

PERFIL DE PUESTO: TRABAJADOR DE SERVICIO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: Institución Educativa
Nombre del puesto: Trabajador de Servicio
Dependencia Jerárquica Lineal: Director (a) de la Institución Educativa
Grupo Ocupacional: Auxiliar

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a brindar un mejor servicio educativo a través del mantenimiento y limpieza permanente de los espacios de la IE, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recibir y distribuir documentos y materiales en general, trasladar y acomodar muebles, empaçar mercadería y otros.
 Limpiar y desinfectar ambientes, servicios higiénicos, vajillas, utensilios y similares.
 Operar ascensores, limpiar y lavar vehículos, muebles y enseres
 Arreglar y conservar jardines.
 Operar motores de manejo sencillo.
 Llevar equipos de mensura, efectuar el pintado de lotizaciones y otras labores sencillas
 Apoyar en la ejecución de labores de mantenimiento y conservación de equipos y herramientas a su cargo.
 Custodiar y dar mantenimiento a los bienes y herramientas asignadas para su trabajo.
 Controlar el ingreso y la salida de personas
 Realizar rondas de vigilancia nocturna en las instalaciones internas de la institución informando de las ocurrencias suscitadas.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa o UGEL

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
		Incompleta	Completa			
☐	Primaria	☐	☐	Egresado	No aplica	☐ Si ☒ No
☒	Secundaria	☐	☒	Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐	Título/Licenciatura	No aplica	
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐	Maestría		No aplica
☐	Universitario	☐	☐	Egresado Titulado	No aplica	
				Doctorado		
				Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Desempeño en el trabajo en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.
Manejo organizado de los insumos y recursos de mantenimiento.
Manejo de procedimientos, técnicas, insumos y herramientas de mantenimiento.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Capacitaciones realizadas en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas

Capacitación en áreas relacionadas con el cargo

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

No aplica.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

No aplica.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

☐	Practicante Profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Especialista	☐	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐

SI

☒

No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orden, Iniciativa, Comprobación de objetos, Atención.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	IE. 1.80891 AUGUSTO ALVA ASCURRA
Duración del contrato:	Inicio: A partir de la firma del contrato Término: 30 de junio de 2025
Remuneración mensual:	S/ 2,321.65 (Dos mil trescientos veintiuno y 65/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, las deducciones aplicables al trabajador y el monto de incentivo único CAFAE.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal de 40 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su reglamento y modificatorias - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.