

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISION Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISION Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL		SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
RUBRO		9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
BENEFICIA DE GASTO		7	
TECHO PRESUPUESTAL		23	
PRODUCTO		S/ 36.000.00	
INDICADOR		% INTEGRAR A LA FAMILIA COMUNIDAD Y MEJORAR SU CONDICION DE VIDA	
UNIDAD DE MEDIDA		% REGISTRO DE HECHOS VITALES Y ESTADO CIVIL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PE2)023 (2024)		REGISTRO	
		OEI.07_Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 02.01 CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	
		0
		0
		0
		0

DEBILIDADES		FORTALEZAS	
NO SE CUENTA CON EL EQUIPO DE TECNOLOGIA ADECUADO (IMPRESORA, FOTOCOPIADORA)		PERSONAL IDONEO Y CAPACITADO	
FALTA DE UNA FOTOCOPIADORA LO QUE IMPLICA DEMORA EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS		LA ATENCION DE SERVICIO SE PRIORIZA EN TODA LA POBLACION, DANDO PRIORIDAD A LA POBLACION VULNERABLE	
FALTA MEJORAR LA DOTACION DE MUEBLES Y ENSERES PARA LA COMODIDAD Y BIENESTAR TANTO DEL USUARIO COMO DEL FUNCIONARIO		LAS PERSONAS PUEDEN REGISTRARSE EN CUALQUIER PARTE DEL PAIS, SIN IMPORTAR SU REGION DE PROCEDENCIA, DE IGUAL MANERA PUEDEN TRAMITAR SU DNI DONDE LO DESEE.	
		BUENA ATENCION	
		ASISTENCIA DEL FUNCIONARIO A CAPACITACIONES Y TALLERES PARA MANTENERSE EN CONSTANTE ACTUALIZACION RESPECTO A TODOS LOS TRAMITES.	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
QUEJAS POR LA FALLA DE SISTEMA POR INCONVENIENTES CON EL INTERNET		NO ES NECESARIO SOLICITAR CITA POR INTERNET	
TIEMPO DE ESPERA DE CIERTOS TRAMITES ES DEMACIADO LARGO DEBIDO A LA FALTA DE EQUIPOS DE IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA		SE GARANTIZA MAYOR TRANSPARENCIA, RAPIDEZ, CONFIABILIDAD Y SEGURIDAD EN LOS TRAMITES	
		MAYOR ASESORIA EN LA POBLACION	

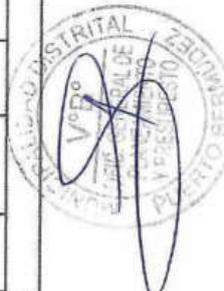
 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 Poder Lucendo Fernandez Rosas
 SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL
 Responsable del Área Usuaria

 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 CONCEJO MUNICIPAL
 CONCEJO MUNICIPAL GENERAL DE PUERTO BERMUDEZ
 Responsable de la Ejecución del POI



PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	BETA ANUAL		TEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CRONOGRAMA DE EJECUCION												PRELIMBRO ASIGNADO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		N. TPA				
																					ORGANOS DE LINEA			
1	RECEPCIONAR INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES EN PLAZO ORDINARIO, EXTRAORDINARIO, DE MENORES Y MAYORES DE LA JURISDICCION DE DISTRITO DE PUERTO BERNARDEZ	SERVICIO	800	ANUAL	ENERO	DICIEMBRE	10	50	110	200	300	70	60	300	70	60	300	70	60	300	70	60	300	2,502.00
2	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, CALIFICACION DE EXPEDIENTES, INSCRIPCION Y LA CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL	SERVICIO	28	ANUAL	ENERO	DICIEMBRE	1	2	2	3	3	1	1	1	10	2	3	7	2	1	2	1	4	450.00
3	ORIENTAR Y EFECTUAR ASI COMO REALIZAR LAS ANOTACIONES DE LA RECTIFICACION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES, POR ORDEN JUDICIAL, VIA NOTARIAL Y, POR ERROR, OMISION O SALVEDAD ADMINISTRATIVA	SERVICIO	70	ANUAL	ENERO	DICIEMBRE	6	4	6	18	14	5	5	6	18	5	6	18	4	4	4	6	14	304.00
4	OTORGAR COPIA CERTIFICADA DEL ORIGINAL DE PARTIDAS Y/O ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION.	SERVICIO	160	ANUAL	ENERO	DICIEMBRE	15	30	40	85	40	9	9	10	8	2	8	15	15	10	8	31	730.00	
5	CELEBRARA MATRIMONIOS COMUNITARIOS POR ASISTENCIARIO DE CIZACION DEL DISTRITO	SERVICIO	15	MENSUAL	JUNIO	JUNIO						1	1											13,925.00
6	CAPACITACION A LOS REGISTRADORES CIVILES DE PUERTO BERNARDEZ Y SUS COMUNIDADES NATIVAS	SERVICIO	2	MENSUAL	AGOSTO-OCTUBRE	AGOSTO-OCTUBRE									1			1						13,600.00
7	CAMPAÑA DE INSCRIPCION DE NACIMIENTOS ORDINARIOS, EXTEMPORANEO DE MENORES Y MAYORES EN LA COMUNIDAD NATIVA SHIMARUANI Y COMUNIDAD NATIVA SHIMOVANI PARA LA OBTENCION DEL DNI, EN COORDINACION CON 2 REGISTRADORES CIVILES	SERVICIO	2	MENSUAL	ABRIL-AGOSTO	ABRIL-AGOSTO							1											360.00
8	SERVICIO DE PRINTADO DE 6 ARMARIOS DE METAL	SERVICIO	1	MENSUAL			1																	2,600.00
9	SERVICIO DE ORDENAMIENTO CLASIFICACION Y FOLIACION DE DOCUMENTACION	SERVICIO	10	MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,080.00
TOTAL							63	88	159	330	97	85	86	108	83	82	78	243	92	86	75	251	32,295.00	



SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	D.												INICIAL S/.	TOTAL S/.	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS														450.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS														450.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES														450.00	
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales														450.00	
PAPEL BOND 80 gr. TAMAÑO A4 CAJA X 10 und.	10												10	25.00	250.00
PERFORADOR DE DOS ESPIGAS PARA 60 HOJAS	2												2	40.00	80.00
PEGAMENTO SILICONA X 250	8												8	15.00	120.00
TOTAL INSUMOS														450.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ORIENTAR Y EFECTUAR ASI COMO REALIZAR LAS ANOTACIONES DE LA RECTIFICACION DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES, POR ORDEN JUDICIAL, VIA NOTARIAL Y, POR ERROR, OMISION O SALVEDAD ADMINISTRATIVA																			
ACTIVIDAD OPERATIVA _03	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL S/.
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS															304.00				
2.3 BIENES Y SERVICIOS															304.00				
2.3.1. COMPRA DE BIENES															304.00				
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales															304.00				
ENGRAPADOR CON YUNQUE GIRATORIO T: CHICO	4													4	S/ 40.00	160.00			
FOLDER MANILA REFORZADO T: A4	4													4	S/ 15.00	60.00			
FOLDER MANILA REFORZADO T: OFICIO	2													2	S/ 15.00	30.00			
PORTALAPICERO ACRILICO TIPO VASO	2													2	12.00	24.00			
MICA PARA ANILLAR TIPO CATEDRAL T: A4	2													2	15.00	30.00			
TOTAL INSUMOS															304.00				

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

OTORGAR COPIA CERTIFICADA DEL ORIGINAL DE PARTIDAS Y/O ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION.																			
ACTIVIDAD OPERATIVA _04	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL S/.
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS															730.00				
2.3 BIENES Y SERVICIOS															730.00				
2.3.1. COMPRA DE BIENES															730.00				
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales															730.00				
TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL	8													8	S/ 4.00	32.00			
TELA FRANELA 1.00 m X 1.50 m	20													20	S/ 15.00	300.00			
BINDER CLIP (CLIP BILLETTERO) 1 1/4 in (32 mm) x 20	40													40	S/ 0.50	20.00			
GRAPA 25/6	3													3	S/ 16.00	48.00			
TAMPON COLOR AZUL CON CUBIERTA DE PLASTICO	3													3	S/ 6.00	18.00			
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA	8													8	S/ 6.00	48.00			
CARTULINA DE HILO BELGA 250 g TAMAÑO A4	6													6	S/ 40.00	240.00			
MICA PARA ANILLAR TIPO CATEDRAL	24													24	1.00	24.00			
TOTAL INSUMOS															730.00				





CELEBRAR MATRIMONIOS COMUNITARIOS POR ANIVERSARIO DE CREACION DEL DISTRITO																		
ACTIVIDAD OPERATIVA_05	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS																	13,925.00	
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																	9,500.00	
2.2.2. PRESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																	9,500.00	
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social																	9,500.00	
JUEGOS DE OLLAS, JUEGOS DE CAMAS (REGALOS)																	4,425.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	0.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	4,425.00	
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																	3,625.00	
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO																	3,625.00	
TORTAS PARA MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO																	850.00	
PREPARACION DE ALMUERZO																	1,600.00	
BEBIDAS AGUA MINERAL, GASEOSA																	150.00	
CHAMPANGNE																	125.00	
BOCADITOS																	900.00	
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos																	800.00	
DECORACION PAREA MATRIMONIO CIVIL																	800.00	
TOTAL INSUMOS																	13,925.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

CAPACITACION A LOS REGISTRADORES CIVILES DE PUERTO BERMUDEZ Y SUS COMUNIDADES NATIVAS																		
ACTIVIDAD OPERATIVA_06	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS																	13,600.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	13,600.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	0.00	
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																	13,600.00	
2.3.2.7.11.2 Transporte y Traslado de Carga, Bienes																	6,000.00	
PASAJE DE 10 REGISTRADORES CIVILES PARA CAPACITACION																	6,000.00	
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO																	4,000.00	
ALIMENTACION DE 10 REGISTRADORES CIVILES PARA CAPACITACION																	4,000.00	
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos																	3,600.00	
HOSPEDAJE DE 10 REGISTRADORES CIVILES PARA CAPACITACION																	3,600.00	
TOTAL INSUMOS																	13,600.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



SHIMAHUANI Y COMUNIDAD NATIVA SHIMOYANI PARA LA OBTENCION DEL DNI

TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2. TOTAL DE GASTOS																		360.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		360.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		360.00
2.3.1.5.99.99 Otros	BIEN		2													2	180.00	360.00
TOTAL INSUMOS																		360.00

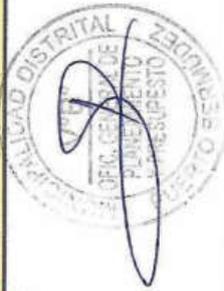
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

SERVICIO DE PINTADO DE OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL																		
TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2. TOTAL DE GASTOS																		2,600.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		2,600.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		0.00
2.3.1.11.1.6 Materiales de Acondicionamiento																		0.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																		2,600.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos																		2,600.00
SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL PARA EL PINTADO DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL	SERVICIO														1	1	2,600.00	2,600.00
TOTAL INSUMOS																		2,600.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

INScripciones EN DOMICILIOS (COMUNIDADES) EN CASOS DE FUERZA MAYOR O EMERGENCIA (PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE NO PUEDEN LLEGAR A LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL O PERSONAS QUE TENGAN ALGUNA DISCAPACIDAD, ENTRE OTROS)																		
TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2. TOTAL DE GASTOS																		1,080.00
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																		0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																		0.00
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social																		0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		1,080.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		1,080.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																		1,080.00
COMBUSTIBLE PARA INSCRIPCIONES EN ALGUN CASO EXTREMO U EMERGENCIA	GALONES														60	60	18.00	1,080.00
TOTAL INSUMOS																		1,080.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	ACTIVIDAD OPERATIVA_05	ACTIVIDAD OPERATIVA_06	ACTIVIDAD OPERATIVA_07	ACTIVIDAD OPERATIVA_08	ACTIVIDAD OPERATIVA_09	TOTAL
ACTIVIDAD OPERATIVA										
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2,902.00	450.00	304.00	730.00	13,925.00	13,600.00	360.00	2,600.00	1,080.00	26,451.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	2,902.00	450.00	304.00	730.00	0.00	0.00	360.00	0.00	1,080.00	5,826.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080.00	1,080.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de Oficina	2,902.00	450.00	304.00	730.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,386.00
2.3.1.5.99 Otros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	360.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	4,425.00	13,600.00	0.00	2,600.00	0.00	20,625.00
2.3.2.7.11.2 Transporte y Traslado de Carga, Bienes y Mater	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	0.00	0.00	0.00	0.00	3,625.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	7,625.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	3,600.00	0.00	2,600.00	0.00	7,000.00
TOTAL INSUMOS					TOTAL					35,951.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.





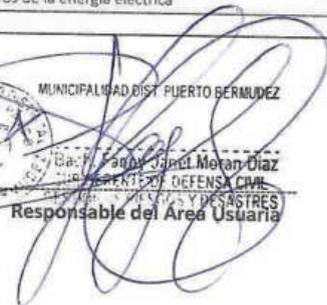
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermúdez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermúdez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES		
ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES		

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	0068_REDUCCION_DE_VULNERABILIDAD_Y_ATENCION_DE_EMERGENCIAS_POR_DESASTRES
RUBRO	7
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 206,000.00
PRODUCTO	ATENCIÓN_DE_ACTIVIDADES_DE_EMERGENCIA
INDICADOR	%_MONITOREO_EVALUACION_Y_CONTROL_DE_DAÑOS
UNIDAD DE MEDIDA	ACCION
OBJETIVO ESTRATEGICO N°1 (PEI2020 (2022)	OEI_06_Proteger_frente_a_peligros_de_origen_natural_y_antrópicos_a_la_población_y_sus_medios_de_vida

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 06.01 Incorporación de la Gestión del Riesgo de Desastres en la ocupación y uso del Territorio del distrito
	AEI 06.02 Actividades de contingencia implementadas en el distrito
	AEI 06.03 Medidas de protección frente a peligros implementadas en el distrito
	0
	0

DIAGNOSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	PORTALEZAS
Falta de vehículos para brindar una respuesta inmediata a la población afectada	Personal capacitado con conocimiento en Gestión de Riesgo de desastres de forma permanente
Poca articulación con la secretaría técnica del GTGRD por recarga laboral	Coordinación directa con los integrantes de la Plataforma de Defensa civil, COER Y COEN, alcalde de los CCP, agentes municipales y jefes de las comunidades nativas
Presupuesto limitado, recorte presupuestal.	Asistencia técnica permanente por los profesionales de INDECI
Falta de implementación de especialista en gestión de riesgo de desastres	Respuesta inmediata a población afectada a través del Almacén de Avanzada de DC
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Incumplimiento a las normas de seguridad en edificaciones	Existencia de voluntariado (brigadas de defensa civil)
Población no cuenta con una cultura de prevención	Acceso de servicios virtuales en el manejo de sistema de prevención y atención de desastres
cortes intempestivos de la energía eléctrica	Desarrollo de mapas comunitarios de riesgo con la población
Cambio climático	


 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 Bacil Farid Morán Díaz
 JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE
 DEFENSA CIVIL
 Y RIESGOS Y DESASTRES
Responsable del Área Usuaría


 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 Edwin Cárdenas Giron
 JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE
 PRESUPUESTO
Responsable de la elaboración del POI

CUADRO DE NECESIDADES - AÑO 2025

DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GRD (PLANES)																
ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO TOTAL S/.
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS															22,000.00	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS															22,000.00	
2.3.2.7.2.99 Otros servicios Similares con Personas Naturales															22,000.00	
PLAN DE EDUCACION COMUNITARIA																
ELABORACION DE PLAN DE GESTION REACTIVA														1	6,000.00	
ELABORACION DE PLAN DE REHABILITACION														1	10,000.00	
TOTAL INSUMOS														1	6,000.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA																
ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO TOTAL S/.
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS															6,000.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS															6,000.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES															6,000.00	
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano																
PREPARACION DE REFRIGERIOS														1	6,000.00	
2.3.1.8.2.1 Material, insumos, Instrumental y Accesorios																
Medicos Quirurgicos y Odontologicos y de laboratorio														1	1,500.00	
GUANTE QUIRURGICO X CAJA														0	0.00	
Venda Elástica 4"X 5 Yards														0	40.00	
ALCOHOL LITRO														0	2.00	
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS														0	0.00	
2.3.2.7.1.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO															1,500.00	
SERVICIO DE IMPRESION DE BANNER														3	1,500.00	
SERVICIO DE IMPRESEION DE PASACALLE														3	600.00	
TOTAL INSUMOS														3	900.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES																
ACTIVIDAD OPERATIVA_04	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO TOTAL S/.
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																



2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL		40,890.00													
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social		40,890.00													
BALDE DE PLASTICO	UNIDAD												50	0.00	0.00
BIDON 140L CON TAPA	UNIDAD												50	0.00	0.00
TAZON DE PLASTICO	UNIDAD												500	0.00	0.00
VASO DE PLASTICO	UNIDAD												300	0.00	0.00
PLATO TENDIDO	UNIDAD												500	0.00	0.00
PLATO HONDO	UNIDAD												500	0.00	0.00
OLLA N° 026	UNIDAD			150									150	0.00	0.00
CUCHARON DE ALUMINIO	UNIDAD												18	0.00	0.00
ESPUMADERA DE ALUMINIO	UNIDAD												20	15.00	270.00
CUCHILLO DE COCINA	UNIDAD												500	0.00	0.00
CEPILLO DENTAL NIÑO - ADULTO	UNIDAD												100	3.50	350.00
JABON TOCADOR	UNIDAD												100	3.50	350.00
TOALLA DE MANO 40X80CM	UNIDAD												80	14.00	1,120.00
FRAZADA POLAR 1.1/2 P	UNIDAD												500	35.00	17,500.00
MOSQUITERO 1.1/2 P	UNIDAD												200	25.00	5,000.00
CALAMINA GALVANIZADA 3.60	UNIDAD												500	32.00	16,000.00
TOTAL INSUMOS															40,890.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_05		PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIA Y/O DESASTRES														
TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																48,950.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																48950.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES																12,950.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																12,950
GASOHOL		GALON													200	3700
DIESEL B-5		GALON													500	18,50
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																36,000.00
2.3.2.5.1.2 De Vehiculos																36,000.00
ALQUILER DE CAMIONETA		SERVICIO													1	6,000.00
TOTAL INSUMOS															6	48,950.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_06		FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GRD Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO														
TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																6,760.00
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																6,760.00
2.2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																6,760.00



2.3.2.1.2.2 Viaje y Asignaciones por Comisión de Servicio												
PASAJE	UNIDAD				4				4			6,760.00
MOVILIDAD LOCAL	UNIDAD				6				6			2,560.00
ALIMENTACION	UNIDAD				6				6			960.00
HOSPEDAJE	UNIDAD				6				6			2,160.00
TOTAL INSUMOS					6				6			1,080.00
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.												6,760.00

INSPECCIONES TECNICAS EN EDIFICACIONES																			
ACTIVIDAD OPERATIVA_07	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL	COSTO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		ANUAL	UNITARIO S/.
2. TOTAL DE GASTOS																		21,860.00	21,860.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		21,860.00	21,860.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		260.00	260.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina																		260.00	260.00
PAPEL BOND 75 g. TAMANO A4, EMP X 500				UNIDAD						10							10	26.00	260.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																		21,600.00	21,600.00
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales																		21,600.00	21,600.00
INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (DS 02-2018-PCM)				SERVICIO					2							2	6	3,600.00	21,600.00
TOTAL INSUMOS																		21,860.00	21,860.00



ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS																			
ACTIVIDAD OPERATIVA_08	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												COSTO				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	TOTAL ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																			
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		SERVICIO	1														35,000.00	35,000.00	35,000.00
TOTAL INSUMOS			1														35,000.00	35,000.00	35,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

DESARROLLO DE MAPA COMUNITARIO DE RIESGO																					
ACTIVIDAD OPERATIVA_09	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												COSTO						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																			TOTAL ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																					
2.3 BIENES Y SERVICIOS																					
2.3.1. COMPRA DE BIENES																					
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de Oficina																					
PAPEL CELOFAN (AMARILLO, ROJO, VERDE, TRANSPARENTE		UNIDAD							40											3.00	120.00
PLUMON DE COLORES X CAJA DE 12 UNIDADES		UNIDAD							2											20.00	40.00
TIJERA DE METAL DE 9 in CON MANGO DE PLASTICO		UNIDAD							4											10.00	40.00
CINTA DE EMBALAJE 770 Transparente 2 x 110yd		UNIDAD							6											7.00	42.00
CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 40 yd		UNIDAD							6											7.00	42.00
LAPIZ B-2 CAJA X 12 UNIDADES		UNIDAD							2											15.00	30.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																					
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO																					11,000.00
PREPARACION DE REFRIGERIOS		SERVICIO							1											1,500.00	3,000.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		SERVICIO							1											4,000.00	8,000.00
TOTAL INSUMOS									1												11,314.00

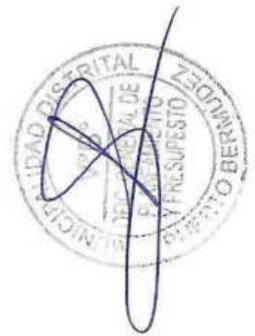
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DEFENSA CIVIL PARA LA ATENCION OPTIMA A LOS ADMINISTRADOS Y POBLACION AFECTADA																					
ACTIVIDAD OPERATIVA_10	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												COSTO						
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
SUB GENERICA DEL GASTO																			TOTAL ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.
TOTAL INSUMOS																					



SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
2. TOTAL DE GASTOS															13,226.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS															11826.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES															11,826.00	
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas															1,620.00	
CHALECO CON LOGO INSTITUCIONAL SEGUN DISEÑO				12										12	35.00	420.00
POLO ML CON LOGO INSTITUCIONAL SEGUN DISEÑO				12										12	45.00	540.00
POLO M/C CON LOGO INSTITUCIONAL SEGUN DISEÑO				12										12	40.00	480.00
CAPA PARA LLUVIAS				6										6	30.00	180.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles															9,250	
DIESEL B5				350										350	18.50	6475.00
GASOHOL				150										150	18.50	2,775.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de Oficina															956.00	
PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4. EMP X 500				20										20	26.00	520.00
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4				6										6	8.00	48.00
LIBRO DE ACTAS EMPASTADO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS				2										2	20.00	40.00
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO				6										6	3.00	18.00
ESTILETE DE METAL 18 cm				4										4	3.00	12.00
EMGRAPADOR TIPO ALICATE DE METAL				2										2	80.00	160.00
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO				6										6	3.00	18.00
PLUMON IDELEBLE COLOR NEGRO DELGADO				3										3	4.00	12.00
PLUMON IDELEBLE COLOR NEGRO GRUESO				3										3	4.00	12.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA				6										6	3.00	18.00
LAPIZ B-2				12										12	1.50	18.00
IMCA TAMAÑO A4 X 12 (PAQUETE)				6										6	10.00	60.00
TUERA DE METAL DE 9 in CON MANGO DE PLASTICO				2										2	10.00	20.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS															0.00	
2.3.2.1.4 Sesvicios Técnicos Desarrollados Por Personas															0.00	
SERVICIO DE TIPO, COCIDO DE ARCHIVOS				0										0	1,800.00	0.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS															1,400.00	
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS															1,400.00	
2.6.3.2.1.2 Mobiliario															1,400.00	
ESCRITORIO DE MADERA CON 04 CAJONES 1.20X0.80CM				1										1	800.00	800.00
SILLA DE MADERA MODELO PRESIDENCIAL				4										4	150.00	600.00
TOTAL INSUMOS															13,226.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

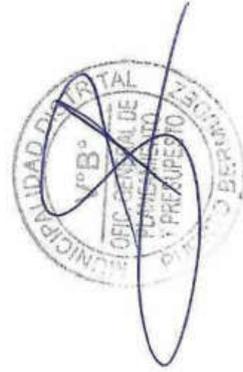




CONSOLIDADO

ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA										ACTIVIDAD OPERATIVA D	TOTAL
	01	02	04	05	06	07	08	09	10	11		
2.3 BIENES Y SERVICIOS	22,000.00	6,000.00	0.00	48,950.00	6,760.00	21,860.00	35,000.00	11,314.00	11,826.00	11,826.00	163,710.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES	0.00	6,000.00	0.00	12,950.00	0.00	260.00	0.00	314.00	11,826.00	11,826.00	29,850.00	
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	
2.3.1.1.1.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,620.00	1,620.00	
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0.00	0.00	0.00	12,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,250.00	22,200.00	
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260.00	0.00	314.00	956.00	1,530.00	1,530.00	
2.3.1.8.2.1 Material, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos Quirúrgicos y Odontológicos y de laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS	22,000.00	1,500.00	0.00	36,000.00	6,760.00	21,600.00	35,000.00	11,000.00	0.00	0.00	133,860.00	
2.3.2.1.2.2 Viático y Asignaciones por Comisión de Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	6,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,760.00	
2.3.2.5.1.2 De Vehículos	0.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	
2.3.2.7.2.99 Otros servicios Similares con Personas Naturales	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	8,000.00	0.00	0.00	43,000.00	
2.3.2.7.14 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,600.00	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	
TOTAL INSUMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,000.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e Inklusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	
ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE TRANSPORTE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
RUBRO		0148_REDUCION_DEL_TIEMPO_INSEGURIDAD_Y_COSTO_AMBIENTAL_EN_EL_TRANSPORTE_URBANO	
GENÉRICA DE GASTO		7	
TECHO PRESUPUESTAL		23	
		S/ 90,000.00	
PRODUCTO		GESTION_DE_SISTEMAS_DE_TRANSPORTE_Y_FISCALIZACION	
INDICADOR		%Seguridad_vial_integral_en_beneficio_de_la_población_del_distrito	
UNIDAD DE MEDIDA		AUTORIZACION	
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2025 2026)		DEI.03_MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL DISTRITO	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 03.01 Ordenamiento Integral del Transporte Público en beneficio de la población		
	AEI.03.03 - Estacion de Ruta Tipo I Puerto Bermudez		
	0		
	0		
			0

DEBILIDADES		FORTALEZAS	
CAMBIO Y DESERCIÓN DE PERSONAL DE INSPECTORES DE TRANSITO		PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE TRÁNSITO LIMITADA		ENFOQUE EN LA SEGURIDAD VIAL	
BAJA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
FALTA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO		EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN CIUDADANA	
DESORDEN DE TRANSITABILIDAD EN EL CENTRO URBANO		EXPANSIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO	
RESISTENCIA AL CAMBIO			

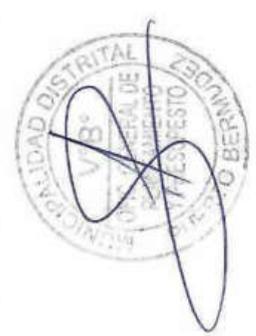

 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 Fortunato PALOMINO ALLCCA
 SUB GERENTE DE TRANSPORTE,
 TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Responsable del Área Usuaría


 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 Eddy Soto B. CHUMBA GIRON
 JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE
 GOBIERNO Y PRESUPUESTO
 Responsable de la elaboración del POI

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	FLUJO DE EJECUCIÓN		ORGANOS DE LINEA												PRESUPUESTO ASIGNADO							
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN																			
							EJECUCIÓN																			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	N. TRIM								
1	ELABORACION DE NORMAS, POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LA FISCALICACION, CONTROL MUNICIPAL Y TRANSPORTE	ACCION	1		ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	3															7,692	
2	CONTROL Y FISCALIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGAS Y/O MERCANCIAS	ACCION	1		ENERO	DICIEMBRE	1			1					1										45,330	
3	CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL DE VEHICULOS MENORES Y MAYORES	ACCION	1		ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	3						1									11,100	
4	OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACION DE ESTACION DE RUTA TIPO I PUERTO HERAUDEZ	ACCION	1		ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	3						1	1	1	1	1	1	1	1	1	24,947	
15	TOTAL						4	3	3	9	22	6	1	1	1	2	3	3	6	12	9	3	1	1	1	0
																										#VALORI



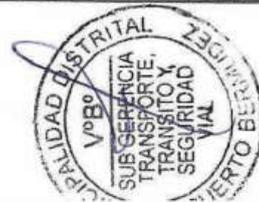
ELABORACION DE NORMAS, POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LA FISCALICACION, CONTROL MUNICIPAL Y TRANSPORTE

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2. TOTAL DE GASTOS																		7,691.77	
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de																		6,291.77	
			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	3													3	20.00	60.00
			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	3													3	20.00	60.00
			BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	3													3	20.00	60.00
			LÁPIZ GRAFITO 2B CON BORRADOR	12													12	1.00	12.00
			BORRADOR PARA LAPIZ RECTANGULAR TAMAÑO MEDIANO	3													3	1.00	3.00
			SACAGRAPA DE METAL	3													3	2.50	7.50
			GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	3													3	2.57	7.71
			CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	6													6	3.00	18.00
			TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	2													2	3.00	6.00
			TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO	2													2	3.00	6.00
			PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	2													2	3.50	7.00
			TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 11 cm X 7 cm APROX. COLOR AZUL	2													2	3.50	7.00
			TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 11 cm X 7 cm APROX. COLOR ROJO	2													2	3.50	7.00
			CLIP DE METAL 33 mm X 100	10													10	4.00	40.00
			GRAPA 26/6 X 5000	10													10	4.00	40.00
			CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	10													10	4.50	45.00
			FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	4													4	5.32	21.28
			CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 72 yd	6													6	6.00	36.00
			PORTA LAPICERO ACRILICO TIPO VASO	2													2	6.00	12.00
			PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	6													6	3.00	18.00
			CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 40 yd	6													6	6.90	41.40
			SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2													2	7.00	14.00
			ESTILETE DE METAL 18 cm	4													4	7.00	28.00



Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

CONTROL Y FISCALIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGAS Y/O MERCANCIAS																		
ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES															
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTALS/.	
GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS																		45,330.30
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		31830.30
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		28,980.30
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																		10,230.00
PONCHO DE JEBE CON CAPUCHA		UNIDAD	10														10	90.00
POLOS		UNIDAD	10				10										20	50.00
CASACA IMPERMEABLE UNISEX		UNIDAD	10														10	92.00
CHALECO		UNIDAD	8				8										16	90.00
PANTALON		UNIDAD	8				8										16	1,440.00
GORRAS		UNIDAD	10				10										20	25.00
CASCO PROTECTOR		UNIDAD	10				10										20	200.00
SILBATO DE POLICARBONATO		UNIDAD	15				15										30	1.00
2.3.1.2.1.3 Calzados																		1,900.00
BOTA DE JEBE		PAR	10														10	40.00
ZAPATO DE CUERO BORSEQUIEZ		PAR	10														10	150.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																	0	0.00
GASOHOL 90 PLUS		GALON	312														312	19.40
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines																	0	0.00
ACEITE LUBRICANTE MULTIGRADO SAE 20W-50*		LITRO	72														72	28.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																	0	0.00
BATERIA DE LITIO 12 V		UNIDAD	3														3	78.50
RODAMIENTO DE BOLA PARA HONDA		UNIDAD	48														48	8.00
JUEGO DE ARRASTRE PARA HONDA		UNIDAD	9														9	150.00
CABLE DE EMBRAGUE PARA HONDA		UNIDAD	3														3	10.00
CABLE ACCELERADOR PARA HONDA		UNIDAD	3														3	10.00
BUJÍA PARA HONDA		UNIDAD	3														3	13.00
JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA HONDA		UNIDAD	6														6	18.00
FILTRO DE AIRE		UNIDAD	12														12	15.00
LLANTA 90/90R19 DELANTERA		UNIDAD	1														1	160.00
LLANTA 110/90-17 POSTERIOR		UNIDAD	1														1	160.00
LLANTA 2.75 X 21R45 DELANTERA PARA MOTOCICLETA		UNIDAD	1														1	160.00
LLANTA POSTERIOR 4.10 X 18		UNIDAD	1														1	160.00
LLANTA 18		UNIDAD	2														2	90.00
CÁMARA 4.10/4.00-18		UNIDAD	5														5	20.00
CÁMARA 275/300-21 DELANTERA		UNIDAD	5														5	20.00



2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS
 2.3.2.7. Otros servicios Similares con Personas Naturales

SERVICIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	COSTO	TOTAL S/.
SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	1	1									3	1,500.00	4,500.00
2.3.2.7.3.2 Capacitacion Realizado por Personas Naturales													3	1,500.00	4,500.00
SERVICIO DE CAPACITACION			1									1	3	1,200.00	3,600.00
2.3.2.7.11.5 ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO												1	3	1,200.00	3,600.00
PREPARACION DE REFRIGERIOS				1								1	3	1,000.00	3,000.00
TOTAL INSUMOS				1								1	3	1,000.00	3,000.00
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.															

OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACION DE ESTACION DE RUTA TIPO I PUERTO BERMUDEZ																				
ACTIVIDAD OPERATIVA_04	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB GENCICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina																				
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL				EMP X 50	2													2	20.00	40.00
BOLIGRAFO(LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO				EMP X 50	1													1	20.00	20.00
SACAGRAPA DE METAL				UNIDAD	2													2	2.50	5.00
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.				UNIDAD	2													2	2.57	5.14
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO				UNIDAD	2													2	3.00	6.00
TINTA PARA TAMPON X30 ml APROX. COLOR AZUL				UNIDAD	2													2	3.00	6.00
PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN				UNIDAD	2													2	3.50	7.00
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 11 cm X 7cm APROX. COLOR AZUL				UNIDAD	2													2	3.50	7.00
CLIP DE METAL 33 mm X 100				UNIDAD	2													2	4.00	8.00
GRAPA 26/6 X 5000				UNIDAD	2													2	4.00	8.00
CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS				UNIDAD	2													2	4.50	9.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLO AMARILLO				EMP X 25	2													2	5.32	10.64
CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in x 72 yd				UNIDAD	2													2	6.00	12.00
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO				UNIDAD	2													2	3.00	6.00
CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 40 yd				UNIDAD	2													2	6.90	13.80



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	7,491.77	31,830.30	11,100.00	68,818.65
2.3.1. COMPRA DE BIENES	6,291.77	28,980.30	0.00	35,668.65
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	10,230.00	0.00	10,230.00
2.3.1.2.1.3 Calzados	0.00	1,900.00	0.00	1,900.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0.00	6,052.80	0.00	6,052.80
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines	0.00	2,016.00	0.00	2,016.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	0.00	6,081.50	0.00	6,081.50
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	6,291.77	0.00	0.00	6,688.35
2.3.1.6.1.4 De Seguridad	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	1,200.00	2,850.00	11,100.00	33,150.00
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	0.00	1,800.00	0.00	1,800.00
2.3.2.6.3.3 Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)	0.00	1,050.00	0.00	1,050.00
2.3.2.7.1.1 Consultorias	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.3.2 Capacitación Realizado por Personas Naturales	0.00	0.00	3,600.00	3,600.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	200.00	13,500.00	0.00	20,250.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	200.00	13,500.00	0.00	20,250.00
2.6.3.2.1.1 Maquinas y Equipos	200.00	1,500.00	0.00	8,250.00
2.6.3.2.3.3 Equipos de telecomunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS		TOTAL		89,068.65

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermúdez es una ciudad creativa, sostenible e Inklusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermúdez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA		
ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA		

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
RUBRO	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
GENÉRICA DE GASTO		7	
TECHO PRESUPUESTAL		23	
		S/ 100,000.00	
PRODUCTO	3999999 PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL		
INDICADOR	% EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE GARANTICEN UNA INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD Y DE ENFOQUE		
UNIDAD DE MEDIDA	ACCION		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEB2023 2026)	OEI. 08_Mejorar las condiciones de habitabilidad en el distrito		

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 08.01 Servicio de agua potable administrado por la Municipalidad en beneficio de la población del distrito
	AEI 08.02 Saneamiento básico con calidad en beneficio de la población del distrito.
	AEI 08.03 Servicio de alumbrado público ornamental permanente en beneficio de la población del distrito
	AEI.03.01 Plan de Desarrollo Urbano implementado en el distrito
	AEI 09.01 Apoyo en equipamiento, Infraestructura y Mobiliario adecuado en Instituciones Educativas del distrito

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
INTERNET INESALBE	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
INFRAESTRUCTURA DETERIORADA	
EQUIPOS DE COMPUTO CON PROBLEMAS	
MUEBLES Y ENSERES EN CONDICIONES NO USABLES	


 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 Ino. Fredy SIMUNTA HUAMAN
 GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

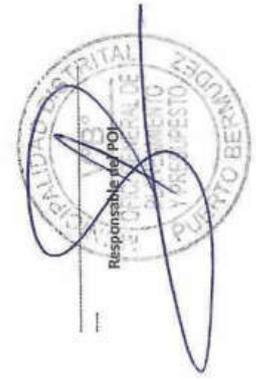

 MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ
 Ector HENRI R. QUINTELA GIRON
 JEFE DE OFICINA GENERAL DE
 Responsable de la elaboración del POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2025 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

ÁREA USUARIA	TECNO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	S/ 100,000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI 08: Mejorar las condiciones de habitabilidad en el distrito

N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL PRESUPUESTAL POR ACTIVIDADES												TOTAL ANUAL Físico/Fin	META PRODUCTO 2025										
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC												
1	AEI 08.01 Servicio de agua potable administrado por la Municipalidad en beneficio de la población del distrito	accion	2025	Físico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	100								
					8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	8,287	24,860	24,860	99,441					
	AO1				1	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	3	0	0	0	0	0	6			0.00	
	AO2				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0.00
					PRESUPUESTO TOTAL 2025												99,440.50											



 Responsable del Centro de Costo

CUADRO DE NECESIDADES - AÑO 2025

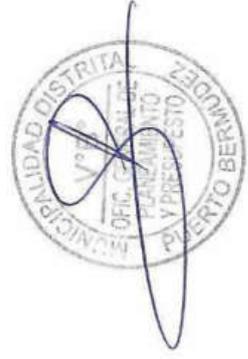
COORDINACIÓN Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ORGANICAS Y/O CIUDADANIA EN GENERAL

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	UNITARIO \$/.	COSTO TOTAL \$/.
					MESES														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS																	81,140.50		
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	81,140.50		
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	25,040.50		
2.3.1.3.1.1 Combustibles																			
			DIESEL B5 S50	GALON	20	43	61	41	40	30	51	52	52	50	50	31	13,859.50		
			GASOHOL 90 PLUS	GALON	12	17	17	17	17	11	17	12	16	18	12	19	10,159.50		
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales																	3,700.00		
			ARCHIVADOR LOMO GRANDE TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	50												1,400.00		
			COLOR VERDE	UNIDAD	10												100.00		
			FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5cm	UNIDAD	60												60.00		
			PAPEL LUSTRO COLOR VERDE	UNIDAD	2												25.00		
			FOLDER MANILA X 25 UND	UNIDAD	2												6.00		
			FASTENER DE METAL X 50 UND	UNIDAD	10												10.00		
			MICA	UNIDAD	4												5.00		
			CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD	2												2.00		
			CINTA SCOTCH X 10 UNDADES	UNIDAD	2												25.00		
			CUADERNO DE REGISTRO X 800 HOJAS	UNIDAD	1												8.00		
			CUADERNO PARA CARGO	UNIDAD	2												17.00		
			GOMA EN BARRA X40 g	UNIDAD	2												50.00		
			ESTILETE DE METAL 18 CM	UNIDAD	2												60.00		
			CLIPS DE METAL X CAJA	CAJA	6												360.00		
			CLIPS MARIPOSA DE METAL X CAJA	CAJA	5												300.00		
			BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 5/8 in (41 mm)	CAJA	10												240.00		
			BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	CAJA	14												420.00		
			BLINDER CLIPS 1 1/4 X CAJA	CAJA	5												300.00		
			MEMORIA USB DE 32GB	UNIDAD	2												140.00		
			TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO	UNIDAD	4												48.00		
			PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 EMPX500	CAJA	10												2,260.00		
			PAPEL BOND DE COLORES 80g MULTIPLES TAMAÑO A4	EMPX500	3												60.00		
			TINTA NEGRA EPSON L4260	LITRO	2												240.00		
			TINTA CIAN EPSON L4260	LITRO	1												120.00		
			TINTA MAGENTA EPSON L4260	LITRO	1												120.00		
			TINTA AMARILLA EPSON L4260	LITRO	1												120.00		
			TAMPON COLOR ROJO	UNIDAD	1												6.00		
			TAMPON COLOR AZUL	UNIDAD	3												18.00		
			TINTA AZUL PARA TAMPON	UNIDAD	2												6.00		
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA COLOR AZUL	CAJA	1												246.00		



PROYECTO	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
EVALUACION DE PROYECTO DE INVERSION SERVICIO DE ESPECIALISTA EN REGISTRO DE INFORMACION DE OBRAS	SERVICIO	1	1	7,000.00	7,000.00
	SERVICIO	1	1	3,500.00	3,500.00
	SERVICIO	1	1	3,500.00	3,500.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS					18,300.00
2.6.3.2.1.2 Mobiliario					3,700.00
SILLA GIRATORIA	UNIDAD	3	800.00	2,400.00	
VENTILADORA	UNIDAD	1	200.00	200.00	
ESCRITORIO DE OFICINA	UNIDAD	1	1,100.00	1,100.00	
2.6.3.2.1 MAQUINA Y EQUIPOS					400.00
SOPLADOR Y ASPIRADORA DE AIRE INALAMBRIKO	UNIDAD	1	400.00	400.00	
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos					14,600.00
COMPUTADORA I7 CON MONITOR, ESTABILIZADOR, TECLADO Y MAUSE	UNIDAD	3	4,300.00	12,900.00	
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UNIDAD	1	1,700.00	1,700.00	
TOTAL INSUMOS					99,440.50

Utilizar sólo las partidas especificas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	0.00	0.00
2.2.2 3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social	0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	81,140.50	81,700.50
2.3.1. COMPRA DE BIENES	25,040.50	25,600.50
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00
2.3.1.2.1.2 Textiles y Acabados Textiles	0.00	0.00
2.3.1.2.1.3 Calzados	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	13,859.50	13,859.50
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	11,181.00	11,181.00
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	0.00	0.00
23.1 11.11 PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	160.00	160.00
2.6.32.21 Maquina y Equipos	400.00	400.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	56,100.00	56,100.00
2.3.2 1.2 2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	13,200.00	13,200.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	6,800.00	6,800.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales relacio	36,100.00	36,100.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	0.00	0.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	18,300.00	18,300.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	18,300.00	18,300.00
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	3,700.00	3,700.00
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos	14,600.00	14,600.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL	100,000.50

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		SUB GERENCIA DE FORMULACION Y ESTUDIOS	
ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE FORMULACION Y ESTUDIOS	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9002_ASIGNACIONES_PRESUPUESTARIAS_QUE_NO_RESULTAN_EN_PRODUCTOS
RUBRO	0
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 85,000.00
PRODUCTO	ESTUDIOS_Y_PERFILES_TECNICOS_PROGRAMADOS
INDICADOR	%_DE_ESTUDIOS_Y_PERFILES_PRESENTADOS_VIABLES
UNIDAD DE MEDIDA	PROYECTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2023/2026)	OEI_03_Mejorar_las_condiciones_de_Habitabilidad_en_el_Distrito

ACCIONES ESTRATÉGICAS	
	AEI.03.01 Infraestructura local vial en adecuadas condiciones
	0
	0
	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
FALTA DE EQUIPO TECNOLÓGICO (COMPUTADORAS , IMPRESORAS)	PROFESIONALES CAPACITADO PARA DAR SOLUCION A LOS PROBLEMAS DEL AREA
EQUIPOS TECNOLÓGICOS EN MAL ESTADO Y DESFASADOS EN TECNOLOGIA	PROFESIONALES PROACTIVOS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.
MOVILIARIOS EN ESTADO PRECARIO	TRABAJO EN EQUIPO BAJO COORDINACIÓN
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
RETRASO EN EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS POR LA FALTA DE EQUIPOS	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA PARA MEJORAR LOS TRAMITES DOCUMENTARIOS
POSIBLE PERDIDA DE DOCUMENTOS EN LA UNIDAD CPU- EQUIPOS	
DESORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS POR LA FALTA DE STANDS	



MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ

Ing. Max Lenin Monago Taranona
SUB GERENTE DE FORMACION Y ESTUDIOS

Responsable del Área Usuaría



MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ

Responsable de la ejecución del POI
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2025 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y ESTUDIOS	TECNO PRESUPUESTAL
S/	85,000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI. 03. Mejorar las condiciones de Habitabilidad en el Distrito

N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	PROGRAMA/ACCIONES ESTRATÉGICAS/ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	PERIODO DE EJECUCIÓN												META PRODUCTO UNID. MED.											
					INICIALES DE RESULTADO	FECHA DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN MENSUAL (PROYECTADO POR ACTIVIDADES)																					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT		NOV	DIC									
1	AEI 03 01 Infraestructura local vital en adecuadas condiciones	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS: IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURAL.	SERVICIO	2025	PROYECTO	3%	8%	8%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	8%	8%	8%	8%	25%	100%			
						646	646	646	1,939	646	646	646	646	646	646	646	646	646	646	646	1,939	646	646	646	646	646	7,754	
						5,920	5,920	5,920	17,760	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	17,760	5,920	5,920	5,920	5,920	5,920	71,040	
						8	8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	8	8	8	8	25	100	
						517	517	517	1,552	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	1,552	517	517	517	517	517	517	6,206
2	0	COORDINACIÓN REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.	SERVICIO	2025	Costeo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						8	8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	
						8	8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8
						8	8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO TOTAL 2025					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85,000.00			

MUNICIPALIDAD DE PUERTO BERRIOET

 RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO



Responsable del Centro de Costo

CUADRO DE NECESIDADES - AÑO 2025

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS: IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA.																	
	TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2. TOTAL DE GASTOS																	7,754.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	7,754.00	
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo																	0.00	



2	1	2	jp	ri	n	ne	y	dir	pr	alc	10	10	10	10	10	10	10	50	0.80	79	10
											UNIDAD	10	10	10	10	10	10	50	0.80		40.00
											UNIDAD	24	24	24	24	24	24	96	3.50		336.00
											UNIDAD	12	12	12	12	12	24	24	3.50		84.00
											UNIDAD	12	12	12	12	12	24	24	3.50		84.00
											UNIDAD	6	6	6	6	6	18	18	1.00		18.00
											UNIDAD	6	6	6	6	6	12	12	1.00		12.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	4	4	4.00		16.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	6	6	4.00		24.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	4	4	2.50		10.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	4	4	2.50		10.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	4	4	7.00		28.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	15.00		15.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	15.00		15.00
											UNIDAD	12	12	12	12	12	48	48	6.00		288.00
											UNIDAD	12	12	12	12	12	36	36	1.00		36.00
											UNIDAD	12	12	12	12	12	48	48	6.00		288.00
											UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	10.00		50.00
											UNIDAD	4	4	4	4	4	4	4	10.00		480.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	4	4	7.00		28.00
											UNIDAD	5	5	5	5	5	27	27	7.00		189.00
											MILLAR	5	5	5	5	5	60	60	25.00		1,500.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	4	4	45.00		180.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	2	2	95.00		190.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	12	12	6.00		72.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	8	8	15.00		120.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	5	5	3.00		15.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	2	2	1.50		3.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	2	2	30.00		60.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	4	4	6.00		24.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	8	8	1.00		8.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	35.00		35.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	2	2	75.00		150.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	6	6	5.00		30.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	8	8	35.00		280.00
											UNIDAD	2	2	2	2	2	4	4	20.00		80.00
																					2,880.00
											BOTELLA	2	2	2	2	2	6	6	120.00		720.00
											BOTELLA	2	2	2	2	2	6	6	120.00		720.00
											BOTELLA	2	2	2	2	2	6	6	120.00		720.00
											BOTELLA	2	2	2	2	2	6	6	120.00		720.00
																					76.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	26.00		26.00
											UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	50.00		50.00
																					7,754.00



Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

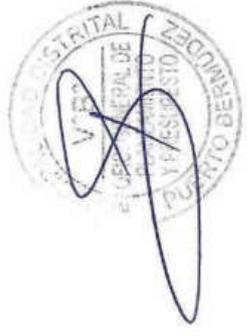
TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		UNITARIO S/.	TOTAL S/.		
		2. TOTAL DE GASTOS															71,040.00	71,040.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		
2.3.1.3.1.1 Combustibles																		
PETROLEO	GALON																18.00	3,240.00
GASOLINA	GALON	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20.00	1,800.00	
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																		
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por ESPECIALISTA EN EXPEDIENTES TECNICOS ELABORADOR DE PLANES DE TRABAJO																		
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,000.00	36,000.00	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,500.00	30,000.00	
TOTAL INSUMOS																71,040.00		

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



ACTIVIDAD OPERATIVA_03 TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
		2. TOTAL DE GASTOS															6,206.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	
2.3.1.3.1.1 Combustibles																	
PETROLEO	GALON															18.00	4,806.00
GASOLINA	GALON	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20.00	1,400.00	
TOTAL INSUMOS																6,206.00	

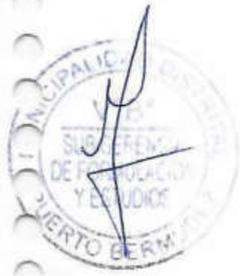
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



ONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA				
ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	7,754.00	71,040.00	6,206.00	85,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	7,754.00	5,040.00	6,206.00	19,000.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0.00	5,040.00	6,206.00	11,246.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	4,798.00	0.00	0.00	4,798.00
2.3.1.5.99.99 Otros	2,880.00	0.00	0.00	2,880.00
2.3.1.99.1.1 Herramientas	76.00	0.00	0.00	76.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	0.00	66,000.00	0.00	66,000.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales relacionadas al rol de la entidad.	0.00	66,000.00	0.00	66,000.00
TOTAL INSUMOS		TOTAL		85,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
AREA USUARIA RESPONSABLE		SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	
AREA USUARIA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
RUBRO	7
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 40,000.00
PRODUCTO	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO
INDICADOR	% PORCENTAJE DE ÁREA CATASTRADA DEL DISTRITO
UNIDAD DE MEDIDA	ACCION
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI 2023 2026)	OEI. 03_Promover_el_desarrollo_urbano_territorial_ordenado_y_sostenible_en_el_distrito

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 03.02 Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito
	AEI 03.03 Ordenamiento territorial y uso de suelo implementado en el distrito
	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de instrumentos adecuados para el planeamiento y la gestión territorial. Presupuesto inadecuado para enfrentar las necesidades del área. Ausencia de movilidad que dificulta el acceso a los 139 caseríos y 4 centros poblados. Carencia del plan de desarrollo urbano que es crucial para la planificación estratégica.	El equipo está compuesto por profesionales cualificados, incluyendo arquitectos, topógrafos y personal técnico. Disponibilidad de estaciones totales y material diverso para llevar a cabo tareas específicas. La experiencia y conocimiento técnico del equipo pueden ser una base sólida para mejorar la situación actual.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
La extensa área de responsabilidad y la alta cantidad de localidades por atender pueden resultar en un servicio ineficiente. La carencia de un plan de desarrollo urbano puede llevar a un crecimiento desorganizado y a problemas de gestión territorial. La falta de recursos financieros y materiales puede agravarse si no se aborda de manera proactiva, lo que podría limitar aún más la capacidad operativa del área.	Por lo que la subgerencia es generador de ingresos estos se puede usar los recursos directamente recaudados para mejorar el area de catastro. La implementación de un plan de desarrollo urbano podría atraer inversiones y mejorar la planificación territorial. La capacitación y el desarrollo de habilidades del equipo pueden mejorar la eficiencia y la capacidad para atender las necesidades de los caseríos y centros poblados. El uso de tecnologías de información geográfica y otras herramientas digitales puede optimizar los recursos existentes.


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO BERMUDEZ
 Lic. DINA JUMANGA GIRON
 RESPONSABLE DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO (E)


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUERTO BERMUDEZ
 Lic. DINA JUMANGA GIRON
 JEFE DE OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS
 Responsable de la elaboración del POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2025 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECNO PRESUPUESTAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	S/	40,000.00

OEI 03 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito	OBJETIVO INSTITUCIONAL
---	------------------------

N°	ACCIONES ESTRATÉGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	UNIDAD DE REGIÓN	MES												META ANUAL FISICAFINAN								
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC									
	CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO	% PORCENTAJE DE AREA CATASTRADA DEL DISTRITO		ACCION	13%	13%	7%	40%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	20%	7%	7%	7%	20%	100%		
	AO1	UND	2025	Fisico	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	12	
	AO2	UND	2025	Costeo	1,571	1,571	1,571	4,712	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	1,571	4,712	1,571	1,571	1,571	1,571	4,712	18,847	
1	AEI 03.02 Catastro actualizado en la jurisdicción del distrito			Fisico	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
				Costeo	13,349	13,349	13,349	40,047	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,047
PRESUPUESTO TOTAL 2025																	58,893.00								

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JUNGAY
 OFICINA DE ECONOMIA Y FINANZAS
 RESPONSABLE DEL PROYECTO

Responsable del Centro de Costo

CUADRO DE NECESIDADES - AÑO 2023

levantamiento y actualización del registro catastral, valoración de propiedades, gestión eficiente de datos, atención al público, coordinación interinstitucional, capacitación del personal, y la supervisión para asegurar el cumplimiento de las normativas urbanísticas y de construcción

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL S/.		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2. TOTAL DE GASTOS																		18,846.50	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		18,846.50	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		13,846.50	
2.3.1.2.1.3 Calzados																		450.00	
ZAPATO DE SEGURIDAD DE CUERO CON PUNTA			Par			3										3	150.00	450.00	
2.3.1.3.1.1 Combustibles																		7,469.00	
Gasolina			Gal	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385	19.40	7,469.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de																			
ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO			UND					10							10	10	50	9.00	450.00
TAMAÑO OFICIO																			
PAPEL BOND A4 75 gr. Pqte. de Caja de 5 Millares			Pqte			2		2						2	2	10	100.00	1,000.00	
PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 COLORES X 500 HOJAS			UND				1	1								3	40.00	120.00	
PAPEL A1 X ROLLO			UND	2	2											4	60.00	240.00	
PAPEL A3			UND		1	2										3	84.00	252.00	
SACAGRAPA DE METAL P-949 AZUL			UND	12												12	4.00	48.00	
ENGRAPADOR DE OFICINA (50 HOJAS) K1 Tipo Alicata Negro			UND	10												10	36.00	360.00	
GRAPA 26/6 X 5000 (POR CAJA)			Pqte	2												2	5.00	10.00	
PERFORADOR DE METAL DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS			UND	8												8	10.00	80.00	
CLIP DE METAL 33 mm X 100			Pqte	6												6	6.00	36.00	
CLIP MARIPOSA DE METAL N° 1 X 50			Pqte	8												8	6.00	48.00	
Clips De Carpeta Grandes De 1,6 Pulgadas			Pqte	8												8	2.00	16.00	
BINDER CLIP (CLIP BILLETTERO) DE 2 in (51 mm) APPROX			Pqte	2												2	5.00	10.00	
BINDER CLIP (CLIP BILLETTERO) DE 1 in (25 mm)			Pqte	2												2	5.00	10.00	
BINDER CLIP (CLIP BILLETTERO) DE 1 5/8 in (41 mm)			Pqte	3												3	5.00	15.00	
BINDER CLIP (CLIP BILLETTERO) DE 1 1/4 in (32 mm)			Pqte	3												3	5.00	15.00	
CUTTER PROFESIONAL RETRACTIL 7pulg			UND	15												15	6.00	90.00	
PAPEL LUSTRE COLOR VERDE			Unidad	25												25	0.50	12.50	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO			Paquete	1												1	35.00	35.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL			Paquete	3												3	35.00	105.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO			Paquete	1												1	35.00	35.00	
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL			DOCENA	3												3	60.00	180.00	



BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	1	DOCENA	1																	60.00
LÁPIZ GRAFITO 2B CON BORRADOR	6	DOCENA	6																	72.00
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE X 20	4	Paquete	4																	80.00
SOBRE MANILA MEMBRETADO 90 g TAMAÑO OFICIO	4	Paquete	4																	100.00
FOLDER MANILA MEMBRETADO TAMAÑO A4	4	Paquete	4																	100.00
CHINCHE CON CABEZA DE COLORES X 100	6	Paquete	6																	18.00
NOTA AUTOADHESIVA 2 in X 2 in (5 cm X 5 cm) APROX. X 500 HOJAS COLORES VARIADOS	6	und	6																	21.00
MICROPOROSO ESCARCHADO 1 mm X 90 cm X 90 cm COLOR DORADO	6	und	6																	36.00
MICROPOROSO ESCARCHADO 1 mm X 90 cm X 90 cm COLOR VERDE	6	und	6																	36.00
MICROPOROSO ESCARCHADO 1 mm X 90 cm X 90 cm COLOR AMARILLO	6	und	6																	36.00
MICROPOROSO ESCARCHADO 1 mm X 90 cm X 90 cm COLOR ROJO	6	und	6																	36.00
MICROPOROSO ESCARCHADO 1 mm X 90 cm X 90 cm COLOR PLATEADO	6	und	6																	36.00
REGLA DE PLASTICO 30 cm	6	Unidad	6																	9.00
REGLA DE METALICA 30 cm	6	Unidad	6																	21.00
REGLA DE METALICA 60 cm	3	Unidad	3																	27.00
PLUMÓN ACRÍLICO PARA PIZARRA COLOR AZUL	6	Unidad	6																	30.00
PLUMÓN ACRÍLICO PARA PIZARRA COLOR NEGRO	6	Unidad	6																	30.00
PLUMÓN ACRÍLICO PARA PIZARRA COLOR ROJO	6	Unidad	6																	30.00
PLUMÓN ACRÍLICO PARA PIZARRA COLOR NEGRO	6	Unidad	6																	30.00
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	24	Unidad	24																	72.00
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	12	Unidad	12																	72.00
TUJERA DE ACERO PARA CORTAR PAPEL DE 15 cm	6	Unidad	6																	42.00
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	6	Unidad	6																	

2. B. JE. IV. IC											21,200.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES											13,800.00
2.3.2.7.2.1 Consultorias con Personas Naturales											
SERVICIO DE ASESORIA EN ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	UND	1	1						2	3,900.00	7,800.00
SERVICIO DE ESPECIALISTA EN DISEÑO Y PLANIFICACIÓN URBANA GRÁFICA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	UND	1	1						2	3,000.00	6,000.00
2.3.2.7.4.2 Procesamiento de datos											7,400.00
SERVICIO DE AUXILIAR EN TOPOGRAFIA PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	UND	1	1						2	1,700.00	3,400.00
SERVICIO DE PROCESAMIENTO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRO	UND	1	1						2	2,000.00	4,000.00
TOTAL INSUMOS											40,046.50

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	18,846.50	21,200.00	40,046.50
2.3.1. COMPRA DE BIENES	13,846.50	21,200.00	13,846.50
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.3 Calzados	450.00	0.00	450.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	7,469.00	0.00	7,469.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	4,627.50	0.00	4,627.50
2.3.1.6.1.99 Otros Accesorios y Repuestos	1,300.00	0.00	1,300.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	5,000.00	16,800.00	26,200.00
2.3.2.7.2.1 Consultorias con Personas Naturales	0.00	13,800.00	13,800.00
2.3.2.7.4.2 Procesamiento de datos	0.00	7,400.00	7,400.00
2.3.2.7.4.3 Soporte Técnico	5,000.00	0.00	5,000.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	0.00	0.00
2.6.3.1.1.1 Adquisición de vehículo para transporte terrestre	0.00	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL	TOTAL	40,046.50

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PESADOS		
ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PESADOS		

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
RUBRO		9002_ASIGNACIONES_PRESUPUESTARIAS_QUE_NO_RESULTAN_EN_PRODUCTOS	
GENÉRICA DE GASTO		7	
TECHO PRESUPUESTAL		23	
		S/ 280,000.00	
PRODUCTO		PREVENTIVO_Y_CORRECTIVO_DE_MAQUINARIAS_Y_VEHICULOS	
INDICADOR		%_MANTENIMIENTO_PREVENTIVO_ACORDE_A_LAS_HORAS_Y_CORRECTIVO_DE_MAQUINARIAS_Y_VEHICULOS	
UNIDAD DE MEDIDA		MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS	
-OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2023 (2025		OEI_03_Elaborar_programar_la_elaboración_y_el_uso_de_maquinarias_vehiculos_y_equipos_de_la_municipalidad.	

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI 03.02 Fortalecimiento institucional en el mantenimiento y operatividad de la maquinaria pesada y unidades vehiculares.	
		0
		0
		0
		0

DEBILIDADES		FORTALEZAS	
Las maquinarias pesadas de grandes dimensiones (incremento del costo de transporte).		Reestablece el funcionamiento maquinaria al cambio de la pieza nueva.	
Alto costo de reparación.		Mas duracion de la maquinaria al cambiar la pieza dañada garantía de pieza nueva.	
Maquinarias pesadas(tractor oruga y retroexcavadora INOPERATIVOS)		Mayor rendimiento y potencia.	
Vehiculos pesados((03)volquetes y camion plataforma INOPERATIVOS)		Contamos con 3 maquinarias pesadas nuevas: motoniveladora - excavadora hidraulica - rodillo compactador (marca: CAT) adquiridas en el año 2024.	
Equipos electrogenos, compresora de aire, generador y otros equipos MALOGRADOS.			
Perdidas economicas.		Apoyo inmediato en hechos de emergencia a quien lo requiera en beneficio de la poblacion.	
Tiempo perdido en trabajo hasta conseguir el repuesto para dar solucion a una emergencia.		Poblacion satisfecha con sus mantenimientos y nuevas aperturas de trochas carrozables y/o calles urbanas.	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Antigüedad de las maquinarias pesadas (2007 - 2024) 17 años y las instalaciones.		El factor publico ayudan con la inversion tecnologica mecanica.	
Dificultad a reparacion en campo debido a falla inesperada.		Los planes de trabajo que desarrollarse demandan este tipo de maquinarias pesadas.	
Depende de la calidad de los materiales en los repuestos al ser excesivo puede generar gastos innecesarios.		Recoleccion de datos al dañarse determinada pieza, como tiempo de uso y otros factores.	
Las constantes lluvias y cambio de clima ocasionan retrasos en los avances en las ejecuciones de planes de trabajo y/o actividades.		Mantenimientos, reparaciones o mas aun adquisiciones de mas maquinarias y vehiculos pesados nuevos.	



[Signature]
 Responsable del Área Usuaría



[Signature]
 Responsable de la elaboración del POI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2025 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA.

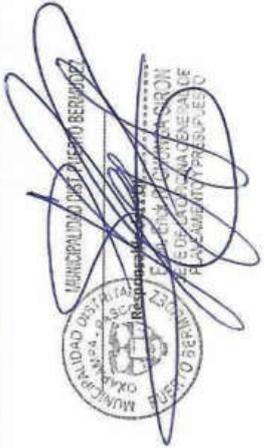
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PESADOS	TECHO PRESUPUESTAL
		280,000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL: OEL 03 Elaborar programar la elaboración y el uso de maquinarias, vehículos y equipos de la municipalidad

N° ACCIONES ESTRATÉGICAS	PRODUCTO - ACCIONES ESTRATÉGICAS ACTIVADAS	INDICADOR DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	PROGRAMACIÓN FÍSICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL POR ACTIVIDADES												TOTAL ANUAL FÍSICO/FINANCIERO	PRESUPUESTO							
						DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV			DIC						
1	AEI 03.02 Fortalecimiento institucional en el mantenimiento y operatividad de la maquinaria pesada y unidades vehiculares.	ACCION	PORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS DE LA OFICINA DE LA SIGMAQ Y DE MAESTRANZA	ACCION	2024	8%	8%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100%	80,000.00			
						8%	8%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	25%	100		
						6,667	6,667	20,000	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	20,000	80,000	
						8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	100	
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria pesada y unidades vehiculares.	ACCION	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIAS	ACCION	2024	13,107	13,107	39,320	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	13,107	39,320	157,280				
						8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	100		
						6,667	6,667	20,000	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	6,667	20,000	80,000		
1	Mantenimiento de vías de la zona urbana y caminos rurales.	ACCION	MANTENIMIENTO DE VÍAS DE LA ZONA URBANA Y CAMINOS RURALES	ACCION	2024	3,560	3,560	10,680	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	10,680	42,720	280,000.00				
						8	8	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	25	100		
PRESUPUESTO TOTAL 2025						3,560	3,560	10,680	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	3,560	10,680	42,720	280,000.00				



Responsable del Centro de Costo



CUADRO DE NECESIDADES - AÑO 2023

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS DE LA OFICINA DE LA SGMAQ Y DE MAESTRANZA

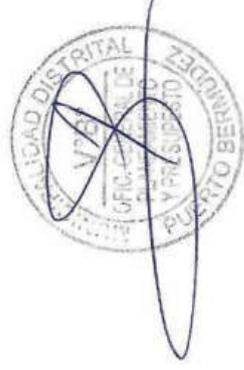
ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																		80,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		80000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		6,780.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																		1,280.00
Pantalón jean con cinta reflectiva gruesa			UNIDAD		8												8	80.00
Polo manga corta, cuello camisero.			UNIDAD		8												8	35.00
Polo manga larga, cuello camisero.			UNIDAD		8												8	45.00
2.3.1.2.1.2 Textiles y Acabados Textiles																		100.00
Cortina para oficina			UNIDAD		1												1	100.00
2.3.1.2.1.3 Calzados																		960.00
Zapatos de seguridad - Punta de acero			UNIDAD		8												8	120.00

2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines												157,80	
2.3 BIENES Y SERVICIOS												157,280.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES												101,890.00	
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines												36,500.00	
Filtros	Global	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2,000.00	8,000.00
Lubricantes	Global	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4,000.00	16,000.00
Neumaticos	Global	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1,000.00	4,000.00
Repuestos y accesorios menores	Global	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1,500.00	4,500.00
Mangueras hidráulicas, pernos, nipples	Global	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1,000.00	4,000.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios												65,390.00	
Repuestos para Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Maquinarias	Global	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	13,078.00	65,390.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS												55,390.00	
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos												55,390.00	
Servicios de Mantenimiento Correctivo de Maquinarias	SERVICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	8,478.00	42,390.00
Servicios de Mantenimiento preventivo de Maquinarias	SERVICIO	1									2	6,500.00	13,000.00
TOTAL INSUMOS												157,280.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MANTENIMIENTO DE VIAS DE LA ZONA URBANA Y CAMINOS RURALES																			
ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												COSTO				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		TOTAL ANUAL	UNITARIO S/.	TOTAL S/.	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																			
2. TOTAL DE GASTOS																			
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			
2.3.1.3.1.1 Combustibles																			
Combustible DIESEL D5 S50		GALON	300		300		300		300		300		300		300		1800	20.00	36,000.00
Combustible GASOHOL 90		GALON	80		80		80		80		80		80		80		320	21.00	6,720.00
TOTAL INSUMOS												42,720.00							

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	80,000.00	157,280.00	42,720.00	280,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	6,780.00	101,890.00	42,720.00	151,390.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	1,280.00	0.00	0.00	1,280.00
2.3.1.2.1.2 Textiles y Acabados Textiles	100.00	0.00	0.00	100.00
2.3.1.2.1.3 Calzados	960.00	0.00	0.00	960.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	0.00	0.00	42,720.00	42,720.00
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines	0.00	36,500.00	0.00	36,500.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	0.00	65,390.00	0.00	65,390.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Generales de Oficina	2,011.00	0.00	0.00	2,011.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	299.00	0.00	0.00	299.00
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	350.00	0.00	0.00	350.00
2.3.1.6.1.2 De Comunicación y Telecomunicaciones	80.00	0.00	0.00	80.00
2.3.1.6.1.4 De Seguridad	200.00	0.00	0.00	200.00
2.3.1.8.1.2 Medicamentos	200.00	0.00	0.00	200.00
2.3.1.10.1.4 Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y similares	100.00	0.00	0.00	100.00
2.3.1.11.1.3 Para Mobiliario y Similares	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	73,220.00	55,390.00	0.00	128,610.00
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	2,120.00	0.00	0.00	2,120.00
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
2.3.2.3.1.1 Servicios de Limpieza e Higiene	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.3.1.2 Servicios de Seguridad y Vigilancia	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.4.7.1 De Maquinarias y Equipos	0.00	55,390.00	0.00	55,390.00
2.3.2.7.2.99 Otros servicios Similares con Personas Naturales	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.27.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales	53,400.00	0.00	0.00	53,400.00
TOTAL INSUMOS		TOTAL		280,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



FORMATO N° 1	"INFORMACIÓN GENERAL"	
	VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz	MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUB GERENCIA INVERSION, SUPERVISION Y LIQUIDACION	
ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA INVERSION, SUPERVISION Y LIQUIDACION	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9002_ASIGNACIONES_PRESUPUESTARIAS_QUE_NO_RESULTAN_EN_PRODUCTOS
RUBRO	7
GENERICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 40,000.00
PRODUCTO	EFICIENCIA_EFICACIA_EN_LA_EJECUCION_DE_OBRAS
INDICADOR	%_EVALUACION_Y_SUPERVISION_DE_OBRAS_PUBLICAS_Y_PRIVADAS_QUE_GARANTICEN_UNA_INFRAESTRUCTURA_DE_CALIDAD_Y_DE_ENFOQ
UNIDAD DE MEDIDA	OBRAS
OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1 (PEI2023) (2026)	OEI_03_Promover_el_desarrollo_urbano_territorial_ordenado_y_sostenible_en_el_distrito

ACCIONES ESTRATEGICAS	AEI 03.02 Conducir e viabilizar el proceso de ejecución de construcción de infraestructura en los diferentes modalidades	
	AEI 03.03 Dirigir, coordinar y controlar la ejecución y el avance físico efectivo de las obras, como el avance financiero	
		0
		0
		0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Dificultades en la gestión y supervisión de contratistas, lo que podría afectar la calidad y el tiempo de entrega de las obras	Contribución a la mejora de la calidad de vida de la población y al desarrollo sostenible
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
• Desafíos para garantizar la transparencia en la gestión de recursos y toma de decisiones	Oportunidades para contribuir al desarrollo y crecimiento de áreas urbanas y regiones específicas
• Demandas y protestas que pueden generar retrasos y complicaciones en la ejecución	Oportunidades para mejorar la participación ciudadana en la toma de decisiones y la planificación de proyectos
• Amenazas de desastres naturales que pueden dañar las obras existentes o generar riesgos para proyectos en desarrollo	

MUNICIPALIDAD DISTRITO PUEERTO BERMUDEZ



Ing. Fredy SIMUJTA HUANAN
SUB GERENTE DE INVERSION SUPERVISION Y LIQUIDACION

Responsable del Área Usuaría

MUNICIPALIDAD DISTRITO PUEERTO BERMUDEZ



Con. TONY CUMINABIRON
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

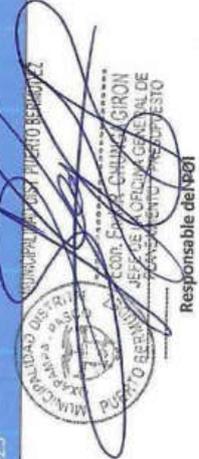
Responsable de la elaboración del POI

OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2025 CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINA

ÁREA USUARIA	ÁREA USUARIA RESPONSABLE	TECHO PRESUPUESTAL
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	SUB GERENCIA INVERSION, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN	S/ 40,000.00

OBJETIVO INSTITUCIONAL
OEI.03 Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito

N°	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO	PERIODO DE EJECUCION (PT)												META PRODUCCION 2025							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC		IV TRIM	Total anual Físico/Fin					
1	AEI 03.02 Conducir o viabilizar el proceso de ejecución de construcción de infraestructura en los diferentes modalidades	SERVICIO	2025	Físico	OBRAS	ENE	0%	2%	4%	6%	9%	23%	10%	10%	12%	32%	12%	14%	12%	38%	100%				
						FEB	0	0	0	1	1	2	2	2	2	6	3	2	3	8		4	5	4	13
						MAR	0	0	0	1	1	2	2	2	2	6	3	2	3	7		3	4	2	9
						ABR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
						MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
						JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2	AEI 03.03 Dirigir, coordinar y controlar la ejecución y el avance físico efectivo de las obras, como el avances financiero	SERVICIO	2025	Físico	OBRAS	ENE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
						FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						ABR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
PROGRAMACION MENSUAL PRESUPUESTARIO POR ACTIVIDADES																									
PRESUPUESTO TOTAL 2025																									
40,000.00																									



 RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO

EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

ACTIVIDAD OPERATIVA_01

TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	UNITARIO S/	COSTO TOTAL S/	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2. TOTAL DE GASTOS																	40,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																	2,690.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																	9,100.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																	1,700
PETROLEO	GAL																0
GASOHOOL	GAL		85														20.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de Oficina																	
PAPEL BOND D/80GR X 500 HOJAS	CAJA	12															222
PAPEL BON DE COLORES MULTIPLES A4	PAQUETE	1															15
B9LIGRAFO D/TINTA SECA RIGIDO COLOR ROJO PUNTA FINA PILOT	EMPAQUE X 50	1															36
B9LIGRAFO D/TINTA SECA RIGIDO COLOR AZUL PUNTA FINA PILOT	EMPAQUE X 50	1															35
B9LIGRAFO D/TINTA SECA RIGIDO COLOR NEGRO PUNTA FINA PILOT	EMPAQUE X 50	1															36
PAPEL LUSTRE DE 48 cm X 64 cm COLOR VERDE	UNIDAD	30															30
ENGRAPADOR CON SACAGRAPAS	UNIDAD	4															46
PERFORADOR CARL 200 HOJAS	UNIDAD	1															660
PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 20 HOJAS APROX.	UNIDAD	2															50
NOTA AUTOADHESIVA 5 in X 3 in APROX. X 500 HOJAS X 5	PAQUETE	6															2
REGLA D/PLASTICO. T: 30 CM.	UNIDAD	2															2
PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UNIDAD	2															2
PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UNIDAD	2															2
PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA	UNIDAD	2															2
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO COLOR VERDE	UNIDAD	2															2
ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE	UNIDAD	50															50
FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	UNIDAD	6															6
SOBRE MANILA TAMAÑO A4.	EMPAQUE X 25	1															100
SOBRE MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 50	2															20
SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	UND	2															6
CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40	UNIDAD	4															4
CINTA DE EMBALAJE 2 in X 55 yd	UNIDAD	4															4
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	4															4
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	UNIDAD	6															12
PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA VERDE	UNIDAD	6															12
BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE X 20	UNIDAD	4															4
TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	UNIDAD	4															4
GRAPA 26/6 X 5000	DOCENA	2															2
BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)	CAJA	6															6
BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 5/8 in (41 mm)	CAJA	6															6
BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 in (25 mm)	CAJA	12															12
MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	UND	12															12
PIONER DE CARTON CON 2 ANILLOS IMPRESO TAMAÑO A4	UNIDAD	4															4
Cinta Scotch (550) (3/4"X36Yds)	UNIDAD	4															4
																	18
																	18

ALCALDE DISTRICTAL
VºBº
SUB GERENCIA
DE INVERSION,
UPERMISION Y
LIQUIDACION
270 BERMUDEZ

UNIDAD	N.º	ID	4	7	28.00
CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 vd					28.00
TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLO AUTOINTINTABLE X 10 ml	4				60.00
TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 11 cm X 7 cm APROX. COLOR	2				12.00
CUADERNO DE REGISTRO DE CUADRICULADO DE 800 HOJAS A4	1				110.00
CUADERNO ACTAS CUADRICULADO TAMANO A4 X 400 HOJAS	1				45.00
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR MARCA OVAL	1				45.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO CIAN -INKTEC	1				120.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO MAGENTA-INKTEC	1				120.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO AMARILLO-INKTEC	1				120.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO NEGRO-INKTEC	1				120.00
HUMEDecedor DACTILAR	2				20.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO CIAN -PIGMENTADA	1				80.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO MAGENTA-PIGMENTADA	1				80.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO AMARILLO-PIGMENTADA	1				80.00
TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 1 LITRO NEGRO-PIGMENTADA	1				80.00
TUERA DE METAL DE 8 in CON MANGO DE PLASTICO	2				14.00
TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	2				28.00
ESTILETE DE METAL 18 cm	2				28.00
GOMA LIQUIDA X 250 ml	2				10.00
GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	2				12.00
2.3.1.5.99.99 Otros					392.00
FLEXOMETRO 5 METROS	1				12.00
WINCHA DE METAL 50 m	1				80.00
USB 128 GB	2				300.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS					17,800.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos					17,800.00
SERVICIO DE CLASIFICACION, ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS	SERVICIO	1	1		3,800.00
SERVICIO DE ASISTENTE TECNICO EN LIQUIDACION DE OBRAS PUBLICAS	SERVICIO	1	1		6,400.00
SERVICIO DE ESPECIALISTA EN INVERSION DE OBRAS PUBLICAS	SERVICIO	1	1		7,600.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					13,100.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS					13,100.00
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos					13,100.00
COMPUTADORA I7 CON MONITOR, ESTABILIZADOR, TECLADO Y MAUSE	UND	1			4,100.00
COMPUTADORA I7 CON MONITOR, ESTABILIZADOR, TECLADO Y MAUSE	UND	1			3,700.00
COMPUTADORA I7 CON MONITOR, ESTABILIZADOR, TECLADO Y MAUSE	UND	1			3,700.00
IMPRESO MULTIFUNCIONAL	UND	1			1,600.00
TOTAL INSUMOS					40,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	26,900.00	26,900.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	9,100.00	9,100.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	1,700.00	1,700.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	7,008.00	7,008.00
2.3.1.5.99.99 Otros	392.00	392.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	17,800.00	17,800.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	17,800.00	17,800.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	13,100.00	13,100.00
2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	13,100.00	13,100.00
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos	13,100.00	13,100.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL	40,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

FORMATO N° 1	"INFORMACIÓN GENERAL"	
	VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz	MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	

CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
RUBRO	7
GENÉRICA DE GASTO	23
TECHO PRESUPUESTAL	S/ 60.000.00
PRODUCTO	CONTRIBUIR_AL_ACCESO_DE_LOS_SERVICIOS_DE_SALUD_Y_SERVICIOS_EDUCATIVOS_EFICIENTES_EN_EL_DISTRITO.
INDICADOR	%_PROGRAMA_DE_SALUD_PREVENTIVA_ORIENTADA_A_FAVOR_DE_LA_POBLACION_DEL_DISTRITO_DE_PUERTO_BERMUDEZ
UNIDAD DE MEDIDA	ACCION
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2023 /2026)	OEI.07_Promover_el_desarrollo_humano_y_hábitos_saludables_en_el_distrito

ACIONES ESTRATEGICAS	AEI 03.01 Programa de salud preventiva orientada
	AEI.03.
	02-Programas de
	AEI.03.
	03-Programa de salud
	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
AMENAZAS	OPORTUNIDADES


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL OLAYA BAMPA
 Puerto Bermudez
Percy H. OSORIO PALPAN
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
 Responsable del Área Usuaría


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL OLAYA BAMPA
 Puerto Bermudez
Econ. Efraim JUMANGA GIRON
 JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEACION Y PROGRAMACION
 Responsable de la elaboración del POI



PROGRAMACIÓN DE TAREAS ALINEADAS AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUALES

ITEM	TAREAS	ORGANOS DE LINEA													PRELIMINARIO ASIGNADO									
		META ANUAL		TIEMPO DE EJECUCION PROGRAMADO	PLAZO DE EJECUCION		CALENDARIO DE EJECUCION																	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		F. INICIO	F. CULMINACION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG		SET	OCT	NOV	DIC	N° TMB				
1	PROMOVER ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES PARA AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD FOCALIZADOS EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	TALLERES	3	3 DIAS	#####	10/11/2025																		5,500
2	CAMPAÑA DE ATENCION INTEGRAL DE DEMUNA, SISPOH, OMAPED, REGISTRO CIVIL, CIAM Y REGISTRO CIVIL EN COMUNIDADES DIBL	CAMPAÑAS	14	2 SEMANAS	8/03/2025	20/12/2025		3							2									4,900
3	CAMPAÑA DE ATENCION INTEGRAL DE DEMUNA, SISPOH, OMAPED, REGISTRO CIVIL, CIAM Y REGISTRO CIVIL EN LAS TRES CUENCAS GEOGRAFICAS DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	CAMPAÑAS	4	4 DIAS	5/03/2025	20/12/2025		1																4,000
4	FORTALECIMIENTO DE LA INSTANCIA DE ARTICULACION LOCAL (IAC) A FAVOR DE LAS MADRES GESTANTES NIÑOS Y NIÑAS EN MARCO A LA LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL Y ANEMIA EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	reuniones	12	12 DIAS	2/01/2025	20/12/2025		1																3,600
5	MONITOREO Y SUPERVISION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, CONTIGO JUNTOS, PENSION 65, OALY WARMA, PVL, SISPOH Y EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	reunion	13	12 DIAS	2/01/2025	20/12/2025		1																1,200
6	CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION DE ELIMINACION Y LUCHA CONTRA EL DENGUE EN EL CASCO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	CAMPAÑAS	3	3 DIAS	#####	20/12/2025																		6,000
7	FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO CONTINUO DE LOS PRODUCTOS DE SELLO MUNICIPAL EN MARCO AL PREMIO NACIONAL SELLO MUNICIPAL.	ACCION	3	3 DIAS	#####	20/12/2025																		1,600
8	FORTALECIMIENTO DE LA INSTANCIA DE LA INSTANCIA DE CONCERNCION PARA LA PREVENCION Y SANCIÓN Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	REUNIONES	12	12 DIAS	2/01/2025	20/12/2025		1																1,300
9	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA CAPACITANDO A LAS ORGANIZACIONES DE BASE, JUSTAS VICINALES DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	TALLERES	14	2 SEMANAS	2/01/2025	20/12/2025		1																6,100
10	ACTIVIDADES DE PROYECCIONES SOCIAL EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	ACCION	3	3 DIAS	#####	20/12/2025																		7,000
11	PROMOVER ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES PARA AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD FOCALIZADOS EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.	TALLERES	10	10 DIAS	3/03/2025	20/12/2025		4																6,000
12	PROGRAMAR LAS SUPERVISIONES Y REVISIONES DE LAS SUB GERENCIAS LOS PLANES DE TRABAJO	ACCION	26	26 DIAS	2/01/2025	31/12/2025		2																0.00
13	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AL EQUIPO DE LA GERENCIA DESARROLLO SOCIAL	TALLERES	11	11 DIAS	2/01/2025	31/12/2025		1																1,300.00

PROMOVER ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES PARA AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD FOCALIZADOS EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.																			
ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	UNITARIO s/.	TOTAL s/.
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2. TOTAL DE GASTOS																		35,663.00	
2.1 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																		9,000.00	
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																		9,000.00	
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social																		9,000.00	
INCENTIVO NO MONETARIO				CANASTA				90									180	50.00	9,000.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			23,663.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			23,663.00
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano																			820.00
ARROZ				KG				20									70	4.00	280.00
AZUCAR				KG				20									70	6.00	420.00
AGUA MINERAL				DOCENA				10									10	12.00	120.00
GORRAS				UNIDAD					50								50	30.00	1,500.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																			6,250.00
POLOS				UNIDAD					50								50	55.00	2,750.00
BOTAS				PARES					50								50	40.00	2,000.00
GORRAS				UNIDAD					50								50	30.00	1,500.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																			14,000.00
GASOHL 90 PLUS				GALON				700									700	20.00	14,000.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de																			1,673.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA MEDIA				UNIDAD													12	5.00	60.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR				UNIDAD													12	3.50	42.00
BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR				UNIDAD													12	3.50	42.00
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO				UNIDAD													3	4.00	12.00
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR				UNIDAD													12	1.00	12.00
TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ				UNIDAD													3	1.00	3.00
GOMA LIQUIDA X 250 g				UNIDAD													4	5.00	20.00
CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS				UNIDAD													4	6.00	24.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO				EMPAQUE X.25													5	20.00	100.00
CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMPALAJE 2 in X 72 yd				UNIDAD													6	7.00	42.00
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO				UNIDAD													14	5.00	70.00
ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO				UNIDAD													14	8.00	112.00
TABLERO DE MADERA TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR				UNIDAD													3	6.00	18.00
PAPEL BOND 70 g TAMAÑO A4				EMPAQUE X.500													10	20.00	400.00
TINTA LIQUIDA PARA RECARGA DE CARTUCHO X 1 L CIAN				UNIDAD													1	120.00	120.00
TINTA LIQUIDA PARA RECARGA DE CARTUCHO X 1 L NEGRO				UNIDAD													1	120.00	120.00
TINTA LIQUIDA PARA RECARGA DE CARTUCHO X 1 L				UNIDAD													1	120.00	120.00
TINTA LIQUIDA PARA RECARGA DE CARTUCHO X 1 L				UNIDAD													1	120.00	120.00
CLIP MARIPOSA DE METAL Nº 1 X 50				UNIDAD													4	6.00	24.00
NOTA AUTOADHESIVA 2 in X 1 in COLORES				UNIDAD													3	15.00	45.00

TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	COSTO
CAMPANA DE ATENCION INTEGRAL DE, DEMUNA, SISFOH, OMAPED, REGISTRO CIVIL, CIAM Y REGISTRO CIVIL EN COMUNIDADES NATIVAS ALEJADAS DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ																
2. TOTAL DE GASTOS																1,521.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																1,521.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES																1,521.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocador																421.00
	ESCOBA DE MAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD													3	25.00
	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	UNIDAD													8	7.00
	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 8%	LITRO													12	56.00
	RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE	UNIDAD													4	108.00
	JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (MOPA DE PISO ATRAPA	UNIDAD													1	24.00
	TACHO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN 15 L APROX.	UNIDAD													2	20.00
	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96º X 1 L	UNIDAD													2	39.00
		UNIDAD													2	60.00
2.3.1.10.1.4 Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y HERBICIDA ALFACIPERMETRINA (PARA VECTORES Y		UNIDAD													5	1,100.00
TOTAL INSUMOS															10	1,100.00
																1,521.00
																3,000.00
																3,000.00
																3,000.00
TOTAL INSUMOS																35,663.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

TIPO DE TRANSACCION	GENERICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	COSTO
CAMPANA DE ATENCION INTEGRAL DE, DEMUNA, SISFOH, OMAPED, REGISTRO CIVIL, CIAM Y REGISTRO CIVIL EN COMUNIDADES NATIVAS ALEJADAS DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ																
2. TOTAL DE GASTOS																1,521.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																1,521.00
2.3.1 COMPRA DE BIENES																1,521.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpieza y Tocador																421.00
	ESCOBA DE MAILON CON MANGO PLASTIFICADO DE 30 cm	UNIDAD													3	25.00
	DETERGENTE GRANULADO X 15 kg	UNIDAD													8	7.00
	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 8%	LITRO													12	56.00
	RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE	UNIDAD													4	108.00
	JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (MOPA DE PISO ATRAPA	UNIDAD													1	24.00
	TACHO DE PLASTICO CON TAPA VAIVEN 15 L APROX.	UNIDAD													2	20.00
	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96º X 1 L	UNIDAD													2	39.00
		UNIDAD													2	60.00
2.3.1.10.1.4 Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y HERBICIDA ALFACIPERMETRINA (PARA VECTORES Y		UNIDAD													5	1,100.00
TOTAL INSUMOS															10	1,100.00
																1,521.00
																3,000.00
																3,000.00
																3,000.00
TOTAL INSUMOS																35,663.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

CAMPAÑA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MUJERES, SISFOH, OMA, REP, REGISTRO CIVIL, CIAM Y REGISTRO CIVIL EN LAS TRES CIUDADES																	
ACTIVIDAD OPERATIVA_03	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	TOTALS/.	
GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS	2.1. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																2,000.00
	2.1.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																2,000.00
	2.2.2.3.99 Otros Bienes de Asistencia Social															200	10.00
	REFRIGERIOS																
	2.1. BIENES Y SERVICIOS																4,800.00
	2.3.1. COMPRA DE BIENES																800.00
	2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																4,000.00
	2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte																
	SERVICIO DE TRANSPORTE	SERVICIO														2	2,000.00
	TOTAL INSUMOS																6,800.00

Utilizar sólo las partidas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

FORTALECIMIENTO DE LA INSTANCIA DE ARTICULACION LOCAL, (IAL), A FAVOR DE LAS MADRES GESTANTES, NIÑOS Y NIÑAS EN																	
ACTIVIDAD OPERATIVA_04	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	TOTALS/.	
GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS	2.1. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																3,600.00
	2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																3,600.00
	2.2.2.3.99 Otros Bienes de Asistencia Social																
	REFRIGERIOS	UNIDAD DE MEDIDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	300.00
	2.1. BIENES Y SERVICIOS																800.00
	2.3.1. COMPRA DE BIENES																0.00
	2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																800.00
	2.3.2.7.1.1.6 IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO																800.00
	BANNER	UNIDAD														2	400.00
	TOTAL INSUMOS																4,400.00

Utilizar sólo las partidas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MONITOREO Y SUPERVISION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, JUNTOS, PENSION 65, CONTIGO, QALY WARMA, PVL, SISFOH EN EL																	
ACTIVIDAD OPERATIVA_05	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	TOTALS/.	
GENERICA DEL GASTO	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS	2.1. BIENES Y SERVICIOS																0.00
	2.3.1. COMPRA DE BIENES																0.00
	2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																0.00
	TOTAL INSUMOS																0.00



CAMPANA DE SENSIBILIZACION DE ELIMINACION Y LUCHA CONTRA EL DENGUE EN EL CASCO URBANO Y RURAL DEL DISTRITO DE																
ACTIVIDAD OPERATIVA_06	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	TOTAL S/.
SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS																2,160.00
2.1.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																360.00
2.2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																360.00
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social																360.00
LECHE		CAJAS				1				1				1		120.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																1,800.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																1,800.00
2.3.1.1.1. Alimentos y Bebidas para consumo Humano		UNIDAD				60				60				60		1,800.00
REFRIGERIOS																1,800.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																0.00
TOTAL INSUMOS																2,160.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO CONTINUO DE LOS PRODUCTOS DE SELLO MUNICIPAL EN MARCO AL PREMIO NACIONAL SELLO																
ACTIVIDAD OPERATIVA_07	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	TOTAL S/.
SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS																1,128.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																1,128.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																1,128.00
2.3.1.1.1. Alimentos y Bebidas para consumo Humano		UNIDAD				120				120				240		288.00
AGUA MINERAL		UNIDAD				120				120				240		840.00
SPORADE																0.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																0.00
TOTAL INSUMOS																1,128.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

FORTALECIMIENTO DE LA INSTANCIA DE LA INSTANCIA DE CONCERTACION PARA LA PREVENCION Y SANCCION Y ERRADICACION DE LA																
ACTIVIDAD OPERATIVA 08	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	TOTAL S/.
SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
2. TOTAL DE GASTOS																72.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																72.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																72.00
2.3.1.1.1. Alimentos y Bebidas para consumo Humano		UNIDAD				30				30				60		72.00
AGUA MINERAL		UNIDAD				30				30				60		72.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																0.00
TOTAL INSUMOS																72.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA CAPACITANDO A LAS ORGANIZACIONES DE BASE, JUNTAS VECINALES DEL																	
ACTIVIDAD OPERATIVA_09	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	COSTO TOTAL S/.	
	GENERICA DEL GASTO																
	SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
	2. TOTAL DE GASTOS																
	2.β BIENES Y SERVICIOS																
	2.3.1. COMPRA DE BIENES																
	2.3.1.1.1. Alimentos y Bebidas para consumo Humano																
	REFRIGERIOS	UNIDAD			20									20			
	TOTAL INSUMOS														60		600.00

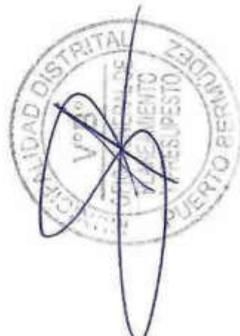
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDADES DE PROVECCION SOCIAL EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ																	
ACTIVIDAD OPERATIVA_10	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	COSTO TOTAL S/.	
	GENERICA DEL GASTO																
	SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
	2. TOTAL DE GASTOS																
	2.β BIENES Y SERVICIOS																
	2.3.1. COMPRA DE BIENES																
	2.3.1.1.1. Alimentos y Bebidas para consumo Humano																
	ALMUERZOS	UNIDAD			100									100			
	TOTAL INSUMOS														300		3,600.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AL EQUIPO DE LA GERENCIA DESARROLLO SOCIAL																	
ACTIVIDAD OPERATIVA_13	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES														
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ANUAL	COSTO TOTAL S/.	
	GENERICA DEL GASTO																
	SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																
	2. TOTAL DE GASTOS																
	2.β BIENES Y SERVICIOS																
	2.3.1. COMPRA DE BIENES																
	2.3.1.1.1. Alimentos y Bebidas para consumo Humano																
	ALMUERZOS	UNIDAD													20		
	AGUA MINERAL	UNIDAD													20		
	TOTAL INSUMOS														80		1,056.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



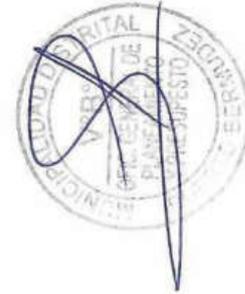


CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	ACTIVIDAD OPERATIVA_06	ACTIVIDAD OPERATIVA_07	ACTIVIDAD OPERATIVA_08	ACTIVIDAD OPERATIVA_09	ACTIVIDAD OPERATIVA_10	ACTIVIDAD OPERATIVA_13	TOTAL
2.1. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	9,000.00	0.00	2,000.00	3,600.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,960.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	9,000.00	0.00	2,000.00	3,600.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,960.00
2.2.2.3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social	9,000.00	0.00	2,000.00	3,600.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,960.00
2.3. BIENES Y SERVICIOS	23,663.00	1,521.00	4,800.00	800.00	1,800.00	1,128.00	72.00	600.00	3,600.00	1,056.00	37,540.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	23,663.00	1,521.00	800.00	0.00	1,800.00	1,128.00	72.00	600.00	3,600.00	1,056.00	34,740.00
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	820.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	1,128.00	72.00	600.00	3,600.00	1,056.00	9,076.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	6,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,250.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina	1,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,673.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	0.00	421.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	421.00
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
2.3.1.10.1.4 Fertilizantes, insecticidas, Fungicidas y similares	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS	0.00	0.00	4,000.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado	0.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
TOTAL INSUMOS				TOTAL							55,500.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 PUEERTO BERMUDEZ
 PERCY H. OSORIO PALPAN
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES-(PVL)		
ÁREA USUARIA			

CATEGORÍA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
		9002_ASIGNACIONES_PRESUPUESTARIAS_QUE_NO_RESULTAN_EN_PRODUCTOS	
RUBRO		7	
GENÉRICA DE GASTO		23	
TECHO PRESUPUESTAL		S/ 55,000.00	
PRODUCTO			
INDICADOR	%_DE_RACIONES_ENTREGADAS_OPORTUNAMENTE		
UNIDAD DE MEDIDA	RACIONES		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N°1 (PEI2023-2026)	OEI_06_Promover_el_desarrollo_humano_y_hábitos_saludables_en_el_Distrito		

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI.06.03 Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del Distrito.	
		0
		0
		0
		0

DEBILIDADES		FORTALEZAS	
Señal de Internet es debil		Funcionarios idóneos con experiencia y con amplios conocimientos y manejo del nuevo sistema de empadronamientos.	
Espacio reducido para la buena atención y comoda al ciudadano.		Buen nivel de comunicación y diálogo entre los trabajadores, promoviendo un ambiente laboral	
Falta de actualización de SISFOH y niños sin documentación completa.		Debido uso de las diferentes herramientas tanto físicas como virtuales.	
Equipos tecnologicos con fallas.		Buen trato con los usuarios.	
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Bajo nivel educativo de la poblacion y usuarios.		Organización de la ciudadanía cuando se convoca a reunión de información.	
No contar con equipos informáticos (computadora e impresora).		Adaptabilidad a los cambios y actualización de las nuevas tecnologías.	
Inestabilidad del servicio de internet.		Asistencia a capacitación y charlas.	
Infraestructura de la oficina en riesgo.		Disponibilidad de usuarios.	



[Signature]
Responsable del Área Usuaría
 SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



[Signature]
Responsable de la elaboración del POI

DISTRIBUCION DE LOS PRODUCTOS DEL PVL Y ALIMENTOS DE LOS COMEDORES POPULARES A LOS BENEFICIARIOS DE LAS DISTINTAS COMUNIDADES (VIA ELUVIAL Y TERRESTRE)

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL S/.		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2. TOTAL DE GASTOS																			
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			
2.3.1.3.1.1 Combustibles																			
	GASOHOL 90 PLUS	GALON														531		20.00	10,620
	2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines																		
	ACEITE MULTIGRADOS	UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	30.00	180.00	
	2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios																		
	EUCE DE PEQUE	UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	30.00	120.00		
	2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de																		
	PAPEL LUSTRE 48 cm X 64 cm	UNIDAD														19	0.50	9.50	
	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FIN	UNIDAD														10	3.50	35.00	
	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FIN	UNIDAD														10	3.50	35.00	
	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FIN	UNIDAD														10	3.50	35.00	
	LAPIZ GRAFITO 2B CON BORRADOR	UNIDAD														10	1.00	10.00	
	BORRADOR PARA LAPIZ RECTANGULAR TAMANO M	UNIDAD														5	1.00	5.00	
	SACAGRAPA DE METAL	UNIDAD														3	4.00	12.00	
	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.	UNIDAD														5	6.00	30.00	
	COLA SINTETICA X 250 g	UNIDAD														2	5.00	10.00	
	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD														4	4.00	16.00	
	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	UNIDAD														2	3.00	6.00	
	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO	UNIDAD														2	3.00	6.00	
	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2	UNIDAD														2	7.00	14.00	
	BINDER CLIP (CLIP BILLETTERO) DE 1 5/8 in (41 mm)	UNIDAD														6	12.00	72.00	
	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 56 g DE 86 cm X 61	UNIDAD														5	0.50	2.50	
	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 11 cm X 7 cm	UNIDAD														2	6.00	12.00	
	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 11 cm X 7 cm	UNIDAD														2	6.00	12.00	
	CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD														6	2.00	12.00	
	GRAPA 26/6 X 5000	UNIDAD														2	6.00	12.00	
	FOLDER MANILA TAMANO A4 COLOR AMARILLO EM	UNIDAD														4	20.00	80.00	
	PAPEL BOND DE 75 g TAMANO A4 DE COLOR	UNIDAD														1	40.00	40.00	
	ESTILETE DE METAL 18 cm	UNIDAD														1	15.00	15.00	
	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO AN	UNIDAD														15	10.00	150.00	
	TIJERA DE METAL DE 9 in CON MANGO DE PLASTIC	UNIDAD														1	7.00	7.00	
	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMANO O	UNIDAD														2	7.00	14.00	
	CAJA ARCHIVADORA DE CARTON CORRUGADO 27	UNIDAD														1	25.00	25.00	
	LIBRO DE ACIAS EMPASTADO RAYADO TAMANO A	UNIDAD														1	30.00	30.00	
	PAPEL BOND 78 g TAMANO A4 X 500	MILLAR														19	25.00	475.00	
	MICA PARA ANILLAR TIPO CATEDRAL TAMANO A4	UNIDAD														10	0.50	5.00	
	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE CARTULINA TA	UNIDAD														7	6.00	42.00	
	TINTA LIQUIDA PARA RECARGA DE CARTUCHO X 1	UNIDAD														1	120.00	120.00	
	TINTA LIQUIDA PARA RECARGA DE CARTUCHO X 1	UNIDAD														1	120.00	120.00	
	TINTA LIQUIDA PARA RECARGA DE CARTUCHO X 1	UNIDAD														1	120.00	120.00	

ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO BERMUDEZ



[Handwritten Signature]

Bachling, Dora Magaly Monago Samanba
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	UNIDAD	COSTO
UNIDAD	1												1	1	120.00
UNIDAD	1												1	1	40.00
UNIDAD	1												1	1	95.00
UNIDAD	4												4	4	24.00
UNIDAD	2												2	2	6.00
UNIDAD	2												2	2	3.00
UNIDAD	2												2	2	1.50
UNIDAD	2												2	2	4.00
UNIDAD	2												2	2	1.00
UNIDAD	1												1	1	20.00
UNIDAD	4												4	4	12.00
UNIDAD	3												3	3	48.00
UNIDAD	1												1	1	35.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS															39,480.00
2.3.2.1.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio															1,080.00
VIATICO ENTREGA DE INSUMOS PVL VALLE NAZARATEGUI															840.00
VIATICOS DISTRIBUCION DEL PVL VIA FLUVIAL Y TERRESTRE	1												1	1	420.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas															240.00
SERVICIO DE MOTORISTA DE LANCHAS	1												1	1	1,500.00
SERVICIO DE FUMIGACION	1												1	1	18,000.00
SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	1												1	1	2,400.00
TOTAL INSUMOS															18,000.00
															52,480.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_02	SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA													UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	COSTO		
	MESES												TOTAL				COSTO	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						ANUAL
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																		
2. TOTAL DE GASTOS																		920.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		920.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		600.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas																		600.00
ANDADOR																		
ROPA DE BEBE																		
COLCHA DE BEBE																		
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																		320.00
2.3.2.7.1.1.5 ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO																		320.00
SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS																		320.00
TOTAL INSUMOS																		920.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_04	CAPACITACION A COMEDORES POPULARES													UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL	COSTO		
	MESES												TOTAL				COSTO	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						ANUAL
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																		
TOTAL INSUMOS																		920.00

CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	ACTIVIDAD OPERATIVA_05	ACTIVIDAD OPERATIVA_06	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	52,480.00	920.00	560.00	560.00	480.00	55,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	13,000.00	600.00	0.00	0.00	0.00	13,600.00
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	600.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	10,620.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,620.00
2.3.1.3.1.3 Lubricantes, Grasas y Afines	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Generales de Oficina	2,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,080.00
2.3.1.11.1.2 Para Vehiculos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	39,480.00	320.00	560.00	560.00	480.00	41,400.00
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	1,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080.00
2.3.2.7.3.2 Capacitacion Realizado por Personas Naturales	0.00	0.00	400.00	400.00	0.00	800.00
2.3.2.7.11.5 Alimentación de consumo humano	0.00	320.00	160.00	160.00	480.00	1,120.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales	38,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,400.00
TOTAL INSUMOS	52,480.00	920.00	560.00	560.00	480.00	55,000.00

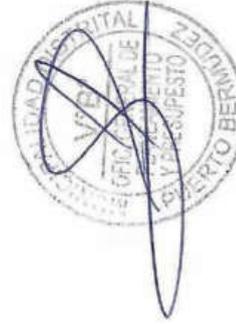
Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.



MUNICIPALIDAD DE OCA, PUEBLO BACHOQUEZ

D. A. J.

Bach. Oca Magaly Mora Mora
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e inclusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad.	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE	SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES (DEPORTE, EDUCACION)		
ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES (DEPORTE, EDUCACION)		

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
RUBRO	0101_INCREMENTO_DE_LA_PRACTICA_DE_ACTIVIDADES_FISICAS_DEPORTIVAS_Y_RECREATIVAS_EN_LA_POBLACION_PERUANA		
GENÉRICA DE GASTO		7	
TÉCNICO PRESUPUESTAL		23	
		S/ 140,000.00	
PRODUCTO	POBLACION OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACION DEPORTIVA		
INDICADOR	%_MODERNIZAR_Y_AMPLIAR_LAS_POSIBILIDADES_PARA_EL_DESARROLLO_HUMANO_Y_FORTALECER_LA_IDENTIDAD_CULTURAL_LOCAL DE LA		
UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI2023/2026)	OEI. 07 _Promover_el_desarrollo_humano_y_hábitos_saludables_en_el_distrito		

ACCIONES ESTRATÉGICAS	AEI 07.02 Programas de Actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito	
		0
		0
		0
		0

DEBILIDADES		FORTALEZAS	
El accionar institucional es principalmente resolutivo y no preventivo	La imagen y el posicionamiento institucional están entre los mejores respecto de las instituciones pública		
Falta de simplificación y de automatización de procesos	Independencia entre áreas administrativas y resolutivas, y autonomía técnica en las decisiones institucionales		
Dificultades y demoras para el aprovisionamiento de bienes y servicios requeridos	promueve planes, políticas y estrategias orientadas a la mejora de la calidad de los procesos y servicios institucionales		
	Aplicación de herramientas informáticas colaborativas		
	Capital humano competente y altamente calificado		
	Clima laboral permite la identificación con los objetivos institucionales y compromiso con la institución.		
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
Debilidad institucional debido a la recesión económica	Interés del estado y la sociedad en la mejora de la		
Generación de conflictos sociales que pueden afectar, impactar el normal desarrollo	Presencia en medios de comunicación		
	Convenios para el desarrollo de proyectos y/o actividades		
	Cooperación interinstitucional		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 OXAPAMPA - PASCO
 PUERTO BERMUDEZ
 Erik liner JOAQUIN SOLANO
 SUB GERENTE DE SERVICIOS SOCIALES

Responsable del Área Usuaria

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 OXAPAMPA - PASCO
 PUERTO BERMUDEZ
 Responsable de la elaboración del POI

CATEDRA DE EDUCACION FISICA

Programa Integral de Vacaciones Utiles 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	SUB-GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	COSTO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
																		UNITARIO S/.	TOTAL S/.
2. TOTAL DE GASTOS																			
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																			
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																			
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano refrigerio																			
			Unidad			250		250									500	15.00	7,500.00
			Unidad			30											30	120.00	3,600.00
			galon	500													500	20.00	10,000.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de Oficina																			
		cuadernos A4 cuadriculado	Unidad			400											400	7.00	2,800.00
		cuadernos A4 ravado	Unidad			400											400	7.00	2,800.00
		lapiceros color azul, negro, rojo	Unidad			400											400	3.00	1,200.00
		COLORES TRIANGULARES CORTOS X 12 + SACAPUNTA	Unidad			400											400	6.00	2,400.00
		Mochila	Unidad			400											400	40.00	16,000.00
		Lapiz 2b	Unidad			400											400	3.00	1,200.00
2.3.1.5.99.99 Otros																			
		conos	Unidad			20											20	10.00	200.00
		aros	Unidad			10											10	10.00	100.00
		escaleras	Unidad			5											5	20.00	100.00
		bastones	Unidad			10											10	15.00	150.00
		silbatos	Unidad			12											12	10.00	120.00
		sudaderas	Unidad			250											250	40.00	10,000.00
		platicos	Unidad			13											13	10.00	130.00
		Pelotas # 5	Unidad			100											100	90.00	9,000.00
		net para voley	Unidad			50											50	60.00	3,000.00
		pelota para voley	Unidad			100											100	70.00	7,000.00
		kit de ajejez	Unidad			30											30	50.00	1,500.00
		kits dibujo y pintura	Varios			30											30	30.00	900.00
		GIGANTOGRAFIA	UNIDAD			4											4	500.00	2,000.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																			
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales																			
		Docente de Futbol	Unidad			4											4	1,500.00	6,000.00
		Docente de Voley	Unidad			4											4	1,500.00	6,000.00
		Profesor de ajejez	Unidad			1											1	1,500.00	1,500.00
		Docente de Dibujo	Unidad			1											1	1,500.00	1,500.00
		Instructor de danzas	Unidad			1											1	1,500.00	1,500.00
		Coordinador de vacaciones utiles	Unidad			1											1	1,800.00	1,800.00
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																			
TOTAL																			
18,300.00																			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
OMASUYOS PASCO
PUERTO BERNABE

Edil LIDER JOAQUIN SOLANO

2.6.3 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y OTROS

TOTAL INSUMOS													100,000.00
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_02	Programa de fortalecimiento de actividades deportivas del Distrito de Puerto Bermudez.													COSTO			
	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	TOTAL S/.	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC
GENERICA DEL GASTO																	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS																2,250.00	2,250.00
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																0.00	0.00
PREMIOS																	
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS		Unidad													9	250.00	2,250.00
TOTAL INSUMOS																2,250.00	2,250.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_03	Programa de fortalecimiento de actividades deportivas, artísticas y culturales del Distrito de Puerto Bermudez / CODISEC													COSTO			
	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	TOTAL S/.	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC
GENERICA DEL GASTO																	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS																1,800.00	1,800.00
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																1800.00	1800.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																0.00	0.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																0.00	0.00
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																1,800.00	1,800.00
2.3.2.7.2.99 Otros servicios Similares con Personas Naturales																1,800.00	1,800.00
SERVICIO DE REFRIGERIOS																15.00	15.00
TOTAL INSUMOS																1,800.00	1,800.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_04	Programa de fortalecimiento de actividades académicas y de apoyos en el distrito de Puerto Bermudez													COSTO			
	TIPO DE TRANSACCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	TOTAL S/.	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV				DIC
GENERICA DEL GASTO																	
SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	
2. TOTAL DE GASTOS																150.00	150.00
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																150.00	150.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																0.00	0.00



2.3.1.1.1 Alimentos y bebidas para consumo humano	3,000.00
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	3,000.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	3,000.00
TOTAL INSUMOS	3,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA_07	TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	Depuración y transferencia de acervo documentario a archivo central												COSTO				
		UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	UNITARIO \$/.	TOTAL \$/.	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
2. TOTAL DE GASTOS	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																	4,000.00
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																		0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																		0.00
2.3.2. CONTRATACION DE SERVICIOS																		4,000.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas naturales																		4,000.00
Servicio de foliación y depuración de archivos documentales al archivo central		1	1															4,000.00
TOTAL INSUMOS																1		4,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

1800 3600

ACTIVIDAD OPERATIVA 08	TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	Implementación con materiales de oficina												COSTO					
		UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	UNITARIO \$/.	TOTAL \$/.		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC	
2. TOTAL DE GASTOS	SUB GENERICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO																		3,506.00
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																			0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL																			0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS																			3,506.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES																			3,506.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Útiles Generales de Oficina																			3,506.00
BOLIGRAFO BP-1RT PILOT COLOR AZUL	CAJA	2																	180.00
CAJA ARCHIVERA	UNIDAD	7																	245.00
PERFORADOR	UNIDAD	2																	40.00
LÁPIZ GRAFITO 2B CON BORRADOR	UNIDAD	24																	24.00
BORRADOR PARA LAPIZ RECTANGULAR TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD	10																	10.00
TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	UNIDAD	6																	12.00
SACAGRAPA DE METAL	UNIDAD	3																	4.00
SILICONA LIQUIDA	UNIDAD	3																	5.00
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	5																	5.00
TINTA PARA TAMPON X 30 ml APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	3																	9.00
TINTA PARA TAMPON X 30 ml APROX. COLOR NEGRO	UNIDAD	1																	3.00
CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 110 yd	UNIDAD	10																	40.00
BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)	DOCEVA	10																	80.00
CLIPS MARIPOSA 45 MM	UNIDAD	3																	18.00
CLIPS PEQUEÑO	CAJA	3																	15.00
PAPEL LUSTRE COLOR GUINDA	UNIDAD	12																	24.00
FORRO DE ARCHIVADOR	UNIDAD	6																	48.00
ESTILETE DE CORTE 18 mm	UNIDAD	6																	30.00

MUNICIPALIDAD BISTRITAL
 OAXACA PASCOCO
 ERICK LIBER, JOAQUIN SOLANO



CONSOLIDADO

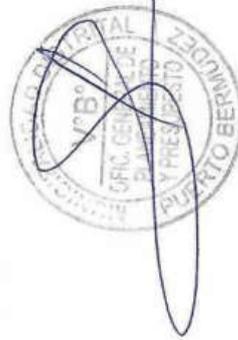
COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECIFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	ACTIVIDAD OPERATIVA_02	ACTIVIDAD OPERATIVA_03	ACTIVIDAD OPERATIVA_04	ACTIVIDAD OPERATIVA_05	ACTIVIDAD OPERATIVA_06	ACTIVIDAD OPERATIVA_07	ACTIVIDAD OPERATIVA_08	TOTAL
2. BIENES Y SERVICIOS	100,000.00	2,250.00	1,800.00	150.00	25,294.00	3,000.00	4,000.00	3,506.00	140,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	81,700.00	2,250.00	0.00	0.00	3,594.00	3,000.00	0.00	3,506.00	94,050.00
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	10,500.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
2.3.1.5.1.2 Papelería en General y Utiles Gnerales de Oficina	26,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,400.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	0.00	0.00	0.00	0.00	3,594.00	0.00	0.00	3,506.00	29,906.00
2.3.1.5.99.99 Otros	34,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,200.00
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	0.00	2,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	18,300.00	0.00	1,800.00	150.00	21,700.00	0.00	4,000.00	0.00	45,950.00
2.3.2.1.2.1 Pasajes y Gastos de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.2 Viatico y Asignaciones por Comision de Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.1.2.99 Otros Gastos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.3.1.1 Servicios de Limpieza e Higiene	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.9.1 Organización y Conduccion de Eventos Deportivo:	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00	2,700.00
2.3.2.7.9.5 Organización de Eventos Culturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.10.1 Seminarios, Talleres y Similares Organizados por	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas nat	18,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,300.00
TOTAL INSUMOS	18,300.00	0.00	1,800.00	150.00	21,700.00	0.00	4,000.00	0.00	41,300.00
TOTAL	140,000.00	2,250.00	1,800.00	150.00	25,294.00	3,000.00	4,000.00	3,506.00	140,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

MUNICIPALIDAD BISTRITAL
MUNICIPALIDAD PASCO
MUNICIPALIDAD PUERTO BERMEO

Eric Laver, JOAQUIN SOLANO
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

FORMATO N° 1		"INFORMACIÓN GENERAL"	
VISIÓN Al 2030, Puerto Bermudez es una ciudad creativa, sostenible e Inklusiva, bajo el liderazgo de un gobierno local moderno; donde los ciudadanos superan la confianza y esperanza de su administración; constituyéndose una ciudad feliz		MISIÓN Promover el desarrollo de Puerto Bermudez a través de la prestación de servicios oportunos con procesos simplificados y de calidad	
ÁREA USUARIA RESPONSABLE		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	
ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	

CATEGORIA PRESUPUESTAL		CADENA PROGRAMÁTICA FUNCIONAL	
RUBRO		9001_ACCIONES_CENTRALES	
GENÉRICA DE GASTO		7	
TECHO PRESUPUESTAL		23	
		S/ 20,000.00	
PRODUCTO		CONTRIBUIR_AL_ACCESO_DE_LOS_SERVICIOS_DE_SALUD_Y_SERVICIOS_EDUCATIVOS_EFICIENTES_EN_EL_DISTRITO.	
INDICADOR		%_PROGRAMA_DE_SALUD_PREVENTIVA_ORIENTADA_A_FAVOR_DE_LA_POBLACION_DEL_DISTRITO_DE_PUERTO_BERMUDEZ	
UNIDAD DE MEDIDA		ACCION	
OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 1 (PEI 2023-2028)		OEI.07_Promover_el_desarrollo_humano_y_habitos_saludables_en_el_distrito	

ACIONES ESTRATÉGICAS	AEI 03.01 Programa de salud preventiva orientada
	AEI.03.
	02-Programas de AEI.03.
	03-Programa de salud
	0
	0

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de capacitaciones de actualización a las diferentes áreas según competencia y funciones	Personal comprometido con las labores de la Sub Gerencia de Servicios
Fallas constates del servicio de internet, limitando el trabajo previsto.	Atención inmediata hacia los actos delictivos, vía sistema de
Existencia de ordenanzas de años anteriores que no se ajustan a la realidad actual	Cumplimiento de actividades programación según el plan de trabajo
Existe un fuerte porcentaje de informalidad en los ciudadanos	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Falta de concientización a la población para un mejor cuidado de sus áreas públicas	Uso de la tecnología de la información, internet, programa SIGA, entre
Falta de equipamiento y apoyo logístico (computadoras, herramientas) en las diferentes	Adaptación a los cambios y trabajo en equipo.
Bajo nivel existente de educación, lo que dificulta el juicio para la comprensión de información.	Apoyo de las asociaciones para cambios en los mantenimientos



[Handwritten signature]

Responsable del Área Usuaria


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ
 Eddy R. Chunga Giron
 Responsable de la elaboración del POI

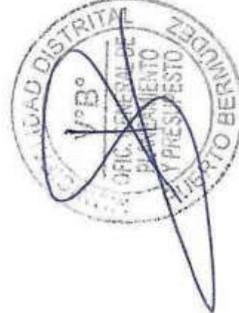
CUADRO DE NECESIDADES - AÑO 2025

TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS EN FAVOR AL ADULTO MAYOR, MUJER, CONADIS Y NIÑO Y ADOLESCENTE EN EL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ.

ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TIPO DE TRANSACCION	SUB GERENICA DEL GASTO Y ESPECIFICA DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												TOTAL ANUAL	UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2. TOTAL DE GASTOS																		20,000.00	
2.3 BIENES Y SERVICIOS																		20,000.00	
2.3.1. COMPRA DE BIENES																		14,636.00	
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano																		7,000.00	
CANASTAS			UNIDAD					140									140	50.00	7,000.00
2.3.1.2.1.2 Textiles y Acabados Textiles																		2,250.00	
TELAS TOCUYO			METROS			150											150	15.00	2,250.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles																		2,400.00	
GASOHOL 90 PLUS			GALON	120													120	20.00	2,400.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de																		196.00	
LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR			UNIDAD													5	5	1.00	5.00
TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ			UNIDAD													1	1	1.00	1.00
CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS			UNIDAD													1	1	6.00	6.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO			EMPAQUE X 25													1	1	20.00	20.00
ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO			UNIDAD													2	2	5.00	10.00
ARCHIVADOR PLASTIFICADO DE PALANCA LOMO ANCHO			UNIDAD													2	2	8.00	16.00
TABLERO DE MADERA TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE			UNIDAD													3	3	6.00	18.00
PAPEL BOND 70 g TAMAÑO A4			EMPAQUE X 500													5	5	20.00	100.00
PABELO DE ALGODÓN Nº 20 X 500 g			UNIDAD													1	1	20.00	20.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador																		120.00	
ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96º GEL 1 L			UNIDAD													4	4	30.00	120.00
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminación y Electronica																		170.00	
EXTENSION DE TOMACORRIENTE RETRACTIL CON 3 TOMAS			ROLLO													1	1	170.00	170.00
2.3.1.11.1.4 Para Maquinarias y Equipos																		2,500.00	
LAPTOP			UNIDAD													1	1	2,500.00	2,500.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																		5,364.00	
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastado																		1,764.00	
SERVICIO DE IMPRESION DE BANNER			SERVICIO													1	1	441.00	1,764.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos																		3,600.00	
SERVICIO DE UN ARTESANO.			SERVICIO													1	1	1,200.00	3,600.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por personas																		0.00	
TOTAL INSUMOS O DIS																		20,000.00	

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.

[Handwritten Signature]



CONSOLIDADO

COSTO DE BIENES Y SERVICIOS POR ESPECÍFICA

ACTIVIDAD OPERATIVA	ACTIVIDAD OPERATIVA_01	TOTAL
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00
2.2.2. PESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL	0.00	0.00
2.2.2 3.99.99 Otros Bienes de Asistencia Social	0.00	0.00
2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,000.00	20,000.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES	14,636.00	14,636.00
2.3.1.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humanc	7,000.00	7,000.00
2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorio y Prendas Diversas	0.00	0.00
2.3.1.3.1.1 Combustibles	2,400.00	2,400.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de O	196.00	196.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador	120.00	120.00
2.3.1.5.4.1 Electricidad, Iluminacion y Electronica	170.00	170.00
2.3.1.10.1.4 Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y sim	0.00	0.00
2.3.1.11.1.4 Para Maquinarias y Equipos	2,500.00	2,500.00
2.3.1.99.1.1 Herramientas	0.00	0.00
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	0.00	0.00
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	5,364.00	5,364.00
2.3.2.7.11.6 Impresiones, encuadernación y empastadc	1,764.00	1,764.00
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos	3,600.00	3,600.00
2.3.2.7.1 4 98 Otros servicios técnicos y profesionales d	0.00	0.00
2.3.2.9.1.1 Locación de servicios realizados por person:	0.00	0.00
TOTAL INSUMOS	TOTAL	20,000.00

Utilizar sólo las partidas específicas necesarias para el cumplimiento de sus activi

