



RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 006-2025-GAF/MDC

Carabayllo, 29 de enero de 2025

VISTOS:

La solicitud Tramite N° E2502023 de fecha 14 de enero del 2025, el Informe N° 083-2025-SGL/GAF/MDC de fecha 23 de enero del 2025 emitido por la Subgerencia de Logística, el Memorando N° 0137-2025-GAF/MDC emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas de fecha 21 de enero de 2025, el Informe N° 051 -2025-SGT-GAF/MDC de fecha 20 de enero del 2025 emitido por la Subgerencia de Tesorería, el Informe N° 029 -2025-SGC-GAF/MDC de fecha 23 de enero del 2025 emitido por la Subgerencia de Contabilidad, el Memorando N° 0226-2025-GAF/MDC emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas de fecha 24 de enero de 2025, el Informe N° 041-2025-SGP-GPPCI/MDC de fecha 24 de enero de 2025, el Informe N° 034-2025-GAJ/MDC de fecha 28 de enero de 2025 emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC de fecha 23 de mayo de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC, se resolvió aprobar la Directiva de Procedimientos para reconocimiento, aprobación y pago de créditos devengados en la Municipalidad Distrital de Carabayllo N° 001-2025-GPPCI-MDC, teniendo como finalidad uniformizar los procedimientos y mecanismos administrativos internos para el reconocimiento de deudas impagas, de las contrataciones de bienes, servicios, consultorías en la Municipalidad Distrital de Carabayllo, remuneraciones pendientes, las cuales por diversos motivos no fueron pagados en anteriores ejercicios presupuestales;

Que, mediante la solicitud Tramite N° E2502023, el contratista requiere el reconocimiento de deuda por los servicios prestados a la entidad;

Que, a través del Memorando N° 137-2025-GAF/MDC, emitido por esta Gerencia de Administración y Finanzas, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo Segundo de la Resolución de Gerencia Municipal y en atención a lo dispuesto por el numeral 8.5.2 de la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC, se solicitó el informe técnico correspondiente, a fin de continuar con el tramite respectivo;

Que, mediante el Informe N° 083-2025-SGL/GAF/MDC, la Subgerencia de Logística, se pronuncia sobre la procedencia del reconocimiento y pago de los devengados: Estando a lo señalado y teniendo en cuenta que el expediente materia del presente análisis corresponde a una obligación financiera que nace a consecuencia de la prestación del servicio de locación "SOPORTE TECNICO EN REDES" cuyo importe a reconocer asciende a S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles) y que se desprende del mismo expediente la acreditación del cumplimiento de la





prestación mediante la conformidad emitida por la Subgerencia de Tecnología de la Información y Estadística documentación sustentatoria anexada a la Orden de Servicio N° 009155-2024; en ese sentido consideramos que se debe declarar procedente el reconocimiento y aprobación de crédito devengado por el importe de S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles) a favor del contratista MANASES PUSCAN FERNANDEZ de acuerdo a los documentos que acompañan el presente informe;

Que, mediante el Informe N° 051 -2025-SGT-GAF/MDC, emitido por la Subgerencia de Tesorería, informa que respecto de los abonos realizados a favor del contratista MANASES PUSCAN FERNANDEZ por el concepto de servicio de locación según términos de referencia para la Subgerencia de Tecnología de la Información, señalando que no se ha realizado abono alguno por los conceptos mencionados;

Que, mediante el Informe N° 029-2025-SGC-GAF/MDC, emitido por la Subgerencia de Contabilidad, informa que dicho despacho ha efectuado el control previo, constatando que dicho expediente, cuenta con la documentación que sustenta el gasto según el cuadro inserto deriva el expediente, para la continuación del trámite correspondiente;

Que, a través del Memorando N° 0226-2025-GAF/MDC, emitido por esta Gerencia de Administración y Finanzas, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo segundo de la Resolución de Gerencia Municipal y en atención a lo dispuesto por el numeral 8.5.5 de la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC, se solicitó se otorgue la Certificación Presupuestal, a fin de continuar con el Trámite de reconocimiento";

Que, mediante el Informe N° 041-2025-SGP-GPPCI/MDC la Subgerencia de Presupuesto, informa que remite la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 000001431, de conformidad a las conclusiones del informe de la Subgerencia de Logística, que detalla el cumplimiento de toda la formalidad requerida en la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC de esta entidad edil y precisa que el monto adeudado es por la suma de S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles);

Que, mediante el Informe N° 034-2025-GAJ/MDC, la Gerencia de Asesoría Jurídica, emite opinión favorable para proceder con el Reconocimiento de Deuda a favor del SR. MANASES PUSCAN FERNANDEZ, por el servicio de soporte técnico de redes. Todo ello, conforme a lo establecido en el numeral 8.5.6 de la Directiva N° 001-2025-GPPCI/MDC – Procedimiento para reconocimiento, aprobación y pago de Créditos devengados en la Municipalidad Distrital de Carabayllo, aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC;

Que, a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC emitida por la Gerencia Municipal, dispone desconcentrar en la Gerencia de Administración y Finanzas la competencia para Reconocer como Créditos Devengados y Autorizar el pago de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y Financiera respecto de adeudos de la entidad, de conformidad a lo dispuesto en su artículo primero de la parte Resolutiva;

Que, mediante el Informe N° 118-2024-GAJ/MDC, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, concluye que es jurídicamente posible que la Gerencia Municipal desconcentre en el Gerente de Administración y Finanzas, la facultad de reconocer como créditos devengados y





autorizar el pago de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y financiera respecto de adeudos de la entidad;

Que, habiéndose emitido el Informe de la Subgerencia de Logística, el Informe de la Subgerencia de Tesorería, el Informe de la Subgerencia de Contabilidad, el Informe de la Subgerencia de Presupuesto, así como el Informe Legal, se ha configurado desde el punto de vista jurídico los supuestos para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado para el reconocimiento del pago correspondiente al pago a favor del SR. MANASES PUSCAN FERNANDEZ, por el servicio de soporte técnico de redes.; por lo que, corresponde su aprobación por la Gerencia de Administración y Finanzas, conforme a las Funciones establecidas en el Reglamento de Organización y funciones, a las facultades desconcentradas a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC y a la Directiva N° 001-2025-GPPCI-MDC aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC;

Que, en ese sentido, resulta necesario emitir el acto administrativo que reconozca como gasto de ejercicio anteriores – Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, la obligación contraída durante el ejercicio fiscal fenecido y que se encuentra pendiente de pago, a efectos de que se proceda a realizar su cancelación respectiva con cargo al presupuesto institucional aprobado para el ejercicio fiscal 2025;

Con las visaciones de la Subgerencia de Logística, Tesorería, Contabilidad y la Gerencia de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 428/MDC, la Directiva de Procedimientos para reconocimiento, aprobación y pago de créditos devengados en la Municipalidad Distrital de Carabayllo N° 001-2025-GPPCI-MDC aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2025-GM/MDC y a las facultades desconcentradas a través de la Resolución de Gerencia Municipal N° 280-2024-GM/MDC;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- RECONOCER** el crédito interno por el importe de S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles), correspondiente a la Orden de Servicio N° 09155-2024, a favor del SR. MANASES PUSCAN FERNANDEZ, por el servicio brindado: "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO EN REDES".

**ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR** a las Subgerencias de Logística, Contabilidad y Tesorería realizar los trámites necesarios para el pago.

**ARTÍCULO 3°.- REMÍTASE** copia de la presente Resolución Gerencial al Contratista para los fines que estime pertinentes.

**ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Tecnología de la Información y Estadística, la publicación de la presente en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.





MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



TODOS SOMOS

Carabayllo

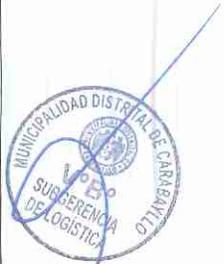
HISTORIA, DESARROLLO, MODERNIDAD

**ARTÍCULO 5°.- DISPONER** que la Subgerencia de Recursos Humanos inicie los trámites correspondientes para el deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar, por los hechos descritos en la parte considerativa y contenidos en el respectivo expediente administrativo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO  
*[Signature]*  
C.P.C. CRISTIN STEFANIE SIGUAS ROMERO  
Gerente de Administración y Finanzas



MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO