



# Municipalidad Provincial de Ayabaca

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 299-2022-MPA-“A”

Ayabaca, 11 de julio del 2022

EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA

VISTO:

El Expediente N° 2407-2022/MPA de fecha 25 de mayo del 2022, presentada por la ex servidora CAS: Maribel Martinez Yajahuanca, mediante el cual solicita pago de vacaciones y trucas del año 2019, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, en su artículo 194° prescribe: Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Que, asimismo, la Ley N° 27972 –Ley Orgánica de Municipalidades-, en su Título Preliminar, artículo II, prescribe: Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, en la Administración Pública, la autoridad competente en cualquiera de sus Tres Niveles de Gobierno (Nacional, Regional o Local), debe sujetarse a lo establecido en el Principio de Legalidad, el mismo que conforme a lo establecido en el Artículo IV numeral 1 sub numeral 1.1 del T.P. del nuevo T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, publicado en el Diario Oficial “El Peruano” con fecha 25 de enero de 2019, señala expresamente lo siguiente: “Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.”

Que, la acotada norma legal en su artículo VIII del título preliminar señala “Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como a las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio”.

Que, el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS), se regula por el Decreto Legislativo N° 1057 y sus normas reglamentarias y debe de señalarse que en principio, el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (en adelante, régimen CAS) constituye una modalidad especial de contratación laboral de aplicación exclusiva para la Administración Pública y no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del Sector Público (Decreto Legislativo N° 276), al régimen laboral de la actividad privada (Decreto Legislativo N° 728), ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales.





# Municipalidad Provincial de Ayabaca

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 299-2022-MPA-“A”

Que, dicha norma estableció como uno de los derechos de los servidores bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (en adelante, régimen CAS), el gozar de treinta (30) días calendarios de vacaciones, previo cumplimiento de la prestación de servicios por un año.

Que, es así que el servidor CAS que cumple un año de servicios, adquiere el derecho a vacaciones remuneradas de treinta (30) días calendarios; sin embargo, de acuerdo al numeral 8.5 del artículo 8° del Reglamento del Régimen CAS, aprobado mediante D.S N° 065-2021-PCM si el contrato CAS concluye al año de servicios o después de este sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido, (vacaciones no gozadas).

Que, como se advierte de la citada norma, al momento del cese de la ex servidora CAS, la entidad empleadora deberá proceder el pago de los conceptos por vacaciones trucas que la servidora hubiera generado durante la vigencia de su vínculo laboral, sin observar un máximo de periodos a efectos de referido pago.

Que, el derecho de descanso vacacional mediante el régimen CAS se otorga por treinta (30) días calendarios, una vez cumplido el año de la prestación de servicios; sin embargo, si el contrato CAS concluye al año de servicios o después de este sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido, sin observar a tal efecto, un máximo de periodos.

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en su Título Preliminar, Artículo IV, numeral 1.7 establece el “Principio de presunción de veracidad”, el mismo que es concordante con el artículo 49° de la misma norma, por lo que se presume que lo contenido en los informes, dictámenes y demás documentos del presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman y que han sido verificados por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del citado cuerpo normativo señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación.

Que, mediante Informe N° 0360-2022-SGRH-MPA de fecha 07 de junio del 2022, la Sub Gerente de Recursos Humanos, alcanza la liquidación de vacaciones trucas de la Ex Servidora CAS **Sra. MARIBEL MARTINEZ YAJAHUANCA**, quién solicita el pago de sus Vacaciones Trucas de fecha del 01-03-2019 hasta el 30-11-2019, según Contrato Administrativo de Servicios N° 020-2019-ADM, prorrogado mediante Adendas 001, 002, 003 y 004 del Contrato Administrativo de Servicios, desempeñándose, como: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL**, de la Municipalidad Provincial de Ayabaca.

### LIQUIDACIÓN DE VACACIONES TRUCAS

#### A. DATOS PERSONALES:

APELLIDOS Y NOMBRES

: MARTINEZ YAJAHUANCA  
MARIBEL

Página 2 de 4

Dirección: Calle Salaverry N° 260 - Ayabaca

Teléfono: + 51 073 471103

municipalidadayabaca@hotmail.com

www.muniayabaca.gob.pe

<https://web.facebook.com/MunicipalidadProvincialDeAyabaca>

“Visita Ayabaca Capital Arqueológica de la Región Divergente. Ayabaca, Su Legado, Montañas y Bienes”





# Municipalidad Provincial de Ayabaca

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 299-2022-MPA-“A”

### B. VACACIONES TRUNCAS.

DEL (01-03-2019 AL 30-11-2019)  
(183.333 X 09 MESES)

: S/. 1,650.00

TOTAL BRUTO

: S/. 1,650.00

### C. DESCUENTOS

AFP PRIMA 11.92%

: S/. 196.68

TOTAL DEL DESCUENTO

: S/. 196.68

LIQUIDO A PAGAR

: S/. 1,453.32

APORTES DEL EMPLEADOR

ESSALUD EMPLEADOR 9%

: S/. 148.50

TOTAL APORTES DEL EMPLEADOR

: S/. 148.50

Que, con Decreto Supremo N° 065-2011-PCM se establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, y Ley N° 29849 Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorgar Derechos Laborales en su artículo 08; le estamos alcanzando copias de las Boletas de Pago del año 2019.

Que, mediante Informe N° 0536-2022-MPA-GAJ de fecha 21 de junio del 2022, el Gerente de Asesoría Jurídica, informa que, resulta procedente, la solicitud de vacaciones truncas de la ex servidora CAS **MARIBEL MARTINEZ YAJAHUANCA**, consistente en el pago de sus vacaciones truncas del periodo que laboró en la Municipalidad Provincial de Ayabaca, desde el 01 de marzo 2019 al 30 noviembre de 2019, respectivamente.

Que, mediante Memorándum N° 2512-2022-MPA-GAF de fecha 27 de junio del 2022, el Gerente de Administración y Finanzas, solicita Certificación de Crédito Presupuestario, para Liquidación de Vacaciones Truncas a nombre de la ex servidora CAS **MARIBEL MARTINEZ YAJAHUANCA**, en atención al Informe N° 0360-2022-SGRH-MPA, del Subgerente de Recursos Humanos.

Que, mediante Informe N° 497-2022-MPA-GPP de fecha 01 de julio del 2022, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, comunica la Cobertura y Certificación Presupuestal debidamente adjunta para la Liquidación de Vacaciones Truncas a nombre de la ex servidora CAS: **MARIBEL MARTINEZ YAJAHUANCA**, según el siguiente detalle:

H/C.	:	000002469-2022
META	:	0026 Normar y Fiscalizar la Conducción Municipal.
RUBRO	:	07 Fondo de Compensación Municipal.





# Municipalidad Provincial de Ayabaca

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 299-2022-MPA-“A”

ESPECIFICAS : 2.3.28.12 Contribuciones a ESSALUD de C.A.S.  
 2.3.28.15 Vacaciones Truncas de C.A.S.  
 IMPORTE : **S/1,798.50 (Mil Setecientos Noventa y Ocho con 50/100 soles).**

Que, estando a las consideraciones anteriormente expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en el numeral 6 del artículo 20° concordante con el artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el pago de Vacaciones Truncas a favor de la ex servidora CAS **MARIBEL MARTINEZ YAJAHUANCA**, por el monto de S/1,798.50 (Mil Setecientos Noventa y Ocho con 50/100 soles), correspondiente al año 2019, de acuerdo al siguiente detalle:

• Líquido a pagar	S/.	1,453.32
• Total de descuento	S/.	196.68
• Aporte a ESSALUD 9%	S/.	148.50

**ARTÍCULO SEGUNDO.- RESPONSABILIZAR** a la Subgerencia de Recursos Humanos sobre los cálculos y fechas establecidas en las normas señaladas.

**ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR** a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y la Subgerencia de Recursos Humanos, el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, cumpla con publicar la presente en el portal institucional: [www.muniayabaca.gob.pe](http://www.muniayabaca.gob.pe)

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** la presente Resolución de Alcaldía, a Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Órgano de Control Institucional - OCI, Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Sistemas Informáticos y Estadística, y a la interesada, para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
 Ing. Augusto Francisco Delgado Espejo  
 ALCALDE

