



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre-Niño "San Bartolomé"

N° 084-2025-OP-HONADOMANI-SB



## Resolución Administrativa

Lima, 31 de enero del 2025

### VISTO:

El Informe Técnico N° 042-2025-ECA-OP-OEA-HONADOMANI-SB de fecha 31 de enero del 2025 y el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del personal del Ministerio de Salud;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Administrativa N° 031-2025-OP-HONADOMANI-SB, de fecha 15 de enero del 2025, se efectuó los descuentos de Faltas y tardanzas, correspondiente al mes de diciembre del 2024, ejecutándose en la planilla de pagos del mes de enero del 2025, al personal del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.;

Que, mediante el Informe Técnico N° 042-2025-ECA-OP-OEA-HONADOMANI-SB de fecha 31 de enero del 2025. El Equipo de Control de Asistencia concluye en autorizar la devolución al servidor;

Con el visto de la Coordinación del Equipo de Control de Asistencia de la Oficina de Personal; y en cumplimiento a la aplicación del Artículo N° 30 del Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Ministerio de Salud, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 734-2017/MINSA.

### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.** Autorizar a **SUB CAFAE** del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, a efectuar la devolución de Faltas (85%) de los descuentos efectuados de acuerdo al siguiente detalle:

| APELLIDOS Y NOMBRES           | CARGO    | MES EJECUTADO | FALTAS | TARD. | S/G | OMISIÓN | MONTO         |
|-------------------------------|----------|---------------|--------|-------|-----|---------|---------------|
| SANCHEZ SURICHAQUI, EDDY JOEL | AUXILIAR | ENERO 2025    | 2      |       |     |         | 152.83        |
| <b>TOTAL</b>                  |          |               |        |       |     |         | <b>152.83</b> |

**Artículo 2°.** Solicitar al **CAFAEMSA** del Ministerio de Salud la Devolución de Descuentos de Faltas (15%); efectuados de acuerdo al siguiente detalle;



| APELLIDOS Y NOMBRES              | CARGO    | MES EJECUTADO | FALTAS | TARD. | S/G | OMISIÓN | MONTO |
|----------------------------------|----------|---------------|--------|-------|-----|---------|-------|
| SANCHEZ SURICHAQUI,<br>EDDY JOEL | AUXILIAR | ENERO 2024    | 2      |       |     |         | 26.97 |
| <b>TOTAL</b>                     |          |               |        |       |     |         | 26.97 |

**Artículo 3.-** Publíquese en el Portal Institucional [www.sanbartolome.gob.pe](http://www.sanbartolome.gob.pe) la presente Resolución Administrativa.

Regístrese y Comuníquese,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Instituto Nacional Docente Madre Niño  
 "SAN BARTOLOME"  
 .....  
 CARLOS ALBERTO MORTADO C. ANCOLLA  
 Jefe de la Oficina de Personal  
 CIP 217733

CAHCH/ZAMS/cegm  
 C.c.: Archivo