



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 041-2025-OEDI  
CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTRUCTURAS**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:**  
Contratación administrativa de un/a Especialista en Asistencia Técnica en Estructuras.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Oficina de Administración
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado en Ingeniería Civil Colegiado y habilitado	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	<b>Diplomado o Programa de Especialización</b> en Diseño Estructural y/o Gestión o Gerencia de la Construcción y/o Gestión o Gerencia de Proyectos (Mínimo 90 horas) o Cursos (No menor de 80 horas acumulables) en dichas materias. <b>Curso</b> (no menor de 12 horas) relacionado a la metodología BIM o Expedientes Técnicos.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Conocimientos en normativa de análisis estructural nacional e internacional, conocimiento en BIM, Gestión Pública, Gestión de Proyectos.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Procesador de Textos (Nivel Básico) Hoja de Cálculo (Nivel Básico) Programa de Presentaciones (Nivel Básico)	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Seis (6) años en el sector público y/o privado. <b>Experiencia Específica en la función o materia:</b> Cuatro (04) años realizando funciones relacionadas a diseño estructural y/o coordinación y/o gestión y/o evaluación y/o elaboración y/o monitoreo y/o asistencia técnica de proyectos y/o infraestructura y/o de obras y/o expedientes técnicos. <b>Experiencia Específica en el puesto o cargo:</b> Cuatro (04) años en el nivel mínimo de puesto de Analista realizando funciones vinculadas a diseño estructural y/o coordinación y/o gestión y/o evaluación y/o elaboración y/o monitoreo y/o asistencia técnica de proyectos y/o infraestructura y/o de obras y/o expedientes técnicos. <b>Experiencia Específica en el sector público:</b> Tres (03) años en el nivel mínimo de puesto de Analista realizando funciones vinculadas a diseño estructural y/o coordinación y/o gestión y/o evaluación y/o elaboración y/o monitoreo y/o asistencia técnica de proyectos y/o infraestructura y/o de obras y/o expedientes técnicos en el sector público.	Requisito mínimo



Competencias/habilidades	Pensamiento analítico, comunicación efectiva, planificación y organización y trabajo en equipo.	Se evaluará en la Entrevista Personal
--------------------------	---	---------------------------------------

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Brindar soporte técnico en la evaluación de las solicitudes de asistencia técnica presentadas por los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales, a fin de validar el cumplimiento de la normativa vigente.
2. Brindar asistencia técnica a los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales, en la especialidad de estructuras y demolición y en el desarrollo del contrato destinado a la elaboración y supervisión de los estudios de preinversión y expedientes técnicos, dentro del marco de las funciones de la Dirección de Asistencia Técnica y Capacitación, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normativa vigente.
3. Absolver consultas respecto al levantamiento de las observaciones producto de la verificación de la especialidad de estructuras y demolición, remitida por los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales, con la finalidad de dar cumplimiento al convenio de colaboración.
4. Apoyar a las acciones de monitoreo, seguimiento y verificación del estado de las inversiones a cargo de los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales, con el objetivo de velar por el cumplimiento del convenio de colaboración.
5. Realizar comisiones de servicio y/o coordinaciones con las dependencias del OEDI u organismos que se requieran para el desarrollo de las actividades de su especialidad.
6. Participar como miembro de comités para proceso de selección, equipos de trabajo y/u otras comisiones que se requieran.
7. Articular acciones que resulten pertinentes con el equipo técnico del Gobierno Local o Gobierno Regional, en el marco del convenio de asistencia técnica, para el cumplimiento de las metas programadas.
8. Emitir opinión técnica y elaborar reportes de gestión, informes, documentos, presentaciones, de acuerdo con sus competencias.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede central del Organismo de Estudios y Diseño de Proyectos de Inversión (OEDI)
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 10,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

**V. CRONOGRAMA**

<b>ETAPA DE CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del Programa OEDI	Del 12/02/2025 Al 25/02/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <a href="mailto:convocatorias@oedi.gob.pe">convocatorias@oedi.gob.pe</a>	26/02/2025  Horario De 8:30 am a 5:30 pm	Postulantes
<b>ETAPA DE SELECCIÓN</b>			
3	<b>Verificación de Requisitos mínimos</b> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	Del 27/02/2025 Al 03/03/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del OEDI.	Del 27/02/2025 Al 03/03/2025	Oficina de Administración
5	<b>Evaluación Técnica</b> (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	04/03/ 2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	05/03/ 2025	Oficina de Administración
	<b>Evaluación Curricular</b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 06/03/2025 Al 10/03/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del OEDI.	Del 06/03/2025 Al 10/03/2025	Oficina de Administración
7	<b>Entrevista Personal</b> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 11/03/2025 Al 12/03/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del OEDI	Del 11/03/2025 Al 12/03/2025	Oficina de Administración
<b>ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

San Luis, 12 de febrero de 2025

**COMITÉ DE SELECCIÓN**