

Resolución Gerencial General N° 0153-2024-CAFED/GG

Callao, 13 de noviembre del 2024

EL GERENTE GENERAL DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO - CAFED

VISTO:

Informe N° 000286-2024-JRADLC, de fecha 08 de noviembre del 2024, Informe N° 000483-2024-CAFED/GDE de fecha 08 de noviembre de 2024 e Informe N° 000205-2024-CAFED/GAJ de fecha 12 de noviembre de 2024 y;

CONSIDERANDO:

Mediante la Ley N° 29775 – Ley que precisa los programas a cargo del CAFED, en el artículo 2°, literal d), se establece el Programa de "Apoyo a los alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular para la continuación de sus estudios superiores en universidades, centros tecnológicos o de naturaleza equivalente". En tal sentido, el CAFED ha implementado el PROGRAMA DE APOYO A LOS ALUMNOS DESTACADOS EGRESADOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR "DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES", con la finalidad de brindar becas de estudio a los alumnos destacados que egresan de la Educación Básica Regular Nivel Secundaria.

Que, mediante Resolución Gerencial General N° 004-2019-CAFED/GG, de fecha 28 de febrero de 2019, el Gerente General del CAFED, aprueba el expediente de la Actividad "Programa De Apoyo A Los Alumnos Destacados Egresados De La Educación Básica Regular De La Escuela De Talentos - Institución Educativa Publica N° 5143 - Oportunidades Para Trascender" 2019-2024", con un presupuesto de S/ 3,146,000.00 (tres millones ciento cuarenta y seis mil con 20/100) soles, para el ejercicio presupuestal 2019; aprobándose el Presupuesto Analítico Desagregado y los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas del Expediente de la Actividad.

Que, mediante Resolución Gerencial General N° 033-2021-CAFED/GG, del 17 de marzo de 2021, la Gerencia General aprueba el Expediente de la Actividad "Programa de Apoyo a los Alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular de las Instituciones Educativas Públicas de la Región", por el monto de S/. 2'386,667.87 (Dos millones trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete con 87/100 soles), para el ejercicio presupuestal del año 2021.

Según, Resolución Gerencial General N°072-2022-CAFED/GG, de fecha 18 de febrero de 2022, de la Gerencia General del CAFED, resuelve aprobar el expediente de la Actividad "Programa de Apoyo a los Alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular de la Escuela de Talentos e Instituciones Educativas Publicas de la Región Callao" Oportunidades para Trascender 2022-2029, por el importe de S/. 2'215,762.24 (Tres millones doscientos quince mil setecientos sesenta y dos con 24/100 soles), para el ejercicio presupuestal del año 2022.

Que, con Resolución N° 003-2023-CAFED/GG, de fecha 24 de febrero del 2023, se resuelve aprobar el expediente de la actividad "Programa de Apoyo a Alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular de la Escuela de Talentos e Instituciones Educativas Públicas de la Región Callao-Oportunidades Para Trascender

2023", por el importe de S/. 4 041,870.20 (Cuatro millones cuarenta y un mil ochocientos setenta con 20/100 soles).

Según la Resolución Gerencial General N° 010-2024-CAFED/GG, con fecha de 21 de febrero de 2024, la Gerencia General de CAFED, aprueba el Expediente Técnico de la Actividad "PROGRAMA DE APOYO A ALUMNOS DESTACADOS EGRESADOS DE LA EDUCACION BÁSICA REGULAR DE LA ESCUELA DE TALENTOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO - CHALACOS CON FUTURO 2024", por un monto total de S/ 3'975,897.42 (Tres millones novecientos setenta y cinco mil ochocientos noventa y siete con 42/100 soles) para el ejercicio presupuestal 2024.

Mediante Informe N° 000286-2024-JRADLC, emitido en fecha 08 de noviembre de 2024, el Coordinador de Becas - CAFED informa a la Gerencia de Desarrollo Educativo que resulta PERTINENTE el pago de Subvención por concepto de Servicios Académicos por la suma de S/. 235,383.21 (Doscientos treinta y cinco mil trescientos ochenta y tres con 21/100), a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), correspondiente al semestre académico 2024-II.

Mediante Informe N°000483-2024-CAFED/GDE de fecha 08 de noviembre del 2024, la Gerencia de Desarrollo Educativo, solicita a la Gerencia de Asesoría Jurídica que emita opinión legal respecto a la viabilidad para el pago de Subvención por concepto de servicios académicos por la suma de S/. 235,383.21 (Doscientos treinta y cinco mil trescientos ochenta y tres con 21/100), a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), correspondiente al semestre académico 2024-II, ello acorde a la Directiva 005-2022-CAFED, según el siguiente detalle:

Programa 2019

N°	DNI	Estudiante	Bachiller	Licenciatura	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	71412333	JEAN PAUL QUIROZ CHAPA	S/ 709.00	S/ 0.00	B024-4547	S/ 709.00
Total						S/ 709.00

Programa 2019

N°	DNI	Estudiante	Valor del crédito	Créditos inscritos	Créditos asumidos por el alumno	Créditos asumidos por la beca	Derechos académicos	Derecho de matrícula	Seguro contra accidentes	Seguro oncológico nacional	Bono de libros y materiales	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	73231989	AGUIRRE GARCIA, FRANK EDWARD	S/ 577.30	11.00	0.00	11.00	S/ 6,350.30	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4540	S/ 7,288.50
2	73177972	GIRON EVANGELISTA, MICHELLE SARA	S/ 577.30	14.00	0.00	14.00	S/ 8,082.20	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4541	S/ 9,020.40
3	70910645	DUEÑAS LEYVA, MILAGROS MERCEDES	S/ 577.30	22.00	4.00	18.00	S/ 10,391.40	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4542	S/ 11,329.60
SUB TOTAL 2019 SERVICIOS ACADEMICOS												S/ 27,638.50	

Programa 2021

N°	DNI	Estudiante	Valor del crédito	Créditos inscritos	Créditos asumidos por el alumno	Créditos asumidos por la beca	Derechos académicos	Derecho de matrícula	Seguro contra accidentes	Seguro oncológico nacional	Bono de libros y materiales	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
----	-----	------------	-------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------

1	74703927	PASQUEL DE LA CRUZ, JIMENA LIZEHT	S/ 577.30	23.00	0.00	23.00	S/ 13,277.90	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4543	S/ 14,216.10
2	71732655	CARBAJAL SATALAYA, ADHEMIR RODRIGO	S/ 577.30	22.50	0.00	22.50	S/ 12,989.25	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4544	S/ 13,927.45
	72643309	SAAVEDRA SARANGO, KEVIN GUSTAVO	S/ 577.30	22.00	0.00	22.00	S/ 12,700.60	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4545	S/ 13,638.80
	72529133	ROMERO CHERO, SABRINA ARACELI	S/ 577.30	18.00	0.00	18.00	S/ 10,391.40	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4546	S/ 11,329.60
SUB TOTAL 2021 SERVICIOS ACADEMICOS													S/ 53,111.95

Programa 2022

DNI	Estudiante	Valor del crédito	Créditos inscritos	Créditos asumidos por el alumno	Créditos asumidos por la beca	Derechos académicos	Derecho de matrícula	Seguro contra accidentes	Seguro oncológico nacional	Bono de libros y materiales	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
75979564	NONATO MUÑOZ, SNEIDER HUBER	S/ 577.30	22.00	0.00	22.00	S/ 12,700.60	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4548	S/ 13,638.80
71736878	CARDENAS CANTU, CLAUDIA VALERIA	S/ 577.30	21.00	4.50	16.50	S/ 9,525.45	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4549	S/ 10,463.65
SUB TOTAL 2022 SERVICIOS ACADEMICOS												S/ 24,102.45

Programa 2023

DNI	Estudiante	Valor del crédito	Créditos inscritos	Créditos asumidos por el alumno	Créditos asumidos por la beca	Derechos académicos	Derecho de matrícula	Seguro contra accidentes	Seguro oncológico nacional	Bono de libros y materiales	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
76192864	AQUIJE YUPANQUI, GABRIEL ALEXANDER	S/ 577.30	21.00	0.00	21.00	S/ 12,123.30	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4550	S/ 13,061.50
71996669	ECHE HERNANDEZ, GIANELLA CAMILA	S/ 577.30	17.00	0.00	17.00	S/ 9,814.10	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4551	S/ 10,752.30
60795630	VALLE GARCIA, SEBASTIAN RAUL	S/ 577.30	22.00	0.00	22.00	S/ 12,700.60	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4553	S/ 13,638.80
60951108	SANCHEZ MIGUEL, BRISEIDA SARAI	S/ 577.30	22.00	0.00	22.00	S/ 12,700.60	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4554	S/ 13,638.80
60796505	NAVARRO SALAS, MAYERLI PATRICIA	S/ 577.30	20.00	0.00	20.00	S/ 11,546.00	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4555	S/ 12,484.20
72632404	ROQUE CASTRO, EDWIN EDUARDO	S/ 577.30	18.75	0.00	18.75	S/ 10,824.38	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4556	S/ 11,762.58
60796504	NAVARRO SALAS, YADIRA FERNANDA	S/ 577.30	22.50	0.00	22.50	S/ 12,989.25	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4557	S/ 13,927.45
SUB TOTAL 2023 SERVICIOS ACADEMICOS												S/ 89,265.63
Programa 2024												

N°	DNI	Estudiante	Valor del crédito	Créditos inscritos*	Créditos asumidos por alumno	CREDITOS ASUMIDOS POR BECA	Derechos académicos	Derecho de matrícula	Seguro contra accidentes	Seguro oncológico nacional	Bono de libros y materiales	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	60881939	PEREDO ZUMAETA, WILLIAM HANS	S/ 577.30	19.00	0.00	19.00	S/ 10,968.70	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4558	S/ 11,906.90
2	60822981	FAJARDO PEÑA, EDWIN JOSE GUILLERMO	S/ 577.30	12.50	0.00	12.50	S/ 7,216.25	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4559	S/ 8,154.45
3	70638440	REY PEREZ, DEJHANIRA ANNIE	S/ 577.30	19.75	0.00	19.75	S/ 11,401.68	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4560	S/ 12,339.88
4	70627490	GARAVITO CHUMACERO, DAYANA SOLAINCH	S/ 577.30	12.50	0.00	12.50	S/ 7,216.25	S/ 228.20	S/ 50.00	S/ 60.00	S/ 600.00	B024-4561	S/ 8,154.45
SUB TOTAL 2024 SERVICIOS ACADEMICOS												S/ 40,555.68	
TOTAL GENERAL												S/ 235,383.21	

Que, mediante Informe N° 000205-2024-CAFED/GAJ, de fecha 12 de noviembre del 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina en aplicación del Principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del Artículo 1° del TUO de la Ley N° 27444, esta Gerencia de Asesoría Jurídica no encuentra impedimento, a que la Gerencia General AUTORICE pago por el concepto de servicios académicos por la suma de S/. 235,383.21 (Doscientos treinta y cinco mil trescientos ochenta y tres con 21/100), a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), correspondiente al semestre académico 2024-II según se detalla en el párrafo anterior.

Que, según el Artículo 5° del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del CAFED aprobado mediante Ordenanza Regional N° 000007 de fecha 25 de enero de 2011, establece que: "EL CAFED-CALLAO es un órgano desconcentrado del Gobierno Regional del Callao, constituye una Unidad Ejecutora Presupuestal que cuenta con autonomía funcional, técnica, económica, financiera y administrativa, en el marco de lo establecido en dicho Reglamento y normas complementarias.

Mediante el artículo 3°, de la Ley N° 27613 - Ley de Participación en Rentas de Aduanas, establece que "El 10% del monto percibido por el Consejo Transitorio de Administración Regional del Callao, como Participación de Rentas de Aduanas (PRA), se destinara a la creación de un Fondo Educativo con la finalidad de sufragar los costos de los programas destinados a la Provincia Constitucional del Callao, a elevar la calidad académica y pedagógica de los profesores del Sector Público a través de reentrenamiento y actualización permanente, otorgándose un incentivo por las horas destinadas a estas actividades y la buena preparación educativa, intelectual y ética de los alumnos de esas mismas escuelas. Igualmente se podrá destinar hasta el 20% del Fondo Educativo para obras de Infraestructura y para equipamiento de escuelas públicas, con énfasis en desarrollo informático e internet. (...)".

El Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED, es un órgano Desconcentrado del Gobierno Regional del Callao; constituye una Unidad Ejecutora Presupuestal, que cuenta con autonomía funcional, técnica, económica, financiera y administrativa; en tal sentido, administra el Fondo Educativo de la Provincia Constitucional del Callao, el mismo que fue creado con la finalidad de sufragar los costos de los programas dirigidos a la población del Callao; con el objetivo de elevar la calidad académica y pedagógica de los profesores del Sector Público a través de

reentrenamiento y actualización permanente, así como de los programas orientados a la buena preparación educativa intelectual y ética de los alumnos; en concordancia a lo dispuesto por el artículo 3° de la Ley N° 27613. Por lo tanto, se constituye en un organismo público, que tiene competencia para ejecutar proyectos y actividades vinculados con la educación en la Región Callao.



En esa misma línea de análisis, el CAFED como organismo público que administra el Fondo Educativo del Callao, tiene dentro de su rol, promover programas orientados a una buena educación de los alumnos de la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao. Precisamente, uno de los programas y sus características establecidos en la Ley N° 29775, es el "Programa de Apoyo a los Alumnos Destacados Egresados de la Educación Básica Regular para la continuación de sus estudios superiores en universidades, centros tecnológicos o de naturaleza equivalente"; por consiguiente, su ejecución se encuentra dentro del marco normativo establecido para tal fin. En ese sentido el programa de becas, formulado por la Gerencia de Desarrollo Educativo del CAFED, cuenta con un marco normativo válido para su ejecución. En ese orden de ideas, el CAFED, es una entidad competente para apoyar a los alumnos destacados de las Instituciones Educativas Públicas de la Región Callao, todo ello, en virtud a lo establecido en el literal d) del artículo 2° de la Ley N° 29775 y en concordancia con lo dispuesto en el Art. 3° de la misma Ley, modificado mediante Ley N° 30878.



Por otro lado, el Reglamento de Becas del CAFED, Programa de Apoyo a los Alumnos Destacados "Desafíos y Oportunidades", señala que:



El Capítulo IV: DE LA PROMOCIÓN DE BECAS, señala que:

DE LAS OBLIGACIONES DEL CAFED

4.5 Asumir los costos que demande la beca, en las condiciones establecidas en los convenios específicos.

El Capítulo V: DE LAS OBLIGACIONES DEL BECADO, señala que:



5.3 El CAFED subvenciona todos los gastos académicos de cada ciclo académico regular y por una sola vez, de acuerdo a la malla curricular establecida para cada carrera profesional y/o técnica. Para ello, el alumno deberá obtener promedio ponderado aprobatorio y mantenerse dentro del tercio superior en cada semestre, hasta concluir el Plan de Estudios de la carrera seleccionada, profesional y/o técnica.



Que, Mediante Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y el CAFED, suscrito el 20 de octubre del 2017, dispone lo siguiente:

"Clausula Tercera: VIGENCIA DEL CONVENIO Y ADENDAS

La Universidad y el CAFED-Callao reafirman mediante el presente documento que, encontrándose en curso la formación profesional de los becarios participantes del Programa, el plazo de duración del convenio y sus respectivas adendas tendrán vigencia hasta la conclusión de los estudios correspondientes al grupo de becarios que hubieran ingresado en fecha más reciente, sin perjuicio de poder ser renovado en común acuerdo de LAS PARTES.

DE LOS COMPROMISOS DE LAS PARTES:

LA UNIVERSIDAD se compromete a lo siguiente:

(...)

4) Poner a disposición del estudiante becado los siguientes servicios universitarios financiados por el CAFED:

- a) Seguro contra accidentes
- b) Bono de materiales de estudio a todos los alumnos del programa.
- c) Estudios del idioma inglés a través del Centro de Idiomas de la Universidad (...)
- d) Los bonos de alimentación y movilidad serán financiados por el CAFED (...)
- e) Otros servicios ofrecidos por la universidad, en coordinación con el CAFED-CALLAO.

(...)

9) Entregar al CAFED –CALLAO el reporte de matrícula cada semestre, luego del cierre oficial del proceso y el reporte de notas finales de cada becario al finalizar cada semestre y luego del cierre oficial de notas, según la norma de la UNIVERSIDAD. Finalmente, la oficina de becas de la UNIVERSIDAD emitirá un reporte del nivel de estudio (tercio, quinto o decimo superior) de cada alumno (...)

CAFED – CALLAO se compromete a lo siguiente:

1. Realizar los pagos a LA UNIVERSIDAD según las fechas de vencimientos de cada factura (...)

2. Financiar de manera integral la formación profesional de los estudiantes becarios. Es decir, los derechos académicos y de matrícula en el grado 3 de la escala de Becas y Pensiones de la Universidad y los demás servicios indicados en el presente convenio.

(...)

Cláusula Sexta: MONTO DEL FINANCIAMIENTO, establece que:

El monto total materia del presente convenio será financiada, a través de los fondos del Comité de Administración de Fondo Educativo del Callao – CAFED."

De la misma manera, en los Contratos firmados entre el CAFED y los Becarios, se establece en la Cláusula Cuarta, sobre OBLIGACIONES DEL CAFED:

La beca integral que otorga el CAFED-CALLAO, a través de la Resolución Gerencial General del CAFED-CALLAO, consistirá en cubrir los costos bajo la figura de Subvención, para realizar estudios superiores, de los siguientes conceptos:

- a) Matrícula
- b) Pensión de Estudios
- c) Curso de inglés
- d) Seguro Médico
- e) Carné Universitario
- f) Material de Estudio
- g) Grado de Bachiller
- h) Título Profesional
- i) Movilidad Local
- j) Alimentación.

Para el caso en concreto, sobre la ejecución de las Subvenciones Económicas, el CAFED cuenta con la Directiva N° 005-2022-CAFED-"DIRECTIVA DE EJECUCIÓN DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES APROBADAS POR EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO", aprobada mediante Resolución Gerencial General N° 134-2022-CAFED/GG, de fecha 01 de agosto de 2022, la misma que regula y establece los lineamientos para el control, supervisión y responsabilidades en las unidades orgánicas intervinientes, para el otorgamiento de subvenciones en el Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED. En ese sentido, el numeral 6.8 de la misma, establece los procedimientos para el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades, disponiendo lo siguiente:

VI. MECÁNICA OPERATIVA.

()

6.8. PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE LAS SUBVENCIONES A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES.

6.8.1. La Gerencia de Desarrollo Educativo, adjuntará la documentación mediante el cual se sustente el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades.

6.8.2. La Gerencia de Desarrollo Educativo, remite un informe a la Gerencia de Asesoría Jurídica solicitando opinión legal sobre el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades.

6.8.3. La Gerencia de Asesoría Jurídica analiza el expediente y de encontrarla favorable emitirá opinión técnico legal favorable remitiendo el expediente a la Gerencia General con el proyecto de Resolución que autoriza el pago de las subvenciones; caso contrario observará el expediente y devolverá los actuados al área usuaria para subsanar las observaciones.

6.8.4. La Gerencia General revisa la documentación remitida por la Gerencia de Asesoría Jurídica y de considerarla pertinente suscribe y/o aprueba la Resolución con la cual autoriza el pago de las subvenciones.

6.9. PROCEDIMIENTOS PARA EL PAGO DE LAS SUBVENCIONES A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS ACTIVIDADES.

6.9.1 La Gerencia General notifica a la Gerencia de Desarrollo Educativo, la emisión de la Resolución que aprueba el pago de las subvenciones a favor de los beneficiarios de las actividades.

6.9.2 Con la documentación recabada, La Gerencia de Desarrollo Educativo deriva el expediente a la Gerencia de Planificación y Presupuesto solicitando la Certificación Presupuestal.

6.9.3 La Gerencia de Planificación y Presupuesto, emite la Certificación Presupuesta/, según corresponda y remitirá el expediente a Gerencia de Desarrollo Educativo; caso contrario observará el expediente y devolverá los actuados al área usuaria para subsanar las observaciones.

6.9.4 Luego de recepcionado, la Gerencia de Desarrollo Educativo realiza el compromiso anual y mensual del expediente de pago de las subvenciones.

6.9.5 La Gerencia de Desarrollo Educativo remite a la Gerencia de Administración, el legajo que sustenta la Certificación Presupuesta/ y contiene el compromiso anual y mensual del expediente de pago de las subvenciones.

6.9.6 La Gerencia de Administración deriva toda la documentación sobre el pago de las subvenciones a la Sub Gerencia de Contabilidad.

6.9.7 La Sub Gerencia de Contabilidad, verificará los documentos sustentatorios para el proceso de devengado, debiendo observar que la misma cumpla con los requisitos necesarios vía fase de control previo (Acuerdo de consejo Directivo de CAFED, Resolución de Gerencia General que aprueba la actividad y Resolución de Gerencia General que aprueba el pago de las subvenciones, Convenios de las Instituciones Educativas Superiores con el CAFED, contrato entre el becario y el CAFED, reglamentos, actas, comprobantes de pagos y demás documentación que acredite el beneficio de la naturaleza de dicha subvención), según la naturaleza de la actividad y deriva el expediente a la Sub Gerencia de Tesorería.

6.9.8 La Sub Gerencia de Tesorería del CAFED, realizará la fase de girado y efectuará el pago, bajo las condiciones establecidas en el expediente técnico de la actividad.

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

(...)

7.2. El expediente de subvenciones deberá contener la documentación sustentatoria de los beneficios, con la cual se acredita dicha condición.

7.3. Los beneficiarios de subvenciones deberán de cumplir con los Reglamentos y/o condiciones establecidas para cada actividad, según corresponda.

7.4. Para el caso de los beneficiarios del "Programa de Apoyo a los alumnos destacados egresados de la Educación Básica Regular de las Instituciones Educativas Públicas de la Región Callao", el Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED, deberá suscribir un convenio de cooperación interinstitucional, con el centro de estudios, en el cual se establezca las condiciones para el pago de las subvenciones por los conceptos y/o servicios que estas brinden. (...)

7.6. La institución o persona natural que presta el servicio según la naturaleza de la actividad deberá presentar ante la Gerencia de Desarrollo Educativo los documentos necesarios para el pago de la subvención y deberá adjuntar:

- ✓ Copia de DNI del beneficiario (en caso el beneficiario sea menor de edad, deberá adjuntar copia del DNI del apoderado legal).
- ✓ Contrato y/o declaración jurada según lo requerido por la actividad.
- ✓ Documento que acredite la condición de beneficiario.
- ✓ Otros documentos, según la naturaleza de la actividad.

7.7. Ante situaciones adversas no contempladas en la presente directiva, se conformará un comité integrado por: la Gerencia General, la Gerencia de Desarrollo Educativo, la Gerencia

de Planificación y Presupuesto, la Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia de Administración; a fin de resolver y continuar con los procedimientos establecidos dentro de la presente. Debiendo suscribirse actas que sustenten los acuerdos realizados en el comité.

Tras analizar los documentos presentes en el expediente, se constata que la Gerencia de Desarrollo Educativo ha cumplido con las disposiciones establecidas en la normativa mencionada. Por lo tanto, se prosigue con el trámite para efectuar el pago por concepto de servicios académicos, por un monto de S/. 235,383.21 (Doscientos treinta y cinco mil trescientos ochenta y tres con 21/100), a favor de los becarios de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), correspondiente al semestre académico 2024-II.

Que, estando a lo expuesto y de conformidad a las atribuciones otorgadas mediante Ordenanza Regional N° 000007 de fecha 25 de enero de 2011, modificado mediante Ordenanza Regional N° 00004 de fecha 21 de febrero de 2012, y con el Visto Bueno de la Gerencia de Asesoría Jurídica, la Gerencia de Administración, Gerencia de Desarrollo Educativo y Gerencia de Planificación y Presupuesto;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – AUTORIZAR pago de subvención por concepto de servicios académicos por la suma de S/. 235,383.21 (Doscientos treinta y cinco mil trescientos ochenta y tres con 21/100), a favor de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), correspondiente al semestre académico 2024-II, tal como se detalla en el siguiente cuadro resumen:

Programa 2019				
N°	DNI	Estudiante	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	71412333	JEAN PAUL QUIROZ CHAPA	B024-4547	S/ 709.00
Total				S/ 709.00
Programa 2019				
N°	DNI	Estudiante	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	73231989	AGUIRRE GARCIA, FRANK EDWARD	B024-4540	S/ 7,288.50
2	73177972	GIRON EVANGELISTA, MICHELLE SARA	B024-4541	S/ 9,020.40
3	70910645	DUEÑAS LEYVA, MILAGROS MERCEDES	B024-4542	S/ 11,329.60
SUB TOTAL 2019 SERVICIOS ACADEMICOS				S/ 27,638.50
Programa 2021				
N°	DNI	Estudiante	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	74703927	PASQUEL DE LA CRUZ, JIMENA LIZEHT	B024-4543	S/ 14,216.10

2	71732655	CARBAJAL SATALAYA, ADHEMIR RODRIGO	B024-4544	S/ 13,927.45
3	72643309	SAAVEDRA SARANGO, KEVIN GUSTAVO	B024-4545	S/ 13,638.80
4	72529133	ROMERO CHERO, SABRINA ARACELI	B024-4546	S/ 11,329.60
SUB TOTAL 2021 SERVICIOS ACADEMICOS				S/ 53,111.95
Programa 2022				
N°	DNI	Estudiante	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	75979564	NONATO MUÑOZ, SNEIDER HUBER	B024-4548	S/ 13,638.80
2	71736878	CARDENAS CANTU, CLAUDIA VALERIA	B024-4549	S/ 10,463.65
SUB TOTAL 2022 SERVICIOS ACADEMICOS				S/ 24,102.45
Programa 2023				
N°	DNI	Estudiante	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	76192864	AQUIJE YUPANQUI, GABRIEL ALEXANDER	B024-4550	S/ 13,061.50
2	71996669	ECHERHERNANDEZ, GIANELLA CAMILA	B024-4551	S/ 10,752.30
3	60795630	VALLE GARCIA, SEBASTIAN RAUL	B024-4553	S/ 13,638.80
4	60951108	SANCHEZ MIGUEL, BRISEIDA SARAI	B024-4554	S/ 13,638.80
5	60796505	NAVARRO SALAS, MAYERLI PATRICIA	B024-4555	S/ 12,484.20
6	72632404	ROQUE CASTRO, EDWIN EDUARDO	B024-4556	S/ 11,762.58



7	60796504	NAVARRO SALAS, YADIRA FERNANDA	B024-4557	S/ 13,927.45
SUB TOTAL 2023 SERVICIOS ACADEMICOS				S/ 89,265.63
Programa 2024				
N°	DNI	Estudiante	Boleta de Venta electrónica	TOTAL
1	60881939	PEREDO ZUMAETA, WILLIAM HANS	B024-4558	S/ 11,906.90
2	60822981	FAJARDO PEÑA, EDWIN JOSE GUILLERMO	B024-4559	S/ 8,154.45
3	70638440	REY PEREZ, DEJHANIRA ANNIE	B024-4560	S/ 12,339.88
4	70627490	GARAVITO CHUMACERO, DAYANA SOLAINCH	B024-4561	S/ 8,154.45
SUB TOTAL 2024 SERVICIOS ACADEMICOS				S/ 40,555.68
TOTAL GENERAL				S/ 235,383.21



ARTÍCULO SEGUNDO. – El pago de la subvención señalada en el Artículo Primero, se deberán de realizar, dentro de los plazos establecidos, según lo informado por la Gerencia de Desarrollo Educativo y en concordancia a lo establecido en el numeral 17.1 del artículo 17° del TUO de la Ley N° 27444.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR a la Gerencia de Desarrollo Educativo y a la Gerencia de Administración del Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao-CAFED, realizar las acciones administrativas necesarias, según sus competencias, para dar cumplimiento a lo resuelto en el artículo primero de la presente Resolución, en concordancia a lo establecido en la Directiva N°005-2022-CAFED-“Directiva de ejecución de subvenciones económicas a favor de los beneficiarios de las actividades aprobadas por el Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao-CAFED”.

ARTICULO CUARTO. – ENCARGAR a la Gerencia de Planificación y Presupuesto la publicación en el Portal Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO

Lic. Luis Alberto Castillo Paz
 GERENTE GENERAL