



F8C655D-BD40-4DD2-84FA-C98242A93421

**BALANCE SEMESTRAL DE LOS REGIDOR(ES) MUNICIPAL(ES)
SOBRE EL MONTO DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA
FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN**

INFORMACIÓN POR ENTIDAD

Código balance	05974
Periodo del Balance	01/07/2024 - 31/12/2024
Fecha generación	11/02/2025 08:44 AM

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Información General de la Entidad

Datos de la entidad

Entidad	0394 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES		
Dirección	, HUANCAVELICA / ANGARAES / LIRCAY		
Nivel de Gobierno	Gobierno Local		
Titular de la entidad	23470988-CERAFIN RAMOS ROJAS	Fecha de inicio en el cargo	-
Funcionario Responsable	23470010-GLIVER MARIO GUZMAN SUBILETE	Fecha de inicio en el cargo	01/01/2024

Datos del encargado del registro de información

Nombres y Apellidos	41483264-RAUL ALBERTO CASO HUAMANI	Fecha de inicio en el cargo	07/12/2023
---------------------	------------------------------------	-----------------------------	------------

Datos de los regidores municipales

Nombres y Apellidos	Fecha de inicio en el cargo	¿Participa como integrante para la realización de la(s) actividad(es) de fiscalización?
23440045 - GLADYS INELDA MATOS PAZ	02/01/2023	Si
23442914 - LEONCIO HUACHO QUISPE	02/01/2023	Si
23445392 - MARIA ROGELIA QUISPE HUINCHO	02/01/2023	Si
23451346 - FAUSTINO MAYON HUANCHIN	02/01/2023	Si
23463025 - ANTONIA SACHA TORRES	02/01/2023	Si
23465155 - ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI	02/01/2023	Si
43151401 - EMILIO TITO TAIBE	02/01/2023	Si
43782550 - JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI	02/01/2023	Si
44034434 - ROLANDO ARIAS TICLLASUCA	02/01/2023	Si

1.2 Información General Presupuestal

A. Recursos para fortalecer la función de fiscalización	Monto S/	136,569.47 - 273,138.94
B. Presupuesto Anual Asignado para la Fiscalización	Monto S/	
C. Certificación presupuestal específica otorgada para la fiscalización (*)	Monto S/	.00
Porcentaje de certificación presupuestal específica otorgada (C/B)	Porcentaje	--

Detalle de certificación presupuestal específica (*)

#	Detalle	Monto S/	Fecha	Meta presupuestal
No se encontraron datos				

1.3 Programa de Acciones de Fiscalización - PAF (*):

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

II. PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN / III. EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN / IV. RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN

Las secciones de Planificación, Ejecución y Resultados están agrupadas por cada ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

N° Total de Actividades de Fiscalización: 29

N° 01	Código de Actividad de Fiscalización: 10925	Descripción de la Actividad de Fiscalización: mantenimiento y rehabilitación del sistema de saneamiento en el mercado hatun tambo anqara
-------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :09-2024 - Fecha de Acuerdo :07/05/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI 2. ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI 3. LEONCIO HUACHO QUISPE	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

- 1.se obtuvo priorizar con plan
- 2.plan de trabajo para mejoramiento del mercado

B. Dificultades:

- 1.presupuestal
- 2.ninguna

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

- 1.mejorar la infraestructura
- 2.priorizar a la brevedad

N° 02	Código de Actividad de Fiscalización: 10926	Descripción de la Actividad de Fiscalización: seguimiento con el cumplimiento en la actividad hatun tinkuy
-------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :02-2024 - Fecha de Acuerdo :23/01/2024
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. FAUSTINO MAYON HUANACHIN	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	FAUSTINO MAYON HUANACHIN	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

- 1.cumplimiento de las actividades

B. Dificultades:

- 1.ninguna

C. Conclusiones: Sin registros

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

D. Recomendaciones:

1.actividades en oportunas en favor de la pobacion

N° 03	Código de Actividad de Fiscalización: 10927	Descripción de la Actividad de Fiscalización: fiscalización en recaudación de parqueo
-------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)**A. Logro:**

1.recaudación optima

B. Dificultades:

1.falta de capacitación

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.capacitación al personal

N° 04	Código de Actividad de Fiscalización: 10928	Descripción de la Actividad de Fiscalización: normativa para frenar el acoso político contra las mujeres
-------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :03-2024 - Fecha de Acuerdo :14/02/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
OTROS GASTOS POR RENDIR	intervención de terceros	03/03/2024	10.00
TOTAL S/			10.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)**A. Logro:**

- proyección de ordenanza municipal N 05-2024
- promulgación de normativa

B. Dificultades:

- ninguno
- ninguna

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1. difundir la ordenanza
2. se difunda y su cumplimiento de la ordenanza municipal

N° 05	Código de Actividad de Fiscalización: 10929	Descripción de la Actividad de Fiscalización: cumplimiento a los horarios de funcionamiento de centros nocturnos
-------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :08-2024 - Fecha de Acuerdo :22/04/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ROLANDO ARIAS TICLLASUCA		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ROLANDO ARIAS TICLLASUCA		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)**A. Logro:**

1. cumplimiento a ordenanzas

B. Dificultades:

1. falta de personal

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.aplicar la ordenanza

N° 06	Código de Actividad de Fiscalización: 10930	Descripción de la Actividad de Fiscalización: sub gerencia de transito y transporte en materia de ordenamiento vehicular
-------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :02-2024 - Fecha de Acuerdo :23/01/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)**A. Logro:**

1.ordenamiento vehicular

B. Dificultades:

1.ninguna

C. Conclusiones: Sin registros**D. Recomendaciones:**

1.seguir con la sencibilizacion

N° 07	Código de Actividad de Fiscalización: 10931	Descripción de la Actividad de Fiscalización: semáforos inoperativos en las diferentes calles de la ciudad
-------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:		1. ROLANDO ARIAS TICLLASUCA	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:		ROLANDO ARIAS TICLLASUCA	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.mantenimiento correctivo

B. Dificultades:

1.falta de presupuesto

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.mantener operativo los semáforos

N° 08	Código de Actividad de Fiscalización: 10932	Descripción de la Actividad de Fiscalización: fiscalización del proyecto michka - cosecha de productos agrícolas
-------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :08-2024 - Fecha de Acuerdo :22/04/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. EMILIO TITO TAIPE		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	EMILIO TITO TAIPE		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

- 1.productos en cantidad y calidad según lo esperado
- 2.resultatado optimo en las comunidades y distritos

B. Dificultades:

- 1.factor climatologico

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

- 1.intensificar el proyecto con nuevos usuarios

N° 09	Código de Actividad de Fiscalización: 10933	Descripción de la Actividad de Fiscalización: seguimiento al pan vial provincial
-------	---	--

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :02-2024 - Fecha de Acuerdo :23/01/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. GLADYS INELDA MATOS PAZ		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	GLADYS INELDA MATOS PAZ		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)**A. Logro:**

1.mejoramiento de las vias

B. Dificultades:

1.falta de presupuesto

C. Conclusiones: Sin registros**D. Recomendaciones:**

1.mantenimiento rutinario de vias

N° 010	Código de Actividad de Fiscalización: 10934	Descripción de la Actividad de Fiscalización: mantenimiento y rehabilitación del sistema de saneamiento en el mercado hatun tambo anqara
--------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :09-2024 - Fecha de Acuerdo :07/05/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:		1. JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI 2. ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI 3. LEONCIO HUACHO QUISPE	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:		ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:
1.mejoramiento en sanemamineto

B. Dificultades:
1.ninguna

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:
1.continuar con el mantenimiento

N° 011	Código de Actividad de Fiscalización: 10935	Descripción de la Actividad de Fiscalización: mantenimiento y rehabilitación del sistema de saneamiento en el mercado hatun tambo anqara
--------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :09-2024 - Fecha de Acuerdo :07/05/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:		1. JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI 2. ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI 3. LEONCIO HUACHO QUISPE	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:		LEONCIO HUACHO QUISPE	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:
1.mantener la rehabilitacion

B. Dificultades:
1.falta de presupuesto

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:
1.seguimiento a infraestructura

N° 012	Código de Actividad de Fiscalización: 10936	Descripción de la Actividad de Fiscalización: ordenamiento de accesos al mercado
-----------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:		1. FAUSTINO MAYON HUANACHIN	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:		FAUSTINO MAYON HUANACHIN	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:
1.mejoramiento de la infraestructura

B. Dificultades:
1.ninguna

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:
1.ordenamiento del mercado

N° 013	Código de Actividad de Fiscalización: 10937	Descripción de la Actividad de Fiscalización: funcionamiento de camal municipal bajo supervisión de med. veterinario
--------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024
------------------------------	--	--

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:		1. GLADYS INELDA MATOS PAZ	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:		GLADYS INELDA MATOS PAZ	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:
1.presupuesto para mejoramiento del servicio

B. Dificultades:
1.falta de presupuesto

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:
1.mantener en optimas condiciones

N° 014	Código de Actividad de Fiscalización: 10938	Descripción de la Actividad de Fiscalización: falta de provisión de materiales para avance de obras
--------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. LEONCIO HUACHO QUISPE	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	LEONCIO HUACHO QUISPE	

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	
--	--	---	--

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:
1.priorizar la adquisición de materiales para la culminación de las obras

B. Dificultades:
1.ninguno

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:
1.abastecimiento oportuna

N° 015	Código de Actividad de Fiscalización: 10939	Descripción de la Actividad de Fiscalización: paralización de obras por factor climatológico
--------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :2-2024 - Fecha de Acuerdo :23/01/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. LEONCIO HUACHO QUISPE		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	LEONCIO HUACHO QUISPE		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.priorización en ejecución de obra

B. Dificultades:

1.factor climatológico (lluvias intensas)

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.seguimiento constante para la culminación de la obra

N° 016	Código de Actividad de Fiscalización: 10940	Descripción de la Actividad de Fiscalización: distribución de apoyo social en la localidad de chahuarma
--------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ANTONIA SACHA TORRES		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ANTONIA SACHA TORRES		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.distribucion oportuna y cobertura a la poblacion total

B. Dificultades:

1.ninguno

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.focalizar a mas beneficiarios de extrema pobreza

N°	Código de Actividad de Fiscalización:	Descripción de la Actividad de Fiscalización:
017	10941	operativo conjunto con el área de transito en el ordenamiento de las de nuestra localidad

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :02-2024 - Fecha de Acuerdo :23/01/2024
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ANTONIA SACHA TORRES	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ANTONIA SACHA TORRES	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.sencibilizacion a propietarios de vehiculos de la localidad

B. Dificultades:

1.resistencia al ordenamiento

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.continuar con el proceso de sencibilizacion

N° 018	Código de Actividad de Fiscalización: 10942	Descripción de la Actividad de Fiscalización: operatividad de maquinarias de la entidad
--------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.operatividad de las maquinarias pesadas para atención en emergencias

B. Dificultades:

1.ninguno

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.mantener operativo las maquinarias

N° 019	Código de Actividad de Fiscalización: 10943	Descripción de la Actividad de Fiscalización: carencia de cemento para culmina la obra
--------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :02-2024 - Fecha de Acuerdo :23/01/2024		
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)**A. Logro:**

1.culminacion de acuerdo a plazos

B. Dificultades:

1.ninguno

C. Conclusiones: Sin registros**D. Recomendaciones:**

1.conservación de a infraestructura

N°	Código de Actividad de Fiscalización:	Descripción de la Actividad de Fiscalización:
020	10944	calles de la ciudad de Lircay convertidos en cochera

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :01-2024 - Fecha de Acuerdo :08/01/2024		
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. MARIA ROGELIA QUISPE HUINCHO		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	MARIA ROGELIA QUISPE HUINCHO		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización		Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.calles de la ciudad ordenadas

B. Dificultades:

1.ninguno

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.seguir con los operativos

N° 021	Código de Actividad de Fiscalización: 10945	Descripción de la Actividad de Fiscalización: ordenamiento del comercio
-----------	--	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización		Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :05-2024 - Fecha de Acuerdo :06/03/2024
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. MARIA ROGELIA QUISPE HUINCHO	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	MARIA ROGELIA QUISPE HUINCHO	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	

Observaciones:

Comentarios:

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

A. Logro:

1.ordenamiento del comercio

B. Dificultades:

1.resistencia de los comerciantes

C. Conclusiones: Sin registros**D. Recomendaciones:**

1.constante operativo

N° 022	Código de Actividad de Fiscalización: 19739	Descripción de la Actividad de Fiscalización: EN EL PARQUE DE LA IDENTIDAD ANQARA REQUIERE EL PINTADO O BRANIZADO DE LAS FIGURAS REPRESENTATIVAS
-----------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Individual	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :ACTA DE SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL N° 23 - Fecha de Acuerdo :02/12/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ANTONIA SACHA TORRES		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ANTONIA SACHA TORRES		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	02/12/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	05/12/2024

Observaciones:**Comentarios:**

Actividad de Fiscalización no Presupuestada
Motivo: EL OBJETIVO NO REQUIERE DE PRESUPUESTO

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
---------------	-------------------	-------	----------

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

TOTAL S/	0.00
-----------------	-------------

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.La gerencia de servicios municipales programa en su poi para el mantenimiento respectivo

B. Dificultades:

1.falta de presupuesto

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.a a gerencia respectiva capacitar al personal que labora en el parque en el cuidado y orientación a los usuarios

N° 023	Código de Actividad de Fiscalización: 19740	Descripción de la Actividad de Fiscalización: ADMINISTRADOS OCUPANDO DOS O MAS PUESTOS DE VENTA
-----------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Individual	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :ACTA DE SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL N° 23 - Fecha de Acuerdo :02/12/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ANTONIA SACHA TORRES		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ANTONIA SACHA TORRES		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	02/12/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	05/12/2024

Observaciones:

Comentarios:

Actividad de Fiscalización no Presupuestada
Motivo: EL OBJETIVO NO REQUIERE DE PRESUPUESTO

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)**A. Logro:**

1.se obtuvo priorizar con plan

B. Dificultades:

1.ACCESO DE INFORMACION PARA IDENTIFICAR A ADMINISTRADOS

C. Conclusiones: Sin registros**D. Recomendaciones:**

1.LA SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION TOMAR ACCIONES PARA EL ORDENAMIENTO

N°	Código de Actividad de Fiscalización:	Descripción de la Actividad de Fiscalización:
024	21183	Fiscalización al almacenamiento y entrega de los insumos del Programa de Vaso de Leche - 2024

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Por Comisión	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :118-2024 - Fecha de Acuerdo :10/10/2024
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. EMILIO TITO TAIPE 2. LEONCIO HUACHO QUISPE 3. ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI	
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ELIZABETH MATOS HUAMANYALLI	
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	17/12/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización 27/12/2024

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
ORDENES DE SERVICIO APROBADAS	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA LEGAL PARA APOYO EN LA FISCALIZACION PROGRAMADA POR LOS REGIDORES DE KA MUNICIIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES - LIRCAY	30/12/2024	1,800.00
ORDENES DE SERVICIO APROBADAS	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA INCLUIDO CONDUCTOR	30/12/2024	2,500.00
TOTAL S/			4,300.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1. De la fiscalización del almacén del programa de Vaso de Leche:

La fiscalización del Programa Vaso de Leche en la provincia de Angaraes permitió verificar que el almacén central cumple con las normativas legales al estar formalmente designado mediante Resolución Municipal y cuenta con una infraestructura adecuada para el almacenamiento de insumos, destacando sus dimensiones óptimas y equipamiento en seguridad, como señaléticas, extintor y equipos de protección contra incendios. Se evidencia una adecuada planificación en la gestión de los productos al no encontrar acumulaciones en el interior, asegurando una administración eficiente y transparente que refuerza la confianza en el programa. Asimismo, se destaca la implementación de un sistema de control eficiente con tarjetas visibles de registro y hojas de distribución para 75 comités que benefician a 2217 personas, garantizando una gestión organizada. Dispone de certificaciones vigentes de desinfección, desinsectación y desratización, así como un Programa de Higiene y Saneamiento.

De la fiscalización de la oficina del programa de Vaso de Leche:

La fiscalización a la Oficina del Programa Vaso de Leche en la provincia de Angaraes permitió confirmar diversos logros clave en la gestión del programa. Se verificó un manejo ordenado y transparente del kardex con registros visibles de entradas, salidas y saldos de productos como leche evaporada y harina de siete semillas fortificadas. Además, se constató la atención a 2217 beneficiarios, distribuidos en niños, madres lactantes y gestantes, personas con discapacidad severa y adultos mayores, organizados en 75 comités. La modalidad de entrega bimestral. Asimismo, se comprobó la implementación de controles documentales con actas de entrega y listas detalladas de beneficiarios, consolidando un sistema eficiente y confiable.

De la fiscalización en las localidades de Perccapampa, Socllabamba y Alto Comuncancha:

La fiscalización en las localidades de Perccapampa, Socllabamba y Alto Comuncancha en la provincia de Angaraes permitió contrastar la información recabada en las oficinas administrativas del programa vaso de leche de la provincia de Angaraes, ratificando las presidentas de los comités de Vaso de Leche de las tres localidades la conformidad en las raciones entregadas por el programa social y acreditando su padrón de beneficiarios con una copia de sus libros de actas respectivamente.

B. Dificultades:

1. Durante la ejecución de la actividad de fiscalización denominada: Fiscalización almacenamiento y entrega de los insumos del Programa de Vaso de Leche -2024., se ha advertido las siguientes dificultades:

1. El acceso accidentado a los diferentes sectores dificulta la distribución de los insumos del Programa de Vaso de Leche.
2. El limitado acceso al internet y señal de telefonía el cual dificulta las convocatorias a las presidentas y beneficiarias del programa de vaso de leche, tal es el caso de las localidades de Perccapampa, Socllabamba y Alto Comuncancha las cuales llegamos a visitar.
3. El plazo de ejecución debería ser no menor de 30 días, el plazo de 12 días es muy corto para el enfoque a la que está plasmada la presente ejecución de fiscalización, empero, ello no ha impedido que pueda realizar gestiones que se requieren para la obtención de información y lograr cumplir con los términos de referencia y culminar con el presente informe.

C. Conclusiones:

- 1.1.- La fiscalización del Programa Vaso de Leche en la provincia de Angaraes evidencia que el almacén central cumple con todas las normativas legales y dispone de una infraestructura adecuada para el almacenamiento de insumos, lo cual incluye medidas de seguridad como señalización, extintores y equipos de protección contra incendios. Esto garantiza un manejo adecuado y seguro de los productos.
- 2.- Se destacó una gestión eficiente y transparente del programa, con una adecuada planificación en la distribución de productos y la implementación de un sistema de control organizado, como el uso de tarjetas de registro y hojas de distribución para los comités. Esta organización y la documentación correcta refuerzan la confianza en el manejo del programa, beneficiando a 2,217 personas de diversas poblaciones vulnerables.
- 3.- La fiscalización en las localidades de Perccapampa, Socllabamba y Alto Comuncancha permitió confirmar la conformidad de las presidentas de los comités con las raciones entregadas y la correcta documentación de los beneficiarios, lo que refuerza la credibilidad y efectividad del programa en el ámbito local.

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

D. Recomendaciones:

- 1.1. En razón del Acta de visita insitu al Almacén Central del Programa de Vaso de Leche se deberá procurar la instalación segura del extintor dentro del área del Almacén Central del Programa de Vaso de Leche (fijado en la pared).
2. Recomendar a las presidentas del Programa de Vaso de Leche de todos los comités, dejar constancia en actas las actualizaciones del padrón de beneficiarios.
3. Es fundamental realizar revisiones periódicas para asegurar que el extintor se mantenga en condiciones óptimas de funcionamiento. Se debe verificar que no haya obstrucciones alrededor del área de acceso al extintor.
4. Las presidentas de los comités deben garantizar que todas las actualizaciones del padrón de beneficiarios se registren de manera clara y precisa en actas. Este registro debe ser accesible y guardado en un lugar seguro para facilitar su consulta en futuras ocasiones.

N° 025	Código de Actividad de Fiscalización: 22495	Descripción de la Actividad de Fiscalización: AVANCE DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN EL CENTRO DE EXPENDIO DE ALIMENTOS DEL C. P. DE CHAHUARMA DISTRITO DE LIRCAY PRV DE ANGARAES HUANCAMELICA
--------	---	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Individual	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :ACTA DE SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL N° 20 - Fecha de Acuerdo :29/10/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	29/10/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	01/11/2024

Observaciones:**Comentarios:**

Actividad de Fiscalización no Presupuestada
Motivo: DENTRO DE LA LOCALIDAD

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logros: Sin registros

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

B. Dificultades: Sin registros

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones: Sin registros

N° 026	Código de Actividad de Fiscalización: 22496	Descripción de la Actividad de Fiscalización: SEGUIMIENTO EN LA DISTRIBUCION DE PLANTONES (PINO) EN EL DISTRITO DE CONGALLA
--------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Individual	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :ACTA DE SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL N° 23 - Fecha de Acuerdo :27/11/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	JOSEFINA OSORIO PAQUIYAURI		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	27/11/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	27/11/2024

Observaciones:

Comentarios:

Actividad de Fiscalización no Presupuestada
Motivo: IN GASTO

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1. SE LOGRO FISCALIZAR LA ENTREGA DE PLANTONES DE PINO EN UN TOTAL DE 500 UNIDADES AL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONGALLA CONFORME A LO SOLICITADO

B. Dificultades:

1.FALTA DE PRDUCCION DE MAYOR CANTIDAD DE PLANTONES

C. Conclusiones: Sin registros**D. Recomendaciones:**

1.A LA POBLACION DE CONGALLA, PROTEGER LOS TERRENOS DONDE SE VA A CULTIVAR LOS PLANTONES DE PINO PARA EL AMNETNIMIENTO DE LOS MISMOS

N° 027	Código de Actividad de Fiscalización: 22921	Descripción de la Actividad de Fiscalización: Fiscalización al marco normativo respecto de la autorización de licencia de construcción en el distrito de Lircay ¿ 2024.
-----------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Por Comisión	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :118 - Fecha de Acuerdo :10/10/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. GLADYS INELDA MATOS PAZ 2. FAUSTINO MAYON HUANACHIN		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	GLADYS INELDA MATOS PAZ		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	17/12/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	29/12/2024

Observaciones:**Comentarios:**

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
ORDENES DE SERVICIO APROBADAS	CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA LEGAL PARA APOYO EN LA FISCALIZACION PROGRAMADA POR LOS REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AGARAES - LIRCAY	29/12/2024	1,500.00
TOTAL S/			1,500.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

A. Logro:

1. La fiscalización realizada por los regidores en el ámbito de las licencias de construcción constituye un pilar fundamental para garantizar el desarrollo urbano ordenado, la transparencia administrativa y la protección de los derechos ciudadanos. En los últimos años, se han registrado importantes avances que reflejan el impacto positivo de estas acciones en diversas localidades. A continuación, se presentan algunos de los logros más destacados en este ámbito.

- ¿Se logro generar conciencia en los trabajadores y funcionarios sobre las responsabilidades en el ejercicio de sus funciones
- ¿Se logro persuadir a los trabajadores y funcionarios señirse a la normatividad en el ejercicio de sus funciones
- ¿Se logro promover el orden en la custodia de la documentación vinculada a la expedición de las licencias de construcción.

B. Dificultades:

1. La fiscalización de las licencias de construcción ha contribuido significativamente a generar una mayor conciencia entre los trabajadores y funcionarios acerca de sus responsabilidades en el ejercicio de sus funciones. Esta acción ha fortalecido el compromiso con el cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos.

Adherencia a la normatividad: Se ha logrado, en buena medida, persuadir a los trabajadores y funcionarios a ceñirse estrictamente a las normativas vigentes en el proceso de expedición de licencias de construcción. Esto ha favorecido un entorno más ordenado y conforme a la legalidad, reduciendo la posibilidad de irregularidades.

Mejor gestión de la documentación: Se ha avanzado en la promoción de un mejor orden en la custodia y gestión de la documentación vinculada a las licencias de construcción. Este logro es clave para asegurar la transparencia y la eficiencia en el manejo de los trámites administrativos relacionados con la construcción.

En general, la fiscalización ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer el control en la emisión de licencias de construcción, promoviendo un desarrollo urbano más ordenado y respetuoso con las normativas legales.

C. Conclusiones:

1. La fiscalización de las licencias de construcción ha contribuido significativamente a generar una mayor conciencia entre los trabajadores y funcionarios acerca de sus responsabilidades en el ejercicio de sus funciones. Esta acción ha fortalecido el compromiso con el cumplimiento de las normativas y procedimientos establecidos.

Adherencia a la normatividad: Se ha logrado, en buena medida, persuadir a los trabajadores y funcionarios a ceñirse estrictamente a las normativas vigentes en el proceso de expedición de licencias de construcción. Esto ha favorecido un entorno más ordenado y conforme a la legalidad, reduciendo la posibilidad de irregularidades.

Mejor gestión de la documentación: Se ha avanzado en la promoción de un mejor orden en la custodia y gestión de la documentación vinculada a las licencias de construcción. Este logro es clave para asegurar la transparencia y la eficiencia en el manejo de los trámites administrativos relacionados con la construcción.

En general, la fiscalización ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer el control en la emisión de licencias de construcción, promoviendo un desarrollo urbano más ordenado y respetuoso con las normativas legales.

D. Recomendaciones:

1. ¿Promover la transparencia en la emisión de licencias, a través de la digitalización de los procedimientos administrativos.
- ¿La creación de plataformas en línea para que los ciudadanos puedan monitorear el estado de sus solicitudes.
- ¿Promover el fortalecimiento de las capacidades técnicas y actualización constante en merito a las modificaciones normativas.
- ¿Mejorar la infraestructura y dotar de inmobiliario adecuado para la custodia de expedientes.
- ¿Integración de las tecnologías innovadoras en el ejercicio de las funciones.
- ¿Establecer programas de difusión de normatividad vinculada a la emisión de licencias de edificación, incluyendo las vinculadas a sanciones administrativas.
- ¿Alineación de las licencias de construcción con planes de desarrollo urbano sostenible.
- ¿El impulso a edificaciones con certificaciones ambientales.

N° 028	Código de Actividad de Fiscalización: 22967	Descripción de la Actividad de Fiscalización: FISCALIZACION DEL COMEDOR POPULAR DEL CENTRO POBLADO DE RUMICHACA DEL DISTRITO DE LIRCAY
-----------	--	--

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

Tipo de Fiscalización	Individual	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL N° 19 - Fecha de Acuerdo :16/10/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. MARIA ROGELIA QUISPE HUINCHO		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	MARIA ROGELIA QUISPE HUINCHO		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	09/10/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	09/10/2024

Observaciones:

Comentarios:

Actividad de Fiscalización no Presupuestada
Motivo: SIN COSTO

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:
1. EN EL CENTRO DE ATENCION DE RUMICHACA SE DA CUMPLIMIENTO A LA DIRECTIVA DE LOS COMEDORES POPULARES

B. Dificultades:
1. FALTA DE LOCAL PROPIO PARA UN OPTIMO FUNCIONAMIENTO

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:
1. GESTIONAR ANTE LOS ENTES GUBERNAMENTALES LA CONSTRUCCION DE LOCA PROPIO

(*) Los documentos que sustentan lo señalado se encuentran adjuntos en el aplicativo informático del Balance Semestral

N° 029	Código de Actividad de Fiscalización: 22969	Descripción de la Actividad de Fiscalización: FISCALIZACION A LA CONSTRUCCION DE LA OBRA INSTALACION DE PUENTE CARROZABLE EN OCUATO
--------	---	---

PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de Fiscalización	Individual	Aprobada por el CR / CM: - N° de Acuerdo :SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL N° 20 - Fecha de Acuerdo :28/10/2024	
Regidor(es) Municipal(es) que participa(n) como integrante(s) para la realización de la actividad de fiscalización:	1. ROLANDO ARIAS TICLLASUCA		
Consejero regional responsable del registro de información en el aplicativo informático:	ROLANDO ARIAS TICLLASUCA		
Fecha de inicio de la actividad de fiscalización	29/10/2024	Fecha de fin de la actividad de fiscalización	29/10/2024

Observaciones:

Comentarios:

Actividad de Fiscalización no Presupuestada

Motivo: SIN COSTO

CR/CM: Consejo Regional / Concejo Municipal

EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN (*)

Tipo de gasto	Detalle del gasto	Fecha	Monto S/
TOTAL S/			0.00

RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN (*)

A. Logro:

1.LA OBRA CONSTRUCCION DE PUENTE CARROZABLE EN OCUATO SE ENCUENTRA EN UNA AVANCE DEL 50%

B. Dificultades:

1.ADQUISICION DE TERRENO PARA EL INICIO DE OBRA

C. Conclusiones: Sin registros

D. Recomendaciones:

1.PRIORIZAR LOS PLAZOS PARA EVITAR PARALIZACION DE OBRA POR FACTORES CLIMATOLOGICOS

V. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN FISCALIZADORA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES:

Resumen de la ejecución presupuestal	Monto S/	Porcentaje
(A) Presupuesto anual asignado para la fiscalización		100%
(B) Total de certificación presupuestal específica otorgada para la fiscalización	.00	--
(C) Total ejecución del gasto de fiscalización	5,810.00	0%

VI. RESUMEN DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS FIRMADAS DE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN EN LA SECCIÓN EJECUCIÓN DEL GASTO Y RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN

Resumen de la emisión de constancias firmadas de las actividades de fiscalización	N° de actividades de fiscalización	Porcentaje
(A) N° total de actividades de fiscalización registradas en la sección Planificación	29	
(B) N° total de actividades de fiscalización con constancias firmadas en la sección Ejecución del Gasto de Fiscalización	3	
(C) N° total de actividades de fiscalización con constancias firmadas en la sección Resultados de la Fiscalización	29	
(D) Meta de emisión de constancias firmadas	58	100%
(E) Cumplimiento de emisión de constancias firmadas	32	55.17%