



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Ministerio de Salud

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES

MUEBLES PATRIMONIALES

2025-2027

ÍNDICE

1. Introducción.....	3 - 4
2. Base legal.....	5
3. Objetivo.....	5
4. Finalidad.....	5
5. Alcance.....	6
6. Acrónimos.....	6
7. Clasificación de los bienes muebles patrimoniales.....	6
8. Denominación y detalle técnico del bien mueble patrimonial.....	7
9. Evaluación y diagnóstico del área técnica especializada.....	8
10. Tipo de mantenimiento.....	11
11. Frecuencia o periodicidad del mantenimiento.....	12
12. Seguimiento y monitoreo de la ejecución del plan de mantenimiento.....	21
13. Procedimiento de ejecución de actividades previstas en el plan de mantenimiento de bienes muebles patrimoniales.....	22
14. Vigencia del plan multianual de mantenimiento.....	22
15. Cronograma de ejecución	22
16. Formatos: Salida de Bienes y Ficha Vehículos	23-135-136
17. Detalle del cronograma de ejecución	25-134

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 3 de 138

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

I. INTRODUCCION

El Seguro Integral de Salud - SIS es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Salud, constituido en una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) pública, en virtud a lo dispuesto en el artículo 7 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2014-SA, con las funciones de recibir, captar y/o gestionar fondos para la cobertura de las atenciones de salud o que oferten cobertura de riesgos de salud, bajo cualquier modalidad;

El Seguro Integral de Salud – SIS tiene por finalidad la protección de la salud de los peruanos que no cuentan con un seguro de salud, priorizando a aquellas poblaciones vulnerables que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema, fortaleciendo el aseguramiento universal como parte del sistema de salud a través de una cobertura financiera oportuna y eficiente con énfasis en la atención preventiva privilegiando la modernización como herramienta para alcanzar los objetivos institucionales.

En esa línea, el Seguro Integral de Salud ha formulado el presente Plan de Mantenimiento en el marco de los lineamientos especificados en la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y, modificatorias mediante Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N° 0016-2023-EF/54.01 que en su artículo 83 señala que el mantenimiento comprende las actividades destinadas a garantizar el funcionamiento de los bienes muebles patrimoniales, mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y prolongar su vida útil.

En la institución definimos al mantenimiento como el conjunto de acciones y operaciones que se realizan con la finalidad de conseguir que los bienes muebles

patrimoniales puedan rendir y seguir funcionando de manera eficiente y eficaz en las instalaciones de la sede central, Gerencias Macro Regionales y Unidades Desconcentradas Regionales del Seguro Integral de Salud.

Las actividades planteadas en el mantenimiento están destinadas a detectar posibles averías, mejorar el funcionamiento de los equipos, reemplazar piezas o partes de un mueble, repotenciar los bienes con el fin de prolongar su uso y de esta manera garantizar la disponibilidad de los recursos tecnológicos y físicos.

Bajo este enfoque, el Seguro Integral de Salud (SIS), elabora un documento de gestión denominado “Plan de Mantenimiento de Bienes Muebles Patrimoniales del Seguro Integral De Salud para el período 2025-2027”, en donde se presenta la programación de actividades para asegurar la conservación en condiciones óptimas de funcionamiento de los bienes muebles patrimoniales, reduciendo fallas y averías en los equipos y muebles asignados ubicados en la Sede Central, Gerencias Macro Regionales y Unidades Desconcentradas Regionales del Seguro Integral de Salud.

La ejecución de las actividades según el “Plan de Mantenimiento de Bienes Muebles Patrimoniales del Seguro Integral De Salud para el período 2025-2027” es garantizada con fondos públicos, los mismos que están considerados en el Plan Operativo Institucional y la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Las actividades del “Plan de Mantenimiento de Bienes Muebles Patrimoniales del Seguro Integral De Salud para el período 2025-2027” serán ejecutadas por personal de la Oficina General de Tecnología de la Información, personal de la Unidad Funcional de Abastecimiento – Servicios Generales, personal informático de la GMR, UDR y/o contratista/empresa que se le asigne el mantenimiento correspondiente.

Mediante Resolución Administrativa N° 000120-2024-SIS/OGAR, de fecha 24 de setiembre de 2024, se designa el Equipo de Trabajo Responsable de la Elaboración del Plan de Mantenimiento de la Unidad Ejecutora 001: Seguro Integral de Salud el mismo que está conformado por un representante de la Oficina General de Administración de Recursos, un representante de la Unidad Funcional de

Abastecimiento – Control Patrimonial y un representante de la Unidad Funcional de Abastecimiento – Servicios Generales.

II. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- b) Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- c) Directiva N° 006-2021EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y, modificatorias mediante Resolución Directoral N° 0006-2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N° 0016-2023-EF/54.01.
- d) Directiva N° 003-2017-SIS/OGAR-V.01, “Directiva Administrativa que Regula el Registro, Desplazamiento, Asignación y Control de los Bienes Muebles del Seguro Integral de Salud”, aprobada con Resolución Jefatural N° 272-2017/SIS.

III. OBJETIVO

El “Plan de Mantenimiento de la Unidad Ejecutora 001: Seguro Integral de Salud” tiene como objetivo asegurar la eficiencia, seguridad, confiabilidad y funcionamiento de los bienes muebles patrimoniales, manteniendo su conservación, previniendo posibles fallas y averías, con el objeto de maximizar su valor a lo largo de su ciclo de vida útil, reduciendo los costos que puedan efectuarse para su reparación.

IV. FINALIDAD

Implementar acciones y operaciones llevadas a cabo de manera periódica para la verificación sobre la condición de los bienes, con el fin de garantizar el buen estado y condiciones óptimas de funcionamiento, reduciendo posibles averías y fallos provocados, fortaleciendo la gestión de mantenimiento para el uso eficiente de los

recursos en calidad de Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud.

V. ALCANCE

Aplica para todos los bienes muebles patrimoniales de propiedad o administrados por el Seguro Integral de Salud – SIS.

VI. ACRÓNIMOS

OGAR: Oficina General de Administración de Recursos

GMR: Gerencia Macro Regional

UDR: Unidad Desconcentrada Regional

OGIIT: Oficina General de Imagen y Transparencia

OGTI: Oficina General de Tecnología de la Información

UFGRH: Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos

UFA: Unidad Funcional de Abastecimiento

VII. CLASIFICACION DEL BIEN MUEBLE PATRIMONIAL

Para efectos de la ejecución del presente Plan de Mantenimiento el Seguro Integral de Salud cuenta con bienes patrimoniales clasificados de la siguiente manera:

- a) **Vehículos:** para Transporte Terrestre
- b) **Para Oficina:** Maquinarias, Equipo, Mobiliario Y Otros
 - Máquinas Y Equipos De Oficina
 - Mobiliario De Oficina
- c) **Equipos Informáticos y de Comunicaciones:**
 - Equipos Computacionales Y Periféricos
 - Equipos De Comunicaciones Para Redes Informáticas
 - Equipos De Telecomunicaciones
- d) **Mobiliario, Equipos y Aparatos Médicos:**
 - Mobiliario Médico
 - Equipo Médico

e) **Maquinaria y Equipo Diversos**

- Aire Acondicionado Y Refrigeración
- Aseo, limpieza y Cocina
- Seguridad Industrial
- Electricidad y Electrónica
- Equipos e Instrumentos de Medición

f) **Maquinarias, Equipos y Mobiliarios de Otras Instalaciones**

g) **Bienes en Préstamo, Custodia y No Depreciables**

- Maquinaria y Equipo no depreciable
- Muebles y Enseres No Depreciables

VIII. DENOMINACION Y DETALLE TECNICO DEL BIEN MUEBLE PATRIMONIAL

La denominación y detalles técnicos de los bienes muebles patrimoniales se encuentran en los siguientes anexos:

- Relación de Vehículos, ANEXO 01
- Relación de Maquinarias, Equipo, Mobiliario y Otros, ANEXO 02
- Relación de Equipos Informáticos y de Comunicaciones, ANEXO 03
- Relación de Mobiliario, Equipos y Aparatos Médicos, ANEXO 04
- Relación de Maquinaria y Equipo Diversos, ANEXO 05
- Relación de Maquinarias, Equipos y Mobiliarios de Otras Instalaciones, ANEXO 06
- Relación de Bienes No Depreciables, Maquinaria y Equipo, Muebles y Enseres, ANEXO 07

Para descargar estos archivos dar un clic [aquí](#)

IX. EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

9.1 EN CUANTO A VEHÍCULOS:

El parque automotor del Seguro Integral de Salud (SIS) consta actualmente de seis (6) vehículos: cuatro (4) de propiedad institucional y dos (2) en asignación de uso a favor del SIS. Todos estos vehículos han recibido mantenimientos preventivos y correctivos adecuados y oportunos, por lo que se encuentran en condiciones óptimas de funcionamiento. La programación de sus mantenimientos se establece en función del kilometraje recorrido y del tiempo de uso de cada unidad, como el caso de las Camionetas, una adquirida y otras dos asignadas en uso, que tienen una antigüedad de ente 9, 11 y 14 años respectivamente, con un recorrido de 109,213.00, 190,288.00 y 200,765.00 kilómetros, todas en estado operativo.

De la flota de vehículos, tres (3) unidades fueron adquiridas este año, los cuales se encuentran en periodo de garantía de dos a cinco años o hasta los 100,000 kilómetros de recorrido. Durante este tiempo, cualquier servicio de mantenimiento preventivo o correctivo cubierto bajo la garantía se gestionará con los proveedores autorizados, asegurando el cumplimiento de los términos contractuales y manteniendo las condiciones óptimas de operación.

N°	MARCA	MODELO	N° DE MOTOR	COMBUSTIBLE	PLACA	COLOR	AÑO
1	HONDA	CRV	L15BE7515840	GASOHOL	EAL-834	BLANCO	2024
2	HYUNDAI	ELANTRA	G4FGPU261371	GASOHOL	EAL-585	NEGRO	2024
3	HYUNDAI	ELANTRA	G4FGPU261373	GASOHOL	EAL-605	PLATA	2024
4	MITSUBISHI	ASX	4B11MQ8298	GASOHOL	EAC-065	GRIS	2015
5	TOYOTA	HILUX	1KDU338635	DIESEL	F3Q-894	GRIS	2013
6	TOYOTA	HILUX	1KD7978140	DIESEL	Z1R-913	BLANCO	2010

Para garantizar un servicio de mantenimiento integral, el SIS contrata talleres acreditados en la ciudad, los cuales brindan servicios especializados en mecánica general, latonería, pintura, alineación, balanceo, entre otros. Este enfoque asegura que cada vehículo del parque automotor mantenga su funcionalidad y disponibilidad,

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 9 de 138

respaldando la movilidad eficiente y segura en el cumplimiento de los objetivos operativos del SIS.

La Unidad Funcional de Abastecimiento, a través del Área de Transporte de Servicios Generales, asume la responsabilidad de supervisar el adecuado mantenimiento de las unidades vehiculares, asegurando así su rendimiento y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. Las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo han sido asignadas y presupuestadas en el Cuadro Multianual de Necesidades, cubriendo el periodo de tres años.

9.2 EN CUANTO A BIENES EN GENERAL

9.2.1 MAQUINAS, EQUIPOS, MOBILIARIO Y OTROS

Gran parte de la Maquinaria, Equipos, Mobiliario entre otros, ya alcanzaron los diez (10) años de uso, en tanto otros llegan incluso hasta los veintiún (21) años, la mayoría de estos bienes mantienen como registro de alta el año 2015. En los últimos cinco (05) años se han adquirido mayormente Equipos Multifuncionales Copiadora Impresora Scanner, por lo que existe la urgente necesidad de disponer de un programa de actividades de mantenimiento riguroso que permita extender la vida útil de las Máquinas, Equipos, Mobiliarios y otros de la Institución así como la imperiosa necesidad de renovación.

9.2.2 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES

Los avances tecnológicos en los diferentes sistemas desarrollados en la actualidad así como los diferentes aplicativos institucionales de uso frecuente aumentan la necesidad de velocidad y capacidad en los procesadores de los equipos con los que cuenta la institución, un número importante de equipos fueron adquiridos en el año 2013, lo que representa que ya tienen hasta 11 años de uso continuo, habiendo alcanzado el máximo de su depreciación y en muchos casos han sido objeto de diversos mantenimientos correctivos para incrementar su periodo de vida útil o mitigar el riesgo de fallas que irrumpan la continuidad operativa de los mismos. Existe a la fecha una renovación de equipos en ejecución, reflejada con la adquisición en los dos últimos años (2023 y 2024) de hasta

927 bienes, que, aún no representan la total satisfacción de las necesidades requeridas por las diferentes Unidades Desconcentradas Regionales de la Institución.

9.2.3 MOBILIARIO, EQUIPOS Y APARATOS MÉDICOS

En este rubro, sólo se cuenta con los mobiliarios y equipos necesarios y en buen estado de conservación para el uso del Lactario Institucional conforme a lo previsto en la Ley 29896, Ley que establece la implementación de lactarios en las instituciones del sector público y del sector privado y de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N°023-2021-MIMP que aprueba su reglamento.

9.2.4 MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS

La mayor parte de bienes bajo este rubro están próximos a alcanzar los diez (10) años de uso, Equipos de Aire Acondicionado que incluso, dos (2) de ellos, registran entre 18 y 15 años de uso, por lo que de acuerdo al diagnóstico requieren de un programa de mantenimiento semestral para su óptima operación.

9.2.5 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES

Bajo esta clasificación se han identificado Mobiliarios que por sus características demandan un mantenimiento preventivo especializado con una frecuencia mínima de una vez al año.

9.2.6 MAQUINARIA Y EQUIPO, MUEBLES Y ENSERES NO DEPRECIABLES

Amplio rubro que representa el 57% del patrimonio institucional, incluye una gran cantidad de bienes, maquinaria, equipo, muebles y enseres que si bien su valor de adquisición no supera el $\frac{1}{4}$ de la UIT, requieren de un mantenimiento de uso, preventivo y predictivo que permita no sólo ampliar su período de vida útil sino que también se pueda determinar su disposición final conforme a lo regulado por la normatividad dispuesta por la Dirección General de Abastecimiento.

En general, los bienes adquiridos en el presente año, serán objeto solo de mantenimiento de uso, en el primer año del cronograma del Plan de Mantenimiento, programando, de acuerdo a sus características, el mantenimiento preventivo para los dos años siguientes.

9.3 SOBRE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO:

9.3.1 El Personal Técnico del SIS: Posee los conocimientos técnicos en gasfitería, electricidad, carpintería, cerrajería, albañilería y pintura, están a cargo del área de Servicios Generales de la Unidad Funcional de Abastecimiento. Para los equipos informáticos, computacionales y telecomunicaciones se cuenta con personal a cargo de la Oficina General de Tecnología de la Información. En ambos casos, dependiendo de la complejidad de la composición del bien, el personal indicado tiene la capacidad de efectuar los mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos que se han programado en el presente Plan.

9.3.2 Para el Personal Contratado por Servicios Externos: Se solicitará el servicio técnico especializado de personas o empresas que brinden los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos, mobiliarios, equipos en general, maquinarias, equipos informáticos y de comunicaciones, cuando estos no puedan ser atendidos por personal técnico de la institución, por su complejidad o necesidad del mismo, pudiendo incluir el mantenimiento predictivo, tomando como base una evaluación y diagnóstico previo.

X. TIPOS DE MANTENIMIENTO

El presente Plan de Mantenimiento considera los siguientes tipos:

10.1 Mantenimiento preventivo: Es un conjunto de acciones derivadas de una inspección periódica necesaria, cuyo objetivo es prevenir fallas que afecten la operatividad del bien mueble patrimonial. Está orientado a la extensión de la vida útil de los bienes, así como a las reparaciones menores por uso, desgaste o transcurso del tiempo.

10.2 Mantenimiento predictivo: Son una serie de acciones y técnicas que se utilizan para detectar alguna condición o desgaste que pueda causar una avería del bien ocasionando su inoperatividad. El mantenimiento predictivo ayuda a predecir el estado potencial futuro del bien para determinar cuándo se deben realizar las operaciones de mantenimiento.

10.3 Mantenimiento correctivo: Se realiza cuando los bienes presentan una avería originado por un fallo o avería de alguno de sus componentes lo que ocasiona su inactividad.

10.4 Mantenimiento en uso: Es el conjunto de actividades realizadas por el usuario y/o por el personal de limpieza, que comprende tareas elementales como limpieza, lubricación y otras de preservación del bien mueble patrimonial.

XI. FRECUENCIA O PERIODICIDAD DEL MANTENIMIENTO

La frecuencia del mantenimiento va a depender de la clase del bien mueble, en el caso de:

11.1 VEHÍCULOS:

El Área de Transporte determina el tipo de mantenimiento a realizar de acuerdo con el kilometraje recorrido y situación que presente cada vehículo:

Mantenimiento	Periodicidad	Actividades
Preventivo	5,000 – 10,000 – 20,000 Km	El conductor deberá verificar diariamente las bitácoras y registro del mantenimiento realizado. Conforme este cercano el kilometraje establecido para el mantenimiento, el conductor deberá alertar al responsable del área de Transportes para el requerimiento del servicio de mantenimiento.

Predictivo	Anual	El conductor alertará cualquier anomalía que detecte durante la conducción del vehículo. El responsable del área solicitará el servicio de tercero especializado.
Correctivo	Anual	Detectada la falla el responsable del área solicitará la evaluación, diagnóstico y reparación a través de terceros especializados.
En uso	Permanente	En forma diaria los conductores revisarán los niveles de fluido de líquidos del vehículo, el nivel de aire de los neumáticos y limpiarán el chasis y la parte interior del vehículo.

11.1.1 El servicio de mantenimiento comprende como mínimo lo siguiente:

Servicio Menor – Cada 5,000 Kilómetros

Para la realización de este tipo de servicio se debe considerar, mínimo lo siguiente:

a) Trabajo en el compartimiento del motor

- Cambio de filtro de aceite
- Cambio de aceite del motor
- Chequeo y limpieza de bornes de la batería
- Limpieza general del motor

b) Inspección de:

- Tensión y estado de las fajas
- Mangueras del radiador
- Juego libre de pedal de embrague
- Caja de fusibles

- Velocidad de ralentí del motor
- c) Revisión y nivelación:**
 - Del refrigerante del motor
 - Líquido de frenos y de embrague
 - Líquido de timón hidráulico
 - Líquido de batería
 - Líquido de chorritos
- d) Sistema de frenos:**
 - Revisión, limpieza y ajuste de fricciones de frenos
 - Ajuste de freno de mano Revisión de neumáticos y calibración de presión.
- e) Trabajos en el área externa del vehículo:**
 - Limpieza y engrase de bisagras y cerraduras de las puertas
 - Limpieza exterior
- f) Luces:**
 - Baja, media y alta
 - Retroceso, de frenos y pide vías
 - De emergencia
- g) Trabajos en el área interna del vehículo:**
 - Encendedor, radio y antena
 - Indicadores del tablero
- h) Trabajos en la parte baja del vehículo:**
 - Engrase de cabezales, bujes de resortes y varillas de dirección
- i) Revisión de:**
 - Tubería de frenos y combustible
 - Ajuste de sistema de escape
 - Posible fuga de agua y aceite
 - Filtro de combustible (cambio de ser necesario)
 - Limpieza de trampa de agua

Servicio Mayor – Cada 10,000 Kilómetros

Para la realización de este tipo de servicio se debe considerar, mínimo lo siguiente:

- a) Trabajos en el compartimiento del motor:**
 - Cambio de filtro de aceite y aceite del motor
 - Chequeo y limpieza de bornes de batería
 - Limpieza general del motor
- b) Inspección de lo siguiente:**
 - Tensión y condición de fajas

- Manqueras del radiador
- Juego libre del pedal de embrague
- Caja de fusibles
- Velocidad de ralentí del motor
- c) Revisión y nivelación de lo siguiente:**
 - Refrigerante del motor y líquido de chorritos
 - Líquido de frenos y de embrague
 - Líquido de timón hidráulico
 - Líquido de batería
- d) Área de frenos**
 - Chequeo, limpieza y ajuste de fricciones de frenos
 - Ajuste de freno de mano
 - Revisión de neumáticos y calibración de presión
- e) Trabajos en el exterior del vehículo**
 - Limpieza y engrase de bisagras, cerraduras de puertas
 - Limpieza de exterior del vehículo.
- f) Luces**
 - Baja, media y alta
 - Retroceso, frenos, pida vías y luces de emergencia
- g) Trabajos en el interior del vehículo**
 - Encendedor, radio y antena
 - Indicadores de tablero
- h) Trabajos en la parte baja**
 - Engrase de cabezales, bujes de resortes y varillas de dirección
- i) Inspección de lo siguiente:**
 - Tubería de frenos y combustible
 - Ajuste de sistema de escape
 - Posibles fugas de agua y aceite
- j) Asimismo, incluye:**
 - Calibrar válvulas y apretar culatas
- k) Cambio de aceite**
 - Inspección de filtro de combustible (cambiar de ser necesario)
 - Limpieza de trampa de agua

Servicio Mayor Completo – Cada 20,000 Kilómetros

Para la realización de este tipo de servicio se debe considerar, mínimo lo siguiente:

- a) Trabajo en el compartimiento del motor**
 - Cambio de filtro de aceite y aceite del motor

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 16 de 138

- Limpieza general del motor, chequeo y limpieza de batería
- b) Inspección de lo siguiente**
 - Tensión y condición de fajas
 - Mangueras del radiador
 - Juego libre del pedal de embrague
 - Caja de fusibles, Velocidad de ralentí del motor
- c) Chequeo y nivelación**
 - Refrigerante del motor y líquido de chorritos
 - Líquido de frenos y de embrague
 - Líquido de timón hidráulico
 - Líquido de batería
- d) En frenos**
 - Chequeo, limpieza y ajuste de fricciones de frenos
 - Ajuste de freno de mano
 - Revisión de neumáticos y calibración de presión
- e) Trabajos en la parte externa del vehículo**
 - Limpieza y engrase de bisagras, cerraduras de puertas y compuertas
 - Limpieza exterior de vehículo
- f) Luces**
 - Baja, media y alta
 - Retroceso, frenos y pida vías
 - De emergencia
- g) Trabajos en la parte interna del vehículo**
 - Encendedor, radio y antena
 - Indicadores de tablero
- h) Trabajos en la parte baja del vehículo**
 - Engrase de cabezales, bujes de resortes y varillas de dirección
- i) Inspección de lo siguiente:**
 - Tubería de frenos y combustible
 - Ajuste de sistema de escape, posibles fugas de agua y aceite
- j) Asimismo, incluye:**
 - Calibrar válvulas y apretar culatas
 - Cambio de filtro de aire
 - Cambio de filtro de combustible
 - Limpieza de trampa de agua
 - Refrigerante del motor
 - Líquido de frenos y de embrague
 - Líquido de timón hidráulico
 - Aceite de transmisión

- Aceite de diferenciales
- Engrase de cojinetes de rueda

11.2 MOBILIARIOS

Mantenimiento	Periodicidad	Actividades
En Uso	Permanente	Limpieza de mobiliarios quitando el polvo y eliminando residuos que puedan afectar su operatividad, está a cargo del personal de limpieza contratado por el SIS.
Correctivo	Semestral	Cuando el usuario detecte un menoscabo o desgaste que afecte la operatividad o conservación del mobiliario solicitará el servicio de personal técnico del área de servicios generales o dependiendo del desperfecto solicitará el servicio de un tercero especializado. Involucra el reemplazo de piezas de madera y/o metal u otro material según corresponda, así como trabajos de acabado y pintura (aplicable también al preventivo).

11.3 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y OTROS

Mantenimiento	Periodicidad	Actividades
Preventivo	Anual	Revisión y mantenimiento de

		equipos y maquinarias de acuerdo a lo recomendado por el fabricante. Dependiendo de la complejidad del bien podrá ser efectuado por personal técnico del SIS o empresa especializada.
Predictivo	Anual	Personal del área de Servicios Generales efectuará una verificación permanente de los equipos y maquinarias del SIS, y ante un mal funcionamiento solicitará la evaluación y diagnóstico del bien a cargo de un tercero especializado.
Correctivo	Anual	Detectada la falla el responsable del área solicitará la evaluación, diagnóstico y reparación a través de terceros especializados.
En uso	Permanente	Personal técnico del área de servicios generales efectuará la limpieza y lubricación de los equipos y maquinarias del SIS.

11.4 EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES

Mantenimiento	Periodicidad	Actividades
Preventivo	Permanente	Revisión y mantenimiento

		<p>programado de los principales equipos informáticos y de comunicaciones tomando en cuenta lo recomendado por el fabricante. Dependiendo de la complejidad del bien podrá ser efectuado por Personal técnico de la oficina General de Tecnología de la Información del SIS o empresa especializada.</p>
Predictivo	Anual	<p>Personal técnico de la oficina General de Tecnología de la Información del SIS efectuará una verificación permanente de los equipos informáticos y de comunicaciones y ante un mal funcionamiento de estos solicitará la evaluación y diagnóstico del bien a cargo de una empresa especializada.</p>
Correctivo	Anual	<p>Detectada la falla el Personal técnico de la oficina General de Tecnología de la Información del SIS solicitará la evaluación, diagnóstico y reparación a través de terceros especializados.</p>
En uso	Permanente	<p>Personal de limpieza contratado por el SIS efectuará la limpieza de los</p>

		equipos informáticos y de comunicaciones que se encuentren dentro de las oficinas del SIS.
--	--	--

11.4.1 El mantenimiento mínimo de Equipos de Cómputo comprende además de la revisión, limpieza señalada, el descarte y diagnóstico del hardware y software de los equipos según sus características, así como el sistema operativo, desfragmentación del disco duro y limpieza de archivos temporales del sistema.

11.5 MOBILIARIOS Y EQUIPOS MÉDICOS

Mantenimiento	Periodicidad	Actividades
En Uso	Permanente	Limpieza de mobiliarios y equipos médicos quitando el polvo y eliminando los residuos que puedan afectar su operatividad, está a cargo del personal de limpieza contratado por el SIS.
Correctivo	Anual	Cuando el usuario detecte un menoscabo o desgaste que afecte la operatividad o conservación del mobiliario o equipo médico solicitará el servicio de personal técnico del área de servicios generales o dependiendo del desperfecto solicitará el servicio de un tercero especializado.

XII. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN

El seguimiento y monitoreo de las actividades y períodos establecidos en el cronograma adjunto al Plan de Mantenimiento, estará a cargo del personal técnico que designe las siguientes oficinas responsables de su cumplimiento:

12.1 A cargo de la Unidad Funcional de Abastecimiento: A través de los responsables de las áreas de Servicios Generales y Transporte:

- ✓ Mobiliario y Equipos de Oficina.
- ✓ Maquinaria: Equipos de Seguridad, Equipos Eléctricos, Maquinarias y Mobiliario de otras instalaciones
- ✓ Mobiliario y Equipos Médicos
- ✓ Vehículos

12.2 A cargo de la Oficina General de Tecnología de la Información:

- ✓ Equipos Informáticos y de Comunicaciones

El seguimiento y monitoreo se evidencia a través de informes técnicos o reportes que presentan el personal técnico de las unidades orgánicas designadas en el presente documento, quedando establecido que cuando el mantenimiento de un bien mueble patrimonial exija por su complejidad la intervención de personal especialista o empresa especializada, está se realice a través del requerimiento de la unidad orgánica responsable del bien, contando para ello con la descripción y detalle técnico a ser proporcionado por el área de Control Patrimonial de la Unidad Funcional de Abastecimiento e informe del diagnóstico previo emitido por el personal técnico del área competente.

Para asegurar el cumplimiento del presente Plan, la Oficina de Tecnología de la Información y la Oficina de Abastecimiento reportan a la Oficina General de Administración de Recursos el avance de la ejecución de las acciones de

seguimiento y monitoreo del Plan de Mantenimiento del SIS, las mismas que se remiten cada tres meses.

XIII. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN

- a) Para la atención de los servicios de mantenimiento, que involucre a los bienes muebles detallados en el numeral 12.1 del presente documento, las áreas usuarias, deberán remitir su solicitud a través del correo institucional del responsable del área de Servicios Generales.
- b) Para la atención de los servicios de mantenimiento, que involucre a los bienes muebles detallados en el numeral 12.2 del presente documento, las áreas usuarias, deberán remitir su solicitud a través del Sistema de Mesa de Ayuda de la Oficina General de Tecnología de la Información.

XIV. VIGENCIA

El presente Plan de Mantenimiento de los bienes patrimoniales de propiedad o administrados por el Seguro Integral de Salud – SIS, tendrá vigencia por el período correspondiente al año 2025, 2026 y 2027.

XV. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El presente cronograma se adjunta en anexos y comprende la siguiente clasificación:

- **Anexo A:** Cronograma de Actividades para el Mantenimiento de Unidades vehiculares de propiedad o bajo administración del Seguro Integral de Salud – SIS.
- **Anexo B:** Cronograma de Actividades para el Mantenimiento de Mobiliario, Equipos, Maquinaria, Equipos Informáticos y de Comunicaciones, Mobiliario, Equipos y Aparatos Médicos, Maquinaria y Equipos Diversos, Maquinaria, Equipos y Mobiliario de otras Instalaciones y Maquinaria y Equipos, Muebles y Enseres No Depreciables por Sedes Institucionales.

XVI. FORMATO

Se adjunta en **Anexo C**, el Formato establecido para la salida y retorno de los bienes muebles patrimoniales objeto de mantenimiento, denominado “Orden de Salida, Reingreso y Desplazamiento Interno de Bienes Muebles Patrimoniales” así como la Ficha de Vehículos.

ANEXO: A

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO DE UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD O BAJO ADMINISTRACIÓN DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD – SIS.

N°	Descripción	Cant. Serv.	Tipo de MMTO	Frecuencia	Fecha Proyectada de Ejecución	Costo Aprox. Año 2025	Costo Aprox. Año 2026	Costo Aprox. Año 2027
1	Camioneta HONDA EAL-834	1	Correctivo	Anual	Diciembre	0	10,000.00	12,000.00
		1	Preventivo	Semestral	Febrero	1,753.00	1,754.00	1,753.00
		1	Preventivo	Semestral	Agosto	1,903.00	3,185.00	1,902.00
2	Automóvil ELANTRA EAL-585	1	Correctivo	Anual	Noviembre	0	8,000.00	9,000.00
		1	Preventivo	Semestral	Febrero	780.00	780.00	780.00
		1	Preventivo	Semestral	Agosto	920.00	920.00	920.00
3	Automóvil ELANTRA EAL-605	1	Correctivo	Anual	Diciembre	0	8,000.00	9,000.00
		1	Preventivo	Semestral	Febrero	780.00	780.00	780.00
		1	Preventivo	Semestral	Agosto	920.00	920.00	920.00
4	Camioneta MITSUBISHI EAC-065	1	Correctivo	Anual	Noviembre	4,500.00	5,000.00	5,000.00
		1	Preventivo	Semestral	Mayo	750.00	750.00	750.00
		1	Preventivo	Semestral	Diciembre	890.00	890.00	890.00
5	Camioneta TOYOTA HILUX F3Q-894	1	Correctivo	Anual	Noviembre	8,483.00	8,500.00	9,000.00
		1	Preventivo	Semestral	Mayo	820.00	820.00	950.00
		1	Preventivo	Semestral	Diciembre	820.00	820.00	950.00
6	Camioneta TOYOTA HILUX Z1R-913	1	Correctivo	Anual	Noviembre	8,000.00	8,000.00	9,000.00
		1	Preventivo	Semestral	Mayo	820.00	820.00	950.00
		1	Preventivo	Semestral	Diciembre	820.00	820.00	950.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 24 de 138

Avance General de las Actividades Programadas	S/ 32,959	S/ 60,759	S/ 65,495
---	-----------	-----------	-----------

La ejecución del 2do mantenimiento es en función al kilometraje de recorrido desde su último mantenimiento preventivo (cada 5000 km y/o 06 meses).



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ANEXO: B

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE

MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

SEDE PRINCIPAL: PISOS 07-08-09-10-11 SOTANO 1-2-4

AÑO 2025

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de mobiliario de madera, Melamina, metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de máquinas y equipos de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario máquinas y equipos de oficina en general	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, cambio de garruchas, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	2000	S/4,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	SEMESTRAL	Reparación de mobiliario de madera, aplicación de pintura de mobiliario de madera y metal, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500	S/3,000.00

VEHÍCULOS

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
PERSONAL TÉCNICO SIS	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Interiores, revisión de niveles de fluidos, presión de aire (06 unidades vehiculares).	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
TERCERO	EN USO	TRIMESTRAL	Lavado de Chasis, Encerado y Siliconado de Llantas e interiores. (06 unidades)	0	0	360	0	0	360	0	0	360	0	0	360	S/1,440.00
TERCERO	PREVENTIVO Y CORRECTIVO conforme a lo indicado en Anexo A	SEGÚN KILOMETRAJE	Cada 5,000 - 10,000 - 20,000 kilómetros * Cambio de Aceite * Cambio de Aceite de Motor * Chequeo y limpieza de bornes de batería * Limpieza general de motor Inspección de fajas, mangueras, pedales, fusibles, refrigerantes, líquidos de freno, batería, frenos, luces, entre otros.	0%	15%	15%	0%	10%	10%	0%	10%	10%	0%	0%	30%	S/32,959.00
TERCERO	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión y diagnóstico de fallas (scanner) para 03 camionetas con año de fabricación 2010-2013-2015.	0	0	0	0	0	2100	0	0	0	0	0	0	S/2,100.00

TOTAL COSTO AÑO 2025	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/100,759.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/6,100.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/29,600.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/1,440.00
	S/137,899.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 32 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
SEDE PRINCIPAL: PISOS 07-08-09-10-11 SOTANO 1-2-4
AÑO 2026**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Máquinas y Equipos de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario máquinas y equipos de oficina en general	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, cambio de garruchas, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	1800	0	0	0	0	0	1800	S/3,600.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	SEMESTRAL	Reparación de mobiliario de madera, aplicación de pintura de mobiliario de madera y metal, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500	S/3,000.00

VEHÍCULOS

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
PERSONAL TÉCNICO SIS	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Interiores, revisión de niveles de fluidos, presión de aire (06 unidades vehiculares).	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
TERCERO	EN USO	TRIMESTRAL	Lavado de Chasis, Encerado y Siliconado de Llantas e interiores. (06 unidades)	0	0	360	0	0	360	0	0	360	0	0	360	S/1,440.00
TERCERO	PREVENTIVO Y CORRECTIVO conforme a lo indicado en Anexo A	SEGÚN KILOMETRAJE	Cada 5,000 - 10,000 - 20,000 kilómetros * Cambio de Aceite * Cambio de Aceite de Motor * Chequeo y limpieza de bornes de batería * Limpieza general de motor Inspección de fajas, mangueras, pedales, fusibles, refrigerantes, líquidos de freno, batería, frenos, luces, entre otros.	0%	15%	15%	0%	10%	10%	0%	10%	10%	0%	0%	30%	S/60,759.00
TERCERO	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión y diagnóstico de fallas (scanner) para 03 camionetas con año de fabricación 2010-2013-2015.	0	0	0	0	0	2100	0	0	0	0	0	0	S/2,100.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/128,159.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/6,100.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/28,600.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/1,440.00
	S/164,299.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 39 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
SEDE PRINCIPAL: PISOS 07-08-09-10-11 SOTANO 1-2-4
AÑO 2027**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Máquinas y Equipos de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario máquinas y equipos de oficina en general	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, cambio de garruchas, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	500	S/1,500.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	SEMESTRAL	Reparación de mobiliario de madera, aplicación de pintura de mobiliario de madera y metal, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250	S/500.00

VEHÍCULOS

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
PERSONAL TÉCNICO SIS	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Interiores, revisión de niveles de fluidos, presión de aire (06 unidades vehiculares).	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
TERCERO	EN USO	TRIMESTRAL	Lavado de Chasis, Encerado y Siliconado de Llantas e interiores. (06 unidades)	0	0	360	0	0	360	0	0	360	0	0	360	S/1,440.00
TERCERO	PREVENTIVO Y CORRECTIVO conforme a lo indicado en Anexo A	SEGÚN KILOMETRAJE	Cada 5,000 - 10,000 - 20,000 kilómetros * Cambio de Aceite * Cambio de Aceite de Motor * Chequeo y limpieza de bornes de batería * Limpieza general de motor Inspección de fajas, mangueras, pedales, fusibles, refrigerantes, líquidos de freno, batería, frenos, luces, entre otros.	0%	15%	15%	0%	10%	10%	0%	10%	10%	0%	0%	30%	S/65,495.00
TERCERO	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión y diagnóstico de fallas (scanner) para 03 camionetas con año de fabricación 2010-2013-2015.	0	0	0	0	0	2100	0	0	0	0	0	0	S/2,100.00

TOTAL COSTO AÑO 2027	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/128,795.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/6,100.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/25,100.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/1,440.00
	S/161,435.00

IMPORTE TOTAL PERÍODO: 2025 -2026 -2027:

S/463,633.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 46 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: CENTRO MEDIO – UDRs Ancash, Callao, Lima
Metropolitana Centro, Lima Metropolitana Este, Lima
Metropolitana Norte, Lima Metropolitana Sur, Lima Región,
Santa
Año 2025**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	2500		0	0	0	0	2500	S/5,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	S/5,000.00

TOTAL COSTO AÑO 2025	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/41,980.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/39,000.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/80,980.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 51 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: CENTRO MEDIO – UDRs Ancash, Callao, Lima
Metropolitana Centro, Lima Metropolitana Este, Lima
Metropolitana Norte, Lima Metropolitana Sur, Lima Región,
Santa
Año 2026**



**PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027**

Código: D – 001

Versión: 01

Página 55 de 138

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	2000	S/5,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	4500	0	0	0	0	0	0	S/4,500.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/51,900.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/39,000.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/90,900.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 56 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: CENTRO MEDIO – UDRs Ancash, Callao, Lima
Metropolitana Centro, Lima Metropolitana Este, Lima
Metropolitana Norte, Lima Metropolitana Sur, Lima Región,
Santa
Año 2027**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	2250	0	0	0	0	0	2250	S/4,500.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	0	0	S/2,500.00

TOTAL COSTO AÑO 2027	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/50,120.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/34,750.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/84,870.00

IMPORTE TOTAL PERÍODO: 2025 -2026 -2027:

S/256,750.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 61 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: NORTE – UDRs Cajamarca, Chota, Cutervo, Jaén, La
Libertad, Lambayeque, Piura I, Piura II, Tumbes
Año 2025**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	0	2500	S/5,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	S/5,000.00

TOTAL COSTO AÑO 2025	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/25,000.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/35,000.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/60,000.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 66 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: NORTE – UDRs Cajamarca, Chota, Cutervo, Jaén, La
Libertad, Lambayeque, Piura I, Piura II, Tumbes
Año 2026**



**PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027**

Código: D – 001

Versión: 01

Página 70 de 138

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1000	S/2,500.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	S/3,000.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/21,680.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/28,000.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/49,680.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 71 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: NORTE – UDRs Cajamarca, Chota, Cutervo, Jaén, La
Libertad, Lambayeque, Piura I, Piura II, Tumbes
Año 2027**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	500	S/1,500.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	S/1,000.00

TOTAL COSTO AÑO 2027	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/21,360.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/18,000.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/39,360.00

IMPORTE TOTAL PERÍODO: 2025 -2026 -2027:

S/149,040.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 76 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: ORIENTE – UDRs Amazonas, Bagua, Loreto, San
Martín, Ucayali, Yurimaguas
Año 2025**



**PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027**

Código: D – 001

Versión: 01

Página 80 de 138

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	1750	0	0	0	0	0	1750	S/3,500.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	2100	0	0	0	0	0	0	S/2,100.00

TOTAL COSTO AÑO 2025	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/20,100.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/19,200.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/39,300.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 81 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: ORIENTE – UDRs Amazonas, Bagua, Loreto, San
Martín, Ucayali, Yurimaguas
Año 2026**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	S/1,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	S/1,500.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/19,200.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/16,000.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/35,200.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 86 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: ORIENTE – UDRs Amazonas, Bagua, Loreto, San
Martín, Ucayali, Yurimaguas
Año 2027**



**PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027**

Código: D – 001

Versión: 01

Página 90 de 138

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	S/1,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	S/1,000.00

TOTAL COSTO AÑO 2027	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/19,800.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/7,600.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/27,400.00

IMPORTE TOTAL PERÍODO: 2025 -2026 -2027:

S/101,900.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 91 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: CENTRO – UDRs Huancavelica, Huánuco, Junín,
Pasco
Año 2025**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	0	2500	S/5,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	0	0	S/2,500.00

TOTAL COSTO AÑO 2025	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/19,670.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/16,050.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/35,720.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 96 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: CENTRO – UDRs Huancavelica, Huánuco, Junín,
Pasco
Año 2026**



**PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027**

Código: D – 001
 Versión: 01
 Página 100 de 138

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250	S/500.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	S/500.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/13,610.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/10,025.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/23,635.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 101 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: CENTRO – UDRs Huancavelica, Huánuco, Junín,
Pasco
Año 2027**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	S/1,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	S/500.00

TOTAL COSTO AÑO 2027	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/14,550.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/4,262.50
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/18,812.50

IMPORTE TOTAL PERÍODO: 2025 -2026 -2027:

S/78,167.50

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 106 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: SUR MEDIO – UDRs Andahuaylas, Apurímac,
Ayacucho, Ica
Año 2025**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1000	S/2,500.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	0	0	S/2,500.00

TOTAL COSTO AÑO 2025	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/15,420.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/14,100.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/29,520.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 111 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: SUR MEDIO – UDRs Andahuaylas, Apurímac,
Ayacucho, Ica
Año 2026**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	800	S/1,600.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	S/500.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/12,460.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/7,050.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/19,510.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 116 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: SUR MEDIO – UDRs Andahuaylas, Apurímac,
Ayacucho, Ica
Año 2027**



**PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027**

Código: D – 001
Versión: 01
Página 120 de 138

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	350	S/850.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	S/800.00

TOTAL COSTO AÑO 2027	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/11,970.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/4,275.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/16,245.00

IMPORTE TOTAL PERÍODO: 2025 -2026 -2027:

S/65,275.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 121 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: SUR – UDRs Arequipa, Cusco, Juliaca, Madre de Dios,
Moquegua, Puno, Tacna
Año 2025**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500	S/3,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	1400	0	0	0	0	0	0	S/1,400.00

TOTAL COSTO AÑO 2025	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/17,730.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/8,650.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/26,380.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 126 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: SUR – UDRs Arequipa, Cusco, Juliaca, Madre de Dios,
Moquegua, Puno, Tacna
Año 2026**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	S/1,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	S/1,000.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/13,830.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/6,425.00
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/20,255.00

	PLAN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD 2025-2027	Código: D – 001
		Versión: 01
		Página 131 de 138

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
GMR: SUR – UDRs Arequipa, Cusco, Juliaca, Madre de Dios,
Moquegua, Puno, Tacna
Año 2027**

BIENES NO DEPRECIABLES - MOBILIARIO DE OFICINA

RESPONSABLE	TIPO DE MANTENIMIENTO	FRECUENCIA O PERIODICIDAD	ACCIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	COSTO REF. ANUAL
CONTRATO LIMPIEZA	EN USO	PERMANENTE	Limpieza de Mobiliario de Madera, Melamina, Metal y otros de oficina	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREDICTIVO	ANUAL	Revisión e identificación de desperfectos y daños del mobiliario	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	S/0.00
PERSONAL TECNICO SIS	PREVENTIVO	SEMESTRAL	Pintado de mobiliario, lubricación de bisagras, ajuste de anclajes, cambio de chapas, soportes, aplicación de preservantes de madera, protector contra oxido.	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500	S/1,000.00
PERSONAL TECNICO SIS	CORRECTIVO	ANUAL	Reparación de mobiliario de madera y metal, reemplazo de partes, cambio de garruchas, tapizado de muebles (adquisición de insumos).	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	0	S/800.00

TOTAL COSTO AÑO 2026	IMPORTE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	S/14,210.00
MANTENIMIENTO PREDICTIVO	S/0.00
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	S/2,812.50
MANTENIMIENTO EN USO	S/0.00
	S/17,022.50

IMPORTE TOTAL PERÍODO: 2025 -2026 -2027:

S/63,657.50

ANEXO C

ORDEN DE SALIDA, REINGRESO Y DESPLAZAMIENTO INTERNO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

 FECHA / /

ENTIDAD	
---------	--

 TIPO SALIDA REINGRESO DESPLAZAMIENTO INTERNO

 MOTIVO MANTENIMIENTO COMISIÓN DE SERVICIO CAPACITACIÓN Y/O EVENTO

DOCUMENTO QUE AUTORIZA EL TRASLADO

DATOS DEL RESPONSABLE			DESTINO		
Nombres y apellidos	<input type="text"/>	N° DNI <input type="text"/>	Representante Proveedor / Usuario	<input type="text"/>	N° DNI <input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>		Dirección	<input type="text"/>	
Órgano o Unidad Orgánica	<input type="text"/>		Proveedor/Órgano o Unidad Orgánica	<input type="text"/>	
Local o sede	<input type="text"/>		Local o sede	<input type="text"/>	

N° DE ORDEN	DESCRIPCIÓN									ESTADO DE CONSERVACIÓN ⁽¹⁾	OBSERVACIÓN
	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	OTROS				
1											
2											
3											
4											
5											

(1) El estado es consignado en base a la siguiente escala: bueno, regular, malo.

Responsable del traslado

V°B° Oficina de Control Patrimonial

V°B° de Seguridad



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VEHÍCULO
ANEXO N°08 (Directiva N°0006-2021-EF/54.01)

FICHA TÉCNICA DE VEHÍCULO					
Entidad u Organización de la Entidad		Categoría		Color	
Denominación		N.º de chasis (VIN)		Combustible	
Nº Placa vehicular		N.º de ejes		Transmisión	
Carrocería		N.º de motor		Cilindrada	
Marca		N.º de serie		Kilometraje	
Modelo		Año de fabricación		Nº de Tarjeta de Identificación Vehicular	
Valor de tasación (S/) o valor neto (S/)					
DESCRIPCIÓN			APRECIACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA		
1. SISTEMA DE MOTOR			NO TIENE MOTOR		
Cilindros Carburador / carter Distribuidor / bomba de inyección Bomba de gasolina Purificador de aire					
2. SISTEMA DE FRENOS			EN MAL ESTADO		
Bomba de frenos Zapatillas y tambores Discos y pastillas					
3. SISTEMA DE REFRIGERACIÓN					
Radiador Ventilador Bomba de Agua					
4. SISTEMA ELÉCTRICO					
Motor de arranque Batería Alternador Bobina Relay de alternador Faros delanteros Direccionales delanteros Luces posteriores Direccionales posteriores Auto radio Parlantes Claxon Circuito de luces (faros, cableados)					
5. SISTEMA DE TRANSMISIÓN					

Caja de cambios Bomba de embrague Caja de transferencia Diferencial trasero Diferencial delantero (4x4)	
6. SISTEMA DE DIRECCIÓN	
Volante Caña de dirección Cremallera Rótulas	
7. SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
Amortiguadores / muelles Barra de torsión Barra estabilizadora Llantas	
8. CARROCERÍA	
Capot del motor Capot de maletera Parachoques delantero Parachoques posterior Lunas laterales Lunas cortaviento Parabrisas delantero Parabrisas posterior Tanque de combustible Puertas Asientos	
9. ACCESORIOS	
Aire acondicionado Alarma Plumillas Espejos Cinturones de seguridad Antena	
10. OTRAS CARACTERÍSTICAS RELEVANTES	
11. APRECIACIÓN TÉCNICA GENERAL	