



Resolución Directoral

Lima, 03 de febrero del 2025

N° 078 - 2025-EF/49.01

VISTO:

El Informe N° 005-2025-EF/MEU, del Analista 3 en Organización y Distribución del Trabajo de la Oficina General de Recursos Humanos; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por objeto establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, con la finalidad que las entidades públicas alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía a través de un mejor servicio civil;

Que, la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la implementación del tránsito al régimen del Servicio Civil, por parte de las entidades públicas, se realiza progresivamente debiendo seguir las etapas de: a) Análisis situacional respecto a los recursos humanos y al desarrollo de sus funciones, b) Propuesta de reorganización respecto a la estructura de recursos humanos; y, c) Valorización de los puestos de la entidad pública; asimismo, las etapas del proceso de implementación son desarrolladas mediante Directivas emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR);

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 434-2023-EF/49, publicada el 29 de diciembre de 2023 se aprobó el Manual de Perfiles de Puestos del Ministerio de Economía y Finanzas; cuya actualización fue formalizada con Resolución de Secretaría General N° 089-2024-EF/13 de fecha 18 de diciembre de 2024;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 443-2023-EF/49, publicada el 30 de diciembre de 2023 se aprobó el Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000016-2024-SERVIR/PE, se formalizó el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, adoptado en la Sección N° 002-2024-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva N° 001-2024-SERVIR-GPGSC "Familias de Puestos y Roles y Manual de Puestos Tipo (MPT) aplicables al Régimen del Servicio Civil", a través de la cual se busca establecer criterios y lineamientos para la estandarización y organización de los puestos en el Estado, considerando las funciones, responsabilidades y requisitos mínimos en cada puesto tipo, los cuales son de aplicación obligatoria al régimen del servicio civil;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR/PE, se formalizó el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR,





Resolución Directoral

adoptado en la Sesión N° 002-2024-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos”, la cual tiene la finalidad que las entidades públicas cuenten con reglas que les permitan elaborar perfiles de puestos y/o cargos de los distintos regímenes laborales para gestionar los procesos de selección, vinculación, inducción, periodo de prueba, desplazamiento, evaluación del desempeño, capacitación y, en los casos que corresponda, progresión en la carrera, en el marco del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH);

Que, mediante el Informe N° 005-2025-EF/MEU, del Analista 3 en Organización y Distribución del Trabajo de la Oficina General de Recursos Humanos, se sustenta la actualización del Manual de Perfiles de Puestos del Ministerio de Economía y Finanzas, sobre la base de las reglas y criterios técnicos establecidos en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH”;

Que, de acuerdo con el numeral 32.1 del artículo 32 de la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, las actualizaciones que se realicen en el marco de la administración del Manual de Perfiles de Puestos se aprueban mediante resolución de la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos”; y, en el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado por la Resolución Ministerial N° 331-2023-EF/41;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la actualización del Manual de Perfiles de Puestos del Ministerio de Economía y Finanzas que, como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución Directoral.

Artículo 2. Disponer la publicación de la presente Resolución Directoral y su Anexo en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas (www.gob.pe/mef).

Regístrese y comuníquese.

Firmado Digitalmente
Giancarlo Martínez Panduro
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos



ANEXO



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:43
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Ministerial
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-4
Nombre del puesto	Asesor(a) - Director(a) Ejecutivo(a) del Consejo Nacional de Competitividad y Formalización
Código del puesto	CO20010
Nº de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ministro(a) de Economía y Finanzas
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer e implementar estrategias relacionadas a la mejora de la capacidad competitiva del Perú en el mercado internacional; acorde a la normativa vigente, con la finalidad de priorizar acciones y reformas que impacten en la competitividad tanto del sector publico como del privado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir, supervisar y articular las funciones de la Secretaría Técnica; con la finalidad de promover y fomentar acciones que impacten en la competitividad a nivel internacional.

- 2 Representar al Consejo Nacional de Competitividad y Formalización y conducir las relaciones interinstitucionales, así como coordinar con las autoridades de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales; con la finalidad de fomentar un trabajo articulado en los distintos niveles de gobierno.

- 3 Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo Directivo, a través de la Secretaría Técnica; con la finalidad de velar por el cumplimiento de los mismos.

- 4 Realizar el seguimiento y monitoreo de las acciones realizadas por el Consejo Nacional de Competitividad y Formalización, con el objeto de identificar posibilidades de mejora en la implementación de las mismas.

- 5 Coordinar con los distintos ministerios y entidades del sector publico y privado con la finalidad de priorizar las intervenciones orientadas incrementar la competitividad y productividad del país.

- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

- 7

- 8

- 9

- 10



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:58:40
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:47
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Economía, Administración, Derecho o afines por la formación. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Competitividad y Productividad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica y/o afines. (90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:58:47
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:51
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

10 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

5 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

5 años en cargos directivos en el sector público o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 5 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Análisis, Orden

REQUISITOS ADICIONALES

De acuerdo a lo establecido en el DECRETO SUPREMO N° 024-2002-PCM y sus modificaciones.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:58:53
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:13
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Ministerial
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-4
Nombre del puesto	Asesor(a) – Coordinador(a) General del Equipo Especializado de Mesas Ejecutivas
Código del puesto	CO20022
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ministro(a) de Economía y Finanzas
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y conducir los procesos, estrategias y objetivos del Equipo Especializado de Mesas Ejecutivas, en el marco normativo correspondiente; a fin de dar respuesta a las demandas asignadas al Equipo, y contribuir al desarrollo económico del país.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir y gestionar al Equipo Especializado de Mesas Ejecutivas, para el desarrollo efectivo de las estrategias y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

- 2 Coordinar la evaluación e identificación de las problemáticas que afecten la productividad y competitividad de los sectores abordados en las Mesas Ejecutivas, con la finalidad de desarrollar propuestas de solución que agilicen y contribuyan al desarrollo económico.

- 3 Monitorear la evaluación del marco normativo de los sectores que abordan las Mesas Ejecutivas; con el objetivo de brindar propuestas de solución a los problemas identificados en el Sector, para una respuesta de intervención.

- 4 Evaluar y validar las propuestas de documentos y proyectos de informes técnicos, sobre el funcionamiento, avances y resultados de las Mesas Ejecutivas, para la toma de decisiones y mejora continua del Equipo.

- 5 Coordinar con el Consejo Nacional de Competitividad y Formalización sobre las medidas que se adopten en las Mesas Ejecutivas, que estuviesen vinculadas a la Política Nacional de Competitividad y Productividad; con el objetivo de evaluar y desarrollar acciones de solución a los problemas identificados en los diversos sectores que abordan las Mesas Ejecutivas.

- 6 Gestionar el apoyo técnico y administrativo que se requiera, para el funcionamiento de las Mesas Ejecutivas.

- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

- 8

- 9

- 10



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:59:30
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:16
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Derecho, Economía, Finanzas, Administración, Ingeniería Industrial o afines por la formación.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica y Funcionamiento de las Mesas Ejecutivas

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas y/o afines. (90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	Revisión de bibliografía especializada en inglés.			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:59:37
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:20
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

De los 4 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Análisis, Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:59:44
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:27
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Ministerial
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-4
Nombre del puesto	Asesor(a) - Director(a) del Equipo Especializado de Seguimiento de la Inversión
Código del puesto	CO20030
Nº de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ministro(a) de Economía y Finanzas
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y planificar el diseño de estrategias para un óptimo seguimiento de los proyectos de inversión pública, privada y público-privada, así como la evaluación y simplificación administrativa de las mismas, en el marco de la normativa vigente; que coadyuve en la sostenibilidad del crecimiento económico y mejora de la competitividad del país.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir y evaluar el seguimiento y monitoreo periódico de los proyectos de inversión pública, privada y público - privada, de los diversos sectores, contenidos en la lista priorizada y actualizada de proyectos y/o el banco especializado de proyectos; a fin de asegurar su ejecución.
- 2 Conducir y gestionar al Equipo Especializado en Seguimiento de la Inversión, para el desarrollo efectivo de las estrategias y el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- 3 Conducir y validar el diseño de estrategias y lineamientos generales para la priorización de los proyectos de inversión, la simplificación administrativa y el diagnóstico preventivo de trabas en la ejecución de los proyectos de inversión de los diversos sectores; con el objetivo de asegurar la ejecución del proyecto de inversión.
- 4 Evaluar y desarrollar propuestas para el fortalecimiento de las capacidades institucionales que faciliten la oportuna y eficiente ejecución de proyectos de inversión; con la finalidad de asegurar la ejecución del proyecto para el desarrollo económico del país.
- 5 Dirigir el desarrollo de acciones y estrategias para el diagnóstico preventivo de problemas y trabas que afecten al desarrollo y ejecución de proyectos de inversión pública, privada y público - privada; a fin de formular alternativas de solución y recomendaciones.
- 6 Efectuar coordinaciones con los representantes de empresas privadas, entidades representativas de las actividades económicas y entidades públicas, a fin de supervisar el seguimiento periódico a los proyectos de inversión pública, privada y público - privada y brindar asesoría técnica al proceso de ejecución del proyecto de inversión.
- 7 Ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión de Alto Nivel, para el seguimiento y evaluación del avance de las inversiones públicas, privadas y público - privadas (CANSEIPP), a fin de impulsar la articulación intersectorial para la toma de decisiones.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
- 9
- 10



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:59:05
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:31
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Derecho, Economía, Administración, Ciencias Políticas, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial o afines por la formación.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>No aplica</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>No aplica</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica y Proyectos de Inversión Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión pública, políticas públicas, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y/o afines. (90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:59:11
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:35
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de Información, Análisis, Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:59:19
Motivo: Doy V° B°

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Hacienda
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Funcionario Público
Familia de puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Viceministro(a) de Hacienda
Código del puesto	FP00040
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ministro(a) de Economía y Finanzas
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, dirigir y supervisar los asuntos públicos en materia de presupuesto público, tesorería y endeudamiento, contabilidad, abastecimiento, gestión de riesgos y gestión de recursos públicos, en el marco de la política general del gobierno, a fin de promover el desarrollo económico y social del país.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular, coordinar, ejecutar y supervisar las materias de presupuesto público, tesorería, endeudamiento público, contabilidad, abastecimiento, gestión de riesgos fiscales del Sector Público y gestión fiscal de los recursos humanos, bajo su competencia; con la finalidad de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos y metas sectoriales.
- 2 Proponer, coordinar, orientar y supervisar las actividades que cumplen los órganos de línea a su cargo, así como las demás entidades públicas del sector a su cargo, conforme a la normatividad vigente; con la finalidad de apoyar al logro de los objetivos sectoriales.
- 3 Presidir el Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público y el Comité de Caja, Comité de Asuntos Fiscales; así como otros colegiados por disposición del/de la Ministro/a o por mandato de norma expresa; con la finalidad de representar en las actividades correspondientes los intereses del sector.
- 4 Representar por delegación o por mandato legal expreso y mantener informado de la ejecución de la política de hacienda al ministro; a fin de coadyuvar el logro de objetivos sectoriales.
- 5 Asesorar y colaborar con el/la Ministro/a en las materias de presupuesto público, tesorería, endeudamiento, contabilidad, abastecimiento, gestión de riesgos fiscales del Sector Público y gestión fiscal de recursos humanos; para la implementación de políticas de presupuestos acorde a la realidad nacional.
- 6 Ejercer el cargo de Gobernador Alterno o Director Suplente, según corresponda, ante el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y de las Acciones de la Serie "A" en el Banco de Desarrollo de América Latina (CAF); salvo delegación expresa en caso extraordinario; con la finalidad de fomentar la cooperación y el respaldo de dichas entidades.
- 7 Participar en las reuniones de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV), según corresponda; con la finalidad de coordinar las acciones y políticas sectoriales.
- 8 Designar el/la Secretario(a) Técnico del Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público; con la finalidad de velar por el correcto funcionamiento del sistema a su cargo.
- 9 Expedir Resoluciones Viceministeriales en el ámbito de su competencia; para velar por el correcto funcionamiento del sistema a su cargo.
- 10 Las demás funciones que le delegue el/la Ministro/a o aquellas que le asigne la Ley.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:07
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Grado de bachiller o título profesional otorgado por universidad; o título profesional o de segunda especialidad en institutos o escuelas de educación superior, públicos o privados, nacionales o extranjeros, reconocidos de conformidad con la Ley 30512, Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																											
X	Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:57:14
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:11
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

5 años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo o de nivel jerárquico similar en el sector público o privado, pudiendo ser estos, parte de los 8 años de experiencia general.

Nivel jerárquico similar:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo.
- c) Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- d) Experiencia ejerciendo el puesto o cargo de Jefe de Gabinete de Asesores de entidades de gobierno nacional.
- e) Experiencia ejerciendo labores de asesoría en órganos de Alta Dirección a razón de dos (02) años de asesoría por un (01) año de experiencia específica requerida. Esta equivalencia no comprende a los/as coordinadores/as parlamentarios ni asesores/as con función política.
- f) Experiencia ejerciendo labores de asesoría técnica a los miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, a razón de dos (2) años de asesoría por un (1) año de experiencia específica requerida.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica.

REQUISITOS ADICIONALES

De acuerdo a lo indicado en el art. 53 de la Ley 30057.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:57:22
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:33
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Hacienda
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-4
Nombre del puesto	Asesor(a) - Secretario(a) Ejecutivo(a) del Despacho Viceministerial de Hacienda
Código del puesto	CO20044
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de asesoría del Despacho Viceministerial de Hacienda, en el marco de la normativa vigente, para la conducción estratégica de las políticas del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar al/a la Viceministro/a de Hacienda en asuntos de carácter estratégico para la consecución de los objetivos del Ministerio.
- 2 Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de asesoría realizadas por los asesores del Despacho Viceministerial de Hacienda para atención de asuntos de competencia del órgano.
- 3 Coordinar la elaboración y realizar el seguimiento de propuestas normativas, opiniones u otra documentación que se le solicite a los órganos de línea del Despacho Viceministerial de Hacienda para atender las demandas realizadas.
- 4 Proponer asuntos o materias para la atención prioritaria del Despacho Viceministerial de Hacienda.
- 5 Revisar informes, proyectos de normas u otra documentación relacionada a las competencias del Despacho Viceministerial de Hacienda que se le soliciten, a fin de emitir opinión técnica respecto al desarrollo de las políticas sectoriales, de acuerdo a los requerimientos del/de la Viceministro/a de Hacienda.
- 6 Coordinar con los órganos del Ministerio y de los organismos públicos adscritos; así como con otros organismos públicos y/o privados, sobre asuntos relacionados al ámbito de su competencia; a fin de lograr los objetivos relacionados
- 7 Representar y/o participar en reuniones, comisiones, eventos, equipos de trabajo u otros al interior y fuera del Ministerio para la consecución de los objetivos institucionales.
- 8 Asesorar, coordinar y revisar proyectos de normas y otros documentos que se requieran para la gestión del Sector e implementación de políticas nacionales; para coadyuvar al logro de objetivos institucionales
- 9 Elaborar informes relacionados a las competencias del Despacho Viceministerial de Hacienda, cuando se le solicite; con la finalidad de a coadyuvar al logro de objetivos institucionales.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:00:21
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:37
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Economía, Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Sociología, Antropología o afines por la formación.</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública o Economía o Finanzas o Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico o Contrataciones del Estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Economía, Finanzas, Planeamiento Estratégico, Contrataciones del Estado y/o afines. (90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de textos en inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:00:29
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:42
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

De los 4 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad / Innovación, Planificación, Negociación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:00:35
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:40:34
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Hacienda
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-3
Nombre del puesto	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Hacienda II
Código del puesto	CO20046
N° de posiciones del puesto	3
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría en asuntos de alta complejidad relacionados a la política hacendaria y financiera al Despacho Viceministerial de Hacienda, en marco de la normativa vigente, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos del Ministerio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar a/a la Viceministro/a de Hacienda en asuntos de política hacendaria y financiera y/o en materia relacionada, acorde al ambito de sus competencias, para la consecución de los objetivos del Ministerio.

- 2 Proponer alternativas de políticas y formular estudios y proyectos relacionados con su especialidad, para la gestión del Sector a favor del desarrollo económico del país.

- 3 Revisar informes, proyectos de normas u otra documentación relacionada a las competencias del Despacho Viceministerial de Hacienda, de alta complejidad, a fin de emitir opinión técnica respecto al desarrollo de las políticas sectoriales, de acuerdo a los requerimientos del/de la Viceministro/a de Hacienda.

- 4 Coordinar aspectos tecnicos y practicos con los órganos del Ministerio y de los organismos públicos adscritos; así como con otros organismos públicos y/o privados, en temas de alta complejidad, acorde al ambito de sus competencias, para tratar asuntos relacionados al ámbito de su competencia.

- 5 Representar y/o participar en reuniones, comisiones, eventos, equipos de trabajo u otros al interior y fuera del Ministerio para la consecución de los objetivos institucionales.

- 6 Realizar y supervisar la gestión de los asuntos hacendarios y financieros relacionados a la política del Sector, de alta complejidad, que le sean requeridos; a fin de lograr los objetivos relacionados

- 7 Elaborar informes, de alta complejidad, relacionados a las competencias del Despacho Viceministerial de Hacienda, cuando se le solicite; para el logro de objetivos.

- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

- 9

- 10



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:02:14
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:40:38
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Economía, Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Sociología, Antropología o afines por la formación.</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública o Economía o Finanzas o Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico o Contrataciones del Estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Economía, Finanzas, Planeamiento Estratégico, Contrataciones del Estado y/o afines. (80 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de textos en inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:02:21
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:40:41
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

De los 3 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad / Innovación, Planificación, Negociación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:02:27
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:40:49
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Hacienda
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-2
Nombre del puesto	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Hacienda I
Código del puesto	CO20047
N° de posiciones del puesto	2
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría en asuntos relacionados a la política hacendaria y financiera al Despacho Viceministerial de Hacienda, en marco de la normativa vigente, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos del Ministerio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar al/a la Viceministro/a de Hacienda en asuntos de política hacendaria y financiera y/o en materia relacionada, acorde al ambito de sus competencias, para la consecución de los objetivos del Ministerio.
- 2 Proponer alternativas de políticas y formular estudios y proyectos relacionados con su especialidad, para la gestión del Sector a favor del desarrollo económico del país.
- 3 Revisar informes, proyectos de normas u otra documentación relacionada a las competencias del Despacho Viceministerial de Hacienda, a fin de emitir opinión técnica respecto al desarrollo de las políticas sectoriales, de acuerdo a los requerimientos del/de la Viceministro/a de Hacienda.
- 4 Coordinar aspectos técnicos y prácticos con los órganos del Ministerio y de los organismos públicos adscritos; así como con otros organismos públicos y/o privados, acorde al ambito de sus competencias, para tratar asuntos relacionados al ámbito de su competencia.
- 5 Representar y/o participar en reuniones, comisiones, eventos, equipos de trabajo u otros al interior y fuera del Ministerio para la consecución de los objetivos institucionales.
- 6 Realizar y supervisar la gestión de los asuntos hacendarios y financieros relacionados a la política del Sector que le sean requeridos; a fin de lograr los objetivos relacionados
- 7 Elaborar informes relacionados a las competencias del Despacho Viceministerial de Hacienda, cuando se le solicite; para el logro de objetivos.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
- 9
- 10



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:01:49
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:40:53
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Economía, Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Sociología, Antropología o afines por la formación. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública o Economía o Finanzas o Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico o Contrataciones del Estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Economía, Finanzas, Planeamiento Estratégico, Contrataciones del Estado y/o afines. (70 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de textos en inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:01:56
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:40:56
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

De los 3 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad / Innovación, Planificación, Negociación

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:02:03
Motivo: Doy V° B°

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Economía
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Funcionario Público
Familia de puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Viceministro(a) de Economía
Código del puesto	FP00048
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ministro(a) de Economía y Finanzas
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, dirigir y supervisar las políticas macroeconómicas y microeconómicas que incluye asuntos de economía internacional, competencia, productividad, política de ingresos públicos, política de inversiones, política aduanera, política arancelaria, así como en materias de descentralización fiscal, mercados financieros y previsional privado, de conformidad con las leyes de la materia, a fin de promover el desarrollo económico y social del país.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular y proponer al/a la Ministro/a la política macroeconómica, política microeconómica que incluye asuntos de economía internacional, competencia y productividad, política de ingresos públicos, política de inversiones, política aduanera y política arancelaria; así como políticas en materias de descentralización fiscal, mercados financieros y previsional privados, de conformidad con las leyes de la materia; y mantenerlo informado de su ejecución; con el objeto de proponer o atender las distintas solicitudes, de su jefe inmediato o quien haga sus veces, que permitan resolver una problemática existente, según corresponda.
- Coordinar, ejecutar y supervisar la aplicación de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos en materia macroeconómica, microeconómica que incluye asuntos de economía internacional, competencia y productividad, de ingresos públicos, de inversiones, aduanera, arancelaria, descentralización fiscal, de mercados financieros y previsional privado; con el objeto de validar el cumplimiento de las distintas actividades, según corresponda.
 - Coordinar, orientar y supervisar las actividades que cumplen los órganos de línea del Ministerio a su cargo, los organismos públicos adscritos y empresas vinculadas al Sector, en la ejecución de las políticas y materias a su cargo; con el objeto de validar el cumplimiento de las distintas actividades, según corresponda.
 - Coordinar y supervisar la ejecución e implementación de las políticas materia de su competencia por parte de los organismos públicos adscritos al Ministerio; para ejecutar acciones encomendadas por el jefe inmediato o quien haga sus veces, relacionadas al cumplimiento de la normativa vigente, según corresponda.
 - Participar en las reuniones de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV), según corresponda; con el objeto de validar el cumplimiento de las distintas actividades, según corresponda.
 - Presidir Comisiones y otros órganos consultivos, por disposición del/de la Ministro/a o por mandato legal expreso; con el propósito de representar a la entidad en los distintos eventos o actividades, acorde a lo solicitado por su superior inmediato o quien haga sus veces, según proceda.
 - Representar al Ministerio, por delegación del/de la Ministro/a o por mandato legal expreso, ante los organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, y comisiones, en las materias relacionadas al ámbito de su competencia; para apoyar en el cumplimiento de los objetivos de los mismos.
 - Ejercer el cargo de Director/a Suplente de las Acciones de la Serie "A" en la Banco de Desarrollo de América Latina (CAF); con el propósito de salvaguardar los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas, en el caso de representar al titular.
 - Expedir Resoluciones Viceministeriales en el ámbito de su competencia; con el objeto de viabilizar la implementación de las políticas que correspondan.
 - Las demás funciones que le delegue el/la Ministro/a o aquellas que le asigne la Ley.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:21
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input checked="" type="checkbox"/>			Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Grado de bachiller o título profesional otorgado por universidad; o título profesional o de segunda especialidad en institutos o escuelas de educación superior, públicos o privados, nacionales o extranjeros, reconocidos de conformidad con la Ley 30512, Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																	
<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Universitaria		X																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:56:47
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:24
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

5 años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo o de nivel jerárquico similar en el sector público o privado, pudiendo ser estos, parte de los 8 años de experiencia general.

Nivel jerárquico similar:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo.
- c) Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- d) Experiencia ejerciendo el puesto o cargo de Jefe de Gabinete de Asesores de entidades de gobierno nacional.
- e) Experiencia ejerciendo labores de asesoría en órganos de Alta Dirección a razón de dos (02) años de asesoría por un (01) año de experiencia específica requerida. Esta equivalencia no comprende a los/as coordinadores/as parlamentarios ni asesores/as con función política.
- f) Experiencia ejerciendo labores de asesoría técnica a los miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, a razón de dos (2) años de asesoría por un (1) año de experiencia específica requerida.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica.

REQUISITOS ADICIONALES

De acuerdo a lo indicado en el art. 53 de la Ley 30057.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:56:54
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:51
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Economía
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-4
Nombre del puesto	Asesor(a) - Secretario(a) Ejecutivo(a) del Despacho Viceministerial de Economía
Código del puesto	CO20052
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de asesoría del Despacho Viceministerial de Economía, en el marco de la normativa vigente, para la conducción estratégica de las políticas del Sector.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asesorar al/a la Viceministro/a de Economía en asuntos de carácter estratégico para la consecución de los objetivos del Ministerio; con el propósito de apoyar en la implementación de actividades o acciones que fomenten soluciones acordes a los objetivos institucionales, según proceda.
- Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de asesoría realizadas por los asesores del Despacho Viceministerial de Economía; con el propósito de apoyar con el seguimiento y validación de actividades, según corresponda.
- Coordinar la elaboración y realizar el seguimiento de propuestas normativas, opiniones u otra documentación que se le solicite a los órganos de línea del Viceministerio de Economía; a fin de realizar acciones encomendadas por el jefe inmediato o quien haga sus veces, relacionadas al cumplimiento de la normativa vigente acorde al ámbito de sus competencias.
- Proponer asuntos o materias que requieran de la atención prioritaria por parte del Despacho Viceministerial de Economía; con el propósito de apoyar en la gestión de planes y recursos, según proceda.
- Revisar informes, proyectos de normas u otra documentación relacionada a las competencias del Despacho Viceministerial de Economía que se le soliciten, a fin de emitir opinión técnica respecto al desarrollo de las políticas sectoriales, de acuerdo a los requerimientos del/de la Viceministro/a de Economía.
- Coordinar con los órganos del Ministerio y de los organismos públicos adscritos; así como con otros organismos públicos y/o privados, sobre asuntos relacionados al ámbito de su competencia; con el objeto de asistir en los distintos procesos vinculados a la gestión administrativa, según corresponda.
- Representar y/o participar en reuniones, comisiones, eventos, equipos de trabajo u otros al interior y fuera del Ministerio para la consecución de los objetivos institucionales.
- Asesorar, coordinar y revisar proyectos de normas y otros documentos que se requieran para la gestión del Sector e implementación de políticas nacionales.
- Elaborar informes relacionados a las competencias del Despacho Viceministerial de Economía, cuando se le solicite; con el propósito de apoyar en la implementación de actividades o acciones que fomenten soluciones acordes a los objetivos institucionales, según proceda.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:59:55
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:01
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Economía, Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería, Contabilidad, Sociología, Antropología o afines por la formación. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Universitaria		X																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública o Economía o Finanzas o Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico o Tributario o Aduanero o Comercio Exterior.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Economía, Proyectos de Inversión, Derecho Empresarial, Derecho Administrativo, Gestión de Procesos, Finanzas, Planeamiento Estratégico, Tributario, Aduanero, Comercio Exterior, Alta Gerencia y/o afines. (90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				X
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de textos en inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:00:02
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:05
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

De los 4 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Negociación, Control

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:00:08
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:04
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Economía
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-3
Nombre del puesto	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Economía II
Código del puesto	CO20053
N° de posiciones del puesto	4
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría especializada en asuntos de política económica al Despacho Viceministerial de Economía, en el marco de la normativa vigente, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos del Ministerio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar al/a la Viceministro/a de Economía en asuntos de política económica para la consecución de los objetivos del Ministerio.

- 2 Proponer alternativas de políticas relacionadas con su especialidad para la gestión del sector a favor del desarrollo económico del país.

- 3 Revisar informes, proyectos de normas u otra documentación relacionada a las competencias del Despacho Viceministerial de Economía, que se le soliciten, a fin de emitir opinión técnica respecto al desarrollo de las políticas sectoriales, de acuerdo a los requerimientos del/de la Viceministro/a de Economía.

- 4 Coordinar con los órganos de la entidad y de los organismos públicos adscritos; así como con otros organismos públicos y/o privados, sobre asuntos relacionados al ámbito de su competencia; a fin de ejecutar las distintas actividades encomendadas relacionadas a las coordinaciones que faciliten y fomenten la cooperación interinstitucional acorde al ámbito de sus competencias.

- 5 Representar y/o participar en reuniones, comisiones, eventos, equipos de trabajo u otros al interior y fuera del Ministerio para la consecución de los objetivos institucionales.

- 6 Realizar el seguimiento a la gestión de los asuntos económicos relacionados a la política del Sector que le sean requeridos; con la finalidad de apoyar en el cumplimiento de los distintos estándares de calidad acorde al ámbito de sus competencias.

- 7 Elaborar informes relacionados a las competencias del Despacho Viceministerial de Economía, cuando se le solicite; con el propósito de apoyar a el cumplimiento u otras acciones relacionadas con la programación de actividades, según proceda.

- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

- 9

- 10



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:01:20
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:08
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Economía, Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería, Contabilidad, Sociología, Antropología o afines por la formación. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Universitaria		X																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública o Economía o Finanzas o Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico o Tributario o Aduanero o Comercio Exterior.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Economía, Proyectos de Inversión, Derecho Empresarial, Derecho Administrativo, Gestión de Procesos, Finanzas, Planeamiento Estratégico, Tributario, Aduanero, Comercio Exterior, Alta Gerencia y/o afines. (80 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				X
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de textos en inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:01:27
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:11
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

De los 3 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad / Innovación, Planificación, Negociación

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:01:33
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:18
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Despacho Viceministerial de Economía
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Nivel / categoría	CO2 Funciones de asesoría de alta dirección
Puesto tipo	CO2040102 - Asesor de Alta Dirección
Subnivel / subcategoría	CO2-2
Nombre del puesto	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Economía I
Código del puesto	CO20054
N° de posiciones del puesto	2
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoría en asuntos de política económica al Despacho Viceministerial de Economía, en marco de la normativa vigente, a fin de coadyuvar con el cumplimiento de los objetivos del Ministerio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar al/a la Viceministro/a de Economía en asuntos de política económica para la consecución de los objetivos de la entidad.

- 2 Revisar informes u otra documentación relacionada a las competencias del Despacho Viceministerial de Economía, que se le soliciten, a fin de emitir opinión técnica respecto al desarrollo de las políticas sectoriales, de acuerdo a los requerimientos del/de la Viceministro/a de Economía.

- 3 Coordinar con los órganos del Ministerio y de los organismos públicos adscritos; así como con otros organismos públicos y/o privados, sobre asuntos relacionados al ámbito de su competencia; con el objeto de registrar las distintas coordinaciones realizadas en relación a las actividades de fomento de la cooperación interinstitucional, según corresponda.

- 4 Representar y/o participar en reuniones, comisiones, eventos, equipos de trabajo u otros al interior y fuera del Ministerio para la consecución de los objetivos institucionales.

- 5 Realizar el seguimiento a la gestión de los asuntos económicos relacionados a la política del Sector que le sean requeridos; a fin de atender los requerimientos de información relacionados a la validación de actividades acorde al ámbito de sus competencias

- 6 Elaborar informes relacionados a las competencias del Despacho Viceministerial de Economía, cuando se le solicite; para favorecer en el cumplimiento de las actividades dentro de los plazos establecidos, según corresponda.

- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

- 8

- 9

- 10



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:00:47
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:22
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Economía, Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Ingeniería, Contabilidad, Sociología, Antropología o afines por la formación.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública o Economía o Finanzas o Políticas Públicas o Planeamiento Estratégico o Tributario o Aduanero o Comercio Exterior.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Economía, Proyectos de Inversión, Derecho Empresarial, Derecho Administrativo, Gestión de Procesos, Finanzas, Planeamiento Estratégico, Tributario, Aduanero, Comercio Exterior, Alta Gerencia y/o afines. (70 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				X
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de textos en inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:01:03
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:41:27
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

3 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

De los 3 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad / Innovación, Planificación, Negociación

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 22:01:09
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:34
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Secretaría General
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Funcionario Público
Familia de puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Secretario(a) General
Código del puesto	FP00055
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ministro(a) de Economía y Finanzas
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, conducir, coordinar y supervisar la gestión de los órganos de administración interna, de acuerdo con las políticas y normas vigentes, a fin de contribuir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asesorar y asistir al/a la Ministro/a en las materias de su competencia, con la finalidad de poner a su consideración los planes, programas, documentos y estrategias de gestión institucional, entre otros, que requieran su aprobación.
- Dirigir y supervisar la marcha administrativa del Ministerio, a fin de contribuir con el logro de objetivos institucionales, acorde a la normativa vigente.
- Coordinar con los/las Viceministros/as, órganos de línea y otros organismos de la administración pública y del sector privado, con la finalidad de tratar asuntos que sean de su competencia, conforme a la normativa vigente.
- Aprobar resoluciones, directivas y otros documentos de gestión, en el ámbito de su competencia, así como aquellas materias que le hayan sido delegadas; a fin de contribuir con el logro de los objetivos institucionales.
- Supervisar la sistematización, actualización y publicación de la documentación oficial, dispositivos legales, información pública y otra documentación que emanen del Ministerio; con la finalidad de velar por la gestión documental.
- Supervisar e impulsar las actividades de los órganos del Ministerio respecto a la superación de observaciones e implementación de las recomendaciones derivadas de las acciones de control; con la finalidad de promover el cumplimiento de las mismas.
- Orientar y supervisar las actividades que cumplen los órganos de administración interna del Ministerio bajo su competencia; con la finalidad de coadyuvar al logro de metas y objetivos institucionales.
- Supervisar las acciones vinculadas a comunicación social, prensa, imagen, protocolo y relaciones públicas; con la finalidad que se brinde información a la ciudadanía y contribuir con la imagen institucional del Ministerio.
- Supervisar las acciones de seguridad, defensa nacional y gestión de riesgo de desastres que correspondan al Ministerio, con la finalidad de reducir los riesgos asociados, de acuerdo a las normas vigentes sobre la materia.
- Las demás funciones que le asigne el/la Ministro/a y/o aquellas que le corresponda por norma expresa.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:55:53
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:39
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Grado de bachiller o título profesional otorgado por universidad; o título profesional o de segunda especialidad en institutos o escuelas de educación superior, públicos o privados, nacionales o extranjeros, reconocidos de conformidad con la Ley 30512, Ley de institutos y escuelas de educación superior y de la carrera pública de sus docentes. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																											
X	Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

No aplica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:56:00
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

5 años de experiencia específica en puestos o cargos de directivo o de nivel jerárquico similar en el sector público o privado, pudiendo ser estos, parte de los 8 años de experiencia general.

Nivel jerárquico similar:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo.
- c) Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- d) Experiencia ejerciendo el puesto o cargo de Jefe de Gabinete de Asesores de entidades de gobierno nacional.
- e) Experiencia ejerciendo labores de asesoría en órganos de Alta Dirección a razón de dos (02) años de asesoría por un (01) año de experiencia específica requerida. Esta equivalencia no comprende a los/as coordinadores/as parlamentarios ni asesores/as con función política.
- f) Experiencia ejerciendo labores de asesoría técnica a los miembros de órganos colegiados integrados en su totalidad por funcionarios públicos del Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, a razón de dos (2) años de asesoría por un (1) año de experiencia específica requerida.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica.

REQUISITOS ADICIONALES

Otros requisitos dispuestos en la normativa vigente.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:49
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010103 - Director General de Ministerio
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Defensor(a) del Contribuyente y Usuario Aduanero
Código del puesto	DP00171
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Ministro(a) de Economía y Finanzas
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, gestionar y disponer las acciones relacionadas a garantizar los derechos de los contribuyentes y usuarios aduaneros en sus actuaciones ante las Administraciones Tributarias y el Tribunal Fiscal, conforme a la normativa vigente, con la finalidad de velar por el cumplimiento de los derechos de los contribuyentes y usuarios aduaneros.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Dirigir, supervisar y administrar la atención de quejas y sugerencias formuladas por los(as) administrados (as) sobre las Administraciones Tributarias y el Tribunal Fiscal, correspondientes al ámbito de competencia de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero enmarcado en la normativa vigente de la materia, a fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de los contribuyentes y usuarios aduaneros.
- Conducir, disponer y gestionar las acciones y actuaciones para la protección de los derechos de los(as) administrados ante las Administraciones Tributarias y el Tribunal Fiscal, con la finalidad de garantizar su cumplimiento dentro del marco normativo vigente.
- Disponer la recopilación de la información y documentación que deberán entregar las Administraciones Tributarias y el Tribunal Fiscal, a fin de atender las quejas y sugerencias presentadas por los contribuyentes y usuarios aduaneros, para garantizar el cumplimiento de sus derechos.
- Dirigir y disponer la elaboración de documentos, información, investigaciones en relación a la defensa de los derechos del contribuyente y usuario aduanero, a fin de emitir informes técnicos y recomendaciones de defensa sistémica de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero, para garantizar el cumplimiento de los derechos de los(as) administrados.
- Supervisar y velar que las actuaciones de los diversos órganos de las Administraciones Tributarias y el Tribunal Fiscal se cumplan sin excesos dentro del marco normativo vigente, a fin de garantizar los derechos de los contribuyentes y usuarios aduaneros.
- Informar al/ a la Ministro/a sobre las quejas contra el Tribunal Fiscal conforme a lo establecido en el Código Tributario y la normativa vigente, previa evaluación de los descargos del Tribunal Fiscal, a fin de dar cumplimiento al procedimiento establecido.
- Proponer a la Alta Dirección modificaciones normativas y procesales en materia de su competencia para garantizar los derechos del contribuyente y usuario aduanero.
- Representar a la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero en reuniones y eventos de coordinación con entidades públicas y privadas, de acuerdo a la normativa vigente, en el marco de transparencia, a fin de propiciar el cumplimiento de los objetivos de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero.
- Supervisar las labores de asistencia y orientación a los contribuyentes y usuarios aduaneros sobre sus derechos y obligaciones, a fin de plantear e implementar mejoras en la atención.
- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:18
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:56
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Derecho. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>																																																											
Universitaria		X																																																									
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Aduanas, Derecho Aduanero, Derecho Administrativo y Derecho Tributario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Derecho Tributario, Derecho Aduanero o afines a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:25
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:38:00
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

10 años

De acuerdo a lo establecido en la Duodécima Disposición Final del del Decreto Legislativo N° 953, que modifica el Código Tributario

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años debe ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio; Orientación a resultados; Trabajo en equipo; Liderazgo; Articulación con el entorno político; Visión estratégica; Capacidad de gestión

REQUISITOS ADICIONALES

Tener en consideración lo normado por la Duodécima Disposición Final del Decreto Legislativo No. 953 que modificó el Código Tributario y creó la Defensoría



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:32
Motivo: Doy V° B°

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010213 - Jefe de Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Código del puesto	DP00184
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y asesorar en el ámbito institucional y sectorial, los procesos relacionados con los sistemas administrativos de planeamiento estratégico, presupuesto público, modernización de la gestión pública, gestión de inversiones, y conducir las acciones de cooperación técnica internacional, en el marco de la normativa vigente, para contribuir a los logros sectoriales e institucionales del Ministerio de Economía y Finanzas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir los procesos y procedimientos técnicos, afín de dirigir la formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de los planes estratégicos y operativos, de acuerdo a las normas y lineamientos técnicos vigentes.
- 2 Monitorear los convenios, programas, acuerdos y proyectos de cooperación interinstitucional y de cooperación técnica internacional para el desarrollo institucional del Ministerio.
- 3 Evaluar y proponer el proyecto de Presupuesto Institucional Anual, con una perspectiva de programación multianual, el Presupuesto Institucional de Apertura y la Programación de Compromisos Anualizada (PCA), a fin de gestionar su aprobación.
- 4 Dirigir el desarrollo de los procesos técnicos dentro del marco de los Sistemas Administrativos de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización de la Gestión Pública, Gestión de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional, para la mejora continua del Ministerio.
- 5 Proponer las normas y directivas vinculadas a la ejecución del proceso de gestión presupuestaria del pliego a fin de formular el informe de sustentación ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República.
- 6 Promover y dirigir la formulación del informe de sustentación de los proyectos de Presupuesto Institucional Anual de los pliegos, en coordinación con los organismos públicos del Sector, para transparentar la gestión de la entidad.
- 7 Monitorear la ejecución presupuestal del pliego institucional y de los pliegos de los organismos públicos adscritos al Sector, para la elaboración de proyecciones de gastos y avance de metas financieras.
- 8 Dirigir la conciliación semestral y anual del marco legal del presupuesto del pliego del Ministerio, para transparentar la gestión de la entidad.
- 9 Proponer la Memoria Institucional Anual, Informe Anual e Informe Final de Rendición de Cuentas del Ministerio, para transparentar la gestión de la entidad.
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:32:24
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Modernización de la gestión pública, Sistemas Administrativos del Estado relacionados a Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Gestión Directiva, Políticas Públicas, Habilidades Directivas, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Control Interno, Liderazgo, Innovación, Transformación Digital, Análisis de Impacto Regulatorio, Alta Gerencia o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:50:23
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:32:28
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:50:30
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:50
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Asesoría Jurídica
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010215 - Jefe de Oficina General de Asesoría Jurídica de Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Código del puesto	DP00205
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, supervisar y evaluar el asesoramiento a la Alta Dirección y liderar las acciones de asesoría a los demás órganos del Ministerio sobre los dispositivos legales, en el marco de la normativa de materia económica, administrativa y hacendaria, para cumplir con el desarrollo de la gestión institucional del Ministerio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar a la Alta Dirección y órganos del Ministerio sobre asuntos de carácter jurídico en materia económica, administrativa y hacendaria para el desarrollo de la gestión institucional.
- 2 Revisar y emitir opinión jurídica sobre los dispositivos legales a ser suscritos por los órganos de la Alta Dirección, a fin de que sean emitidos conforme a la legislación vigente.
- 3 Conducir la gestión de la atención de consultas legales en materia económica, administrativa y hacendaria referidas a las competencias del Ministerio, formuladas por los organismos públicos adscritos y empresas públicas vinculadas al Sector, y por otros Sectores; con la finalidad de velar por el cumplimiento de la normativa vigente
- 4 Conducir la gestión de la atención de consultas jurídicas formuladas por la Alta Dirección y demás órganos con excepción de los órganos rectores, para establecer una posición legal del Ministerio en el ámbito de su competencia.
- 5 Coordinar en representación del Ministerio en comisiones, grupos de trabajo y reuniones para la elaboración de proyectos de dispositivos legales en materia económica, administrativa y hacendaria del Sector.
- 6 Promover y dirigir propuestas innovadoras del proceso de asesoría jurídica en materia económica, administrativa y hacendaria, afin de cumplir con el desarrollo del Ministerio.
- 7 Disponer la realización de los informes legales que sustenten la opinión de carácter jurídico sobre los dispositivos legales a ser suscritos por los órganos de la Alta Dirección, a fin de que sean emitidos conforme a la legislación vigente.
- 8 Analizar y emitir opinión jurídica sobre medios impugnatorios o medios de queja que correspondan ser resueltos por la Alta Dirección; con la finalidad de velar por el cumplimiento de la normativa vigente.
- 9 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 10 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 11 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 12 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:48:28
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:54
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Derecho. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
X	Universitaria	<input type="checkbox"/>	X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia y Gestión Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Directiva, Habilidades Directivas, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Control Interno, Liderazgo, Innovación, Integridad, Análisis de Impacto Regulatorio, Alta Gerencia o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:48:34
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:58
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia en puestos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia.
- e) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:48:40
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:32:48
Motivo: Doy V° B°



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010314 - Jefe de Oficina de Integridad de Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Prevención e Integridad Institucional
Código del puesto	DP00217
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la formulación y diseño de estrategias, metodologías, indicadores u otros mecanismos que permitan implementar y fortalecer la cultura de prevención, lucha contra la corrupción y la gestión de riesgos operativos y que afectan la integridad en el Ministerio, acorde al marco normativo vigente; con la finalidad de fortalecer e implementar estrategias de lucha contra la corrupción y gestión de riesgos operativos o de riesgos que afectan la integridad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar la implementación del Modelo de Integridad en el Ministerio y coordinar con la Oficina de Comunicaciones la elaboración de herramientas de difusión con la finalidad de fortalecer la cultura de integridad
- 2 Supervisar la atención de denuncias por supuestos actos de corrupción y solicitudes de medidas de protección; con la finalidad de velar por el cumplimiento de la normativa vigente.
- 3 Supervisar la asistencia técnica brindada a los órganos y unidades orgánicas para la evaluación de riesgos operativos y riesgos que afectan la integridad en el ministerio
- 4 Supervisar las acciones de seguimiento para la implementación de recomendaciones contenidas en informes derivados de servicios de control
- 5 Supervisar el seguimiento de la ejecución de planes anuales de control o remediación, con la finalidad de cumplir con la normativa vigente relacionada con el Sistema de Control Interno.
- 6 Conducir las sesiones de la Red de Integridad del Sector Economía y Finanzas, asumiendo la presidencia de la misma en su condición de Oficial de Integridad del Ministerio; con la finalidad de velar por la implementación de las acciones en el marco de la prevención e integridad pública.
- 7 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 8 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 9 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 10 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:49:47
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:32:59
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Derecho, Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas, Investigación Operativa, Ciencias de la Comunicación, Sociología, Psicología o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
X Universitaria		X																																																									
	Maestría		Egresado		Grado																																																						
No aplica																																																											
	Doctorado		Egresado		Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción, Gestión Pública, Sistema Nacional de Control, Gestión de Riesgos, Modernización de la Gestión Pública, Sistema Nacional de Presupuesto Público y Contrataciones en el Estado, Control Interno, Ética o Integridad en la Gestión Pública y/o Modelo de integridad. (*)

(*) Resolución de Secretaría de Integridad Pública N.º 001-2024-PCM/SIP que aprueba la Directiva N.º 001-2024-PCM/SIP "Directiva para la incorporación y ejercicio de la función de integridad"

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión de Riesgos, Control Gubernamental, Auditoría de Cumplimiento, implementación de la función integridad, Modernización de la Gestión Pública, Contrataciones Públicas, Sistema Nacional de Presupuesto Público, Control Interno, Ética o Integridad en la Gestión Pública, Integridad Institucional, ISO antisoborno, Habilidades Directivas, Liderazgo, Innovación, Análisis de Impacto Regulatorio, Alta Gerencia o afines (*) o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:49:54
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:04
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años, de los cuales 5 años son contabilizados desde la obtención del grado académico de bachiller (*)

(*) Resolución de Secretaría de Integridad Pública N.º 001-2024-PCM/SIP que aprueba la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP "Directiva para la incorporación y ejercicio de la función de integridad en las entidades de la administración pública"

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años de experiencia en función o materia, de los cuales 2 años deben ser necesariamente en la materia contabilizado desde la obtención del grado de bachiller (*)

(*) Resolución de Secretaría de Integridad Pública N.º 001-2024-PCM/SIP que aprueba la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP "Directiva para la incorporación y ejercicio de la función de integridad en las entidades de la administración pública"

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.

b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.

c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.

d) Experiencia en cargos o puestos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as o asesores/as de alta dirección.

e) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

2 años de experiencia en la materia en el sector público en los últimos 10 años, contabilizado desde la obtención del grado de bachiller (*)

(*) Resolución de Secretaría de Integridad Pública N.º 001-2024-PCM/SIP que aprueba la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP "Directiva para la incorporación y ejercicio de la función de integridad

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

1 año de experiencia en el puesto de jefe de área en el sector público o privado, contabilizado desde la obtención del grado de bachiller (*)

(*) Resolución de Secretaría de Integridad Pública N.º 001-2024-PCM/SIP que aprueba la Directiva N° 001-2024-PCM/SIP "Directiva para la incorporación y ejercicio de la función de integridad



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:50:01
Motivo: Doy V° B°

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Administración
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010209 - Jefe de Oficina General de Administración del Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Administración
Código del puesto	DP00234
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, así como los bienes estatales, en el marco de la normativa vigente, con la finalidad de asegurar una eficaz y eficiente gestión institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir la administración de los recursos financieros en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional aprobado, así como informar oportuna y periódicamente a la Alta Dirección y a las entidades competentes sobre la situación financiera del Ministerio, para asegurar la gestión institucional.
- 2 Conducir con las Unidades Ejecutoras del Pliego, la fase de ejecución del presupuesto institucional del Ministerio para la gestión eficiente de los recursos del Ministerio.
- 3 Proponer y aprobar directivas y normas de aplicación en el ámbito institucional relacionadas con los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, así como las acciones relativas al Control Patrimonial para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Oficina General
- 4 Supervisar las actividades de control previo y concurrente de las operaciones administrativas y financieras del Ministerio, para dar cumplimiento a las normas del Sistema Nacional de Control.
- 5 Dirigir y supervisar la formulación de los estados financieros y presupuestarios del Ministerio para su presentación a la Dirección General de Contabilidad Pública
- 6 Supervisar el control patrimonial y custodia de los activos, de los bienes muebles en almacén e inmuebles del Ministerio, con la finalidad de llevar un control y la actualización del margsí de los mismos.
- 7 Supervisar el cumplimiento de los términos contractuales y de los convenios, que correspondan a su ámbito de competencia, para su correcta ejecución y cumplimiento de sus fines.
- 8 Dirigir la atención del pago de la contraprestación y de otros actos que sean necesarios en la administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, así como la contratación de personal altamente calificado en los Sectores, para que las entidades públicas cuenten con personal calificado.
- 9 Gestionar la ejecución física y financiera de las inversiones a su cargo
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:09
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Contabilidad o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
X Universitaria		X																																																									
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Sistema Nacional de Contabilidad, Sistema Nacional de Tesorería y Sistema Nacional de Abastecimiento y Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Directiva, Habilidades Directivas, Planeamiento Estratégico, Control Interno, Integridad, Gobierno Digital, Economía, Finanzas, Contabilidad, Administración, Liderazgo, Innovación, Transformación Digital, Análisis de Impacto Regulatorio, Alta Gerencia o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:48:02
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:13
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:48:08
Motivo: Doy V° B°

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Recursos Humanos
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010210 - Jefe de Oficina General de Recursos Humanos de Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Recursos Humanos
Código del puesto	DP00297
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y supervisar los procesos de recursos humanos del Ministerio, en el marco de la legislación laboral y del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, a fin de contribuir con la consecución de los objetivos estratégicos de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir la formulación de lineamientos y políticas para el funcionamiento del Sistema de Administración de Gestión de Recursos Humanos, de conformidad con los objetivos del Ministerio y con la normativa vigente, con la finalidad de velar por el cumplimiento de la normativa vigente.
- 2 Dirigir y controlar los procesos de convocatoria, selección, contratación, inducción, legajos, desplazamiento, progresión y desvinculación de los servidores civiles del Ministerio, con la finalidad de coadyuvar al funcionamiento de los subsistemas que comprenden el Sistema de Administración de Gestión de Recursos Humanos.
- 3 Conducir el desarrollo de iniciativas de mejora continua en los procesos que conforman el Sistema de Administración de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de actualizar los procedimientos acorde a la normativa y objetivos institucionales.
- 4 Monitorear la formulación y actualización del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), el Manual de Perfiles de Puestos (MPP) y otros documentos de gestión, a fin de velar por el cumplimiento de la normativa vigente.
- 5 Gestionar el desarrollo de capacidades, a fin de garantizar los aprendizajes individuales y colectivos durante el proceso de capacitación, a través del Plan de Desarrollo de Personas (PDP).
- 6 Dirigir el proceso de evaluación de desempeño (gestión del rendimiento) y promoción del personal, según corresponda, en concordancia con los objetivos y las metas institucionales, con la finalidad de velar por la transparencia de los mismos.
- 7 Proponer, coordinar y ejecutar el Plan de Relaciones Humanas y Sociales, Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Compensaciones, a fin de promover un modelo de gestión acorde a los objetivos institucionales.
- 8 Gestionar los procesos de administración de las compensaciones y administración de pensiones conforme a las normas de la materia, supervisando el otorgamiento de las compensaciones económicas, formulación de planillas de los servidores y pensionistas del Ministerio, así como el pago de estipendios de secigristas y subvención de practicantes, e incentivos laborales (CAFAE), con la finalidad de velar por el cumplimiento de dichos procesos.
- 9 Gestionar los procesos disciplinarios que corresponda aplicar al servidor civil, a través de la Secretaría Técnica, con la finalidad de velar con el cumplimiento de la normativa de la materia
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:32:09
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Economía, Psicología, Relaciones Industriales, Derecho, Trabajo Social o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
X Universitaria		X																																																									
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Planeamiento estratégico de Recursos Humanos, Gestión de Recursos Humanos y Legislación Laboral.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión de Recursos Humanos, Análisis de Impacto Regulatorio, Alta Gerencia o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:50:49
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:32:13
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:50:56
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:31:33
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Tecnologías de la Información
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010211 - Jefe de Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Tecnologías de la Información
Código del puesto	DP00334
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, planificar, implementar y gestionar sistemas de información, infraestructura tecnológica de cómputo y de comunicaciones, conforme a los planes y directivas de tecnología de la información, para facilitar la gestión operativa del Ministerio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir el proceso de planeamiento estratégico de tecnologías de la información, en concordancia con los objetivos trazados por la Alta Dirección y los órganos del Ministerio, para el cumplimiento de los fines de la Oficina General.
- 2 Monitorear el desarrollo de los sistemas de información que sirvan de apoyo a las actividades operativas y de gestión del Ministerio y de los sistemas transversales a su cargo, a fin de asegurar su disponibilidad para la gestión de los órganos del Ministerio.
- 3 Dirigir y proponer las políticas y planes de gestión en materia de tecnologías de la información en el Ministerio, para realizar mejoras a estos.
- 4 Proponer políticas y normas de seguridad informática, a fin de proteger las redes, equipos y sistemas de información del Ministerio.
- 5 Gestionar y supervisar las acciones para brindar soporte técnico y asesoramiento a los usuarios de los equipos y de los sistemas de información de los órganos del Ministerio.
- 6 Gestionar el registro y actualización de la información del portal institucional y el portal de transparencia del Ministerio.
- 7 Proponer directivas y lineamientos, a fin de garantizar la disponibilidad, legalidad y racionalidad en el uso de los recursos informáticos y de comunicaciones del Ministerio.
- 8 Dirigir la innovación tecnológica de las infraestructuras, plataformas y sistemas informáticos del Ministerio.
- 9 Efectuar la gestión técnica de los activos de tecnologías de información del Ministerio, coordinando con la Oficina General de Administración el mantenimiento y actualización de los respectivos inventarios.
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:51:44
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:31:39
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ciencias de Computación, Ingeniería Industrial, Investigación Operativa, Administración, Economía o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. c) Título profesional en institutos o escuelas de educación superior y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de Proyectos y Gestión de Procesos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico, Gerencia de Proyectos, Tecnología de la Información, Control Interno, Integridad, Gobierno Digital, Habilidades Directivas, Liderazgo, Innovación, Transformación Digital, Análisis de Impacto Regulatorio, Administración, Alta Gerencia y/o Administración o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	Revisión de herramientas, recursos de información y tecnología en inglés.			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:51:51
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:31:43
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:51:57
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:31:51
Motivo: Doy V° B°



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Servicios al Usuario
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010216 - Jefe de Oficina General de Gestión Documental y atención al ciudadano de Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Servicios al Usuario
Código del puesto	DP00378
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir las actividades de orientación y atención a los usuarios, así como, la elaboración y actualización de instrumentos de gestión interna, gestión documental y gestión de los Centros de Servicios de Atención al Usuario - CONECTAMEF, conforme a la normativa vigente, con la finalidad de brindar una eficaz atención a los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir las labores de orientación e información sobre los servicios y actividades que brinda el Ministerio, a fin de atender a los requerimientos de los usuarios, tanto públicos como privados.
- 2 Liderar, supervisar y validar la elaboración y actualización de directivas, procedimientos u otros instrumentos de gestión interna en materia de atención al usuario, gestión documental y el funcionamiento de los Centros de Servicios de Atención al Usuario - CONECTAMEF, a fin de cumplir con los objetivos de la Oficina General.
- 3 Supervisar el cumplimiento de las directivas, procedimientos, instrumentos de gestión interna y de la actualización de las mismas, para la atención a los usuarios del Ministerio.
- 4 Supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de los Centros de Servicios de Atención al Usuario - CONECTAMEF, a fin de brindar el servicio de atención a usuarios, en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina General.
- 5 Dirigir la supervisión del flujo documentario del Ministerio, en materia de atención al usuario, así como la disposición del trámite correspondiente al requerimiento, a fin de optimizar los procesos de atención.
- 6 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia, con el propósito de apoyar en la implementación de actividades o acciones que fomenten soluciones acordes a los objetivos institucionales, según proceda.
- 7 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 8 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 9 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 10 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:51:14
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:31:55
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Administración, Derecho, Ciencia Política, Economía, Ingeniería Industrial, Gestión Pública, Investigación Operativa, Contabilidad, Bibliotecología, Ciencias de la Información o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. c) Título profesional en institutos o escuelas de educación superior y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Gestión por Procesos, Modernización de la Gestión Pública, Atención al Ciudadano, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley del Procedimiento Administrativo General relacionado a trámite documentario y notificaciones y normativa relacionada a la materia.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Gestión por Procesos, Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico, Gestión de Archivo, Gestión Documental, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Procedimiento Administrativo General, Control Interno, Integridad, Gobierno Digital, Habilidades Directivas, Liderazgo, Innovación, Transformación Digital, Análisis de Impacto Regulatorio, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:51:23
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:31:59
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia en puestos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia.
- e) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años debe ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:51:30
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:15
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Inversiones y Proyectos
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010213 - Jefe de Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Inversiones y Proyectos
Código del puesto	DP00409
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir las actividades relacionadas a las inversiones y proyectos financiados con operaciones de endeudamiento y con recursos de otras fuentes de financiamiento, y de otras inversiones y proyectos que le sean asignados; así como, la gestión de los recursos provenientes de las donaciones no ligadas a endeudamiento para apoyo presupuestario, para impulsar los resultados de los programas presupuestales, en el marco de la normativa vigente; para promover su ejecución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la ejecución de las inversiones y proyectos a cargo de la Oficina General; así como, de donaciones no ligadas a endeudamiento para apoyo presupuestal; para coadyuvar a el logro de objetivos.
- 2 Conducir la planificación, monitoreo y evaluación de las inversiones y proyectos a cargo de la Oficina General, durante la etapa de ejecución de las inversiones y proyectos, con la finalidad de coadyuvar al logro de los objetivos institucionales.
- 3 Disponer que los procesos de programación, ejecución y evaluación de las inversiones y proyectos a cargo de la Oficina General se realicen en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, con la finalidad de coadyuvar al logro de objetivos institucionales.
- 4 Conducir la gestión de riesgos de las inversiones y proyectos a cargo de la Oficina General, para mejorar la efectividad de la ejecución.
- 5 Efectuar acciones que corresponden como Unidad Ejecutora de Inversiones, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 6 Proponer metodologías, mejores prácticas y estándares, así como supervisar los lineamientos y procesos; para la mejor gestión de las inversiones y proyectos a cargo de la Oficina General, con la finalidad de coadyuvar en la gestión institucional de la Oficina.
- 7 Gestionar y supervisar que las contrataciones que se realicen en el marco de las inversiones y proyectos a cargo de la Oficina General, se efectúen según las políticas definidas por los cooperantes en el marco de los contratos y acuerdos suscritos, y de la normativa de contratación estatal, según corresponda, con la finalidad de velar por el logro de los objetivos institucionales.
- 8 Coordinar con los organismos multilaterales y bilaterales de las operaciones a cargo de Oficina General la ejecución de las inversiones y proyectos, y participar en los procesos de negociación con los mismos, con la finalidad de velar por el logro de los objetivos institucionales.
- 9 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 10 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 11 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 12 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:49:17
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:20
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Ingeniería, Ingeniería Administrativa, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Derecho, Arquitectura, Ciencias Sociales o afines por la formación.</p> <p>Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Gestión de Proyectos con Financiamiento Externo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Gestión de Proyectos, Contrataciones en el Estado, Gestión Financiera, Control interno, Integridad, Gobierno Digital, Habilidades Directivas, Liderazgo, Innovación, Transformación Digital, Administración, Economía, Finanzas, Contabilidad, Análisis de Impacto Regulatorio, Alta Gerencia, Presupuesto Público o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:49:25
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:24
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:49:33
Motivo: Doy V° B°

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Enlace
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010209 - Jefe de Oficina General de Administración del Gobierno Nacional
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Jefe(a) de la Oficina General de Enlace
Código del puesto	DP00433
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Secretario(a) General
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, coordinar y gestionar la atención oportuna del trámite de propuestas normativas de interés del Sector, en el marco de la normativa vigente, para promover su aprobación y fortalecer las relaciones con las entidades de la administración pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el seguimiento y coordinación para lograr que los órganos del Ministerio, dentro del marco de sus competencias, cumplan con atender los pedidos formulados por las diversas instancias del gobierno nacional, de los gobiernos regionales y locales, así como del Poder Judicial y organismos constitucionalmente autónomos, respecto a propuestas normativas
- Dirigir el seguimiento de los pedidos de información y opinión solicitados por el Congreso de la República, para su atención.
- Mantener informada a la Alta Dirección respecto de los proyectos de Ley, dictámenes, autógrafas, mociones de orden del día, propuestas normativas, así como de las observaciones a las autógrafas tramitadas ante el Congreso de la República, que guarden relación con los intereses y objetivos del Ministerio, en coordinación con el Gabinete de Asesores, para su análisis y toma de decisiones.
- Dirigir la ejecución de acciones en coordinación con los órganos de línea dependientes de los Despachos Viceministeriales de Hacienda y de Economía, para que el Ministerio cumpla con los plazos establecidos en los mandatos legales
- Proponer y conducir la ejecución de medidas de articulación de acciones y coordinación con las entidades de la administración pública en temas relacionados al Sector, en coordinación con la Secretaría General, para el fortalecimiento de las relaciones con las entidades de la administración pública.
- Proporcionar apoyo a la Alta Dirección en las coordinaciones y obtención de información con los poderes del Estado, organismos constitucionales y entidades públicas de los tres niveles de gobierno, para gestionar información y opiniones técnicas de propuestas normativas relativas a las materias de economía y finanzas.
- Dirigir el seguimiento y consolidación de la información y opinión de los órganos de línea del Ministerio, en relación a la agenda del Consejo de Ministros y de la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV), para su presentación en el Consejo.
- Emitir opinión y presentar información en asuntos que son materia de su competencia; con la finalidad de coadyuvar a la identificación de opciones de mejora.
- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:35
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Derecho, Economía, Administración, Ciencias Políticas o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="6">No aplica</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Derecho Administrativo y Sistemas Administrativos del Estado relacionado al sector.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de Especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Directiva, Habilidades Directivas, Planeamiento Estratégico, Control Interno, Integridad, Gobierno Digital, Liderazgo, Innovación, Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Derecho Constitucional, Análisis de Impacto Regulatorio, Administración, Alta Gerencia o afines a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No Aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:48:58
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:33:39
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:49:05
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:53
Motivo: Doy V° B°



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Presupuesto Público
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010104 - Director General de Entidad Rectora de Sistema Administrativo
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Presupuesto Público
Código del puesto	DP00440
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y dirigir el proceso presupuestario del Sector Público conforme al marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público, para la gestión de los recursos financieros del sector público.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, controlar y evaluar la gestión del proceso presupuestario del Sector Público, para cumplir con los objetivos establecidos.
- Dirigir, controlar y evaluar la elaboración del anteproyecto de la Ley de Presupuesto y la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público, para la compatibilización de los recursos disponibles con el logro de metas y objetivos previamente determinados.
- Gestionar la emisión de directivas y normas complementarias pertinentes, a fin de optimizar el sistema presupuestario.
- Conducir y promover la mejora continua de la técnica presupuestaria, capacidades y competencias en la gestión presupuestaria, a fin de optimizar el sistema presupuestario.
- Emitir opinión en materia presupuestaria de manera exclusiva y excluyente en el Sector Público, para el fortalecimiento del sistema.
- Planificar y conducir las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica en materia del Sistema Nacional de Presupuesto Público, a fin de promover el desarrollo de competencias en la aplicación de las normas, procedimientos y metodologías en las entidades del sector público.
- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:46:31
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:59
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas y Sistema Nacional de Presupuesto.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistema Nacional de Presupuesto Público, Gestión de la Información, Alta Gerencia o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en Instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	Revisión de bibliografía en inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:46:40
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:03
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos o cargos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:46:46
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:57
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Contabilidad Pública
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010104 - Director General de Entidad Rectora de Sistema Administrativo
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Contabilidad Pública
Código del puesto	DP00560
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir el proceso contable del Sector Público y regular la contabilidad del sector privado, en el marco del Sistema Nacional de Contabilidad, para la gestión de los recursos financieros del sector público y del sector privado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir normas, lineamientos y procedimientos de contabilidad que rigen en el sector público, para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Contabilidad.

- 2 Supervisar y conducir el proceso de formulación y difusión de la Cuenta General de la República y de las estadísticas de las finanzas públicas, procesando la información presentada por las entidades públicas, para una adecuada presentación de la información contable.

- 3 Suscribir el informe final de la Cuenta General de la República del país, para su adecuada difusión.

- 4 Dirigir la elaboración de información contable de carácter financiero y presupuestario, para facilitar la formulación de las cuentas nacionales, las cuentas fiscales, el planeamiento y la evaluación presupuestal.

- 5 Definir la contabilidad que corresponda a las entidades o empresas del sector público, de acuerdo a su naturaleza jurídica o características operativas, para coadyuvar a el logro de objetivos.

- 6 Evaluar la adecuada aplicación de las normas, procedimientos y sistemas de información contable en las entidades del sector público, para coadyuvar a el logro de objetivos.

- 7 Dirigir las acciones de capacitación en materia contable, para la correcta aplicación de la normativa por parte de los usuarios del Sistema Nacional de Contabilidad.

- 8 Emitir opinión autorizada y vinculante en materia contable, de manera exclusiva y excluyente en el sector público; y en el sector privado, a través del Consejo Normativo de Contabilidad, para coadyuvar a la correcta aplicación de la normativa contable.

- 9 Dirigir y coordinar las actividades del CONECTAMEF relacionadas con las funciones de la Dirección General, a fin de velar por el logro de objetivos institucionales.

- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.

- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.

- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.

- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:43:31
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:02
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>		X	Universitaria			<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Contabilidad.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado	No aplica					Doctorado	Egresado	Grado	No aplica				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																	
<input type="checkbox"/>																																																			
Primaria																																																			
<input type="checkbox"/>																																																			
Secundaria																																																			
<input type="checkbox"/>																																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																			
<input type="checkbox"/>																																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																																	
Universitaria																																																			
	Maestría	Egresado	Grado																																																
No aplica																																																			
	Doctorado	Egresado	Grado																																																
No aplica																																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistema Nacional de Contabilidad, Planeamiento Estratégico, Finanzas Públicas, Políticas Fiscales, Herramientas Informáticas para el Análisis y Elaboración de Proyecciones Estadísticas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico, Finanzas Públicas, Políticas Fiscales, Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, Normas Internacionales para el Sector Público - NICSP, Herramientas Informáticas para el Análisis y Elaboración de Proyecciones Estadística, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:43:38
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:06
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos o cargos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

Habilitación profesional vigente



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:43:46
Motivo: Doy V° B°

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General del Tesoro Público
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010104 - Director General de Entidad Rectora de Sistema Administrativo
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General del Tesoro Público
Código del puesto	DP00604
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y dirigir los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y de Tesorería, conforme a las políticas financieras del sector y en el marco del Sistema Nacional de Endeudamiento Público y Sistema Nacional de Tesorería; para la gestión integral de activos y pasivos financieros, que incluye la estructuración del financiamiento del presupuesto del Sector Público y la gestión de riesgos fiscales del Sector Público.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Impulsar y gestionar la autorización de la operación de pagaduría con cargo a los fondos públicos que administra el Ministerio; a fin de cumplir con las obligaciones del Estado.
- 2 Administrar las operaciones financieras del Gobierno Nacional acorde a la normativa vigente en la materia; a fin de cumplir con los lineamientos del Sistema vinculado a la Dirección General.
- 3 Aprobar las operaciones de endeudamiento y de administración de deuda del Gobierno Nacional acorde a la normativa vigente, para el cumplimiento funcional de la Dirección General.
- 4 Aprobar lineamientos, normas, directivas y metodologías que regulen el marco conceptual, técnico-normativo y operativo de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y de Tesorería, articulados con la Administración Financiera del Sector Público; a fin de mejorar y fortalecer la gestión y los procesos de los Sistemas vinculados a la Dirección General.
- 5 Monitorear el desarrollo de actividades de asistencia técnica, difusión y capacitación en el marco de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y de Tesorería, a fin de promover el desarrollo de competencias en la aplicación de las normas, procedimientos y metodologías en las entidades del Sector Público.
- 6 Aprobar la emisión de títulos representativos de deuda del Estado en el marco legal vigente, para el cumplimiento funcional de la Dirección General.
- 7 Aprobar la propuesta de lineamientos, metodologías, modelos y normativa complementaria para efectos de la identificación, medición, mitigación y monitoreo de riesgos fiscales; a fin de salvaguardar las finanzas públicas.
- 8 Participar como Secretaria Técnica en el Comité de Asuntos Fiscales y del Fondo de Estabilización Fiscal, para contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General.
- 9 Dirigir la coordinación de las actividades de los Centro CONECTAMEF, vinculadas a las funciones de la Dirección General; a fin de fortalecer y desarrollar capacidades en la ejecución de la gestión y procesos de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y Tesorería, a través de la asistencia técnica, capacitación y difusión.
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:26
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Derecho, Finanzas o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
X Universitaria		X																																																									
	Maestría		Egresado		Grado																																																						
No aplica																																																											
	Doctorado		Egresado		Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Políticas Públicas, Gestión Pública, Sistema Nacional de Tesorería y Sistema Nacional de Endeudamiento Público

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Sistema Nacional de Tesorería, Sistema Nacional de Endeudamiento Público, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en Instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				X
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	Inglés para las operaciones de endeudamiento con organismos multilaterales internacionales			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:47:36
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:30
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos o cargos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:47:42
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:21
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010103 - Director General de Ministerio
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos
Código del puesto	DP00698
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, de acuerdo a los principios de Sostenibilidad y Responsabilidad Fiscal, a fin de lograr los objetivos de la Dirección General.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la aprobación de los lineamientos para la gestión eficiente de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, alineados con los principios de Sostenibilidad Fiscal y Responsabilidad Fiscal.
- 2 Proponer medidas y evaluar las propuestas de los sectores en materia de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, que implique el uso de Fondos Públicos.
- 3 Determinar los costos de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, incluyendo la proyección de los costos de aquellas medidas en materia de ingresos de personal, para su implementación.
- 4 Validar los montos de las valorizaciones de los puestos determinados para la implementación del Régimen del Servicio Civil.
- 5 Declarar la nulidad de oficio, de los actos administrativos sobre los ingresos de personal emitidos en contravención a las disposiciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1442, que tengan impacto fiscal significativo.
- 6 Participar y emitir opinión, en representación del Ministerio, en las negociaciones de convenios internacionales y los tratados en materia de seguridad social para contribuir con la gestión de los recursos humanos en el sector público.
- 7 Planear, organizar y conducir las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica sobre la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos así como la generación, procedimientos y procesamiento de la información en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP que señala la Ley, para el manejo del sistema por parte de los usuarios.
- 8 Dirigir el registro en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP, los beneficios acordados en convenios colectivos y laudos arbitrales aprobados conforme a la normatividad correspondiente, y que cuente con financiamiento en las Leyes Anuales de Presupuesto respectivas, para su incorporación en la gestión de los recursos humanos.
- 9 Emitir opinión vinculante en materia de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:04
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:26
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Ciencias Políticas, Contabilidad o afines por la formación.</p> <p>Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Normativa Presupuestaria, Normativa en Materia de Remuneraciones sobre plazas y puestos del Sector Público.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Remuneraciones, Pensiones, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:12
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:29
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos o cargos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años debe ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:19
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:35
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Abastecimiento
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010104 - Director General de Entidad Rectora de Sistema Administrativo
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Abastecimiento
Código del puesto	DP00745
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Hacienda
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y proponer políticas, dictar normas y procedimientos para la conducción de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público; así como monitorear, supervisar y evaluar la gestión de dichas actividades, en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, para el fortalecimiento del sistema.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la actualización y sistematización y proponer las normas, directivas, lineamientos y procedimientos relacionadas con el Sistema Nacional de Abastecimiento; para la mejora y el fortalecimiento de la gestión y los procesos del Sistema.
- 2 Promover la operatividad, articulación e integración en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento con las entidades del Sector Público, a fin de optimizar la gestión.
- 3 Evaluar el diseño de los sistemas de información e informáticos en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, para contribuir con la integración del sistema.
- 4 Dirigir las actividades de asistencia técnica, difusión, capacitación y certificación, para la mejora de la gestión del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 5 Gestionar la sistematización y actualización de las buenas prácticas, a fin de ejecutar las actividades relacionadas al marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 6 Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que componen el Sistema Nacional de Abastecimiento; para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General.
- 7 Absolver consultas, asesorar y emitir opinión vinculante en materia del Sistema Nacional de Abastecimiento, para el fortalecimiento de la gestión y procesos del Sistema.
- 8 Proponer la delegación o encargo de funciones a los organismos públicos que componen el Sistema Nacional de Abastecimiento, para el funcionamiento y desarrollo integral del Sistema.
- 9 Dirigir las actividades de los Centros de Atención al Usuario - CONECTAMEF relacionadas al marco del Sistema Nacional de Abastecimiento, para la mejora de la gestión del sistema a nivel subnacional.
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:43
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft

Fecha: 03/02/2025 21:37:38
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Derecho, Economía, Administración, Ingeniería Industrial o afines por la formación.</p> <p>Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistema Administrativo de Abastecimiento, Planeamiento y Programación de Abastecimiento, Gestión de Bienes Muebles, Gestión de Bienes Inmuebles y Adquisiciones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistema Administrativo de Abastecimiento, Planeamiento y Programación de Abastecimiento, Gestión de Bienes Muebles, Gestión de Bienes Inmuebles, Adquisiciones, Alta Gerencia y/o afines a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:49
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:42
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos o cargos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años debe ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:42:55
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:37
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010103 - Director General de Ministerio
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal
Código del puesto	DP00823
Nº de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar y proponer las políticas económicas, tomando en consideración el entorno macroeconómico y las reglas fiscales nacionales y subnacionales vigente, en el marco de la política macroeconómica y de descentralización fiscal, para contribuir al alcance de los objetivos planteados en la materia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el diseño, formulación, propuesta y evaluación de la política macroeconómica, la política fiscal, así como el marco normativo fiscal, en coordinación con los órganos de línea competentes del Ministerio, para contribuir al alcance de los objetivos planteados en la materia.
- Conducir el diseño, la formulación, propuesta y evaluación de políticas en materia de descentralización fiscal, en el marco de la política macrofiscal; en coordinación con los órganos de línea competentes del Ministerio, para contribuir al alcance de los objetivos planteados en la materia.
- Dirigir la elaboración del Marco Macroeconómico Multianual (MMM), que incluye los lineamientos de política fiscal de corto y mediano plazo y el Informe de actualización de las Proyecciones Macroeconómicas; con la finalidad de coadyuvar a el logro de objetivos institucionales.
- Dirigir el seguimiento de la evolución, perspectivas y riesgos de la economía nacional e internacional, así como, su incidencia en los ingresos y el cumplimiento de las reglas fiscales, con el propósito de apoyar en la implementación de actividades o acciones que fomenten soluciones acordes a los objetivos institucionales, según proceda.
- Aprobar y supervisar la ejecución del plan de asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Locales, para la aplicación de las normas y la implementación de las políticas y directivas en materia de descentralización fiscal.
- Dirigir y gestionar la elaboración de los estudios de investigación aplicada e informes analíticos sobre la economía, la política fiscal y la descentralización fiscal en el marco del diseño e implementación de la política macroeconómica, para contribuir al alcance de los objetivos planteados en la materia.
- Aprobar y supervisar la elaboración e implementación de Instrumentos para la Gestión Fiscal subnacional, a fin de contribuir al cumplimiento de las reglas subnacionales.
- Brindar apoyo técnico a la Alta Dirección en la promoción del país como plaza financiera y la difusión de la política económica; en reuniones, foros nacionales e internacionales, para contribuir al alcance de los objetivos planteados en la materia.
- Informar acerca del impacto que puedan tener las actividades y políticas de las entidades del Sector Público sobre las finanzas públicas y la política fiscal; con la finalidad de coadyuvar a el logro de objetivos institucionales.
- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:45:32
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:43
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Administración, Contabilidad o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Planeamiento Estratégico, Descentralización Fiscal, Política Fiscal, Economía Internacional y Finanzas Públicas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Descentralización Fiscal, Política Fiscal, Economía Internacional, Finanzas Públicas, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de bibliografía en inglés.			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:45:41
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:46
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:45:48
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:53
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Política de Ingresos Públicos
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010103 - Director General de Ministerio
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos
Código del puesto	DP00873
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar, formular, proponer y monitorear la ejecución de los procedimientos relacionados a la política tributaria, la política de ingresos públicos no tributarios y las cargas o prestaciones que establezca el Estado en el sector privado, en el marco de la política económica, con la finalidad de simplificar, reestructurar y optimizar los ingresos públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir la evaluación y elaboración de la propuesta de lineamientos de política tributaria, a fin de simplificar, reestructurar y optimizar el sistema tributario.

- 2 Conducir la evaluación y elaboración de la propuesta de lineamientos de política de ingresos públicos no tributarios provenientes de la explotación de recursos naturales y de impuestos destinados a los gobiernos regionales y locales; con la finalidad de simplificar, reestructurar y optimizar los ingresos públicos..

- 3 Evaluar proyectos de normas y medidas necesarias, para la implementación de la política tributaria y la política de ingresos públicos no tributarios.

- 4 Proponer la estrategia y dirigir las negociaciones de los convenios y tratados internacionales en materia tributaria; con la finalidad de que sean compatibles con los lineamientos de política tributaria internacional.

- 5 Conducir la formulación de la propuesta del diseño, asistencia técnica y los resultados de evaluación sobre metas, a fin de mejorar los niveles de recaudación y la gestión de los tributos municipales.

- 6 Conducir el desarrollo de evaluaciones e informes técnicos para diseñar la política de ingresos públicos no tributarios provenientes de la explotación de recursos naturales y de impuestos destinados a los gobiernos regionales y locales, para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General.

- 7 Dirigir las acciones para emitir opinión técnica sobre las cargas o prestaciones que establezca el Estado en el sector privado, cuyo efecto económico sea análogo o similar al causado por los tributos.

- 8 Dirigir el seguimiento a la recaudación fiscal y sus efectos, en coordinación con las administraciones tributarias, a fin de evaluar su comportamiento.

- 9 Emitir lineamientos y especificaciones funcionales para la automatización de procesos, así como evaluar la estimación de los ingresos tributarios de los diferentes niveles de gobierno, a fin de contribuir con la mejora de la recaudación tributaria de los gobiernos subnacionales.

- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.

- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.

- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.

- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:54
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:57
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Administración, Contabilidad, Derecho o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria																																													
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Tributación, Políticas Fiscales, Planificación Estratégica y Estadística.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Tributación, Políticas Fiscales, Planificación Estratégica, Economía, Estadística, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	La revisión de experiencia comparada implica la revisión de textos en inglés.			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:45:00
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:01
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:45:07
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:12
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010104 - Director General de Entidad Rectora de Sistema Administrativo
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Programación Multianual de inversiones
Código del puesto	DP00902
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar los lineamientos de política de tratamiento de la inversión pública; ejerciendo la rectoría del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión, con autoridad técnico normativa a nivel nacional, para el fortalecimiento del sistema.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar y conducir la rectoría del Sistema Nacional de Programación Multianual y de Inversiones, para la optima orientación del uso de los recursos públicos destinados a la inversión.
- 2 Gestionar la aprobación de resoluciones, directivas, manuales y normas relacionadas a la Programación Multianual de Inversiones, para el cumplimiento de los objetivos.
- 3 Evaluar y aprobar las metodologías generales aplicables al Ciclo de Inversión y los lineamientos, a fin de aprobar las metodologías específicas sectoriales.
- 4 Conducir y coordinar los criterios de priorización de las inversiones y las evaluaciones ex post que correspondan.
- 5 Evaluar y aprobar los criterios y lineamientos generales, para la elaboración, implementación y actualización del inventario de los activos.
- 6 Conducir y evaluar los avances del cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios de la programación multianual de inversiones elaborada por los sectores, gobiernos regionales y gobiernos locales, a fin de cumplir con los objetivos establecidos.
- 7 Dirigir la implementación de acciones en materia de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, para la generación de capacidades en las fases del Ciclo de Inversión a nivel nacional, para el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- 8 Evaluar y emitir opinión favorable sobre el proyecto o programa de inversión, para la aprobación de operaciones de endeudamiento externo.
- 9 Gestionar el Banco de Inversiones y otros aplicativos vinculados al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 13 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:46:02
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:18
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agrícola, Arquitectura, Estadística, Economía, Administración, Derecho o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado.</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Estadísticas, Evaluación Social de Proyectos y Sistema Nacional de Presupuesto Público.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Estadísticas, Gestión de Proyectos, Formulación y Evaluación de Proyectos, Alta Gerencia o afines a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:46:08
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:35:29
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos o cargos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:46:15
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:08
Motivo: Doy V° B°



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010103 - Director General de Ministerio
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Mercado Financieros y Previsional Privado
Código del puesto	DP00978
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, dirigir, articular, implementar y evaluar las políticas para el desarrollo del sistema financiero, y de los mercados de capitales, de seguros, y previsional privado, en el marco de la política financiera, para ampliar la cobertura del mercado de seguros y los regímenes previsionales privados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir y evaluar las políticas nacionales y sectoriales para el desarrollo del sistema financiero y los mercados de capitales de seguros y previsional privado, a fin de contribuir con el desarrollo económico descentralizado.
- 2 Articular, evaluar y dirigir la implementación de lineamientos de políticas de inclusión financiera, que contribuyan al desarrollo económico descentralizado, en el marco de la estabilidad financiera; a fin de atender los requerimientos de información relacionados a la validación de actividades acorde al ámbito de sus competencias.
- 3 Gestionar, evaluar y proponer la estrategia del Sector en temas relacionados a las negociaciones de servicios financieros, de capitales, de seguros y regímenes previsionales privados; a fin de atender las solicitudes relacionadas a la gestión de planes y recursos acorde al ámbito de sus competencias.
- 4 Gestionar la asistencia técnica y la promoción del desarrollo en temas relacionados al sistema financiero, los mercados de capitales, de seguros y previsional privado; a fin de aplicar normas, procedimientos y metodologías a las entidades del sector público.
- 5 Proponer y establecer vínculos de coordinación con los órganos y entidades en temas relacionados a la gestión de los riesgos del sistema financiero, mercados de capitales, de seguros y previsional privado; con el objeto de registrar las distintas coordinaciones realizadas en relación a las actividades de fomento de la cooperación interinstitucional.
- 6 Dirigir el desarrollo e implementación de programas, acciones y actividades relacionadas a mercados financieros; a fin de prevenir y combatir el lavado de activos.
- 7 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 8 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 9 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 10 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:29
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:11
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Administración, Finanzas, Ingeniería Económica o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Derecho Administrativo, Regímenes Previsionales Privados, Seguros, Sistema Financiero y Mercado de Capitales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Sistema Previsional Privado, Mercado de Seguros, Derecho Administrativo, Sistema Financiero, Mercados Financieros, Derecho Financiero, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	Revisión de bibliografía especializada en inglés.			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:35
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:36:15
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:44:43
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:15
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010103 - Director General de Ministerio
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad
Código del puesto	DP01009
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer medidas de política en los ámbitos arancelarios, aduaneros y de controversias Internacionales de Inversión, calidad normativa y competencia, en el marco de la política económica, con el objeto de promover la eficiente asignación de recursos y aumentos continuos de la productividad y competitividad y asegurando la consistencia de los procesos de integración económica y comercio exterior.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer y dirigir la política en materia aduanera y arancelaria a fin de promover las operaciones de comercio exterior y estrategias de integración económica.

- 2 Proponer estrategias relacionadas a las negociaciones de servicios financieros en materia aduanera y arancelaria en coordinaciones con los órganos del Ministerio y otros organismo del sector público, a fin de velar por el logro de objetivos institucionales.

- 3 Dirigir la Secretaría Técnica de la Comisión Especial en temas relacionados a las Controversias Internacionales de Inversión, para coadyuvar a el logro de objetivos.

- 4 Gestionar la actualización del Sistema de Registro y de Alerta, a fin de atender las controversias Inversionista - Estado.

- 5 Gestionar coordinaciones con la Dirección General de Política de Ingresos Públicos relacionadas a los acuerdos internacionales en materia aduanera y arancelaria, para coadyuvar a el logro de objetivos.

- 6 Proponer y dirigir medidas de políticas que promuevan la mayor producción y productividad, eliminando las distorsiones a fin de facilitar la eficiencia en las operaciones de comercio exterior, integración económica consistente con la política general

- 7 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.

- 8 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.

- 9 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.

- 10 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:43:07
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:23
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Derecho o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																																											
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
No aplica																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Economía Pública, Economía Internacional, Política Comercial, Negociación Internacional, Análisis de Impacto Regulatorio y Desarrollo de Mercados.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Desarrollo Económico, Análisis de Impacto Regulatorio, Gestión Estratégica, Desarrollo de Mercados, Comercio internacional, Alta Gerencia o afín a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				X
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:43:14
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:37:27
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:43:20
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:38
Motivo: Doy V° B°



Perfil de puesto bajo el régimen del Servicio Civil

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección político estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010103 - Director General de Ministerio
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada
Código del puesto	DP01040
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Viceministro(a) de Economía
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer la política nacional de desarrollo y promoción de la inversión privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos y obras por impuestos, conforme a la política económica del Estado, para el desarrollo y la promoción de la inversión privada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer la política nacional para el desarrollo y promoción de las Asociaciones Público Privadas, Proyectos en Activos y Obras por Impuestos, en los diversos sectores de la actividad económica nacional, en concordancia con la política económica del país; con la finalidad de promover la inversión privada
- Aprobar las metodologías, lineamientos y directivas en materia de Asociaciones Público Privadas, y Proyectos en Activos y así como los lineamientos para la aplicación del mecanismo de Obras por Impuestos; con la finalidad de promover la inversión privada.
- Emitir opinión exclusiva y excluyente, con carácter vinculante en el ámbito administrativo sobre el alcance e interpretación de las normas del Sistema Nacional de Promoción de la Inversión Privada en materia de Asociaciones Público Privadas y Proyectos en activos, de conformidad con el marco legal vigente; con el fin de emitir opinión vinculante, exclusiva y excluyente, con relación a la interpretación y aplicación de la normativa de Obras por Impuestos
- Administrar el Registro Nacional de Contratos de Asociaciones Público Privadas, de esta manera apoyar en la regulación en el marco institucional y los procesos para el desarrollo de los proyectos.
- Promover el desarrollo y fortalecimiento de capacidades; así como brindar asistencia técnica a los integrantes del Sistema Nacional de Promoción de la Inversión Privada y a las entidades públicas que desarrollen el mecanismo de Obras por Impuestos; a fin de facilitar la ejecución de las funciones del área.
- Proponer el Plan Nacional de Infraestructura, en coordinación con los correspondientes órganos del Ministerio, en concordancia con la política económica del país; con la finalidad de facilitar el logro de metas y objetivos.
- Evaluar el impacto de la política de promoción de la inversión privada y desarrollo de Asociaciones Público Privadas, Proyectos en Activos y Obras por Impuestos, a fin de aportar en las mejoras de la intervención del Sector.
- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:46:59
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:42
Motivo: Doy V° B°

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en la carrera de Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Derecho o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																											
<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>																																																											
Universitaria		X																																																									
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
No aplica																																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión Pública, Políticas Públicas, Modalidades de la Inversión Privada, Asociaciones Público Privadas, Concesiones, Obras por Impuestos, Gestión de Servicios Públicos, Gestión de Infraestructura Pública y Planificación Estratégica.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Pública, Políticas Públicas, Modalidades de la Inversión Privada, Gestión de Infraestructura Pública, Finanzas Públicas, Sistema Nacional de Contabilidad, Asociaciones Público Privadas, Concesiones, Obras por Impuesto, Alta Gerencia y/o afines a las funciones o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	El perfil puede requerir coordinaciones con entidades fuera del país que hablan idioma inglés y la revisión de textos en inglés.			
Otros (Especificar)	X								



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:47:06
Motivo: Doy V° B°



MEF

MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 03/02/2025 21:34:45
Motivo: Doy V° B°

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

4 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 años en puestos o cargos de directivo o su equivalencia.

Equivalentes:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



MEF

ESPIRITU URBANO Manuel
FAU 20131370645 soft
Fecha: 03/02/2025 21:47:17
Motivo: Doy V° B°