PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL 2025

EQUIPO DE DESARROLLO Y

BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO

AREA DE RECURSOS HUMANOS

UGEL 05

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL 2025

I. PRESENTACIÓN

El bienestar laboral se constituye en un proceso permanente, orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor público, el mejoramiento de su calidad de vida y el de su núcleo familiar; así como elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con el servicio que ofrece a la ciudadanía en general.

El bienestar laboral es una de las claves para conseguir un equipo productivo, motivado y comprometido con la entidad. Cuando se hace referencia al bienestar laboral, no solo nos referimos a estar sanos y no padecer enfermedades, sino también a un bienestar emocional que haga sentir a las personas que lo que hacen laboralmente se refleja en una cultura de Felicidad.

De acuerdo a la Directiva Nº 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", precisa en el literal c numeral 6.1.7 que el proceso de Bienestar Social comprende actividades orientadas a propiciar condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores, incluye la identificación y atención de sus necesidades y el desarrollo de programas de bienestar social; tipo asistenciales, recreativos, culturales, deportivos y de celebraciones.

Para la UGEL N° 05, el compromiso principal es fortalecer las condiciones para el desarrollo integral de sus servidores y servidoras, contribuyendo a mejorar la calidad de vida, asegurar la sostenibilidad de programas de asistencia social, médico, psicológico y nutricional que contribuya al bienestar, para ello se ha propuesto ofrecer las mejores condiciones laborales a efectos de desarrollar las capacidades intelectuales, deportivas, culturales y fomentar el desarrollo de habilidades en entornos saludables que generen reconocimiento a la labor de sus servidores. Se implementará el Programa Prevenir con la finalidad de contribuir con la disminución de las enfermedades no transmisibles y la detección temprana de los factores de riesgo a través de los procesos de intervención y articulación del programa y la promoción de estilos de vida saludables en los trabajadores asegurados de la Entidades Empleadoras de la jurisdicción (UGEL05) del Hospital Aurelio Díaz Ufano y Peral y Red Almenara.

El Principio de Prevención previsto en el artículo I del Título Preliminar de la Ley 29783 - Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo, señala que "El empleador garantiza en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, presten servicios o se encuentren dentro del ámbito del centro laboral (…)".

Que, el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en su artículo 3° establece que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende los subsistemas previstos en el artículo 5° del Decreto

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

Legislativo N° 1023, entre ellos el Subsistema Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales siendo uno de los procesos, el de bienestar social.

Que, el literal c) del acápite ii) del subnumeral6.1.7 del numeral 6.1 de la Directiva N°002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, señala que el proceso de Bienestar Social comprende las actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores, incluyendo la identificación y atención de las necesidades de los servidores civiles y el desarrollo de programas de bienestar social; tipo asistencial, recreativos, culturales, deportivos, celebraciones, entre otros.

Las actividades propuestas en el Plan de Bienestar Social 2025, estarán adaptadas y podrán ser modificadas de acuerdo a la disponibilidad presupuestal para el presente ejercicio presupuestal, reforzando la calidad de vida, por lo cual se ha considerado actividades culturales, recreativas de salud, sociales, jornadas de integración laboral e integración familiar, actividades que deben satisfacer las necesidades laborales del/ de la servidor/a y su núcleo familiar.

II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 N° 32185.
- Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley 26842 "Ley General de Salud".
- Decreto Legislativo Nº 1057, "Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su modificatoria aprobada por la Ley Nº 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley Nº 28175 "Ley Marco del Empleado Público".
- Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025.
- Ley Nº 30057, "Ley del Servicio Civil y su Reglamento D.S. Nº 040-2014-PCM.
- Ley Nº 26842, Ley General de Salud.
- Ley Nº 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Ley N° 30222 que modifica la Ley de seguridad y salud en el trabajo la Ley N° 29783.
- Directiva N°002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE.

III. FINALIDAD

Crear condiciones de bienestar, buscando prioritariamente el desarrollo de los servidores a través de un proceso de integración, desarrollo personal y organizacional, a través de actividades sociales y recreativas que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y al desarrollo de actividades que proporcionen un clima laboral adecuado, proyectado hacia un cambio organizacional, un aprendizaje y mejoramiento continuo y progresivo en la gestión que realiza la UGEL 05.

IV. OBJETIVOS

Objetivo General

- Contribuir a mejorar la calidad de vida de los servidores/as de la sede UGEL 05, así como los niveles de desempeño y la prestación de los servicios públicos a los usuarios, procurando mayor satisfacción, eficacia, efectividad e identificación con los objetivos, principios y valores de la entidad.

Objetivos Específicos

- Prevenir y contribuir a la disminución de las enfermedades no transmisibles y la detección temprana de los factores de riesgo a través de los procesos de intervención, articulación y la promoción de estilos de vida saludables.

- Promover la integración en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación de los servidores/as de la sede UGEL 05, resaltando roles individuales y de grupo para el logro de resultados.

- Contribuir, a través de acciones participativas basadas en la promoción y la prevención, a la construcción de una mejor calidad de vida, en los aspectos educativo, recreativo, deportivo y cultural de los servidores/as y su grupo familiar a través de programas de promoción social, programas recreativos, deportivos y culturales.

- Potenciar las destrezas y habilidades de los servidores, a través del desarrollo de acciones de capacitación en diferentes temas de interés de los mismos, desarrollar acciones de motivación, a través de la entrega de estímulos y /o reconocimiento en fechas significativas, en forma virtual e interactiva.

- Brindar atención individualizada y administrativa a los servidores, a fin de dar a conocer los beneficios que le corresponden.

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

- Desarrollar acciones de motivación, a través de la entrega de estímulos y /o reconocimiento en fechas significativas.

- Brindar apoyo social de manera oportuna a los servidores/as a fin de atender sus necesidades y/o problemas que se les presente.

V. ALCANCE:

De acuerdo a lo establecido por las políticas institucionales, el Plan Anual de Bienestar Social de la sede UGEL 05 para el año 2025, está dirigido a todos los servidores/as de la sede UGEL 05.

VI. MARCO CONCEPTUAL

Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", la cual tiene como finalidad estandarizar y alinear los procesos y los productos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas, para al fortalecimiento de servicio civil y la mejora continua de la administración pública.

Como parte de los 7 subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se encuentra el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, que comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidoras/es civiles en torno a las políticas y prácticas de personal, y dentro de la misma se presenta el proceso de Bienestar Social, que, de acuerdo con el literal c, inciso ii, sub numeral 6.1.7, numeral 6.1, del artículo 6 de la citada Directiva N° 002- 2014-SERVIR/GDSRH, establece a la letra lo siguiente: "Comprende actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de las/los servidoras/es, el cual incluye la identificación y atención de las necesidades de los servidores/as civiles y el desarrollo de programas de bienestar social; tipo asistenciales, recreativos, culturales, deportivos, celebraciones, entre otros."

Conforme a lo expuesto, el "Plan Anual de Bienestar Social 2025, busca el bienestar de los servidores/as y de sus familiares directos, que se traduzca en el mejor desempeño de sus funciones y en conciliación de la vida y familiar a través de actividades, del tipo asistencial, recreativo, culturales y de promoción y prevención de la salud corporal y mental, así como el Programa Prevenir.

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

VII. LINEAS DE ACCION:

El Plan Anual de Bienestar Social de la sede de la UGEL 05 para el año 2025, está conformado por tres (03) Líneas de Acción con sus respectivas actividades, detalladas a continuación:

a. Acciones de Seguridad Social y Bienestar Social
b. Acciones de Integración, Recreación y Cultura
c. Acciones de Prevención y Promoción de la Salud.

Las actividades vinculadas al Plan Anual de Bienestar Social 2025, se encuentran descritas en cada acción y en la Matriz de programación de las actividades del Plan Anual de Bienestar Social 2025.

VIII. RESPONSABILIDADES

El Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano del Área de Recursos Humanos es el responsable de desarrollar, implementar y realizar el seguimiento del presente Plan Anual de Bienestar Social 2025 de la sede de la UGEL 05.

IX. EVALUACION DE RESULTADOS, MONITOREO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN

La medición y evaluación permiten obtener información y analizar el éxito, eficiencia, eficacia y la identificación de oportunidades de mejora de las actividades del Plan Anual de Bienestar Social 2025 de la sede de la UGEL 05.

La evaluación del Plan Anual de Bienestar Social 2025 se realizará de acuerdo con los indicadores planteados en cada uno de los programas.

Indicador	Fórmula del Indicador
Cobertura de servidores a en las actividades programadas en el Plan Anual de Bienestar Social para el año 2025.	✓ Número de servidores participantes en las actividades programadas en el Plan Anual de Bienestar Social para el año 2025. ✓ Número total de servidores inscritos o convocados a las actividades programadas en el Plan Anual de Bienestar Social para el año 2025.
Cumplimiento del Plan Anual de Bienestar Social para el año 2025.	✓ Actividades ejecutadas/actividades programadas.

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

X. COORDINACIONES INTERNAS Y EXTERNA

Se realizan antes, durante y después de la ejecución del Plan Anual de Bienestar Social para el año 2025, constituyendo una herramienta de suma importancia para el logro de objetivos y metas de las actividades programadas.

XI. RECURSOS

Para ejecutar el Plan Anual de Bienestar Social para el año 2025, se requerirá lo siguiente:

11.1 Recursos Materiales

Están referidos a los materiales con que debe contar, adquirir o contratar.

11.2 Recursos Humanos

Personal que forma parte del proceso de aprobación, implementación y ejecución de los programas señalados y a cargo del Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano del Área de Recursos Humanos de la UGEL 05.

XII. PRESUPUESTO

El presupuesto para llevar a cabo los programas y actividades del Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano del Área de Recursos Humanos de la UGEL 05, para implementar los programas formulados en el Plan Anual de Bienestar Social para el Año 2025, se harán con los recursos que cuenta la entidad y otras donaciones.

XIII. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN Y MEDICION

Encuestas de satisfacción

Lista de asistencia

XIV. PROGRAMACION

Las actividades del Plan Anual de Bienestar Social 2025, se encuentran descritas conforme a la Ficha Técnica (Anexo A) y con una ejecución debidamente planificada a través de la matriz de Programación de actividades en (Anexo B); así como en el marco de la normatividad vigente, coyuntura y la disponibilidad presupuestal acorde al año 2025.

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

ANEXO A

FICHAS TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE

BIENESTAR SOCIAL 2025

LINEA DE ACCIÓN 1: ACCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y BIENESTAR SOCIAL.

Actividad N° 1	**Atención de Trámites a EsSalud** En esta área se estructuran programas mediante los cuales se atiende las necesidades de protección de salud de los servidores y su familia.
Objetivo	Brindar asistencia técnica y orientación oportuna a los servidores/as de la sede UGEL 05 sobre las gestiones que se realizan en EsSalud. Gestionar oportunamente los subsidios a EsSalud, orientar sobre validaciones de certificados médicos particulares, inscripciones de derechohabientes, acreditaciones y lactancias.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Semanal
Implementación	• Gestión y seguimiento de los expedientes ante EsSalud de forma mensual • Procesos de afiliación y trámites de derechohabientes para el acceso a servicios de seguridad social en salud de los servidores y su familia. • Orientación sobre validaciones de certificados médicos particulares por el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT). • Capacitaciones sobre licencias por incapacidad y maternidad a los directores de las instituciones educativas de la UGEL 05. • Gestión de subsidios de prestaciones económicas por incapacidad Temporal, maternidad, lactancias y sepelio • Gestiones en hospitales de ESSALUD, MINSA, Particulares. • Visitas domiciliarias por motivo de salud de los servidores • Gestión para la información sobre licencias por incapacidad temporal y maternidad. • Inscripción de seguro vida. • Inducción y reinducción sobre beneficios en salud.
Recursos Econ.	Sin costo

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

Actividad N° 2	**Servicio del Lactario Institucional.**
Objetivo	Garantizar un ambiente apropiado para la extracción adecuada de la leche materna durante el horario de trabajo, en cumplimiento del Decreto Supremo Nº 001-2016-MIMP. Informar a las madres y padres sobre la importancia de la lactancia materna y sobre las licencias otorgadas por la institución referente a la conciliación de la vida laboral - familiar
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Mensual, Semestral y Anual.
Implementación	• Supervisión y control del servicio sobre la higiene y salubridad del Lactario Institucional. • Comunicaciones informativas sobre la importancia de la lactancia materna a través de los canales de comunicación interna (correo electrónico institucional).
Recursos Estimados	Sin costo

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

LINEA DE ACCIÓN 2 : ACCIONES DE INTEGRACIÓN, RECREACION Y CULTURA.	
Actividad N° 1	**"Saludos de Cumpleaños".**
Objetivo	Consolidar el vínculo entre la institución con las/los servidores y sus familias, así como promover la identificación y compromiso con la Entidad a fin de contribuir al fortalecimiento del clima organizacional.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Mensual
Implementación	Saludo a través de los canales de comunicación interna (correo institucional).
Recursos Estimados	Sin costo
Actividad N° 2	**Programa social**
Objetivo	Contribuye a fomentar las relaciones sociales de los servidores, así como en su entorno familiar y de identificación con la entidad.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Mensual y Anual
Implementación	• Hace llegar las condolencias del caso por motivo de fallecimiento del servidor y de sus familiares directos. • Expresa saludos de felicitación por el nacimiento de los hijos de los servidores.
Recursos Estimados	Sin costo
Actividad N° 3	**Programa Motivacional y fechas conmemorativas "Soy Camiseta"**
Objetivo	Consolidar el vínculo entre la institución con las/los servidores y sus familias, así como promover la identificación y compromiso con la entidad a fin de contribuir al fortalecimiento del clima organizacional.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Mensual y Anual
Actividad N° 3.1	**Programa "Aniversario de la UGEL 05: 24 de febrero".**
Objetivo	Conmemorar los 38 años de creación de la UGEL 05, al servicio de la educación.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Misa Campaña médica dirigida a los servidores/as de la UGEL 05. Coaching "Construyendo Relaciones interpersonales, armoniosas en el centro laboral".

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

	Serenata y Presentación de danzas de las instituciones educativas. Campeonato deportivo para los servidores/as Saludo y reconocimiento al rol que cumplen los servidores/as a través de los canales de comunicación interna (correo institucional y teléfono interno)
Recursos Estimados	S/. 6,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.2	**Programa "Día Internacional de la Mujer: 08 de marzo"**
Objetivo	Reconocer el rol que desempeñan las servidoras de la UGEL 05 en diferentes contextos
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Conferencia sobre "Mujeres lideres y mujeres empoderadas", así como también visibilizar las estadísticas ante la creciente ola de feminicidios y violencia de género. Saludo por el Día Internacional de la Mujer, a través de los canales de comunicación interna (correo electrónico institucional).
Recursos Estimados	S/. 4,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.3	**Programa "Día de la Secretaria: 26 de abril"**
Objetivo	Reconocer la labor que brindan las servidoras de las diferentes áreas en la UGEL 05
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Curso Taller "Administración, gestión de comunicaciones y Gestión del Tiempo". Saludo y reconocimiento al rol que cumplen las secretarias a través de los canales de comunicación interna (correo institucional y teléfono interno)
Recursos Estimados	S/. 2,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.4	**Programa "Día de la madre: segundo domingo de mayo"**
Objetivo	Reconocer el rol que desempeñan las servidoras como madres de familia, generando sentido de pertenencia con la institución.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Taller el Rol de las madres en la coyuntura actual Emprendimiento para las madres en el contexto actual. Concurso de canto en homenaje a las madres de la UGEL 05 Taller Abrazo terapia.

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

	Saludo y reconocimiento al rol que cumple la madre trabajadora a través de los canales de comunicación interna (correo institucional y teléfono interno)
Recursos Estimados	S/. 5,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.5	**Programa "Día del Servidor Público: 29 de mayo"**
Objetivo	Reconocimiento a los servidores/as por su entrega y dedicación al servicio de la institución. Reconocimiento a los servidores/as por su tiempo de servicio
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Capacitación sobre la Modernización del Estado, la ley de Servicio Civil, Gobierno Digital. Activación lúdica Saludo y reconocimiento al rol que cumplen los servidores/as a través de los canales de comunicación interna (correo institucional y teléfono interno)
Recursos Estimados	S/.6,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.6	**Programa "Día del padre: tercer domingo de junio"**
Objetivo	Reconocimiento del rol que desempeñan los servidores como padres de familia, generando el sentido de pertenencia con la institución.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Taller del Rol de padres en la coyuntura actual. Emprendimiento para los padres en el contexto actual. Taller Abrazo terapia, es una innovadora técnica de regulación física y afectiva, el poder que tiene el abrazo como contacto físico no es solo algo agradable, es algo necesario, es una terapia que redescubre la importancia del abrazo como necesidad vital que tenemos todos. Saludo y reconocimiento al rol que cumplen los padres trabajadores a través de los canales de comunicación interna (correo institucional y teléfono interno)
Recursos Estimados	S/ 5,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.7	**Programa "Día del maestro 06 de julio"**
Objetivo	Reconocimiento del rol que desempeñan los maestros en la institución.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Taller de Resiliencia y manejo de situaciones de conflictos.

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

	Saludo y reconocimiento al rol que cumplen los maestros a través de los canales de comunicación interna (correo institucional y teléfono interno)
Recursos Estimados	S/ 2,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.8	**Programa "Fiestas Patrias": 28 de julio**
Objetivo	Conmemorar la declaración de independencia del Perú y elevar el sentido de orgullo e identificación con el Perú.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Participación de los servidores en diferentes presentaciones artísticas como el pasacalle, danza, canto, decoración de los ambientes. Concurso de platos típicos. Taller "Gestión de emociones", que permitirá ser capaces de gestionar y controlar las emociones, es importantísimo para todo ser humano en su día a día. El control de las emociones serena la mente y nos permite enfrentarnos a la toma de decisiones difíciles, situaciones poco agradables y etapas de cambio.
Recursos Estimados	S/. 6,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.9	**Programa "Día de la Primavera: 23 de setiembre"**
Objetivo	Fortalecer los lazos amicales entre los servidores/as para mejorar el clima laboral en la UGEL 05.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Participación en el pasacalle y comparsas, por el día de la primavera en la UGEL 05. Taller Gestión de la Felicidad, se trata de una filosofía de gestión que se centra en el bienestar y la satisfacción de los empleados como una forma de mejorar la productividad y rendimiento.
Recursos Estimados	S/. 2,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).
Actividad N° 3.10	**Programa "Jornada de Integración Navidad y Año Nuevo. 25 y 31 de diciembre 2025"**
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento de las relaciones interpersonales de los servidores/as, y su entorno familiar, generando esparcimiento y unión familiar a nivel laboral.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual
Implementación	Taller de convivencia

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

	Concurso de nacimiento y villancicos por áreas.
Recursos Estimados	S/ 14,000.00 (Estará sujeto a disponibilidad presupuestaria).

Actividad N° 4	**"Día de las Profesiones"**
Objetivo	Saludos a los servidores/as de las diferentes profesiones que contribuyen con su labor con vocación de servicio y contribuyen a los objetivos institucionales de la UGEL 05.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Mensual – Anual.
Implementación	Saludos a los servidores/as de las diferentes profesiones, a través de los canales de comunicación interna (correo institucional, teléfono interno de la entidad.
Recursos Estimados	Sin costo

Actividad N° 5	**Programa "Calidad de Vida – Integración y Deporte en el trabajo"**
Objetivo	Promover deporte para ayudar a combatir el estrés y liberar tensiones, los servidores que hacen ejercicio físico trabajan de forma más relajada y productiva
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Implementación	Clases presenciales de actividad física, donde se desarrollen diferentes actividades como: Full Body, Yoga, ejercicios cardiovasculares, Taichí, etc. Campeonatos deportivos inter áreas de fulbito y vóley.
Recursos Estimados	Sin costo

Actividad N° 6	**Programa "APRENDAMOS"**
Objetivo	Potenciar las destrezas y habilidades sociales de nuestros servidores/as
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Implementación	Desarrollo de clases de manualidades, repostería y cocina, etc.

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

	A través de convenios con los CETPROS.
Recursos Estimados	Sin costo

Actividad N° 7	**Programa "UGEL05 SOLIDARIA"**
Objetivo	Promover la práctica de acciones de Responsabilidad Social como un valor y principio de respeto a los grupos y poblaciones vulnerables de los distritos de San Juan de Lurigancho y El Agustino.
Alcance	Personas y grupos vulnerables en situación de pobreza
Implementación	Apoyando a un caso social, se convoca la ayuda solidaria de los servidores de la entidad, donando víveres a un caso social de una institución educativa. Mi navidad solidaria, se convoca la ayuda solidaria de los servidores de la entidad con motivo de la navidad, donando juguetes a niños de Asentamientos Humanos de San Juan de Lurigancho y El Agustino.
Recursos Estimados	Con donaciones

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

LINEA DE ACCIÓN 3 : ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCION DE LA SALUD.

Actividad N° 1	**CHEQUEO PREVENTIVO ANUAL**
Objetivo	Promover el control de salud y bienestar físico de los servidores de la sede UGEL 05.
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Anual y Mensual
Implementación	Coordinación con ESSALUD y CAFAE-SE, para la realización de exámenes médicos preventivos los servidores la UGEL 05
Recursos Estimados	Sin costo
Actividad N° 2	**Programa "PREVENIR"**
Objetivo	Contribuir con la disminución de las enfermedades no transmisibles, con la detección temprana de los factores de riesgo a través de los procesos de intervención y articulación del Programa Prevenir, y la promoción de estilos de vida saludables en los trabajadores asegurados de la Entidades Empleadoras de la jurisdicción (UGEL05) del Hospital Aurelio Díaz Ufano y Peral.
Alcance	Servidores/as de la sede UGEL 05.
Frecuencia	Mensual
Implementación	Tamizar a los trabajadores asegurados de la UGEL 05 que tengan entre 18 años. Diagnosticar oportunamente a los usuarios tamizados. Controlar al 60 % de los usuarios intervenidos con el Programa Prevenir. Diminución de enfermedades no transmisibles como diabetes, HTA, y sus complicaciones. Extendiendo estos objetivos a los derechos habientes de nuestros asegurados. Disminuir el número de personas con Obesidad y Sobrepeso. Promover una cultura de hábitos saludables desde el lugar de trabajo. Teniendo como apoyo el correo y numero de celular personal del trabajador para tener las facilidades del cumplimiento de las actividades, con un cumplimiento de horarios para la intervención con respecto a las llamadas y talleres. Mejorar el rendimiento del trabajador al disminuir los estados de estrés y ansiedad. Disminuir las ausencias laborales por enfermedades prevenibles. Aprendizaje sobre autocuidado y prevención frente al COVID 19
Recursos Estimados	Movilidad y refrigerio para el personal de ESSALUD

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

Actividad N° 3	**Programa "Cuida tu mente – sana tu vida:**
Objetivo	Fomentar en los participantes la actitud positiva, creatividad y sinergia con sus grupos de trabajo, desarrollando habilidades sociales de relaciones interpersonales, utilizando técnicas que ayuden a mejorar la calidad de vida. Así mismo brindar herramientas para afrontar situaciones que generen malestar emocional y fortalecer el sistema emocional.
Alcance	Servidores/as de la sede UGEL 05.
Frecuencia	Mensual y Anual
Implementación	Taller de formación personal y grupal donde se desarrollen temas como: las relaciones interpersonales, la salud física, el estado de ánimo, disfrutar de pequeñas cosas, no cargar con problemas ajenos y usar adecuadamente el tiempo libre de los servidores, a través de técnicas de relajación, ejercicios físicos y pausas activas. Capacitaciones y talleres que desarrollen temas como herramientas para afrontar situaciones que generen malestar emocional, síntomas, lo que se puede hacer para afrontar las dificultades, fortalecimiento del sistema emocional, respiración diafragmática, estrés laboral, 10 motivos de mi sonrisa, como buscar ayuda. Capacitación en Ergonomía sobre las condiciones de adaptación de un lugar de trabajo y sobre todo en el trabajo remoto que se realiza. Realizar pausas activas saludables cada 02 horas durante la jornada laboral en forma virtual y presencial.
Recursos Estimados	Movilidad de traslado del personal de ESSALUD

Actividad N° 4	**Programa Prevención y control de la salud y enfermedades comunes en convenio con CAFAE-SE Y ESSALUD.**
Objetivo	Identificar signos y síntomas de enfermedades más frecuentes a fin de preservar y controlar la salud de los mismos, a cargo del servicio médico de la UGEL 05 (tópico) que contribuyan a mejorar la calidad de vida.
Alcance	Servidores/as de la sede UGEL 05.
Frecuencia	Anual y Mensual

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

Implementación	**Consultas Médicas Gratuitas** Sensibilizar, informar y fomentar una cultura de prevención de salud a través de chequeos médicos para los servidores de la sede UGEL 05. En coordinación con CAFAE-SE, para que lleve a cabo Consultas médicas gratuitas para los trabajadores del sector educación y familiares, que podrán solicitar mediante los siguientes enlaces y el personal del EDBTH: Psicología Ginecología Nutrición Neumología Endocrinología Optometría.
Recursos Estimados	Sin costo

Actividad N° 5	**Evaluación de la condición del trabajador y asistencia médica**
Objetivo	Coordinar con el médico de la entidad la evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo:
Alcance	Servidores/as de la UGEL 05
Frecuencia	Mensual
Implementación	Se coordinara con el médico de la entidad la evaluación de la condición de salud del trabajador. Se coordinara con Minsa y ESSALUD para la aplicación de vacunas según los protocolos de estas entidades.
Recursos Estimados	Sin costo

www.ugel05.gob.pe
Av. Perú S/N - Urb. Caja de Agua
SJL, Lima, Perú
T: 459 1135 / 459 8490

ANEXO B

MATRIZ DE PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL 2025

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	ALCANCE	IMPLEMENTACION	INDICADORES	META FISICA	TOTAL DE META FISICA	CRONORAMA												FRECUENCIA
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Acciones de Seguridad Social y Bienestar Social.	Atención de Tramites a EsSalud	Brindar asistencia técnica y orientación oportuna a las/los servidoras/es de la sede UGEL 05 sobre las gestiones que se realizan en EsSalud.	Servidores/as de la UGEL 05	Gestión y seguimiento de los expedientes ante EsSalud de forma semanal.	Registros de expedientes	(04 x mes)	48	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
	En esta área se estructuran programas mediante los cuales se atiende las necesidades de protección de salud de los servidores y su familia.	Gestionar oportunamente los subsidios a EsSalud, orientar sobre validaciones de certificados médicos particulares, inscripciones de derechohabientes, acreditaciones y lactancias.		Procesos de afiliación y trámites de derechohabientes para el acceso a servicios de seguridad social en salud de los servidores y su familia, en forma virtual.	Registro de afiliaciones	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Orientación sobre validaciones de certificados médicos particulares por el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT).	Registro de Vaidaciones	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Capacitaciones sobre licencias por incapacidad y maternidad a los directores de las instituciones educativas de la UGEL 05.	Registro de Participantes	(01 x año)	2	X												Anual
				Gestión de subsidios de prestaciones económicas por incapacidad Temporal, maternidad, lactancias y sepelio	Registro de subsidios	(04 x mes)	48	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semanal
				Gestiones en hospitales de ESSALUD, MINSA, Particulares.	Registro de gestiones	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Visitas domiciliarias por motivo de salud de los servidores.	Registro de visitas	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Gestión para la información sobre licencias por incapacidad temporal y maternidad.	Reporte s para PDT	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Recepcion y registro de certificados medicos.	Registro de certificados	(01 x dia)	365	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diaria
				Inducción y reinducción sobre beneficios en salud.	Registro de Participantes	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
	Servicio de Lactario Institucional	Garantizar un ambiente apropiado para la extracción adecuada de la leche materna durante el horario de trabajo, en cumplimiento del Decreto Supremo Nº 001-2016-MIMP.	Servidores/as de la UGEL 05	Supervisión y control del servicio sobre la higiene y salubridad del Lactario Institucional.	Nº de informes de cumplimiento	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Comunicaciones informativas sobre la importancia de la lactancia materna a través de los canales de comunicación interna (correo electrónico institucional).	Registro de comunicaciones	(02 x semestre)	2						X						X	Semestral

ANEXO B

MATRIZ DE PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL 2025

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	ALCANCE	IMPLEMENTACION	INDICADORES	META FISICA	TOTAL DE META FISICA	CRONORAMA												FRECUENCIA
								E	F	M	A	M	J	A	S	O	N	D		
2. Acciones de Integracion, Recreacion y Cultura	**Saludos de cumpleaños**	Consolidar el vínculo entre la institución con las/los servidores y sus familias, así como promover la identificación y compromiso con la Entidad a fin de contribuir al fortalecimiento del clima organizacional.	Servidores/as de la UGEL 05	Saludo a través de los canales de comunicación interna (correo institucional)	Relacion de personal que cumple años	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
	Programa Social	Contribuye a fomentar las relaciones sociales de los servidores, así como en su entorno familiar y de identificación con la entidad.		Hace llegar las condolencias del caso por motivo de fallecimiento del servidor y de sus familiares directos, en forma telefónica.	Relacion de comunicados difundidos	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Expresa saludos de felicitación por el nacimiento de los hijos de los servidores, en forma telefónica.	Relacion de comunicados difundidos	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
	Programa Motivacional y fechas conmemorativas "Soy Camiseta"	Consolidar el vínculo entre la institución con las/los servidores y sus familias, así como promover la identificación y compromiso con la Entidad a fin de contribuir al fortalecimiento del clima organizacional.		Aniversario de la UGEL 05: 24 de febrero	Relación de participantes	(01 x año)	1		X											Anual
				Día Internacional de la Mujer: 08 de marzo	Relación de participantes	(01 x año)	1			X										Anual
				Día de la Secretaria: 26 de abril	Relación de participantes	(01 x año)	1				X									Anual
				Día de la madre: segundo domingo de mayo	Relación de participantes	(01 x año)	1					X								Anual
				Día del Servidor Público: 29 de mayo	Relación de participantes	(01 x año)	1					X								Anual
				Día del padre: tercer domingo de junio	Relación de participantes	(01 x año)	1						X							Anual
				Dia del maestro 06 de julio	Relación de participantes	(01 x año)	1							X						Anual
				Fiestas Patrias: 28 de julio	Relación de participantes	(01 x año)	1							X						Anual
				Día de la Primavera: 23 de setiembre	Relación de participantes	(01 x año)	1									X				Anual
				Navidad. 25 y 31 de diciembre Año Nuevo	Relación de participantes	(01 x año)	1												X	Anual
	"Día de las Profesiones"	Saludos a los servidores/as de las diferentes profesiones, que contribuyen con su labor con vocación de servicio y contribuyen a los objetivos institucionales de la UGEL 05.		Saludos a los servidores/as de las diferentes profesiones, a través de los canales de comunicación interna (Correo Institucional, telefono interno de la entidad.	Relacion de profesiones	(01 x mes)	12		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
	Programa "Calidad de Vida - Integración y Deporte en el trabajo".	Promover deporte para ayudar a combatir el estrés y liberar tensiones, los servidores que hacen ejercicio fisico trabajan de forma mas relajada y productiva.		Clases presenciales de actividad física, donde se desarrollen diferentes actividades físicas como: Full Body, Yoga, ejercicios cardiovasculares, Taichí, etc.	Relacion de participantes	(01 x mes)	7						X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Campeonatos deportivos inter áreas de fulbito y vóley.	Relacion de participantes	(03 x año)	1		X				X			X				Anual
	Programa "Apredamos"	Potenciar las destrezas y habilidades sociales de los servidores/as		Desarrollo de clases de manualidades, reposteria y cocina, etc, a traves de convenios con los CETPROS	Relacion de participantes	(01 x año)	1					X								Anual
	Programa "UGEL05 Solidaria"	Promover la práctica de acciones de Responsabilidad Social como un valor y principio de respeto a los grupos y poblaciones vulnerables de los distritos de San Juan de Lurigancho y El Agustino.		Apoyando a un caso social, se convoca la ayuda solidaria de los servidores de la entidad, donando víveres a un caso social de instituciones educativas, previa evaluación del caso.	Relacion de donaciones	(02 x año)	2										X			Anual
				Mi navidad solidaria, se convoca la ayuda solidaria de los servidores de la entidad con motivo de la navidad, donando juguetes a niños de Asentamientos Humanos.															X	

ANEXO B

MATRIZ DE PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL 2025

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	ALCANCE	IMPLEMENTACION	INDICADORES	META FISICA	TOTAL DE META FISICA	CRONORAMA												FRECUENCIA
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3. Acciones de Prevención y Promoción de la Salud.	CHEQUEO PREVENTIVO ANUAL	Promover el control de salud y bienestar físico de los servidores de la sede UGEL 05.	Servidores/as de la UGEL 05	Coordinación con ESSALUD y CAFAE-SE, para la realización de exámenes médicos preventivos los servidores la UGEL 05	Registros de beneficiarios	(01 x año)	1						X							Anual
	PROGRAMA "PREVENIR"	Contribuir con la disminución de las enfermedades no transmisibles, con la detección temprana de los factores de riesgo a través de los procesos de intervención y articulación del Programa Prevenir, y la promoción de estilos de vida saludables en los trabajadores asegurados de la Entidades Empleadoras de la jurisdicción (UGEL05) del Hospital Aurelio Díaz Ufano y Peral.	Servidores/as de la UGEL 05	Promover una cultura de hábitos saludables desde el lugar de trabajo. Mejorar el rendimiento del trabajador al disminuir los estados de estrés y ansiedad. Disminuir las ausencias laborales por enfermedades prevenibles.	N° de participantes del programa	(02x mes)	12						X	X	X	X	X	X	Mensual
	PROGRAMA CUIDA TU MENTE - SANA TU VIDA	Fomentar en los participantes la actitud positiva, creatividad y sinergia con sus grupos de trabajo, desarrollando habilidades sociales de relaciones interpersonales, utilizando técnicas que ayuden a mejorar la calidad de vida. Así mismo brindar herramientas para afrontar situaciones que generan malestar emocional y fortalecer el sistema emocional.	Servidores/as de la UGEL 05	Taller de formación personal y grupal: las relaciones interpersonales, el estado de ánimo, disfrutar de pequeñas cosas, no cargar con problemas ajenos y usar adecuadamente el tiempo libre de los servidores, a través de técnicas de relajación, ejercicios físicos y pausas activas.	Registro de Participantes	(01 x año)	1					x								Anual
				Capacitacion y taller que desarrollen temas como herramientas para afrontar situaciones que generen malestar emocional, síntomas, lo que se puede hacer para afrontar las dificultades, fortalecimiento del sistema emocional, respiración diafragmática, estrés laboral, 10 motivos de mi sonrisa, como buscar ayuda.	Registro de Participantes	(01 x año)	1								X					Anual
				Capacitación virtual en Ergonomía sobre las condiciones de adaptación de un lugar de trabajo y sobre todo en el trabajo remoto que se realiza.	Registro de Participantes	(01 x año)	1						X							Anual
				Realizar pausas activas saludables cada 02 horas durante la jornada laboral en forma virtual y presencial.	Registro de Participantes	(01 x seman)	40			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Anual
	Programa Prevención y control de la salud y enfermedades comunes:	Identificar signos y síntomas de enfermedades más frecuentes a fin de preservar y controlar la salud de los mismos, a cargo del servicio médico de la UGEL 05 (tópico) que contribuyan a mejorar la calidad de vida.	Servidores/as de la UGEL 05	Atención médica a los servidores /as	Registro de Atenciones	(diario)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Anual
		Capacitación virtual en Salud mental, tipos de enfermedades, etiología, prevención, desarrollo de la enfermedad, diagnóstico y tratamiento	Servidores/as de la UGEL 05	Capacitación presencial sobre enfermedades crónicas como: Diabetes, Hipertensión Arterial, Obesidad, estrés laboral a cargo del medico de la UGEL 05 y CAFAE-SE.	Registro de Participantes	(03 x año)	3					X		X		X				Anual
	Evaluación de la condición del trabajador y asistencia médica	Coordinar con el médico de la entidad la evaluación de la condición de salud del trabajador.	Servidores/as de la UGEL 05	Se coordinará con el médico de la entidad la evaluación de la condición de salud del trabajador	Nº de Evaluaciones Medicas	(01 x mes)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensual
				Se coordinará con MINSA y ESSALUD para la aplicación de Vacunas según los protocolos de estas entidades.	Registro de participantes	(02 x año)	2							X		X				Anual