

## CRONOGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS - 2025

#	UNIDADES DE ORGANIZACIÓN / UNIDADES FUNCIONALES	Abrev.	Cantidad de metros lineales aprox.	Cantidad de cajas aprox.	MESES - 2025						
					Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Setiembre	Noviembre
1	JEFATURA	J	3.75	15							
2	GERENCIA GENERAL	GG	3.75	15							
3	UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO	UFA	8.75	35							
4	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN ACUICULTURA	DIGECADETA	2.5	10							
5	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN FINANCIERA	UFGF	8.75	35							
6	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OGA	5	20							
7	DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y GESTIÓN FINANCIERA PARA EL DESARROLLO PESQUERO ARTESANAL Y ACUICOLA	DIGEPROFIN	0.75	3							
8	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	OGPP	7.5	30							
9	PROCURADURÍA PÚBLICA	PP	5	20							
10	UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS	UFRH	3.75	15							
11	DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PESQUERA ARTESANAL Y ACUICOLA	DIGENIPAA	3.75	15							
12	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	OCI	1.25	5							