



Resolución Gerencial N°204 -2024-MDP/GM

Pichari, 2 de mayo del 2024.

VISTO:

La Opinión Legal N°417-2024-MDP-OAJ/EPC del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N°2221-2024-MDP-GI/DOP/EOSB-J del Jefe de la División de Obras Públicas (e), Informe N°1835-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe Técnico N°012-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AAIN-J(e), del Jefe de la Unidad de Proyectos (e), Carta N°002-2024-C/FAH del Contador Público Colegiado, remitiendo el expediente de liquidación técnica y financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico dentro del ámbito de sus competencias;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo: sin embargo, también el numeral 85.1) del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP-LC de fecha 02 de enero del 2023, en su Artículo Primero se resuelve delegar al Gerente Municipal, funciones administrativas y resolutorias del Despacho de Alcaldía, siendo que en el numeral g) indica: "aprobación de la liquidación de contrato ejecución de proyecto y obras y consultoría de obra, así como la liquidación técnica y financiera de proyectos de obras conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y normas de ejecución de obras por Administración Directa";

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias, señala en su TÍTULO III – CICLO DE INVERSION, artículo 17, numeral 17.10, establece lo siguiente: "Culminada la ejecución física de las inversiones, la UEI realiza el registro del cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones una vez efectuada la liquidación física y financiera respectiva de acuerdo con la normativa aplicable";

Que, la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; tiene como objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión. Asimismo, es aplicable a las entidades y empresas públicas del Sector Público No Financiero que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, que ejecuten inversiones con fondos públicos. La misma que señala en su Capítulo V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión Subcapítulo I Disposiciones Sobre la Fase de Ejecución de Inversiones, Artículo 29. Inicio y alcance de la fase de Ejecución, numeral 29.4.- La liquidación técnica

PICHARI - VRAEM

Página 1 | 6

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: [munipicharivraem](https://www.facebook.com/munipicharivraem) PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

y financiera se realiza conforme a la normativa de la materia. Luego de efectuada la liquidación técnica y financiera, la UEL registra el cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones mediante el Formato N° 09: Registro de cierre de inversión;

Que, la Liquidación Técnica consiste en el proceso de recopilación de la documentación sustentadora para la consolidación técnica con la cual se determinará las metas físicas y el costo real de la obra o proyecto; y la Liquidación Financiera consiste en el procesamiento realizado para la verificación del movimiento financiero y la determinación del gasto financiero real de la obra o proyecto, que comprende todos los gastos realizados en el pago de mano de obra, materiales, servicios, maquinaria y equipos (alquilado o propio) gastos generales, gastos de supervisor y elaboración de expediente Técnico, Por Corresponder;

Que, la Directiva N°006-2023-MDP/GM – Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, tiene por objeto normar los procedimientos técnicos y administrativos para la elaboración de las liquidaciones técnicas financieras de los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad Distrital de Pichari en las modalidades de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, estableciendo en las disposiciones específicas, numeral 3.1 el proceso técnico para la liquidación de obras por administración directa, específicamente en el numeral 3.1.2 los procedimientos para la elaboración del expediente de liquidación;

Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N°436-2022-MDP/GI** de fecha **20 de octubre del 2022** se aprueba el cambio de modalidad de ejecución del Expediente Técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149, con un presupuesto total de S/. 3'926,419.53 (Tres millones novecientos veintiséis mil cuatrocientos diecinueve con 53/100 Soles) y un plazo de ejecución de 180 días calendarios, en la modalidad de Administración Directa;

Que, con **Resolución Gerencial N°001 -2023-MDP/GM** de fecha **09 de enero del 2023**, se designó la Comisión de Recepción del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149, integrada por el Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barron – Gerente de Infraestructura (Presidente); Ing. Marino Chavez Jeri – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos (Miembro I); CPC. Teófilo Bejar Navarro – Jefe de Contabilidad (Miembro II) e Ing. Ewby de la Cruz Apaico (Miembro III); quienes en fecha 13 de diciembre del 2023, se constituyeron en los sectores del ámbito del proyecto con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución del proyecto, firmando en señal de conformidad el Acta de Recepción y Verificación de Obra;

Que, con respecto a la Liquidación Técnica - Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149, elaborado por el Ing. Richard Morote Risco – Liquidador Técnico contratado con Orden de Servicio N°1896-2024 y CPC. Felipe Aguilar Huaroc – Liquidador Financiero contratado con Orden de Servicio N°1461-2024; se tiene a folios 206 del expediente de Liquidación Financiera, la información presupuestal y patrimonial determinando que, según verificación de los comprobantes de pago de los años fiscales 2022, 2023 y 2024, el costo real de la obra asciende a la suma de **S/4,184,488.79 (Cuatro millones ciento ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y ocho con 79/100 Soles)**, asimismo el liquidador financiero advierte que en el procedimiento de la liquidación financiera se encontraron observaciones, recomendando realizar las acciones correspondientes; por otro lado, se tiene el expediente de Liquidación Técnica donde a folios 356 el Liquidador Técnico advierte observaciones y recomendaciones en la liquidación técnica, recomendado realizar las acciones que corresponda, precisando que la valorización física del proyecto es de S/4,184,488.79 (Cuatro millones ciento ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y ocho con 79/100 Soles) que corresponde al 105.33 % del presupuesto total. Por otro lado, en el expediente de liquidación financiera a folios 101 y 102 se encuentra el Acta de Conciliación Financiera de fecha 23 de febrero del 2024, cuyo detalle es el siguiente:

RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

PICHARI - VRAEM

Página 2 | 6



LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL					
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Año 2022 META: 154	Año 2023 META: 113	Año 2024 META: 189	TOTAL
2.6.2.	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURA				
2.6.2.2	EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES				
2.6.2.2.2	INSTALACIONES EDUCATIVAS	360,552.26	3'628,561.72	13,000.00	4,002,114.01
2.6.2.2.3	COSTO DE CONST. x ADMT DIRECTA - PERSONAL	89,558.26	1'163,724.08	-	1,253,282.34
2.6.2.2.4	COSTO DE CONST. x ADMT DIRECTA - BIENES	175,150.00	1'320,139.40	-	1,495,289.40
2.6.2.2.5	COSTO DE CONST. x ADMT DIRECTA - SERVICIOS	95,844.00	1'144,698.28	13,000.00	1,253,542.28
2.6.3	ADQUISICION DE VEHICULOS MAQUINARIAS Y OTROS				
2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIO				
2.6.3.2.1	PARA OFICINA	0.00	400.00	0.00	400.00
2.6.3.2.1.2	GASTOS DE ADQUISICION DE MOBILIARIOS	-	400.00	-	400.00
2.6.3.2.2	PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	94,526.86	-	94,526.86
2.6.3.2.2.1	GASTOS DE ADQUISICION DE EQUIPOS	-	47,684.86	-	47,684.86
2.6.3.2.2.2	GASTOS DE ADQUISICION DE MOBILIARIOS	-	46,842.00	-	46,842.00
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	87,447.92	0.00	0.00	87,447.92
2.6.8.1.3.1	ELABORACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	87,447.92	-	-	87,447.92
	TOTAL COSTO REAL DE OBRA	448,000.18	3'723,488.61	13,000.00	4'184,488.79
2.6.2.2.4	SALDO DE MATERIALES	0.00	9,780.00	0.00	9,780.00
2.6.2.2.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIOS - OFICINA	0.00	3,100.00	0.00	3,100.00
2.6.3.2.2.1	MAQUINARIA Y EQUIPO - INST. EDUCATIVO	0.00	27,790.00	0.00	27,790.00
2.6.3.2.2.2	MOBILIARIOS - INST. EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA	448,000.18	3'764,158.61	13,000.00	4'225,158.79

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN CONTABLE POR AÑOS					
LIQUIDACION PATRIMONIAL					
CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN	AÑO-2022 IMPORTE	AÑO-2023 IMPORTE	AÑO 2024 IMPORTE	IMPORTE TOTAL
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.07	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES				
1501.0702	INSTALACIONES EDUCATIVAS	360,552.26	3'628,561.75	13,000.00	4'002,114.01
1501.0702	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	89,558.26	1'163,724.08	0.00	1'253,282.34
1501.0702	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	175,150.00	1'320,139.40	0.00	1'495,289.40
1501.0702	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	95,844.00	1'144,698.28	13,000.00	1'253,542.28
1503.0202	PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	94,526.86	-	94,526.86
1503.020201	MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS	0.00	47,684.86	0.00	47,684.86
1503.020202	MOBILIARIO EDUCATIVO	0.00	46,842.00	0.00	46,842.00
1505	ESTUDIOS Y PROYECTOS				
1505.02	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	87,447.92	0.00	0.00	87,447.92
1505.020201	POR CONTRATA	5,752.00	0.00	0.00	5,752.00
1505.020204	POR ADM DIRECTA PERSONAL	77,195.92	0.00	0.00	77,195.92
1505.020204	POR ADM DIRECTA SERVICIOS	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00
	COSTO REAL ANUAL	448,000.18	3,723,488.61	13,000.00	4'184,488.79
	COSTO REAL DE LA OBRA TOTAL EJECUTADO		4'184,488.79		

Que, mediante Informe Técnico N°012-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AAIN-J(e), de fecha 10 de abril del 2024, emitido por el Jefe (e) de la Unidad de Liquidación de Proyectos – Ing. Alejandro Inga Navarro; remite el expediente de Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO” con CUI: 2474149, a la Dirección de Supervisión y Liquidación de Proyectos, para trámite de aprobación, adjuntando la Carta N°001-2024-C/MRR, que remite la Liquidación Técnica elaborado por el Ing. Richard Morote Risco, quien concluye y recomienda lo siguiente:

OBSERVACIONES: - Se observa que el residente de obra no presenta completo el expediente de la pre liquidación lo cual se tuvo algunas dificultades para la elaboración de la liquidación técnica. - Se observa que los ejecutores presentaron todas las resoluciones en copias lo cual será bajo la responsabilidad de los ejecutores. **CONCLUSION:** - El proyecto es: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO” con CUI: 2474149. – El presupuesto de ejecución se aprobó mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 362-2022-MDP/GI, de fecha 08 de setiembre del 2022, se aprueba el expediente técnico del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO” con CUI: 2474149, con un presupuesto total de S/ 4'097,823.70 (Cuatro millones

noventa y siete mil ochocientos veintitrés con 70/100 soles) con modalidad de ejecución por administración indirecta (por contrata) y plazo de ejecución de 180 días calendarios (06 meses). – Mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°436-2022-MDP/GI de fecha 20 de octubre de 2022, se aprueba el cambio de modalidad de ejecución del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149 con un presupuesto total de S/3'926,419.53 (Tres millones novecientos veintiséis mil cuatrocientos diecinueve con 53/100 soles) con modalidad de ejecución por Administración Directa y plazo de ejecución de 180 días calendarios (6 meses). – Plazo de ejecución fue de 180 días calendarios (6) meses. – El proyecto se inició el 2 de noviembre del 2022. – El proyecto tuvo 01,02 y 03 adicionales: **Adicional de obra N°01** por paridas nuevas N°01 con ampliación presupuestal por el monto total de S/137,269.23 (Ciento treinta y siete mil doscientos sesenta y nueve con 23/100 soles), **Adicional de Obra N°02** por mayores metrados N°01 con ampliación presupuestal con un presupuesto de S/17,890.64 (Diecisiete mil ochocientos noventa con 64/100 soles), **Adicional de obra N° 03** por mayores metrados N°02 con ampliación presupuestal con un presupuesto de S/54,158.13 (Cincuenta y cuatro mil ciento cincuenta y ocho con 13/100 soles). –El proyecto tuvo 01 y 02 paralizaciones y 01 y 02 reinicios: **Paralización N° 01:** 23 de diciembre del 2022, **Paralización N° 02:** 08 de noviembre del 2023, **Reinicio N° 01:** 23 de enero del 2023, **Reinicio N° 02:** 24 de noviembre del 2023. El proyecto tuvo 01, 02 y 03 ampliaciones: Ampliación 01 de 90 días calendarios, Ampliación N°02 de 45 días calendarios, Ampliación N°03 de 45 días calendarios. – El plazo de ejecución acumulado es de 345 días en total. – La obra se encuentra culminado al 100% siendo el 27 de noviembre del 2023 bajo un acta de culminación de ejecución del proyecto. – El proyecto culminó con la residencia del Ing. JOSE ANTONIO ZUÑIGA RAMOS. – El proyecto culminó bajo la supervisión del Ing. CARLOS PAUL ZEVALLOS GUTIERREZ. – La obra físicamente tubo el porcentaje ejecutado de 105.33%. – El presupuesto valorizado físicamente es de 4,135,737.53. El costo real financieramente es de S/4,184,488.79 (Cuatro millones ciento ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y ocho con 79/100 Soles). – La obra tuvo saldo de materiales según la carta N° 09-2024-MDP/ULP-AL del responsable de almacén central Bach. Edwin Navarro Morales lo cual se adjunta en la liquidación técnica en anexos. – La obra tuvo bienes patrimoniales según el ACTA DE INTERNAMIENTO N°006-2024.MDP/OCP emitido por el responsable de la oficina de control patrimonial lo cual se adjunta en la liquidación técnica en anexos. **RECOMENDACIONES:** – Toda Acta, Resoluciones se presenta en estado original y/o fedatado. – Aprobar vía acto resolutivo la liquidación técnica del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149. – Encargar a la oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del proyecto, en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto. – Encargar a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del proyecto según lo establecido en el Decreto Supremo N° 284-2018-EF – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que sera el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. – Encargar a la Unidad de liquidación de Proyectos trasladar el acervo documentario del proyecto, a la Unidad de Control Patrimonial, para que en su calidad de presidente de la Comisión de Transferencia de Obras Publicas a otras Entidades para el Ejercicio Fiscal del año 2024 inicie las acciones necesarias correspondientes a la transferencia y la incorporación de los bienes patrimoniales.

Que, mediante Informe N°01835-2024-MDP/GM-OSLP/AAN-D de fecha 22 de abril del 2024, el Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, previa revisión del expediente de liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149, emite opinión favorable a efectos de continuar con su trámite de aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con Opinión Legal N°417-2024-MDP-OAJ/EPC de fecha 30 de abril del 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, luego de la revisión de los antecedentes y la normativa correspondiente concluye que se declare procedente la aprobación de la Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149, por el monto total



PICHARI
Cusco 2023 - 2026

de S/.4'225,158.79 (Cuatro millones doscientos veinticinco mil ciento cincuenta y ocho con 79/100 Soles) conforme a los informes técnicos que obran en el expediente, recomendando se realice la rebaja contable del proyecto y se proceda con el cierre del proyecto en el banco de inversiones, para lo cual deberá de emitirse la respectiva resolución, asimismo, sugiere actualizar la Directiva N°006-2023-MDP/GM - Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, de acuerdo a la Directiva N°017-2023-CG/GMP;



Que, por tales consideraciones y estando a lo informado técnicamente por la Dirección de Supervisión y Liquidación de Proyectos, y opinión legal emitida por la Oficina de Asesoría Jurídica, se hace necesario emitir el acto resolutorio correspondiente aprobando la Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149;

Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades otorgadas en el literal g) del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP-LC; y designación con Resolución de Alcaldía N° 342-2023-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA del Proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2474149, la misma que asciende a la suma de S/.4'225,158.79 (Cuatro millones doscientos veinticinco mil ciento cincuenta y ocho con 79/100 Soles), costo ejecución presupuestal y financiera de la obra y el monto de S/.4'184,488.79 (Cuatro millones ciento ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y ocho con 79/100 Soles) Costo Real Ejecutado, ello conforme los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, y conforme al siguiente detalle:

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL					
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Año 2022 META: 154	Año 2023 META: 113	Año 2024 META: 189	TOTAL
2.6.2.	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURA				
2.6.2.2	EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES				
2.6.2.2.2	INSTALACIONES EDUCATIVAS	360,552.26	3'628,561.72	13,000.00	4,002,114.01
2.6.2.2.3	COSTO DE CONST. x ADMT DIRECTA - PERSONAL	89,558.26	1'163,724.08	-	1,253,282.34
2.6.2.2.4	COSTO DE CONST. x ADMT DIRECTA - BIENES	175,150.00	1'320,139.40	-	1'495,289.40
2.6.2.2.5	COSTO DE CONST. x ADMT DIRECTA - SERVICIOS	95,844.00	1'144,698.28	13,000.00	1'253,542.28
2.6.3	ADQUISICION DE VEHICULOS MAQUINARIAS Y OTROS				
2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIO				
2.6.3.2.1	PARA OFICINA	0.00	400.00	0.00	400.00
2.6.3.2.2	GASTOS DE ADQUISICION DE MOBILIARIOS	-	400.00	-	400.00
2.6.3.2.3	GASTOS DE ADQUISICION DE EQUIPOS	0.00	94,526.86	-	94,526.86
2.6.3.2.4	GASTOS DE ADQUISICION DE MOVILIARIOS	-	47,684.86	-	47,684.86
2.6.3.2.5	GASTOS DE ADQUISICION DE MAQUINARIAS	-	46,842.00	-	46,842.00
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0.00
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	87,447.92	0.00	0.00	87,447.92
2.6.8.1.3.1	ELABORACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	87,447.92	-	-	87,447.92
TOTAL COSTO REAL DE OBRA		448,000.18	3'723,488.61	13,000.00	4'184,488.79
2.6.2.2.4	SALDO DE MATERIALES	0.00	9,780.00	0.00	9,780.00
2.6.2.2.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIOS - OFICINA	0.00	3,100.00	0.00	3,100.00
2.6.3.2.2.1	MAQUINARIA Y EQUIPO - INST. EDUCATIVO	0.00	27,790.00	0.00	27,790.00
2.6.3.2.2.2	MOBILIARIOS - INST. EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		448,000.18	3'764,158.61	13,000.00	4'225,158.79

PICHARI - VRAEM

Página 5 | 6

Dirección: Jr. César Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: [municipalvraem](https://www.facebook.com/municipalvraem) PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharihraem@gmail.com

S/. 4'225,158.79

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN CONTABLE POR AÑOS
LIQUIDACION PATRIMONIAL

CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN	AÑO-2022 IMPORTE	AÑO-2023 IMPORTE	AÑO 2024 IMPORTE	IMPORTE TOTAL
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.07	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES				4'002,114.01
1501.0702	INSTALACIONES EDUCATIVAS	360,552.26	3'628,561.75	13,000.00	1'253,282.34
1501.0702	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	89,558.26	1'163,724.08	0.00	1'495,289.40
1501.0702	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	175,150.00	1'320,139.40	0.00	1'253,542.28
1501.0702	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	95,844.00	1'144,698.28	13,000.00	94,526.86
1503.0202	PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	94,526.86	0.00	47,684.86
1503.020201	MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS	0.00	47,684.86	0.00	46,842.00
1503.020202	MOBILIARIO EDUCATIVO	0.00	46,842.00	0.00	
1505	ESTUDIOS Y PROYECTOS				87,447.92
1505.02	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	87,447.92	0.00	0.00	5,752.00
1505.020201	POR CONTRATA	5,752.00	0.00	0.00	77,195.92
1505.020204	POR ADM DIRECTA PERSONAL	77,195.92	0.00	0.00	4,500.00
1505.020204	POR ADM DIRECTA SERVICIOS	4,500.00	0.00	0.00	
	COSTO REAL ANUAL	448,000.18	3,723,488.61	13,000.00	4'184,488.79
	COSTO REAL DE LA OBRA TOTAL EJECUTADO				

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la **REBAJA CONTABLE** del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2474149; de acuerdo al cuadro de Liquidación Contable descrito en Informe N°01835-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D (folios 234).

ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el **CIERRE DE LA META PRESUPUESTAL** del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2474149; en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el **REGISTRO DE CIERRE** del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N°747 DE LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2474149; según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO QUINTO. - PRECISAR, que el presente acto resolutivo no implica la convalidación de los actos o acciones realizadas o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normatividad aplicable al caso concreto.

ARTICULO SEXTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO SEPTIMO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.c.
ALCALDIA
G.I.
O.A.F.
O.P.P.
O.S.L.P.
O.P.M.
U.L.P.
U.C.
Pag. Web
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Edmur Milthon Huari Aragon
GERENTE MUNICIPAL

PICHARI - VRAEM

Página 6 | 6

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdpicharivraem@gmail.com

Resolución Gerencial N°080 -2024-MDP/GM

Pichari, 29 de febrero del 2024.

VISTO:

La Opinión Legal N°082-2024-MDP-OAJ/EPC del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica; el Informe N°032-2024-MDP/GM/EMHA de la Gerencia Municipal; el Informe N°139-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe N°005-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AAIN del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), la Carta N°005-2023-C/RBME y Carta N°010-2023-C/RBME, remitiendo el expediente de liquidación técnica y financiera del IOARR: **"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 09 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DEL CUSCO"** con CUI: 2499365, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico dentro del ámbito de sus competencias;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo: sin embargo, también el numeral 85.1) del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP-LC de fecha 02 de enero del 2023, en su Artículo Primero se resuelve delegar al Gerente Municipal, funciones administrativas y resolutivas del Despacho de Alcaldía, siendo que en el numeral g) indica: "aprobación de la liquidación de contrato ejecución de proyecto y obras y consultoría de obra, así como la liquidación técnica y financiera de proyectos de obras conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y normas de ejecución de obras por Administración Directa";

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias, señala en su TITULO III – CICLO DE INVERSION, artículo 17, numeral 17.10, establece lo siguiente: "Culminada la ejecución física de las inversiones, la UEI realiza el registro del cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones una vez efectuada la liquidación física y financiera respectiva de acuerdo con la normativa aplicable";

Que, la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; tiene como objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión. Asimismo, es aplicable a las entidades y empresas públicas del Sector Público No Financiero que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, que ejecuten inversiones con fondos públicos. La misma que señala en su Capítulo V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión Subcapítulo I Disposiciones Sobre la Fase de Ejecución de Inversiones, Artículo 29. Inicio y alcance de la fase de Ejecución, numeral 29.4.- La liquidación técnica

PICHARI - VRAEM

Página 1 | 7



y financiera se realiza conforme a la normativa de la materia. Luego de efectuada la liquidación técnica y financiera, la UEI registra el cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones mediante el Formato N° 09: Registro de cierre de inversión;

Que, la Liquidación Técnica consiste en el proceso de recopilación de la documentación sustentadora para la consolidación técnico con la cual se determinará las metas físicas y el costo real de la obra o proyecto; y la Liquidación Financiera consiste en el procesamiento realizado para la verificación del movimiento financiero y la determinación del gasto financiero real de la obra o proyecto, que comprende todos los gastos realizados en el pago de mano de obra, materiales, servicios, maquinaria y equipos (alquilado o propio) gastos generales, gastos de supervisor y elaboración de expediente Técnico, Por Corresponder;

Que, la Directiva N°006-2023-MDP/GM – Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, tiene por objeto normar los procedimientos técnicos y administrativos para la elaboración de las liquidaciones técnicas financieras de los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad Distrital de Pichari en las modalidades de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, estableciendo en las disposiciones específicas, numeral 3.1 el proceso técnico para la liquidación de obras por administración directa, específicamente en el numeral 3.1.2 los procedimientos para la elaboración del expediente de liquidación;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 202-2020- MDP/GI, de fecha 03 de noviembre de 2020, se aprueba el **Expediente Técnico** del IOARR, “**CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO**” CUI N° 2499365 con un presupuesto total de **S/1,826,312.52 soles** (un millón ochocientos veinte seis mil trescientos doce con 52/100 soles), con un **plazo de ejecución de 150 días calendarios (05 meses)**.

PRESUPUESTO DE OBRA		
COSTO DIRECTO (CD)	:	S/1,549,938.02
GASTOS GENERALES (11.59.% C.D)	:	S/ 179,646.00
COSTO DE OBRA (CO)	:	S/ 1,729,044.02
GASTOS DE SUPERVISIÓN (4.86% C.O)	:	S/ 83,992.50
GASTOS DE LIQUIDACION (0.42% C.O)	:	S/ 7,276.00
GASTOS DE EVALUACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO	:	S/ 6,000.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	:	S/ 1,826,312.52

Que, con Resolución de Gerencia Municipal N°001 -2023-MDP/GM de fecha 07 de octubre del 2019, se designó la Comisión de Recepción del IOARR, “**CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO**” CUI N° 2499365, integrada por el Ing. Marino Chávez Jeri; CPC. Teófilo Béjar Navarro – Jefe de la Unidad de Contabilidad; Ing. Ewby De La Cruz Apaico –Responsable de la División de Obras Públicas; quienes en fecha 28 de junio del 2023, se constituyeron en los sectores del ámbito del proyecto con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución del proyecto, concluyendo que la ejecución se ha ceñido a las partidas establecidas en el expediente técnico y las especificaciones técnicas y a lo descrito en la Directiva para la Ejecución de Proyecto de Inversión Pública por las modalidad de Administración Directa; firmando en señal de conformidad el Acta de Recepcion y Verificación de Obra;

Que, con respecto a la Liquidación Técnica - Financiera del IOARR, “**CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO**” CUI N° 2499365, elaborado por el Ing. Mario Elvis Ramos Barrial – Liquidador Técnico contratado con Orden de Servicio N°8744-2023 y CPC. Mijail Rodríguez Palomino – Liquidador Financiero contratado con Orden de Servicio N°8702-2023; se tiene a folios 114 del expediente de Liquidación Financiera, la información presupuestal y patrimonial determinando que, según verificación de los comprobantes de pago de los años fiscales 2020, 2021, 2022 y 2023, el costo real de la obra asciende a la suma de **S/3,500,507.89 (Tres Millones Quinientos Mil Quinientos Siete con 89/100 Soles)**;

asimismo el liquidador financiero advierte que en el procedimiento de la liquidación financiera se encontraron observaciones, recomendando realizar las acciones correspondientes; por otro lado, se tiene el expediente de Liquidación Técnica donde a folios 477 al 479 el Liquidador Técnico advierte observaciones y recomendaciones en la liquidación técnica, recomendando realizar las acciones que corresponda, precisando que la valorización física del proyecto es de S/3,017,001.31 (Tres Millones Diecisiete Mil Uno con 31/100 Soles). Por otro lado, en el expediente de liquidación financiera a folios 15 y 16 se encuentra el Acta de Conciliación Financiera de fecha 01 de diciembre del 2023, firmado por Jefe de la Unidad de Contabilidad CPC. Teófilo Béjar Navarro, y el Liquidador Financiero CPC. Mijail Rodríguez Palomino, cuyo detalle es el siguiente:

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL					
CLASIFICADO R ACTUAL	DETALLE	Monto Año 2020	Monto Año 2021	Monto Año 2022	Monto Año 2023
		META: 262	META: 102	META: 078	META: 244
2.6.2.3	OTRAS ESTRUCTURAS				
2.6.2.3.5	AGUA Y SANEAMIENTO	S/ 410,763.83	S/ 2,821,418.63	S/ 254,325.43	S/ 14,000.00
2.6.2.3.5.3	COSTO DE CONST. POR ADM. DIRECTA - PERSONAL	S/ 184,158.78	S/ 1,332,385.62	S/ 123,137.58	S/ 0.00
2.6.2.3.5.4	COSTO DE CONST. POR ADM. DIRECTA - BIENES	S/ 180,209.05	S/ 1,001,168.34	S/ 42,971.85	S/ 0.00
2.6.2.3.5.5	COSTO DE CONST. POR ADM. DIRECTA - SERVICIOS	S/ 46,396.00	S/ 487,864.67	S/ 88,216.00	S/ 14,000.00
	LIQUIDACIÓN FINANCIERA	S/ 410,763.83	S/ 2,821,418.63	S/ 254,325.43	S/ 14,000.00
	SALDO DE MATERIALES	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
	BIENES DE CAPITAL	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00
	TOTAL COSTO REAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA	S/ 410,763.83	S/ 2,821,418.63	S/ 254,325.43	S/ 14,000.00
			S/ 3,500,507.89		

2 CONSOLIDADO TOTAL DE LIQUIDACIÓN CONTABLE

LIQUIDACIÓN PATRIMONIAL					
CUENTA PATRIMONIAL	DETALLE	Monto Año 2020	Monto Año 2021	Monto Año 2022	Monto Año 2023
		META: 262	META: 102	META: 078	META: 244
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.08	CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS				
1501.0805	AGUA Y SANEAMIENTO	S/ 410,763.83	S/ 2,821,418.63	S/ 254,325.43	S/ 14,000.00
1501.080502	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	S/ 184,158.78	S/ 1,332,385.62	S/ 123,137.58	S/ 0.00
1501.080503	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	S/ 180,209.05	S/ 1,001,168.34	S/ 42,971.85	S/ 0.00
1501.080504	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	S/ 46,396.00	S/ 487,864.67	S/ 88,216.00	S/ 14,000.00
	TOTAL EJECUTADO PARA REBAJA CONTABLE	S/ 410,763.83	S/ 2,821,418.63	S/ 254,325.43	S/ 14,000.00
			S/ 3,500,507.89		

Que, mediante **Informe Técnico N°005-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AAIN-J**, de fecha **18 de enero del 2024**, emitido por el Jefe (e) de la Unidad de Liquidación de Proyectos – Ing. Alejandro Inga Navarro; remite el expediente de Liquidación Técnica y Financiera del **IOARR, "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"** CUI N° 2499365 a la Dirección de Supervisión y Liquidación de Proyectos, para trámite de aprobación, adjuntando el Informe Técnico N°38-2023-MDP-OSLP-ULP/MCHJ-J elaborado por el Ing. Marino Chávez Jeri, quien concluye y recomienda lo siguiente: **CONCLUSION: 1)** La obra IOARR: "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2499365, se ha ejecutado al 99.84%, incluyendo adicionales y deductivos aprobados mediante acto resolutivo. **2)** La valorización Técnica final alcanza al monto ascendente de S/3, 017,001.31 (tres millones diecisiete mil con 84/100 soles). **3)** El costo de ejecución presupuestal asciende a S/ 3'500,507.89 soles, (tres millones quinientos mil quinientos siete con 89/100 soles), ejecutada por la modalidad de Administración Directa, con fuente de financiamiento CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS

Y PARTICIPACIONES. 4) El costo real de obra asciende a un monto de S/. 3'500,507.89 soles, (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL QUINIENTOS SIETE CON 89/100 SOLES). **RECOMENDACIONES:** 1) Aprobar la liquidación Técnico financiera del IOARR: CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2499365, por el monto de inversión de s/ 3'500,507.89 soles, ejecutado por la modalidad de Administración directa. 2) ENCARGAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la rebaja contable del Proyecto, por la suma de S/.3'500,507.89 soles, de acuerdo al cuadro de liquidación Contable. 3) ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del Proyecto. 4) ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del IOARR: CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2499365, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Que, mediante Informe N°0139-2024-MDP/GM-OSLP/AAN-D de fecha 22 de enero del 2024, el Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, previa revisión del expediente de liquidación Técnica y Financiera IOARR, **"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"** CUI N° 2499365, emite opinión favorable a efectos de continuar con su trámite de aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con Informe Legal N°082-2024-MDP-OAJ/EPC de fecha 08 de febrero del 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, luego de la revisión de los antecedentes y la normativa correspondiente concluye que se declare procedente la aprobación de la Liquidación Técnica y Financiera del IOARR, **"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"** CUI N° 2499365, por el monto total de S/. 3'500,507.89 (Tres Millones Quinientos Mil Quinientos Siete con 89/100 Soles), conforme a los informes técnicos que obran en el expediente, recomendando se realice la rebaja contable del proyecto y se proceda con el cierre del proyecto en el banco de inversiones, para lo cual deberá de emitirse la respectiva resolución, asimismo, sugiere actualizar la Directiva N°006-2023-MDP/GM – Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, de acuerdo a la Directiva N°017-2023-CG/GMP;

Que, por tales consideraciones y estando a lo informado técnicamente por la Dirección de Supervisión y Liquidación de Proyectos, y opinión legal emitida por la Oficina de Asesoría Jurídica, se hace necesario emitir el acto resolutivo correspondiente aprobando la Liquidación Técnica y Financiera del IOARR **"CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"** CUI N° 2499365;

Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades otorgadas en el literal g) del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP-LC; y designación con Resolución de Alcaldía N° 342-2023-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

PICHARI - VRAEM

Página 4 | 7

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA del IOARR "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2499365, la misma que asciende a la suma de **S/3,017,001.31 (Tres Millones Diecisiete Mil Uno con 31/100 Soles)**, según valorización física ejecutada y el monto de **S/. 3'500,507.89 (Tres Millones Quinientos Mil Quinientos Siete con 89/100 Soles)**, según **Acta de Conciliación Financiera**, debidamente conciliado por la Unidad de Contabilidad, ello conforme los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, y conforme al siguiente detalle:

11.	DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PUBLICA		
11.1	CÓDIGO SNIP DEL PIP	:	2499365
11.2	COSTO DE INVERSIÓN VIABLE	:	S/. 1,545,625.08
11.3	FECHA DE VIABILIDAD	:	16/10/2020
11.4	PLAZO PREVISTO EN LA VIABILIDAD	:	150 DIAS CALENDARIOS (5 MESES)
11.5	RESPONSABLE DE FORMULAR EL PIP	:	ING. JESUS H. QUINTANILLA MENDOZA (JEFE DE PROYECTO)
11.6	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	:	ADMINISTRACION DIRECTA.
11.7	UNIDAD EVALUADORA	:	OPI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI GOBIERNOS LOCALES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
12.	DEL EXPEDIENTE TÉCNICO		
12.1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	:	- RESOLUCIÓN GERENCIAL N°202-2020-MDP/GI - FECHA (EI 03 de NOVIEMBRE del 2020).
12.2	IMPORTE APROBADO SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO	:	- MONTO: (S/. 1,826,312.52)
12.3	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE	:	ING. JESUS H. QUINTANILLA MENDOZA
12.4	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	:	- NO SE TUVO
13.	DESAGREGADO EXPEDIENTE TÉCNICO		
13.1	COSTO DIRECTO	:	S/. 1,549,938.02
13.2	GASTOS GENERALES	:	S/. 179,646.00
13.3	GASTOS DE SUPERVISIÓN	:	S/. 83,992.50
13.4	GASTOS DE LIQUIDACION	:	S/. 7,276.00
13.5	EVALUACION DE EXPEDIENTE TECNICO	:	S/. 6,000.00
13.6	PRESUPUESTO TOTAL APROBADO	:	S/. 1,826,312.52
14.	DE LA EJECUCION DE OBRA		
14.1	ADICIONAL N°01	:	S/. 723,428.90
14.2	ADICIONAL N°02	:	S/. 572,476.10
14.3	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	:	S/. 1,826,312.52
14.4	OFICINA EJECUTORA	:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
14.5	AÑO PRESUPUESTAL	:	2020, 2021 Y 2022
14.6	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	:	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
14.7	COSTO TOTAL VALORIZADO	:	S/. 3,017,001.31
14.8	COSTO REAL DE LA OBRA	:	S/. 3,500,507.89
15.	RESPONSABLES DE LA OBRA		
15.1	SUPERVISOR DE OBRA	:	ING. EDGAR MENDEZ GOMEZ
15.2	RESIDENTE DE OBRA	:	ING. PASTOR PALOMINO LIZARBE
15.3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO N°01	:	VEGA CONDOLI INGRID
15.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO N°02	:	QUISPE ROMERO DINA
15.5	PLAZO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	:	5 MESES (150 DIAS CALENDARIOS)
15.6	AMPLIACION DE PLAZO N°01	:	90 días calendarios



	AMPLIACION DE PLAZO N°02	60 días calendarios
	AMPLIACION DE PLAZO N°03	57 días calendarios
15.7	TOTAL TIEMPO DE EJECUCION	: 357 días calendarios
15.8	FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2020
15.9	FECHA DE INICIO	: 19 DE NOVIEMBRE DEL 2020
15.10	FECHA DE TERMINO PROGRAMADO	: 19 DE ABRIL DEL 2021
15.11	FECHA DE CULMINACIÓN REAL	: 16 DE FEBRERO DEL 2022
15.12	UBICACIÓN DEL PROYECTO	: LOCALIDAD : PICHARI
		: DISTRITO : PICHARI
		: PROVINCIA : LA CONVENCION
		: DPTO. : CUSCO
16	MODALIDAD Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO MDP	
16.1	MODALIDAD DE EJECUCION	: ADMINISTRACION DIRECTA
16.2	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: CANON, SOBRE CANON Y REGALIAS
17	DEL PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA PIP	
17.1	CÓDIGO	2499365
17.2	PRESUPUESTO DEL PIP VIABLE	S/. 1,545,625.08
17.3	RESPONSABLE DE FORMULAR	ING. JESUS H. QUINTANILLA MENDOZA
17.4	RESPONSABLE DE OPMI -2022	JUAN LUIS HUAMANI CURIHUAMAN
17.5	RESPONSABLE DE UF - 2022	JHON NILTON OCHANTE TINEO
17.6	RESPONSABLE DE UEI - 2020	YVAN LAURA VARGAS
17.7	UNIDAD EVALUADORA	300757 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
17.8	EVALUADOR	ING. EDGAR MENDEZ GOMEZ (POR FUNCION)
18	COMPONENTES A EJECUTAR	
18.1	DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: a. COMPONENTE: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES b. COMPONENTE: SISTEMA DE ALCANTARILLADO c. COMPONENTE: ADECUADO PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL d. COMPONENTE: PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN TRABAJO	
18.2	DEL ADICIONAL N°01 POR PARTIDAS NUEVAS Y MAYORES METRADOS a. COMPONENTE: CONEXIONES DOMICILIARIAS b. COMPONENTE: SISTEMA DE ALCANTARILLADO c. COMPONENTE: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y CAPACITACIONES	
18.3	DEL ADICIONAL N°02 POR PARTIDAS NUEVAS a. COMPONENTE: CONEXIONES DOMICILIARIAS b. COMPONENTE: SISTEMA DE ALCANTARILLADO c. COMPONENTE: PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	
19	DEL EXPEDIENTE TÉCNICO RESPONSABLES DE SU ELABORACION	
19.1	RESP. ELAB. EXPEDIENTE TÉCNICO	ING. JESUS H. QUINTANILLA MENDOZA
20	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	
20.1	RESP. ELAB. EXPEDIENTE LIQUIDACION TECNICA	ING. Mario Elvis Ramos Barrial
20.2	RESP. ELAB. EXPEDIENTE LIQUIDACION FINANCIERA	CPC. Mijail Rodríguez Palomino

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la **REBAJA CONTABLE** del IOARR "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2499365; de acuerdo al cuadro de Liquidación Contable.

ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el **CIERRE DE LA META PRESUPUESTAL** del IOARR "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA

PICHARI - VRAEM

CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2499365; en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el **REGISTRO DE CIERRE** del IOARR "CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN 9 ASOCIACIONES DE VIVIENDA DE PICHARI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" CUI N° 2499365; según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO QUINTO. - La presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe, y el principio de presunción de veracidad, en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO. - Se deja constancia que la Gerencia Municipal solo verifica aspectos de forma sobre la legalidad de la solicitud presentada, mas no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo en la elaboración del expediente de la Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto en mención; puesto que esta labor corresponde a la Unidad de Contabilidad, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos y la Unidad de Liquidación de Proyectos, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente bajo responsabilidad.

ARTICULO SEPTIMO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO OCTAVO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Cx
ALCALDE
SI
GAF
DPP
OSLP
GPM
ULP
UC
Pm
Atm


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Edmur Milthon Huari Aragon
GERENTE MUNICIPAL

Resolución Gerencial N° 071 -2024-MDP/GM

Pichari, 22 de febrero del 2024.

VISTO:

La Opinión Legal N°081-2024-MDP-OAJ/EPC del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica; el Informe N°034-2024-MDP/GM/EMHA de la Gerencia Municipal; el Informe N°117-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe N°004-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AAIN del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), la Carta N°019-2023-C/MYQ y Carta N°004-2023-C/RVH, remitiendo el expediente de liquidación técnica y financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2529717, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico dentro del ámbito de sus competencias;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo: sin embargo, también el numeral 85.1) del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP-LC de fecha 02 de enero del 2023, en su Artículo Primero se resuelve delegar al Gerente Municipal, funciones administrativas y resolutorias del Despacho de Alcaldía, siendo que en el numeral g) indica: "aprobación de la liquidación de contrato ejecución de proyecto y obras y consultoría de obra, así como la liquidación técnica y financiera de proyectos de obras conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y normas de ejecución de obras por Administración Directa";

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N°27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias, señala en su TÍTULO III – CICLO DE INVERSIÓN, artículo 17, numeral 17.10, establece lo siguiente: "Culminada la ejecución física de las inversiones, la UEI realiza el registro del cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones una vez efectuada la liquidación física y financiera respectiva de acuerdo con la normativa aplicable";

Que, la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; tiene como objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión. Asimismo, es aplicable a las entidades y empresas públicas del Sector Público No Financiero que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, que ejecuten inversiones con fondos públicos. La misma que señala en su Capítulo V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión Subcapítulo I Disposiciones Sobre la Fase de Ejecución de Inversiones, Artículo 29. Inicio y alcance de la fase de Ejecución, numeral 29.4.- La liquidación técnica

PICHARI - VRAEM

Página 1 | 7



y financiera se realiza conforme a la normativa de la materia. Luego de efectuada la liquidación técnica y financiera, la UEI registra el cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones mediante el Formato N° 09: Registro de cierre de inversión;

Que, la Liquidación Técnica consiste en el proceso de recopilación de la documentación sustentadora para la consolidación técnico con la cual se determinará las metas físicas y el costo real de la obra o proyecto; y la Liquidación Financiera consiste en el procesamiento realizado para la verificación del movimiento financiero y la determinación del gasto financiero real de la obra o proyecto, que comprende todos los gastos realizados en el pago de mano de obra, materiales, servicios, maquinaria y equipos (alquilado o propio) gastos generales, gastos de supervisor y elaboración de expediente Técnico, Por Corresponder;



Que, la Directiva N°006-2023-MDP/GM – Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la Modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, tiene por objeto normar los procedimientos técnicos y administrativos para la elaboración de las liquidaciones técnicas financieras de los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad Distrital de Pichari en las modalidades de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, estableciendo en las disposiciones específicas, numeral 3.1 el proceso técnico para la liquidación de obras por administración directa, específicamente en el numeral 3.1.2 los procedimientos para la elaboración del expediente de liquidación;



Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°128-2022-MDP/GI de fecha 28 de marzo del 2022 se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2529717, con un presupuesto de S/. 1,630,356.50 (Un Millón Seiscientos Treinta Mil Trescientos Cincuenta y Seis con 50/100 Soles) y un plazo de ejecución de 360 días calendarios;

Que, con Resolución de Gerencia Municipal N°001 -2023-MDP/GM de fecha 07 de octubre del 2019, se designó la Comisión de Recepción del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2529717, integrada por el Ing. Marino Chávez Jeri – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos; CPC. Teófilo Bejar Navarro – Jefe de la Unidad de Contabilidad; Prof. Beaty Cuyany Vargas Barboza – Gerente de Comunidades Ashaninkas y del Ambiente; quienes en fecha 28 de junio del 2023, se constituyeron en los sectores del ámbito del proyecto con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución del proyecto, firmando en señal de conformidad el Acta de Recepción y Verificación de Obra;

Que, con respecto a la Liquidación Técnica - Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2529717, elaborado por el Ing. Ronaldo Vila Huaranoca – Liquidador Técnico contratado con Orden de Servicio N°9138-2023 y CPC. Mario Yucra Quispe – Liquidador Financiero contratado con Orden de Servicio N°8837-2023; se tiene a folios 114 del expediente de Liquidación Financiera, la información presupuestal y patrimonial determinando que, según verificación de los comprobantes de pago de los años fiscales 2022 y 2023, el costo real de la obra asciende a la suma de **S/.1,421,997.82 (Un Millón Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos noventa y Siete con 82/100 Soles)**, asimismo el liquidador financiero advierte que en el procedimiento de la liquidación financiera se encontraron observaciones, recomendando realizar las acciones correspondientes; por otro lado, se tiene el expediente de Liquidación Técnica donde a folios 353 al 354 el Liquidador Técnico advierte observaciones y recomendaciones en la liquidación técnica, recomendado realizar las acciones que corresponda, precisando que la valorización física del proyecto es de S/.1,627,498.77 (Un Millón Seiscientos Veintisiete Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho con 77/100 Soles) que corresponde al 99.82 % del presupuesto total. Por otro lado, en el expediente de liquidación financiera a folios 33 y 34 se encuentra el Acta de Conciliación Financiera de fecha 26 de octubre del 2023, cuyo detalle es el siguiente:

RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL			
LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL			
DETALLE	Año 2022	Año 2023	TOTAL

PICHARI - VRAEM



ESPECIFICA DE GASTO	META: 106	META: 037	
2.6.3.			
2.6.3.1			
2.6.3.1.1			
2.6.3.1.1.1			
2.6.3.2			
2.6.3.2.1			
2.6.3.2.1.1			
2.6.3.2.1.2			
2.6.3.2.2			
2.6.3.2.2.1			
2.6.3.2.3			
2.6.3.2.3.1			
2.6.3.2.9			
2.6.3.2.9.1			
2.6.3.2.9.5			
2.6.7			
2.6.7.1			
2.6.7.1.5.2			
2.6.7.1.5.3			
2.6.8.1			
2.6.8.1.3			
2.6.8.1.3.1			
2.6.8.1.4			
2.6.8.1.4.2			
2.6.8.1.4.3			
TOTAL, COSTO REAL DE OBRA			
2.6.2.3.9.9.4			
2.6.3.1.1.1			
2.6.3.2.1.1			
2.6.3.2.1.2			
2.6.3.2.2.1			
2.6.3.2.3.1			
2.6.3.2.9.1			
2.6.3.2.9.5			
TOTAL, EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA			

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN CONTABLE POR AÑOS
LIQUIDACION PATRIMONIAL

DETALLE DE LA LIQUIDACION CONTABLE POR AÑOS			
LIQUIDACION PATRIMONIAL			
CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN	AÑO-2022 IMPORTE	AÑO-2023 IMPORTE
1504	INVERSIONES INTANGIBLES		
1504.05	FORMACION Y CAPACITACION	581,986.77	436,750.60
1504.0501	GASTO POR LA CONTRATACION DE PERSONAL	0.00	0.00
1504.0502	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	96,544.77	29,578.50
1504.0503	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	485,442.00	407,172.10
1505	ESTUDIOS Y PROYECTOS		
1505.02	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	31,000.00	0.00
1505.020204	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS.	31,000.00	0.00
1505.03	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	0.00
1505.0302	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES	0.00	0.00
1505.0303	GASTOS POR LA COMPRA DE SERVICIOS	0.00	0.00
		612,986.77	436,750.60
COSTO REAL DE LA OBRA TOTAL EJECUTADO		1,049,737.37	

Que, mediante Informe Técnico N°004-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AAN-J, de fecha 18 de enero del 2024, emitido por el Jefe (e) de la Unidad de Liquidación de Proyectos – Ing. Alejandro Inga Navarro; remite el expediente de Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO**



DE CUSCO" con CUI: 2529717 a la Dirección de Supervisión y Liquidación de Proyectos, para trámite de aprobación, adjuntando el Informe Técnico N°37-2023-MDP-OSLP-ULP/MCHJ-J elaborado por el Ing. Marino Chávez Jeri, quien concluye y recomienda lo siguiente: **CONCLUSION: 1)** La obra: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO** CUI N° 2529717, se ha ejecutado al 87.35%, incluyendo adicionales y deductivos aprobados mediante acto resolutivo. **2)** La valorización Técnica final alcanza al monto ascendente de **S/. 1,627,498.77 soles, (un millón seiscientos veintisiete mil cuatrocientos noventa y ocho con 77/100 soles).** **3)** El costo de ejecución presupuestal asciende a **S/. 1'421,997.82 soles, (un millón cuatrocientos veintiuno mil novecientos noventa siete con 82/100 soles),** ejecutada por la modalidad de Administración Directa, con fuente de financiamiento CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES. **4)** El costo real de obra asciende a un monto de **S/. 1'049,737.37 soles, (un millón cuarenta y nueve mil setecientos treinta y siete con 37/100 soles).** **RECOMENDACIONES: 1)** probar la liquidación Técnico financiera del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** CUI N° 2529717, por el monto de inversión de **S/ 1'421,997.82 soles,** ejecutado por la modalidad de Administración directa. **2)** encargar, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la **rebaja contable** del Proyecto, por la suma de **S/. 1'049,737.37 soles,** de acuerdo al cuadro de liquidación Contable. **3)** encargar, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del Proyecto. **4)** encargar, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del Proyecto, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones;

Que, mediante Informe N°0117-2024-MDP/GM-OSLP/AJIN-D de fecha 19 de enero del 2024, el Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, previa revisión del expediente de liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2529717, emite opinión favorable a efectos de continuar con su trámite de aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con Informe Legal N°081-2024-MDP-OAJ/EPC de fecha 08 de febrero del 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, luego de la revisión de los antecedentes y la normativa correspondiente concluye que se declare procedente la aprobación de la Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2529717, por el monto total de **S/1,421,997.82 (Un Millón Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos Noventa y Siete con 82/100 Soles)** conforme a los informes técnicos que obran en el expediente, recomendando se realice la rebaja contable del proyecto y se proceda con el cierre del proyecto en el banco de inversiones, para lo cual deberá de emitirse la respectiva resolución, asimismo, sugiere actualizar la Directiva N°006-2023-MDP/GM - Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, de acuerdo a la Directiva N°017-2023-CG/GMP;

Que, por tales consideraciones y estando a lo informado técnicamente por la Dirección de Supervisión y Liquidación de Proyectos, y opinión legal emitida por la Oficina de Asesoría Jurídica, se hace necesario emitir el acto resolutivo correspondiente aprobando la Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI: 2529717;

Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades otorgadas en el literal g) del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N° 011-2023-A-MDP-LC; y designación con Resolución de Alcaldía N° 342-2023-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA del Proyecto: Técnica y Financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2529717, la misma que asciende a la suma de S/1,627,498.77 (Un Millón Seiscientos Veintisiete Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho con 77/100 Soles), según valorización física ejecutada y el monto de S/1,421,997.82 (Un Millón Cuatrocientos Veintiún Mil Novecientos noventa y Siete con 82/100 Soles) según Acta de Conciliación Financiera, debidamente conciliado por la Unidad de Contabilidad, ello conforme los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, y conforme al siguiente detalle:

1		DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
1.1	CÓDIGO SNIP DEL PIP	: 2529717
1.2	COSTO DE INVERSIÓN VIABLE	: S/ 1,483,739.46
1.3	FECHA DE VIABILIDAD	: 14/09/2021
1.4	PLAZO PREVISTO EN LA VIABILIDAD	: 360 DÍAS CALENDARIOS (12 MESES)
1.5	RESPONSABLE DE FORMULAR EL PIP	: ING. JHON NILTON OCHANTE TINEO
1.6	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA.
2		DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
2.1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	: RESOLUCIÓN GERENCIAL N°128-2022-MDP/GI FECHA (El 28 de MARZO del 2022).
2.2	IMPORTE APROBADO SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO	: MONTO: (S/ 1,630,356.50)
2.3	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE	: LEONIC CONSULTORES CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. ING. CLAUDIO R. GONZALES LIFONZO (GERENTE GENERAL)
2.4	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	: NO SE TUVO
3		DESAGREGADO EXPEDIENTE TÉCNICO
3.1	COSTO DIRECTO	: S/ 1,332,846.50
3.2	GASTOS GENERALES	: S/ 175,721.00
3.4	GASTOS DE SUPERVISIÓN	: S/ 78,484.00
3.5	ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO	: S/ 25,000.00
3.6	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	: S/ 6,000.00
3.7	LIQUIDACIÓN FÍSICA-FINANCIERA	: S/ 12,305.00
3.8	PRESUPUESTO TOTAL APROBADO	: S/ 1,630,356.50
4		DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
4.1	ADICIONAL N°01	: NO HUBO
4.2	OFICINA EJECUTORA	: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
4.3	AÑO PRESUPUESTAL	: 2021, 2022 Y 2023
4.4	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
4.5	COSTO TOTAL VALORIZADO	: S/ 1,627,498.77
4.6	COSTO REAL DE LA OBRA	: S/ 1,421,997.82
5		RESPONSABLES DE LA OBRA
5.1	SUPERVISOR DE OBRA	SUPERVISOR 01: ELIAS YUCRA RODAS SUPERVISOR 02: JHURY CESAR MEDINA GALINDO SUPERVISOR 03: OLIVER SALVADOR ARDILES El supervisor que culminó el proyecto fue: Ing. OLIVER SALVADOR ARDILES.
		RESIDENTE 01: PERCY FABIAN TORREZ GOMEZ RESIDENTE 02: MAXIMO JAIME RODRIGUEZ ENCISO RESIDENTE 03: DARWIN L. QUISPE LOAYZA RESIDENTE 04: CARLOS ALBERTO CAMPOS LAPA El Residente que culminó el proyecto fue: Ing. CARLOS ALBERTO CAMPOS LAPA
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO 01: BAÑOS RIVAS MAYULIA TARSILA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 02: ROJAS QUISPE MERY LUZ ASISTENTE ADMINISTRATIVO 03: FIGUEROA FLORES ANA LUZMER
5.3	ASISTENTE ADMINISTRATIVOS	
5.4	PLAZO DE EJECUCIÓN PROGRAMADO	: 12 MESES (360 DÍAS CALENDARIOS)
5.5	TOTAL TIEMPO DE EJECUCIÓN	: 360 días calendarios
5.6	FECHA DE ENTREGA DE TERRENO	: NO CORRESPONDE

PICHARI - VRAEM

Página 5 | 7

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com



5.7	FECHA DE INICIO	:	03 DE JUNIO DEL 2022
5.8	FECHA DE TERMINO PROGRAMADO	:	17 de junio del 2023
5.9	FECHA DE CULMINACIÓN REAL	:	17 de junio del 2023
5.1	UBICACIÓN DEL PROYECTO	:	LOCALIDAD : PICHARI
		:	DISTRITO : PICHARI
		:	PROVINCIA : LA CONVENCION
		:	DPTO. : CUSCO
6	MODALIDAD Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO MDP		
6.1	MODALIDAD DE EJECUCION	:	ADMINISTRACION DIRECTA
6.2	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	:	CANON, SOBRE CANON Y REGALIAS
7	DEL PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA PIP		
7.1	CÓDIGO	:	2529717
7.2	PRESUPUESTO DEL PIP VIABLE	:	S/. 1,483,739.46
7.3	RESPONSABLE DE FORMULAR	:	ING. ANALY M. GAVILAS VALES
7.4	RESPONSABLE DE OPMI - 2021	:	ING. AGRONOMO HAROLDO SATALAYA REATEGUI
7.5	RESPONSABLE DE UF - 2021	:	JUAN LUIS HUAMANI CURIHUAMAN
7.6	RESPONSABLE DE UEI - 2021	:	JHON NILTON OCHANTE TINEO
7.7	UNIDAD EVALUADORA	:	WILBER LAPA BERROCAL
7.8	EVALUADOR	:	300757 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI CRYWOLF CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. JUANA M. ROMANI CASTRO (GERENTE GENERAL)
8	COMPONENTES A EJECUTAR		
	Ø DEL EXPEDIENTE TECNICO:		
	a. COMPONENTE : ADECUADA CAPACIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL		
8.1	b. COMPONENTE: INCREMENTO DE LA CAPACIDAD FUNCIONAL DE LA DIVISIÓN AMBIENTAL		
	c. COMPONENTE: SUFICIENTE CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS		
	d. COMPONENTE: ADECUADA ORGANIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LAS AUTORIDADES LOCALES		
	e. COMPONENTE: ALTO NIVEL DE CULTURA AMBIENTAL Y CONCIENCIA AMBIENTAL		
	Ø DEDUCTIVO N°01		
8.2	a. EQUIPAMIENTO DE LA DIVISIÓN AMBIENTAL Y AGUA		
	b. EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL		
9	DEL EXPEDIENTE TECNICO RESPONSABLES DE SU ELABORACION		
9.1	RESP. ELAB. EXPEDIENTE TÉCNICO	:	ING. ANALY M. GAVILAS VALES ING. AGRONOMO HAROLDO SATALAYA REATEGUI
10	RESPONSABLES DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA		
10.1	RESP.ELAB. LIQUIDACION FINANCIERA	:	CPC. MARIO YUCRA QUISPE - Orden de Servicio N°8837-2023
10.2	RESP.ELAB LIQUIDACION TECNICA	:	ING. RONALDO VILA HUARANOCA -Orden de Servicio N°9138-2023

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la **REBAJA CONTABLE** del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2529717; de acuerdo al cuadro de Liquidación Contable.

ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el **CIERRE DE LA META PRESUPUESTAL** del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2529717; en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el **REGISTRO DE CIERRE** del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2529717; según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO QUINTO. - La presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe, y el principio de presunción de veracidad, en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución.

PICHARI - VRAEM

Página 6 | 7

ARTÍCULO SEXTO. - Se deja constancia que la Gerencia Municipal solo verifica aspectos de forma sobre la legalidad de la solicitud presentada, mas no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo en la elaboración del expediente de la Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto en mención; puesto que esta labor corresponde a la Unidad de Contabilidad, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos y la Unidad de Liquidación de Proyectos, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente bajo responsabilidad.

ARTICULO SEPTIMO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO OCTAVO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



DI
NACION
E
DAT
EXP
OSLP
DLP
DLP
DLP
DLP


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edmur Milton Huari Aragon
GERENTE MUNICIPAL

Resolución Gerencial N°576-2024-MDP/GM

Pichari, 06 de noviembre de 2024

VISTOS:

Opinión Legal N°1231-2024-MDP-OA/JEPG del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N°5093-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe Técnico N°054-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-(e) del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), Carta N°004-2024-MYQ/C del CPC. Mario Yucra Quispe, quien remite la liquidación técnica y financiera del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2552244, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico dentro del ámbito de sus competencias;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo: sin embargo, también el numeral 85.1) del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias, señala en su TÍTULO III – CICLO DE INVERSION, artículo 17, numeral 17.10, establece lo siguiente: "Culminada la ejecución física de las inversiones, la UEI realiza el registro del cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones una vez efectuada la liquidación física y financiera respectiva de acuerdo con la normativa aplicable";

Que, la Directiva N°017-2023-CG/GMP DIRECTIVA DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA, sobre la liquidación de la obra señala en el numeral 7.4.1 que: La oficina de Obras por Administración Directa (OAD) de la entidad propondrá a la Gerencia General de la entidad o la que haga sus veces, el Comité de Culminación y Liquidación de la obra, a fin de que el Titular de la entidad designe al comité mediante acto resolutivo, el cual debe estar conformado por profesionales colegiados con habilidad vigente en sus respectivos Colegios Profesionales, de acuerdo con el detalle siguiente: - Un (1) profesional relacionado al tipo de la obra ejecutada (ingeniero o arquitecto), quien presidirá la comisión; - Al menos un (1) ingeniero o profesional afín a la naturaleza de la obra ejecutada; - Al menos un (1) contador público colegiado; - El residente de la obra; - El inspector o supervisor de obra.

Que, la Directiva N°017-2023-CG/GMP DIRECTIVA DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA, sobre la liquidación de la obra señala en el numeral 7.4.2 que: Culminada la ejecución física, el residente elaborará un Informe Final de Obra, el mismo que será validado por el supervisor o inspector y contendrá información relevante dividida en una parte técnica y una parte administrativa. El informe deberá presentar la valorización final de avance de obra y la valorización financiera hasta la fecha de la culminación de los trabajos. Este informe deberá ser presentado en el acto de culminación de obra, en caso de incumplimiento del mismo, la OAD será la responsable de su elaboración. En el Informe Final de Obra se adjunta todos los documentos generados

PICHARI - VRAEM

Página 1 | 8



desde el inicio de la ejecución física hasta el acto de culminación de la obra; asimismo, el residente debe adjuntar un registro de lecciones aprendidas, documento que reflejará los problemas relevantes ocurridos durante la ejecución de la obra y las soluciones que permitieron la continuación hasta su culminación. Para la elaboración de la valorización final de la obra, se debe considerar una valorización física y una valorización financiera. En la valorización física se valoriza la ejecución de la obra tanto en costo directo como en costo indirecto, tomando las actividades realmente ejecutadas. En caso de no alcanzar el ciento por ciento (100 %) de avance por tener deductivos de obra o por considerar un saldo de obra por ejecutar, estos serán descritos en el informe final. Respecto a la valorización financiera, esta es determinada por el gasto devengado que se tenga en la obra hasta su culminación, dividido en valorización financiera del costo directo y del costo indirecto;

Que, la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; tiene como objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión. Asimismo, es aplicable a las entidades y empresas públicas del Sector Público No Financiero que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, que ejecuten inversiones con fondos públicos. La misma que señala en su Capítulo V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión Subcapítulo I Disposiciones Sobre la Fase de Ejecución de Inversiones, Artículo 29. Inicio y alcance de la fase de Ejecución, numeral 29.4.- La liquidación técnica y financiera se realiza conforme a la normativa de la materia. Luego de efectuada la liquidación técnica y financiera, la UEI registra el cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones mediante el Formato N° 09: Registro de cierre de inversión;

Que, la Liquidación Técnica consiste en el proceso de recopilación de la documentación sustentadora para la consolidación técnico con la cual se determinará las metas físicas y el costo real de la obra o proyecto; y la Liquidación Financiera consiste en el procesamiento realizado para la verificación del movimiento financiero y la determinación del gasto financiero real de la obra o proyecto, que comprende todos los gastos realizados en el pago de mano de obra, materiales, servicios, maquinaria y equipos (alquilado o propio) gastos generales, gastos de supervisor y elaboración de expediente Técnico, Por Corresponder;

Que, la Directiva N°006-2023-MDP/GM - Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, tiene por objeto normar los procedimientos técnicos y administrativos para la elaboración de las liquidaciones técnicas financieras de los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad Distrital de Pichari en las modalidades de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, estableciendo en las disposiciones específicas, numeral 3.1 el proceso técnico para la liquidación de obras por administración directa, específicamente en el numeral 3.1.2 los procedimientos para la elaboración del expediente de liquidación;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 562-2022/MDP-GI, de fecha 14 de diciembre del 2022, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244. Con un presupuesto total de S/. 1'464,581.10 (un millón cuatrocientos sesenta y cuatro mil quinientos ochenta y uno con 10/100 soles), siendo formulado por la Oficina de Programación e Inversiones, mencionándose que la misma entidad sería la ejecutora;

Que, con fecha 28 de abril del 2023, se constituyeron en la obra el Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barron, Gerente de Infraestructura, el Ing. Marino Chávez Jeri, Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de proyectos, el Ing. Elmer Miranda Ccaico, Residente de obra, el Ing. Wilmer Prado Quispe, Supervisor de Obra, para firmar el Entrega de Terreno, firman al pie del escrito los mencionados;

Que, con fecha 02 de mayo del 2023, se constituyeron en la obra el Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón, Gerente de Infraestructura, el Ing. Marino Chávez Jeri, Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de proyectos, el Ing. Elmer Miranda Ccaico, Residente de obra, el Ing. Wilmer Prado Quispe, Supervisor de Obra, para firmar el Acta de Inicio de Obra, firman al pie del escrito los mencionados;

PICHARI - VRAEM

Página 2 | 8

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com



Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 284-2023-MDP/GI**, de fecha **10 de mayo del 2023**, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 01-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con un presupuesto total de S/. 1'382,297.00 (un millón trescientos ochenta y dos mil doscientos noventa y siete con 00/100 Soles);

Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 501-2023-MDP/GI**, de fecha **13 de julio del 2023**, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 02-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con un presupuesto total de S/. 1'382,297.00 (un millón trescientos ochenta y dos mil doscientos noventa y siete con 00/100 Soles);



Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 691-2023-MDP/GI**, de fecha **13 de setiembre del 2023**, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 03-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con un presupuesto total de S/. 1'443,122.00 (un millón cuatrocientos cuarenta y tres mil ciento veintidós con 00/100 Soles);

Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 760-2023-MDP/GI**, de fecha **05 de octubre del 2023**, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 04-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con un presupuesto total de S/. 1'382,297.00 (un millón trescientos ochenta y dos mil doscientos noventa y siete con 00/100 Soles);



Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 963-2023-MDP/GI**, de fecha **04 de diciembre del 2023**, se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado N° 05-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con un presupuesto total de S/. 1'771,657.05 (un millón setecientos setenta y un mil seiscientos cincuenta y siete con 05/100 Soles);

Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 786-2023-MDP/GI**, de fecha **16 de octubre del 2023**, se aprueba el Presupuesto Analítico del Adicional N° 01-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con un presupuesto total de S/. 1'738,592.96 (un millón setecientos treinta y ocho mil quinientos noventa y dos con 96/100 Soles);



Que, mediante **Resolución Gerencial N° 398-2023-MDP/GM**, de fecha **03 de octubre del 2023**, se aprueba la Prestación del Adicional de Obra por partidas nuevas N° 01, por mayores metrados N° 01 y Deductivo Vinculante N° 01 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, por los fundamentos expuestos en los considerados de la presente resolución;

Que, mediante **Resolución Gerencial N° 398-2023-MDP/GM**, de fecha **03 de octubre del 2023**, se aprueba la Ampliación de Plazo N° 02 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión por un monto ascendiente a S/ 51,036.64 (cincuenta y un mil treinta y seis con 64/100 soles);

PICHARI - VRAEM

Página 3 | 8

Que, mediante Resolución Gerencial N° 527-2023-MDP/GM, de fecha 23 de noviembre del 2023, se aprueba la Ampliación Presupuestal N° 03 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, por un monto total de S/ 19,064.05 (diecinueve mil sesenta y cuatro con 05/100 soles), por variación de rendimiento de mano de obra, sustentada por la residencia y supervisión de obra en concordancia con lo estipulado en el 10.13 de la directiva N° 001-2023-MDP/GM "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública por la Modalidad de Administración Directa";

Que, mediante Resolución Gerencial N° 334-2023-MDP/GM, de fecha 28 de agosto del 2023, se aprueba la Ampliación de Plazo N° 01 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, por cuarenta y cinco (45) días calendarios con reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión, por la suma ascendente a S/ 60,825.00 (sesenta mil ochocientos veinticinco con 00/100 soles), por la causal de demora por desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otro casos fortuitos o de fuerza mayor;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 332-2023-MDP/GI, de fecha 23 de mayo del 2023, se aprueba el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado N° 01 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 686-2023-MDP/GI, de fecha 13 de setiembre del 2023, se aprueba el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado N° 02-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N° 813-2023-MDP/GI, de fecha 23 de octubre del 2023, se aprueba el Calendario de Avance de Obra Valorizado Reprogramado N° 01-2023 del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244;

Que, con fecha 12 de marzo del 2024 se firma el acta de verificación y recepción del PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, con la participación de los miembros de la Comisión de Verificación y Recepción de Proyectos por Administración Directa, Contrata y/o Convenio, ejecutadas por la Municipalidad Distrital de Pichari en cumplimiento a las funciones encomendadas mediante Resolución Gerencial N° 013-2024-MDP/GM, de fecha 16 de enero del 2024, integrada por: el Ing. Edelmiro Orlando Sulca Barrón, Presidente del comité de Recepción de la MDP; Ing. Alejandro A. Inga Navarro, Miembro I del comité de recepción; el C.P.C. Teófilo Béjar Navarro, Miembro II del comité de recepción y el Ing. Jesús A. Borda Quispe, Miembro III del comité de recepción, el Ing. Elmer Miranda Ccaico - Residente de Obra y el Ing. Wilmer Prado Quispe - Supervisor de Obra, la comisión de recepción efectuó la constatación física y la verificación de los trabajos ejecutados y en señal de conformidad suscriben el Acta de verificación y/o Recepción de obra;

Que, con fecha 20 de julio de 2024, mediante CARTA N° 004-2024-MYQ/C, el CPC. Yucra Quispe Mario responsable en la liquidación técnica - financiero del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION -CUSCO" CON CUI N° 2552244, presenta el expediente técnico de liquidación técnico - financiera.

PICHARI - VRAEM

Página 4 | 8

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

Que, mediante Carta N°004-2024-MYQ/C de fecha 20 de julio del 2024, del CPC. Mario Yucra Quispe remite la Liquidación Técnica y Financiera del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2552244, con la finalidad de aprobar mediante acto resolutivo y dar trámite correspondiente. En cumplimiento a la Orden de Servicio N°5299-2024;

Que, mediante Informe Técnico N°054-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J(e), de fecha 22 de octubre del 2024 del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), Ing. Edward Chale Perez Cordova, quien se pronuncia: **CONCLUSIONES DE LA LIQUIDACION TECNICA:** - La Valorización física final asciende a S/ 1,754,336.18 soles que corresponde al 94.98%; consta de la valorización principal ejecutado, adicional N° 01 y mayores metrados. - La Valorización principal del presupuesto del expediente técnico es de S/ 1, 345,226.59 soles corresponde al 71.28 %; referente al presupuesto principal. - La valorización por mayores metrados asciende a la suma de S/ 211,913.76 soles el cual corresponde al 11.96% del costo directo. - La valorización por partidas nuevas asciende a la suma de S/ 197,195.81 soles el cual corresponde al 11.13% del costo directo. **CONCLUSIONES DE LA LIQUIDACION FINANCIERA:** - El presupuesto del expediente técnico es de S/ 1,383,595.00 soles. - La ejecución presupuestal del proyecto es S/ 1,845,829.87 soles corresponde al expediente técnico. - El Costo Real ejecutado del proyecto es por S/ 1,845,829.87 soles, en relación al presupuesto total habilitado, que comprende el presupuesto inicial más el adicional por ampliación de plazo y deductivo. **RECOMENDACIONES.** - Aprobar mediante Acto Resolutivo la Liquidación Técnica Financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2552244, ejecutada por administración directa con una inversión de S/ 1,845,829.87 soles. - ENCARGAR a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la rebaja contable del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2552244, por la suma de S/1'845,829.87 soles, (un millón ochocientos cuarenta y cinco mil ochocientos veintinueve con 87/100 soles), de acuerdo al cuadro de liquidación contable. - ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2552244. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2552244, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - ENCARGAR, a la Unidad de Liquidación de Proyectos, trasladar el acervo documentario del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2552244; el mismo que se detalla con los siguientes cuadros:

LIQUIDACIÓN FINANCIERA

ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Monto Año 2022	Monto Año 2023	Monto Año 2024	TOTAL
		META: 032	META: 127	META: 186	
2.6.2.	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00	1,623,767.09	14,000.00	1,637,767.09
2.6.2.3	OTRAS ESTRUCTURAS				
2.6.2.3.6	AGUA Y SANEAMIENTO	0.00	1,623,767.09	14,000.00	1,637,767.09
2.6.2.3.6.1	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	614,557.45	0.00	614,557.45
2.6.2.3.6.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	419,507.64	0.00	419,507.64
2.6.2.3.6.6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	589,702.00	14,000.00	603,702.00
2.6.3.	ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	14,400.00	0.00	14,400.00
2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO				
2.6.3.2.1	PARA OFICINA	0.00	14,400.00	0.00	14,400.00
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	0.00	3,700.00	0.00	3,700.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	9,700.00	0.00	9,700.00
2.6.3.2.1.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
2.6.3.2.9	ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3.2.9.99	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.8.	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	82,284.77	111,586.99	0.00	193,871.76
2.6.8.1	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	82,284.77	0.00	0.00	82,284.77
2.6.8.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	82,284.77	0.00	0.00	82,284.77
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	111,586.99	0.00	111,586.99
2.6.8.1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	0.00	14,754.00	0.00	14,754.00
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0.00	96,792.99	0.00	96,792.99
2.6.2.3.6.4	TOTAL COSTO REAL DE OBRA	82,284.77	1,749,754.08	14,000.00	1,846,038.85
2.6.2.3.6.4	SALDO DE MATERIALES	0.00	208.98	0.00	208.98
2.6.2.3.6.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.2.3.6.4	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		82,284.77	1,749,545.10	14,000.00	1,845,829.87
S/ 1,845,829.87					

LIQUIDACION PATRIMONIAL CONTABLE

CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	AÑO-2022	AÑO-2023	AÑO-2024	IMPORTE
		IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	TOTAL
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.08	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
1501.0805	AGUA Y SANEAMIENTO	24,100.00	1,485,934.00	14,000.00	1,534,034.00
1501.080502	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	24,000.00	704,500.00	0.00	728,500.00
1501.080503	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	100.00	725,233.00	0.00	725,333.00
1501.080504	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	66,201.00	14,000.00	80,201.00
1501.11	EVALUACION DE EXPEDIENTE TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.11303	EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.12	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	30,000.00	12,630.08	0.00	42,630.08
1501.1203	ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO DE ESTRUCTURA	30,000.00	12,630.08	0.00	42,630.08
1503	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS				
1503.02	MAQUINARIAS, EQUIPO, MOBILIARIOS Y OTROS				
1503.0201	PARA OFICINA	964.77	241,190.00	0.00	242,154.77
1503.020101	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	964.77	990.00	0.00	1,954.77
1503.020102	MOBILIARIO DE OFICINA	0.00	240,200.00	0.00	240,200.00
1503.0209	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00
1503.020999	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00
	COSTO REAL DE OBRA TOTAL EJECUTADO	82,284.77	1,749,754.08	14,000.00	1,846,038.85
1501.080503	SALDO DE MATERIALES	0.00	208.98	0.00	208.98
1501.080503	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.080503	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		82,284.77	1,749,545.10	14,000.00	1,845,829.87
S/ 1,845,829.87					

Que, mediante Informe N°5093-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D de fecha 30 de octubre del 2024 del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos Ing. Alejandro A. Inga Navarro, CONCLUYE: - La ejecución total del proyecto es por un monto de S/ 1'845,829.87 soles, corresponde a 99.56% con respecto al expediente técnico modificado (Presupuesto Principal, Adicional de Obra N°01, Mayores Metrados N°01, reconocimiento de mayores gastos generales y supervisión, y ampliación presupuestal por variación de precios), lo cual es detallado de la forma siguiente: - El costo total de la ejecución del proyecto - costo directo es por S/ 1'020,800.00 soles, corresponde a 68.16% con respecto al presupuesto del costo directo del expediente técnico de obra. El costo total de gastos generales de obras del expediente técnico de obra modificado. - El costo total de la supervisión del proyecto es por S/ 85,700.00 soles, corresponde al 73.70% con respecto al presupuesto de la supervisión de obras del expediente técnico de obra. - El costo total de la elaboración de la ficha y expediente técnico, actualización y evaluación del expediente técnico es por S/ 13,800.57 soles, corresponde al 1232.69% del presupuesto para la elaboración del expediente técnico. - El costo real de la liquidación técnico-financiera es por S/ 14,000.00 soles, corresponde al 100% del presupuesto para la liquidación técnico financiera, el mismo que se detalla con los siguientes cuadros:

LIQUIDACIÓN FINANCIERA

ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Monto Año 2022 META: 032	Monto Año 2023 META: 127	Monto Año 2024 META: 186	TOTAL
2.6.2	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0.00	1,623,767.09	14,000.00	1,637,767.09
2.6.2.1	OTRAS ESTRUCTURAS				
2.6.2.3	AGUA Y SANEAMIENTO	0.00	1,623,767.09	14,000.00	1,637,767.09
2.6.2.3.1	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	614,557.45	0.00	614,557.45
2.6.2.3.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	419,507.64	0.00	419,507.64
2.6.2.3.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	589,702.00	14,000.00	603,702.00
2.6.5	ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	14,400.00	0.00	14,400.00
2.6.5.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO				
2.6.5.2.1	PARA OFICINA	0.00	14,400.00	0.00	14,400.00
2.6.5.2.2	MOBILIARIO	0.00	3,700.00	0.00	3,700.00
2.6.5.2.3	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	9,700.00	0.00	9,700.00
2.6.5.2.4	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
2.6.5.2.5	ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.5.2.999	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.8	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	82,284.77	111,586.99	0.00	193,871.76
2.6.8.1	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	82,284.77	0.00	0.00	82,284.77
2.6.8.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	82,284.77	0.00	0.00	82,284.77
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	111,586.99	0.00	111,586.99
2.6.8.1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	0.00	14,794.00	0.00	14,794.00
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0.00	96,792.99	0.00	96,792.99
	TOTAL COSTO REAL DE OBRA	82,284.77	1,749,754.08	14,000.00	1,846,038.85
2.6.2.3.4	SALDO DE MATERIALES	0.00	208.98	0.00	208.98
2.6.2.3.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.2.3.4	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		82,284.77	1,749,545.10	14,000.00	1,845,829.87
		S/ 1,845,829.87			

LIQUIDACION PATRIMONIAL CONTABLE

CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	AÑO-2022 IMPORTE	AÑO-2023 IMPORTE	AÑO-2024 IMPORTE	IMPORTE TOTAL
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.08	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
1501.0805	AGUA Y SANEAMIENTO	24,100.00	1,495,934.00	14,000.00	1,534,034.00
1501.080502	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	24,000.00	704,500.00	0.00	728,500.00
1501.080503	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	100.00	725,233.00	0.00	725,333.00
1501.080504	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	66,201.00	14,000.00	80,201.00
1501.11	EVALUACION DE EXPEDIENTE TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.1103	EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.12	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	30,000.00	12,630.08	0.00	42,630.08
1501.1203	ELABORACION EXPEDIENTE TECNICO DE ESTRUCTURA	30,000.00	12,630.08	0.00	42,630.08
1502	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS				
1502.02	MAQUINARIAS, EQUIPO, MOBILIARIOS Y OTROS				
1502.0201	PARA OFICINA	984.77	241,190.00	0.00	242,174.77
1502.020101	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	984.77	990.00	0.00	1,974.77
1502.020102	MOBILIARIO DE OFICINA	0.00	240,200.00	0.00	240,200.00
1502.0209	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00
1502.020999	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	27,200.00	0.00	0.00	27,200.00
	COSTO REAL DE OBRA TOTAL EJECUTADO	82,284.77	1,749,754.08	14,000.00	1,846,038.85
1501.080503	SALDO DE MATERIALES	0.00	208.98	0.00	208.98
1501.080503	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.080503	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		82,284.77	1,749,545.10	14,000.00	1,845,829.87
		S/ 1,845,829.87			

Que, mediante Opinión Legal N°1231-2024-MDP-OAJ/EPC de fecha 06 de noviembre del 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Abog. Enrique Pretell Calderon, luego de la revisión de los antecedentes y la normativa correspondiente OPINA que es PROCEDENTE APROBAR la Liquidación Técnica Financiera del proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2552244, por el monto de inversión total de S/ 1'845,829.87 (Un millón ochocientos cuarenta y cinco mil ochocientos veintinueve soles con 87/100 soles), de conformidad con los informes técnicos que obran en el expediente.

Que, por tales consideraciones y estando a lo informado técnicamente por la Dirección de Supervisión y Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

PICHARI - VRAEM

Página 7 | 8

Dirección: Jr. César Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.mupichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades otorgadas en el literal b) del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N°0377-2024-A-MDP-LC, y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2552244, por el monto total de S/. 1'845,829.87 (Un millón ochocientos cuarenta y cinco mil ochocientos veintinueve soles con 87/100 soles), según Acta de Conciliación Financiera, debidamente conciliado por la Unidad de Contabilidad, ello conforme los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la REBAJA CONTABLE del Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2552244, de acuerdo al cuadro de Liquidación Contable descrito en Informe N°5093-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D (folios 106-108).

ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2552244, en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el REGISTRO DE CIERRE del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA DISPOSICION FINAL EN LA COMUNIDAD DE TUPAC AMARU II DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO, con CUI N°2552244, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO QUINTO. - DETERMINAR, que la presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe y el Principio de Presunción de Veracidad, en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución. Se deja constancia que la Gerencia Municipal no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo toda vez que, dicha labor le corresponde a las diferentes Oficina y Gerencias de líneas, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente.

ARTICULO SEXTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO SEPTIMO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edmur Milthon Huari A.
PRESIDENTE

PICHARI - VRAEM

Página 8 | 8

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: [municipalvraem](#) PAGINA WEB: [www.municipalvraem.gob.pe](#)
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

Resolución Gerencial N° 0288-2024-MDP/GM

Pichari, 06 de junio del 2024.

VISTO:

La Opinión Legal N°0587-2024-MDP-OAJ/EPC del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N°2451-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe N°0220-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos, Carta N°481-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe Técnico N°014-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AAIN-J(E), del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos, Carta N°001-2024-C/RMR del Ingeniero Civil, remitiendo el expediente de liquidación técnica del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2333616, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico dentro del ámbito de sus competencias;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo: sin embargo, también el numeral 85.1) del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;



Que, mediante Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP-LC de fecha 02 de enero del 2023, en su Artículo Primero se resuelve delegar al Gerente Municipal, funciones administrativas y resolutorias del Despacho de Alcaldía, siendo que en el numeral g) indica: "aprobación de la liquidación de contrato ejecución de proyecto y obras y consultoría de obra, así como la liquidación técnica y financiera de proyectos de obras conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y normas de ejecución de obras por Administración Directa";

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";


Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias, señala en su TÍTULO III – CICLO DE INVERSION, artículo 17, numeral 17.10, establece lo siguiente: "Culminada la ejecución física de las inversiones, la UEI realiza el registro del cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones una vez efectuada la liquidación física y financiera respectiva de acuerdo con la normativa aplicable";

Que, la Directiva N°017-2023-CG/GMP DIRECTIVA DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA, sobre la liquidación de la obra señala en el numeral 7.4.1 que: La oficina de Obras por Administración Directa (OAD) de la entidad propondrá a la Gerencia General de la entidad o la que haga sus veces, el Comité de Culminación y Liquidación de la obra, a fin de que el Titular de la entidad designe al comité mediante acto resolutorio, el cual debe estar conformado por profesionales colegiados con habilidad vigente en sus respectivos Colegios Profesionales, de acuerdo con el detalle siguiente:


- Un (1) profesional relacionado al tipo de la obra ejecutada (ingeniero o arquitecto), quien presidirá la comisión;
- Al menos un (1) ingeniero o profesional afín a la naturaleza de la obra ejecutada;
- Al menos un (1) contador público colegiado;
- El residente de la obra;
- El inspector o supervisor de obra.



Que, la Directiva N°017-2023-CG/GMP DIRECTIVA DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA, sobre la liquidación de la obra señala en el numeral 7.4.2 que: Culminada la ejecución física, el residente elaborará un Informe Final de Obra, el mismo que será validado por el supervisor o inspector y contendrá información relevante dividida en una parte técnica y una parte administrativa. El informe deberá presentar la valorización final de avance de obra y la valorización financiera hasta la fecha de la culminación de los trabajos. Este informe deberá ser presentado en el acto de culminación de obra, en caso de incumplimiento del mismo, la OAD será la responsable de su elaboración. En el Informe Final de Obra se adjunta todos los documentos generados desde el inicio de la ejecución física hasta el acto de culminación de la obra; asimismo, el residente debe adjuntar un registro de lecciones aprendidas, documento que reflejará los problemas relevantes ocurridos durante la ejecución de la obra y las soluciones que permitieron la continuación hasta su culminación. Para la elaboración de la valorización final de la obra, se debe considerar una valorización física y una valorización financiera. En la valorización física se valoriza la ejecución de la obra tanto en costo directo como en costo indirecto, tomando las actividades realmente ejecutadas. En caso de no alcanzar el ciento por ciento (100 %) de avance por tener deductivos de obra o por considerar un saldo de obra por ejecutar, estos serán descritos en el informe final. Respecto a la valorización financiera, esta es determinada por el gasto devengado que se tenga en la obra hasta su culminación, dividido en valorización financiera del costo directo y del costo indirecto;



Que, la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; tiene como objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión. Asimismo, es aplicable a las entidades y empresas públicas del Sector Público No Financiero que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, que ejecuten inversiones con fondos públicos. La misma que señala en su Capítulo V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión Subcapítulo I Disposiciones Sobre la Fase de Ejecución de Inversiones, Artículo 29. Inicio y alcance de la fase de Ejecución, numeral 29.4.- La liquidación técnica y financiera se realiza conforme a la normativa de la materia. Luego de efectuada la liquidación técnica y financiera, la UEI registra el cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones mediante el Formato N° 09: Registro de cierre de inversión;



Que, la Liquidación Técnica consiste en el proceso de recopilación de la documentación sustentadora para la consolidación técnico con la cual se determinará las metas físicas y el costo real de la obra o proyecto; y la Liquidación Financiera consiste en el procesamiento realizado para la verificación del movimiento financiero y la determinación del gasto financiero real de la obra o proyecto, que comprende todos los gastos realizados en el pago de mano de obra, materiales, servicios, maquinaria y equipos (alquilado o propio) gastos generales, gastos de supervisor y elaboración de expediente Técnico, Por Corresponder;

Que, la Directiva N°006-2023-MDP/GM – Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, tiene por objeto normar los procedimientos técnicos y administrativos para la elaboración de las liquidaciones técnicas financieras de los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad Distrital de Pichari en las modalidades de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, estableciendo en las disposiciones específicas, numeral 3.1 el proceso técnico para la liquidación de obras por administración directa, específicamente en el numeral 3.1.2 los procedimientos para la elaboración del expediente de liquidación;

Que, mediante **Resolución de Gerencia de Infraestructura N°092-2021- MDP/GI** de fecha **10 de marzo del 2021**, se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO” con CUI: 2333616, con un presupuesto de S/. 4'403,475.36 (Cuatro millones cuatrocientos tres mil cuatrocientos setenta y cinco con 36/100 Soles) y un plazo de ejecución de 180 días calendario;

Que, mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0263-2022- MDP/GM**, de fecha **07 de OCTUBRE del 2022**, se aprueba el adicional de obra N° 01 por partidas nuevas N° 01 y Ampliación de plazo N° 01 por 60 días calendario del proyecto, “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N° 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO

MAYO, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO" CUI N°2333616 por el monto total de s/ 243,330.78 (doscientos cuarenta y tres mil trescientos treinta con 78/100 soles). También se aprueba el reconocimiento de gastos generales y gastos de supervisión, con un presupuesto total de s/ 38,738.26 (treinta y ocho mil setecientos treinta y ocho con 26/100 soles);

Que, mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 286-2023- MDP/GM**, de fecha **21 de julio del 2023**, se aprueba el adicional de obra N°02 por partidas nuevas N°02 y mayores metrados N°01 sin ampliación presupuestal del proyecto, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N° 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO" CUI N°2333616. descrito en dicha resolución;

Que, mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 034-2023- MDP/GM**, de fecha **14 de febrero del 2023**, se aprueba Ampliación de plazo N° 02 por 60 días calendario y el reconocimiento de gastos generales y gastos de supervisión con un presupuesto de s/ 64,714.83 (sesenta y cuatro mil setecientos catorce con 83/100 soles) del proyecto, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N° 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO" CUI N°2333616;

Que, mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 553-2022- MDP/GM**, de fecha **13 de diciembre del 2022**, se aprueba Ampliación presupuestal N° 01 por actualización de precios con un presupuesto de s/ 306,478.78 (trescientos seis mil cuatrocientos setenta y ocho con 78/100 soles) con un presupuesto del proyecto, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N° 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO" CUI N°2333616;

Que con fecha 01 de marzo del 2022 **según acta, se inicia con la ejecución de la obra** bajo un ACTA DE INICIO DE OBRA plasmado en el cuaderno de obra del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N° 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO" CUI N°2333616;

Que, con fecha 18 de abril del 2023 **según acta, se culmina la ejecución de la obra** "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N° 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO" CUI N°2333616.

Que, mediante **Resolución Gerencial N°001-2023-MDP/GM**, de fecha **09 de enero del 2023**, se aprueba la conformación del comité de recepción de obras en la modalidad de administración directa de la municipalidad distrital de Pichari para el año 2023 que está integrado por los siguientes profesionales:

INVERSIONES DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
MIEMBROS TITULARES	
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	PRESIDENTE
DIRECTOR DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS	MIEMBRO I
JEFE DE CONTABILIDAD	MIEMBRO II
RESPONSABLE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS	MIEMBRO III
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LIQUIDACION	MIEMBRO SULENTE

Que, con **fecha 31 de octubre del 2023** realizaron la verificación y se firma el ACTA DE VERIFICACION Y RECEPCION DE OBRA del proyecto, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N° 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO" CUI N°2333616. siendo

conformado la comisión designada por la municipalidad distrital de Pichari según la resolución gerencial N°001-2023-MDP/GM-EL 09/01/2023.

Que, mediante **Carta N°001-2024-C/RMR** de fecha **07 de marzo del 2024**, del Especialista en Liquidación de Proyectos de Inversiones Ing. Mario Elvis Ramos Barrial, quien remite la Liquidación Técnica del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2333616, con la finalidad de aprobar mediante acto resolutivo y dar trámite correspondiente. En cumplimiento a la Orden de Servicio N°1485-2024;

Que, mediante **Informe Técnico N°014-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/AJIN-J(e)** de fecha **23 de abril del 2024** del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e) Ing. Edward Chale Pérez Córdova, quien se pronuncia:

CONCLUSION LIQUIDACION TECNICA: - La Valorización física final asciende a S/. 4, 692,327.06 soles que corresponde al 106.56%; consta de la valorización principal ejecutado, adicional N° 01, adicional N° 02 y adicional N° 03. - La Valorización principal del presupuesto del expediente técnico es de s/. 4,337,225.01 soles, porcentualmente es 98.50% referente al presupuesto principal. - Adicional N° 1 asciende a s/. 282,069.04 soles que corresponde al 6.41 %, con respecto al presupuesto inicial de proyecto. - Adicional N° 2 asciende a s/. 73,033.04 soles que corresponde al 1.66 %, con respecto al presupuesto inicial de proyecto. **CONCLUSIONES DE LA LIQUIDACION FINANCIERA:** - El presupuesto del expediente técnico es de s/. 4,403,475.36 soles. - La ejecución presupuestal del proyecto es S/. 5, 062,214.87 soles corresponde a 114.496 % con respecto al expediente técnico. - El Costo Real ejecutado del proyecto es por S/. 5,018,149.58 soles. Corresponde a 113.958 % con respecto al presupuesto inicial. - El porcentaje a nivel de Costo Directo 101.18 % del presupuesto del expediente técnico inicial más adicionales de obra 01, 02 y 03. - El porcentaje a nivel de Gastos Generales 92.70 % del presupuesto del expediente técnico inicial más adicionales de obra 01, 02 y 03. - El porcentaje a nivel de Gastos de Supervisión 95.44 % del presupuesto del expediente técnico inicial más adicionales de obra 01, 02 y 03. - El porcentaje a nivel de Gastos de evaluador Expediente técnico 100.00 % del presupuesto del expediente técnico inicial más adicionales de obra 01, 02 y 03. **RECOMENDACIONES:** - Aprobar mediante Acto Resolutivo la Liquidación Técnica Financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO", ejecutada por administración directa con una inversión presupuestal de S/. 5,062,214.87 soles. - ENCARGAR, a la Oficina de Administración y Finanzas realizar la rebaja contable del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO", por la suma de S/. 5,018,149.58 soles, de acuerdo al cuadro de liquidación Contable FL-03. - ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO". - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO", según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - ENCARGAR, a la Unidad de Liquidación de Proyectos, trasladar el acervo documentario del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO", el mismo que se detalla en el siguiente cuadro:

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL								
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	AÑO 2019 META: 0201	AÑO 2020 META: 0095	AÑO 2021 META: 0284	AÑO 2022 META: 0019	AÑO 2023 META: 0131	AÑO 2024 META: 0184	TOTAL
2.6.2	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURA							
2.6.2.2	EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES							
2.6.2.2.2	INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	0.00	0.00	4,256,144.87	546,499.33	7,000.00	4,809,644.20
2.6.2.2.3	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	0.00	0.00	1,478,668.05	197,802.77	0.00	1,676,470.82
2.6.2.2.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	0.00	0.00	1,750,222.17	100,012.56	0.00	1,850,234.73
2.6.2.2.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	1,027,254.65	248,684.00	7,000.00	1,282,938.65
2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO							
2.6.3.2.2	PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	0.00	0.00	12,360.24	98,252.34	0.00	110,612.58
2.6.3.2.2.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	0.00	0.00	5,980.00	35,452.34	0.00	41,432.34
2.6.3.2.2.2	MOBILIARIO	0.00	0.00	0.00	6,380.24	62,800.00	0.00	69,180.24
2.6.3.2.3	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	43,182.09	0.00	0.00	43,182.09
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0.00	0.00	0.00	43,182.09	0.00	0.00	43,182.09
2.6.6.1	ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS FIJOS							
2.6.6.1.2	BIENES CULTURALES	0.00	0.00	0.00	9,276.00	0.00	0.00	9,276.00
2.6.6.1.2.1	LIBROS Y TEXTOS PARA BIBLIOTECAS	0.00	0.00	0.00	9,276.00	0.00	0.00	9,276.00
2.6.8.1	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							
2.6.8.3	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	39,500.00	18,500.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00	89,500.00
2.6.8.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	39,500.00	18,500.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00	89,500.00
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		39,500.00	18,500.00	31,500.00	4,320,963.20	644,751.67	7,000.00	5,062,214.87
2.6.2.2.4	SALDO DE MATERIALES EGUN NEAs N°06 - 01/06/2024	0.00	0.00	0.00	0.00	28,165.05	0.00	28,165.05
2.6.2.2.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3.2.2.1	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00	0.00	3,800.00
2.6.3.2.2.2	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	6,380.24	0.00	0.00	6,380.24
2.6.3.2.3.1	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	5,720.00	0.00	0.00	5,720.00
TOTAL COSTO REAL EJECUTADO		39,500.00	18,500.00	31,500.00	4,305,062.96	616,586.62	7,000.00	5,018,149.58
								5,018,149.58

Que, mediante **Informe N°2451-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D** de fecha **24 de mayo del 2024** del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos Ing. Alejandro A. Inga Navarro, **CONCLUYE**. - Luego de la revisión y evaluación de la documentación presentada, en la cual solicita aprobar la liquidación técnica y financiera del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2333616, la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos determina PROCEDENTE para que pueda proseguir con el trámite correspondiente. **RECOMIENDA:** - Aprobar mediante Acto Resolutivo la Liquidación Técnica Financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO", ejecutada por administración directa con una inversión presupuestal de S/. 5,018,149.58 soles de acuerdo al cuadro de liquidación financiera. - ENCARGAR, a la Oficina de Administración y Finanzas realizar la rebaja contable del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", por la suma de S/. 5,018,149.58 soles, de acuerdo al cuadro de liquidación Contable. - ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO". - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38820-B Y LA I.E. NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRHUATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO DEL DISTRITO DE PICHARI-PROVINCIA LA CONVENCION -DEPARTAMENTO DE CUSCO", según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones;

Que, mediante **Opinión Legal N°587-2024-MDP-OAJ/EPC** de fecha **06 de junio del 2024**, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, luego de la revisión de los antecedentes y la normativa correspondiente concluye que se declare procedente la aprobación de la Liquidación Técnica y Financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2333616, por el monto total de S/5'018,149.58 (Cinco millones dieciocho mil ciento cuarenta y nueve con 58/100 Soles), de conformidad con los informes técnicos que obran en el expediente. Asimismo, se recomienda realizar la rebaja contable del proyecto y se proceda con el cierre del proyecto en el banco de inversiones, para lo cual deberá emitirse la respectiva Resolución de Gerencia Municipal de conformidad a las facultades conferidas en la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP/LC;

Que, por tales consideraciones y estando a lo informado técnicamente por la Dirección de Supervisión y Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades otorgadas en el literal g) del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N°011-2023-A-MDP-LC; y designación con Resolución de Alcaldía N° 342-2023-A-MDP/LC y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO" con CUI: 2333616, por el monto total de S/5'018,149.58 (Cinco millones dieciocho mil ciento cuarenta y nueve con 58/100 Soles), según **Acta de Conciliación Financiera**, debidamente conciliado por la Unidad de Contabilidad, ello conforme los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, y conforme al siguiente detalle:

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL								
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024	TOTAL
		META: 0201	META: 0095	META: 0284	META: 0019	META: 0131	META: 0184	
2.6.2	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURA							
2.6.2.2	EDIFICIOS O UNIDADES NO RESIDENCIALES							
2.6.2.2.2	INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	0.00	0.00	4,256,144.87	546,499.33	7,000.00	4,809,644.20
2.6.2.2.2.3	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	0.00	0.00	1,478,668.05	197,802.77	0.00	1,676,470.82
2.6.2.2.2.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	0.00	0.00	1,750,222.17	100,012.56	0.00	1,850,234.73
2.6.2.2.2.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	1,027,254.65	248,684.00	7,000.00	1,282,938.65
2.6.3.2	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO							
2.6.3.2.2	PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	0.00	0.00	12,360.24	98,252.34	0.00	110,612.58
2.6.3.2.2.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0.00	0.00	0.00	5,980.00	35,452.34	0.00	41,432.34
2.6.3.2.2.2	MOBILIARIO	0.00	0.00	0.00	6,380.24	62,800.00	0.00	69,180.24
2.6.3.2.3	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	43,182.09	0.00	0.00	43,182.09
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0.00	0.00	0.00	43,182.09	0.00	0.00	43,182.09
2.6.6.1	ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS FIJOS							
2.6.6.1.2	BIENES CULTURALES	0.00	0.00	0.00	9,276.00	0.00	0.00	9,276.00
2.6.6.1.2.1	LIBROS Y TEXTOS PARA BIBLIOTECAS	0.00	0.00	0.00	9,276.00	0.00	0.00	9,276.00
2.6.8.1	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							
2.6.8.3	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	39,500.00	18,500.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00	89,500.00
2.6.8.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	39,500.00	18,500.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00	89,500.00
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		39,500.00	18,500.00	31,500.00	4,320,963.20	644,751.67	7,000.00	5,062,214.87
2.6.2.2.4	SALDO DE MATERIALES EGUN NEAs N°06 - 01/06/2024	0.00	0.00	0.00	0.00	28,165.05	0.00	28,165.05
2.6.2.2.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.3.2.2.1	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00	0.00	3,800.00
2.6.3.2.2.2	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	6,380.24	0.00	0.00	6,380.24
2.6.3.2.3.1	BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00	0.00	5,720.00	0.00	0.00	5,720.00
TOTAL COSTO REAL EJECUTADO		39,500.00	18,500.00	31,500.00	4,305,062.96	616,586.62	7,000.00	5,018,149.58

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la **REBAJA CONTABLE** del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"** con CUI: 2333616, de acuerdo al cuadro de Liquidación Contable descrito en Informe N°2451-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D (folios 365-375).



ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"** con CUI: 2333616, en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto.



ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el **REGISTRO DE CIERRE** del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA I.E N 38820-B Y LA I.E NOGALPAMPA EN LAS COMUNIDADES DE SHANKIRWATO Y NOGALPAMPA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"** con CUI: 2333616, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



ARTÍCULO QUINTO. - DETERMINAR, que la presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe y el Principio de Presunción de Veracidad, EF en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución. Se deja constancia que la Gerencia Municipal no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo toda vez que, dicha labor le corresponde a las diferentes Oficina y Gerencias de líneas, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente.

ARTICULO SEXTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO SEPTIMO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.C.
ALCALDIA
G.I.
O.A.F.
O.P.P.
O.S.L.P.
OPMI
U.L.P.
U.C.
Pag. Web
Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Edmur Milthon Huari Aragon
GERENTE MUNICIPAL

Resolución Gerencial N° 613-2024-MDP/GM

Pichari, 02 de diciembre del 2024.



VISTO:

La Opinión Legal N°1331-2024-MDP-OAJ/EPC, del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N°5480-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe N°466-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J(e) del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), Carta N°0959-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe Técnico N°057-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J(e), del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), Carta N°005-2024-WRP/G de la empresa ROMEX CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.A.C. representada por su representante legal Wilbert Romero Puclla, Carta N°002-2024-WRP/G de la Empresa ROMEX CONSULTORES & CONSTRUCTORES S.A.C. representada por su representante legal Wilbert Romero Puclla; remitiendo el expediente de liquidación técnica y financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTRO POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2524978, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el Art. 194° de la Constitución Política del Estado en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico dentro del ámbito de sus competencias;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, también el numeral 85.1) del artículo 85° del TUO de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, el artículo 27° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, señala que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, (...); concordante con el párrafo del artículo 39° que textualmente expresa: "(...), Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias, señala en su TÍTULO III – CICLO DE INVERSIÓN, artículo 17, numeral 17.10, establece lo siguiente: "Culminada la ejecución física de las inversiones, la UEI realiza el registro del cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones una vez efectuada la liquidación física y financiera respectiva de acuerdo con la normativa aplicable";

Que, la Directiva N°017-2023-CG/GMP DIRECTIVA DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA, sobre la liquidación de la obra señala en el numeral 7.4.1 que; La oficina de Obras por Administración Directa (OAD) de la entidad propondrá a la Gerencia General de la entidad o la que haga sus veces, el Comité de Culminación y Liquidación de la obra, a fin de que el Titular de la entidad designe al comité mediante acto resolutivo, el cual debe

PICHARI - VRAEM

Página 1 | 9

estar conformado por profesionales colegiados con habilidad vigente en sus respectivos Colegios Profesionales, de acuerdo con el detalle siguiente: - Un (1) profesional relacionado al tipo de la obra ejecutada (ingeniero o arquitecto), quien presidirá la comisión; - Al menos un (1) ingeniero o profesional afín a la naturaleza de la obra ejecutada; - Al menos un (1) contador público colegiado; - El residente de la obra; - El inspector o supervisor de obra.



Que, la Directiva N°017-2023-CG/GMP DIRECTIVA DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA, sobre la liquidación de la obra señala en el numeral 7.4.2 que: Culminada la ejecución física, el residente elaborará un Informe Final de Obra, el mismo que será validado por el supervisor o inspector y contendrá información relevante dividida en una parte técnica y una parte administrativa. El informe deberá presentar la valorización final de avance de obra y la valorización financiera hasta la fecha de la culminación de los trabajos. Este informe deberá ser presentado en el acto de culminación de obra, en caso de incumplimiento del mismo, la OAD será la responsable de su elaboración. En el Informe Final de Obra se adjunta todos los documentos generados desde el inicio de la ejecución física hasta el acto de culminación de la obra; asimismo, el residente debe adjuntar un registro de lecciones aprendidas, documento que reflejará los problemas relevantes ocurridos durante la ejecución de la obra y las soluciones que permitieron la continuación hasta su culminación. Para la elaboración de la valorización final de la obra, se debe considerar una valorización física y una valorización financiera. En la valorización física se valoriza la ejecución de la obra tanto en costo directo como en costo indirecto, tomando las actividades realmente ejecutadas. En caso de no alcanzar el ciento por ciento (100 %) de avance por tener deductivos de obra o por considerar un saldo de obra por ejecutar, estos serán descritos en el informe final. Respecto a la valorización financiera, esta es determinada por el gasto devengado que se tenga en la obra hasta su culminación, dividido en valorización financiera del costo directo y del costo indirecto;



Que, la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; tiene como objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y los procesos y procedimientos para la aplicación de las fases del Ciclo de Inversión. Asimismo, es aplicable a las entidades y empresas públicas del Sector Público No Financiero que se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, que ejecuten inversiones con fondos públicos. La misma que señala en su Capítulo V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión Subcapítulo I Disposiciones Sobre la Fase de Ejecución de Inversiones, Artículo 29. Inicio y alcance de la fase de Ejecución, numeral 29.4.- La liquidación técnica y financiera se realiza conforme a la normativa de la materia. Luego de efectuada la liquidación técnica y financiera, la UEI registra el cierre de las inversiones en el Banco de Inversiones mediante el Formato N° 09: Registro de cierre de inversión;



Que, la Liquidación Técnica consiste en el proceso de recopilación de la documentación sustentadora para la consolidación técnica con la cual se determinará las metas físicas y el costo real de la obra o proyecto; y la Liquidación Financiera consiste en el procesamiento realizado para la verificación del movimiento financiero y la determinación del gasto financiero real de la obra o proyecto, que comprende todos los gastos realizados en el pago de mano de obra, materiales, servicios, maquinaria y equipos (alquilado o propio) gastos generales, gastos de supervisor y elaboración de expediente Técnico, Por Corresponder;



Que, la Directiva N°006-2023-MDP/GM – Directiva de Liquidación de Inversión y/o Actividades por la modalidad de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, tiene por objeto normar los procedimientos técnicos y administrativos para la elaboración de las liquidaciones técnicas financieras de los proyectos de inversión ejecutados por la Municipalidad Distrital de Pichari en las modalidades de Administración Directa, Convenio y/o Encargo y Contrata, estableciendo en las disposiciones específicas, numeral 3.1 el proceso técnico para la liquidación de obras por administración directa, específicamente en el numeral 3.1.2 los procedimientos para la elaboración del expediente de liquidación;

Que, mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N° 0461-2022-MDP/GI** de fecha 07 de noviembre del 2022, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en los Centros Poblados del Distrito de Pichari - Provincia de la Convención - Departamento de Cusco" con CUI N° 2524978 con un presupuesto total de S/ 3'213,365.39 (tres millones doscientos trece mil trescientos sesenta y cinco con 39/100 soles), por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución, con un plazo de ejecución de 150 días calendarios (05 meses), con la modalidad de Administración Directa;

Que, mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 233-2023-MDP/GM**, de fecha 28 de junio del 2023, se aprueba la Ampliación de Plazo N° 01, por 60 días calendarios, con reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión por la suma ascendente a S/ 115,100.00 (Ciento quince mil con 00/100 soles), del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

Que, mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 409-2023-MDP/GM**, de fecha 03 de octubre del 2023, se aprueba la ampliación de plazo N° 02 por 30 días calendario con reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión, por la suma ascendente a S/ 47,780.00 (Cuarenta y siete mil setecientos ochenta con 00/100 soles), del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

Que, mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 421-2023-MDP/GM**, de fecha 11 de octubre del 2023, se aprueba el Expediente de Prestación de Adicional de Obra N° 01 por Partidas Nuevas N° 01, por el monto ascendente a S/ 49,552.67 (Cuarenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos con 67/100 soles) del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

Que, mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 429-2023-MDP/GM**, de fecha 13 de octubre del 2023, se aprueba el Expediente de Prestación de Adicional de Obra N° 01 por Mayores Metrados, por el monto ascendente a S/ 39,193.98 (Treinta y nueve mil ciento noventa y tres con 98/100 soles), del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

Que, mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 491-2023-MDP/GM**, de fecha 13 de noviembre del 2023, se aprueba el Expediente de Prestación de Adicional de Obra N° 02, por el monto ascendente a S/ 711,815.38 (Setecientos once mil ochocientos quince con 38/100 soles), del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

Que, mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 506-2023-MDP/GM**, de fecha 20 de noviembre del 2023, se aprueba la Ampliación de Plazo N° 03, por 57 días calendario, con reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión, por la suma ascendente a S/ 113,355.20 (Ciento trece mil trescientos cincuenta y cinco con 20/100 soles) del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

PICHARI - VRAEM

Página 3 | 9

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:mdpicharivraem@gmail.com



Que, mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 012-2024-MDP/GM**, de fecha **16 de enero del 2024**, se aprueba el Expediente Técnico Modificado del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978 por AMPLIACION DE PLAZO N° 04 sin reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión; por 30 días calendarios;

Que, mediante **RESOLUCION DE GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA N° 134-2024-MDP/GI**, de fecha **28 de febrero del 2024**, se aprueba el reinicio de plazo de ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

Que, mediante **Acta de Terminación de Obra**, de fecha **15 de marzo del 2024**, se da por culminado la ejecución física del proyecto;



Que, mediante **Acta de Verificación y Recepción de Obra**, de fecha **09 de mayo del 2024**, se da por recepcionada la obra suscribiendo el acta en señal de conformidad;

Que, mediante **INFORME N° 073-2024-MDP/PROY. MEJ. SERV. SEGURIDAD CIUDADANA CAD. GSM/SACHP-R**, se remite al Ing. Walter Ivan Pimentel Huayllasco Gerente de Servicios Municipales, el Informe de Pre Liquidación Físico, Financiera y Entrega de Acervo Documentario;

Que, mediante **INFORME N° 1737-2024-MDP/GSM/WIPH-G**, se remite al Ing. Alejandro A. Inga Navarro Director de la Oficina de Supervisión y Liquidaciones de Proyectos, el Informe Final de Preliquidación Técnica - Financiera.



Que, mediante **Carta N°002-2024-WRP/G** de fecha **02 de setiembre del 2024**, del Especialista en Liquidación de Proyectos la empresa ROMEX CONSULTORES & CONSTRUCTORES S.A.C., quien remite la Liquidación Técnica y Financiera del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTRO POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2524978, con la finalidad de que se apruebe mediante acto resolutorio y dar trámite correspondiente;

Que, mediante **Carta N°005-2024-WRP/G** de fecha **25 de octubre del 2024**, del Especialista en Liquidación de Proyectos la empresa ROMEX CONSULTORES & CONSTRUCTORES S.A.C., quien remite el levantamiento de las observaciones de la Liquidación Técnica y Financiera del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTRO POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2524978, con la finalidad de aprobar mediante acto resolutorio y dar trámite correspondiente, asimismo menciona que la ejecución presupuestaria de la liquidación financiera asciende a la suma de S/ 4'278,764.48 nuevos soles, incluido costo de liquidación del proyecto;



Que, mediante **Informe Técnico N°057-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J(e)**, de fecha **04 de noviembre del 2024** del Jefe de la Unidad de Liquidación de proyectos encargado, Ing. Edwar Chale Perez Cordova, efectúa las **CONCLUSIONES SIGUIENTES**: CONCLUSIONES DE LA LIQUIDACION TECNICA: - La Valorización física final asciende a S/ 4,290,162.62 soles, que corresponde al 100.00%; consta de la valorización principal ejecutado, adicional N° 01, 02 y mayores metrados N°01. - La Valorización principal del presupuesto del expediente técnico es de S/ 2, 719,829.55 soles, corresponde al 100 %, referente al presupuesto principal. - La valorización del adicional por partidas nuevas N° 01 es de S/ 49,552.67 soles corresponde al 100%, referente al presupuesto aprobado del adicional. - La valorización por mayores metrados N° 01 es de S/ 39,193.98 soles el cual se ejecutó

al 100% del presupuesto aprobado. - La valorización por partidas nuevas N° 02 es de S/ 711,815.38 soles el cual se ejecutó al 100% del presupuesto aprobado. **CONCLUSIONES DE LA LIQUIDACION FINANCIERA:** - El presupuesto del expediente técnico es de S/ 3,213,365.39 soles. - La ejecución presupuestal del proyecto es S/ 4,278,764.48, soles corresponde al expediente técnico. - El Costo Real ejecutado del proyecto es por S/ 4,278,764.48 soles, en relación al presupuesto total habilitado, que comprende el presupuesto inicial más el adicional por ampliación de plazo y deductivo. **RECOMENDACIONES:** - Aprobar mediante Acto Resolutivo la Liquidación Técnica Financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978, ejecutada por administración directa con una inversión de S/ 4,278,764.48 soles. - ENCARGAR, a la Oficina de Administración y Finanzas realizar la rebaja contable del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978 por la suma de S/ 4,278,764.48 soles, de acuerdo al cuadro de liquidación Contable. - ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - ENCARGAR, a la Unidad de Liquidación de Proyectos, trasladar el acervo documental del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978, según los cuadros siguientes:

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL					
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Año 2022 META: 212	Año 2023 META: 236	Año 2024 META: 141	TOTAL
2.6.2.	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
2.6.2.3	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
2.6.2.3.99	OTRAS ESTRUCTURAS EN CONSTRUCCION	0.00	3,132,516.88	514,114.79	3,646,631.67
2.6.2.3.99.3	POR ADMINISTRACION DIRECTA PERSONAL	-	766,609.88	179,906.79	946,516.67
2.6.2.3.99.4	POR ADMINISTRACION DIRECTA BIENES	-	1,145,893.55	9,311.00	1,155,204.55
2.6.2.3.99.5	POR ADMINISTRACION DIRECTA SERVICIOS	-	1,220,013.45	324,897.00	1,544,910.45
2.6.3.	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS				
2.6.3.1.1	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	157,580.00	0.00	157,580.00
2.6.3.1.1.1	PARA TRANSPORTE TERRESTRE		157,580.00	0.00	157,580.00
2.6.3.2	MAQUINARIAS, EQUIPO MOBILIARIO Y OTROS	0.00	157,685.06	2,360.00	160,045.06
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO PARA OFICINA		78,770.92	-	78,770.92
2.6.3.2.2.1	MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS	0.00	24,984.00	-	24,984.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	-	46,730.14	-	46,730.14
2.6.3.2.9.1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION		5,800.00	-	5,800.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	0.00	1,400.00	2,360.00	3,760.00
2.6.8	ESTUDIOS Y PROYECTOS				
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	94,700.00	0.00	0.00	94,700.00
2.6.8.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	94,700.00	-	-	94,700.00
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS NO FINANCIEROS	0.00	181,282.76	38,524.99	219,807.75
2.6.8.1.4.2	GASTO POR COMPRA DE BIENES	-	26,443.00	16,225.00	42,668.00
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	-	154,839.76	22,299.99	177,139.75
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		94,700.00	3,629,064.70	554,999.78	4,278,764.48
2.6.2.3.99.4	SALDO DE MATERIALES	-	-	-	0.00
2.6.2.3.99.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	-	-	-	0.00
2.6.2.3.99.4	BIENES PATRIMONIALES ADQUIRIDOS	-	-	-	0.00
TOTAL COSTO REAL DE OBRA		94,700.00	3,629,064.70	554,999.78	4,278,764.48
S/. 4,278,764.48					

LIQUIDACION PATRIMONIAL CONTABLE					
CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCION	AÑO-2021	AÑO-2022	AÑO-2024	IMPORTE TOTAL
		IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.08	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
1501.0899	OTRAS ESTRUCTURAS EN CONSTRUCCION	0.00	3,132,516.88	514,114.79	3,646,631.67
1501.089902	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	766,809.88	179,906.79	946,716.67
1501.089903	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	1,145,893.65	9,311.00	1,155,204.65
1501.089904	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	1,220,013.45	324,897.00	1,544,910.45
1501.12	ESTUDIOS Y PROYECTO	94,700.00	0.00	0.00	94,700.00
1501.1203	EXPEDIENTE TECNICO-ESTRUCTURAS	94,700.00	0.00	0.00	94,700.00
1501.13	SUPERVISION OBRAS ESTRUCTURAS	0.00	181,282.76	38,524.99	219,807.75
1501.1303	SUPERVISION DE OBRAS ESTRUCTURAS	0.00	181,282.76	38,524.99	219,807.75
1503	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS				
1503.01	ADQUISICION DE VEHICULOS	0.00	157,580.00	0.00	157,580.00
1503.0101	PARA TRANSPORTE TERRESTRE	0.00	157,580.00	0.00	157,580.00
1503.02	MAQUINARIA EQUIPO, MOBILIARIO Y OTROS				
1503.0202	PARA OFICINA	0.00	78,770.92	0.00	78,770.92
1503.020201	MOBILIARIO DE OFICINA	0.00	78,770.92	0.00	78,770.92
1503.0201	PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	24,984.00	0.00	24,984.00
1503.020102	MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS	0.00	24,984.00	0.00	24,984.00
1503.0203	EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIONES	0.00	46,730.14	0.00	46,730.14
1503.020301	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	-	46,730.14	-	46,730.14
1503.0209	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	0.00	7,200.00	2,360.00	9,560.00
1503.020901	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	-	5,800.00	-	5,800.00
1503.020904	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	-	1,400.00	2,360.00	3,760.00
1503.0209	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	0.00	0.00	0.00	0.00
1503.020901	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	-	-	-	-
1503.020904	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	-	-	2,360.00	2,360.00
	COSTO REAL ANUAL	94,700.00	3,629,064.70	554,999.78	4,278,764.48
	COSTO REAL TOTAL EJECUTADO				4,278,764.48

Nota 04: Clasificador Actual se considera tal como se afectó en el Comprobante de Pago.

Que, mediante Carta N°0959-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D de fecha 12 de noviembre del 2024 del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Ing. Alejandro A. Inga Navarro, remite al Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), el expediente de liquidación del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978;

Que, mediante Informe N°466-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J(e) de fecha 14 de noviembre del 2024 del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), Ing. Edwar Chale Perez Cordova, por el cual entrega el expediente de liquidación físico y financiero del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978, con la absolución de observaciones;

Que, mediante Informe N°5480-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D de fecha 22 de noviembre del 2024 del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Ing. Alejandro A. Inga Navarro, señala que la ejecución TOTAL - valorización física del proyecto es por un monto total de S/ 4'140,801.58 soles, corresponde a 99.57% con respecto al expediente técnico modificado (presupuesto principal, adicional de obra N°01, mayores metrados N°01, adicional de obra N°02, reconocimiento de mayores gastos generales y supervisión, y ampliación presupuestal por variación de precios), lo cual ha detallado de la forma siguiente: - La valorización de costo directo es de S/ 2'719,829.52 soles, corresponde a 100% con respecto al presupuesto principal del expediente técnico. - La valorización del costo directo de mayores metrados N°01 es de S/ 39,193.98 soles, corresponde a 1.44% con respecto al presupuesto principal del expediente técnico. - La valorización del costo directo de partidas nuevas N°01 es de S/ 49,552.67 soles, corresponde a 1.82% con respecto al presupuesto principal del expediente técnico. - La valorización del costo directo de partidas nuevas N°02 es de S/ 682,328.78 soles, corresponde a 25.09% con respecto al presupuesto principal del expediente técnico, según los cuadros siguientes:

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL					
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Año 2022 META: 212	Año 2023 META: 236	Año 2024 META: 141	TOTAL
2.6.2.	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
2.6.2.3	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
2.6.2.3.99	OTRAS ESTRUCTURAS EN CONSTRUCCION	0.00	3,132,516.88	514,114.79	3,646,631.67
2.6.2.3.99.3	POR ADMINISTRACION DIRECTA PERSONAL	-	766,609.88	179,906.79	946,516.67
2.6.2.3.99.4	POR ADMINISTRACION DIRECTA BIENES	-	1,145,893.55	9,311.00	1,155,204.55
2.6.2.3.99.5	POR ADMINISTRACION DIRECTA SERVICIOS	-	1,220,013.45	324,897.00	1,544,910.45
2.6.3.	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS				
2.6.3.1.1	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0.00	157,580.00	0.00	157,580.00
2.6.3.1.1.1	PARA TRANSPORTE TERRESTRE	-	157,580.00	0.00	157,580.00
2.6.3.2	MAQUINARIAS, EQUIPO MOBILIARIO Y OTROS	0.00	157,685.06	2,360.00	160,045.06
2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO PARA OFICINA	-	78,770.92	-	78,770.92
2.6.3.2.2.1	MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS	0.00	24,984.00	-	24,984.00
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	-	46,730.14	-	46,730.14
2.6.3.2.9.1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	-	5,800.00	-	5,800.00
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	0.00	1,400.00	2,360.00	3,760.00
2.6.8	ESTUDIOS Y PROYECTOS				
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	94,700.00	0.00	0.00	94,700.00
2.6.8.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	94,700.00	-	-	94,700.00
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS NO FINANCIEROS	0.00	181,282.76	38,524.99	219,807.75
2.6.8.1.4.2	GASTO POR COMPRA DE BIENES	-	26,443.00	16,225.00	42,668.00
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	-	154,839.76	22,299.99	177,139.75
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		94,700.00	3,629,064.70	554,999.78	4,278,764.48
2.6.2.3.99.4	SALDO DE MATERIALES	-	-	-	0.00
2.6.2.3.99.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	-	-	-	0.00
2.6.2.3.99.4	BIENES PATRIMONIALES ADQUIRIDOS	-	-	-	0.00
TOTAL COSTO REAL DE OBRA		94,700.00	3,629,064.70	554,999.78	4,278,764.48
S/. 4,278,764.48					

LIQUIDACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE					
CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN	AÑO-2021 IMPORTE	AÑO-2022 IMPORTE	AÑO-2024 IMPORTE	IMPORTE TOTAL
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.08	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
1501.0899	OTRAS ESTRUCTURAS EN CONSTRUCCION	0.00	3,132,516.88	514,114.79	3,646,631.67
1501.089902	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	766,609.88	179,906.79	946,516.67
1501.089903	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	1,145,893.55	9,311.00	1,155,204.55
1501.089904	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	1,220,013.45	324,897.00	1,544,910.45
1501.12	ESTUDIOS Y PROYECTO	94,700.00	0.00	0.00	94,700.00
1501.1203	EXPEDIENTE TECNICO-ESTRUCTURAS	94,700.00	0.00	0.00	94,700.00
1501.13	SUPERVISIÓN OBRAS ESTRUCTURAS	0.00	181,282.76	38,524.99	219,807.75
1501.1303	SUPERVISION DE OBRAS ESTRUCTURAS	0.00	181,282.76	38,524.99	219,807.75
1503	VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS				
1503.01	ADQUISICION DE VEHICULOS	0.00	157,580.00	0.00	157,580.00
1503.0101	PARA TRANSPORTE TERRESTRE	0.00	157,580.00	0.00	157,580.00
1503.02	MAQUINARIA EQUIPO, MOBILIARIO Y OTROS				
1503.0202	PARA OFICINA	0.00	78,770.92	0.00	78,770.92
1503.020201	MOBILIARIO DE OFICINA	0.00	78,770.92	0.00	78,770.92
1503.0201	PARA INSTALACIONES EDUCATIVAS	0.00	24,984.00	0.00	24,984.00
1503.020102	MAQUINAS Y EQUIPOS EDUCATIVOS	0.00	24,984.00	0.00	24,984.00
1503.0203	EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIONE	0.00	46,730.14	0.00	46,730.14
1503.020301	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	-	46,730.14	-	46,730.14
1503.0209	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	0.00	7,200.00	2,360.00	9,560.00
1503.020901	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	-	5,800.00	-	5,800.00
1503.020904	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	-	1,400.00	2,360.00	3,760.00
1503.0209	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	0.00	0.00	0.00	0.00
1503.020901	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	-	-	-	-
1503.020904	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	-	-	2,360.00	2,360.00
COSTO REAL ANUAL		94,700.00	3,629,064.70	554,999.78	4,278,764.48
COSTO REAL DE LA OBRA TOTAL EJECUTADO					4,278,764.48

Nota 04: Clasificador Actual se considera tal como se afectó en el Comprobante de Pago.

Que, mediante Opinión Legal N°1331-2024-MDP-OAJ/EPC de fecha 02 de diciembre del 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, luego de la revisión de los antecedentes y la normativa, OPINA que es PROCEDENTE APROBAR la Liquidación Técnico Financiera del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA

PICHARI - VRAEM

Página 7 | 9

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2524978, por el monto de inversión total de S/ 4'278,764.48, (Cuatro millones doscientos setenta y ocho mil setecientos sesenta y cuatro con 48/100 soles), de acuerdo a los informes técnicos que obran en el expediente;

Que, por tales consideraciones y estando a lo informado técnicamente por la Dirección de Supervisión y Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades otorgadas en el literal b) del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N° 0377-2024-A-MDP-LC; y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA del Proyecto: **MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO** con CUI N° 2524978, la misma que asciende a la suma de S/ 4'278,764.48, (Cuatro millones doscientos setenta y ocho mil setecientos sesenta y cuatro con 48/100 soles), según Acta de Conciliación Financiera, debidamente conciliado por la Unidad de Contabilidad, ello conforme los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la **REBAJA CONTABLE** del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI N° 2524978, de acuerdo al cuadro de Liquidación Contable descrito en Informe N° 5480-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D (folios 448 - 451).

ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el **CIERRE DE LA META PRESUPUESTAL** del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI N° 2524978, en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el **REGISTRO DE CIERRE** del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"** con CUI N° 2524978, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO QUINTO. - PRECISAR, que el presente acto resolutorio no implica la convalidación de los actos o acciones realizadas o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normatividad aplicable al caso concreto.

ARTICULO SEXTO. - DETERMINAR, que la presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe y el Principio de Presunción de Veracidad, EF en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la

PICHARI - VRAEM

Página 8 | 9

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

sustentación de la documentación que generan la presente Resolución. Se deja constancia que la Gerencia Municipal no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo toda vez que, dicha labor le corresponde a las diferentes Oficina y Gerencias de líneas, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente.

ARTÍCULO SEPTIMO. - NOTIFICAR, la presente Resolución, a las instancias administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTICULO OCTAVO.- DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Esmur Milthon Huari Aragon
GERENTE MUNICIPAL

C.C.
ALCALDIA
G.I.
O.A.F.
O.P.P.
O.S.L.P.
O.P.M.
U.C.
Pag. Web
Archivo



PICHARI - VRAEM

Página 9 | 9

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com

Resolución Gerencial N°580-2024-MDP/GM

Pichari, 12 de noviembre de 2024



VISTOS:

Opinión Legal N°1248-2024-MDP-OAJ/EPC del Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Informe N°5150-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Informe Técnico N°056-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J(e) del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), Carta N°015-2024-C/FAH del CPC. Felipe Aguilar Huaroc, quien remite la liquidación técnica y financiera del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N°2538511, y;

CONSIDERANDO:



Que, conforme a lo dispuesto por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional - Ley N° 27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son Órganos de Gobierno Local, que emanan de la voluntad popular, con personería jurídica de derecho público y autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de sus competencia;

Que, se entiende por liquidación técnica financiera, como el procedimiento técnico administrativo para determinar el costo final de la obra y sus componentes, para el registro en la información financiera y la incorporación de los bienes al patrimonio de la entidad, es decir una liquidación técnica - financiera tiene como objetivos definir las características técnicas con que se ha ejecutado la obra para su registro y control patrimonial estableciendo su estado operativo, determinar el costo final de la obra, culminar la fase de inversión, relativa a la etapa de ejecución, regularizar sanear la documentación sustentatoria para transferirla al sector correspondiente para su administración y gestión operativa;



Que, la normativa antes mencionada define a la Liquidación del Contrato, como el cálculo técnico efectuado bajo las condiciones normativas y contractuales aplicables al contrato, que tiene como finalidad determinar el costo total del contrato y su saldo económico, que puede ser a favor o en contra del contratista o de la entidad. En ese sentido, el acto de liquidación tiene como propósito que se efectúe un ajuste formal y final de las cuentas, que establecerá teniendo en consideración todas las valorizaciones, los reajustes los mayores gastos generales, la utilidad y los impuestos que afectan la prestación, conceptos que siempre forman parte del costo total de una obra, el quantum final de las prestaciones dinerarias a que haya lugar a cargo de las partes del contrato;

Que, transcurrida la etapa de liquidación, las relaciones jurídicas creadas por el contrato se extinguen. Esto sucede porque el contrato ha alcanzado su finalidad, cual es satisfacer los intereses de cada una de las partes. Es por ello, que el procedimiento de liquidación de obra presupone que cada una de las prestaciones haya sido debidamente verificada por cada una de las partes, de manera que liquidación técnico financiera total del proyecto de inversión ejecutada por la modalidad de contrata tanto para la ejecución y la supervisión, el liquidador presentara los expedientes de liquidación, debidamente ordenado, firmado y foliado en todas sus hojas;



Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°413-2022-MDP/GI con fecha 07 de octubre del 2022 se aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco" CUI N°2538511, por el monto de S/. 2,196,613.44 (Dos millones ciento noventa y seis mil seiscientos trece con 44/100 soles);

Que, mediante el Contrato N° 096-2022-MDP/OAF-ULP, de fecha 27 de diciembre del 2022, celebran de una parte la Municipalidad Distrital de Pichari con RUC N° 20317337150, con domicilio legal en el Jr. César Vallejo S/N. Plaza Principal

PICHARI - VRAEM

Página 1 | 8



del Distrito de Pichari – La Convención – Cusco y por la otra parte el CONSORCIO PICHARI integrados por las siguientes empresas: J&R INGENIEROS CONSULTORES Y CONSULTORES EIRL. con RUC N°20495059813 representado por su Rolando Gomez Palomino con un porcentaje de participación del 98%; y por la empresa GOMFER CONSTRUCCIONES SAC. con RUC N°20605355600 representado Flavio Hugo Gomez Palomino con un porcentaje de participación del 02%. Para la ejecución del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco" CUI N°2538511. El monto contractual asciende a S/1,821,876.32 soles con un plazo de ejecución de 120 días calendarios;



Que, mediante el Contrato N° 101-2022-MDP/OAF-ULP, de fecha 28 de diciembre del 2022. Celebran de una parte la Municipalidad Distrital de Pichari con RUC N° 20317337150, con domicilio legal en el Jr. César Vallejo S/N. Plaza Principal del Distrito de Pichari – La Convención – Cusco y por la otra parte el CONSORCIO LOS ANGELES integrados por las siguientes empresas: S&T CONTRATISTAS Y SERVICIOS MÚLTIPLES SRL. Con RUC N°20494295254 representado por el señor Augusto Tenorio Palomino con un porcentaje de participación del 60%; y por CONTRATISTAS GENERALES VIRGEN DE COCHARCAS PERU SRL con RUC N°20600071077 representado por el señor Miguel Ángel Sotelo Ramos con un porcentaje de participación del 40%. Por el servicio de Consultoría de Supervisión del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco" CUI N°2538511. El monto contractual asciende a S/85,487.42 soles con un plazo de 120 días calendarios;



Que, con fecha 09 de enero del 2023, en salvaguarda de la ejecución y supervisión del proyecto, los representantes de la Entidad Municipalidad Distrital de Pichari y de la otra parte el CONSORCIO PICHARI y CONSORCIO LOS ANGELES; ambas partes se ponen de acuerdo en diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra sin que ello represente ningún tipo de reconocimiento de gastos;

Que, con fecha 12 de abril del 2023, se reunieron por parte de la Municipalidad Distrital de Pichari el Ing. Edelmiro Sulca Barron – Gerente de Infraestructura, Ing. Marino Chávez Jerí – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de proyectos, Ing. Ewby de la Cruz Apaico – Responsable de la División de Obras Públicas, Augusto J. Tenorio Palomino – Representante Común de la Supervisión, el Ing. Jhon E. Lizarbe Váldez – Jefe Supervisor de Obra, Ing. Yoni Mendoza Yupanqui – Residente de obra y el Sr. Flavio Hugo Gómez Palomino – Representante legal de la empresa CONSORCIO PICHARI; de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°176.1.b del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF, se realiza la entrega oficial de terreno ubicado en las Comunidades de Monkerenshi del Centro Poblado de Pichari Capital;



Que, con fecha 13 de abril del 2023, se reunieron por parte de la Municipalidad Distrital de Pichari el Ing. Edelmiro Sulca Barron – Gerente de Infraestructura, Ing. Marino Chávez Jerí – Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de proyectos, Ing. Ewby de la Cruz Apaico – Responsable de la División de Obras Públicas, Augusto J. Tenorio Palomino – Representante Común de la Supervisión, el Ing. Jhon E. Lizarbe Váldez – Jefe Supervisor de Obra, Ing. Yoni Mendoza Yupanqui – Residente de obra y el Sr. Flavio Hugo Gómez Palomino – Representante legal de la empresa CONSORCIO PICHARI; habiéndose cumplido todas las condiciones estipuladas en el artículo 176 (Inicio de Obra), del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo 344-2018-EF, se formaliza la fecha inicio de ejecución de obra a partir del 13 de abril del 2023 y con un plazo de ejecución de 120 días calendarios;

Que, mediante Resolución Gerencial N°210-2023-MDP/GM con fecha 15 de junio del 2023, se aprueba la sustitución del personal clave solicitada por el Representante Común del Consorcio Los Ángeles en consecuencia de aceptar el cambio de Supervisor de Obra a favor del Ing. Nerio E. Machaca Conde CIP N°122136 del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco" CUI N°2538511;

Que, mediante Resolución Gerencial N°297-2023-MDP/GM con fecha 01 de agosto del 2023, se aprueba el Adicional de Obra N°01 y Deductivo Vinculante N°01 del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco" CUI N°2538511;

Cusco* CUI N°2538511;



Que, mediante Resolución Gerencial N°316-2023-MDP/GM con fecha 16 de agosto del 2023, se aprueba la Ampliación de Plazo N°01 del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco* CUI N°2538511, por el periodo de 23 días calendarios;

Que, mediante Resolución de Gerencia de Infraestructura N°661-2023-MDP/GI, de fecha 06 de septiembre del 2023, se aprueba el calendario de obra valorizado actualizado del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco* CUI N°2538511;

Que, mediante Resolución Gerencial N°373-2023-MDP/GM con fecha 18 de septiembre del 2023, se aprueba la Reducción de Prestaciones N°02 solicitada por el Consorcio Pichari, para la reducción de prestaciones del Sistema de Disposición Sanitarias de Excretas mediante Infiltración de los Afluentes mediante Zanja de Percolación - Partidas 02.01.02.08 Red de colectores en beneficio del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco* CUI N°2538511;



Que, mediante Resolución Gerencial N°362-2023-MDP/GM con fecha 13 de septiembre del 2023, se aprueba y conforma el Comité de Recepción del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa de Monkerenshi del Distrito de Pichari, La Convención, Cusco* CUI N°2538511;

Que, con fecha 24 de octubre del 2023, se reunieron por parte de la Municipalidad Distrital de Pichari la Comisión de Recepción de Obra conformado por el Ing. Edelmiro Sulca Barron - Gerente de Infraestructura, Ing. Marino Chávez Jeri - Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de proyectos, C.P.C. Teófilo Bejar Navarro - Jefe de Contabilidad, Ing. Ewby de la Cruz Apaico - Responsable de la División de Obras Públicas, el Ing. Nerio E. Machaca Conde - Jefe Supervisor de Obra, Ing. Yoni Mendoza Yupanqui - Residente de obra y el Sr. Flavio Hugo Gómez Palomino - Representante legal de la empresa, CONSORCIO PICHARI; con la finalidad de suscribir el Acta de Verificación y Recepción de Obra;



Que, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 078-2024-MDP/GM, de fecha 29 de febrero del 2024 se APRUEBA la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra, en la cual resuelve lo siguiente: En su ARTICULO PRIMERO. - APROBAR, la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA N° 096-2022-MDP/OAF-ULP, correspondiente a la Ejecución de Obra del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511, por el monto de inversión de S/ 1'748,701.11 (UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS UNO CON 11/100 SOLES) incluido IGV; ejecutado por el Contratista CONSORCIO PICHARI; de conformidad a lo establecido en el numeral 2049 del artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerandos expuestos en la presente Resolución. En su ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la oficina de Administración y Finanzas, EFECTUAR LA DEVOLUCION DE LA RETENCION DE FONDO DE GARANTIA POR FIEL CUMPLIMIENTO, a favor de la Contratista CONSORCIO PICHARI, por el monto ascendente a S/ 182,187.63 (Ciento Ochenta y Siete con 63/100 Soles) incluido IGV, del contrato principal de ejecución de obra. En su ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR, a la Oficina de Administración y Finanzas, EFECTUAR EL PAGO DEL SALDO a favor del Contratista CONSORCIO PICHARI, correspondiente a la Liquidación Final del Contrato de Ejecución N° 096-2022-MDP/OAF-ULP, por el monto total de S/ 28,393.71 (VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 71/100 SOLES) incluye IGV, producto del Reajuste de Precios y Deducciones de Adelanto Directo y Adelanto de Materiales;



Que, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0242-2024-MDP/GM, de fecha 21 de mayo del 2024, en la cual resuelve lo siguiente: En su ARTICULO PRIMERO. - RECTIFICAR, el ARTICULO PRIMERO, de la Resolución Gerencial N° 078-2024-MDP/GM, de fecha 29 de febrero del 2024, debiendo quedar de la forma siguiente: APROBAR la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA N° 096-2022-MDP/OAF-ULP, correspondiente a la Ejecución de Obra del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS

PICHARI - VRAEM

Página 3 | 8

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: mupicharivraem PAGINA WEB: www.mupichari.gob.pe
Correo:mdpicharivraem@gmail.com

EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO* C.U.I. N° 2538511, por el monto de inversión de S/ 1'738,831.60 (UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO CON 60/100 SOLES) incluido IGV, ejecutado por el Contratista CONSORCIO PICHARI, según Informe N° 2133-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, ellos de conformidad a lo establecido en el numeral 209.4 del artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerandos expuestos en la presente Resolución. En su **ARTICULO SEGUNDO** - RECTIFICAR, el ARTICULO TERCERO, de la Resolución Gerencial N° 078-2024-MDP/GM, de fecha 29 de febrero del 2024, debiendo quedar de la forma siguiente: ENCARGAR, a la Oficina de Administración y Finanzas, EFECTUAR EL PAGO DEL SALDO favor del Contratista CONSORCIO PICHARI, correspondiente a la Liquidación Final del Contrato de Ejecución N° 096-2022-MDP/OAF-ULP, por el monto total de S/ 18,524.19 (DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO CON 19/100 SOLES) incluye IGV, producto del Reajuste de precios y Deducciones de Adelanto Directo y Adelanto de Materiales, según Informe N° 2133-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D del Director de la Oficina de supervisión y Liquidación de Proyectos;

Que, mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 375-2024-MDP/GM, de fecha 09 de julio del 2024 se APRUEBA la Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra, en la cual resuelve lo siguiente: En su **ARTICULO PRIMERO** - APROBAR, la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO N° 101-2022-MDP/OAF-ULP, derivado del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 157-2022-MDP/CS-1, para la Contratación del Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO* C.U.I. N° 2538511, por el monto de S/ 100,914.18 (CIEN MIL NOVECIENTOS CATORCE CON 18/100 SOLES) incluido IGV; ejecutado por el Contratista CONSORCIO LOS ANGELES; por los fundamentos expuestos en la presente Resolución. En su **ARTICULO TERCERO** - AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas, la DEVOLUCIÓN DE LA RETENCIÓN POR FIEL CUMPLIMIENTO, a favor del contratista CONSORCIO LOS ANGELES, por el monto total de S/ 10,091.42 (DIEZ MIL NOVENTA Y UNO CON 42/100 SOLES), incluido IGV;

Que, mediante CARTA N° 015-2024-C/FAC, de fecha 24 de octubre de 2024 el CPC. Felipe Aguilar Huaroc responsable en la liquidación técnica - financiero del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO* C.U.I. N° 2538511, presenta el expediente técnico de liquidación técnica - financiero.

Que, mediante Informe Técnico N° 056-2024-MDP/GM-OSLP-ULP/ECPC-J(e), de fecha 30 de octubre del 2024 del Jefe de la Unidad de Liquidación de Proyectos (e), Ing. Edward Chale Perez Cordova, quien se pronuncia: **CONCLUSIONES DE LA LIQUIDACION TECNICA:** - La Valorización física final asciende a S/. 1'720,367.40 soles que corresponde al 84.99%; consta de la valorización principal ejecutado y adicional N° 01. - La Valorización principal del presupuesto del expediente técnico es de S/ 1'608,798.56 soles, porcentualmente es 93.51% referente al presupuesto principal. - Adicional N° 1 asciende a S/. 111,568.84 soles que corresponde al 6.49 %, con respecto al presupuesto inicial de proyecto. **CONCLUSIONES DE LA LIQUIDACION FINANCIERA:** - El presupuesto del expediente técnico es de S/. 2'196,613.44 soles. - La ejecución presupuestal del proyecto es S/. 1'929,743.53 soles corresponde a 87.85 % con respecto al expediente técnico. Lo cual es detallado a continuación: - El Costo Real de la ejecución del proyecto (contrato principal, adicional de obra y pago por reajustes de precios) es por S/. 1'738,831.59 soles. Corresponde a 95.44 % con respecto al presupuesto del contrato de ejecución de obra. - El costo Real de la Supervisión del proyecto (contrato principal y adendas) es por S/. 100,914.18 soles. Corresponde al 118.05 % con respecto al presupuesto del contrato de supervisión de obra. - El Costo Real de la Elaboración del Ficha y Expediente Técnico, Actualización y Evaluación del Expediente Técnico es por S/. 74,997.76 soles. Corresponde al 114.68 % del presupuesto para la elaboración del expediente técnico. - El Costo Real de la Liquidación Técnica Financiera es por S/. 15,000.00 soles. Corresponde al 126.91% del presupuesto para la Liquidación Técnica Financiera. **RECOMENDACIONES:** - Aprobar mediante Acto Resolutivo la Liquidación Técnica Financiera del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE

EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511, ejecutada por administración indirecta o Contrata con una inversión presupuestal de S/. 1'929,743.53 soles. ENCARGAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el registro de cierre del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. - ENCARGAR, a la Unidad de Liquidación de Proyectos, trasladar el acervo documentario del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511; el mismo que se detalla con los siguientes cuadros:

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL					
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Año 2022 META: 327	Año 2023 META: 116	Año 2024 META: 321	TOTAL
2.6.2.	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURA				
2.6.2.3	OTRAS ESTRUCTURAS				
2.6.2.3.5	AGUA Y SANEAMIENTO	0.00	1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59
2.6.2.3.5.2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA		1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59
2.6.2.3.5.3	COSTO DE CONST. ADM. DIRECTA PERSONAL				
2.6.2.3.5.4	COSTO DE CONST. ADM. DIRECTA - BIENES				
2.6.2.3.5.5	COSTO DE CONST. ADM. DIRECTA - SERVICIOS				
2.6.8.1	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXEDIENTES TECNICOS	74,997.76	0.00	0.00	74,997.76
2.6.8.1.3.1	ELABORACION Y EVAL. DEL EXPEDIENTES TECNICOS	74,997.76			74,997.76
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	95,914.18	20,000.00	115,914.18
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS		95,914.18	20,000.00	115,914.18
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		74,997.76	1,816,221.58	38,524.19	1,929,743.53
2.6.2.3.5.4	SALDO DE MATERIALES				0.00
2.6.2.3.5.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES				0.00
2.6.2.3.5.4	BIENES PATRIMONIALES ADQUIRIDOS				0.00
TOTAL COSTO REAL DE OBRA		74,997.76	1,816,221.58	38,524.19	1,929,743.53
		S/. 1,929,743.53			

LIQUIDACION PATRIMONIAL CONTABLE					
CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN	AÑO-2022	AÑO-2023	AÑO-2024	IMPORTE TOTAL
		IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.08	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
1501.0805	OTRAS ESTRUCTURAS EN CONSTRUCCION	0.00	1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59



1501.080501	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59
1501.080502	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1502.080503	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
1503.080504	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.12	ESTUDIOS Y PROYECTO	74,997.76	0.00	0.00	74,997.76
1501.1203	EXPEDIENTE TECNICO-ESTRUCTURAS	74,997.76	0.00	0.00	74,997.76
1501.13	SUPERVISION OBRAS ESTRUCTURAS	0.00	95,914.18	20,000.00	115,914.18
1501.1303	SUPERVISION DE OBRAS ESTRUCTURAS	-	95,914.18	20,000.00	115,914.18
COSTO REAL ANUAL		74,997.76	1,816,221.58	38,524.19	1,929,743.53
COSTO REAL DE LA OBRA TOTAL EJECUTADO		1,929,743.53			

Que, mediante Informe N°5150-2024-MDP/GM-OSLP/AAN-D de fecha 07 de noviembre del 2024 del Director de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos Ing. Alejandro A. Inga Navarro, **CONCLUYE:** - La ejecución TOTAL presupuestal de proyecto es por un monto total de S/ 1'929,743.53 soles corresponde a 87.85% con respecto al expediente técnico modificado (Presupuesto principal, adicional de obra N°01, deductivo N°01 y deductivo 02, reconocimiento de mayores gastos generales y supervisión, y ampliación presupuestal por variación de precios). Lo cual se detalla a continuación: - El costo total de la ejecución del proyecto - costo directo (Contrato principal, adicional de obra, gastos generales, utilidad y pago de reajustes) es por S/ 1'738,831.59 soles, corresponde a 95.44% con respecto al presupuesto del costo directo del expediente técnico de obra. - El costo total de la supervisión del proyecto (contrato principal y adenda) es por S/ 100,914.18 soles, corresponde al 118.05% con respecto al contrato de la supervisión de obra. - El costo total de la elaboración de la ficha y expediente técnico, actualización y evaluación del expediente técnico es por S/74,997.76 soles, corresponde al 114.68% del presupuesto para la elaboración del expediente técnico. - El costo real de la liquidación físico financiera es por S/15,000.00, corresponde al 126.91% del presupuesto para la liquidación físico - financiera;

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL					
ESPECIFICA DE GASTO	DETALLE	Año 2022 META: 327	Año 2023 META: 116	Año 2024 META: 321	TOTAL
2.6.2.	CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURA				
2.6.2.3	OTRAS ESTRUCTURAS				
2.6.2.3.5	AGUA Y SANEAMIENTO	0.00	1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59
2.6.2.3.5.2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	-	1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59
2.6.2.3.5.3	COSTO DE CONST. ADM. DIRECTA PERSONAL	-	-	-	-
2.6.2.3.5.4	COSTO DE CONST. ADM. DIRECTA - BIENES	-	-	-	-
2.6.2.3.5.5	COSTO DE CONST. ADM. DIRECTA - SERVICIOS	-	-	-	-
2.6.8.1	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				
2.6.8.1.3	ELABORACION DE EXEDIENTES TECNICOS	74,997.76	0.00	0.00	74,997.76
2.6.8.1.3.1	ELABORACION Y EVAL. DEL EXPEDIENTES TECNICOS	74,997.76	-	-	74,997.76
2.6.8.1.4	OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	95,914.18	20,000.00	115,914.18
2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	-	95,914.18	20,000.00	115,914.18
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		74,997.76	1,816,221.58	38,524.19	1,929,743.53
2.6.2.3.5.4	SALDO DE MATERIALES	-	-	-	0.00
2.6.2.3.5.4	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	-	-	-	0.00
2.6.2.3.5.4	BIENES PATRIMONIALES ADQUIRIDOS	-	-	-	0.00
TOTAL COSTO REAL DE OBRA		74,997.76	1,816,221.58	38,524.19	1,929,743.53
S/ 1,929,743.53					

PICHARI - VRAEM

Página 6 | 8

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo:maplchavraem@gmail.com



LIQUIDACION PATRIMONIAL CONTABLE					
CUENTA PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN	AÑO-2022	AÑO-2023	AÑO-2024	IMPORTE TOTAL
		IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	
1501	EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				
1501.08	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS				
1501.0805	OTRAS ESTRUCTURAS EN CONSTRUCCION	0.00	1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59
1501.080501	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	1,720,307.40	18,524.19	1,738,831.59
1501.080502	POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1502.080503	POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
1503.080504	POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1501.12	ESTUDIOS Y PROYECTO	74,997.76	0.00	0.00	74,997.76
1501.1203	EXPEDIENTE TECNICO-ESTRUCTURAS	74,997.76	0.00	0.00	74,997.76
1501.13	SUPERVISION OBRAS ESTRUCTURAS	0.00	95,914.18	20,000.00	115,914.18
1501.1303	SUPERVISION DE OBRAS ESTRUCTURAS		95,914.18	20,000.00	115,914.18
COSTO REAL ANUAL		74,997.76	1,816,221.58	38,524.19	1,929,743.53
COSTO REAL DE LA OBRA TOTAL EJECUTADO				1,929,743.53	

Que, mediante **Opinión Legal N°1231-2024-MDP-OAJ/EPC** de fecha 06 de noviembre del 2024, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Abog. Enrique Pretell Calderon, luego de la revisión de los antecedentes y la normativa correspondiente OPINA que es PROCEDENTE APROBAR la Liquidación Técnica Financiera del proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511, por el monto de inversión total de S/ 1'929,743.53 (Un millón novecientos veintinueve mil setecientos cuarenta y tres con 53/100 soles), de conformidad con los informes técnicos que obran en el expediente.

Que, por tales consideraciones y estando a lo informado técnicamente por la Dirección de Supervisión y Que, de acuerdo con el numeral 6.2 del artículo 6° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, el acto administrativo puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, con las facultades otorgadas en el literal b) del artículo primero de la Resolución de Alcaldía N°0377-2024-A-MDP-LC, y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511, por el monto total de S/ 1'929,743.53 (Un millón novecientos veintinueve mil setecientos cuarenta y tres con 53/100 soles), según Acta de Conciliación Financiera, debidamente conciliado por la Unidad de Contabilidad, ello conforme los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Administración y Finanzas - Unidad de Contabilidad realizar la **REBAJA CONTABLE** del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION

PICHARI - VRAEM

Página 7 | 8

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: [municipalvraem](https://www.facebook.com/municipalvraem) PAGINA WEB: www.municipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com



SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511, de acuerdo al cuadro de Liquidación Contable descrito en Informe N°5150-2024-MDP/GM-OSLP/AAIN-D (folios 161-163).

ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar el cierre de la meta presupuestal del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511**, en cumplimiento a la Normatividad del Sistema Administrativo de Presupuesto.



ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) realizar el **REGISTRO DE CIERRE** del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE MONKERENSHI DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" C.U.I. N° 2538511**, según lo establecido en el artículo 17.10° del Decreto Supremo N° 284-2018-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

ARTÍCULO QUINTO. - DETERMINAR, que la presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe y el Principio de Presunción de Veracidad, en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución. Se deja constancia que la Gerencia Municipal no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo toda vez que, dicha labor le corresponde a las diferentes Oficina y Gerencias de líneas, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente.



ARTICULO SEXTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a las instancias administrativas de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO SEPTIMO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Cc:
ALCALDIA
GI
DAF
OPP
OSLP
OPM
ULP
UC
Pag Web
Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Edmundo Milthon Huari Aragon
GERENTE MUNICIPAL