UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

Resolución de Comisión Organizadora

Nº 108-2025-UNAB

Barranca, 31 de enero de 2025.

VISTO:

El Exp. N° 0194-2025 de la Presidencia, OFICIO N° 103-2025-UNAB-VP. ACAD. y el OFICIO N° 0047-2025-DA/UNAB;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo IV del artículo 18° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 4° del Estatuto de la Universidad Nacional de Barranca- UNAB;

Que, el artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que la Comisión Organizadora tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 158-2023-MINEDU, de fecha 20 de noviembre de 2023, en su artículo 2°. - Se designa a la señora CECILIA HAYDEE EUFEMIA ALIAGA HERRERA, en el cargo de Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 062-2024-MINEDU, de fecha 11 de junio de 2024, en su artículo 2° se designa al señor OLGER ALEJANDRINO ORTEGA ACHATA, en el cargo de Vicepresidente Académico; y, a la señora NOEMI LEON ROQUE, en el cargo de Vicepresidenta de Investigación de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca;

El estatuto de la UNAB, en su artículo 85°, establece lo siguiente: "Son estudiantes universitarios de pregrado de la UNAB, quienes, habiendo concluido los estudios de educación secundaria, han participado en el Proceso de Admisión, alcanzando una vacante en estricto orden de mérito, y se encuentran matriculados en ella;

Que, mediante OFICIO N° 103-2025-UNAB-VP. ACAD, de fecha 28 de enero de 2025, la Vicepresidencia Académica manifiesta que, en atención al OFICIO N° 0047-2025-DA/UNAB, suscrito por el Director de la Dirección de Admisión, quien solicita la aprobación del Plan de Trabajo del Examen de Admisión General y Especial 2025-I;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca, en Sesión Ordinaria de fecha 31 de enero de 2025, acordó APROBAR el Plan de Trabajo del Examen de Admisión General y Especial 2025-I; por las consideraciones expuestas en la parte considerativa de la presente resolución y conforme a los oficios citados en el considerando precedente;

Que, conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución Política del Perú, Ley N° 30220- Ley Universitaria, Ley N° 29553- Ley que crea la UNAB, Estatuto de la UNAB, Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, que Aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución"; Resolución Viceministerial N° 055-2022-MINEDU, que modifica los subnumerales 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 y 6.1.7 del numeral 6.1, los subnumerales 6.4.1 y 6.4.2 del numeral 6.4, los subnumerales 6.4.5.1 y 6.4.5.2 del numeral 6.4.5 y el Anexo N° 3 del Documento Normativo denominado "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución"; Resolución Viceministerial N° 53-2023-MINEDU, que Incorpora el numeral 7.7 al numeral VII. Disposiciones Complementarias, Resolución Viceministerial N° 158-2023-MINEDU, que Designa a la Presidenta de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca y la Resolución Viceministerial Nº 062-2024-MINEDU que designa a los Vicepresidentes de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Barranca y en uso de las facultades conferidas por las normas vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1. APROBAR el Plan de Trabajo del Examen de Admisión General y Especial 2025-I, de la Universidad Nacional de Barranca; conforme al anexo de nueve (09) folios que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2. DISPONER la publicación de la presente resolución en la página web y el Portal de Transparencia de la Universidad Nacional de Barranca.

ARTÍCULO 3. NOTIFICAR a la Presidencia, Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, Dirección de Admisión y a los interesados, para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
Dra. Cecilia M. L. Allaga Herrera
Presidenta de la Comisión Organizadora

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
SECRETARÍA GENERAL
COMISIÓN ORGANIZADORA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
Abg. José Luis Serveleón Bellido
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

Creada por Ley N° 29553

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

PLAN DE TRABAJO

EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL y ESPECIAL 2025 - I

Dr. José Cayetano Vergaray Huamán

Director de Admisión

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

BARRANCA - PERÚ

2025

PLAN DE TRABAJO

EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL Y ESPECIAL 2025 – I

I. JUSTIFICACIÓN

El artículo 98° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220, establece que la admisión a la universidad se realiza mediante concurso público que consta de un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes y actitudes de forma complementaria opcional. Asimismo, señala que el Estatuto de cada universidad establece las modalidades y reglas que rigen el proceso ordinario de admisión y que ingresan a la universidad los postulantes que alcancen plaza vacante por estricto orden de mérito.

El artículo 55° del Estatuto de la Universidad Nacional de Barranca (UNAB), aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 446-2018-UNAB, establece que la admisión a la UNAB se realiza mediante concurso público y que son admitidos los postulantes que alcancen vacante en estricto orden de mérito. Asimismo, señala que el órgano a cargo del desarrollo del proceso de admisión propone las modalidades y reglas que rigen dicho proceso y elabora el respectivo Reglamento.

El intento de satisfacer la creciente demanda de educación superior conduce la necesidad de implementar metodologías de ingreso a las instituciones de nivel superior, es por ello que la Universidad Nacional de Barranca, establece que la admisión a la UNAB se realiza mediante concurso público (examen de admisión) y que son admitidos los postulantes que alcancen vacante en estricto orden de mérito.

II. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú de 1993.
- ✓ Ley N° 29553 de Creación de la UNAB.
- ✓ Ley Universitaria – Ley N° 30220.
- ✓ Resolución N° 047-2018-SUNEDU/CD, que otorga la Licencia Institucional a la UNAB.
- ✓ Estatuto de la Universidad Nacional de Barranca, aprobado por Resolución de la Comisión Organizadora N° 446-2018-UNAB.
- ✓ Lineamientos para la participación de los docentes universitarios y personal de apoyo en los Procesos de Exámenes de Admisión en la Universidad Nacional de Barranca. aprobado por Resolución de la Comisión Organizadora N° 762-2024-UNAB.
- ✓ Reglamento del Proceso de Admisión a los Estudios de Pregrado de la Universidad Nacional de Barranca, aprobado por Resolución de la Comisión Organizadora N° 047-2025-UNAB.
- ✓ Calendario de Actividades del Proceso de Admisión 2025-I, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 074-2025-UNAB.
- ✓ Autorización de Ejecución del Proceso de Admisión 2025-I, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 084-2025-UNAB.

III. FINALIDAD

El presente plan de trabajo tiene como finalidad establecer las acciones que permitan una adecuada selección de los postulantes a las diferentes Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Barranca, las que, de acuerdo al Reglamento del Proceso de Admisión a los Estudios de Pregrado, se clasifican en canales, que son:

1. **Canal A:** Facultad de Ciencias Jurídicas, Contables, Financieras y Administrativas
   - **1.1.** Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas
   - **1.2.** Escuela Profesional de Derecho y Ciencia Política
   - **1.3.** Escuela Profesional de Administración

2. **Canal B:** Faculta de Ingeniería
   - **2.1.** Escuela Profesional de Ingeniería Agrónoma
   - **2.2.** Escuela Profesional de Ingeniería Civil
   - **2.3.** Escuela Profesional de Ingeniería en Industrias Alimentarias
   - **2.4.** Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática

3. **Canal C:** Facultad de Ciencias de la Salud
   - **3.1.** Escuela Profesional de Enfermería
   - **3.2.** Escuela Profesional de Obstetricia
   - **3.3.** Escuela Profesional de Psicología

IV. DURACIÓN

El presente plan de trabajo tendrá una duración de 04 meses, comprendidos de enero a abril de 2025, considerando que la etapa de planificación se inició en el mes de enero del presente año.

V. OBJETIVO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

- ✓ Planificar, organizar y ejecutar las actividades para coberturar las vacantes del Examen de Admisión General y Especial 2025 – I de la Universidad Nacional de Barranca.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Organizar la Campaña de Promoción, así como la aplicación y ejecución del Examen de Admisión General y Especial 2025–I.

- ✓ Garantizar la idoneidad, seguridad, equidad y transparencia en el Proceso de Admisión 2025–I.

- ✓ Ejecutar el Examen de Admisión General y Especial 2025–I.

VII. RECURSOS

8.1. RECURSOS HUMANOS

- ✓ Director de admisión.
- ✓ Comisión de Admisión.

- ✓ Docentes de la Universidad Nacional de Barranca.
- ✓ Personal Administrativo
- ✓ Personal de Servicios Generales

VIII. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades previstas para el desarrollo del Proceso de Admisión se establecen en la siguiente tabla.

Tabla N° 01: Cronograma de Actividades del Examen de Admisión General y Especial 2025 – I

N°	ACTIVIDADES	MESES			
		Enero	Febrero	Marzo	Abril
1	Elaboración del Plan de Trabajo	x			
2	Aprobación del Plan de Trabajo	x			
3	Charlas informativas en las diferentes academias de Paramonga, Pativilca, Barranca, Supe Pueblo, Puerto Supe, Huacho, Huaral		x	x	
4	Orientación para el proceso de inscripción al Examen de Admisión 2025 – I		x	x	
5	Desarrollo y ejecución del Primer y Segundo Examen del Centro Preuniversitario (CEPRE)	x		x	
6	Apertura del Proceso de Admisión 2025 –I a cargo del Director de Admisión	x			
7	Visitas de difusión y pegado de afiches y reparto de dípticos de publicidad para el Examen de Admisión 2025 - I en Paramonga, Pativilca, Barranca, Supe Pueblo, Puerto Supe, Huacho, Huaral, Huaraz, Chasquitambo, Huarmey, Casma, Chancay, Huaura, Vegueta, Sayán, Santa María.		x		
8	Publicidad a través de Módulos Informativos en la provincia de Barranca		x		
9	Difusión radial y perifoneo del Examen de Admisión 2025 - I		x		
10	Ejecución del Examen Especial y General 2025 – I (09 y 16 de marzo)			x	
11	Análisis y Procesamiento estadístico del Examen de Admisión 2025 – I				x

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA UNAB DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

IX. FECHA DEL EXAMEN DE ADMISIÓN

Según Resolución de Comisión Organizadora N° 074-2025-UNAB, donde se aprueba el calendario de actividades para el Proceso de Admisión 2025-I.

- ✓ Examen Especial : 09 de marzo de 2025
- ✓ Examen General : 16 de marzo de 2025

X. METODOLOGÍA

La participación en el Examen de Admisión será de manera directa en las fechas establecidas en el cronograma de actividades, en el horario establecido previa coordinación.

XI. PRESUPUESTO

El presupuesto estimado y detallado, se ha realizado teniendo con consideración los bienes, servicios, y los Lineamientos para la participación de los docentes universitarios, personal administrativo y personal de Servicios Generales en el Proceso de Examen de Admisión en la Universidad Nacional de Barranca, para lo cual se deberá considerar el siguiente detalle:

Tabla 02. Ingreso del Examen de Admisión General y Especial 2025 – I.

a) Ingreso por Examen de Admisión General

N°	DETALLE	CANTIDAD	COSTO UNIT. (S/.)	TOTAL (S/.)
1	POSTULANTE DE I. E. PÚBLICA	1000	220	220,000.00
2	POSTULANTE DE I. E. PRIVADA	260	270	70,200.00
3	CONSTANCIA DE INGRESO	50	22	1,100.00
Sub total (s/.)				**291,300.00**

b) Ingreso por Examen de Admisión Especial

N°	DETALLE	CANTIDAD	COSTO UNIT. (S/.)	TOTAL (S/.)
1	POR EXAMEN - TRASLADO INTERNO	3	320	960.00
2	POR EXAMEN - TRASLADO EXTERNO	5	420	2,100.00
3	POR EXAMEN – PRIMEROS PUESTOS	30	220	6,600.00
4	POR EXAMEN – GRADUADOS O TÍTULADOS	2	520	1,040.00
5	CONSTANCIA DE INGRESO	30	22	660.00
SUB TOTAL (S/.)				**11,360.00**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

INGRESOS	TOTAL (S/.)
a) EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL	S/. 291,300.00
b) EXAMEN DE ADMISIÓN ESPECIAL	S/. 11,360.00
TOTAL	**S/. 302,660.00**

Tabla 03. Gasto del Proceso de Admisión 2025 – I

a) MATERIAL PUBLICITARIO				
DETALLE	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**COSTO UNIT. (S/.)**	**COSTO TOTAL (S/.)**
DÍPTICOS PUBLICITARIOS	MILLAR	18	320.00	5,760.00
AFICHES PUBLICITARIOS	MILLAR	4	490.00	1,960.00
GIGANTOGRAFIA DE LONA 12OZ 1.00 M X 7.00 M	UNIDAD	8	130.00	1,040.00
GIGANTOGRAFIA DE LONA 13OZ 1.50 M X 2.00 M	UNIDAD	1	110.00	110.00
VINIL ADHESIVO IMPRESO DE 1440 DPI DE 1.40 m x 2.70	UNIDAD	16	152.00	2,432.00
STICKER PUBLICITARIO PARA MOVILIDAD	MILLAR	1	1,090.00	1,090
			SUBTOTAL	**12,392.00**

b) OTROS BIENES				
DETALLE	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**COSTO UNIT. (S/.)**	**COSTO TOTAL (S/.)**
BROCHAS	UNIDAD	6	22.00	132.00
			SUBTOTAL	**132.00**

c) BIENES PUBLICITARIOS (MERCHANDISING)				
DETALLE	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**COSTO UNIT. (S/.)**	**COSTO TOTAL (S/.)**
FOLDER IMPRESO EN CARTULINA FOLCOTE DE 46 cm X 33 cm	UNIDAD	1000	1.70	1,700.00
BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA CON LOGOTIPO COLOR AZUL	UNIDAD	1000	0.85	850.00
LLAVEROS PUBLICITARIOS	UNIDAD	1000	3.00	3,000.00
BOLSAS NOTEX CON ASA CON LOGO	UNIDAD	1000	5.00	5,000.00
RESALTADORES ESTRELLA CON LOGO	UNIDAD	500	5.50	2,750.00
POLOS PUBLICITARIOS	UNIDAD	24	45.00	1,080.00
CHALECOS	UNIDAD	10	50.00	500.00
			SUBTOTAL	**14,880.00**

d) PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA				
DETALLE	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANT.**	**COSTO UNIT. (S/.)**	**COSTO TOTAL (S/.)**
SOBRE MANILA TAMAÑO A4	EMP. X 50	30	15.00	450.00
SOBRE MANILA TAMAÑO A3	EMP. X 50	15	17.00	255.00
SOBRE MANILA TAMAÑO MEDIO OFICIO	EMP. X 50	6	14.00	84.00
PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4	EMP. X 500	50	16.00	800.00
LÁPIZ GRADO 2B	UNIDAD	1000	0.90	900.00
BORRADOR BLANCO	UNIDAD	1000	0.80	800.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA UNAB DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

TAJADOR DE PLÁSTICO	UNIDAD	1000	0.80	800.00
BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	50	0.50	25.00
PLUMÓN RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	UNIDAD	50	3.50	175.00
TÓNER KYOCERA TASKALFA 6002I TK-6327	UNIDAD	1	450.00	450.00
			SUBTOTAL	**4,739.00**

e) ALIMENTOS Y BEBIDAS

DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT. (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
AGUA MINERAL SIN GAS X 620 Ml X 15	UNIDAD	20	19.50	390.00
YOGURT X 250 mL X 6	UNIDAD	20	12.00	240.00
GALLETA DULCE X37 G APROX. X 6	UNIDAD	30	5.50	165.00
GALLETA SALADA X 22 G APROX. X 6	UNIDAD	30	5.50	165.00
BEBIDA GASEOSA X 500 ML	DOCENA	3	35.00	105.00
CARAMELOS	CIENTO	5	6.00	30.00
AGUA MINERAL CON GAS X 620 Ml X 15	UNIDAD	4	19.50	390.00
AGUA MINERAL 20 LITROS	UNIDAD	2	30.00	60.00
			SUBTOTAL	**1,545.00**

f) SERVICIOS DE PERSONAL

DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT. (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
SERVICIO DE DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS	SERVICIO	4	1,500.00	6,000.00
SERVICIO DE COORDINACIÓN	SERVICIO	1	3,000.00	3,000.00
SERVICIO DE REVISIÓN, SEGUIMIENTO, CLASIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	SERVICIO	4	2,000.00	8,000.00
SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	SERVICIO	1	6,000.00	6,000.00
			SUB TOTAL	**23,000.00**

g) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT. (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS (160 desayunos, 120 almuerzos, 60 cenas)	SERVICIO	1	7,500.00	7,500.00
			SUB TOTAL	**7,500.00**

h) SERVICIOS DIVERSOS

	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNIT. (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
1	SERVICIO DE PRESENCIA NOTARIAL	SERVICIO	2	1,500.00	3,000.00
2	SERVICIO DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN RENIEC	SERVICIO	4	1,000.00	4,000.00
3	IMPREVISTOS		1	3,000.00	3,000.00
				SUB TOTAL	**10,000.00**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

i) DOCENTES PARTICIPANTES DEL EXAMEN DE ADMISIÓN								
PARA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE EXAMEN	UNIDAD DE MEDIDA	EXAMEN DE ADMISIÓN ESPECIAL			EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL			COSTO TOTAL (S.)
		CANT. PERSONAS	COSTO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	CANT. PERSONAS	COSTO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	
DIRECTOR DE ADMISIÓN	SERVICIO	1	700	700.00	1	900	900.00	1,600.00
DOCENTES DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN	SERVICIO	3	700	2,100.00	3	900	2,700.00	4,800.00
DOCENTES ELABORADORES DEL EXAMEN DE ADMISIÓN	SERVICIO	9	600	5,400.00	9	800	7,200.00	12,600.00
DOCENTE RESPONSABLE DEL CONTROL DE CALIDAD	SERVICIO	1	600	600.00	1	800	800.00	1,400.00
DOCENTE COORDINADOR GENERAL	SERVICIO	1	400	400.00	2	500	1,000.00	1,400.00
DOCENTE COORDINADOR DE PISO	SERVICIO	2	350	700.00	5	450	2,250.00	2,950.00
DOCENTE FISCALIZADOR DE AULA	SERVICIO	7	300	2,100.00	32	400	12,800.00	14,900.00
DOCENTE REPRESENTANTE DE LA AUTORIDAD	SERVICIO	1	300	300.00	1	400	400.00	700.00
SUB-TOTAL		**25**		**12,300.00**	**54**		**28,050.00**	**40,350.00**

j) PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN								
PARA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE EXAMEN	UNIDAD DE MEDIDA	EXAMEN DE ADMISIÓN ESPECIAL			EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL			COSTO TOTAL (S.)
		CANT. PERSONAS	COSTO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	CANT. PERSONAS	COSTO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	
SECRETARIO GENERAL	SERVICIO	1	300	300	1	400	400	700
ASESOR LEGAL	SERVICIO	1	300	300	1	400	400	700
PERSONAL DE CALIFICACIÓN Y RESULTADOS	SERVICIO	3	200	600	4	350	1400	2000
SUB COMISIÓN DE CÓMPUTO	SERVICIO	3	600	1800	3	800	2400	4200
DIGITADORES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN	SERVICIO	2	180	360	2	300	600	960
PERSONAL DE APOYO EN LA IMPRESIÓN EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN	SERVICIO	1	180	180	1	200	200	380
PERSONAL DE VERIFICACIÓN Y CONTROL EN PUERTA	SERVICIO	2	100	200	4	150	600	800
PERSONAL DE TÓPICO DE ENFERMERÍA EN LA ELABORACIÓN DEL EXAMEN	SERVICIO	1	150	150	1	250	250	400
PERSONAL DE TÓPICO DE ENFERMERÍA PARA EL DÍA DEL EXAMEN DE ADMISIÓN	SERVICIO	1	100	100	1	200	200	300
VEEDOR DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SERVICIO	1	100	100	1	200	200	300
COORDINADOR DE ADMISIÓN	SERVICIO	1	200	200	1	300	300	500
PERSONAL DE IMAGEN	SERVICIO	1	100	100	2	200	400	500
PERSONAL DE APOYO EN ORIENTACIÓN	SERVICIO	3	100	300	12	200	2400	2700
PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SERVICIO	3	100	300	6	200	1200	1500
PERSONAL CHOFER	SERVICIO	4	100	400	5	200	1000	1400
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIO	3	100	300	8	200	1600	1900
SUB-TOTAL		**31**		**5,690.00**	**53**		**13,550.00**	**19,240.00**

GASTOS		TOTAL (S/.)
a)	MATERIAL PUBLICITARIO	12,392.00
b)	OTROS BIENES	132.00
c)	BIENES PUBLICITARIOS (MERCHANDISING)	14,880.00
d)	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,739.00
e)	ALIMENTOS Y BEBIDAS	15,545.00
f)	SERVICIO DE PERSONAL	23,000.00
g)	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	7,500.00
h)	SERVICIO DIVERSOS	8,000.00
i)	DOCENTES PARTICIPANTES DEL EXAMEN DE ADMISIÓN	40,350.00
j)	PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN	19,240.00
TOTAL		**S/. 145,778.00**

Tabla 04. Balance Económico del Examen de Admisión General y Especial 2025 – I

CUADRO DE RESUMEN	PORCENTAJE	TOTAL (S/.)
INGRESOS RECAUDADOS	100.00%	302,660.00
GASTOS EJECUTADOS	48.17%	145,778.00
UTILIDAD	**51.83%**	**S/. 156,882.00**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
UNAB
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

XII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- ✓ El monitoreo y evaluación del Plan de Trabajo en forma mensual será realizado por la Comisión de Admisión y las Autoridades de la Comisión Organizadora de la UNAB.

- ✓ El logro de los objetivos se evaluará mediante los resultados obtenidos, las que serán evidenciados con el cumplimiento de las actividades programadas, de acuerdo a los recursos y facilidades otorgadas por las unidades administrativas y autoridades de la UNAB para el cumplimiento de los objetivos propuestos.