# MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

## *Resolución de Gerencia Municipal*

**N.° 015-2025-GM-MDEA**

El Algarrobal, 21 de enero del 2025

***VISTO:***

*El Informe N° 549-2024-OGA-MDEA la Oficina General de Administración, Informe N° 3141-2024-RRHH-SGA/MDEA, por parte de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, y;*

***CONSIDERANDO:***

*Que, según el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, recayendo la función ejecutiva en la Alcaldía, siendo el alcalde el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad.*

*Que, mediante el artículo 25° de la Constitución Política del Perú establece que es derecho de todo trabajador al "descanso semanal y anual remunerados", añadiendo que "su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio". En ese sentido, el descanso vacacional anual constituye un derecho inherente a una relación subordinada.*

*Que, mediante el artículo 24° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, establece que son derechos de los servidores públicos de carrera, entre otros, gozar anualmente de treinta (30) días de vacaciones remuneradas; es decir; extensivo para el personal administrativo.*

*Que, mediante el artículo 102° del Reglamento de dicho decreto legislativo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, establecen: Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos períodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones, cuando corresponda.*

***Para el caso del personal Obrero:***

*El artículo 14° del Decreto Legislativo N° 713, dispone que "La oportunidad del descanso vacacional será fijada de común acuerdo entre el empleador y el trabajador, teniendo en cuenta las necesidades de funcionamiento de la empresa y los intereses propios del trabajador.* ***A falta de acuerdo decidirá el empleador en uso de su facultad directriz****."*

*Que, el artículo 6 del Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familia, para el sector público, taxativamente señala que:*

*"Artículo 6.- De la programación del descanso vacacional*

> ***Las oficinas de recursos humanos, o las que hagan sus veces, son las responsables de coordinar y formular la programación del rol vacacional de los servidores, de acuerdo con las necesidades de servicio e interés particular de los servidores.***
>
> El rol de vacaciones de los servidores de la entidad se aprueba durante el mes de noviembre del año anterior. En caso de producirse modificaciones al rol de vacaciones, motivadas por la solicitud del servidor o por su suspensión del descanso vacacional, corresponde al jefe inmediato del servidor comunicar a la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o la que haga sus veces, con la finalidad que ésta efectúe el control respectivo.

Que, mediante informe N° 3141-2024-RRHH-SGA/MDEA, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos remite a la Oficina General de Administración, la programación de descanso vacacional del periodo 2024-2025 de todos los servidores del Régimen N° 276 y 728 de la Municipalidad Distrital El Algarrobal.

Que, mediante Informe N° 549-2024-OGA-MDEA, la Oficina General de Administración remite a la Gerencia Municipal el rol de vacaciones del periodo 2024-2025, conforme lo establecido en la Resolución de Alcaldía 185-2023-MDEA señala: I. en materia personal (...) 6. Aprobar rol de vacaciones del personal de la entidad. (...).

Que, en uso de las facultades conferidas por el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; la Resolución de Alcaldía N° 185-2023-A-MDEA, Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y Ley 30025, Ley de Contrataciones del Estado

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

## Resolución de Gerencia Municipal

**N.° 015-2025-GM-MDEA**

El Algarrobal, 21 de enero del 2025

y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, con el visto bueno de la Oficina General de Asesoría Jurídica.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. – APROBAR** el **ROL DE VACACIONES del PERIODO 2024-2025, DE LOS SERVIDORES RÉGIMEN N° 276 Y 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL,** cuya programación es como sigue:

**PROPUESTA DE VACACIONES PERIODO 2024-2025 PERSONAL EMPLEADOS DEL REGIMEN DEL DEC. LEG. 276:**

| N° | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | FECHA DE INGRESO | RECORD VACACIONAL | | PROGRAMACION 2024 - 2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIO | TERMINO | DIAS | INICIO | TERMINO |
| 1 | 04649086 | LUNA LLERENA LILIANA PATRICIA | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 01/04/1992 | 01/04/2024 | 31/03/2025 | 30 | 01/05/2025 | 30/05/2025 |
| 2 | 04401436 | HERRERA RIVERA JOSE EFRAIN | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I | 28/11/2011 | 28/11/2024 | 27/11/2025 | 30 | 01/12/2025 | 30/12/2025 |
| 3 | 29449631 | BEDOYA ORIHUELA JORGE ANTONIO | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I | 01/09/2011 | 01/09/2024 | 31/08/2025 | 30 | 01/10/2025 | 30/10/2025 |
| 4 | 04650394 | MAMANI LUPACA HERNAN CARLOS | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 22/06/2015 | 22/06/2024 | 21/06/2025 | 30 | 01/08/2025 | 30/08/2025 |
| 5 | 41816019 | MARIN MAQUERA LUZ MARINA | TECNICO ADMINISTRATIVO II | 14/06/2016 | 14/06/2024 | 14/06/2025 | 30 | 01/07/2025 | 30/07/2025 |
| 6 | 04629862 | SALGADO VARGAS JOSE LUIS | TECNICO ADMIINSTRATIVO I | 03/06/1989 | 03/06/2024 | 02/06/2025 | 30 | 01/07/2025 | 30/07/2025 |
| 7 | 41759366 | GUTIERREZ PACHECO ANGELA PATRICIA | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 03/05/2017 | 03/05/2024 | 02/05/2025 | 30 | 01/06/2025 | 30/06/2025 |
| 8 | 42763812 | PONCE MARTINEZ ROXANA JULIET | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 25/10/2012 | 20/05/2024 | 19/05/2025 | 30 | 01/07/2025 | 30/07/2025 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 29568194 | SILVA TORRES MARIA SANDRA | TECNICO ADMINISTRATIVO | 20/10/2014 | 20/01/2024 | 20/01/2025 | 30 | 01/02/2025 | 02/03/2025 |

**PROPUESTA DE VACACIONES PERIODO 2024-2025 PERSONAL OBRERO DEL REGIMEN DEL DEC. LEGL. 728:**

| N° | DNI | PERSONAL | CARGO | FECHA DE INGRESO | RECORD VACACIONAL | | DIAS | PROGRAMACION 2024-2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | INICIO | TERMINO | | INICIO | TERMINO |
| 1 | 04649141 | ALARCÓN ARI LEONARDO | OBREROS | 01/03/2014 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | 30 | 01/11/2024 | 30/11/2024 |
| 2 | 01782099 | CCALLI QUISPE ADOLFO | OBREROS | 01/01/2013 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | 30 | 01/08/2025 | 30/08/2025 |
| 3 | 04649993 | ACHATA VÁSQUEZ HÉCTOR FRIEDEL | CHOFER II | 01/02/2014 | 01/02/2024 | 31/01/2025 | 30 | 01/03/2025 | 30/03/2025 |
| 4 | 04640385 | PORTALES ROSAS ROSA ESPERANZA | OBREROS | 01/02/2015 | 16/01/2024 | 15/01/2025 | 30 | 01/02/2025 | 02/03/2025 |
| 5 | 04649967 | ARIAS VALDIVIA ERNESTO RAÚL | OBREROS | 01/10/2017 | 01/10/2024 | 30/09/2025 | 30 | 01/10/2025 | 30/10/2025 |
| 6 | 40666040 | YUCRA ROJAS MELITÓN | CHOFER | 21/04/2023 | 01/05/2024 | 30/04/2025 | 30 | 01/05/2025 | 30/05/2025 |

**ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR,** a la Oficina de Gestión de recursos Humanos y demás áreas competentes, realizar todas las acciones necesarias conforme a sus atribuciones y competencias para el cabal cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR**, la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Municipalidad Distrital El Algarrobal a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE "EL ALGARROBAL"
Abg. Jesus Revilla Liu
Reg. ICAM 0485
GERENTE MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:
G.M.
O.G.A.J.
O.G.A.C. y G.D.
OGA
OGRRHH
Archivo.