

RENIEC

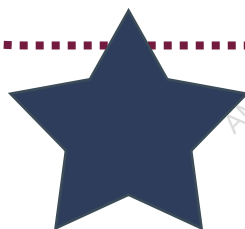


REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL



PLAN DE BIENESTAR SOCIAL

20
25



INDICE

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	ALCANCE	4
III.	RESPONSABLE	4
IV.	MISIÓN INSTITUCIONAL.....	4
V.	BASE LEGAL	4
VI.	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN LABORAL.....	5
VII.	LINEAMIENTOS DE LA GESTIÓN DE BIENESTAR.....	10
VIII.	OBJETIVOS	10
IX.	LÍNEAS DE ACCIÓN	11
X.	METODOLOGÍA	14
XI.	FINANCIAMIENTO	14
XII.	ANEXO	14

I. PRESENTACIÓN

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, es un organismo autónomo, creado constitucionalmente mediante la Ley N° 26497, con fecha 12 de julio de 1995.

La función principal del RENIEC es la identificación de los peruanos, otorga el documento nacional de identidad, registra hechos vitales: nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios y otros que modifican el estado civil. En procesos electorales su participación consiste en proporcionar el Padrón Electoral que será utilizado el día de las elecciones.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2027 Ampliado del RENIEC, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0056-2024/JNAC/RENIEC constituye para el RENIEC el documento de gestión que contiene la declaración de política y misión institucional, así como los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales que se alcanzarán en el período señalado, orientando la asignación de recursos, las mismas que se convertirán en actividades operativas e inversiones que se ejecutarán, a través de la puesta en marcha de los Planes Operativos Institucionales financiados anualmente.

Uno de los objetivos estratégicos institucionales que orientarán la gestión del RENIEC es *Fortalecer la gestión institucional orientada a resultados (OEI.05) materializándose en acciones orientadas a implementar procesos con estándares de calidad para la prestación de servicios que fortalezcan a la institución*. En este contexto, el Plan de Bienestar Social del RENIEC contribuirá a estos fines como un instrumento de gestión interna importante al impulsar acciones que contribuyan al bienestar de los servidores/as, principal motor para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

El marco normativo para que la entidad cuente con un Plan de Bienestar Social ha sido emitido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en el sector público peruano, a través de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas” mediante la cual se establecen siete subsistemas, siendo uno de ellos el Subsistema “Gestión de relaciones humanas y sociales”, el cual contempla el proceso de Bienestar Social. Este proceso está definido como *“comprende las actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores/as. Incluye la identificación y atención de las necesidades de los servidores/as civiles y el desarrollo de programas de bienestar...”*. Asimismo, la Directiva señalada dispone que uno de los productos esperados de este proceso es el Plan de Bienestar Social.

Por otro lado, el proceso de Bienestar Social está íntimamente ligado al de Seguridad y Salud en el Trabajo, toda vez que ambos orientan acciones al cumplimiento del principio de Prevención establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo que señala *“El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores”*.

Por su parte, el Reglamento de Compensaciones de la ley N°30057, Ley del Servicio Civil, establece que las compensaciones no económicas, son el conjunto de beneficios no monetarios que la entidad pública destina al servidor civil con el objetivo específico de motivarlo y elevar su competitividad.

En ese sentido, el Plan de Bienestar Social 2025 del RENIEC, en el año de la conmemoración de nuestro Trigésimo Aniversario Institucional, contribuirá con los objetivos institucionales de garantizar la sostenibilidad en la calidad del servicio a la ciudadanía, al ser una herramienta de gestión orientada al fortalecimiento del bienestar de los servidores/as, el pilar más importante de la entidad.

II. ALCANCE

Las acciones establecidas en el presente plan están dirigidas a todo el personal a nivel nacional que presta servicio en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil RENIEC.

III. RESPONSABLE

Oficina de Potencial Humano – Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano.

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL

Registrar, actualizar y unificar la identificación y hechos vitales o actos relativos al estado civil de las personas; participar del sistema electoral; promover el uso de servicios digitales y brindar información confiable a entidades públicas y privadas con una atención multicanal de calidad y calidez, inclusiva, intensiva, en el uso de la tecnología y con personal calificado.

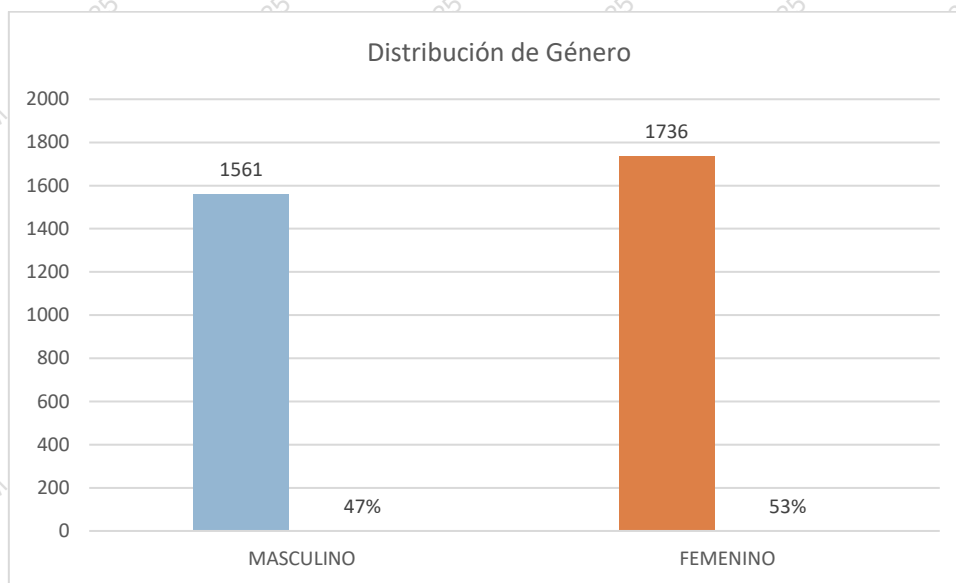
V. BASE LEGAL

- Ley N° 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.
- Ley 28542, Ley de Fortalecimiento de la Familia.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley N° 30947, Ley de Salud Mental.
- Ley N° 29896, Ley que establece la implementación de Lactarios en las Instituciones del Sector Público y del Sector Privado promoviendo la lactancia materna.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 138-2014-EF, Reglamento de Compensaciones de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema de Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- Resolución Jefatural N° 000061-2024/JNAC/RENIEC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del 08 de abril 2024.
- Resolución Jefatural N° 115-2023/JNAC/RENIEC que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2026 Ampliado del RENIEC.
- Resolución Secretarial N° 000046-2023/SGEN/RENIEC que aprobó la actualización del Reglamento Interno de Servidores/as Civiles - RIS del RENIEC.

VI. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN LABORAL

La población de RENIEC a nivel nacional está conformada por 3,296 servidores/as distribuidos en las diversas regiones, así como en sedes operativas y administrativas.

6.1 DISTRIBUCIÓN POR GENERO: El RENIEC cuenta con un total de 3,296 servidores/as a nivel nacional de los cuales 1,736 son mujeres y 1,561 son varones. En base a ello, las mujeres representan un 53 %, mientras que los varones el 47%. Esto significa que el RENIEC cuenta con un mayor número de población femenina.

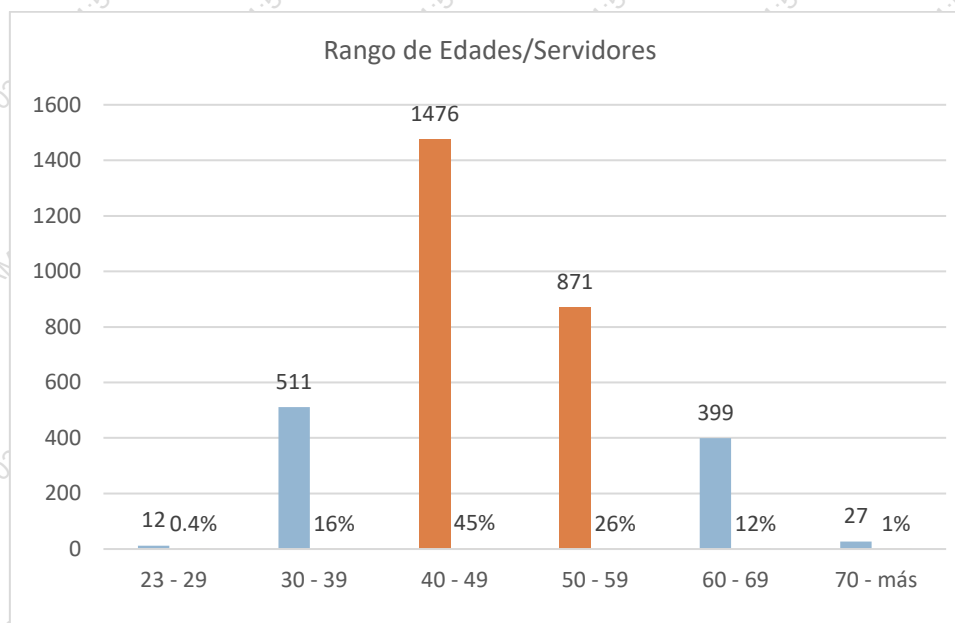


Fuente: UGP diciembre 2024

6.2 DISTRIBUCIÓN POR GRUPO ETARIO

Del total de la población RENIEC de 3,296 a nivel nacional podemos observar que el 45% de los servidores/as se encuentra en el rango de 40-49 años, por otro lado se ubican los servidores/as del rango 50-59 años representado por un 26%, asimismo con un 16% se ubican los servidores/as del rango 30-39 años; posteriormente con un 12% se aprecia a los servidores/as de edad 60-69; así también con un 1% se aprecia a los servidores/as en el rango de 70 a más años y finalmente con un 0.4% los servidores/as en el rango de 23-29 años.

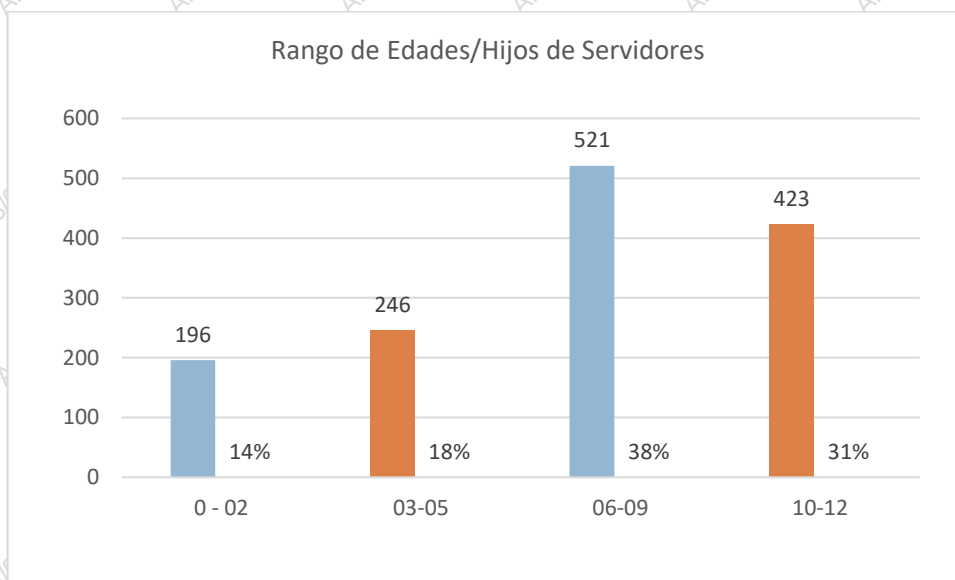
Dicha información nos permite identificar las acciones y programas a ejecutar que nos permitan fortalecer el vínculo laboral-familiar, diseñando estrategias que permitan generar un impacto positivo en las condiciones de la vida laboral.



Fuente: UGP a diciembre 2024

6.3 GRUPO ETARIO DE HIJOS DE LOS SERVIDORES/AS

En cuanto a la edad de los hijos de las/los servidoras/es a nivel nacional se puede visualizar que un 38% corresponde a niños(as) del rango 6-9 años, seguido por un 31% en el rango de 10-12 años, seguido por un 18% correspondiente al rango de 3-5 años y finalmente con un 14% el rango de 0-2 años. De un total de 3,296 servidores/a nivel nacional.



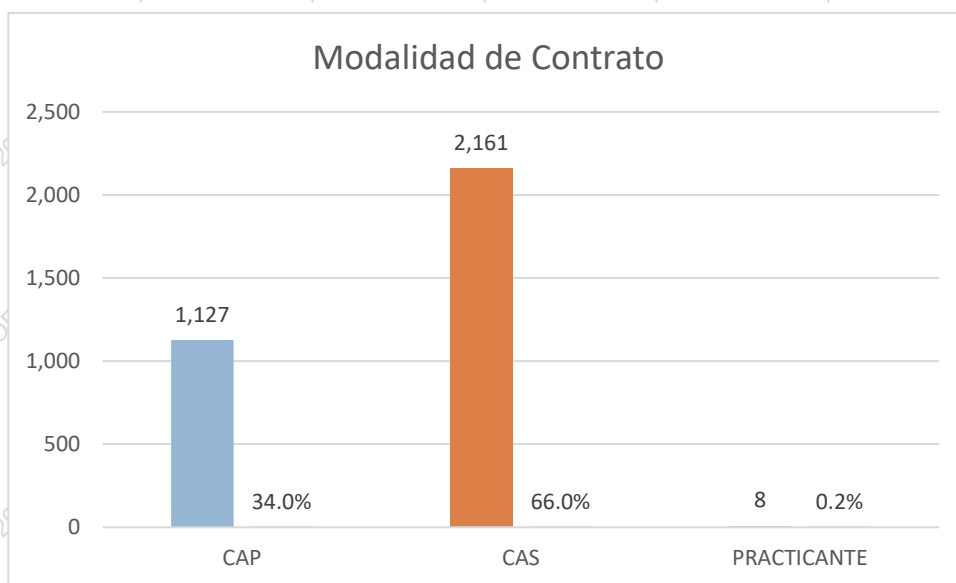
Fuente: UCDH a diciembre 2024

El rango considerado es de niños de 0-12 años los cuales son 1,386 niños a nivel nacional. Esta información nos permite identificar las características de nuestra población infantil, permitiendo con ello gestionar actividades de bienestar de acorde a la edad.

6.4 POR MODALIDAD DE CONTRATO

El RENIEC cuenta con 3,296 servidores/as al 2024. El 66%, labora bajo el régimen del Decreto Legislativo N°1057 (Contrato Administrativo de Servicios) y el 34 % labora bajo la modalidad del Decreto Legislativo N°728 (CAP).

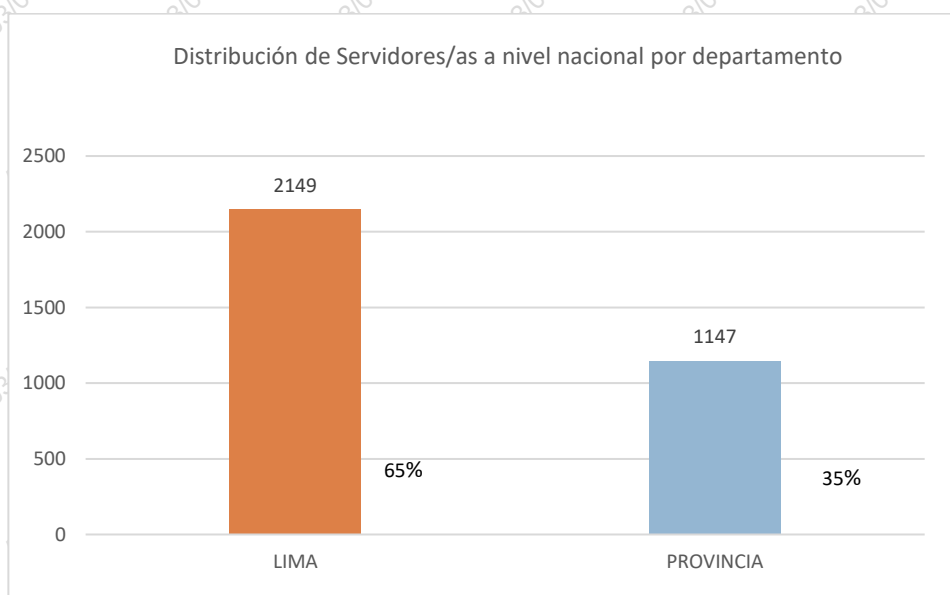
Asimismo, RENIEC ofrece el servicio de prácticas en diversas áreas operativas, brindando soporte a los servidores/as.



Fuente: UGP a diciembre 2024

6.5 POR UBICACIÓN- DEPARTAMENTO

RENIEC tiene un total de 3,296 servidores/as a nivel nacional distribuidos en diversos departamentos, reflejando que la ciudad con mayor población laboral pertenece a la ciudad de Lima un total de 2,149 servidores/as lo que refleja un 65%, seguido por el grupo de departamentos a nivel nacional, que representa un total de 1,147 lo que refleja un 35% de los servidores con los que cuenta RENIEC.



Fuente: UGP a diciembre 2024

Los departamentos se agrupan según detalle:

DEPARTAMENTO	# SERVIDORES
LA LIBERTAD	113
AREQUIPA	99
PIURA	78
CUSCO	75
ANCASH	72
CAJAMARCA	65
PUNO	60
AYACUCHO	56
SAN MARTIN	56
HUANUCO	54
JUNIN	52
LAMBAYEQUE	51
LORETO	49
ICA	42
CALLAO	39
AMAZONAS	36
UCAYALI	35
HUANCAVELICA	34
APURIMAC	23
HUANCAYO	15
PASCO	13
TACNA	12
TUMBES	8
MOQUEGUA	6
MADRE DE DIOS	4
TOTAL	1147

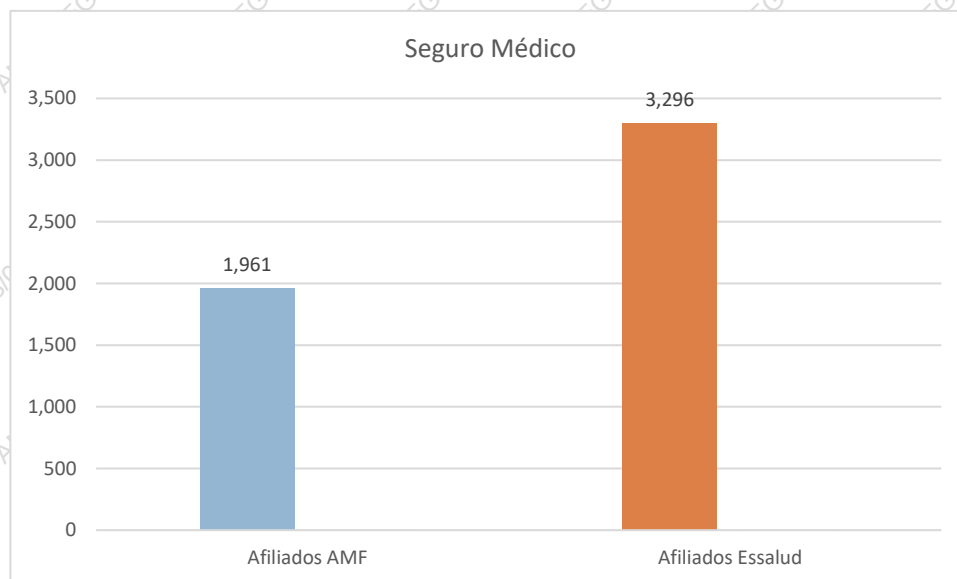
6.6 SALUD

6.6.1 Seguros de salud

El RENIEC cuenta con una población total de 3,296 servidores/as los cuales cuentan con el seguro de salud y prestación económica (ESSALUD). Asimismo, se les brinda el beneficio de contar con un seguro de Asistencia Médica Familiar (AMF) a cargo de la empresa aseguradora RIMAC. En dicho seguro se encuentran afiliados 1,961 servidores/as a nivel nacional lo que representa el 60% de la población total.

Asimismo, como beneficios adicionales el convenio con RIMAC nos permiten realizar campañas de bienestar tales como risoterapia, pausas activas y atención psicológica a nuestro servidores/as.

Así también se realiza el chequeo médico, lo cual nos permite la identificación de enfermedades crónicas en los servidores/as, permitiendo al área de Médico Ocupacional proponer acciones para el debido asesoramiento y acompañamiento en estos casos.



Fuente: UGP- UCDH a diciembre 2024

Asimismo, también el RENIEC cuenta con el Seguro de Vida Ley para sus servidores/as civiles bajo el Decreto Legislativo N° 728 y la Ley del Servicio Civil, de acuerdo a lo normado por el Decreto Legislativo N° 688 y sus modificatorias y la Ley N° 30057 y su Reglamento.

6.6.2 Situación de Salud

El RENIEC cuenta con programas preventivos en relación al cuidado de la Salud de sus servidores/as, los cuales están enfocados en acciones preventivas para mitigar las enfermedades comunes que afectan el desarrollo de las actividades laborales.

Con relación a los servidores/as que presenta desmejora en su salud la UCDH-OPH registra, de manera oportuna, el documento de salud (descanso médico) en nuestro Sistema Integrado Administrativo, llevando así el registro de las incidencias y días dejados de trabajar por los servidores/as, realizando el seguimiento respectivo. Asimismo, ejecuta acciones a través de actividades preventivas y de comunicación a fin de mitigarlos.

Las inasistencias al centro de labores conllevan el incumplimiento de los objetivos institucionales, afectando la producción por cada día dejado de laborar.

Es importante precisar que, El RENIEC asume el pago correspondiente a los 20 primeros días en el año de las inasistencias por descanso médico. Además, realiza un acompañamiento a los servidores/as que presenten subsidio, con la finalidad de agilizar sus trámites ante Essalud.

VII. LINEAMIENTOS DE LA GESTIÓN DE BIENESTAR

Plan Estratégico Institucional OEI 05 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL ORIENTADA A RESULTADOS

El RENIEC busca automatizar sus procesos para consolidar su gestión por procesos y de la calidad, basados en una calidad regulatoria y simplificación administrativa. En ese sentido, continuará con la consolidación de sus sistemas administrativos reconociendo que un pilar fundamental para ello son sus colaboradores(as), quienes fortalecerán sus capacidades profesionales, promoviendo un entorno laboral favorable, en términos de las condiciones físicas y de clima laboral. Es esta orientación hacia las personas por la que la Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano – UCDH propone, a través de este plan, acciones orientadas a implementar servicios y beneficios no económicos con estándares de calidad que fortalezcan a la institución.

VIII. OBJETIVOS

8.1 Objetivo general

Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo.

8.2 Objetivos específicos

- 8.2.1 Propiciar y mantener un clima laboral positivo que contribuya al fortalecimiento de las relaciones interpersonales.
- 8.2.2 Brindar atención a las necesidades identificadas en los trabajadores y su familia, mediante la realización de actividades diversas.
- 8.2.3 Concientizar a los trabajadores en el cuidado de su salud, lo que garantiza su bienestar físico, mental y emocional, tanto del trabajador como de su familia.
- 8.2.4 Integrar, coordinar y armonizar la sinergia de la institución en una misma dirección creando los espacios adecuados con el fin de generar un cambio en la cultura institucional.
- 8.2.5 Generar espacios de reconocimiento al personal que incentive y potencien sus competencias con la finalidad de generar compromisos e identificación con la entidad.
- 8.2.6 Propiciar el compromiso e identificación del personal con los valores, principios y objetivos de la institución.

IX. LINEAS DE ACCIÓN

Para el presente año 2025, desarrollaremos las siguientes líneas de acción, cuyo detalle se muestra en el Anexo del presente documento:



9.1 Seguridad Social

Este Programa desarrolla acciones y brinda soporte a los servidores en la temática relacionada a la seguridad social y Programa de Salud Familiar, permitiendo contribuir en el logro de los beneficios sociales de los colaboradores, comprende:

- 9.1.1 Gestión y/o brindar soporte a los colaboradores(as) a fin de que se logre la acreditación de los colaboradores (as) y sus derechohabientes en ESSALUD.
- 9.1.2 Gestión y/o brindar soporte para que el colaborador pueda tramitar sus prestaciones económicas ante EsSalud (subsidio).
- 9.1.3 Gestión y/o brindar soporte ante ESSALUD para la validación del Certificado Médico, una vez que el colaborador haya presentado la documentación de sustento respectivo.
- 9.1.4 Charlas, Flyers y/o orientación de temas de seguridad social (ESSALUD, Programa de Salud, etc).

9.2 Asistencia Social

Este programa brindará soporte de asistencia social a los colaboradores (as) y/o familiares, en los casos de fallecimiento del servidor y/o familiares directos, así como seguimiento de estados de salud entre otros, comprende:

- 9.2.1 Orientación socio-laboral a través de la absolución de consultas individuales relacionadas a gestiones y beneficios (si es que las hubiera)
- 9.2.2 Apoyo social en caso de fallecimiento de colaboradores y/o familiares directos.
- 9.2.3 Atención(obsequio) a recién nacido del servidor/a- Bienvenido RENIEC.
- 9.2.4 Realizar seguimiento y monitoreo al personal que se encuentra con diagnóstico de enfermedades crónicas, para ello, se trabaja conjuntamente con el Médico Ocupacional de la Institución.
- 9.2.5 Gestión, compra y entrega de arreglos florales en caso de fallecimiento de Colaborador y familiar directo (padre, madre y/o hijos)

9.3 Prevención y Promoción de la Salud

Este programa desarrollará actividades relacionadas a la prevención de la salud de los colaboradores(as), en el cual se coordinará con entidades públicas y/o privadas relacionadas a la salud, a fin de brindar campañas de salud y/o sesiones informativas saludables, comprende:

- 9.3.1 Campañas de salud física y mental, coordinadas con instituciones públicas y/o privadas.
- 9.3.2 Desarrollo de talleres de actividad física (horas de deporte)
- 9.3.3 Chequeos preventivos, en convenio con compañía de seguros dirigido a nuestros servidores/as afiliados a AMF
- 9.3.4 Informar y/o gestionar campañas de vacunación, en coordinación con la Dirección de Redes Integradas de Salud.
- 9.3.5 Promoción de información sobre estilos de vida saludables para su difusión virtual y/o pausas activas.
- 9.3.6 Campaña de visitas a Oficinas Regionales promocionando las actividades de la Oficina de Potencial Humano.

9.4 Recreativo, Deportivo y/o Cultural

Este programa promoverá actividades recreativas, deportivas y culturales a fin de propiciar espacios de integración entre los colaboradores de la Institución que coadyuve a un adecuado clima organizacional, comprende:

- 9.4.1 Pausas culturales a través de emisión de información relacionada a la cultura, deporte, música, entre otros, dirigida a los colaboradores y sus familias.

- 9.4.2 Difusión de convenios institucionales como financieras, convenios educativos y recreativos, los cuales serán difundidos por nuestros canales internos.
- 9.4.3 Desarrollo de competencias deportivas a nivel nacional, lo que permite la sana competencia resaltando el trabajo en equipo y confraternidad.
- 9.4.4 Feria Emprende RENIEC: dar a conocer los emprendimientos de nuestros colaboradores(as), desarrollarse en diversas sedes Institucionales.

9.5 Reconocimiento por Logros Institucionales y Personales

Este programa genera espacios de reconocimiento al personal que incentiven o potencien sus competencias con la finalidad de generar compromisos e identificación con la entidad, comprende el reconocimiento por acontecimientos importantes en la vida del colaborador.

Asimismo, de acuerdo con la Resolución Secretarial N.º 0105-2023/SGEN/RENIEC, que regula el otorgamiento de reconocimiento de los colaboradores de RENIEC según las siguientes categorías:

- Rendimiento Distinguido.
- Equipo de Proceso Certificado.
- Una vida Transformando vidas: 25 o más años de servicio continuos y Cese por límite de edad.
- Servidores que dejan huella en el RENIEC.
- Gestores del Sistema de Control Interno.

Además, se incluyen “otros reconocimientos” a los logros reconocidos por entidades externas, una iniciativa que busca la mejora de procesos de la Entidad y otros reconocimientos gestionados por los órganos.

9.6 Clima y Cultura Organizacional y Gestión del Cambio

Este programa impulsará las acciones que contribuyan a lograr un clima organizacional favorable, promoviendo actividades motivacionales en nuestras Sedes a Nivel Nacional en las fechas conmemorativas e incentivando a los colaboradores mediante el reconocimiento y/o premios, comprende:

- 9.6.1 Celebración de cumpleaños a servidores públicos a través de saludo virtual cumpleaños, mediante comunicación interna.
- 9.6.2 Celebraciones especiales, difusión por comunicación interna correspondiente a las siguientes fechas:
 - Semana de la amistad.

- Mujeres que dejan huella.
- Visitas recreativas-culturales dirigidos a los hijos e hijas de nuestros servidores.
- Feria de Salud KIDS, como parte del inicio a clases.
- Servidor/a que ayuda y aporta.
- Celebramos la maternidad.
- Celebramos la paternidad.
- Celebremos nuestra identidad: Peruanidad en RENIEC.
- Aniversario Institucional/Jornada Noche de Talentos.
- Jaranatón y Open House (niños con disfraces) Conociendo nuestras Instalaciones.
- Engriendo a los niños RENIEC.
- Día de la Familia (saludo virtual).
- Magia en Familia: Concurso de Dibujo y Pintura / Concurso de Nacimientos Reciclados/visitas guiadas a las oficinas administrativas.

X. METODOLOGIA

Para el logro y éxito de los objetivos de bienestar social, que conlleve a resultados y niveles de satisfacción y desempeño cada vez más altos, se trabajará en base a seis líneas de acción, señaladas en el punto IX., las cuales enmarcaran las actividades programadas para los colaboradores de RENIEC a nivel nacional.

XI. FINANCIAMIENTO

Las actividades contenidas en el presente Plan podrán ser financiadas con recursos de RENIEC, en el marco de la normativa vigente y la disponibilidad presupuestal para el año 2025.

XII. ANEXO

12.1 Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social de RENIEC.

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .

Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo

OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA
Respetar y mantener un clima laboral positivo que contribuya al fortalecimiento de las relaciones interpersonales.	Seguridad Social	Seguros	Gestión de seguros	Gestión en EsSalud (validaciones y subsidios).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/0.00	S/ 0.00
				Orientación y gestión de Programas de Salud (administración de afiliaciones, exclusiones, facturación, etc.).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/0.00	S/ 0.00	
				Orientación e información sobre cobertura de latencia a servidores cesados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/0.00	S/ 0.00	
		Cumplimiento de obligaciones	Gestión Administrativa (cumplimientos de obligaciones)	Orientar y gestionar Licencias remuneradas (Maternidad, paternidad, enfermedad grave y/o fallecimiento de familiar directo y otras).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/0.00	S/ 0.00	
				Desarrollar instructivo virtual, para que el servidor pueda ingresar sus descansos medicos.				X								S/20,000.00	S/ 20,000.00	
				Registro de descansos medicos en el Sistema Integrado Administrativo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/0.00	S/ 0.00	
Sub Total Gestión Seguridad Social																	S/ 20,000.00	
Brindar atención a las necesidades identificadas en los trabajadores y su familia, mediante la realización de actividades diversas	Asistencia Social	Orientación, seguimiento de casos y atenciones	Asistencia Social	Orientación socio-laboral a través de la absolución de consultas individuales relacionadas a gestiones y beneficios (si es que las hubiera).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/0.00	S/ 0.00
				Atención(obsequio) a recién nacido del servidor/a-Bienvenido RENIEC.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/100.00	S/ 1,100.00	
				Visitas de orientación: Oficinas Registrales y Oficinas Regionales.			X		X		X		X			S/1,500.00	S/ 7,500.00	
				Atención y seguimiento de casos sociales.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/0.00	S/ 0.00	
				Acompañamiento a la familia por defunción de servidores y protocolo por defunción (si es que las hubiera).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/160.00	S/ 1,760.00	
				Sub Total Gestión Asistencia Social														
Concientizar a los trabajadores en el cuidado de su salud, lo que garantiza su bienestar físico, mental y emocional, tanto del	Prevención y Promoción de la Salud	Salud Física	RENIEC Salud	Realización de campañas y webinars preventivos de salud (oftalmológicas, vacunación, nutrición, etc.).			X			X			X		X		S/ 100	S/ 400.00
				Desarrollo de talleres de actividad física (horas de deporte).			X		X		X		X		X		S/ 2,500	S/ 12,500.00
				Difusión de webinar de alimentación saludable			X		X			X		X		S/ 0	S/ 0.00	
				Flyer informativo de Nutritips Saludables			X		X		X			X		X	S/ 0	S/ 0.00

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .																		
Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo																		
OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA
Nacional, tanto del servidor como de su familia		Salud Mental		Campaña de visitas a Oficinas Regionales promocionando las actividades de la Oficina de Potencial Humano.				X			X			X		\$/ 1,500	\$/ 4,500.00	
				Difusión de campaña de sensibilización por el "Día Mundial de la Salud Mental"									X			\$/ 0	\$/ 0.00	
				Sub TotalPrevención y promoción de la Salud												\$/ 17,400.00		
Organizar, coordinar y ejecutar la sinergia de acciones en una sola dirección creando espacios adecuados con el fin de generar un cambio en la cultura institucional.	Recreativo, Deportivo y/o Cultural	Recreación y Cultura	RENIEC, activate	Pausas culturales a través de emisión de información relacionada a la cultura, deporte, música, entre otros, dirigida a los colaboradores y sus familias.			X			X			X		X	\$/0	\$/ 0.00	
				Difusión de convenios institucionales como financieras, convenios educativos y recreativos, los cuales serán difundidos por nuestros canales internos.		X			X				X			\$/0	\$/ 0.00	
				Desarrollo de competencias deportivas a nivel nacional Institucionalse permite la sana competencia resaltando el trabajo en equipo y confraternidad.								X				\$/42,800	\$/ 42,800.00	
				Feria Emprende RENIEC: dar a conocer los emprendimientos de nuestros colaboradores(as), desarrollarse en diversas sedes Institucionales.	X		X		X		X		X		X	\$/0	\$/ 0.00	
Sub Totarecreativo, Deportivo y/o Cultural												\$/ 42,800.00						
Generar espacios de reconocimiento al personal que incentive y fomente la cultura organizacional.			Servidores/as que dejan Huella	Día del Servidor Público ("Los 30 de los 30").						X						\$/ 4,000.00		
				Reconocimiento al Servidor en cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública.							X					\$/ 9,000.00		
				Reconocimiento al Alto Desempeño.				X								\$/ 4,600.00		
				Equipo de procesos certificados.					X							\$/ 7,000.00		

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .																		
Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo																		
OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA
Nacional, tanto del colaborador como de su familia		Salud Mental		Campaña de visitas a Oficinas Regionales promocionando las actividades de la Oficina de Potencial Humano.				X			X			X			S/ 1,500	S/ 4,500.00
				Difusión de campaña de sensibilización por el "Día Mundial de la Salud Mental"									X				S/ 0	S/ 0.00
				Sub TotalPrevención y promoción de la Salud													S/ 17,400.00	
Organizar, coordinar y ejecutar la sinergia de actividades en una sola dirección creando espacios adecuados con el fin de generar un cambio en la cultura institucional.	Recreativo, Deportivo y/o Cultural	Recreación y Cultura	RENIEC, active	Pausas culturales a través de emisión de información relacionada a la cultura, deporte, música, entre otros, dirigida a los colaboradores y sus familias.			X			X			X		X	S/0	S/ 0.00	
				Difusión de convenios institucionales como financieras, convenios educativos y recreativos, los cuales serán difundidos por nuestros canales internos.		X			X				X			S/0	S/ 0.00	
				Desarrollo de competencias deportivas a nivel nacional Institucional para permitir la sana competencia resaltando el trabajo en equipo y confraternidad.								X					S/42,800	S/ 42,800.00
				Feria Emprende RENIEC: dar a conocer los emprendimientos de nuestros colaboradores(as), desarrollarse en diversas sedes Institucionales.	X		X		X		X		X		X		S/0	S/ 0.00
Sub TotalRecreativo, Deportivo y/o Cultural													S/ 42,800.00					
Generar espacios de reconocimiento al personal que incentive y			Servidores/as que dejan Huella	Día del Servidor Público ("Los 30 de los 30").						X						S/ 4,000.00		
				Reconocimiento al Servidor en cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública.							X					S/ 9,000.00		
				Reconocimiento al Alto Desempeño.				X								S/ 4,600.00		
				Equipo de procesos certificados.				X								S/ 7,000.00		

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .																		
Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo																		
OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA
Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, tanto del colaborador como de su familia		Salud Mental		Campaña de visitas a Oficinas Regionales promocionando las actividades de la Oficina de Potencial Humano.				X			X			X			S/ 1,500	S/ 4,500.00
				Difusión de campaña de sensibilización por el "Día Mundial de la Salud Mental"									X				S/ 0	S/ 0.00
				Sub TotalPrevención y promoción de la Salud													S/ 17,400.00	
Organizar, coordinar y ejecutar la sinergia de actividades en una sola dirección creando espacios adecuados con el fin de generar un cambio en la cultura institucional.	Recreativo, Deportivo y/o Cultural	Recreación y Cultura	RENIEC, active	Pausas culturales a través de emisión de información relacionada a la cultura, deporte, música, entre otros, dirigida a los colaboradores y sus familias.			X			X			X		X	S/0	S/ 0.00	
				Difusión de convenios institucionales como financieras, convenios educativos y recreativos, los cuales serán difundidos por nuestros canales internos.		X			X				X			S/0	S/ 0.00	
				Desarrollo de competencias deportivas a nivel nacional Institucional para permitir la sana competencia resaltando el trabajo en equipo y confraternidad.								X					S/42,800	S/ 42,800.00
				Feria Emprende RENIEC: dar a conocer los emprendimientos de nuestros colaboradores(as), desarrollarse en diversas sedes Institucionales.	X		X		X		X		X		X		S/0	S/ 0.00
Sub TotalRecreativo, Deportivo y/o Cultural													S/ 42,800.00					
Generar espacios de reconocimiento al personal que incentive y			Servidores/as que dejan Huella	Día del Servidor Público ("Los 30 de los 30").						X							S/ 4,000.00	
				Reconocimiento al Servidor en cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública.								X					S/ 9,000.00	
				Reconocimiento al Alto Desempeño.				X									S/ 4,600.00	
				Equipo de procesos certificados.				X									S/ 7,000.00	

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .																		
Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo																		
OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA
Nacional, tanto del colaborador como de su familia		Salud Mental		Campaña de visitas a Oficinas Regionales promocionando las actividades de la Oficina de Potencial Humano.				X			X			X			S/ 1,500	S/ 4,500.00
				Difusión de campaña de sensibilización por el "Día Mundial de la Salud Mental"									X				S/ 0	S/ 0.00
				Sub TotalPrevención y promoción de la Salud													S/ 17,400.00	
Organizar, coordinar y ejecutar la sinergia de actividades en una sola dirección creando espacios adecuados con el fin de generar un cambio en la cultura institucional.	Recreativo, Deportivo y/o Cultural	Recreación y Cultura	RENIEC, active	Pausas culturales a través de emisión de información relacionada a la cultura, deporte, música, entre otros, dirigida a los colaboradores y sus familias.			X			X			X		X	S/0	S/ 0.00	
				Difusión de convenios institucionales como financieras, convenios educativos y recreativos, los cuales serán difundidos por nuestros canales internos.		X			X				X			S/0	S/ 0.00	
				Desarrollo de competencias deportivas a nivel nacional Institucional para permitir la sana competencia resaltando el trabajo en equipo y confraternidad.								X					S/42,800	S/ 42,800.00
				Feria Emprende RENIEC: dar a conocer los emprendimientos de nuestros colaboradores(as), desarrollarse en diversas sedes Institucionales.	X		X		X		X		X		X		S/0	S/ 0.00
Sub TotalRecreativo, Deportivo y/o Cultural													S/ 42,800.00					
Generar espacios de reconocimiento al personal que incentive y			Servidores/as que dejan Huella	Día del Servidor Público ("Los 30 de los 30").						X							S/ 4,000.00	
				Reconocimiento al Servidor en cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública.								X					S/ 9,000.00	
				Reconocimiento al Alto Desempeño.				X									S/ 4,600.00	
				Equipo de procesos certificados.				X									S/ 7,000.00	

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .																		
Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo																		
OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA
Nacional, tanto del colaborador como de su familia		Salud Mental		Campaña de visitas a Oficinas Regionales promocionando las actividades de la Oficina de Potencial Humano.				X			X			X			S/ 1,500	S/ 4,500.00
				Difusión de campaña de sensibilización por el "Día Mundial de la Salud Mental"									X				S/ 0	S/ 0.00
				Sub TotalPrevención y promoción de la Salud													S/ 17,400.00	
Organizar, coordinar y ejecutar la sinergia de actividades en una dirección creando espacios adecuados con el fin de generar un cambio en la cultura institucional.	Recreativo, Deportivo y/o Cultural	Recreación y Cultura	RENIEC, active	Pausas culturales a través de emisión de información relacionada a la cultura, deporte, música, entre otros, dirigida a los colaboradores y sus familias.			X			X			X		X	S/0	S/ 0.00	
				Difusión de convenios institucionales como financieras, convenios educativos y recreativos, los cuales serán difundidos por nuestros canales internos.		X			X				X			S/0	S/ 0.00	
				Desarrollo de competencias deportivas a nivel nacional Institucional para permitir la sana competencia resaltando el trabajo en equipo y confraternidad.								X					S/42,800	S/ 42,800.00
				Feria Emprende RENIEC: dar a conocer los emprendimientos de nuestros colaboradores(as), desarrollarse en diversas sedes Institucionales.	X		X		X		X		X		X		S/0	S/ 0.00
Sub TotalRecreativo, Deportivo y/o Cultural													S/ 42,800.00					
Generar espacios de reconocimiento al personal que incentive y			Servidores/as que dejan Huella	Día del Servidor Público ("Los 30 de los 30").						X							S/ 4,000.00	
				Reconocimiento al Servidor en cumplimiento del Código de Ética de la Función Pública.								X					S/ 9,000.00	
				Reconocimiento al Alto Desempeño.				X									S/ 4,600.00	
				Equipo de procesos certificados.					X								S/ 7,000.00	

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .

Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo

OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA													PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA	
Fortalecer sus competencias con la finalidad de generar compromisos e identificación con la entidad.	Reconocimiento por Logros Institucionales y Personales	Reconocimientos		Reconocimiento de Buenas Prácticas de Gestión Pública.									X					S/ 3,500.00	S/ 52,600.00
			Una Vida Transformando Vidas	Reconocimiento por trayectoria laboral "Celebrando el camino recorrido" - 25 a más años de servicio.								X					S/ 9,000.00		
				-Cese por límite de edad.		X	X	X	X		X		X	X	X	X	S/ 4,000.00		
			Gestores de Sistema de Control Interno	Reconocimiento al servidor por el cumplimiento de la implementación de medidas de remediación ante la evaluación del Sistema de Control Interno			X					X					S/ 3,500.00		
			Servidores/as con logros externos	Reconocimiento a los logros reconocidos por entidades externas.									X				S/ 3,500.00		
			Otros Reconocimientos	Reconocimiento a los logros reconocidos por entidades externas.											X		S/ 4,500.00		
Sub Total Reconocimientospor logros Instrucionales y Personales																			S/ 52,600.00

Propiciar el compromiso e identificación del personal con los valores, principios y objetivos de la institución.	Clima y Cultura Organizacional y Gestión del cambio	Actividades Motivacionales	Reniec Celebra	Cumpleaños (saludo virtual).		X											S/0	S/ 0.00
				Semana de la amistad.		X											S/0	S/ 0.00
				Mujeres que dejan huella.			X										S/17,890	S/ 17,890.00
				Visitas recreativas-culturales dirigidos a los hijos e hijas de nuestros servidores.		X				X							S/1,000	S/ 1,000.00
				Feria de Salud KIDS, como parte del inicio a clases.		X											S/500	S/ 500.00
				Servidor/a que ayuda y aporta.				X									S/2,000	S/ 2,000.00
				Celebramos la maternidad.					X								S/13,000	S/ 13,000.00
				Celebramos la paternidad.						X							S/13,000	S/ 13,000.00
				Celebremos nuestra identidad: Peruanidad en RENIEC.							X						S/1,600	S/ 1,600.00
				Aniversario Institucional/Jornada Noche de Talentos							X						S/40,000	S/ 40,000.00
				Jaranatón y Open House (niños con dsifraces) Conociendo nuestras Instalaciones.										X			S/9,000	S/ 9,000.00
				Engriendo a los niños RENIEC.								X					S/400	S/ 400.00

Actividades y Presupuesto del Plan de Bienestar Social 2025 de RENIEC .

Fortalecer los niveles de motivación, productividad y bienestar de los colaboradores de RENIEC a nivel Nacional, mediante la creación, mantenimiento y mejoras de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del colaborador, a través del desarrollo de actividades preventivas, recreativas, educativas orientadas a la formación de un equipo de trabajo de alto rendimiento, sólido, dinámico y asertivo

OBJETIVO ESPECÍFICO	LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE POR LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	COSTO	COSTO POR PROGRAMA
				Actividades- Desarrollo de talleres a nivel nacional (Gestión del Cambio).							X	X	X	X	X	X	S/3,500	S/ 3,500.00
				Día de la Familia (saludo virtual).								X				S/0	S/ 0.00	
				Magia en Familia: Concurso de Dibujo y Pintura / Concurso de Nacimientos Recicladados/visita guiadas a las oficina administrativas. Evento a desarrollarse a nivel nacional.											X	S/80,000	S/ 80,000.00	
Sub Total Clima y Cultura Organizacional y Gestión del Cambio																	S/ 181,890.00	
PRESUPUESTO TOTAL																	S/ 325,050.00	