



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES  
**Gerencia Municipal**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 021-2025-GM/MDSMP**

San Martín de Porres, 31 de enero de 2025

**LA GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES**

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional sobre Descentralización, en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley N° 31419 establece los requisitos mínimos e impedimentos para el acceso a los cargos de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, siendo en el artículo 28° de su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, que dispone que la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces verifica el cumplimiento de los requisitos emitiendo el informe de cumplimiento o incumplimiento de corresponder;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 023-2024/MDSMP de fecha 07 de marzo de 2024, se resolvió delegar en el Gerente Municipal durante el periodo 2024 – 2026, las siguientes facultades: (...) "5. Designar y/o encargar a los directivos de la Entidad, cumpliendo con los requisitos previamente establecidos en la normatividad vigente; así como cesarlos o aceptar la renuncia, según corresponda;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 2777-2024-GM/MDSMP, de fecha 18 de noviembre de 2024, se designa al señor Pablo Alexander Sánchez Díaz en el cargo de jefe de la Oficina de Trámite Documentario, Registro Civil y Archivo;

Que, con fecha 31 de enero de 2025, el señor Pablo Alexander Sánchez Díaz presenta su renuncia al cargo de jefe de la Oficina de Trámite Documentario, Registro Civil y Archivo;

Estando a lo expuesto y en el ejercicio de las facultades conferidas en la Resolución de Alcaldía N° 023-2024/MDSMP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.**– **ACEPTAR** la renuncia presentada por el señor **PABLO ALEXANDER SANCHEZ DIAZ** al cargo de **Jefe de la Oficina de Trámite Documentario, Registro Civil y Archivo** que fuera designado mediante el artículo primero de la Resolución de Gerencia Municipal N° 277-2024-GM/MDSMP; teniendo como último día de labores el 03 de febrero de 2025, dándole las gracias por los servicios prestados.

**ARTÍCULO SEGUNDO.**– **ENCARGAR** a la Oficina General de Administración y Finanzas, la Oficina General de Recursos Humanos y las que resulten competentes, el fiel cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.**– **NOTIFICAR** el contenido de la presente resolución al señor **PABLO ALEXANDER SANCHEZ DIAZ**.

**ARTÍCULO CUARTO.**– **ENCARGAR** a la Oficina de Desarrollo de Tecnologías de la Información y Estadística, la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Institucional de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres ([www.gob.pe/munisanmartindeporres](http://www.gob.pe/munisanmartindeporres)).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES  
  
ABOG. LOURDES VIRGINIA DE LA CRUZ OLORTIGUE  
GERENTE MUNICIPAL (e)