

Manual de Identidad Corporativa

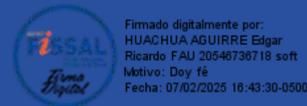
Fondo Intangible Solidario de Salud (Fissal)



Manual de Identidad

Fondo Intangible Solidario de Salud

Elaborado por:



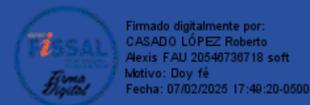
Elaborado por:



Revisado por:



Revisado por:



Aprobado por:



Fissal

FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD



Estamos contigo.



PRESENTACIÓN

El presente Manual de Identidad Corporativa del Fondo Intangible Solidario de Salud (Fissal) es una herramienta que establece los criterios de uso y aplicación de la marca institucional en los diferentes soportes gráficos, virtuales y físicos, cuyo buen manejo promoverá el posicionamiento de la marca Fissal, así como la fácil recordación e identificación para nuestros usuarios, los asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS) con diagnóstico definitivo en una enfermedad de alto costo bajo nuestra cobertura.

Este manual garantiza la claridad en la comunicación, facilitando su implementación entre todos los involucrados en la gestión de la imagen de la marca Fissal. Las disposiciones contenidas en este manual son de cumplimiento obligatorio para todos los miembros de Fissal. Las especificaciones aplican a todos los elementos que requieran la identificación de la marca, tales como documentos, espacios fijos e itinerantes, material gráfico impreso y digital, tanto para uso externo como interno.

La nueva identidad visual propuesta en este manual busca fortalecer la imagen de la institución, a fin de acercarnos a la pluriculturalidad de nuestros asegurados SIS que atraviesan una enfermedad de alto costo. Se ha seleccionado una gama de colores que sean de fácil asociación con la imagen renovada del SIS para generar una conexión entre ambas instituciones, a fin de que puedan sentir que siguen acogidos por el mismo seguro de salud.

Así, este manual se constituye en instrumento estratégico para la coherencia visual de Fissal, contribuyendo a fortalecer su imagen como unidad ejecutora de alto costo del SIS y como la única Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) pública encargada de financiar las atenciones de salud a las personas que padecen algunas de las principales enfermedades de alto costo. Este documento podrá ser actualizado a medida que las necesidades o estrategias institucionales lo requieran, siempre pasando por la aprobación de la jefatura institucional.



QUIÉNES SOMOS

El Fondo Intangible Solidario de Salud (Fissal), es la unidad ejecutora número dos del Seguro Integral de Salud (SIS), y se constituye como la única Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) pública encargada de financiar las atenciones en salud de los asegurados SIS que padecen enfermedades de alto costo, como las oncológicas más frecuentes en la población, la insuficiencia renal crónica (IRC), las enfermedades raras o huérfanas y los procedimientos de alto costo.

Uno de los retos del FISSAL es contribuir a la construcción de una política para el abordaje de las enfermedades catastróficas en el Perú.



BASE LEGAL

- Ley n° 29761 se crea la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (Fissal) y se constituye, además, en la única Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud - IAFAS encargada de financiar las atenciones de salud de las enfermedades de alto costo, enfermedades raras o huérfanas, procedimientos de alto costo; así como, las prestaciones de carácter no asistencial vinculadas a los diagnósticos y procedimientos financiados por el FISSAL, y otras de acuerdo a Ley.
- Ley n° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, modificado por el Decreto Legislativo n° 1446.
- D.S. n° 003-2008-PCM, prohíben el uso de la denominación de los ministerios y organismos públicos descentralizados, así como de las siglas y logos institucionales sin la autorización respectiva.
- D.S. n° 056-2008-PCM, que dicta normas sobre información consignada en la documentación oficial de los ministerios del Poder Ejecutivo y los organismos públicos adscritos.
- D.S. n° 002-2016-SA se define al Fondo Intangible Solidario de Salud como un Órgano desconcentrado del Seguro Integral de Salud.
- R. M. n° 634-2019/MINSA que aprueba el Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Salud y su modificatoria mediante R.M. n° 804-2020/MINSA.
- R. M. n° 068-2024-PCM, que establece como política de comunicación social, de obligatorio cumplimiento para todas las entidades del Poder Ejecutivo, el uso del logo y la frase: “Ponle PUNCHE”.
- Resolución Jefatural n° 132-2016/SIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Fissal.



PROPÓSITO Y USO DEL MANUAL DE IDENTIDAD

El Manual de Identidad del Fondo Intangible Solidario de Salud (Fissal) tiene como objetivo principal garantizar la uniformidad visual y mantener una imagen de marca consistente en todas las comunicaciones y materiales de la institución.

Este documento responde a la necesidad de establecer directrices claras que aseguren la apropiada aplicación de elementos gráficos en diversas instancias Institucionales. Además, busca que cada elemento gráfico se utilice de manera homogénea en todas las comunicaciones y materiales del servicio que brinda Fissal.

Esta consistencia refuerza el reconocimiento de la marca y establece una conexión emocional con la población objetivo, al transmitir de manera constante los valores y atributos que la marca Fissal representa en el ámbito de su función.

El cumplimiento de las directrices de este manual permite que los profesionales encargados del desarrollo de materiales de comunicación, promoción y divulgación, estén alineados con el diseño y estilo de la marca, simplificando así el proceso creativo y contribuyendo a la eficacia de las iniciativas al mantener un mensaje visualmente armonioso y coherente con los objetivos de Fissal. Por lo antedicho, este manual se convierte en un documento de obligatorio uso.



ÍNDICE

1. Elementos básicos de identidad

A. Construcción de la marca

- Logo corporativo
- Tamaño mínimo del logotipo
- Área de protección
- Colores de identidad
- Variaciones del logotipo en positivo y negativo
- Desarrollo de paleta de colores
- Logos vigentes del estado
- Normativa de integración con otras marcas
- Tipografía
- Uso correcto del logotipo
- Uso incorrecto del logotipo

B. Papelería institucional

- Papel membretado
- Sobre membretado A4
- Tarjeta de presentación
- Folder institucional
- Firma de correo electrónico
- Tarjeta de bienvenida
- Tarjeta de condolencias
- Diplomas
- Sellos de oficina y gerencias
- Credencial
- Pase de visitante
- Rótulo de señalización
- Plantilla para presentación para PowerPoint
- Tarecos
- Estandarte y banderín
- Mantel protocolar

2. Aplicaciones gráficas

C. Publicidad externa

- Uso de elementos visuales
- Volante
- Díptico
- Afiche
- Roll screen
- Backing institucional
- Módulo de atención

D. Piezas digitales

- Intranet
- Wallpaper para pc
- Redes sociales
- Post para redes sociales
- Mailing

3. Indumentaria institucional

- Camisa / Blusa manga larga
- Polos cuello piqué
- Gorra
- Chaleco
- Casaca impermeable

4. Merchandising institucional

- Lapiceros
- Lápices
- Cuaderno
- Bloc
- Tomatodo
- Taza
- Llaveros
- Bolsa de notex
- Pelota antiestrés
- USB
- Pin solapero



1.

Elementos básicos de identidad

A. Construcción de la marca

- Logo corporativo
- Tamaño mínimo del logotipo
- Área de protección
- Colores de identidad
- Variaciones del logotipo en positivo y negativo
- Desarrollo de paleta de colores
- Logos vigentes del estado
- Normativa de integración con otras marcas
- Tipografía
- Uso correcto del logotipo
- Uso incorrecto del logotipo

B. Papelería institucional

- Papel membretado
- Sobre membretado A4
- Tarjeta de presentación
- Fólder institucional
- Firma de correo electrónico
- Tarjeta de bienvenida
- Tarjeta de condolencias
- Diplomas
- Sellos de oficina y gerencias
- Credencial
- Pase de visitante
- Rótulo de señalización
- Plantilla para presentación para PowerPoint
- Tarecos
- Estandarte y banderín
- Mantel protocolar
- Podio



A Construcción de la marca

- Logo corporativo
- Tamaño mínimo del logotipo
- Área de protección
- Colores de identidad
- Variaciones del logotipo en positivo y negativo
- Desarrollo de paleta de colores
- Logos vigentes del Estado
- Normativa de integración con otras marcas
- Tipografía
- Uso correcto del logotipo
- Uso incorrecto del logotipo



Logotipo corporativo

El logotipo desarrollado para Fissal está compuesto por una combinación de elementos gráficos y verbales (isotipo + logotipo) que representan e identifican a la institución. Se ha utilizado la tipografía Sígnika para generar unidad visual con el Seguro Integral de Salud (SIS). Además, se ha realizado una síntesis gráfica de una figura humana con los brazos levantados, en lugar de la letra “i”, para transmitir la idea de bienestar y simbolizar la proyección positiva que tiene Fissal como institución.

Los colores de apoyo utilizados son aquellos asociados al SIS. En conjunto, todos estos elementos y colores reflejan la identidad de Fissal como una institución confiable, moderna y comprometida con el servicio a quienes más lo necesitan.



Tamaño mínimo del logotipo

El tamaño puede aumentarse tanto como se requiera; sin embargo, en cuanto a su reducción, para asegurar su correcta reproducción y legibilidad en medios impresos, deberá ser no menor a 1.5 cm de altura y 3.8 cm de ancho.



Área de protección

El área de protección es un espacio alrededor del logotipo que se debe respetar y no puede ser invadido por otros elementos gráficos, como textos, imágenes y fotografías.



Colores de identidad

Versión full color:



Versión a un color:



Colores de identidad

Colores principales

PANTONE 7685C
C 92 M 71 Y 0 K 0
R 41 G 80 B 159
#029509F

PANTONE 1365C
C 0 M 35 Y 77 K 0
R 249 G 179 B 74
#F9B34A

Colores complementarios

PANTONE MAGENTA
C 8 M 88 Y 0 K 0
R 220 G 56 B 141
#dc388d

PANTONE 375U
C 40 M 0 Y 85 K 0
R 175 G 204 B 70
#9fcc46

PANTONE 2995U
C 61 M 0 Y 0 K 0
R 87 G 196 B 242
#57c4f2



Variaciones del logotipo en positivo y negativo

Además de la versión oficial del logotipo institucional en full color, existen versiones alternativas en escala de grises y en un solo color, las cuales pueden utilizarse cuando la impresión se limite a un solo color sobre fondo blanco.

Versión full color



Cromatismo: Ver paleta de colores

Versión en negro:



Cromatismo: Negro 100%.

Versión en gris:



Cromatismo: Gris 40%.

Uso del acrónimo:

Solo se podrá utilizar la versión del acrónimo como aplicación gráfica en productos impresos especiales que requieran un uso mínimo del logotipo, así como en letreros volumétricos para zonas monumentales o situaciones excepcionales donde así lo exijan las condiciones de diseño



Desarrollo de la paleta de colores

A continuación se detallan los colores autorizados como soporte para uso en diversos tipos de material, en donde el logo irá en su versión blanca.



Logos vigentes del Estado

Peso de mayor jerarquía

El logo de la entidad de mayor jerarquía va a la izquierda. El logo del Fissal irá con el peso jerárquico que le corresponda, visualmente relevante entre las otras marcas.



Normativa de integración con otras marcas

Cuando el Fissal forme parte de actividades o eventos, el logo debe estar presente según las siguientes indicaciones:

- **En caso Fissal organice el evento:** El logo va a la izquierda con un peso visual jerárquico relevante. A su lado irán los otros logos, en proporciones similares, según la relevancia que les corresponda.
- **En caso Fissal participe del evento:** El logo puede integrarse con los demás logos, manteniendo las mismas proporciones y en la posición jerárquica que le corresponda.



Tipografía

SÍGNIKA BOLD

Aa

Las tipografías son una parte importante de la Identidad Corporativa. Para comunicar los atributos de la marca Fissal se ha elegido la tipografía Signika que tiene carácter suave y brinda claridad en la información. Ha sido desarrollada para la orientación, señalización y otros medios donde se requiere claridad de la información. Tiene un contraste bajo y una altura alta para mejorar la legibilidad de textos en tamaños pequeños, así como a grandes distancias del lector. Esta tipografía transmite confianza, cercanía y agilidad.

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (; @ # : / !

MONTSERRAT MEDIUM

Aa

La tipografía Montserrat se ha elegido como parte de la línea gráfica de Fissal para ser usada en textos con más cantidad de contenido. Sus líneas delgadas y definidas facilitan la separación entre letras, facilitando la lectura a distintos tamaños.

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (; @ # : / !



Uso correcto del logotipo

- Mantener la tipografía y el isotipo con el tamaño, posición, color y forma indicados. No deben usarse de forma separada.
- Evitar agregar marcos o efectos alrededor del logotipo, cualquier alteración que modifique la apariencia original no está permitida.
- El logotipo debe mantener una zona de seguridad libre de cualquier elemento ajeno, como textos, imágenes o gráficos, para asegurar su visibilidad y legibilidad.
- El isotipo debe mantenerse inalterado en cuanto a color, tamaño, forma y ubicación. No debe ser distorsionado ni modificado de ninguna manera.



Uso incorrecto del logotipo



B Papelería institucional

- Papel membretado
- Sobre membretado A4
- Tarjeta de presentación
- Fólder institucional
- Carpeta institucional
- Firma de correo electrónico
- Tarjeta de bienvenida
- Tarjeta de condolencias
- Diplomas
- Sellos de oficina y gerencia
- Credencial
- Pase de visitante
- Rótulo de señalización
- Plantilla para presentación para PowerPoint
- Tarecos
- Estandarte y banderín
- Mantel protocolar
- Podio



Papel membretado

Tamaño:

- A4 - 29.7 x 21 cm.

Material:

- Papel bond de 90 gr.



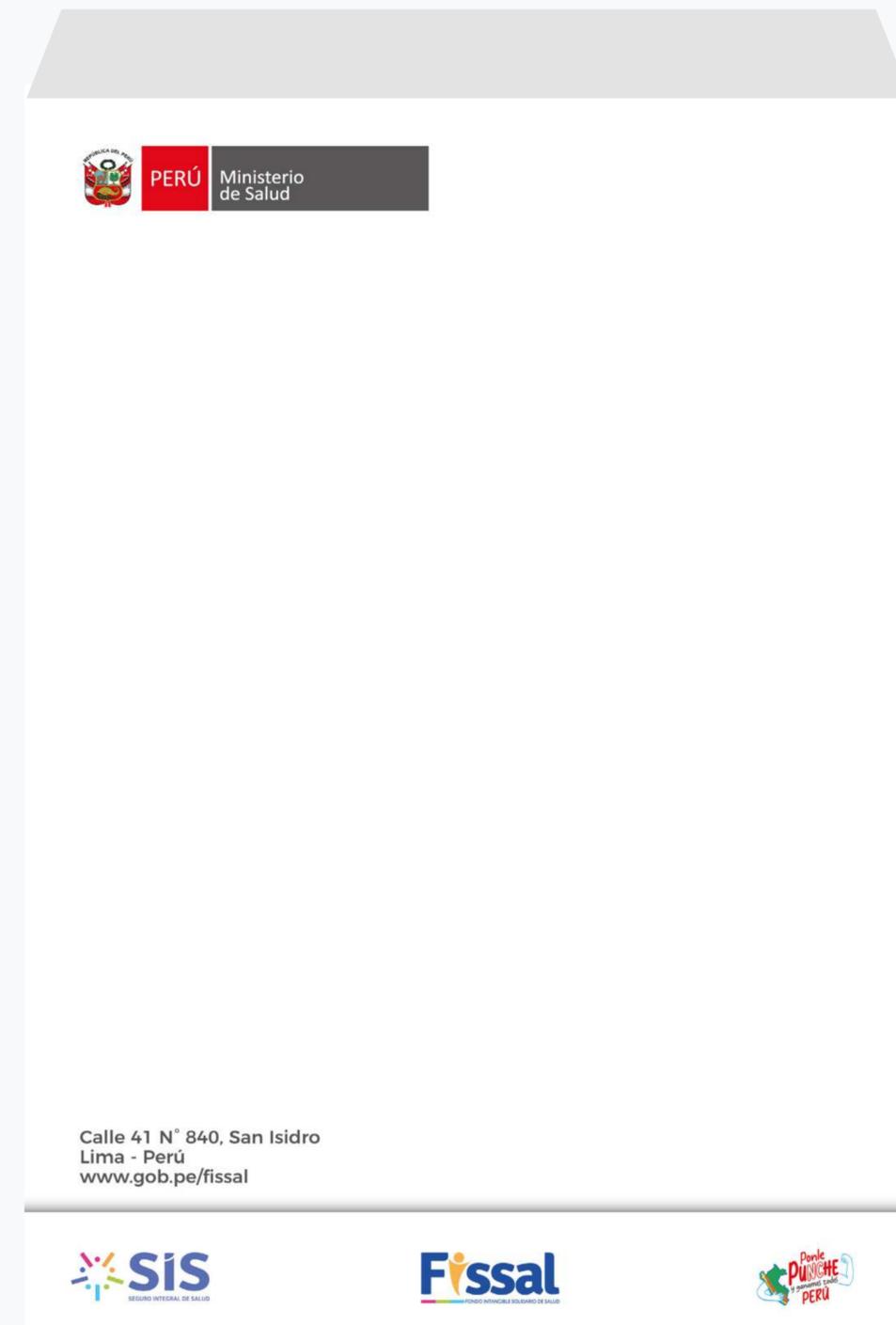
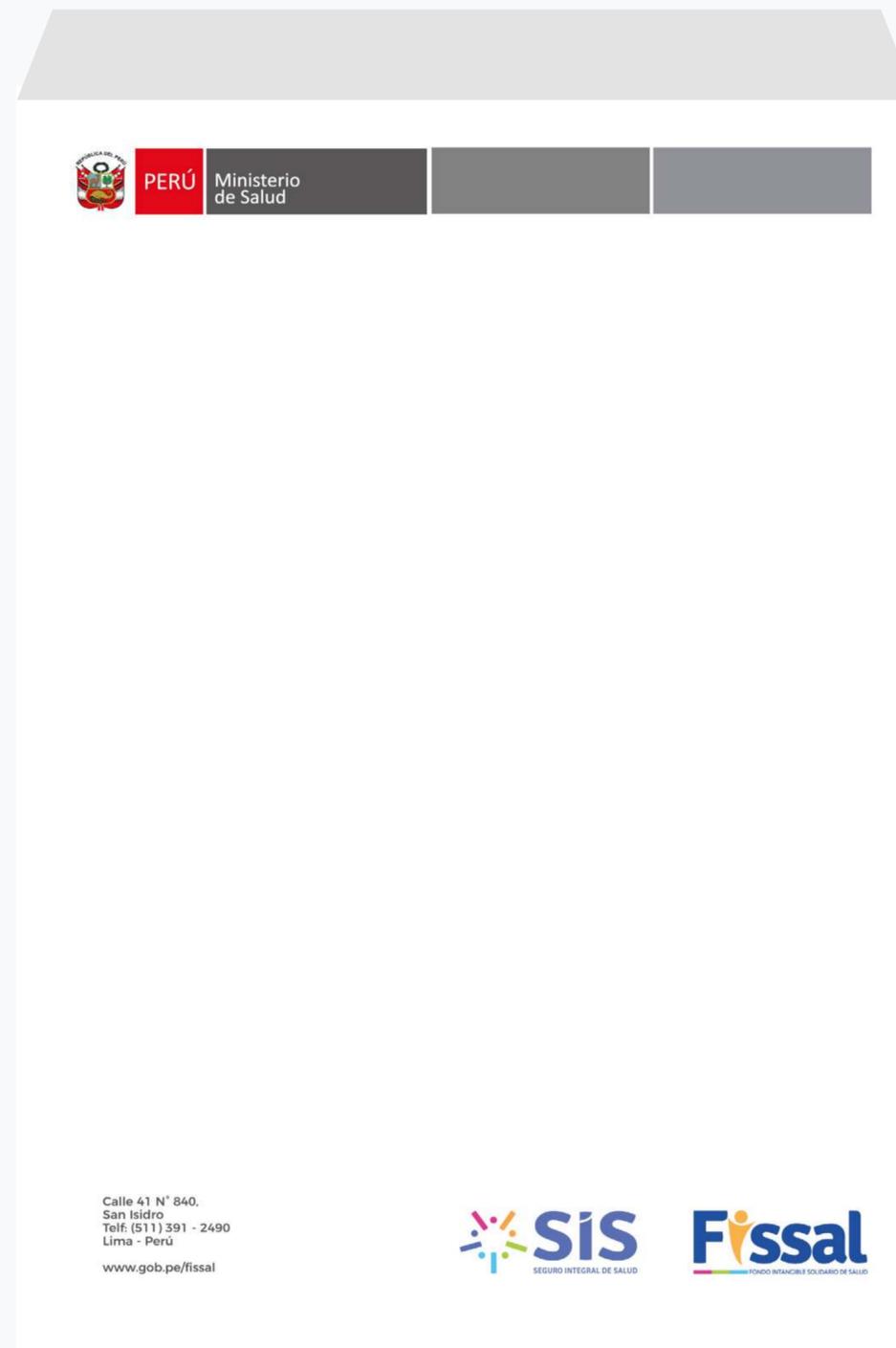
Sobre membretado A4

Tamaño:

- 24 x 34 cm.

Material:

- Papel bond de 90 gr.



Tarjeta de presentación

Tamaño:

- 9 x 5.5. cm.

Color:

- Full color.

Material:

- Couche 350 gr.

Acabado:

- Plastificado mate.

Material:

- Couche 350 gr.



Fólder institucional

Tamaño:

- Cerrado: 23 x 32 cm.
- Abierto: 54 x 40 cm.

Color:

- Full color.

Material:

- Folcote #16.

Acabado:

- Troquelado con bolsillo y plastificado mate.



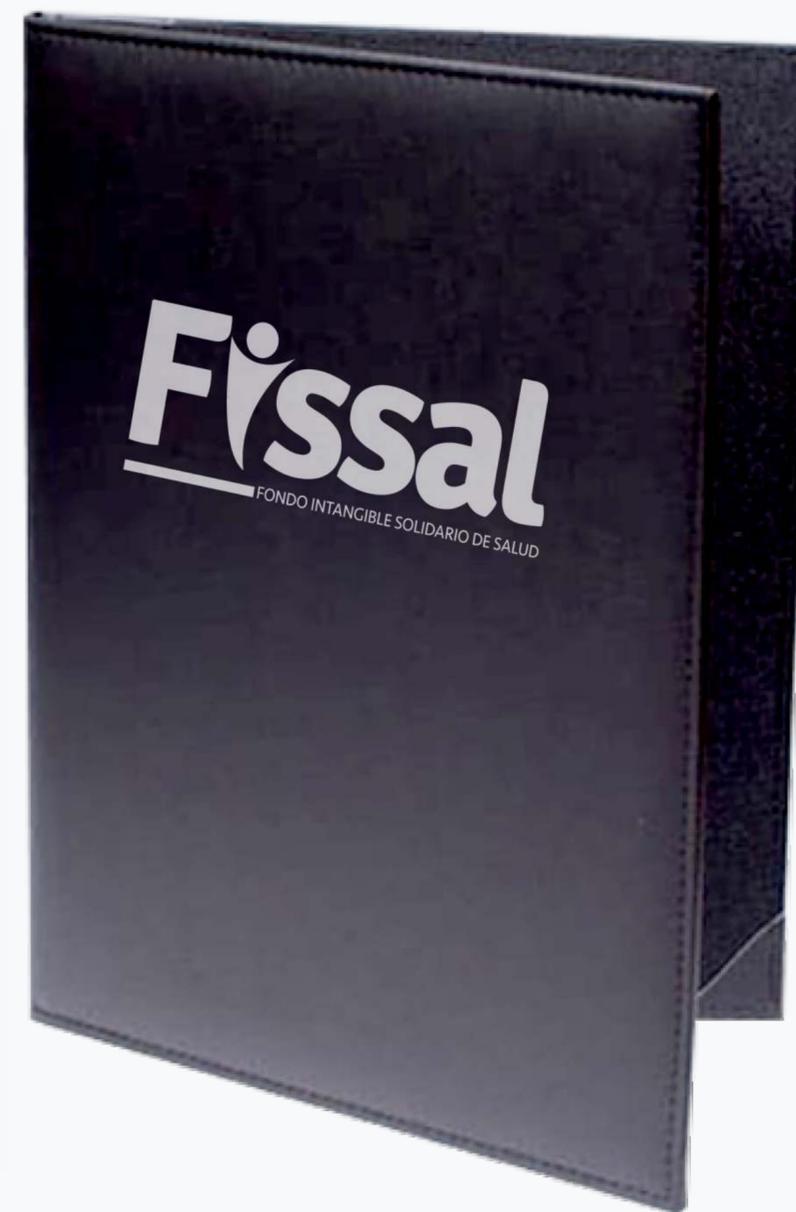
Carpeta institucional

Tamaño:

- Oficio.

Material:

- Biocuero cosido con hilo en maquina recta con interiores en forro carttera o curpiel ambos lados, con o sin espuma en tapas, grabado a calor de logotipo en bajo relieve o hot stamping, con pestañas interiores para sujetar documentos



Firma de correo electrónico

Tamaño:

•650 x 280 px.

Carlos Cruz Salas

Asistente Administrativo
Oficina de Administración (OA)

T. (511) 444 4444 Anx. 888

C. (511) 999 999 999

O. (511) 333 3333

www.gob.pe/fissal



Tarjeta de bienvenida

Tamaño:

- A5.

Material:

- Opalina 350 g.



Tarjeta de condolencias

Tamaño:

- A4 o A5.

Material:

- Opalina 350 g.



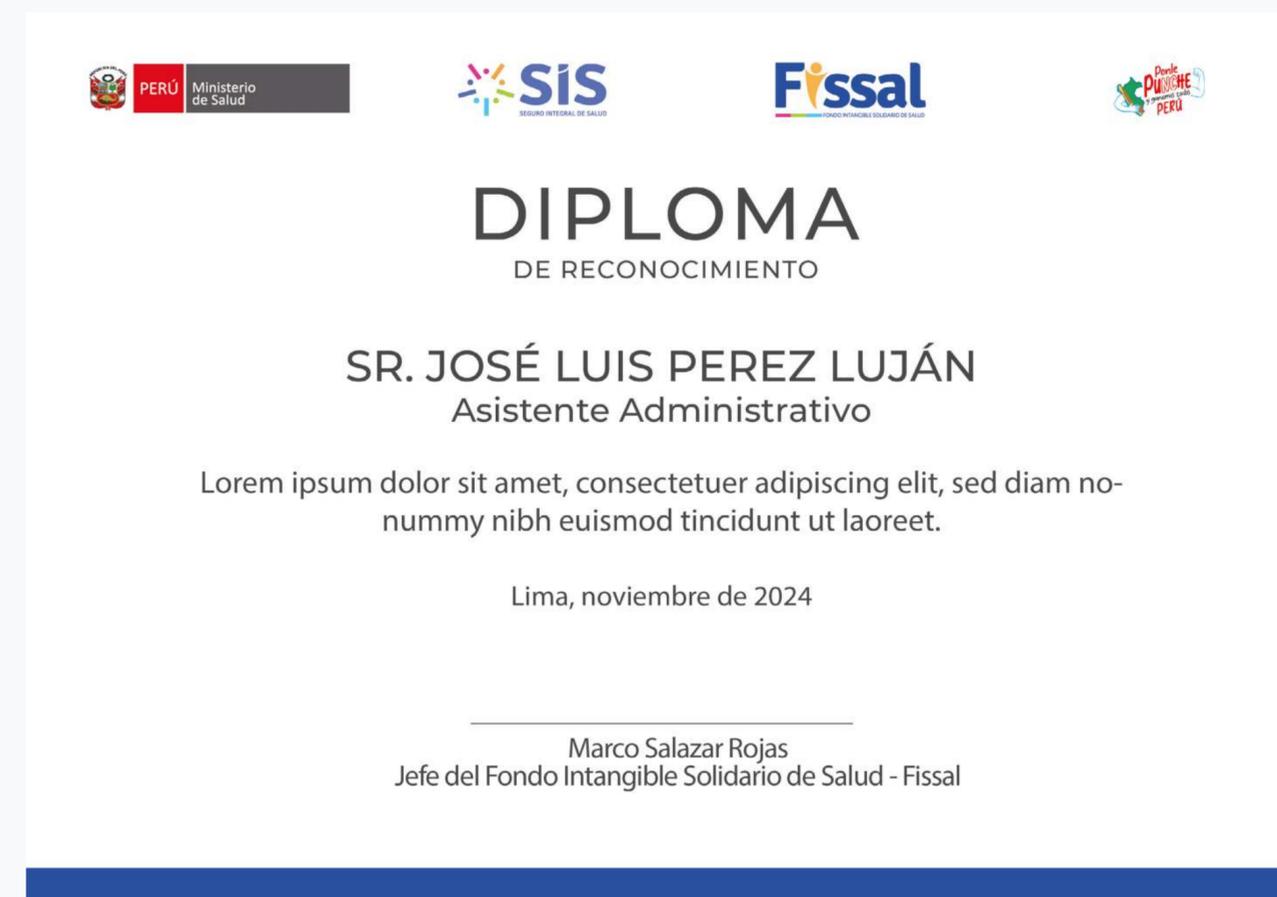
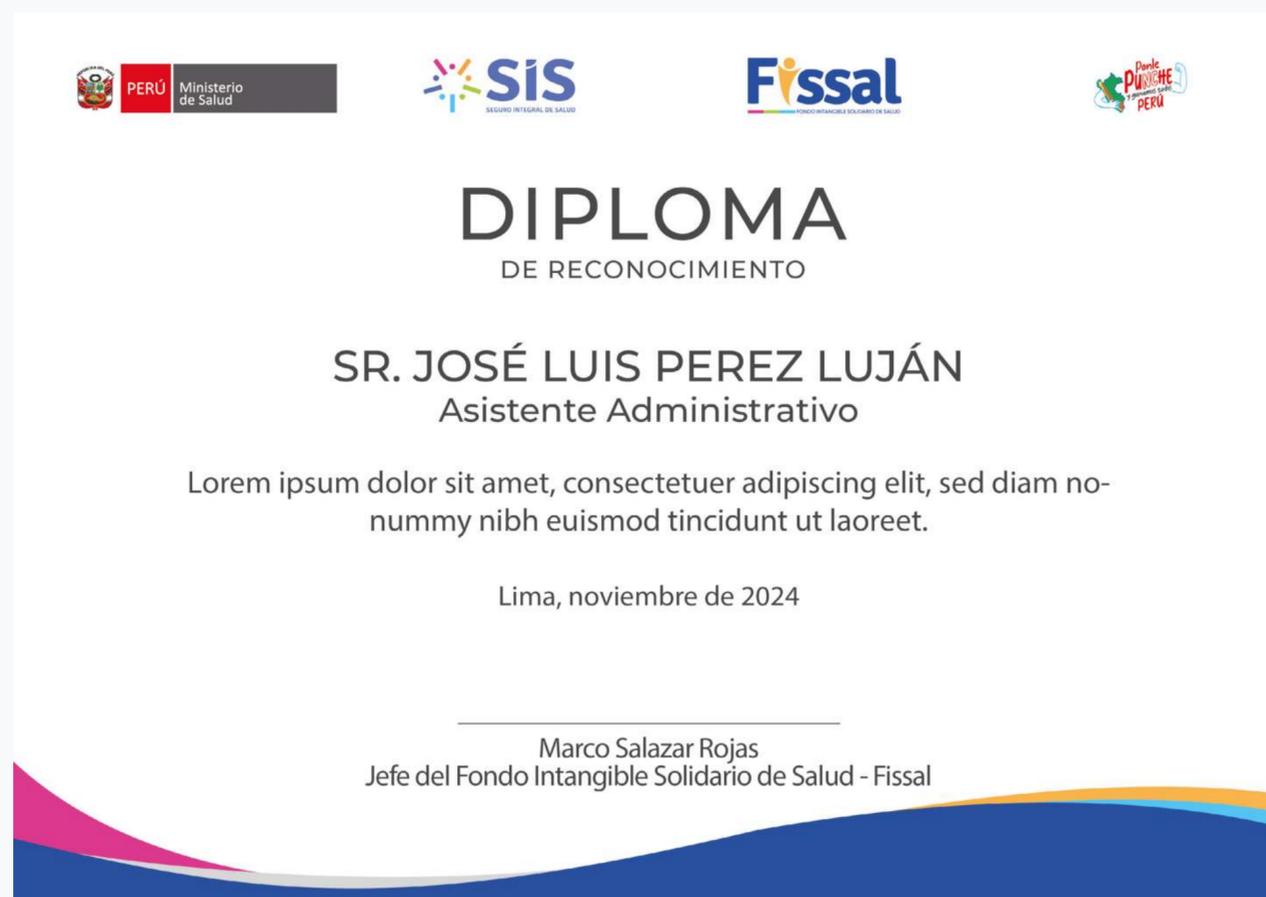
Diplomas

Tamaño:

- A4.

Material:

- Opalina 350 g.



Sellos de oficina y gerencias

Tamaño:

- 48 x 36 mm.
- 60 x 40 mm

Tipo de letra:

Recibido: Helvética bold.



Carlos Cruz Salas
Director Ejecutivo de Administración



Credencial

Tamaño:

- 5.5 x 8.5 cm.

Impresión:

- Inkjet.

Material:

- PVC.

Cinta:

- Impreso a un color.
- Gancho clip.

Acabado:

- Mica protectora para tarjeta.



Pase de visitante

Tamaño:

- 5.5 x 8.5 cm.

Impresión:

- Inkjet.

Material:

- Polietileno laminado.

Cinta:

- Impreso a un color.
- Gancho clip.

Acabado:

- Mica protectora para tarjeta.



Rótulo de señalización

Tamaño:

- A4.

Color:

- Full color.

Material:

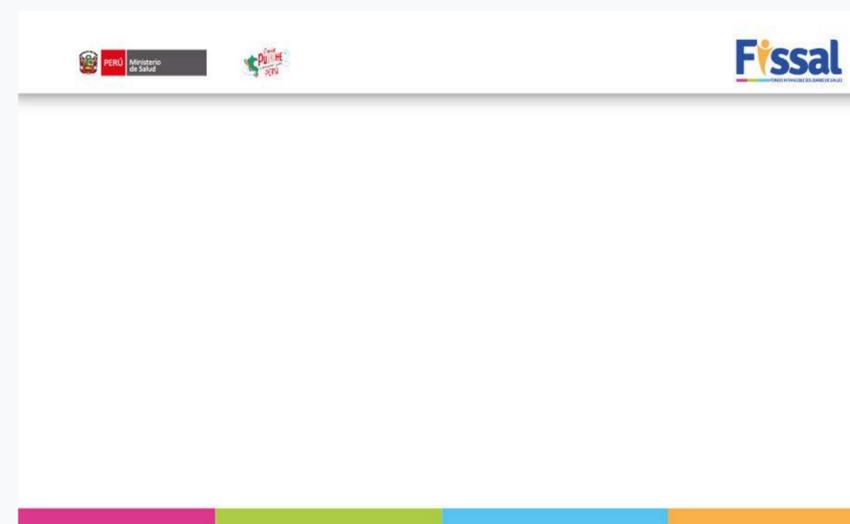
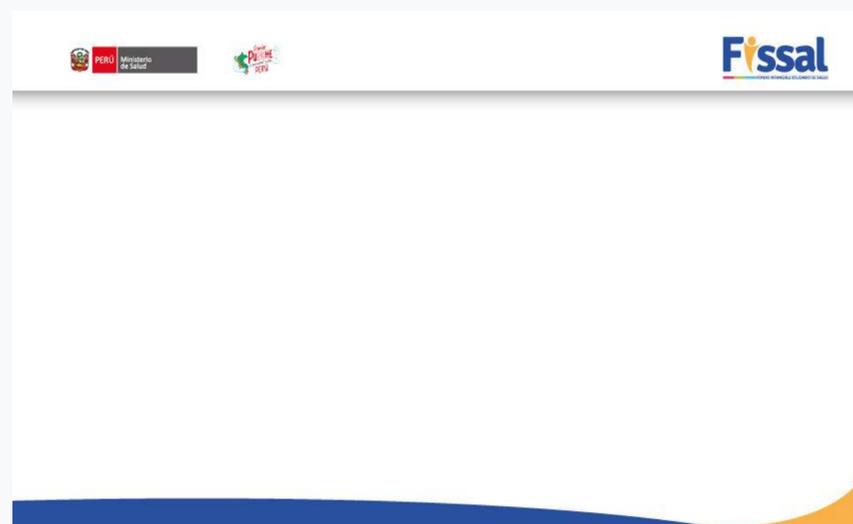
- Vinil pegado en celtex de 3mm

Acabado:

- Plastificado mate.



Plantilla para presentación Power Point



Tarecos

Tamaño:

- 25 x 13 cm.

Material:

- Acrílico transparente de 3 mm.

Acabado:

- Doblado en la parte superior.
- Sobre para colocación de hoja impresa.



Estandarte y banderín

ESTANDARTE

Tamaño:

- 140 x 90 cm.

Color:

- Blanco con logotipo a color.

Material:

- Tela en raso grueso, mate.
- Armazón de lona gruesa (parte interna del estandarte).
- Mica de protección.
- Base y asta de metal.

BANDERÍN DE ESCRITORIO

Tamaño:

- 32 x 22 cm o 14 x 21 cm.

Color:

- Blanco con logotipo a color.

Material:

- Tela en raso grueso, mate.
- Mica de protección.
- Base y asta de metal.



Mantel protocolar

Material:

- Lanilla.

Acabado:

- Bordado.



Podio

Material:

- Metal.

Medidas:

- 60 cm de largo.
- 40 cm de ancho.
- 1.20 m de alto .

Acabado:

- Logo en vinil o en alto relieve, a color o a un solo color.



2. Aplicaciones gráficas

C. Publicidad externa

- Uso de elementos visuales
- Volante
- Díptico
- Afiche
- Roll screen
- Backing institucional
- Módulo de atención

D. Piezas digitales

- Intranet
- Wallpaper para pc
- Redes sociales
- Post para redes sociales
- Nota de prensa
- Mailing
- Fondo para transmisiones



C

Publicidad externa

- Uso de elementos visuales
- Volante
- Díptico
- Tríptico
- Afiche
- Paneles
- Posteras
- Pasacalle
- Roll screen
- Backing institucional
- Puntos de encuentro
- Módulo de atención



Uso de elementos visuales

Título

En tipografía “Sínika” y color principal o complementario del logo.

Contenido

Cuerpo de texto con información precisa para el asegurado.

Redes sociales

Indicar redes sociales del Fissal.

Infografía de FISSAL sobre derechos de acceso a la información. El diseño incluye el logo de FISSAL en la parte superior derecha. El título principal "DERECHOS EN ACCESO A LA INFORMACIÓN" está en un color azul oscuro y tipografía "Sínika". Debajo del título hay un texto de relleno "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur". Un recuadro azul claro con el título "Más información" contiene los horarios "Lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.", el número telefónico "(01) 391 - 2490", la dirección "Calle 41 N° 840 - San Isidro" y el número de fax "983 215 555". Debajo de esto se indica "Atención 24 horas" con el correo "paus@fissal.gob.pe" y el sitio web "www.gob.pe/fissal". En la parte inferior izquierda se muestran los íconos de redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube y TikTok. En la parte inferior derecha hay una fotografía de una mujer con una credencial que dice "SIS Fissal" y está sosteniendo un folleto que dice "Fissal paga los tratamientos". En la parte inferior del diseño se encuentran los logos del Ministerio de Salud del Perú, el SIS (Fondo Intangible Solidario de Salud) y el Programa Puente de Salud Perú.

Logotipo

En lugar destacado. No debe interferir con la lectura del titular.

Fotografía

En alta calidad. No deben interferir con la lectura del titular o contenido.

Logos del estado

Ubicados en correcto orden jerárquico.



Volante

Tamaño:

- A5.

Color:

- Full color.

Material:

- Couche 150 g.



Díptico

Tamaño:

- Vertical: 14.8 x 21 cm.
- Cerrado: 29.7 x 21 cm.

Impresión:

- Offset full color.

Material:

- Couché de 180 gr.

Acabado:

- Plastificado mate.



Tríptico

Tamaño:

- A4 abierto.
21 x 29.7 cm.

Impresión:

- Offset full color.

Material:

- Couche de 180 gr.

Acabado:

- Plastificado mate.



Afiche

Impresión:

- Offset full color.

Material:

- Couche de 200 gr.



Fissal
FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD

Financiamos **las enfermedades de alto costo** para los asegurados del SIS.

PERÚ Ministerio de Salud

SIS

PERÚ



Nuestra cobertura

- Enfermedades de Alto Costo
 - Cáncer
 - Enfermedad Renal Crónica (ERC)
- Enfermedades raras o huérfanas (E)
- Procedimientos de Alto Costo

Canales de atención del asegurado SIS

Más información

Lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

- ☎ (01) 391 - 2490
- 📍 Calle 41 N° 840 - San Isidro
- ☎ 983 215 555

Atención 24 horas

- ✉ paus@fissal.gob.pe
- 🌐 www.gob.pe/fissal

• Conoce los Puntos de Encuentro en Lima:



PERÚ Ministerio de Salud

SIS

Fissal

PERÚ



Paneles

Material:

- Banner 13 onz.

Impresión:

- 2400 dpi sobre vinil blanco.



Posterar

Tamaño

- 2 x 1 m.

Material:

- Banner 13 onz.

Impresión:

- 2400 dpi sobre vinil blanco.

Acabado:

- Marco de madera reforzado en la mitad.



Pasacalle

Tamaño

• 8 x 1 m.

Material:

• Banner 13 onz.

Impresión:

• 2400 dpi sobre vinil blanco.



Roll screen

Tamaño

- 2 x 1 m.

Material:

- Banner 13 onz.

Soporte:

- Aluminio.

Impresión:

- 2400 dpi sobre vinil blanco.



Backing institucional

Tamaño

- 4 x 2 m.

Material:

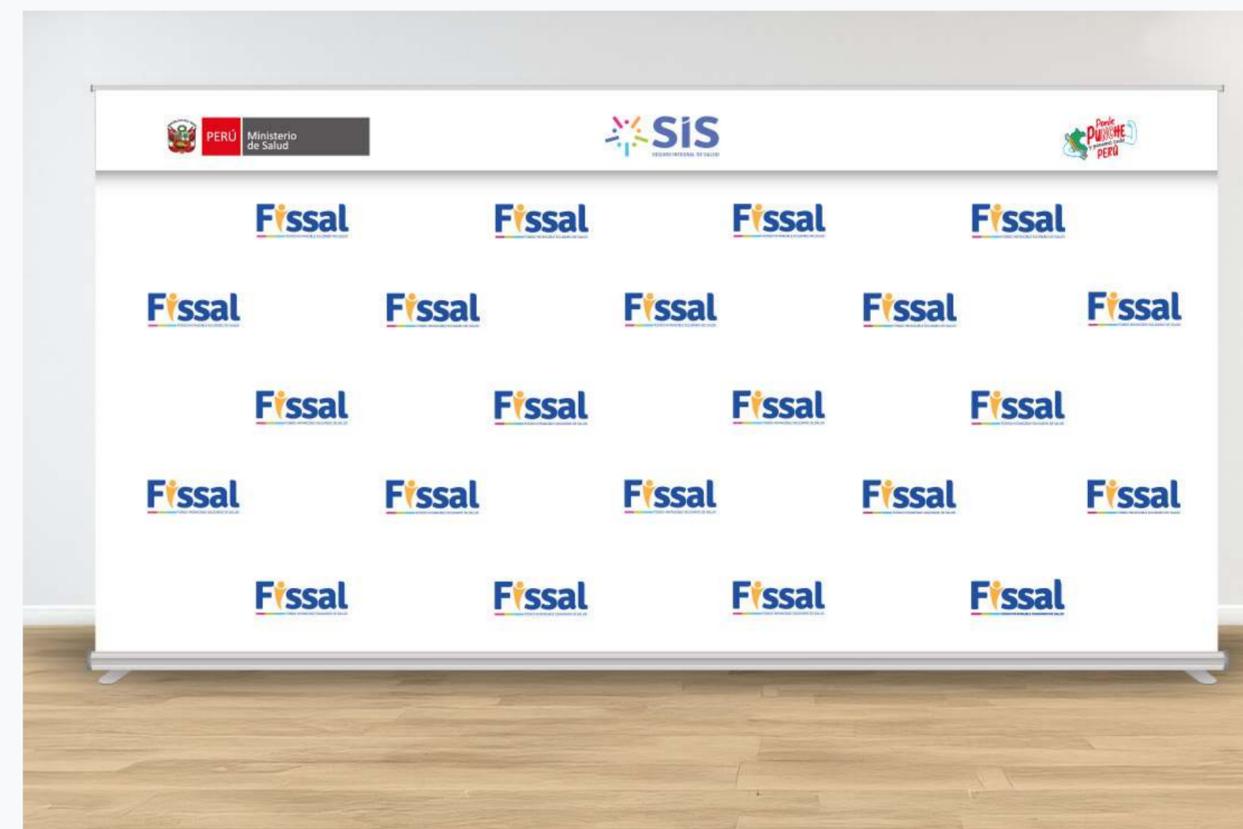
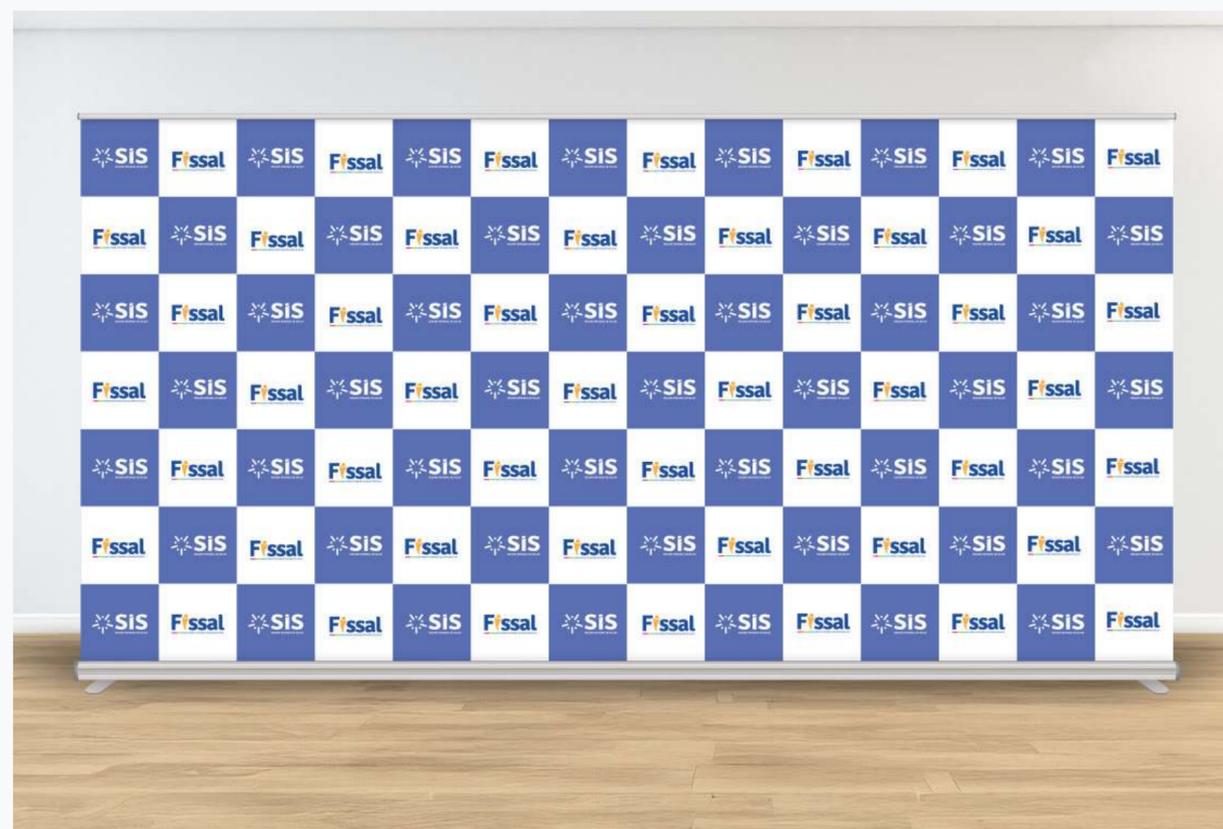
- Banner 13 onz.

Soporte:

- Aluminio.

Impresión:

- 2400 dpi sobre vinil blanco.



Módulo de atención

Medias:

- Parte superior: 80 x 30 cm
- Parte inferior: 80 x 80 cm
- Tamaño total: 200 x 80 cm

Material:

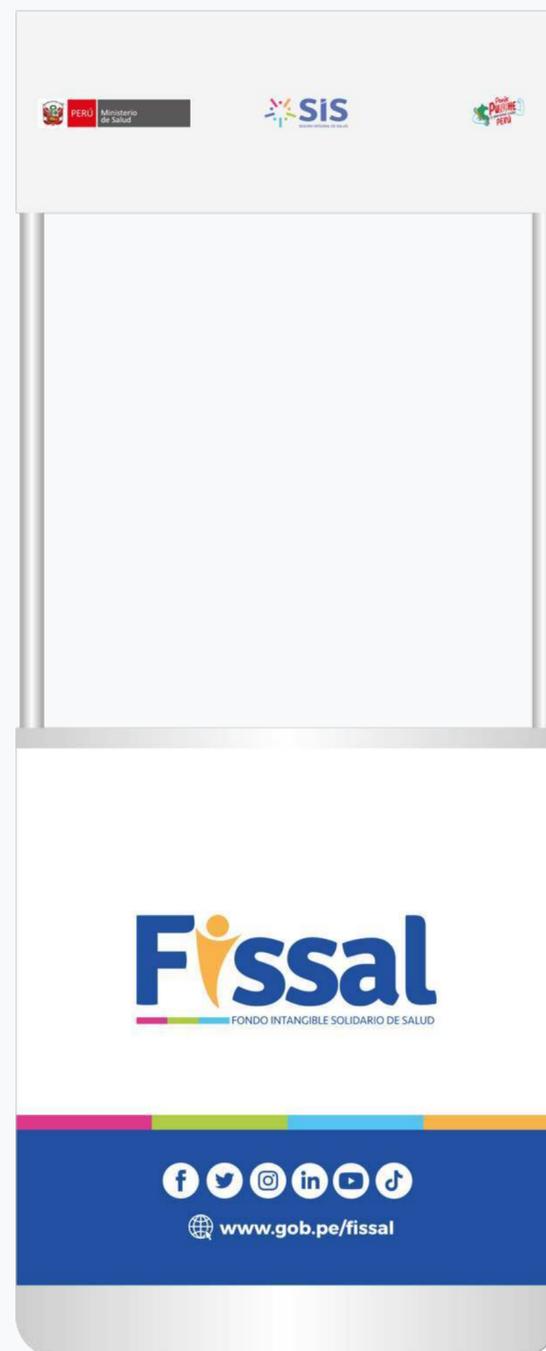
- PVC 2mm de espesor.

Impresión:

- Serigrafía.

Acabado:

- Módulo desarmable con estuche de lona plástica para transporte.



D Piezas digitales

- Intranet
- Wallpaper para pc
- Tarjeta digital de cumpleaños
- Redes sociales
- Post para redes sociales
- Efemérides

- Post para redes sociales - Aniversario
- Nota de prensa
- Mailing
- Fondo para transmisiones



Intranet



Bienvenidos al Sistema Integral de Aplicaciones (SIAP) del
FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD



Wallpaper para pc

Los tamaños pueden variar según la resolución del monitor o pantalla:

- 1024 x 768 px con una relación de pantalla 4:3, 1280 x 1024 px y 1920 x 1080 px.



Tarjeta digital de cumpleaños

Tamaño horizontal:

- 1050 x 600 px.
- Resolución: 300 ppp.

Tamaño vertical:

- 1050 x 700 px.
- Resolución: 300 ppp.



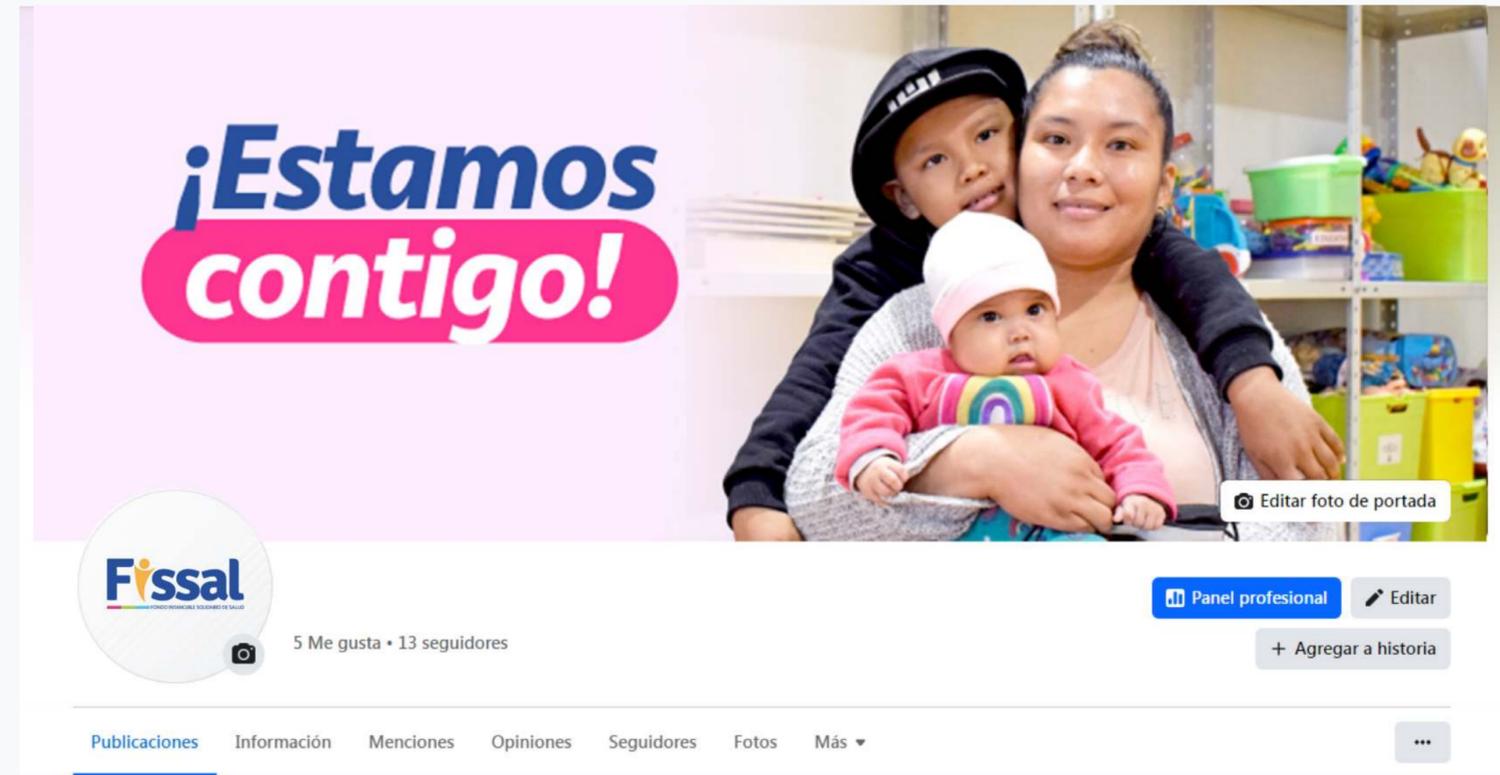
Redes sociales

Medidas de portadas:

- Facebook: 820 x 312 px.
- Twitter: 1500 x 500 px.
- LinkedIn: 1584 x 396 px.
- Youtube: 2560 x 1440 px.

Imagen de perfil:

- 500 x 500 px.



Post para redes sociales

Medidas para Facebook:

- Publicaciones cuadradas: 1200 x 1200 px.
- Fotos con enlaces: 1200 x 630 px.
- Imágenes: 1600 x 628 px.
- Video: 1080 x 1080 px.
- Carrusel: 1080 x 1080 px.

Medidas para Instagram:

- Imagen cuadrada: 1080 x 1080 px.
- Imagen horizontal: 1080 x 566 px.
- Imagen vertical: 1080 x 1350 px.

Carrusel:

- Horizontal: 1080 x 566 px.
- Cuadrada: 1080 x 1080 px.
- Vertical: 1080 x 1350 px.
- Stories: 1080 x 1920 px.

Medidas para LinkedIn:

- Relación de imagen:
1,91:1 (horizontal, escritorio y móvil).
1:1 (cuadrado, escritorio y móvil).
1:1,91 (vertical, solo móvil).

Video:

- Horizontal: 16:9; Cuadrado: 1:1.
- Vertical: 9:16.
- Carrusel: 1080 x 1080 px.
- Anuncios de eventos: 4:1 (la imagen se extraerá de la página del evento).



Post para redes sociales - Efemérides



Post para redes sociales - Aniversario

Feliz 95º Aniversario

Insituto Nacional de Salud del Niño

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore.

PERÚ Ministerio de Salud

SIS SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Fissal FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD

Donde Pide Pide PERÚ

95º Aniversario

Instituto Nacional del Salud del Niño

PERÚ Ministerio de Salud

SIS SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Fissal FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD

Donde Pide Pide PERÚ



Nota de prensa



NOTA DE PRENSA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet

Lima, octubre del 2024,

• Calle 41 N° 840, San Isidro
Lima - Perú

• Teléfono:
(511) 391 - 2490



NOTA DE PRENSA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet

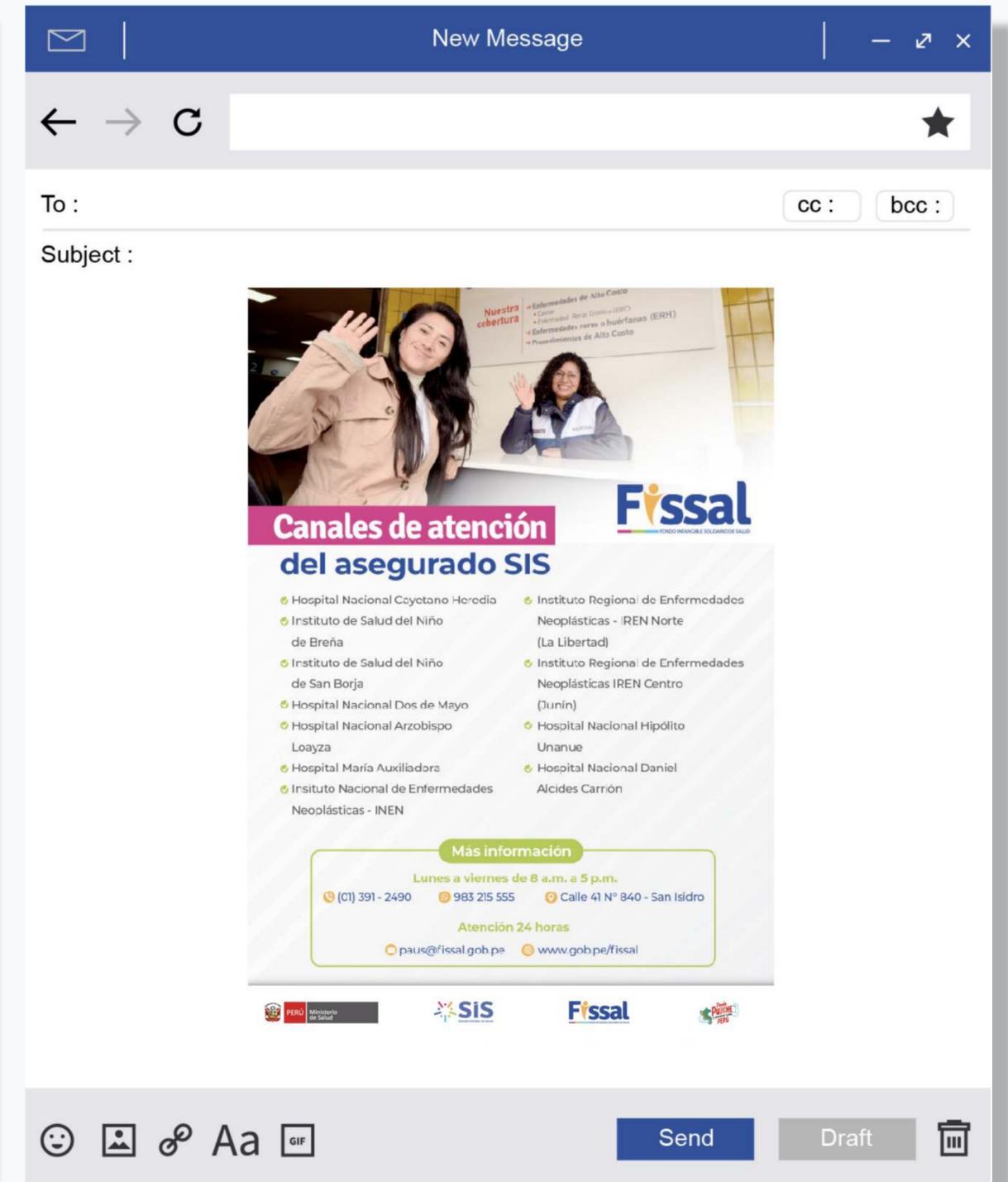
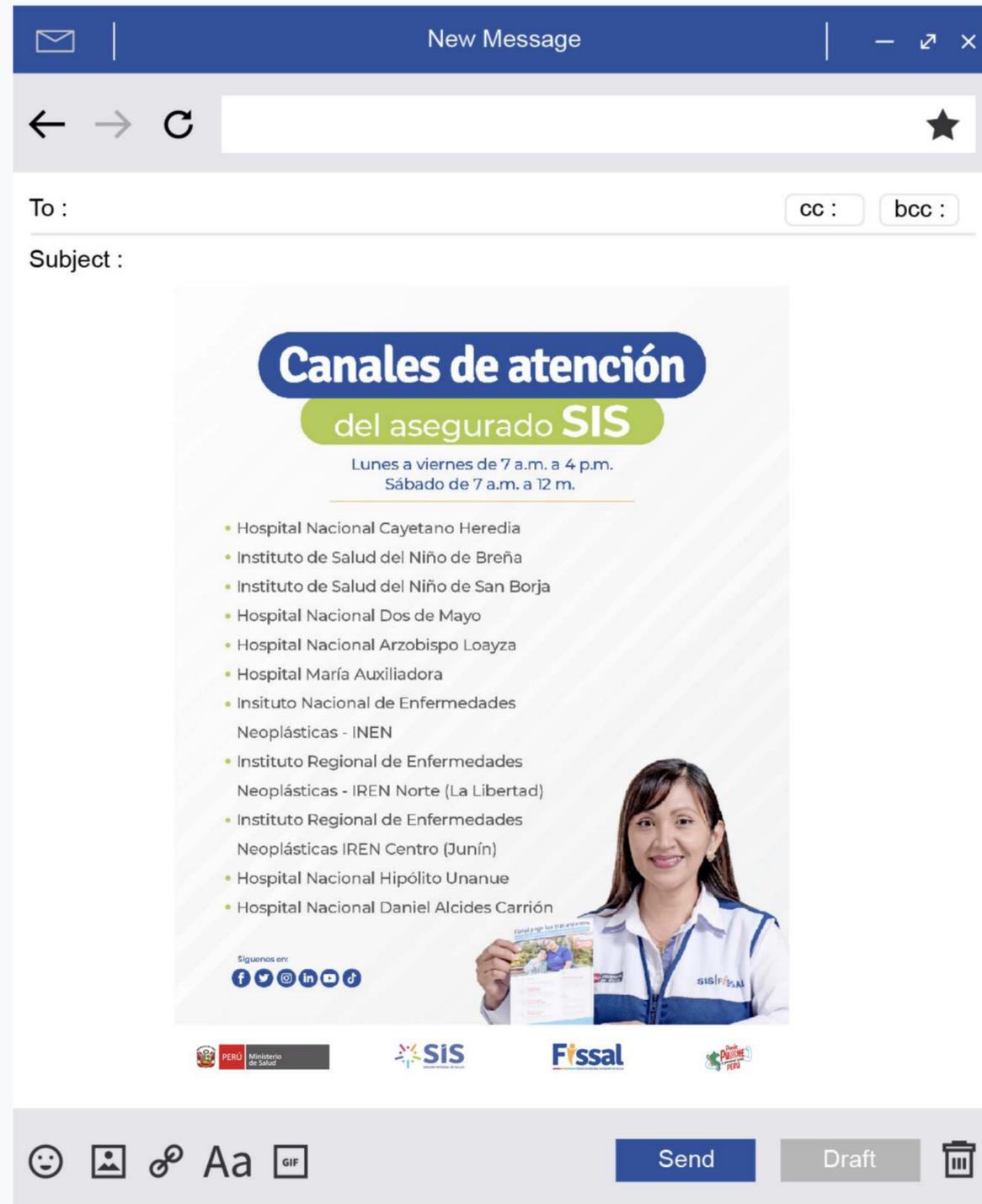
Lima, octubre del 2024,



Mailing

Medidas:

- 600 a 650 px de ancho.



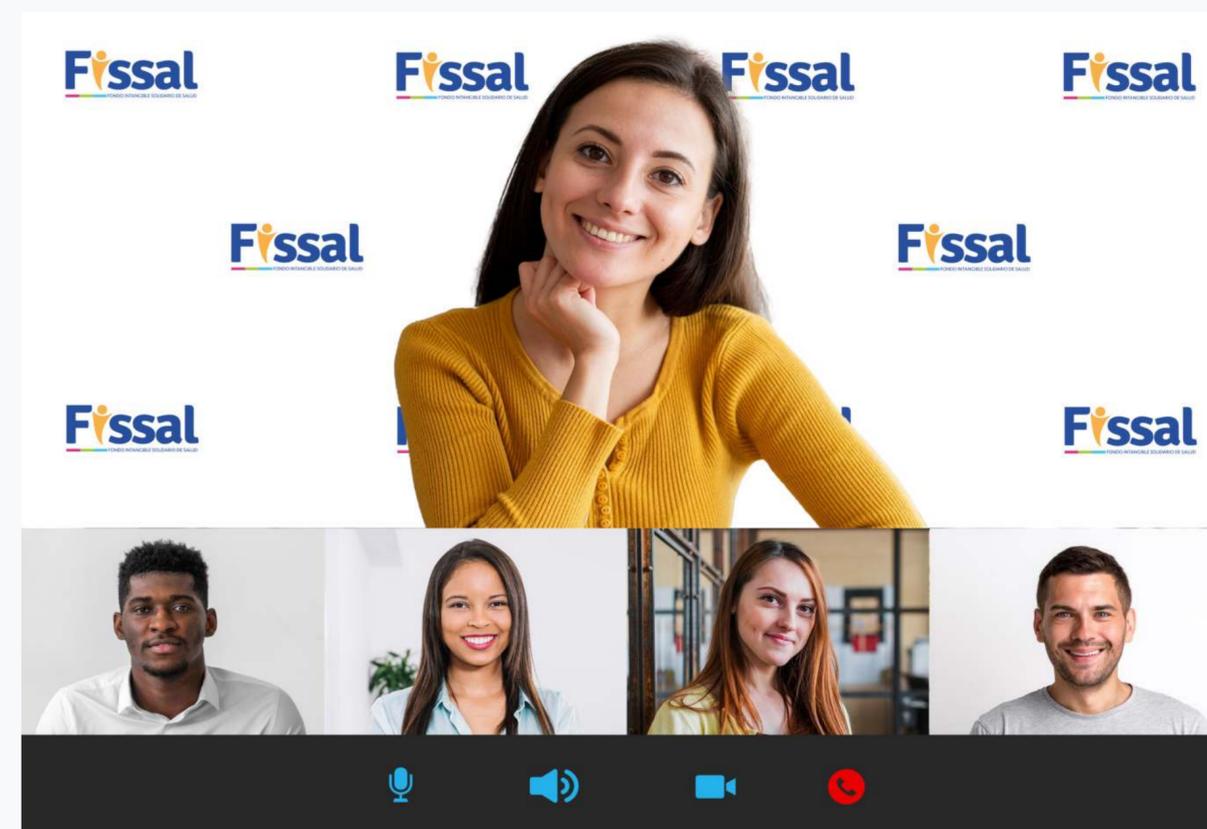
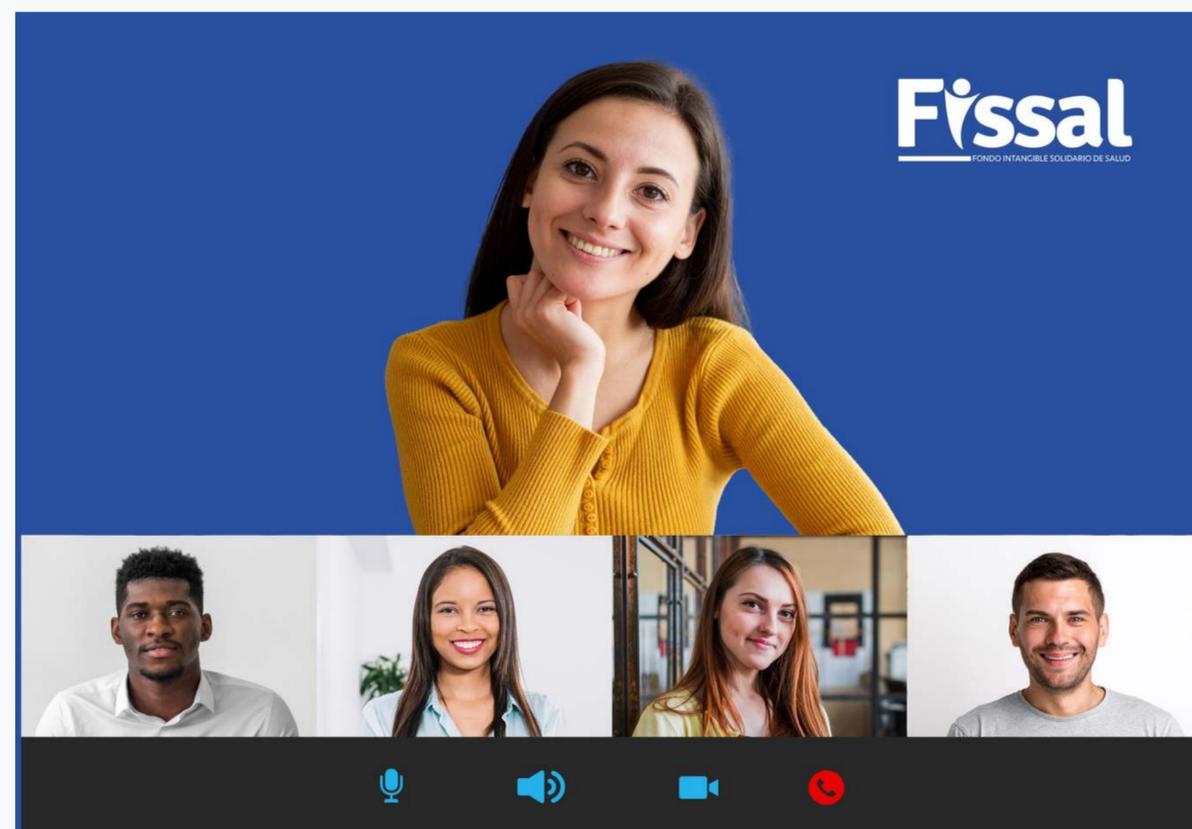
Fondo para transmisiones

Medidas:

- Horizontal: 16:9
- Cuadrado: 1:1
- Vertical: 9:16

Resolución:

- HD: 1920 × 1080 px.
- 2K: 2560 × 1440 px.
- 4K: 3840 × 2160 px.



3.

Indumentaria institucional

- Camisa / Blusa manga larga
- Polos cuello piqué
- Gorra
- Chaleco
- Casaca impermeable



Camisa / Blusa manga larga

Modelo:

- Clásico en color blanco.

Material:

- Tela Oxford, 58% algodón, y 42% poliéster.

Acabado:

- Logotipos bordados.
- Bolsillo al lado izquierdo del pecho para varones.
- Puños tipo pretina con botones y punteras en el cuello.



Polos cuello piqué

Modelo:

- Cuello camisero.

Color:

- Blanco con azul corporativo.
- Azul con cuello blanco.
- Azul con cuello anaranjado corporativo.

Material:

- Algodón piqué con hilos de 20/1.

Acabado:

- Logotipos bordados.
- Botones en el cuello.



Gorra

Material:

- Tela drill.

Modelo:

- Jockey 06 tapas.

Acabado:

- Logotipos bordados.
- Film protector para gancho metálico posterior.



Chaleco

Material:

- Tela drill nacional.

Acabado:

- Cierre tipo tractor.
- 02 bolsillos delanteros conpega-pegas.
- Cinta ajustable de tamaño a los costados.
- Logotipos bordados.



Casaca impermeable

Material:

- Impermeable.

Color:

- Azul corporativo.
- Cuello, puños y cintura de anaranjado o azul corporativo.

Acabado:

- Logos bordado en color blanco.
- Cierre principal tipo tractor.
- Dos bolsillos exteriores delanteros con cierre.
- Un bolsillo interior.



4.

Merchandising institucional

- Lapiceros
- Lápices
- Cuaderno
- Block
- Tomatodo
- Taza
- Llaveros
- Bolsa de notex
- Pelota antiestrés
- USB
- Pin solapero



Lapiceros

Material:

- Plástico / metal.

Impresión:

- Serigrafía.



Lápices

Material:

- Madera.

Impresión:

- A un color.

Colores:

- Natural y azul.



Cuaderno

Tamaño:

- A5

Hojas interiores:

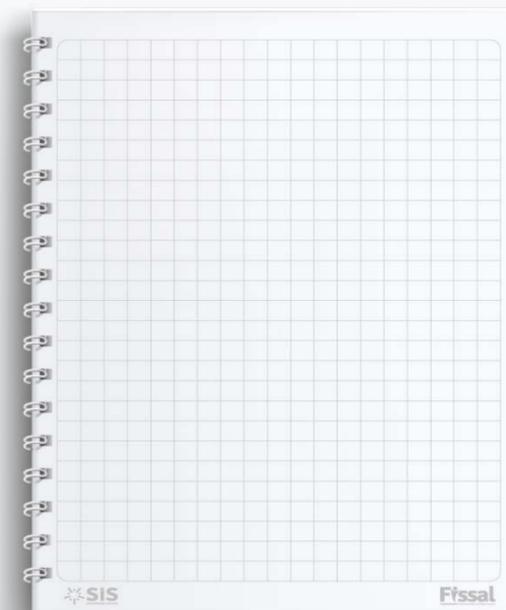
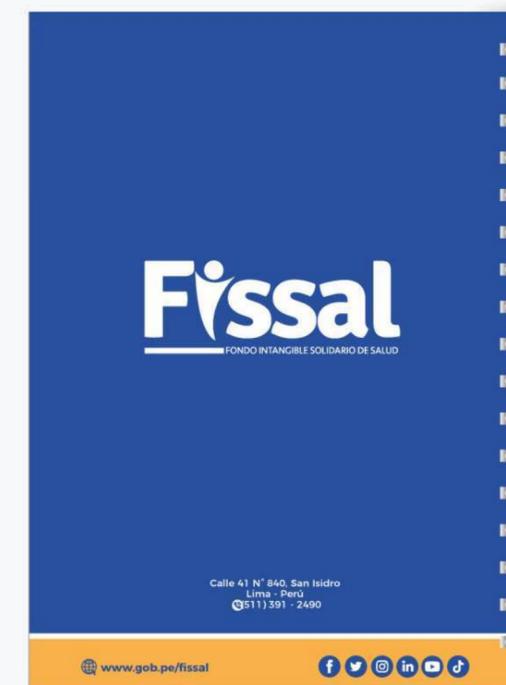
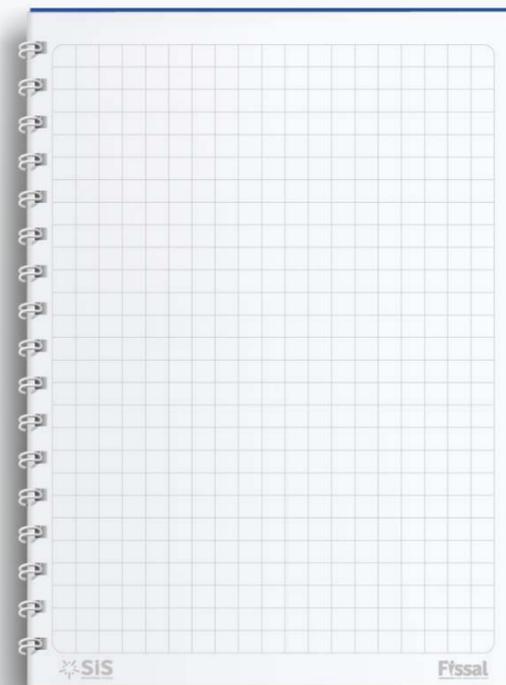
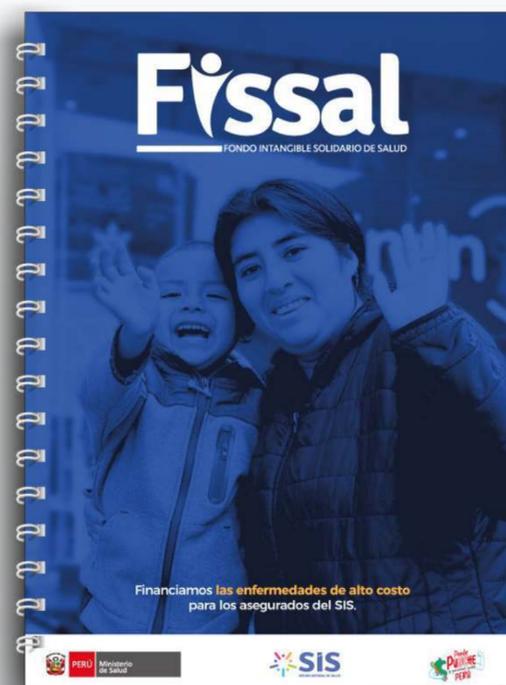
- Fondo blanco con cuadrícula

Material:

- Tapa dura de cartón con plastificado mate.

Hojas internas:

- Bond de 75 g.



Bloc

Tamaño:

- A5

Hojas interiores:

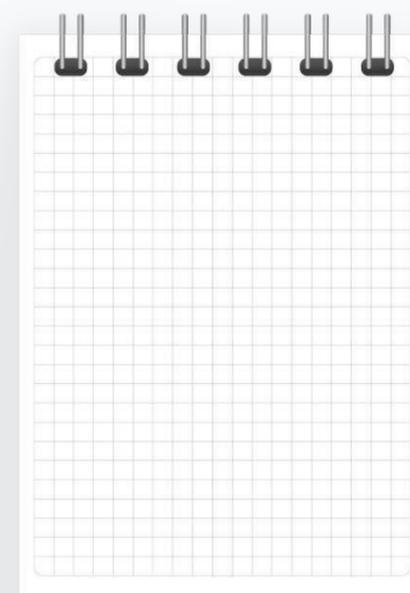
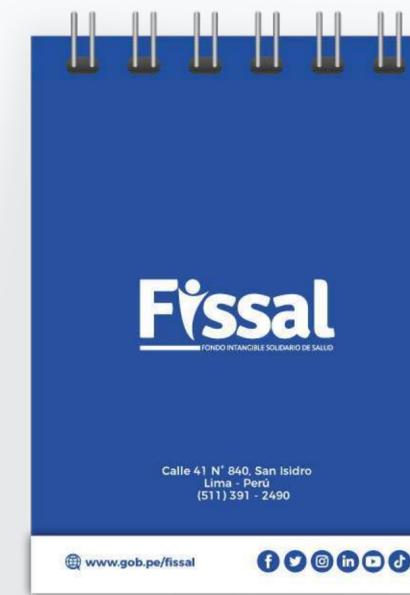
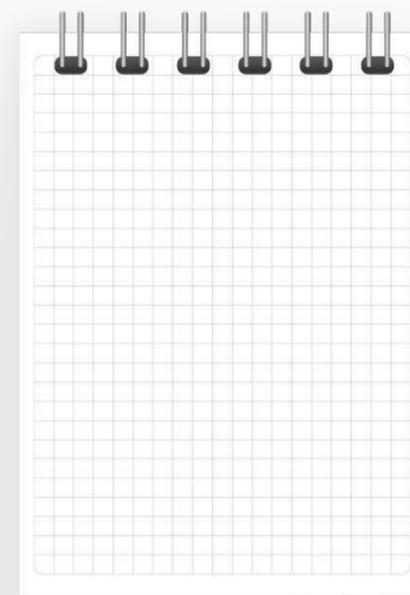
- Fondo blanco con cuadrícula.

Material:

- Tapa dura de cartón

Hojas internas:

- Bond de 75 g.



Tomatodo

Tamaño:

- 1 Lt.

Material:

- Aluminio.
- Tapa plástica.

Impresión:

- Serigrafía.



Tazas

Material:

- Cerámica.

Impresión:

- Serigrafía a full color y a un color.



Llaveros

Material:

- Metal.

Medida:

- 5.5 x 5.5 cm.
- 8.5 x 8.5 cm.

Impresión:

- Full color.



Bolso de notex

Tamaño:

- 28 x 30 x 10 cm.

Material:

- Polipropileno.

Gramaje:

- 100 gr.

Impresión:

- Serigrafía.



Pelota antiestrés

Tamaño:

- 6.3 cm circunferencia aprox.

Impresión:

- Tampografía.



USB

Material:
• Plástico.

Impresión:
• Serigrafía.



Pin solapero

Material:

- Bronce.

Acabado:

- Fotograbado con relieve en superficie.



Material:

- Metal.

Acabado:

- Con su base metálica y mica plástica.



Fissal

FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD

