### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 0.23-2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura 2 8 ENE 2025



**VISTOS**: Memorando N°015-2025/GRP-480000 de la Oficina Regional de Administración, Memorándum N° 20/2025GRP/400030 de la Oficina de Coordinación y Gestión, Memorándum N° 011-2025/GRP-408000, de la Aldea Infantil San Miguel de Piura, Memorándum N° 026-2025/GRP-409800 de la Aldea Infantil Señor de la Exaltación de Huarmaca, Memorando N° 036-2025/GRP-420040-420900 de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Memorándum N° 51-2025/GRP-430040-DRVCS-DR, de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento, Memorándum N° 061-2025/GRP-430030-DR, de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Memorando N° 003-2025/GRP-400001 del Archivo Regional, Memorándum N°060-2025/GRP-420030-DR de la Dirección Regional de Energía y Minas, Oficio N° 060-2025-GRP- 420020-100-200, de la Dirección Regional de Producción, respecto a la apertura de Caja Chica de la Sede del Gobierno Regional Piura para el Ejercicio 2025.



#### **CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 17.5 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema nacional de Tesorería, establece que la ejecución de la pagaduría del Sector Público, con cargo a Fondos Públicos se puede realizar, entre otros, mediante pagos en efectivo conforme a las modalidades que establece la normatividad del Sistema de Tesorería.



Que, la Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, de fecha 01 de julio de 2024, aprueba la Directiva N° 003-2024-EF/52.06 "Directiva para el Manejo de la Caja Chica", que establece que la Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Fondos Públicos, cualquiera sea la fuente de financiamiento, con excepción de la fuente Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, a ser destinado única y exclusivamente para el pago por gastos que conlleven al cumplimiento de objetivos institucionales y por su naturaleza no puedan ser debidamente programados, ser eventuales o urgentes, demanden su cancelación inmediata, el efectivo debe estar rodeado de condiciones que impidan su sustracción o deterioro del dinero y se mantienen preferentemente en caja de seguridad o en otro medio similar de custodia:



Que, según lo dispuesto en el numeral 5.1 del artículo 5 de la Directiva N° 003.-2024-EF/52.06 "Directiva para el Manejo de la Caja Chica" aprobada con Resolución Directoral N°008-2024-EF/52.01, de fecha 01 de julio 2024, Establece que la Caja Chica se constituye mediante resolución del director general de administración o de quien haga sus veces en la Entidad;



Que, la Resolución Oficina Regional de Administración N° 388-2024/GOBIERNO REGIONAL.PIURA- ORA, de fecha 16 de octubre de 2024, aprueba la Directiva Regional N° 009-2024/GRP-480000-480200, denominada "Normas para la Administración y Control de la Caja Chica en la Unidad Ejecutora 0892: Sede Central del Gobierno Regional Piura," que establece las normas y los procedimientos a seguir para el uso racional de los recursos a ejecutarse a través de la Caja Chica;



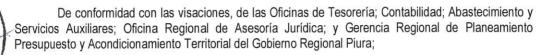
De conformidad con la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025," que norma la ejecución presupuestal del gasto de bienes y servicios; Ley N° 27867, "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales," y Resolución de Contraloría N° 0320-2006-CG, "Normas de Control Interno para el Sector Público;"



### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN NO 23-2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura

2 8 ENE 2025



En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias; Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y sus modificatorias

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: APERTURAR**, la Caja Chica de la Unidad Ejecutora: 001 Sede Central del Gobierno Regional Piura, y de las Unidades Operativas, por la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, a nombre de los siguientes trabajadores:

- Cristina Castro Martínez, encargada de la Caja Chica de la Sede por la suma de S/. 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 Soles).
- Genoveva López Urbano, encargada de la Caja Chica, de la Oficina de Gestión y Coordinación, por la suma de S/.6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Soles).
- María Mercedes Sosa García, encargada de la Caja Chica de la Aldea San Miguel de Piura, por la Suma de S/. 7,500.00 (Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles).
- Rosa Estela Carrasco Zeña, encargada de la Caja Chica de la Aldea Infantil Señor de la Exaltación de Huarmaca, por la suma de S/.7,500.00 (Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles).
- Segundo Francisco Chumacero Ríos, encargado de la Caja Chica de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, por la suma de S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Soles)
- Thalía Isamar Villavicencio Peña, encargado de la Caja Chica, de la Dirección Regional Vivienda Construcción y Saneamiento, S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles)
- Alicia Zapata Sandoval, encargada de la Caja Chica de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, por la suma de S/. 4,400.00 (Cuatro Mil cuatrocientos con 00/100 Soles)
- Connie Marisabella Távara Mendoza, encargado de la Caja Chica de Archivo Regional, por la suma de S/.1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Soles)
- Joel Neira Neira, encargado de la Caja Chica de la Dirección Regional de Energía y Minas, por el importe de S/. 2.000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles)
- Martha María García Cruz, encargada de la Caja Chica de la Dirección Regional de Producción, por la suma de S/.4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100Soles)

ARTÍCULO SEGUNDO: ES RESPONSABLE único de la Administración de la Caja Chica de la Sede del Gobierno Regional Piura, la Señora Cristina Castro Martínez, Técnico Administrativo de la Oficina de Tesorería.

Ante el uso de permisos o licencias, goce de vacaciones o el desplazamiento en comisión de servicio que se autorice a favor de la encargada única, la señora Estela del Socorro Balarezo Urbina, Técnico Administrativo de la Oficina de Tesorería ejercerá sus funciones en calidad de Suplente, y para las Unidades Operativas el/la jefe(a) de la Oficina de Administración o quien haga sus veces designara su reemplazo mediante memorando interno.











### 023<sup>-2025</sup>/GOB.REG.PIURA-ORA RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº

Piura 2 8 ENE 2025

2.000.00

ARTÍCULO TERCERO: ESTABLECER el monto máximo para cada pago en efectivo para la Sede Central la suma de S/.700.00 (Setecientos con 00/100 Soles) y para las Unidades Operativas el importe de S/.300.00 (Trescientos Soles con 00/100 Soles)

ARTÍCULO CUARTO: Este Fondo es aplicable únicamente cuando se requiera efectuar gastos menudos y de cancelación inmediata o que, por sus características no pueden ser programados para efectos de pago mediante otra modalidad, bajo responsabilidad del jefe de la Oficina de tesorería o del funcionario que haga sus veces.

ARTÍCULO QUINTO: El manejo, reposición y liquidación de la Caja Chica, se regirá por lo establecido en la Directiva N° 003-2024-EF/52.06 aprobada con Resolución Directoral Nº 008-2024/EF/52.01, y lo dispuesto en la Directiva Regional Nº 009-2024-GRP-480000-480200 Normas para la Administración y Control de la Caja Chica en la unidad Ejecutora 0892: Sede Central del Gobierno Regional Piura, aprobada con Resolución Óficina Regional de Administración № 388-2024-GOB.REG.PIURA-ORA.

ARTÍCULO SEXTO: El encargado del manejo de la Caja Chica rendirá cuenta documentada para recibir nuevas reposiciones.

ARTÍCULO SÉTIMO: El egreso que origine el cumplimiento de la presente resolución será de acuerdo al siguiente detalle:

#### SEDE CENTRAL

**PLIEGO** 457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE

UNIDAD EJECUTORA 001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]

SECUENCIA FUNCIONAL 0092

PROGRAMA 9001 ACCIONES CENTRALES **PRODUCTO** 

3999999 SIN PRODUCTO ACTIVIDAD 5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**FUNCIÓN** 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE

CONTINGENCIA DIVISIÓN FUNCIONAL 006 GESTIÓN

GRUPO FUNCIONAL 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

**FINALIDAD** 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS **META** 00001

GENÉRICA DE GASTO 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3 11.11 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO

2.3. 13. 13	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	200.00
2.3. 15. 11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	300.00
2.3. 15. 12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA.	500.00
2.3. 1 5. 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	200.00
2.3. 1 99. 1 99	OTROS BIENES	12,000.00
2.3. 21. 21	PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE	800.00
2.3. 21. 22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	10,000.00















### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N 📆 🏖 🕞 -2025/GOB.REG.PIURA-ORA

2 8 ENE 2025

2.3. 21. 299	OTROS GASTOS	4,500.00
2.3. 26. 12	GASTOS NOTARIALES	500.00
2.3. 27. 14 98	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONA DESARROLLADOS POR	9,000.00
	POR PERSONAS NATURALES	

#### OFICINA DE COORDINACION Y GESTIÓN - LIMA

SEDE CENTRAL

457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE **PLIEGO** 

001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892] UNIDAD EJECUTORA

SECUENCIA FUNCIONAL

**PROGRAMA** 9002 ACCIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN

**EN PRODUCTO** 

**PRODUCTO** 3999999 SIN PRODUCTO

ACTIVIDAD 5002144 OFICINA DE COORDINACION

FUNCIÓN 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE

CONTINGENCIA 006 GESTIÓN

DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

FINALIDAD 0000017 ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION

00001 **META** 

GENÉRICA DE GASTO 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

	2.3. 1 1. 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	200.00
	2.3. 1 3. 1 1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,500.00
/	2.3. 15. 11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	300.00
	2.3. 1 5. 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES	800.00
		DE OFICINA	
	2.3. 1 5. 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	300.00
	2.3. 21. 21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	800.00
	2.3. 2.1 22	VIATICOS Y ASIGNACION POR COMISION DE SERVICIO	250.00
	2.3. 2 1. 2 99	OTROS GASTOS	700.00
	2.3. 26. 12	GASTOS NOTARIALES	700.00
	2.3. 27. 1498	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	450.00
		DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES	

#### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

#### ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA

457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE **PLIEGO** 

**PIURA** 

UNIDAD EJECUTORA 001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]













#### **GOBIERNO REGIONAL PIURA**

### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N° 0 2 3-2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura 2 8 ENE 2025

SECUENCIA FUNCIONAL

0057

**PROGRAMA** 

0117 ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS, NIÑOS Y

ADOLECENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO 3000889 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES EN

**PRODUCTO** 

DESPROTECCION FAMILIAR EN CENTROS DE ACOGIDA

RESIDENCIAL RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCION

**ACTIVIDAD** 

5006337 ATENCION, CUIDADO Y PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROTECCION FAMILIAR A

TRAVES DE CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL

**BASICO** 

**FUNCION** 

**FINALIDAD** 

23 PROTECCIÓN SOCIAL

DIVISIÓN FUNCIONAL

051 ASISTENCIA SOCIAL

GRUPO FUNCIONAL

0115 PROTECCIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO 0290671 ATENCION, CUIDADO Y PROTECCION A NIÑAS.

NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROTECCION FAMILIAR A TRAVES DE CENTROS DE ACOGIADA RESIDENCIAL

**BASICO** 

META

00001

GENERICA DE GASTO CLASIFICADOR:

2.3 BIENES Y SERVICIOS

2. 3. 12. 11 2. 3. 12. 13

VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS

CALZADO 2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA 500.00 500.00

**MEDICAMENTOS** 2.3. 18.12

100.00

1.500.00

2. 3. 1.99. 1.99 OTROS BIENES

2,600.00

2.3.22.31

CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA

100.00

2. 3. 2. 7. 116

SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO

100.00 2,100.00

2. 3. 27. 1498 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES

DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES



REGION

#### ALDEA INFANTIL SEÑOR DE LA EXALTACION DE HUARMACA

**PLIEGO** 

457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE

**UNIDAD EJECUTORA** 

001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]

SECUENCIA FUNCIONAL

0058

**PROGRAMA** 

0117 ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS, NIÑOS Y

ADOLECENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO

**PRODUCTO** 

3000889 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES EN

DESPROTECCION FAMILIAR EN CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL RECIBEN SERVICIOS DE PROTECCION



#### GOBIERNO REGIONAL PIURA

### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN NO 23 -2025/GOB.REG.PIURA-ORA

2 8 ENE 2025

**ACTIVIDAD** 

5006337 ATENCION, CUIDADO Y PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROTECCION FAMILIAR A

TRAVES DE CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL

**BASICO** 

**FUNCION** 

23 PROTECCIÓN SOCIAL

DIVISIÓN FUNCIONAL

051 ASISTENCIA SOCIAL

GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD

2. 3. 15. 12

0115 PROTECCIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO 0290671 ATENCION, CUIDADO Y PROTECCION A NIÑAS.

NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROTECCION FAMILIAR A TRAVES DE CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL

**BASICO** 

00002 META 2. 3. 12. 11

VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS 1,305.00 PAPELRERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA 1.166.00

2. 3. 18. 12 **MEDICAMENTOS** 

2,500.00

2. 3. 15. 31 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR 2. 3. 1.99. 1.99 OTROS BIENES

950.00 333.00

500.00

PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTES 2. 3. 21. 21 2. 3. 21. 22

213.00

VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO 2. 3. 2 2. 1 2 SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE

333.00 200.00

2. 3. 2 2. 3 1 CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA

DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

**PLIEGO** 

457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE

**PIURA** 

UNIDAD EJECUTORA

001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]

SECUENCIA FUNCIONAL

0013

**PROGRAMA** 

0065 APROVECHAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES

COMERCIALES BRINDADAS POR LOS PRINCIPALES

SOCIOS COMERCIALES DEL PERÚ.

**PRODUCTO** 

30000001 ACCIONES COMUNES

**ACTIVIDAD** 

5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA

FUNCIÓN

08 COMERCIO

DIVISIÓN FUNCIONAL

021 COMERCIO

GRUPO FUNCIONAL

0044 PROMOCIÓN DEL COMERCIO EXTERNO

FINALIDAD

047173 GESTIÓN DEL PROGRAMA

META

00001.

GENÉRICA DE GASTO

: 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 11. 11

ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO

2.3. 15. 12

PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA

70.00 70.00

2.3. 1 99. 1 99 OTROS BIENES

180.00





#### GOBIERNO REGIONAL PIURA

### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN NO 23 -2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura	28	EN	F	2025
	/_ U	1	1	has the how tell

0001000	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	0.00
2.3. 21. 2. 99	OTROS GASTOS	180.00
00 07 0 00	OTT CO TT. LOIS LINE .	100.00
2.3. 27. 9. 99	OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	500.00

SECUENCIA FUNCIONAL 0030

**PROGRAMA** 0087 INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR

**ARTESANIA** 

**PRODUCTO** 30000001 ACCIONES COMUNES ACTIVIDAD 5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA

FUNCIÓN 09 TURISMO DIVISIÓN FUNCIONAL

: 022 TURISMO : 0045 PROMOCIÓN DEL TURISMO : 0047173 GESTIÓN DEL PROGRAMA GRUPO FUNCIONAL **FINALIDAD** 

**META** 00001.

META : GENÉRICA DE GASTO : 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 11. 11 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO 100.00 2.3. 15. 12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR 2.3. 15. 12 100.00 100.00 2.3. 23. 199 199 OTROS BIENES 100.00 2.3. 2.1. 2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE 100.00 2.3. 21. 22 VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO 100.00

2.3. 21. 299 OTROS GASTOS 200.00 2.3. 27. 9 99 OTROS RELACIONADOS A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS 100.00 2.3. 27. 11. 5 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO 100.00

SECUENCIA FUNCIONAL : 0059

**PROGRAMA** 0127

**PRODUCTO** 3000001 REMODELACION DE CAMPO MENOR

ACTIVIDAD 35000276 ACCIONES COMUNES FUNCIÓN 09 TURISMO

DIVISIÓN FUNCIONAL 022 TURISMO GRUPO FUNCIONAL 0045 PROMOCIÓN DEL TURISMO

FINALIDAD 0047173 GESTION DEL PROGRAMA **META** : 00001

GENÉRICA DE GASTO : 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 11. 11 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO 100.00 2.3. 13. 1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES 100.00 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA 100.00 2.3. 1 5. 3 2 DE COCINA, COMEDOR Y CAFETERIA 100.00 2.3. 199. 199 OTROS BIENES 100.00















### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN NO 23 -2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura	2	8	EN	E	2025
	Cauto				

100.00

100.00

100.00

100.00

100.00

100.00

100.00

2.3. 2 1. 2 1 2.3. 2 1. 2.2 2.3. 2 1. 2 99	PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	100.00 100.00
2.3. 21. 299 2.3. 27. 10. 1	OTROS GASTOS SEMINARIO, TALLERES Y SIMILARES ORGANBIZADOS POR LA	100.00 100.00
§ 2.3. 27. 10. 1	INSTITUCIÓN	100.00
2.3. 27. 11. 5 2.3. 27. 11 6	SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO	120.00
	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLADOS	180.00 100.00
	POR PERSONAS NATURALES	100.00

SECUENCIA FUNCIONAL :

0105



**PROGRAMA** 9001 ACCIONES CENTRALES **PRODUCTO** 3999999 SIN PRODUCTO

**ACTIVIDAD** 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

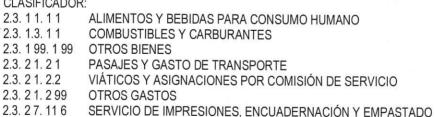
FUNCIÓN 08 COMERCIO DIVISIÓN FUNCIONAL 006 GESTION

GRUPO FUNCIONAL 008 ASESORAMIENTO Y APOYO **FINALIDAD** 0000888 ASESORAMIENTO Y APOYO

**META** 

GENÉRICA DE GASTO 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:





#### DIRECCIÓN REGIONAL VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**PLIEGO** 457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE

**UNIDAD EJECUTORA** 001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]

SECUENCIA FUNCIONAL 0112

**PROGRAMA** 9001 ACCIONES CENTRALES **PRODUCTO** 39999999 SIN PRODUCTO

**ACTIVIDAD** 5000003GESTION ADMINISTRATIVA



#### GOBIERNO REGIONAL PIURA

### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N 🗘 🕄 -2025/GOB.REG.PIURA-ORA

2 8 ENE 2025

FUNCIÓN

19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIVISIÓN FUNCIONAL

006 GESTIÓN

GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD

0008 ASESORAMIENTO Y APOYO 0000888 GESTION ADMINISTRATIVA

**META** 

OREGIONAL

PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIAL DE OFICINA

GENÉRICA DE GASTO

2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3.11.11 2.3. 15. 12

ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO

300.00 100.00

2.3. 199. 199 OTROS BIENES

300.00

2.3. 21. 21

PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE

100.00

2.3. 21. 2.2

VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

100.00

2.3. 21. 299

**OTROS GASTOS** 

600.00

2.3. 27. 14 98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS

500.00

POR PERSONAS NATURALES

#### DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO



457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE **PIURA** 

UNIDAD EJECUTORA

001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]

SECUENCIA FUNCIONAL

0051



0103 FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES

**LABORALES** 

**PRODUCTO** 

3000001 ACCIONES COMUNES

**ACTIVIDAD** 

5000276 GESTION DEL PROGRAMA

FUNCIÓN

07 TRABAJO

DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL

020 TRABAJO 0041 REGULACIÓN Y CONTROL DE LA RELACIÓN

LABORAL

**FINALIDAD** 

0047173 GESTIÓN DEL PROGRAMA

**META** 

00001.

GENERICA DE GASTO

2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

	2.3. 1 1. 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	20	0.00
	2.3. 1 3. 1 3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	15	0.00
	2.3. 1 5. 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIAL DE OFICINA	35	0.00
	2.3. 1 5. 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	35	0.00
	2.3. 1 5. 4 1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	20	0.00
	2.3. 1 5. 99 99	OTROS	20	0.00
	2.3 1 6. 1 1 2.3. 1 6. 1 99	DE VEHICULOS	10	0.00
		OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	10	0.00
and the same	2.3. 21. 21	PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE	25	0.00





### GOBIERNO REGIONAL PIURA

## RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 23-2025/GOB.REG.PIURA-ORA

				Piura 28 EN	E 2025
OREGIONAL OLIMANOS OLIMANOS OLIMANOS OLIMANOS AUTORIANISMOS OLIMANOS AUTORIANISMOS OLIMANOS O	2.3. 2 1. 2.2 2.3. 2 1. 2 99 2.3. 2 2. 4 1 2.3. 2 3. 1 1 2.3. 2 4. 2 1 2.3. 2 4. 7 1 2.3. 2 7. 10 99 2.3. 2 7. 1 1 6 2.3. 2 7. 1 1 99 2.3. 2 7. 14 98	OTROS GAST SERVICIO DE SERVICIO DE DE EDIFICAC DE MAQUINA OTRAS ATEN SERVICIO DE SERVICIOS DO OTROS SERV POR PERS	TOS E PUBLICIE E LIMPIEZA HONES, OF RIA Y EQU ICIONES Y E IMPRESIO DIVERSOS	A E HIGIENE FICINAS Y ESTRUCTURAS JIPOS CELEBRACIONES DNES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO CONICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	300.00 400.00 100.00 100.00 100.00 200.00 200.00 100.00 900.00
PLANEAU CAN	PLIEGO		:	457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENT	O DE
OREGIONAL OF	UNIDAD EJECU	ITORA	:	PIURA 001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]	
SOBIED CONTROLLED ON THE PROPERTY OF THE PROPE	SECUENCIA FU	INCIONAL	•	0163	
JEEE 3	PROGRAMA		:	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE	NO
PEGIONAL DE ASSESO	PRODUCTO ACTIVIDAD		:	RESULTAN EN PRODUCTOS. 3999999 SIN PRODUCTO. 5002132 MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓI	
REGIO AND	FUNCIÓN DIVISIÓN FUNC GRUPO FUNCIO FINALIDAD			CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENT LA NACIÓN, MODERNIZAR LOS SERVICIOS Y REFORZAR LA DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN ARCHIVISTICA. 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA 005 INFORMACIÓN PUBLICA 0006 INFORMACIÓN PUBLICA 0000401 CONSERVACIÓN Y CATALOGACIÓN DE	
NO REGIONAL	META		:	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS 00001.	
La Company	GENÉRICA DE ( CLASIFICADOR:		:	2.3 BIENES Y SERVICIOS	
O REGIONAL SURA	2.3. 1 5. 1 2 2.3. 1 5. 3 1 2.3. 1 5. 99 99 2.3. 1 99. 1 99 2.3. 2 1. 2 99 2.3. 2 7. 11 6	PAPELERIA EI ASEO, LIMPIE OTROS OTROS BIENE OTROS GASTO SERVICIO DE	ZA Y TOCA S OS IMPRESICICIOS TEC	ONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO NICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	150.00 150.00 220.00 250.00 60.00 250.00 420.00





#### GOBIERNO REGIONAL PIURA

### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N 🗘 🕽 -2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura 2 8 ENE 2025

#### DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

**PLIEGO** 

457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE

**PIURA** 

UNIDAD EJECUTORA

001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]

SECUENCIA FUNCIONAL

0071

REGIONAL

**PROGRAMA** 

9001 ACCIONES CENTRALES

**PRODUCTO ACTIVIDAD** 

3999999 SIN PRODUCTO

5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**FUNCIÓN** 

13 MINERIA

DIVISIÓN FUNCIONAL **GRUPO FUNCIONAL** 

006 GESTIÓN 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

**FINALIDAD** 

0000888 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META

00001.

GENÉRICA DE GASTO

2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 21. 22

VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO

600.00

600.00



SECUENCIA FUNCIONAL

0110

**PROGRAMA PRODUCTO** 

9001 ACCIONES CENTRALES

**ACTIVIDAD** 

3999999 SIN PRODUCTO

5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FUNCIÓN

12 ENERGIA

DIVISIÓN FUNCIONAL

006 GESTIÓN

GRUPO FUNCIONAL **FINALIDAD** 

0008 ASESORAMIENTO Y APOYO 0000888 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**META** 

00001.

GENÉRICA DE GASTO

2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 27.14 98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS

POR PERSONAS NATURALES

SECUENCIA FUNCIONAL

0111

**PROGRAMA PRODUCTO** 

9001 ACCIONES CENTRALES

ACTIVIDAD

3999999 SIN PRODUCTO 5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA





## RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN N $igg( 2 \ 3 \ -2025/GOB.REG.PIURA-ORA$

13 MINERIA

Piura 2 8 ENE 2025



**FUNCIÓN** DIVISIÓN FUNCIONAL

: 006 GESTIÓN GRUPO FUNCIONAL 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

FINALIDAD 0000888 GESTIÓN ADMINISTRATIVA **META** GENÉRICA DE GASTO :

CLASIFICADOR:





2.3. 1 1. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO 100.00 2.3. 13. 13 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES 50.00 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA 2.3, 15, 12, 50.00 2.3. 15. 31 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR 70.00 2.3. 16. 11 DE VEHICULOS 100.00 2.3. 1 99 1 99 OTROS BIENES 150.00 2.3. 21. 21 PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE 40.00 2.3. 21. 299 **OTROS GASTOS** 170.00 2.3. 2 2. 3 1 CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA 70.00



#### DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

**PLIEGO** 457 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE

UNIDAD EJECUTORA 001 REGIÓN PIURA -SEDE CENTRAL [000892]

SECUENCIA FUNCIONAL 0040

**PROGRAMA** 0093 DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS EMPRESAS

**PRODUCTO** 3000001 ACCIONES COMUNES

**ACTIVIDAD** 5005160 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A

FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS

REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA

**MIPYME** 

FUNCIÓN 14 INDUSTRIA DIVISIÓN FUNCIONAL 031 INDUSTRIA

GRUPO FUNCIONAL 0060 PROMOCION DE LA INDUSTRIA

**FINALIDAD** 

0136161 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A FUNCIONARIOS Y ACTORES DE GOBIERNOS

REGIONALES Y LOCALES PARA EL DESARROLLO DE LA

200.00

**MIPYME** 

META 00001.

GENÉRICA DE GASTO 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 16. 11	DE VEHICULOS	150.00
2.3. 24. 51	VEHICULOS	
2.3. 2 4. 6 1		150.00
	DE MOVILIARIO Y SIMILARES	50.00
2.3. 24. 71	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	200.00





RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN NO 23 -2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura 2 8 ENE 2025

SECUENCIA FUNCIONAL

0041

**PROGRAMA** PRODUCTO

0093 DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS EMPRESAS 3000535 EMPRESAS ACCEDEN A SERVICIOS DE

**ACTIVIDAD** 

ARTICULACION EMPRESARIAL Y ACCESO A MERCADOS 5005083 PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXIÓN

**CON MERCADOS** 

FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL

14 INDUSTRIA 031 INDUSTRIA

GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD

0060 PROMOCION DE LA INDUSTRIA

0135774 PROMOCION Y ASESORIA PARA LA CONEXIÓN **CON MERCADOS** 

META

00001.

GENÉRICA DE GASTO

2.3 BIENES Y SERVICIOS











00 11 11	AL INCENTION AND PROPERTY OF THE PROPERTY OF T	
		100.00
The state of the s	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	100.00
2.3. 13. 13	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	150.00
2.3. 15. 11		50.00
2.3. 15. 12		100.00
	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	
		100.00
	CTROOPING CONTRACTOR TELECTRONICA	50.00
2.3. 199. 1 99	OTROS BIENES	100.00
2.3. 2 1. 2 1	PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE	100.00
2.3. 21. 22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	100.00
2.3. 21. 299	OTROS GASTOS	100.00
2.3. 23. 11	SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	100.00
23 24 51		
		100.00
		100.00
2.3. 27. 14 98	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS	200.00
	POR PERSONAS NATURALES	
	2.3. 1 5. 1 2 2.3. 1 5. 3 1 2.3. 1 5. 4 1 2.3. 199. 1 99 2.3. 2 1. 2 1 2.3. 2 1. 2 2 2.3. 2 1. 2 99 2.3. 2 3. 1 1 2.3. 2 4. 5 1 2.3. 2 7. 11 6	2.3. 1 3. 1 1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES 2.3. 1 3. 1 3 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES 2.3. 1 5. 1 1 REPUESTOS Y ACCESORIOS 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA. 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR 2.3. 1 5. 4 1 ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA 2.3. 199. 1 99 OTROS BIENES 2.3. 2 1. 2 1 PASAJES Y GASTO DE TRANSPORTE 2.3. 2 1. 2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO 2.3. 2 1. 2 99 OTROS GASTOS 2.3. 2 3. 1 1 SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE 2.3. 2 4. 5 1 VEHICULOS 2.3. 2 7. 1 1 6 IMPRESIONES ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO 2.3. 2 7. 1 4 98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS





SECUENCIA FUNCIONAL

0042

PROGRAMA

0094 ORDENAMIENTO Y DESARROLLO DE LA

**ACUICULTURA** 

PRODUCTO ACTIVIDAD FUNCIÓN

3000001 ACCIONES COMUNES 5000276 GESTION DEL PROGRAMA

11 PESCA

DIVISIÓN FUNCIONAL 027 ACUICULTUA GRUPO FUNCIONAL

0054 FOMENTO DE LA PRODUCCION ACUICOLA

**FINALIDAD META** 

0047173 GESTION DEL PROGRAMA

00001.

### GOBIERNO REGIONAL PIURA

### RESOLUCIÓN OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Nº 023-2025/GOB.REG.PIURA-ORA

Piura 2 8 ENE 2025

400.00

GENÉRICA DE GASTO

2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA. 50.00
2.3. 199. 1 99 OTROS BIENES 100.00
2.3. 2 3. 1 1 SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE 50.00

PRO PRO

REGION

SECUENCIA FUNCIONAL : 0109

PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES PRODUCTO : 3999999 SIN PRODUCTO

ACTIVIDAD : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

FUNCIÓN : 11 PESCA
DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 GESTION

GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTOY APOYO FINALIDAD : 0000888 GESTION ADMIN ISTRATIVA

META : 00001.

GENÉRICA DE GASTO : 2.3 BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICADOR:

2.3. 1 1. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO 100.00 2.3, 13, 11 **COMBUSTIBLES Y CARBURANTES** 100.00 2.3. 13. 13 LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES 150.00 2.3. 15. 11 **REPUESTOS Y ACCESORIOS** 50.00 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIAL DE OFICINA. 2.3. 15. 12 100.00 2.3. 15. 31 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR 150.00 ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA 2.3. 15. 41 150.00 2.3. 199. 199 OTROS BIENES 100.00 2.3. 21. 22 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO 100.00 2.3. 21. 299 **OTROS GASTOS** 150.00 2.3. 23. 11 SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE 100.00 2.3. 27. 116 IMPRESIONES ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO 50.00

2.3. 27. 14 98 OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES

ARTICULO OCTAVO: NOTIFICAR la presente Resolución a las oficinas de Tesorería; Contabilidad; Abastecimiento y Servicios Auxiliares; Oficina Regional de Asesoría Jurídica; Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; Unidades Operativas y demás organos del Gobierno regional Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

GOBIERNO REGIONAL PIURA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

LEYDI LISBET OROSCO YAGUANA

defa