PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	PROGRAMA ANUAL DE SALUD OCUPACIONAL 2025	Código	PA-SO-01
		Versión	2

DATOS DEL EMPLEADOR :			
RAZON SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONOMICA	N° DE TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	20545565359	PASEO DE LA REPUBLICA 3101 - SAN ISIDRO	Administracion Publica	694

OBJETIVO GENERAL	Promover y proteger la salud de los servidores/as del MIDIS, mediante la prevención, vigilancia de la salud y control de riesgos inherentes a la realización de labores.
RECURSOS	La institucion proporcionará el personal y los recursos físicos para el desarrollo de las actividades de este programa, según la Ley N° 29783 sus modificatorias y en base a los programas, procedimientoo o guias existentes.
PRESUPUESTO	S/. 66,002

LEYENDA: PROGRAMADO | EJECUTADO | RE-PROGRAMADO | PENDIENTE | NO CORRESPONDE

N°	Descripción de las actividades	Objetivos Específicos	Indicador	Responsable	Alcance	Enero P	Enero E	Febrero P	Febrero E	Marzo P	Marzo E	Abril P	Abril E	Mayo P	Mayo E	Junio P	Junio E	Julio P	Julio E	Agosto P	Agosto E	Setiembre P	Setiembre E	Octubre P	Octubre E	Noviembre P	Noviembre E	Diciembre P	Diciembre E	Frecuencia de verificación	Fecha de verificación	ESTADO (Programado, Ejecutado, Re-Programado, Pendiente, no corresponde)	RESULTADO DE INDICADORES
1.- DOCUMENTACION DE GESTIÓN DE BASE																																	
a.	Elaborar Boletines y/o Afiches en temas educativos de Salud Ocupacional	Realizar la actualización continua de la documentación del Sistema de Gestion en Salud Ocupacional	Presentacion de Afiche o Boletin	Enfermera Ocupacional	Todo el Personal	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Anual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
b.	Elaborar o actualizar los registros relacionados a documentos en gestion en Salud Ocupacional.		Hojas de resgistro elaboradas o actualizadas	Médico Ocupacional	Todo el Personal			x												x										Anual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
c.	Elaboración del Informe Tecnico de la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores		Oficion de recepcion y aceptacion de Informe por parte de DIGESA	Médico Ocupacional	Todo Personal que realizo EMO 2024			x																						Anual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
2.-SISTEMA DE VIGILANCIA DE SALUD DE LOS TRABAJADORES																																	
a.	Programación y Ejecución de Exámenes Médicos Ocupacionales Ingreso/Periodico/Retiro, si corresponde.	Vigilancia de la Salud de los Trabajadores	(N° EMO Realizado)/(N° EMO programados) x100%	Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional y Clinica Autorizada	Todo Personal que corresponde EMO 2025									x						x		x		x						Programación Bianual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
b.	Actualización de datos a la BASE GENERAL DE EMO		Registro de EMO 2025	Médico Ocupacional	Todo el Personal																					x				Anual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
c.	Entraga de Informe Médico Ocupacional para el trabajdor.		(N° Informes Entregados)/(N° EMO realizados) x100%	Médico Ocupacional	Todo Personal que corresponde EMO 2025															x		x		x						Programación Bianual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
d.	Registro de da tos es ta dísticos de enfermedades comunes y accidentes comunes.		Base de Datos Estadisticos de enfermedades y accidentes comunes	Médico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional	Todo personal MIDIS y Externo que requiere atencion medica	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Mensual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
e.	Registro de enfermedades ocupacionales		N° de Registros de Enfermedades Ocupacionales/ 12	Médico Ocupacional	Todo Perosnal	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Mensual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
f.	Registro y seguimiento de casos de Gestación. Según necesidad y/o reporte		(N° de trabajadoras en gestación con seguimiento realizado)/(N° de trabajadoras con gestación activa)	Médico Ocupacional	Toda trabajadora en estado gestacional y/o sospecha	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Mensual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
g.	Programa de evaluación nutricional y prevención de enfermedades no trasmisibles		N° de trabajadores evaluados/ N°de servidores con Comorbilidades	Enfermera Ocupacional	Todo personal con diagnostico Nutricional y enfermedad no trasmisible	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Mensual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
3. CAPACITAR Y CONCIENTIZAR AL PERSONAL DE LA EMPRESA EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y PREVENCION DE ENFERMEDADES																																	
a.	Capacitacion en Primeros Auxilios	Educar a los servidores la forma de promover y mantener estilos de vida saludable.	N° de capacitaciones ejecutadas/ N° programadas	Enfermera Ocupacional	Todo Personal					x																				Anual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
b.	Lactancia Materna			Enfermera Ocupacional																x													
c.	Riesgos Ocupacionales Relacionados con el uso de ordenador			Médico Ocupacional														x															
d.	Gestion de Fatiga Laboral			Médico Ocupacional																						x							
e.	Campaña de Inmunizacion		N° de Campañas de Salud ejecutadas/ N° de campañas realizadas	Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional				x						x						x						x				Anual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
f.	Campaña preventiva de Salud			Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional												x																	
g.	Pausas Activas y Gimnasia Laboral			Enfermera Ocupacional		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x					
H.	Campaña de Donacion de Sangre			Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional										x																			
4. ACCIONES DE PREVENCIÓN Y RESPUESTA FRENTE ACCIDENTES E INCIDENTES EN EL TRABAJO - ATENCIÓN ENFERMEDAD COMÚN																																	
a.	Revisión de botiquines de las oficinas	A fin de verificar que se cuente con botiquines con los insumos minimos requeridos, asi como la verificacion de fecha de caducidad	N°Inspecciones realizadas/N° Inspecciones realizadas	Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional	Todas las Sedes Lima	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Mensual	Dic-25	PROGRAMADO	0%
b.	Inspección de condiciones de los pues tos de trabajo y mejoramiento de los mismos	Inspecciones inopinadas de los ambientes y puestos de trabajo a fin de detectar nuevos riesgos y/o peligros	N°Inspecciones realizadas/N° Inspecciones realizadas	Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional	Todas las Sedes Lima					x						x						x						x		Trimestral		PROGRAMADO	0%
c.	Inspección de Comedor Institucional	Inspecciones inopinadas del comedor institucional a fin de verificar las condiciones de salud	N°Inspecciones realizadas/N° Inspecciones realizadas	Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional	Todas las Sedes Lima			x											x										Semestral		PROGRAMADO	0%
d.	Inspección de Lactario Insitbucional	Inspecciones inopinadas al Lactario Institucional a fin de verificar el correcto funcionamiento e implementacion acorde a normativa	N°Inspecciones realizadas/N° Inspecciones realizadas	Medico Ocupacional/ Enfermera Ocupacional	Todas las Sedes Lima					x						x						x						x		Trimestral		PROGRAMADO	0%

Firmado digitalmente por BARTRA GAVILANO Angel Alberto FAU 20545565359 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.01.2025 15:31:21 -05:00

Firmado digitalmente por ZEGARRA ARANA Patricia Elizabeth FAU 20545565359 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.01.2025 15:21:55 -05:00

Julio Cesar Cabral Santa Cruz
Jefe de Oficina General de Recursos Humanos

Angel Alberto Bartra Gavilano
Medico Ocupacional

Patricia Elizabeth Zegarra Arana
Enfermera