



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## GERENCIA MUNICIPAL

"Rioja Ciudad de los Sombreros y Capital del Carnaval en la Región San Martín"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

### RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 012-2023-GM/MPR

Rioja, 12 de abril del 2023.

#### VISTOS:

La Resolución de Alcaldía N°070-2023 A/MPR de fecha 21 de febrero del 2023; Informe N°119-2023-GAF/MPR de fecha 10 de abril del 2023; Certificación de Crédito Presupuestario N°000588 de fecha 04 de abril del 2023, Informe N°431-2023-OA/MPR de fecha 30 de marzo del 2023, Informe N°029-2023-OA/MPR-EVQ de fecha 30 de marzo de 2023, Informe N°005-2023-OLTP-GI/MPR, para emitir el Acto Resolutivo de Aprobación de Expediente de Contratación – Perú Compras, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, conforme lo establece en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú;

Según el inciso 20) del artículo 20 de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el Alcalde puede delegar sus funciones administrativas al gerente municipal, en ese marco es que mediante Resolución de Alcaldía N°070-2023 A/MPR de fecha 21 de febrero del 2023, el alcalde delega facultades resolutivas a favor de la Gerencia Municipal, con la finalidad de descongestionar las atribuciones del alcalde, es así que en el artículo primero en materia administrativa y de gestión, inciso c) de la resolución antes citada establece que se delega las facultades al Gerente Municipal en materia de **Contratación del Estado referente a la aprobación de los expedientes de contratación y las bases para la realización de todos los procedimientos de selección convocadas por la Municipalidad Provincial de Rioja en el Marco de la Ley de Contrataciones con el Estado y demás normativa vigente**, para el cumplimiento de objetivos y metas de la misma;

Que, el Artículo 32° numeral 32.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece en cuanto al valor estimado que en el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación, y el numeral 32.4. del mismo artículo establece que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.

Que, el Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, establece que: 42.1. *El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de*



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## GERENCIA MUNICIPAL

"Rioja Ciudad de los Sombreros y Capital del Carnaval en la Región San Martín"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. 42.2. Las demás dependencias de la Entidad facilitan información relevante para mantener el expediente completo. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...).

Que, con Informe N°005-2023-OLTP-GI/MPR de fecha 26.01.2023, la Oficina de Liquidaciones y Transferencia de Proyectos hace llegar el requerimiento de bienes (Útiles de Escritorio) según lo establecido en el POI – 2023.

Que, mediante Informe N°029-2023-OA/MPR-EVQ, de fecha 30.03.2023, la Especialista en Contrataciones y Adquisiciones, según Acuerdo Marco – Perú Compras remite la indagación de mercado para la adquisición de Útiles de Escritorio para la Oficina de Liquidación y Transferencia de Proyectos por un valor estimado de S/ 3,748.92 (Tres Mil Setecientos Cuarenta y Ocho con 92/100 Soles), según el Cotizador de Fichas Producto en los Catálogos Electrónicos – Perú Compras Cotización N°595780-2023;

Que, con Informe N°0431-2023-OA/MPR de fecha 30.03.2023, mediante el cual el Jefe de Oficina de Abastecimiento, solicita Certificación Presupuestal por el importe de S/3,748.92 (Tres Mil Setecientos Cuarenta y Ocho con 92/100 Soles), con la finalidad de atender con lo solicitado por la Oficina de Liquidación y Transferencia de Proyectos;

Que, mediante Certificación de Crédito Presupuestario Nota N°000000588, de fecha 04.04.2023, a través del cual el Gerente de Planificación y Presupuesto otorga la disponibilidad presupuestal por la suma de S/3,748.92 (Tres Mil Setecientos Cuarenta y Ocho con 92/100 Soles);





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

## GERENCIA MUNICIPAL

“Rioja Ciudad de los Sombreros y Capital del Carnaval en la Región San Martín”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Que, con Informe N° 0470-2023-OA/MPR de fecha 05.04.2023, el Jefe de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Rioja solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas, la aprobación del Expediente de Contratación correspondiente a la adquisición de Útiles de Escritorio para atender a lo solicitado por la Oficina de Liquidación y Transferencia de Proyectos de la Municipalidad Provincial de Rioja 2023, con un valor referencial de S/. 3,748.92 (Tres Mil Setecientos Cuarenta y Ocho con 92/100 Soles);

Que, mediante Informe N°119-2023-GAF/MPR de fecha 10.04.2023, la Gerencia de Administración y Finanzas, solicita a la Gerencia Municipal la Aprobación del Expediente de Contratación – Perú Compras para la adquisición de Útiles de Escritorio para la Oficina de Liquidación y Transferencia de Proyectos de la Municipalidad Provincial de Rioja; conforme a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;

Estando a lo expuesto en los considerandos que anteceden y en uso de las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N°070-2023 A/MPR de fecha 21 de febrero del 2023; Artículo 27°, Art. 39° último párrafo de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972; y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza Municipal N°018-2020-CM/MPR; y demás normas pertinentes;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°: APROBAR**, el Expediente de Contratación – Perú Compras para la adquisición de útiles de escrito para la Oficina de Liquidación y Transferencia de Proyectos, cuyo valor referencial de S/.3,748.92 (Tres Mil Setecientos Cuarenta y Ocho con 92/100 Soles), conforme a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**ARTÍCULO 2°: ENCARGAR**, a la Gerencia de Administración y Finanzas, tomar las acciones que correspondan a fin de dar cumplimiento a la presente resolución y proceder conforme a ley. Notifíquese, el cumplimiento de la presente Resolución a las áreas correspondientes.

**ARTÍCULO 3°: AUTORIZAR**, al responsable de la Unidad de Informática, la publicación de la presente resolución en el Portal Web Institucional.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C. c.

- \* Gerencia de Administración y Finanzas.
- \* Gerencia de Planificación y Presupuesto
- \* Gerencia de Inversiones
- \* Secretaría General.
- \* Portal Institucional.
- \* Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

Mg. Abog. Siler M. Fernández Vallejos  
GERENTE MUNICIPAL