



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

PRESIDENCIA EJECUTIVA

Gerencia General



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Firmado digitalmente por TERRAZAS ACURIO María Victoria FAU 20338915471 soft Asesor Motivo: Por encargo Fecha: 05.03.2024 17:20:50 -05:00

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Lima, 05 de Marzo del 2024

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00014-2024-IRTP-GG

VISTOS:

Las Actas de Sesión Nos: 001-2024-CPC-IRTP y 002-2024-CPC-IRTP, el Informe N° 000281-2024-IRTP-OA1 del Área de Administración de Personal y el Informe N° 000062-2024-IRTP-OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP, es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, cuya finalidad es colaborar con la política del Estado en la educación y en la formación moral y cultural de los peruanos, teniendo como objetivo llegar a toda la población nacional, a través de los medios de radiodifusión sonora y por televisión a su cargo, con programas educativos, culturales, informativos y de esparcimiento;

Que, por Decreto Legislativo N° 1023 se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía y promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2016-SERVIR/PE se declaró el inicio del Proceso de implementación del Nuevo Régimen del Servicio Civil en el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú – IRTP;

Que, el artículo 10° de la Ley señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; y, a su vez, fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE se aprobó la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas” (en adelante la Directiva) cuya finalidad es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión de Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el numeral 6.4 de la Directiva precisa que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas: (i) Planificación, (ii) Ejecución y (iii) Evaluación, considerando dentro de la etapa de Planificación, la Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación;

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el I.R.T.P., aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

Url: <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/verifica/inicio.do> Clave: Q79XHVD

Ministerio de Cultura – Instituto Nacional de Radio y Televisión Nacional del Perú - Av. José Gálvez 1040, Urb. Santa Beatriz, Lima
Radio Nacional del Perú - Av. Petit Thouars 447, Santa Beatriz, Lima
Central telefónica: 619-0707



Firma Digital
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
Firmado digitalmente por CASTRO GAO Carlos Alfredo FAU 20338915471 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.03.2024 16:46:31 -05:00

Firma Digital
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
Firmado digitalmente por BAZALAR ROCHA Percy Richard FAU 20338915471 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.03.2024 16:42:25 -05:00

Firma Digital
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
Firmado digitalmente por ARAKAKI AZATO Julio Cesar FAU 20338915471 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.03.2024 16:27:47 -05:00

Firma Digital
INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
Firmado digitalmente por VALVERDE ZEVALLOS Kelvin FAU 20338915471 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.03.2024 16:23:39 -05:00



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000021-2023/IRTP-PE se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del IRTP;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva establece que una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previa aprobación por Resolución del titular de la entidad;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación - CPC acordó validar el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP periodo 2024 (priorizado), elaborado por el Área de Administración de Personal, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal otorgado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la cual asciende al importe de S/ 47, 486.00 (cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y seis soles), con cargo al presupuesto 2024 en fuentes de financiamiento: Recursos Ordinarios (RO);

Que, en ese contexto, el Área de Administración de Personal mediante Informe N° 000281-2024-IRTP-OA1, solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas del IRTP – PDP 2024, debidamente validado por el Comité;

Que, mediante Informe N° 000062-2024-IRTP-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica manifiesta que resulta legalmente viable emitir el acto resolutorio que disponga la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas del IRTP – PDP 2024;

Que, el literal i) del artículo IV, Definiciones, del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y, el numeral 5.2.7 de la Directiva, manifiesta con relación al Titular de la Entidad lo siguiente: **“Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se *entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública*”;**

Que, el Reglamento de Organización y Funciones del IRTP aprobado por Decreto Supremo N° 056-2001-ED y modificado con Decreto Supremo N° 006-2018-MC, establece que: **“La Gerencia General del IRTP es la máxima autoridad administrativa de la Entidad (...) Dirige, orienta, supervisa y evalúa las acciones de carácter técnico administrativo y las que corresponden a los órganos de apoyo y asesoramiento de la entidad. (...)”**

Que, en ese sentido corresponde a la Gerencia General emitir el acto resolutorio que resuelva la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas, Periodo 2024;

Con el visto bueno de la Oficina de Administración, el Área de Administración de Personal, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica; y, en uso de las facultades conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 056-2001-ED; modificado mediante Decreto Supremo N° 006-2018-MC;

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el I.R.T.P., aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
Url: <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/verifica/inicio.do> Clave: Q79XHVD



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de
Radio y Televisión del Perú

PRESIDENCIA EJECUTIVA

Gerencia General

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP periodo 2024 del IRTP, que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2.- Encargar a la Oficina de Administración remitir una copia de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

ARTÍCULO 3.- Disponer que la Oficina de Informática y Estadística publique la presente Resolución en el portal web del IRTP.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el I.R.T.P., aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
Url: <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/verifica/inicio.do> Clave: **Q79XHVD**

Ministerio de Cultura – Instituto Nacional de Radio y Televisión Nacional del Perú - Av. José Gálvez 1040, Urb. Santa Beatriz, Lima
Radio Nacional del Perú - Av. Petit Thouars 447, Santa Beatriz, Lima
Central telefónica: 619-0707





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ - IRTP



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP PERIODO 2024



Firma Digital

Firmado digitalmente por VALVERDE ZEVALLÓS Kelvin FAU 20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2024 17:42:58 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO GAO Carlos Alfredo FAU 20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 11:16:58 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



Firma Digital

Firmado digitalmente por ORELLANO CHAQUIL Oswaldo FAU 20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 15:42:26 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ



Firma Digital

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Firmado digitalmente por LLAPAPASCA CUNYA Gilber FAU 20338915471 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.02.2024 12:08:13 -05:00



MIEMBROS

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL IRTP



Firma Digital

Firmado digitalmente por VALVERDE
ZEVALLOS Kelvin FAU 20338915471
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2024 17:43:09 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Kelvin Valverde ZevallosJefe del Área de Administración de Personal
Presidente Comité de Planificación de la Capacitación

Firma Digital

Firmado digitalmente por CASTRO
GAO Carlos Alfredo FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 11:14:04 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Carlos Alfredo Castro Gao

Jefe Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e)



Firma Digital

Firmado digitalmente por
LLAPAPASCA CUNYA Gilber FAU
20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 12:10:51 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Gilber Llapapasca Cunya

Gerente de Radio (e)



Firma Digital

Firmado digitalmente por ORELLANO
CHAQUIL Oswaldo FAU
20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 15:47:26 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

Oswaldo Orellano Chaquil

Representante titular de los trabajadores del IRTP

Víctor Alberto Chevez Sandoval

Representante suplente de los trabajadores del IRTP



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de
Radio y Televisión del Perú



CONTENIDO

I.- Presentación

II.- Objetivos Estratégicos Institucionales

III.- Misión y Visión

IV.- Estructura Orgánica

V.- Número de servidores civiles que conforman la entidad

VI.- Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC



Firma Digital

Firmado digitalmente por VALVERDE
ZEVALLOS Kelvin FAU 20338915471
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2024 17:43:53 -05:00

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PDP - PERIODO 2024

I. Presentación

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales vigentes y las necesidades informadas por nuestras unidades orgánicas, en concordancia con la Directiva emitida por SERVIR para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado Peruano.

El objetivo del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. Objetivos Estratégicos Institucionales.

- Mejorar la calidad de la información y contenidos audiovisuales que promuevan la integración en la ciudadanía.
- Fomentar la producción y difusión de contenidos audiovisuales culturales orientados a los niños, niñas y juventud peruana.
- Preservar y poner en valor el patrimonio audiovisual y fonográfico del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP en beneficio de nuestra población.
- Fortalecer la gestión institucional en beneficio de la ciudadanía.

III. Misión y Visión del IRTP

Misión:

Generar y difundir contenidos audiovisuales de calidad que promuevan la identidad nacional y el bienestar de los peruanos, a través de nuestras plataformas de comunicación.

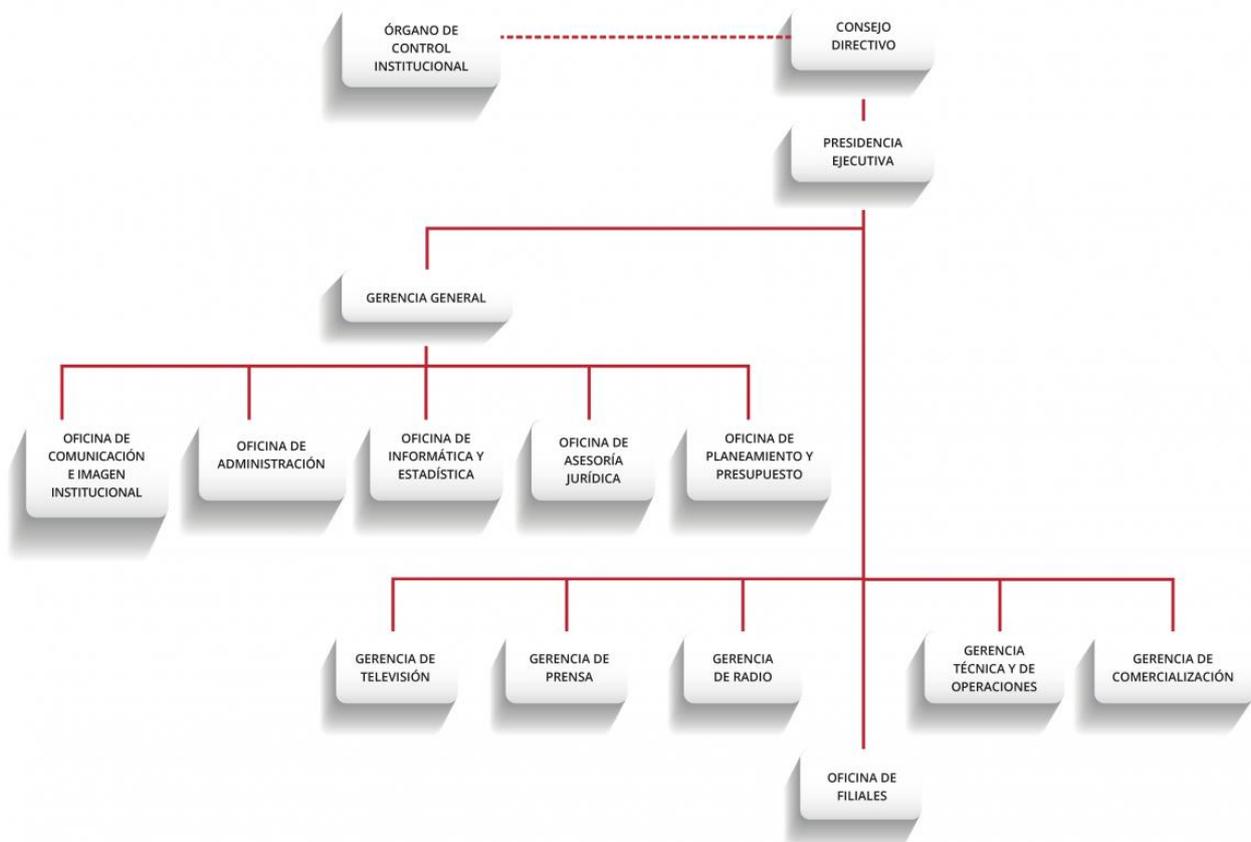
Visión:

Perú país milenario que vive, reconoce, valora y construye su diversidad cultural, como base de su integración y desarrollo sostenible.

IV. Estructura Orgánica

ORGANIGRAMA

I.R.T.P.



El Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, está conformado por quince (15) áreas las cuales se encuentran divididas según como se aprecia en el organigrama.

1. Alta Dirección

- Consejo Directivo
- Presidencia Ejecutiva
- Gerencia General

2. Órgano de Control

- Órgano de Control Institucional

3. Órganos de Asesoramiento

- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Oficina de Asesoría Jurídica

4. Órganos de Apoyo

- Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
- Oficina de Administración
- Oficina de Informática y Estadística

5. Órganos de Línea

- Gerencia de Televisión
- Gerencia de Prensa
- Gerencia de Radio
- Gerencia Técnica y de Operaciones
- Gerencia de Comercialización
- Oficina de Filiales

V. Número de Servidores civiles que conforman la entidad.

El Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, al mes de **diciembre 2023** cuenta con una población laboral de **908** colaboradores, distribuidos de la siguiente forma:

Régimen Laboral	Servidores N°
- D. Leg. N° 728 (Plazo indeterminado)	203
- D. Leg. N° 1057 (Contrato Administrativo de Servicios)	705
Total	908

Presupuesto y Financiamiento

De acuerdo al Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC 2024 realizado, las acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP periodo 2024, representan una inversión que asciende la suma de S/ **932,800.00**.

Cabe señalar que, la ejecución de las acciones de capacitación deberá priorizarse en función a la disponibilidad presupuestal para el año 2024, informada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el cual asciende al importe de S/ **47,486.00** en la fuente de financiamiento, de recursos ordinarios (RO).

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC

Se adjunta:

- Matriz del DNC, total S/ 932,800.00
- Matriz del PDP, priorizado S/ 47,486.00

MATRIZ DNC

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENA

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPU-ESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORI-DAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIA-DO AL NIVEL EVALUA-CIÓN	11. VALOR PROME-DIO DE TIPO DE FUN-CIÓN DE LOS SERVI-CIOS	12. VALOR DE RANGO DE PERTI-NENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALI-DAD	15. OPOR-TUNI-DAD	16. COSTO TOTAL DE LA		
					De Aprendizaje	De Desempeño											COSTO DIRECTO	COSTO INDI-RECTO	COSTO TOTAL
					¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?													
1	Limitado conocimiento y habilidades en la implementación de aplicaciones móviles.	PROGRAMACION MOVILES PARA ANDROID	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender la estructura de las aplicaciones Android y aprender su implementación y diseño para proyectos que requieran ser desplegados en equipos móviles, asimismo permite realizar migraciones de módulos de los sistemas internos hacia plataformas móviles.	Implementar aplicaciones móviles	3	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,800.00	0.00	5,400.00
2	Necesidad de mayor conocimiento y habilidades en Inversión Pública	INVERSION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los procesos en la aprobación de un expediente de Inversión Pública	Aplicar los conocimientos en los expedientes derivados a OAJ, relacionados con la aprobación de expedientes técnicos de Inversión Pública	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	1,200.00	0.00	4,800.00
3	Escaso argumento en propuestas de solución que permitan discernir al momento de tomar una decisión	PENSAMIENTO CRITICO Y CREATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar cuatro habilidades fundamentales: argumentación, análisis, solución de problemas y evaluación.	Mejorar las habilidades de presentación y lenguaje. Pensar de forma clara y sistemática puede mejorar la forma en que expresamos nuestras ideas.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,500.00	0.00	1,500.00
4	Actualización de conocimientos del enfoque estratégico para desarrollar, promover y comercializar los servicios del IRTP	MARKETING DIGITAL EN TELEVISION Y RADIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos adquiridos, a fin de mejorar sus habilidades comerciales	Elaborar propuestas innovadoras de ventas, modernización en nuestros servicios, dar mejor servicio a nuestros clientes y/o anunciantes	1	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	1,200.00

Firma Digital
 Firmado digitalmente por VALVERDE ZEBALLOS Kelvin FAU 20338915471 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 26.02.2024 17:49:13 -05:00

Firma Digital
 Firmado digitalmente por CASTRO GAO Carlos Alfredo FAU 20338915471 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27.02.2024 11:15:46 -05:00

Firma Digital
 Firmado digitalmente por LLAPAPASCA CUNYA Gilber FAU 20338915471 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27.02.2024 12:26:58 -05:00

Firma Digital
 Firmado digitalmente por ORELLANO CHAQUIL Oswaldo FAU 20338915471 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 27.02.2024 15:42:54 -05:00

5	Actualización de conocimientos en marketing digital, redes y marketing de contenidos que son los nuevos productos que maneja el canal	MARKETING DE CONTENIDOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Definir métricas de análisis en entornos digitales, estrategias de comunicación para redes y formas de venta de contenidos digitales	Diseñar estrategias coherente y unificada de los productos digitales que ofrece la institución	1	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	1,500.00
6	Necesidad de mayor conocimiento en el uso de las metodologías activas para el mejoramiento de la atención de los documentos propuestos por las áreas	DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Reconocer la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de derecho administrativo	Desarrollar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo del Derecho Administrativo en las áreas del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	PRESENCIAL	4	1,500.00	0.00	1,500.00
7	Demora en la emisión de las argumentaciones que sustentan la identificación de las responsabilidades; así como dificultades para establecer los aspectos técnicos y legales que sustentan la identificación de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal, teniendo en cuenta lo constantes cambios en la normativa de control	ARGUMENTACION JURIDICA PARA AUDITORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y/o ampliar los aspectos técnicos y legales para la correcta elaboración y sustento de la(s) argumentación(es) jurídica(s) que sustentan la identificación de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal.	Elaborar la(s) argumentación(es) jurídica(s) que sustentan la identificación de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal de los servicios de control posterior efectuados con el sustento técnico y legal establecido en la normativa de control gubernamental, evitando la reprogramación del cronograma establecido para su emisión.	3	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	3,600.00
8	Dificultad en la concepción y creación de mensajes en la realización de spots institucionales y de promoción de los programas producidos por el IRTP.	CREATIVIDAD PUBLICITARIA (NIVEL AVANZADO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar conocimientos y aprendizaje en el proceso de creación y elaboración de mensajes para la realización de spots	Lograr propuestas de mensajes que contribuyan a una mejor comprensión de los spots institucionales y de programas producidos por el IRTP.	2	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	3,000.00
9	Necesidad de mayor conocimiento en los diversos criterios aplicados por parte del organo jurisdiccional en materia de derecho civil.	DERECHO CIVIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender cada caso en particular con la finalidad de poder subsumir los hechos para la correcta elaboración de demandas	Aplicar los conocimientos adquiridos de manera correcta en el desarrollo del Derecho Civil en las diferentes áreas de la entidad	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	PRESENCIAL	4	1,500.00	0.00	1,500.00
10	Necesidad de mayor conocimiento respecto de material penal y/o procesal penal	DERECHO PENAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender de forma óptima las distintas etapas del proceso penal	Aplicar los conocimientos adquiridos a efectos de brindar asesoría eficiente a los clientes internos de la entidad que necesiten orientación sobre procesos penales	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	PRESENCIAL	4	1,500.00	0.00	1,500.00

11	Existencia de errores en la elaboración de informes y otros documentos de gestión administrativa, que generan como consecuencia correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas	REDACCION EMPRESARIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes y otros documentos de gestión administrativa	Elaborar los informes y otros documentos de gestión administrativa asignados dentro del plazo de atención establecido	19	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	PRESENCIAL	3	900.00	0.00	17,100.00
12	Desconocimiento de algunos procesos de las diferentes etapas de la producción de un contenido audiovisual.	PRODUCCION Y REALIZACION AUDIOVISUAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Proporcionar conocimientos técnicos y artísticos que generen habilidades creativas como: escribir, dirigir, y realizar los programas o contenidos audiovisuales a cargo.	Producir programas tv o contenidos audiovisuales con un buena calidad, donde se trabaje cada fase o etapa de la producción de una manera óptima, dando al público contenidos de buena calidad.	4	CURSO	C1	3	3	2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	4,800.00
13	Mejorar el conocimiento de los procesos presupuestarios en la gestión pública para conseguir elevar la eficiencia	PRESUPUESTO PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los conceptos, procesos y lineamientos presupuestarios para optimizar tiempos y recursos	Mejorar la articulación de los procesos de planeamiento y presupuesto para una gestión mas eficiente	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	4,500.00
14	Limitado conocimiento en gestion por proceso para el desarrollo de software o mejora de proceso	GESTION DE PROCESOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Lo que busca la gestión por procesos es optimizar el flujo de trabajo, para poder hacerlo más eficiente y adaptado a las necesidades que nos presentan los usuarios.	Diseñar los valore públicos sobre las herramientas informáticas que se desarrollan en la institución	1	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	1,200.00
15	Falta de actualización de los estados financieros deben ser elaborados en marco de las normas internacionales de contabilidad del sector público (NIC-SP).	APLICACION DE LAS NIC-SP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Definir que el personal contable domine la aplicación de las nic-sp	Aplicar la correcta aplicación de metodología para el registro de las NIC-SP en la contabilización de las operaciones de ingresos y gastos y presentación de los estados financieros.	11	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	13,200.00
16	Falta de conocimiento en cómo dirigir un proyecto con éxito, cumpliendo sus objetivos y requisitos, en el plazo, coste y con la calidad establecidos	DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS AUDIOVISUALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollo de proyectos audiovisuales con el objetivo de impulsar la creatividad, desarrollar sus pasiones y crecer profesionalmente.	Realizar revisiones para desarrollar estrategias que mitiguen los riesgos. Actualizar el Registro de Riesgos con la propuesta para cada evento de riesgo y un Plan presupuestal y de Gestión de Proyectos actualizado.	20	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	24,000.00
17	Falta de conocimientos de los diferentes conceptos y herramientas de TIC y su aplicación	HERRAMIENTAS TIC PARA LA GESTION Y PRODUCTIVIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender los diferentes conceptos y herramientas de TIC y su aplicación en el ámbito laboral	Realizar trabajos sobre la gestion y productividad utilizando competencias digitales	1	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,800.00	0.00	1,800.00

18	Ampliar el conocimiento en comunicación corporativa	COMUNICACION CORPORATIVA Y ESTRATEGICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Gestionar y liderar estrategias de comunicación en un entorno en constante cambio	Diseñar la dirección y coordinación de proyectos y procesos de comunicación en entidades públicas	1	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	PRESENCIAL	2	2,000.00	0.00	2,000.00
19	Falta de tratamiento de datos obtenidos de las plataformas de recopilación de información Google Analytics, que permita optimizar acciones, evaluar y proponer estrategias digitales sostenibles en el tiempo.	ANALITICA WEB	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar conocimientos de analítica web que permita recopilar, evaluar, medir y explicar los datos obtenidos de Google Analytics,, con el objetivo de entender y optimizar las estrategias digitales de la entidad.	Elaborar los informes técnicos para optimizar y recomendar acciones de Marketing y Publicidad, mediante el uso de las mejores técnicas de Analítica Web.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	900.00	0.00	2,700.00
20	Retraso en el cumplimiento de publicaciones de rubros temáticos del Portal de Transparencia Estándar del IRTP	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar los conocimientos del principio de transparencia, contenido del Portal, sanciones, competencias y criterios interpretativos de la ANTAIP	Proponer y desarrollar talleres de sensibilización al personal responsable de rubros temáticos	2	CURSO	C1	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	600.00	0.00	1,200.00
21	Complementar el conocimiento en la elaboración y conducción de proyectos dentro de la gestión pública	GESTION DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procedimientos para la elaboración de proyectos de inversión pública	Elaborar proyectos con los lineamientos normativos actuales	10	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	12,000.00
22	Dificultad en el manejo de herramientas tecnológicas que impactan en una respuesta ágil en la gestión del área.	ADMINISTRACION DE REDES Y SERVIDORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender e identificar los distintos tipos de red, protocolos de comunicación y configuración de servidores de datos para una adecuada administración de una red de datos	Realizar, con los conocimientos técnicos adquiridos, una atención ágil y eficaz en beneficio del área y de la institución	13	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	2,000.00	0.00	26,000.00
23	La necesidad de potenciar y/o actualizar las capacidades y competencias de los equipos de producción en línea a las nuevas tecnologías existentes,	HERRAMIENTAS OPERATIVAS EN PRODUCCION TELEVISIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dirección, edición, iluminación o programación, con el fin de perfeccionar el diseño y la ejecución del trabajo audiovisual.	Potenciar las habilidades de los directores y el equipo de producción para la elaboración de proyectos audiovisuales.	24	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	28,800.00
24	Falta de conocimiento y habilidades en el uso de técnicas de archivo y sus normativas	ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la metodología y técnicas para el manejo del archivo	Organizar, a través del conocimiento adquirido, el archivo dentro del área para una fácil identificación de los mismos	1	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00	1,000.00
25	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de este tipo de herramientas necesarias para la producción de los contenidos audiovisuales.	AVID MEDIA COMPOSER (NIVEL AVANZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos para manejar las herramientas esenciales para elaborar posts animados.	Complementar la elaboración de los contenidos audiovisuales que requieren el uso de estas herramientas para lograr los objetivos del programa.	12	CURSO	C1	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	1,500.00	0.00	18,000.00

26	Falta de conocimiento sobre gestión en riesgo de desastres	GESTION EN RIESGO DE DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	identificar los riesgos y vulnerabilidades existentes en la entidad y formulación de documentos de gestión	Aplicar los conocimientos adquiridos para desarrollar estrategias y programas que eliminen o reduzcan las condiciones de riesgo	1	CURSO	C1	3	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	1,500.00	0.00	1,500.00
27	Deficiente configuración del Directorio Activo	DIRECTORIO ACTIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Configurar políticas de usuario Administración de usuario y grupos Administración de equipos Configuración de políticas de seguridad y administración	Solucion de incidencias de acceso a dominio de red Mejorar la seguridad de la red	6	CURSO	C1	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	900.00	0.00	5,400.00
28	Mejorar los conocimientos acerca de las metodologías más relevantes y efectivas utilizadas para fomentar y dirigir el proceso de innovación en la entidad, innovación transformando los procesos de transformación digital	INNOVACION Y METODOLOGIAS AGILES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los conceptos y desarrollar habilidades de innovación, aplicando design thinking y metodologías ágiles	Aplicar metodologías impulsar el proceso de innovación y mejora en el IRTP.	3	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	4,500.00
29	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de este tipo de herramientas necesarias para la producción de los contenidos audiovisuales.	ANIMACION 2D	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender a desarrollar proyectos de animación a través de la aplicación de los principios y técnicas gráficas para representar historias o acontecimientos mediante diferentes medios o plataformas. De esa manera se usan personajes, efectos visuales y fondos para crear una ilusión de movimiento en un espacio bidimensional.	Complementar la elaboración de los contenidos audiovisuales que requieren el uso de estas herramientas para lograr los objetivos del programa.	4	CURSO	C1	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	4,800.00
30	Adquirir conocimiento en temas de estrategias de marketing el cual va contribuir para un mejor desempeño	GESTION Y ESTRATEGIAS DE MARKETING DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Adquirir conocimiento en la venta de marketing digital el cual va contribuir a un mejor desempeño laboral	Formular propuestas comerciales innovadoras de ventas publicitarias	1	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	1,200.00
31	Falta de conocimientos actualizados de la normativa vigente	GESTION DE TESORERIA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las normatividad vigente para la correcta atención	Realizar la gestión de pagos de manera oportuna y eficiente	5	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	800.00	0.00	4,000.00
32	Errores frecuentes en la elaboración de informes periodísticos y banner en los noticieros	REDACCION PERIODISTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las técnicas de redacción periodísticas, para las correcta transcripción de los informes	Elaborar informes periodísticos nacionales e internacionales, para los programas de prensa y televisión	34	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	700.00	0.00	23,800.00
33	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, y retrasa la atención.	REDACCION DE INFORMES TECNICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	1	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	800.00	0.00	800.00

34	Dificultad en la redacción creativa de contenido digital para páginas web y redes sociales.	REDACCION DE CONTENIDOS SEO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender los conocimientos de nuevas herramientas de redacción en temas de contenido multimedia.	Aplicar las nuevas herramientas y formas de redacción, para optimizar los contenidos y textos multimedia.	12	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00	12,000.00
35	Falta de conocimiento o nuevos formatos de producción de televisión o en temas de investigación periodística para programas de televisión	PRODUCCION DE TELEVISION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Interpretar los casos periodísticos, para definir los temas de los noticieros	Desarrollar en forma eficaz los reportajes periodísticos, para los programas televisivos del IRTP	39	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00	39,000.00
36	Falta de conocimientos y manejo de Aplicaciones de google drive, que te permite almacenar online todos tus archivos administrativos y operativos	APLICACIONES EN GOOGLE DRIVE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar informes a través de las Aplicaciones de google drive, para los reporte administrativas	Aplicar el manejo correcto de las opciones de las Aplicaciones de google drive, almacenar online todos tus archivos, incluidos, fotos, videos, para las producciones televisivas	2	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	800.00	0.00	1,600.00
37	La necesidad de complementar los conocimientos en el uso de fórmulas, tablas dinámicas y gráficos en el entorno del Google Spreadsheets (herramienta de ofimática en la nube), relacionadas a la ejecución y envío de información compartida de manera virtual y directa.	APLICACIONES EN GOOGLE DRIVE (HOJAS DE CALCULO DE GOOGLE)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el uso de las hojas de cálculo de Google para un eficiente uso al recopilar datos en las labores diarias.	Implementar el uso de las hojas de cálculo de Google en las labores diarias.	27	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS		4	800.00	0.00	21,600.00
38	Falta de conocimiento en ventas y marketing	ADMINISTRACION Y MARKETING	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender estrategias de ventas de publicidad, para una mayor posibilidad de ventas publicitarias	Comprender estrategias de ventas de publicidad, para una mayor posibilidad de ventas publicitarias	1	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	1,200.00
39	Falta de conocimiento y habilidades en el mantenimiento de grupos electrógenos, para la correcta operatividad.	MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar las habilidades técnicas necesarias para una correcta operatividad del equipamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de mantenimientos preventivos de grupos electrógenos	4	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00	4,000.00
40	Falta de conocimiento y habilidades en el mantenimiento de grupos electrógenos, para la correcta operatividad.	ACTUALIZACION AIRE ACONDICIONADO SISTEMA INVERTER	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el funcionamiento del sistema inverter, la interacción de los componentes con la tarjeta electrónica, los cambios que existen del voltaje alterno a directo. Comprender los pasos a seguir en los diagnósticos y la reparación de los sistemas de climatización inverter.	Aplicar los conocimientos para elaborar un Plan de Mantenimiento real y coherente respecto a los nuevos equipos de aire acondicionado adquiridos por la Entidad.	2	CURSO	C1	2	3	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	1,500.00	0.00	3,000.00

41	Limitaciones en elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia observaciones por parte del órgano de contrataciones, y retrasa la atención de requerimientos (compras / servicios) de las áreas usuarias.	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el Marco Legal, Programación y Actos Preparatorios (aprobación del PAC, requerimiento, valor referencial, disponibilidad presupuestal, aprobación expediente de contratación, comité especial, aprobación de bases, convocatoria). Proceso de compras a través de acuerdos marco (Perú Compras)	Elaborar informes técnicos en cumplimiento del marco normativo de la ley de contrataciones vigente. Mejorar la participación en los Comités de Selección.	15	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	800.00	0.00	12,000.00
42	Existencia de errores en la clasificación, descripción y conservación de documentos del Archivo Central y Archivo Histórico a los usuarios del IRTP, toda vez que retrasan la ubicación y atención de solicitudes.	ARCHIVO DOCUMENTARIO (NIVEL BASICO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas y normas archivísticas vigentes para la correcta clasificación, descripción y conservación de los documentos	Aplicar los procesos archivísticos a los documentos custodiados sin errores.	4	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	700.00	0.00	2,800.00
43	Falta de conocimiento de la normatividad sobre los procedimientos en la operatividad de los trámites de la gestión institucional	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para un buen control, registro y existencia de los bienes patrimoniales de la Entidad	Aplicar las metodologías activas de aprendizaje en el desarrollo de sus funciones	5	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00	5,000.00
44	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de nuevos aplicativos o software en producción de audio	PRO TOOLS (AVANZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar los equipos de los aplicativos o software en producción de audio	Aplicar los conocimientos en nuevas tecnologías de edición de audio y video ara el desempeño eficiente y eficaz de las funciones.	5	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	1,200.00	0.00	6,000.00
45	Falta de conocimiento y prácticas en el manejo del equipo de Steadycam, es atada al cuerpo del operador de cámara mediante un arnés	OPERADOR DE STEADYCAM	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manipular el equipo de Steadycam, para realizar las grabaciones especialmente en vivo a ras o nivel de campo, ejemplo partido de futbol	Operar el Steadycam, para realizar las grabaciones en vivo a ras o nivel de campo, para visualizar de cerca las jugadas de un partido de futbol	33	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	39,600.00
46	Reforzar los conocimientos en temas de producción de radio.	PRODUCCION Y REALIZACION DE RADIO Y MEDIOS DIGITALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar nuevos formatos radiales en el proceso de producción de programas de radio	Diseñar las producciones radiales con nuevos formatos, para los programas de radio	12	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	14,400.00
47	Falta de actualización en la formulación y aplicación de los términos de referencia, para una adecuada gestión administrativa	FORMULACION DE TERMINOS DE REFERENCIA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los documentos de gestión administrativa en la formulación de los terminos de referencia	Aplicar las gestión administrativa en el desarrollo y formulación de los terminos de referencia	1	CURSO	C1	1	2	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,000.00	0.00	1,000.00

48	Existencia de errores en las orientaciones entregadas al ciudadano y la disposición de los servicios en el marco de la norma técnica vigente y conforme con los lineamientos del Procedimiento Administrativo General, retrasa los tiempos de atención.	ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas y normas de atención al ciudadano y del procedimiento administrativo vigentes para la correcta orientación y servicio al ciudadano.	Realizar una orientación y gestión del servicio al ciudadano sin errores y en el plazo correspondiente.	7	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	800.00	0.00	5,600.00
49	No muy buena comunicación con el usuario final respecto a sus necesidades.	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Definir y tener una mejor relación con los usuarios de los servicios de limpieza	Aplicar los procedimientos para una buena atención al público	13	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	800.00	0.00	10,400.00
50	Necesidad de actualizar conocimientos en nuevas técnicas de maquillaje, cuidado del cabello y la piel	TODA LA PIEL Y MAQUILLAJE PRO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Enseñará cómo ser creativo con diferentes técnicas y estilos, aprender a mezclar y combinar colores, a crear diferentes efectos de luz y sombra y a experimentar con diferentes tipos de maquillaje para conseguir un look unico	Enseñará cómo ser creativo con diferentes técnicas y estilos, aprender a mezclar y combinar colores, a crear diferentes efectos de luz y sombra y a experimentar con diferentes tipos de maquillaje para conseguir un look unico	5	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00	5,000.00
51	Falta de conocimientos en las nuevas tecnologías en sistemas de comunicación satelital	SISTEMAS DE COMUNICACION SATELITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la Arquitectura de sistemas satelitales - Parámetros características de las antenas - Parámetros de Estaciones terrenas	Aplicar los conocimientos en sistemas satelitales en el mantenimiento de los sistemas satelitales de la red de estaciones del IRTP.	7	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	900.00	0.00	6,300.00
52	Desconocimientos técnicos en conexiones electricas basicas, dificultando el desempeño personal y la operatividad de los equipamientos	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar las habilidades tecnicas necesarias para una correcta operatividad del equipamiento	Aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de mantenimientos e instalaciones	5	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	1,300.00	0.00	6,500.00
53	Sentar una base sólida sobre el modo en que funcionan las redes IP	FUNDAMENTOS DE NETWORKING PARA REDES IP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	configuracion de rede IP a nivel basico y avanzado	Aplicar los conocimientos para la implementacion de redes de video sobre IP	8	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMI PRESENCIAL	2	1,800.00	0.00	14,400.00
54	Falta de conocimiento en coaching con el objetivo de mejorar las competencias y actuaciones del personal en el IRTP	CAOCHING	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los método de acompañamiento con el objetivo de mejorar las competencias personal del IRTP	Aplicar el coaching con el objetivo de progresar las competencias de los colaboradores en el IRTP, optimizando los procesos y métodos de organización y de control	1	CURSO	C1	2	1	3	6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	1,300.00	0.00	1,300.00
55	Deficiente cumplimiento de las funciones de seguridad en los locales del IRTP	SEGURIDAD INTEGRAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las medidas y procedimientos de prevención, control y reducción de los riesgos en las instalaciones	Aplicar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de su servicio para optimizar sus funciones de vigilancia y seguridad	56	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	700.00	0.00	39,200.00

56	Falta de conocimiento en temas específicos de supervisión de seguridad y liderazgo de grupo	SUPERVISION EN SEGURIDAD INTEGRAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los lineamientos básicos y aptitudes necesarias para el manejo y liderazgo de grupos	Aplicar los conocimientos adquiridos para optimizar su labor de supervisor coadyuvando al mejor desempeño del servicio de seguridad	4	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	4,800.00
57	Falta de conocimientos técnico-legales y herramientas de manejo para evitar accidentes; poder superar obstáculos y situaciones difíciles que se presentan durante la conducción, considerando las diversas actitudes de los conductores.	SEGURIDAD VIAL Y MANEJO DEFENSIVO DE AUTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Brindar al conductor conocimientos técnico-legales y herramientas de manejo para evitar siniestros viales.	Contar con sólidos conocimientos técnico-legales y herramientas de manejo para evitar accidentes. Superar obstáculos y situaciones difíciles que se presentan durante la conducción de los conductores, condiciones climáticas, tipos de caminos y actitudes de otros conductores.	63	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	4	600.00	0.00	37,800.00
58	Dificultad en la gestión y/o trámites para el buen desarrollo de la función encargada, de acuerdo a los plazos establecidos en los temas de seguros de los bienes de la entidad.	SEGUROS DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el propósito y características de los principales ramos/seguros de patrimonio a fin que la decisión de su contratación. Identificar para cada seguro patrimonial, qué bienes se pueden cubrir, contra qué riesgos cubre, principales exclusiones, los conceptos de Valores Declarados y Sumas aseguradas, así como los criterios para la determinación de la prima, entre otros conceptos.	Aplicar las metodologías activas de aprendizaje en el desarrollo de sus funciones. Implementar los procedimientos para la gestión de los Seguros de los Bienes Patrimoniales.	1	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	800.00	0.00	800.00
59	Actualización de la normatividad y de los procedimientos administrativos para un buen control de los bienes patrimoniales que posee la entidad.	GESTION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los órganos encargados de la gestión de bienes y comprender sus funciones y responsabilidades. Aprender sobre los procesos de alta y baja de bienes muebles. Explorar los actos de disposición y administración de bienes muebles, como subastas, transferencias, donaciones y otros.	Implementar las metodologías activas de aprendizaje en el desarrollo de sus funciones. Aplicar los procedimientos para un buen control, registro y existencia de los bienes patrimoniales de la Entidad.	3	CURSO	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	900.00	0.00	2,700.00
60	Falta de conocimientos en las nuevas normativas de la administración pública, respecto al control patrimonial.	GESTION DE CONTROL PATRIMONIAL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar los nuevos conceptos de gestión de control patrimonial en el estado peruano.	Aplicar los conocimientos adquiridos en el control patrimonial de los bienes de la Gerencia Técnica y Operaciones del IRTP. Elaborar informes técnicos asignados sin errores y utilizando la denominación técnica correcta.	1	CURSO	C1	2	3	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	600.00	0.00	600.00

61	Desconocimiento de los riesgos que puedan afectar a los medios humanos y materiales (activos y pasivos) lo que ocasiona no conseguir un sistema de protección eficaz que garantice la máxima seguridad de personas y bienes.	SEGURIDAD INDUSTRIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer los riesgos que puedan afectar a los medios humanos y materiales para garantizar la máxima seguridad de las personas y bienes de una instalación.	Elaborar informes de seguridad respecto al riesgo identificado, sin errores.	2	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	3,000.00
62	Dificultad en el manejo de herramientas de social media y community manager	SOCIAL MEDIA ADS Y COMMUNITY MANAGER	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender como gestor de comunidades de internet, virtuales, digitales, una de las funciones es ejecutar lo que los administradores o gestores de redes sociales planifican	Aplicar los conocimientos de nuevas herramientas de social media ads y community manager	4	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	4,800.00
63	Falta de conocimientos en las nuevas tecnologías en televisión digital terrestre	TELEVISION DIGITAL TERRESTRE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el estandar de Televisión Digital Terrestre ISDB-T adoptado en el Perú, sus características, ventajas y los nuevos cambios técnicos y normativos que su adopción conlleva.	Aplicar los conocimientos en televisión digital en el mantenimiento de los sistemas de transmisión digitales del IRTP. Elaborar informes técnicos asignados sin errores y utilizando la denominación técnica correcta.	20	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	SEMIPRESENCIAL	4	900.00	0.00	18,000.00
64	Conocimiento de nuevas Tecnologías en Redes 4G/5G	TELEFONIA 4G/5G	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las nuevas Tecnicas y su aplicación en el trabajo diario.	Implementar las nuevas tecnologías en redes de telefonía digital	2	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	2,400.00
65	Conocimiento limitado sobre nuevas tecnologías de Telefonía IP	TELEFONIA IP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los componentes de la arquitectura, las consideraciones de despliegue de una solución. Reconocer los diferentes escenarios de implementación.	Aplicar los conocimientos adquiridos para elaborar un Plan de Mantenimiento y/o reemplazo de teléfonos con tecnología IP	1	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	900.00	0.00	900.00
66	Conocimiento en Trasmision Digital de Television ISDB-T norma que rige la Television Digital en el Peru.	TELEVISION DIGITAL TERRESTRE (ISDB-T)	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las nuevas Tecnicas y su aplicación en el trabajo diario	Aplicar los conocimientos en las nuevas tecnologías de televisión digital terrestre	27	CURSO	C1	3	2	1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	4	1,100.00	0.00	29,700.00
67	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de nuevos aplicativos o software en post producción	TECNICAS AVANZADAS DE POST PRODUCCION	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar los equipos de los aplicativos o software en post producción	Producir los audios con los nuevos aplicativos o software en post producción, para las producciones de programas de tv	3	CURSO	C1	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	3,600.00
68	Actualización en los nuevos procesos de conservación de los archivos digitales y de los archivos históricos del IRTP	ARCHIVO DE VIDEOS DIGITALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las técnicas y normas archivísticas vigentes para la correcta clasificación, descripción y conservación de archivos digitales	Aplicar los procesos de archivos digitales y conservación de los mismos.	1	CURSO	C1	3	1	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	4	600.00	0.00	600.00

69	Reforzar el conocimiento de herramientas en asistencia de gerencia, que ocasiona dificultades en la elaboración de documentación	ASISTENCIA EN GERENCIA (NIVEL AVANZADO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las últimas metodologías en Asistente gerencial para el correcto desempeño de sus funciones.	Aplicar las nuevas metodologías en Asistente de Gerencia para la correcta elaboración de documentos internos y externos	1	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	4	900.00	0.00	900.00
70	Dificultad para el manejo de las herramientas de microsoft office	OFFICE (INTERMEDIO Y AVANZADO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la metodología y herramientas necesarias para la formulación de documentos	Desarrollar el aprendizaje adquirido en la aplicación de herramientas para la formulación correcta de la documentación	13	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00	13,000.00
71	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de nuevos software en el manejo de programas de diseño gráfico digital, lo que origina demoras en las entregas de los encargos de recursos gráficos solicitados	DISEÑO GRAFICO DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar los diseños con la finalidad de transmitir un mensaje visual	Producir los diseños y combinación de textos e imágenes, para las producciones televisivas	2	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	2,000.00	0.00	4,000.00
72	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de nuevos software en el manejo de programas de diseño gráfico digital, lo que origina demoras en las entregas de los encargos de recursos gráficos solicitados	DISEÑO GRAFICO DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar los diseños con la finalidad de transmitir un mensaje visual	Producir los diseños y combinación de textos e imágenes, para las producciones televisivas	4	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	3	2,000.00	0.00	8,000.00
73	Falta de conocimiento y prácticas en el manejo u operación de equipos de cámara de televisión, modelo Sony F55	CAMARAS DE TV	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manipular el equipo cámara de televisión, modelo Sony F55, para realizar producciones o locaciones internas y de exteriores	Producir los programas de televisión, internas y de exteriores, utilizando las nuevas técnicas de grabación con la cámara de televisión modelo Sony F55	9	CURSO	C1	2	2	1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,000.00	0.00	9,000.00
74	Falta de actualización de nuevos software en dirección de cámaras de televisión	DIRECCION DE TV	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los nuevos software en dirección de cámaras de televisión	Operar eficazmente software de dirección de cámaras, para los programas de televisión	11	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	1,300.00	0.00	14,300.00
75	Dificultad en el desempeño en las actividades de gestión de la imagen institucional y atención protocolar debido a la falta de actualización en los conocimientos sobre los procesos en gestión para entidades públicas.	COMUNICACION CORPORATIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar conocimientos en la gestión para el mejoramiento de la imagen corporativa del IRTP.	Lograr un posicionamiento que contribuya a mejorar la comunicación externa del IRTP.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00	2,000.00

76	Falta de conocimiento de la normatividad sobre los procedimientos de la existencia y el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales y en la actualización de datos.	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la gestión y control de inventarios de bienes muebles e inmuebles en el ámbito de la administración pública. Conocer las normativas y políticas vigentes relacionadas con la gestión de inventarios en entidades del Estado.	Aplicar las metodologías activas de aprendizaje en el desarrollo de sus funciones. Aplicar los procedimientos para un buen control, registro y existencia de los bienes patrimoniales de la Entidad.	3	CURSO	C1	2	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	800.00	0.00	2,400.00
77	Inconveniente en el manejo del registro, control, seguimiento y emisión de información sobre la administración de los bienes de propiedad de la Entidad.	SIGA (MODULO PATRIMONIAL)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender las funcionalidades del módulo "Patrimonio" del SIGA, reconocer las bondades del sistema y el potencial que le brinda para mejorar, administrar, controlar, supervisar y salvaguardar los bienes patrimoniales de la entidad.	Aplicar las metodologías activas de aprendizaje en el desarrollo de sus funciones, para realizar buena gestión, registro, control de los bienes en el SIGA - Módulo Patrimonial, herramienta de gestión de uso obligatorio de la Dirección General de Abastecimiento – DGA.	2	CURSO	C1	2	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	4	700.00	0.00	1,400.00
78	Actualización en el manejo de personal y liderazgo, para influir, organizar y motivar a otras personas o servidores de una empresa	MANEJO DE PERSONAL Y LIDERAZGO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Organizar los planes de liderazgo, para influir, organizar y motivar a los colaboradores, para conseguir los determinados objetivos en común	Diseñar los procesos en el manejo de liderazgo, para influir, organizar y motivar a los trabajadores, haciendo que este equipo trabaje con entusiasmo hacia el logro de sus metas y objetivos del IRTP	6	CURSO	C1	2	2	1	5	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	9,000.00
79	Falta de conocimiento de nuevas tecnologías en el manejo de luces robóticas, para los programas de televisión	MANEJO DE LUCES ROBOTICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar los equipos de luces robóticas, usando las nuevas técnicas de iluminación, para los programas de televisión	Producir programas televisivos, utilizando las nuevas técnicas en el manejo de luces robóticas, para programas de tv.	5	CURSO	C1	2	2	1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	7,500.00
80	Falta de actualización de las nuevas técnicas de iluminación al control de la luz y las sombras, para los programas de televisión	ILUMINACION DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar los equipos cámara de televisión, usando las nuevas técnicas de iluminación, para los programas de televisión	Producir programas televisivos, utilizando las nuevas técnicas de iluminación de tv.	7	CURSO	C1	2	2	1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	1,200.00	0.00	8,400.00
81	Falta de perfeccionamiento en ebanistería "carpintería" orientada a la construcción de muebles, para los diferentes programas de televisión.	EBANISTERIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar diseños de ebanistería o construcción de muebles, para los diferentes programas de televisión.	Producir nuevos diseños de muebles, para los diferentes programas de televisión.	3	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	1,500.00	0.00	4,500.00
82	Falta de actualización del software en el sonido directo, que permite la grabación de sonido dentro de un set de filmación de un programa televisivo	SONIDO DIGITAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar el software adecuadamente del sonido directo, que accede a la grabación de sonido o filmación de un programa televisivo	Producir programas televisivos utilizando eficazmente el software del sonido directo	12	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	14,400.00

83	Falta de conocimiento en el manejo de los procesos de edición sonora	EDICION DE SONIDO (NIVEL INTERMEDIO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar conocimientos en la gestión de los procesos sobre los elementos sonoros de un spot	Lograr propuestas que contribuyan a una mejor comprensión de los mensajes que forman parte del objetivo de los spots institucionales y de programas producidos por el IRTP.	1	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMI PRESENCIAL	4	1,000.00	0.00	1,000.00
84	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de nuevos software para la elaboración de piezas audiovisuales de promoción, lo que origina demoras en las entregas de los encargos de realización de spots solicitados.	EDICION NO LINEAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar conocimientos de técnicas actualizadas en los programas de edición y postproducción de video	Lograr propuestas que contribuyan a una mejor comprensión de los mensajes que forman parte del objetivo de los spots institucionales y de programas producidos por el IRTP.	22	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	900.00	0.00	19,800.00
85	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías actualizadas y modernas en la elaboración de piezas audiovisuales de promoción, lo que origina demoras en las entregas de los encargos de realización de spots solicitados.	EDICION Y POST PRODUCCION (NIVEL AVANZADO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar conocimientos de técnicas actualizadas en los programas de edición y postproducción de video	Lograr propuestas que contribuyan a una mejor comprensión de los mensajes que forman parte del objetivo de los spots institucionales y de programas producidos por el IRTP.	1	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	1,200.00
86	Falta de actualización en técnicas avanzadas de mezcla de grabación, utilizando la consola digital de sonido	CONSOLA DIGITAL DE SONIDO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manipular las consolas de sonido, para realizar las tecnicas avanzadas de mezcla de grabación, para los programas de televisión	Producir la mezcla de grabación con las tecnicas avanzadas, utilizando la consola digital de sonido, para los diferentes programas de televisión	9	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	1,000.00	0.00	9,000.00
87	Existencia de limitaciones en la planificación detallada de las operaciones de los documentos audiovisuales y sonoros que son producidos en la entidad en cada archivo de gestión y ciclo vital, lo cual distorsiona el avance y reporte de indicadores.	GESTION Y PRESERVACION DE DOCUMENTOS AUDIOVISUALES Y SONOROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las metodologías y herramientas adecuadas para la gestión y preservación de los documentos audiovisuales y sonoros producidos en el IRTP.	Desarrollar instrumentos y documentos de gestión para la preservación de los documentos audiovisuales y sonoros sin errores y proporcionales.	1	DIPLOMA O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	3	2	2	7	GENERALES	PRESENCIAL	4	1,500.00	0.00	1,500.00
88	Falta de actualización de nuevos software en el manejo de videographics, para programas de televisión	VIDEOGRAPHICS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los nuevos software en el manejo de videographics, para programas de televisión	Operar eficazmente el software de manejo de videographics, para los programas de televisión	5	CURSO	C1	1	2	1	4	GENERALES	PRESENCIAL	3	800.00	0.00	4,000.00

89	Desconocimiento del Sistema que ocasiona de mora y dificultades en el proceso del ingreso y/o registro al SIAF; que a su vez genera la existencia de datos inexactos que inducen a errores.	SIAF – SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el aplicativo del MEF, para la correcta elaboración de los registros en el SIAF	Aplicar el sistema con eficiencia y eficacia en el aplicativo SIAF	5	CURSO	C1	1	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	800.00	0.00	4,000.00
90	Falta de actualización del idioma ingles, para descifrar e interpretar el contenido de los manuales de los equipos de televisión	INGLES (NIVEL BASICO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender el idioma ingles, para descifrar e interpretar el contenido de los manuales de los equipos de televisión, y poder manipular los equipos	Aplicar descifrar e interpretar el contenido de los manuales que estan en el idioma ingles, y manipular los equipos de telecomunicaciones	2	CURSO	C1	2	1	1	4	GENERALES	PRESENCIAL	3	2,400.00	0.00	4,800.00
91	Existencia de errores en la elaboración de los documentos, el cual genera como consecuencia un gran número de correcciones así como el entendimiento del mismo.	REDACCION EFICAZ	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las técnicas de redacción para la correcta elaboración de los documentos de gestión.	Elaborar los documentos de gestión con coherencia y cohesión, así como el manejo en el uso de los signos de puntuación para el entendimiento y trámite de los mismos.	3	CURSO	C1	1	1	1	3	GENERALES	PRESENCIAL	3	800.00	0.00	2,400.00
92	Existencia de errores en la clasificación, descripción y conservación de documentos de archivo	LOS ARCHIVOS Y LAS NUEVAS TECNOLOGIA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las técnicas y normas archivísticas vigentes para la correcta clasificación, descripción y conservación de los documentos	Aplicar los procesos archivísticos a los documentos custodiados sin errores.	1	CURSO	C1	1	1	1	3	GENERALES	PRESENCIAL	3	600.00	0.00	600.00
93	Conocimiento de nuevas Tecnologías en cuando al Audio sobre IP	AUDIO SOBRE IP	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las nuevas Tecnicas y su aplicación en el trabajo diario.	Aplicar los nuevos software de Tecnologías en cuando al Audio sobre IP	4	CURSO	C1	1	1	1	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	1,500.00	0.00	6,000.00
94	Falta de actualización de los procesos de almacenamiento de los productos, equipos de telecomunicaciones que almacena el IRTP.	GESTION EN ALMACEN	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los procesos o procedimientos de almacenamiento de mercancías en el almacén del IRTP	Aplicar el diseño y ejecución de los procesos para optimizar el almacenamiento de mercancías que almacena el IRTP.	1	CURSO	C1	1	1	1	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	800.00	0.00	800.00
95	Falta de actualización en técnicas avanzadas de manejo de Consolas digitales de audio	MANEJO DE CONSOLA F8	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Manipular las consolas digitales de audio, para realizar las tecnicas avanzadas de mezcla de grabación, para los programas de televisión	Producir con las consolas digitales de audio, todo tipo grabación con las tecnicas avanzadas, para los diferentes programas de televisión	1	CURSO	C1	1	1	1	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	1,000.00	0.00	1,000.00
96	Falta de actualización de las normativas y sus modificatorias de los documentos de gestión institucional	GESTION PUBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los problemas que derivan de las consultas formuladas por la áreas para identificar y/o plantear soluciones en virtud a la normativa vigente	Elaborar informes legales que identifiquen los problemas de las áreas que requieren opinión legal planteando soluciones aplicando la normatividad vigente para la toma de decisiones en el menor tiempo posible	32	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1,200.00	0.00	38,400.00

97	Dificultad en el control de acceso de personas y bienes a las diferentes instalaciones, con lo cual no se cumple con la función de dar una óptima seguridad a las mismas.	SEGURIDAD Y PROTECCION DE INSTALACIONES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de seguridad y protección de instalaciones para el correcto desenvolvimiento de sus funciones	Desarrollar un eficiente control de acceso a las instalaciones, sin errores.	101	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	4	700.00	0.00	70,700.00
98	Falta de conocimiento y prácticas en el manejo de equipos de microfonos inalámbrica para televisión, que no necesitan un cable para transmitir la señal de audio.	MICROFONIA INALAMBRICA PARA TELEVISION	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manipular los equipos de sistemas de microfonía inalámbrica para captar el sonido mediante una cápsula con un diafragma sensible a los cambios de presión del aire y lo convierte en una señal eléctrica.	Operar los equipos del sistema de microfonía inalámbrica para captar el sonido mediante una cápsula con un diafragma sensible a los cambios de presión del aire, para los programas televisivos en vivo o grabados	20	CURSO	D	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	0.00	20.00	400.00
99	Actualización de conocimientos en integridad, asignadas a los órganos que ejercen la función de integridad, en el IRTP, para facilitar, implementar, supervisar, y la correcta implementación de las normas en el IRTP.	INTEGRIDAD Y ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos de integridad, para definir las competencias de los órganos que ejercen la función de integridad en el IRTP.	Aplicar los procesos de integridad, definir las competencias de los áreas que ejercen la función de integridad y ética en la institución, para implementar, supervisar, y orientar a los distintos órganos sobre la correcta y oportuna implementación de las normas vigentes en el IRTP.	50	CURSO	E	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	250.00	0.00	12,500.00
100	Actualización de conocimientos del Sistema de Control Interno, que permite prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos del Sistema de Control Interno, para prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción en las entidades públicas.	Aplicar los procesos del Sistema de Control Interno, y prevenir riesgos y actos de corrupción en el IRTP.	50	CURSO	C1	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	300.00	0.00	15,000.00
101	Falta de actualización y prácticas en Trabajos en altura, personal que realiza este tipo de trabajos en cualquier lugar, deben de adoptado las precauciones necesarias, para evitar lesiones	TRABAJOS EN ALTURA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manipular y conocer los equipos de protección personal EPP, para los trabajos que son realizados a una altura superior a dos metros, trabajos en andamios, escaleras, cubiertas, postes, plataformas, vehículos y evita posibles lesiones	Realizar los trabajos en altura con los equipos de protección personal EPP y Arnés multiusos, para subir a los torres de transmisión ubicados en las ciudad de Lima y Provincia, con la finalidad de tener una señal televisiva óptimo	15	CURSO	C1	2	2	1	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	500.00	0.00	7,500.00
102	Actualización de conocimientos Ecoeficiencia permite hacer un uso eficiente de los recursos que beneficia al cuidado del ambiente, a la reducción del impacto del cambio climático, la correcta implementación de las normas en el IRTP.	SENSIBILIZACION NORMAS DE ECOEFICIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos de reducción del impacto del cambio climático y la implementación en el IRTP.	Aplicar los procesos resultado de su implementación, refleja en los indicadores de desempeño, economía de recursos y minimización de residuos e impactos ambientales, y además representan un ahorro económico para el Estado y el IRTP.	50	CURSO	C1	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	200.00	0.00	10,000.00

103	Actualización de conocimiento en gestión de conflictos de intereses sobre el desempeño de sus deberes y responsabilidades en el IRTP	GESTION DE CONFLICTOS DE INTERESES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos de confrontación entre el deber público y los intereses privados de un servidor público, que puede influir de manera indebida en el ejercicio de sus atribuciones así como en el cumplimiento de sus responsabilidades en el IRTP.	Aplicar los procesos de confrontación entre el deber público y los intereses privados de un servidor público, que puede influir de manera indebida en el ejercicio de sus atribuciones así como en el cumplimiento de sus responsabilidades en el IRTP.	20	CURSO	E	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	400.00	0.00	8,000.00
104	Actualización de conocimiento que consiste en pasar de la reflexión estrictamente auto interesada a la reflexión ética, invirtiendo nuestro tiempo y recursos en el IRTP	TOMA DE DECISIONES ETICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos de reflexión estrictamente auto interesada a la reflexión ética, invirtiendo nuestro tiempo y recursos en el IRTP	Aplicar los procesos en la investigación académica se centra en brindar los máximos beneficios a los participantes en el IRTP	20	CURSO	E	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	400.00	0.00	8,000.00
105	Actualización de conocimiento en conflicto de intereses cuando el funcionario o servidor adquiere un interés particular que requiere de su atención al encontrarse bajo su competencia funcional directa en el IRTP.	GESTION DE INTERESES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procesos que promuevan de manera transparente sus puntos de vista en el proceso de decisión pública en el IRTP	Aplicar los procesos de manera transparente y criterios bajo su competencia funcional o decisión pública en el IRTP	20	CURSO	E	2	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	400.00	0.00	8,000.00
106	Actualización de conocimientos en gestión de riesgos, que permita conseguir los objetivos que busca la entidad	GESTION DE RIESGOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar proyectos de gestión de riesgos, en base a los procesos de las normas internacionales.	Desarrollar los proyectos en base a los procesos y objetivos, para mejorar la gestión de riesgos, de manera sistemática	20	CURSO	E	2	2	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	400.00	0.00	8,000.00
							1,128												932,800.00

MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de	INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
RUC de entidad	20338915471

	Recursos Humanos
	Información que deviene de la matriz

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL		
													Costos Directos	Costos Indirectos	Costos Total
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS AUDIOVISUALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00	9,000.00
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	POLÍTICAS SECTORIALES	OPERADOR DE STEADYCAM	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1,000.00	0.00	8,000.00
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ADMINISTRACION DE REDES Y SERVIDORES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	1,318.00	0.00	2,636.00
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SOCIAL MEDIA ADS Y COMMUNITY MANAGER	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	900.00	0.00	2,700.00
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESUPUESTO PUBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	1,000.00	0.00	3,000.00

 Firma Digital
Firmado digitalmente por VALVERDE ZEVALLÓS Kelvin FAU 20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.02.2024 17:49:57 -05:00

 Firma Digital
Firmado digitalmente por CASTRO GAO Carlos Alfredo FAU 20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 11:17:45 -05:00

 Firma Digital
Firmado digitalmente por LLAPAPASCA CUNYA Gilber FAU 20338915471 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 12:27:19 -05:00

 Firma Digital
Firmado digitalmente por ORELLANO CHAQUIL Oswaldo FAU 20338915471 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.02.2024 15:44:23 -05:00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL			
													Costos Directos	Costos Indirectos	Costos Total	
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	TRABAJOS EN ALTURA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	4	500.00	0.00	2,500.00	
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	300.00	0.00	9,000.00	
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	MATERIAS TRANSVERSALES	INTEGRIDAD Y ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	250.00	0.00	5,750.00	
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	APLICACION DE LAS NIC-SP	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	245.00	0.00	4,900.00	
				103											0.00	47,486.00
															47,486.00	