

## Anexo N° 4

### PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CUADRANTE DE LA AV. COLONIZACION, AV. LLOQUE YUPANQUI Y JR. ANTONIO MAYA DE BRITO HASTA LA QUEBRADA DE YUMANTAY DEL DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI – CUI 2505625 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 15-01-2025

#### 1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar la ejecución de obra, mejoramiento del servicio de agua del cuadrante de la av. colonizacion, av. lloque yupanqui y jr. antonio maya de brito hasta la quebrada de yumantay del distrito de calleria - provincia de coronel portillo - departamento de ucayali – cui 2505625 de la MPCP correspondiente al año 2024	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: <i>000012-2025-MPCP/ALC</i>	Fecha de Acuerdo: <i>21-01-2025</i>
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ( )	Fiscalización individual ( X )
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). <sup>1</sup>	S/ 40,000.00 / Cuarenta Mil con 00/100 soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 27/01/2025	Fecha de fin: 21/03/2025

#### 2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Solicitar al área correspondiente la copia del expediente técnico de la obra CUI <b>2505625</b> , asimismo solicitar informes, valorizaciones, etc. de la supervisión de la obra.	27-01-2025	14-02-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
2	Gestionar, a través de la secretaria general, el requerimiento para la contratación de un asesor en ejecución de obra.	27-01-2025	14-02-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de la obra, sobre la etapa de ejecución de la obra CUI <b>2505625</b> , con apoyo de los asesores profesionales.	17-02-2025	08-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
4	Verificar en campo si la obra se ha ejecutado de acuerdo al expediente técnico.	17-02-2025	08-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
5	Elaborar y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre programación y ejecución de obra.	10-03-2025	21-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez

6	Elaborar del informe con apoyo del asesor con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2505625, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	10-03-2025	21-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
---	--	------------	------------	-------------------------------

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

### 3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

#### A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
<b>SUB - TOTAL</b>				<b>S/.</b>

#### B) Requerimiento de Servicios:

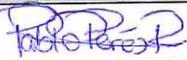
Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia de dos años en ejecución y supervisión de obras generales, plazo correspondiente a 45 días calendarios, con pago a la entrega del informe técnico final del profesional. El servicio incluye la revisión y el análisis de la información del expediente técnico de obra sobre la etapa de ejecución, incluye verificación en campo que la ejecución de la obra se haga de acuerdo a lo programado en el expediente de obra, incluye la elaboración y remisión del informe con los logros, dificultades, recomendaciones y conclusiones respecto a lo identificado en campo, según el formato establecido con un mínimo de 40 hojas.	40,000.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 40,000.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup>:</b>	<b>S/.40,000.00</b>
---	---------------------

**4) COMENTARIOS (Opcional):**

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

**5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	PABLO SEGUNDO PEREZ RODRIGUEZ	76230407		SI
2				
3				

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

## Anexo N° 4

### PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS, EN LA CC.NN. NUEVA BETANIA DEL DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI – CUI 2437417 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 15-01-2025

#### 1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar la ejecución de obra, Mejoramiento del sistema de agua potable y eliminación de excretas, en la CC.NN. Nueva Betania del distrito de calleria - provincia de coronel portillo - departamento de ucayali – CUI 2437417 de la MPCP correspondiente al año 2024	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: <i>000012-2025-MPCP/ALC</i>	Fecha de Acuerdo: <i>21-01-2025</i>
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ( )	Fiscalización individual ( X )
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras).	S/ 41,030.00 / Cuarenta y un Mil con 30/100 soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio; 27/01/2025	Fecha de fin: 21/03/2025

#### 2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Solicitar al área correspondiente la copia del expediente técnico de la obra CUI 2437417, asimismo solicitar informes, valorizaciones, etc. de la supervisión de la obra.	27-01-2025	14-02-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
2	Gestionar, a través de la secretaria general, el requerimiento para la contratación de un asesor en ejecución de obra.	27-01-2025	14-02-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de la obra, sobre la etapa de ejecución de la obra CUI 2437417, con apoyo de los asesores profesionales.	17-02-2025	08-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
4	Verificar en campo si la obra se ha ejecutado de acuerdo al expediente técnico.	17-02-2025	08-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
5	Elaborar y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre programación y ejecución de obra.	10-03-2025	21-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez

6	Elaborar del informe con apoyo del asesor con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2437417, incluido los logros, dificultades, recomendaciones y conclusiones para registrar los resultados en el Balance Semestral.	10-03-2025	21-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
---	---	------------	------------	-------------------------------

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

### 3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

#### A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
<b>SUB - TOTAL</b>				<b>S/.</b>

#### B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia de dos años en ejecución y supervisión de obras generales, plazo correspondiente a 45 días calendarios, con pago a la entrega del informe técnico final del profesional. El servicio incluye la revisión y el análisis de la información del expediente técnico de obra sobre la etapa de ejecución, incluye verificación en campo que la ejecución de la obra se haga de acuerdo a lo programado en el expediente de obra, incluye la elaboración y remisión del informe con los logros, dificultades, recomendaciones y conclusiones respecto a lo identificado en campo, según el formato establecido con un mínimo de 40 hojas.	40,000.00
Pasajes	Pasajes vía fluvial para trasladarse a la obra por tres días 21 al 23 de febrero.	700.00
Viáticos	Viáticos para verificación de obra por tres días del 21 al 23 de febrero.	330.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 41,030.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup>:</b>	<b>S/ 41,030.00</b>
---	---------------------

**4) COMENTARIOS (Opcional):**

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

**5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	PABLO SEGUNDO PEREZ RODRIGUEZ	76230407		SI
2				
3				

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

## Anexo N° 4

### PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE DEL CUADRANTE JR. AMAZONAS, JR. GUILLERMO SISLEY, JR. UNION Y JR. EDUARDO DEL AGUILA DEL DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI – CUI 2531986 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 15-10-2025

#### 1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar la ejecución de obra, mejoramiento del servicio de agua y desague del cuadrante jr. amazonas, jr. guillermo sisley, jr. union y jr. eduardo del aguila del distrito de Calleria - provincia de Coronel Portillo - departamento de Ucayali – CUI 2531986 de la MPCP correspondiente al año 2024	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: <i>000012-2025-MPCP/ALC</i>	Fecha de Acuerdo: <i>21-01-2025</i>
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ( )	Fiscalización individual ( X )
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). <sup>1</sup>	S/ 40,000.00 / Cuarenta Mil con 00/100 soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 27/01/2025	Fecha de fin: 21/03/2025

#### 2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Solicitar al área correspondiente la copia del expediente técnico de la obra CUI 2531986, asimismo solicitar informes, valorizaciones, etc. de la supervisión de la obra.	27-01-2025	14-02-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
2	Gestionar, a través de la secretaria general, el requerimiento para la contratación de un asesor en ejecución de obra.	27-01-2025	14-02-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de la obra, sobre la etapa de ejecución de la obra CUI 2531986, con apoyo de los asesores profesionales.	17-02-2025	08-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
4	Verificar en campo si la obra se ha ejecutado de acuerdo al expediente técnico.	17-02-2025	08-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
5	Elaborar y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre programación y ejecución de obra.	10-03-2025	21-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez

6	Elaborar el informe con apoyo del asesor con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2531986, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	10-03-2025	21-03-2025	Pablo Segundo Pérez Rodríguez
---	---	------------	------------	-------------------------------

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

### 3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

#### A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
<b>SUB - TOTAL</b>				<b>S/.</b>

#### B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Ingeniero Civil colegiado y habilitado, con experiencia de dos años en ejecución y supervisión de obras generales, plazo correspondiente a 45 días calendarios, con pago a la entrega del informe técnico final del profesional. El servicio incluye la revisión y el análisis de la información del expediente técnico de obra sobre la etapa de ejecución, incluye verificación en campo que la ejecución de la obra se haga de acuerdo a lo programado en el expediente de obra, incluye la elaboración y remisión del informe con los logros, dificultades, recomendaciones y conclusiones respecto a lo identificado en campo, según el formato establecido con un mínimo de 40 hojas.	40,000.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 40,000.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup>:</b>	<b>S/ 40,000.00</b>
---	---------------------

### 4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	PABLO SEGUNDO PEREZ RODRIGUEZ	76230407		SI
2				
3				

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.