaxi para rendición de prueba de manejo                                         | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de una (1) mototaxi para rendir la prueba de manejo para la obtención de la licencia de conducir.                                                                                     | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago.                                                                                   | S/ 20.00     | Servicio         | Inmediato                | Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial              | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El costo del servicio es válido para todo el tiempo que dure el examen de manejo. |
| 2                                            | Alquiler de un stand en la "Terminal Terrestre Colpamayo" para venta de pasajes interprovincial | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de un (1) stand en la "Terminal Terrestre Colpamayo", para promover la venta de pasajes interprovinciales y proporcionar información a los pasajeros sobre rutas, horarios y tarifas. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago, datos de la empresa, del representante legal y de las rutas a ofrecer al público. | S/ 300.00    | Mes              | Inmediato                | Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial              | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                   |
| 3                                            | Alquiler de un stand en la "Terminal Terrestre Colpamayo" para venta de pasajes interurbano     | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de un (1) stand en la "Terminal Terrestre Colpamayo", para promover la venta de pasajes interurbano y proporcionar información a los pasajeros sobre rutas, horarios y tarifas.       | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago, datos de la empresa, del representante legal y de las rutas a ofrecer al público. | S/ 150.00    | Mes              | Inmediato                | Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial              | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                   |



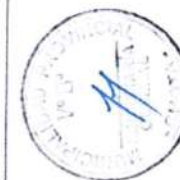
Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N°                                    | Denominación                                                                                                        | Definición                                                                                                                                                                                             | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                                | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Oficina de Servicios Generales</b> |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |             |                  |                          |                                                    |                                                                   |                                                                                                         |                       |
| 4                                     | Alquiler de la cancha de grass del "Complejo Recreativo Santa Eulalia" para eventos deportivos                      | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de la cancha de grass sintético del "Complejo Recreativo Santa Eulalia" para eventos deportivos.                     | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 30.00    | Hora             | Inmediato                | Oficina de Servicios Generales                     | Cancha de grass sintético del "Complejo Recreativo Santa Eulalia" | Urbanización Santa Eulalia<br>Lunes a Domingo de 09:00 a.m. a 11:00 p.m.                                |                       |
| 5                                     | Alquiler de la cancha de grass del "Complejo Recreativo Santa Eulalia" para eventos no deportivos (bailes sociales) | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de la cancha de grass sintético del "Complejo Recreativo Santa Eulalia" para eventos no deportivos (bailes sociales) | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 200.00   | Hora             | 10 días hábiles          | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria           | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 6                                     | Alquiler del "Coliseo Municipal Pedro Coronado Álamo" para eventos culturales con fines de lucro                    | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Coliseo Municipal Pedro Coronado Álamo" para eventos culturales con fines de lucro.                             | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 10.00    | Hora             | Inmediato                | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria           | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 7                                     | Alquiler del "Coliseo Municipal Pedro Coronado Álamo" para eventos deportivos con fines de lucro                    | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Coliseo Municipal Pedro Coronado Álamo" para eventos deportivos con fines de lucro.                             | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 10.00    | Hora             | Inmediato                | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria           | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 8                                     | Alquiler del "Coliseo Municipal Pedro Coronado Álamo" para ferias comerciales                                       | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Coliseo Municipal Pedro Coronado Álamo" para ferias comerciales.                                                | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 100.00   | Día              | Inmediato                | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria           | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| Nº | Denominación                                                                                                                                                                                       | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 9  | Alquiler del "Coso Taurino" para corrida de toros                                                                                                                                                  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Coso Taurino" para corrida de toros.                                                                                                                                                  | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 350.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                   |
| 10 | Alquiler del corral del "Coso Taurino" para el encierro de un bovino (vacuno) y/o equino.                                                                                                          | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del corral del "Coso Taurino" para el encierro de un bovino (vacuno) y/o equino.                                                                                                           | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 5.00     | Día              | Inmediato                | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El administrado debe dejar limpio el o los corrales que ha usado. |
| 11 | Alquiler del "Coso Taurino" para eventos artísticos culturales privados con artistas locales                                                                                                       | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Coso Taurino" para eventos artísticos culturales privados con artistas locales.                                                                                                       | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 200.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                   |
| 12 | Alquiler del "Coso Taurino" para eventos artísticos culturales privados con artistas no locales                                                                                                    | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Coso Taurino" para eventos artísticos culturales privados con artistas no locales.                                                                                                    | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 250.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                   |
| 13 | Alquiler del "Coso Taurino" para eventos artísticos culturales privados promocionados por universidades, institutos, colegios, organizaciones religiosas u otras organizaciones sin fines de lucro | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Coso Taurino" para eventos artísticos culturales privados promocionados por universidades, institutos, colegios, organizaciones religiosas u otras organizaciones sin fines de lucro. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 100.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                   |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                                        | Definición                                                                                                                                                                    | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 14 | Alquiler del "Estadio Municipal" para eventos culturales privados                                   | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para eventos culturales privados.                                   | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 70.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 15 | Alquiler del "Estadio Municipal" para eventos culturales promocionados por instituciones públicas   | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para eventos culturales promocionados por instituciones públicas.   | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 50.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 16 | Alquiler del "Estadio Municipal" para eventos deportivos                                            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para eventos deportivos.                                            | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 50.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 17 | Alquiler del "Estadio Municipal" para eventos deportivos promocionados por instituciones educativas | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para eventos deportivos promocionados por instituciones educativas. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 30.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 18 | Alquiler del "Estadio Municipal" para ferias                                                        | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para ferias.                                                        | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 400.00   | Día              | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 19 | Alquiler del "Estadio Municipal" para torneos oficiales - Liga Departamental                        | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para torneos oficiales - Liga Departamental.                        | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 200.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                   | Definición                                                                                                                                                                                       | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 20 | Alquiler del "Estadio Municipal" para torneos oficiales - Liga Distrital       | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para torneos oficiales - Liga Distrital.                                               | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 100.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 21 | Alquiler del "Estadio Municipal" para torneos oficiales - Liga Provincial      | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Estadio Municipal" para torneos oficiales - Liga Provincial.                                              | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 150.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 22 | Alquiler del auditorio para eventos promocionados por Instituciones privadas   | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del auditorio de la Municipalidad Provincial de Chota para eventos promocionados por instituciones privadas.   | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 30.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 23 | Alquiler del auditorio para eventos promocionados por Instituciones públicas   | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del auditorio de la Municipalidad Provincial de Chota para eventos promocionados por instituciones públicas.   | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 20.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 24 | Alquiler del auditorio para eventos promocionados por Instituciones educativas | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del auditorio de la Municipalidad Provincial de Chota para eventos promocionados por instituciones educativas. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 10.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Oficina de Servicios Generales                     | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |



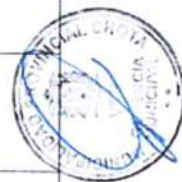
Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N°                                                                | Denominación                       | Definición                                                                                                                                                                                                    | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio         | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado</b> |                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |             |                  |                          |                                                            |                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 25                                                                | Alquiler de cortadora de pavimento | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de la cortadora de pavimento.                                                                                               | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 25.00    | Hora             | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 26                                                                | Alquiler de martillo mecánico      | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del martillo mecánico.                                                                                                      | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 25.00    | Hora             | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 27                                                                | Alquiler de saltarín compactador   | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del saltarín compactador.                                                                                                   | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 25.00    | Hora             | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 28                                                                | Alquiler de varillas para sondeos  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de varillas para sondeos, las cuales son utilizadas para trabajos de mantenimiento de alcantarillado, canales y/o tuberías. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 1.00     | m                | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| Nº | Denominación                                                                                                           | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio         | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | Excavación manual como parte de la instalación del servicio alcantarillado                                             | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la excavación manual de la zanja (desde la instalación en la vereda hasta la matriz de agua potable), como consecuencia del resultado obtenido de la inspección realizada por el equipo técnico a cargo de la instalación del servicio de alcantarillado. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 31.50    | m3               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El equipo técnico de la Municipalidad Provincial de Chota realizará el cubicaje para el cálculo del monto total a pagar del servicio. |
| 30 | Excavación manual de la zanja como parte de la instalación del servicio de agua potable                                | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la excavación manual de la zanja (desde la instalación en la vereda hasta la matriz de agua potable), como consecuencia del resultado obtenido de la inspección realizada por el equipo técnico a cargo de la instalación del servicio de agua potable.   | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 31.50    | m3               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El equipo técnico de la Municipalidad Provincial de Chota realizará el cubicaje para el cálculo del monto total a pagar del servicio. |
| 31 | Instalación de tuberías y accesorios de desagüe PVC UE de 6", como parte de la instalación del servicio alcantarillado | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el servicio de instalación de tuberías y accesorios de diámetro de 6", desde la matriz hasta la caja de desagüe en la vereda, como parte de la instalación del servicio de alcantarillado.                                                                | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 307.57   | Servicio         | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El costo del servicio incluye materiales, cuyas cantidades son calculadas durante la inspección técnica.                              |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                                                              | Definición                                                                                                                                                                                                                                                       | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio         | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | Instalación de tuberías y accesorios de PVC SAP clase 10, 1/2", como parte de la instalación del servicio de agua potable | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el servicio de instalación de tuberías y accesorios desde la matriz de diámetro de 110 m.m. hasta la caja de agua en la vereda, como parte de la instalación del servicio de agua potable. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 368.79   | Servicio         | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El costo del servicio incluye materiales, cuyas cantidades son calculadas durante la inspección técnica.                            |
| 33 | Instalación de tuberías y accesorios de PVC SAP clase 10, 1/2", como parte de la instalación del servicio de agua potable | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el servicio de instalación de tuberías y accesorios desde la matriz de diámetro de 160 m.m. hasta la caja de agua en la vereda, como parte de la instalación del servicio de agua potable. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 403.79   | Servicio         | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El costo del servicio incluye materiales, cuyas cantidades son calculadas durante la inspección técnica.                            |
| 34 | Instalación de tuberías y accesorios de PVC SAP clase 10, 1/2", como parte de la instalación del servicio de agua potable | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el servicio de instalación de tuberías y accesorios desde la matriz de diámetro de 90 m.m. hasta la caja de agua en la vereda, como parte de la instalación del servicio de agua potable.  | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 363.79   | Servicio         | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El costo del servicio incluye materiales, cuyas cantidades son calculadas durante la inspección técnica.                            |
| 35 | Relleno con material propio como parte de la instalación del servicio de agua potable                                     | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el relleno de la zanja con material propio hasta el nivel inicial del terreno, como parte de la instalación del servicio de agua potable.                                                  | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 9.90     | m3               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El equipo técnico de la Municipalidad Provincial de Chota realizará el cubaje para el cálculo del monto total a pagar del servicio. |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                                                               | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                 | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio         | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | Relleno con material propio como parte de la instalación del servicio alcantarillado                                       | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el relleno de la zanja con material propio hasta el nivel inicial del terreno, como parte de la instalación del servicio de alcantarillado.                                                          | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 9.90     | m3               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El equipo técnico de la Municipalidad Provincial de Chota realizará el cubrición para el cálculo del monto total a pagar del servicio.                                        |
| 37 | Reposición de concreto para pavimento FC=210 E=0.15-kg/cm2 0.18, como parte de la instalación del servicio de agua potable | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la reposición de concreto en la zanja, hasta reponer el pavimento a su nivel inicial, como parte de la instalación del servicio de agua potable.                                                     | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 81.93    | m2               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. El metrado es igual al calculado en la rotura de pavimento.<br>2. El costo del servicio incluye materiales, cuyas cantidades son calculadas durante la inspección técnica. |
| 38 | Reposición de concreto para pavimento FC=210 E=0.15-kg/cm2 0.18, como parte de la instalación del servicio alcantarillado  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la reposición de concreto en la zanja, hasta reponer el pavimento a su nivel inicial, como parte de la instalación del servicio de alcantarillado.                                                   | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 81.93    | m2               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. El metrado es igual al calculado en la rotura de pavimento.<br>2. El costo del servicio incluye materiales, cuyas cantidades son calculadas durante la inspección técnica. |
| 39 | Rotura de pavimento como parte de la instalación del servicio de agua potable                                              | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la rotura de pavimento donde se excavará la zanja, como consecuencia del resultado obtenido de la inspección realizada por el equipo técnico a cargo de la instalación del servicio de agua potable. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 18.26    | m2               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El equipo técnico de la Municipalidad Provincial de Chota realizará el metrado para el cálculo del monto total a pagar del servicio.                                          |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| Nº                                                 | Denominación                                                                                                           | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio         | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40                                                 | Rotura de pavimento como parte de la instalación del servicio alcantarillado                                           | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la rotura de pavimento donde se excavará la zanja, como consecuencia del resultado obtenido de la inspección realizada por el equipo técnico a cargo de la instalación del servicio de alcantarillado. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 18.26    | m2               | Sujeta a programación    | Servicio de Mantenimiento de Agua Potable y Alcantarillado | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega Nº409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El equipo técnico de la Municipalidad Provincial de Chota realizará el meitrado para el cálculo del monto total a pagar del servicio. |
| <b>Subgerencia de Cultura, Educación y Deporte</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |             |                  |                          |                                                            |                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                       |
| 41                                                 | Alquiler del auditorio del "Complejo Cultural Akunta" para eventos promocionados por Instituciones privadas            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del auditorio del "Complejo Cultural Akunta" para eventos promocionados por instituciones privadas.                                                                                        | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 30.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Cultura, Educación y Deporte                | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega Nº409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                                                                       |
| 42                                                 | Alquiler del auditorio del "Complejo Cultural Akunta" para eventos promocionados por Instituciones públicas            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del auditorio del "Complejo Cultural Akunta" para eventos promocionados por instituciones públicas.                                                                                        | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 20.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Cultura, Educación y Deporte                | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega Nº409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                                                                       |
| 43                                                 | Alquiler del auditorio del "Complejo Cultural Akunta" para eventos promocionados por Instituciones públicas educativas | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del auditorio del "Complejo Cultural Akunta" para eventos promocionados por instituciones públicas educativas.                                                                             | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 10.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Cultura, Educación y Deporte                | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega Nº409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                                                                       |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N°                                                      | Denominación                                                             | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo</b> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |             |                  |                          |                                                    |                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 44                                                      | Alquiler de tractor agrícola                                             | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del tractor agrícola, el cual realiza una amplia gama de tareas en el campo, permitiendo mejorar la eficiencia y productividad de los labores agrícolas.                                                                                 | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 70.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 45                                                      | Inseminación artificial de ganado bovino - Raza: Brown Swiss (Importado) | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inseminación artificial de una vaca, procedimiento que consiste en la colocación directa del semen de raza Brown Swiss (importado) al útero de la vaca, mediante el uso de una pajilla de semen de volumen que va de entre los 0.5 m.l. y 1 m.l.; | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 80.00    | Servicio         | Inmediato                | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                                                                                                                                                       |
| 46                                                      | Inseminación artificial de ganado bovino - Raza: Brown Swiss (nacional)  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inseminación artificial de una vaca, procedimiento que consiste en la colocación directa del semen de raza Brown Swiss (nacional) al útero de la vaca, mediante el uso de una pajilla de semen de volumen que va de entre los 0.5 m.l. y 1 m.l.;  | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 20.00    | Servicio         | Inmediato                | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                                                                                                                                                       |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 47 | <b>Inseminación artificial de ganado bovino - Raza: Hostein (importado)</b> | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inseminación artificial de una vaca, procedimiento que consiste en la colocación directa del semen de raza Hostein (importado) al útero de la vaca, mediante el uso de una pajilla de semen de volumen que va de entre los 0.5 m.l. y 1 m.l.; dicho procedimiento es realizado por profesionales capacitados, tales como, médicos veterinarios, ingenieros zootecnistas y técnicos agropecuarios. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 80.00    | Servicio         | Inmediato                | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 48 | <b>Inseminación artificial de ganado bovino - Raza: Hostein (nacional)</b>  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inseminación artificial de una vaca, procedimiento que consiste en la colocación directa del semen de raza Hostein (nacional) al útero de la vaca, mediante el uso de una pajilla de semen de volumen que va de entre los 0.5 m.l. y 1 m.l.; dicho procedimiento es realizado por profesionales capacitados, tales como, médicos veterinarios, ingenieros zootecnistas y técnicos agropecuarios.  | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 20.00    | Servicio         | Inmediato                | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                 | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos                                                              | Costo (\$/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 49 | <b>Inseminación artificial de ganado bovino - Raza: Simental (importado)</b> | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inseminación artificial de una vaca, procedimiento que consiste en la colocación directa del semen de raza Simental (importado) al útero de la vaca, mediante el uso de una pajilla de semen de volumen que va de entre los 0.5 m.l. y 1 m.l.; dicho procedimiento es realizado por profesionales capacitados, tales como, médicos veterinarios, ingenieros zootecnistas y técnicos agropecuarios. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 80.00     | Servicio         | Inmediato                | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |
| 50 | <b>Inseminación artificial de ganado bovino - Raza: Simental (nacional)</b>  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inseminación artificial de una vaca, procedimiento que consiste en la colocación directa del semen de raza Simental (nacional) al útero de la vaca, mediante el uso de una pajilla de semen de volumen que va de entre los 0.5 m.l. y 1 m.l.; dicho procedimiento es realizado por profesionales capacitados, tales como, médicos veterinarios, ingenieros zootecnistas y técnicos agropecuarios.  | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 20.00     | Servicio         | Inmediato                | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                       |



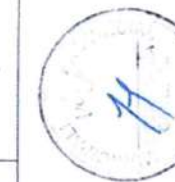
Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N°                                       | Denominación                                                                                 | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisitos                                                              | Costo (\$/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51                                       | Inseminación artificial de ganado bovino - Raza: Yersey Sexado (importado)                   | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inseminación artificial de una vaca, procedimiento que consiste en la colocación directa del semen de raza Yersey Sexado (importado) al útero de la vaca, mediante el uso de una pajilla de semen de volumen que va de entre los 0.5 m.l. y 1 m.l.; | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 100.00    | Servicio         | Inmediato                | Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo   | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. |                                                                                                                            |
| <b>Subgerencia de Mercados y Camales</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |              |                  |                          |                                                    |                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                            |
| 52                                       | Alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del bovino (vacuno)                            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del bovino (vacuno), acción obligatoria y necesaria para reducir el estrés y las lesiones en el animal que está próximo a ser sacrificado.                                                            | 1. Recibo de pago                                                       | S/ 6.00      | Día              | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal                                         | Centro Poblado Pingobamba Bajo<br>Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m.                             | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 53                                       | Alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del bovino (vacuno) | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del bovino (vacuno).                                                                                                                                                       | 1. Recibo de pago                                                       | S/ 6.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal                                         | Centro Poblado Pingobamba Bajo<br>Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m.                             | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Choja

| Nº | Denominación                                                                         | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos        | Costo (\$/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite               | Notas / Observaciones                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54 | Inspección sanitaria del bovino (vacuno)                                             | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inspección veterinaria, a fin de que se verifiquen y validen los controles sanitarios considerados en el matadero municipal y se detecten posibles enfermedades en el bovino [vacuno] post mortem. | 1. Recibo de pago | S/ 4.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 55 | Transporte de la carcasa del bovino (vacuno) del "Camal Municipal" al mercado.       | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el transporte de la carcasa del bovino [vacuno] del "Camal Municipal" al mercado, con el fin de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto que se provee al mercado.                      | 1. Recibo de pago | S/ 3.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 56 | Alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del porcino                            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del porcino, acción obligatoria y necesaria para reducir el estrés y las lesiones en el animal que está próximo a ser sacrificado.                   | 1. Recibo de pago | S/ 4.00      | Día              | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 57 | Alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del porcino | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del porcino.                                                                                                              | 1. Recibo de pago | S/ 4.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                       | Definición                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisitos        | Costo (\$/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite               | Notas / Observaciones                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | Inspección sanitaria del porcino                                                   | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inspección veterinaria, a fin de que se verifiquen y validen los controles sanitarios considerados en el matadero municipal y se detecten posibles enfermedades en el porcino post mortem. | 1. Recibo de pago | S/ 3.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 59 | Transporte de la carcasa del porcino, del "Camal Municipal" al mercado.            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el transporte de la carcasa del porcino, del "Camal Municipal" al mercado, con el fin de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto que se provee al mercado.                     | 1. Recibo de pago | S/ 3.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 60 | Alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del ovino                            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del ovino, acción obligatoria y necesaria para reducir el estrés y las lesiones en el animal que está próximo a ser sacrificado.             | 1. Recibo de pago | S/ 3.50      | Día              | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 61 | Alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del ovino | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del ovino.                                                                                                        | 1. Recibo de pago | S/ 2.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal": lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                                                                         | Definición                                                                                                                                                                                                                                                        | Requisitos         | Costo (\$/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite               | Notas / Observaciones                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 62 | Inspección sanitaria del ovino                                                       | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inspección veterinaria, a fin de que se verifiquen y validen los controles sanitarios considerados en el matadero municipal y se detecten posibles enfermedades en el ovino post mortem. | 1. Recibo de pago  | S/ 2.50      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal"; lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 63 | Transporte de la carcasa del ovino, "Camal Municipal" al mercado.                    | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el transporte de la carcasa del ovino, del "Camal Municipal" al mercado, con el fin de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto que se provee al mercado.                     | 1. Recibo de pago  | S/ 2.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal"; lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 64 | Alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del caprino                            | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el reposo del caprino, acción obligatoria y necesaria para reducir el estrés y las lesiones en el animal que está próximo a ser sacrificado.         | 1. Recibo de pago. | S/ 3.50      | Día              | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal"; lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |
| 65 | Alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del caprino | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del "Camal Municipal" para el faenado y limpieza de menudencias del caprino.                                                                                                    | 1. Recibo de pago  | S/ 2.00      | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal    | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m. | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal"; lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs. |



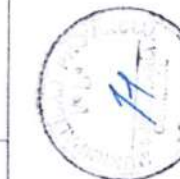
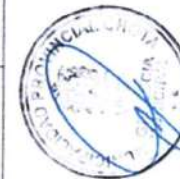
Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N°                                                       | Denominación                                                        | Definición                                                                                                                                                                                                                                      | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                           | Notas / Observaciones                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66                                                       | Inspección sanitaria del caprino                                    | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita la inspección veterinaria, a fin de que se verifiquen y validen los controles sanitarios considerados en el matadero municipal                                            | 1. Recibo de pago                                                       | S/ 2.50     | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal                                         | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m.                             | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal"; lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs.                                                                                            |
| 67                                                       | Transporte de la carcasa del caprino, "Camal Municipal" al mercado. | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el transporte de la carcasa del caprino, del "Camal Municipal" al mercado, con el fin de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto que se provee al mercado. | 1. Recibo de pago                                                       | S/ 2.00     | Animal           | Inmediato                | Subgerencia de Mercados y Camales                  | Camal Municipal                                         | Centro Poblado Pingobamba Bajo Lunes a Sábado de 07:00 a.m. a 01:30 p.m.                             | Para la atención del servicio, tener en cuenta el horario del "Camal Municipal"; lunes a sábado de 06:00 hrs. a 14:00 hrs.                                                                                            |
| <b>Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria</b> |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |             |                  |                          |                                                    |                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
| 68                                                       | Alquiler de excavadora oruga PC210LC                                | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de la excavadora neumática PC210LC, la cual realiza movimientos de tierra y otros materiales, así como, la excavación de zanjas, agujeros y cimientos.        | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 220.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria  | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409 Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 69                                                       | Alquiler de excavadora neumática M320D2                             | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de la excavadora neumática M320D2, la cual realiza movimientos de tierra y otros materiales, así como, la excavación de zanjas, agujeros y cimientos.         | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 220.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria  | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409 Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N° | Denominación                   | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisitos                                                              | Costo (\$/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70 | Alquiler de minicargador 246D  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del minicargador 246D, el cual realiza la carga, transporte y descarga de volúmenes pequeños de material.                                                                                  | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 130.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria  | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 71 | Alquiler de moloniveladora 12k | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler de la moloniveladora 12k, la cual realiza labores de limpieza, nivelado de tierras, confección y reparación de zonas de acopio.                                                            | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 240.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria  | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 72 | Alquiler de rodillo liso CS54B | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del rodillo liso CS54B, el cual realiza funciones para lograr el compacto del suelo.                                                                                                       | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 150.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria  | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 73 | Alquiler de tractor oruga DSH  | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del tractor oruga DSH, el cual realiza trabajos de tiro, corte y empuje de diferentes materiales, ya sea que estos se encuentren en superficies irregulares o de pendiente de gran tamaño. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 220.00    | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria  | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |



Texto Único de Servicios No Exclusivos de la Municipalidad Provincial de Chota

| N°                                                                    | Denominación                                                         | Definición                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisitos                                                              | Costo (S/.) | Unidad de medida | Plazo máximo de atención | Unidad Orgánica responsable de atender el servicio             | Inicio del trámite                                      | Dirección y horario de atención para el inicio del trámite                                              | Notas / Observaciones                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 74                                                                    | Alquiler de tractor oruga D7G                                        | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del tractor oruga D7G, el cual realiza trabajos de tiro, corte y empuje de diferentes materiales, ya sea que estos se encuentren en superficies irregulares o de pendiente de gran tamaño. | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 220.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria              | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| 75                                                                    | Alquiler de volquete 15 m3                                           | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el alquiler del volquete 15 m3, el cual transporta y descargas materiales, como tierra, arena, grava y escombros.                                                                                      | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 130.00   | Hora             | 3 días hábiles           | Subgerencia de Obras y Mantenimiento y Maquinaria              | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | 1. La máquina en alquiler se ofrece sin combustible (máquina seca).<br>2. El costo del servicio no incluye el traslado de la maquinaria, esta debe ser recogida y entregada en las instalaciones de la municipalidad. |
| <b>Subgerencia de Planeamiento y Habilitaciones Urbanas y Rurales</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |             |                  |                          |                                                                |                                                         |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
| 76                                                                    | Limpieza de y/o desmonte de residuos de construcción y/o demolición. | Servicio a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita el servicio de limpieza de desmonte y/o residuos de construcción y/o demolición en cualquiera de los diez (10) sectores de la ciudad de Chota.                                                         | 1. Formulario Único de Trámite - FUT, indicando número y fecha de pago. | S/ 20.00    | m3               | 20 días calendario       | Subgerencia de Planeamiento y Habilitaciones Urbanas y Rurales | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria | Calle Anaximandro Vega N°409<br>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 02:00 p.m. a 05:30 p.m. | El equipo técnico de la Municipalidad Provincial de Chota realizará el cubillaje del desmonte y/o residuos de construcción y/o demolición, para el cálculo del monto total a pagar del servicio.                      |



<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6070892/5376200-fut-mpch-2024.pdf?v=1710770886>