

(PROYECTO)

REGLAMENTO DE LA LEY N° 31410, LEY QUE CREA EL SERVICIO CIVIL DE GRADUANDOS PARA EL SECTOR AGRARIO (SECIGRA AGRARIO), PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS EN LA ACTIVIDAD AGRARIA

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones reglamentarias para la aplicación de la Ley N° 31410, Ley que crea el Servicio Civil de graduandos para el sector Agrario (SECIGRA Agrario), para promover la participación de los estudiantes y egresados de las facultades profesionales universitarias vinculadas a la actividad agraria.

Artículo 2.- Finalidad

El presente Reglamento tiene por finalidad fortalecer la investigación, la transferencia de conocimiento y tecnología agraria, a través de la participación de los estudiantes y egresados de las facultades profesionales universitarias vinculadas a la actividad agraria.

Artículo 3.- Referencia

Para efectos de la aplicación del presente Reglamento, toda mención a “la Ley” está referida a la Ley N° 31410, Ley que crea el Servicio Civil de graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario), para promover la participación de los estudiantes y egresados de las facultades profesionales universitarias vinculadas a la actividad agraria.

Artículo 4.- Definiciones

Para efectos del presente Reglamento se deben considerar las siguientes definiciones:

- 4.1 Actividad Agraria:** Conjunto de acciones vinculadas a la producción agrícola, pecuaria y forestal, incluyendo el mantenimiento de superficies agrarias en condiciones adecuadas para el desarrollo de estas.
- 4.2 Autoridad competente:** Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a través de la unidad de organización responsable, encargado de promover, coordinar, desarrollar y supervisar la implementación del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario).
- 4.3 Ciclo:** Semestre profesional académico, con duración no mayor a seis meses de estudios. El equivalente de dos ciclos académicos es de un año de estudio de formación profesional.
- 4.4 Facultad vinculada a la actividad agraria:** Unidad de formación académica, profesional y de gestión. Están integradas por docentes y estudiantes. Las universidades con carreras en agronomía, ingeniería agrícola, veterinaria y zootecnia, zootecnia, ingeniería forestal, ingeniería agroindustrial e ingeniería agropecuaria, organizan su régimen académico por facultades; y, pertenecen a las universidades licenciadas por la

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. Para la implementación del presente Reglamento, constituye el vínculo de coordinación directa en representación de la universidad con la autoridad competente, las unidades receptoras y los diferentes actores vinculados al Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario).

- 4.6 Licencia:** Permiso que el secigrista puede solicitar a la universidad para ausentarse de la unidad receptora, por motivos justificados, por un plazo de hasta quince (15) días hábiles, recuperables durante la ejecución del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario) vigente.
- 4.7 Plan de Capacitación y Aprendizaje Agrario:** Documento elaborado por la unidad receptora y presentado ante la autoridad competente al momento de su inscripción. Contiene un detalle estructurado de las actividades vinculadas al ámbito agrario, junto con los aspectos complementarios que regirán la formación y participación del secigrista en la unidad receptora. Su implementación asegura una capacitación de calidad y un aprendizaje integral en los procedimientos y prácticas agrarias, en concordancia con la especialidad del secigrista.
- 4.8 Rector:** Personero y representante legal de la universidad. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley N° 30220, Ley Universitaria. En caso de las universidades en proceso de implementación se refiere al Presidente de la Comisión Organizadora. En el marco de sus funciones y competencias, y del presente reglamento, dispone el seguimiento y verificación del SECIGRA Agrario realizado por el secigrista, así como el cumplimiento del Plan de Capacitación y Aprendizaje Agrario.
- 4.9 Responsable del SECIGRA agrario de la universidad:** Personal responsable de organizar y desarrollar las actividades del SECIGRA Agrario a cargo de la Universidad.
- 4.10 Secigrista:** Estudiante del último año de estudios académicos o los dos últimos ciclos académicos, o egresado de las facultades vinculadas a la actividad agraria.
- 4.11 SECIGRA Agrario:** Es la abreviatura del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario), modalidad formativa de prestación de servicios en entidades públicas o privadas, realizada de modo facultativo por los estudiantes universitarios a partir del último año de estudios académicos o los dos últimos ciclos académicos, y egresados de las facultades vinculadas a la actividad agraria a nivel nacional. El SECIGRA Agrario se realiza bajo la orientación de la unidad receptora y el acceso de asistencia técnica por parte de los productores agrarios.
- 4.12 Unidad Receptora:** Entidad pública o persona jurídica privada con o sin fines de lucro dedicada a la actividad agraria que participa en el SECIGRA Agrario.
- 4.13 Universidad:** La universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que se encuentra licenciada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, y que cuenta con Facultades vinculadas a la actividad agraria, según sea el caso. Las universidades son públicas o privadas; las primeras son personas

jurídicas de derecho público y las segundas son personas jurídicas de derecho privado.

Artículo 5.- Ámbito de aplicación

El presente Reglamento se aplica a los actores vinculados al SECIGRA Agrario, a nivel nacional, entre ellos se encuentra comprendidos:

- a) Las universidades públicas y privadas, que cuenten con facultades relacionadas a la actividad agraria que contribuyan con la implementación de las políticas nacionales del Sector Agrario y de Riego.
- b) Las unidades receptoras, que están comprendidas por entidades públicas y personas jurídicas privadas con o sin fines de lucro dedicadas a la actividad agraria.
- c) Los secigristas agrarios, estudiantes universitarios a partir del último año de estudios académicos o los dos últimos ciclos académicos, o egresados de las facultades vinculadas a la actividad agraria.
- d) Las entidades públicas que participen del proceso de supervisión.

TÍTULO II SECIGRA AGRARIO Y SUS PARTICIPANTES

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DEL SECIGRA AGRARIO

Artículo 6.- Objetivos del SECIGRA Agrario

El SECIGRA Agrario tiene por objetivos:

- a) Complementar el proceso formativo del secigrista, vinculando el conocimiento teórico con el práctico.
- b) Dotar de una modalidad formativa especializada y alternativa.
- c) Coadyuvar a la adecuada preparación científica y técnica del secigrista, a fin de mejorar sus capacidades y competencias para su inserción al mercado laboral.
- d) Incentivar la responsabilidad social y ética del secigrista.
- e) Impulsar la participación del secigrista en los procesos de gestión de la actividad agraria.
- f) Afianzar al secigrista en la asistencia técnica y en la capacitación en temas vinculados con el desarrollo agrario, en toda la cadena de producción y su competitividad.
- g) Contribuir en la generación de investigación, transferencia tecnológica, innovación y productividad para el Sector Agrario y de Riego, al entrar en contacto directo con los productores en los diferentes eslabones de las cadenas productivas, con énfasis en el productor agrario en condiciones de pobreza y extrema pobreza, y comunidades campesinas y nativas, entre otros.
- h) Fortalecer la extensión universitaria agraria con la finalidad de proveer a la sociedad de profesionales capacitados que cuenten con experiencia para el desempeño de su profesión.

Artículo 7.- Condiciones del estudiante o egresado para postular al SECIGRA Agrario

7.1 Son aptos para postular, inscribirse y cubrir una vacante en el Servicio Agrario, las siguientes personas:

- a) Régimen Anual: Estudiante que curse el último año de estudios profesionales en una facultad vinculada a la actividad agraria.
- b) Régimen Semestral: Estudiante que, en el año de ejecución del SECIGRA Agrario, ingrese a su último ciclo con carga académica completa, o ingrese a su penúltimo ciclo con carga académica completa, o haya aprobado los créditos establecidos por la universidad que se equiparen a estas condiciones.
- c) Estudios concluidos: Egresado de una facultad vinculada a la actividad agraria que no posea grado académico.

7.2 Es responsabilidad de las universidades verificar que los postulantes cumplan con los presupuestos establecidos.

Artículo 8.- Condiciones de la universidad y unidad receptora para participar del SECIGRA Agrario

8.1 Para participar del SECIGRA Agrario, la unidad receptora y la universidad suscriben un convenio, debiendo remitir una copia a la autoridad competente.

8.2 El convenio a suscribir se elabora según el formato del Anexo del presente Reglamento.

Artículo 9.- Forma de prestación

9.1 El SECIGRA Agrario, se presta los días hábiles, de lunes a viernes, por un periodo mínimo de cuatro (04) y un máximo de seis (6) horas diarias y continuas. Excepcionalmente, por acuerdo de la unidad receptora y el secigrista, se puede prestar el SECIGRA Agrario en horario diferente, siempre que no se supere el límite máximo de horas de prestación de SECIGRA Agrario.

9.2 El mínimo de horas de prestación mensual es ochenta (80) y máximo ciento veinte (120).

Artículo 10.- Lugar de prestación

10.1 El SECIGRA Agrario se presta en el lugar ofertado por la unidad receptora, de acuerdo con su Plan de Capacitación y Aprendizaje Agrario.

10.2 En caso del estudiante, el SECIGRA Agrario se presta en el departamento donde tiene su sede, filial o sección de la universidad en la que realiza sus estudios.

10.3 En caso del egresado, el SECIGRA Agrario puede prestarse en cualquier departamento del país.

Artículo 11.- Duración

11.1 El SECIGRA Agrario tiene una duración máxima de doce (12) meses. El estudiante que se encuentre en el último año o en los dos últimos ciclos académicos y participe en el SECIGRA Agrario, podrá ser incluido una sola vez en el período siguiente, siempre que su renovación sea aprobada. El SECIGRA Agrario se llevará a cabo conforme a lo establecido en la resolución ministerial del Sector Agrario y de Riego, que determina las fechas de inicio y finalización.

11.2 Es causal de renovación del SECIGRA Agrario, cuando la Universidad, por reglamento o norma similar, determine una extensión mayor a doce (12) meses.

Artículo 12.- Obligación de la prestación

12.1 El secigrista tiene la obligación de cumplir el total de la asistencia al SECIGRA Agrario, salvo inasistencia por enfermedad u otro motivo debidamente justificado y sujeto a recuperación.

12.2 Luego de culminado el cumplimiento total del SECIGRA Agrario, la autoridad competente otorga el certificado del SECIGRA Agrario al estudiante o egresado en un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibido el informe final emitidos por la universidad receptora, para las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Grados y Títulos u Oficina equivalente en la universidad.

Artículo 13.- Convalidación como prácticas pre profesionales

El SECIGRA Agrario, prestado durante doce meses del SECIGRA Agrario, se convalida como un (1) año de prácticas pre profesionales para la obtención del título profesional, y se acredita con el certificado o constancia expedido por la autoridad competente. La convalidación se amplía hasta por dos (02) años de prácticas pre profesionales, previa aprobación de la autoridad competente.

Artículo 14.- Inexistencia de vínculo laboral

La prestación del SECIGRA Agrario no genera vínculo laboral ni derechos laborales o beneficios sociales de ninguna naturaleza y se encuentra únicamente sujeta a lo dispuesto en la Ley y el presente Reglamento.

CAPÍTULO II

DERECHOS, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SECIGRISTA

Artículo 15.- Condición de Secigrista

La condición de secigrista se formaliza a través del acto resolutivo que aprueba la asignación para prestar el SECIGRA Agrario en una unidad receptora.

Artículo 16.- Actividades del secigrista

16.1 El secigrista realiza las siguientes actividades:

- a) Las que tienen por objeto el apoyo al desarrollo de la investigación, transferencia de conocimiento y/o tecnología, capacitación y extensión en materia agraria, en los cuales se prioriza el desarrollo compartido de secigristas y productores, promovidos por la unidad receptora.
- b) La orientación y asistencia técnica a los productores agrarios.
- c) Participación activa y directa en las actividades estadísticas e información agraria mediante recojo y procesamiento de la información estadística.
- d) Otras similares, vinculadas al SECIGRA Agrario y gestión agropecuaria, forestal o afines.

16.2 Quedan excluidas de las labores propias de los secigristas, aquellas que no se encuentran en las actividades anteriormente señaladas.

Artículo 17.- Derechos del secigrista

El secigrista tiene los siguientes derechos:

- a) Contar con el certificado correspondiente una vez culminado el SECIGRA Agrario, otorgado por la unidad receptora previa emisión de informe.

- b) Recibir una subvención económica, conforme las disposiciones establecidas en el artículo 19 del presente Reglamento.
- c) Ser beneficiario de una cobertura de salud de ESSALUD o de un seguro privado, considerando como mínimo los beneficios señalados en el literal l) del artículo 26 del presente Reglamento.
- d) Homologar el tiempo del SECIGRA Agrario como tiempo de prácticas requerido para obtener el bachillerato o título profesional, respectivamente.
- e) Asistir y participar en las capacitaciones que realice la unidad receptora.
- f) Tener descanso semanal y en feriados, salvo que la excepcionalidad del SECIGRA Agrario lo requiera.
- g) Recibir las herramientas que faciliten el cumplimiento de sus prácticas.
- h) Obtener un puntaje adicional para calificar a becas, asistencia técnica u otra ayuda equivalente para estudios de postgrado y acceso a procesos de contratación en el Estado, gestionados u otorgados por el Estado.
- i) Acceder al Certificado que reconozca su periodo de SECIGRA Agrario, como experiencia profesional con fines de participación en procesos de selección de contratación de personal, siempre que hubiera culminado el periodo efectivo de prestación de SECIGRA Agrario en la unidad receptora.
- j) Gozar de un ambiente seguro.
- k) Otros que establezca la Ley N° 28518, Ley sobre modalidades formativas laborales, o el Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.

Artículo 18.- Obligaciones y responsabilidades del secigrista

El secigrista tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a) Cumplir con diligencia, puntualidad y eficiencia las tareas que se le encomiende.
- b) Asistir a prestar el SECIGRA Agrario cumpliendo las horas de prestación regulada en el artículo 9, registrando su ingreso y salida en la forma establecida por la unidad receptora, salvo inasistencia por enfermedad u otro motivo debidamente justificado y sujeto a recuperación conforme a los numerales 19.4 y 19.5 del artículo 19 del presente Reglamento.
- c) Guardar reserva de los asuntos que llegan a su conocimiento con motivo del SECIGRA Agrario, cuando lo establezca la unidad receptora.
- d) Presentar informe personal sobre el desarrollo y aprendizaje agrario en la unidad receptora, conforme el formato que establezca la autoridad competente.
- e) Presentar cualquier documentación vinculada a su condición de secigrista a través de su Universidad.
- f) Brindar la información y facilidades necesarias a la persona encargada del proceso de supervisión, para el adecuado cumplimiento de sus labores.
- g) Cumplir las demás obligaciones que le imponga la Ley, el presente Reglamento, el responsable del SECIGRA Agrario de su universidad, el supervisor y la autoridad respectiva de la unidad receptora.

Artículo 19.- Subvención económica a los secigristas

19.1 La subvención económica mensual percibida por los secigristas es asumida por la unidad receptora, que no puede ser menor a una Remuneración Mínima Vital (RMV) vigente a su emisión. En ningún caso está sujeto a descuentos.

19.2 La unidad receptora del sector público, debe incluir en su presupuesto anual la partida presupuestal de estipendio por SECIGRA, conforme el Clasificador Económico

de Gastos del Ministerio de Economía y Finanzas; e incluirlo en su Plan Operativo Institucional.

19.3 La subvención económica se fija por día/SECIGRA y se abona mensualmente, previa presentación del informe de actividades y aprendizaje del secigrista y, la comprobación y conformidad de la asistencia registrada por la unidad receptora.

19.4 La inasistencia por enfermedad, debidamente acreditada, se compensa hasta por un máximo de tres (3) días.

19.5 En caso de inasistencia justificada, los días no asistidos son recuperados conforme al acuerdo sostenido entre el secigrista y la unidad receptora.

19.6 El pago por la recuperación de cualquier otra inasistencia queda sujeto a la disponibilidad y administración presupuestal de los calendarios de compromisos de la unidad receptora.

Artículo 20.- Control y reporte de asistencia

20.1 La asistencia del secigrista es registrada por la oficina de recursos humanos o, la que haga sus veces, de las unidades receptoras.

20.2 El reporte a la autoridad competente de la universidad se realiza en la forma y fecha establecida en el convenio.

Artículo 21.- Recuperación de inasistencias

21.1 El secigrista debe recuperar cualquier inasistencia registrada por la unidad receptora. Para la emisión del certificado del SECIGRA Agrario por la autoridad competente es obligatorio la culminación de los doce (12) meses de SECIGRA Agrario. El periodo de licencia también es objeto de recuperación.

21.2 La recuperación debe ser efectuada dentro de los doce (12) meses de vigencia del SECIGRA Agrario. Sólo por razones excepcionales la autoridad competente puede autorizar recuperaciones en periodo posterior hasta por un plazo máximo y único de treinta (30) días calendario.

Artículo 22.- Reconocimiento de servicios prestados al Estado

El SECIGRA Agrario se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado. Este derecho es reconocido al concluir el año completo de SECIGRA Agrario. Se acredita con el certificado expedido por la autoridad competente. Su acumulación como tiempo de servicios requiere que no se haya prestado simultáneamente otro servicio al Estado.

Artículo 23.- Beneficios del SECIGRA Agrario

23.1 El secigrista que haya prestado satisfactoriamente el SECIGRA Agrario, y que en los concursos para contrato o nombramiento haya obtenido puntaje final aprobatorio, será bonificado con el cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido.

23.2 El secigrista que haya prestado satisfactoriamente el SECIGRA Agrario, tendrá una bonificación adicional del cinco por ciento (5%) en la calificación para becas de estudios de postgrado gestionados u otorgados por el Estado.

Artículo 24.- Conducta funcional de secigrista

24.1 La conducta funcional del secigrista que cursa estudios universitarios se evalúa de manera constante y, en su caso, se sanciona por su universidad de origen, de acuerdo con sus reglamentos internos. En el caso de los egresados, su conducta se regula según la normativa civil y/o penal que corresponda.

24.2 La persona responsable del SECIGRA Agrario informa a la autoridad competente sobre las acciones adoptadas y sus resultados, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que puedan corresponder.

CAPÍTULO III

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA UNIDAD RECEPTORA

Artículo 25.- Determinación de vacantes

25.1 La unidad receptora determina anualmente, conforme a su presupuesto, el número de las vacantes que oferta al SECIGRA Agrario, lo cual es comunicado a la autoridad competente, como máximo hasta el 20 de noviembre del año anterior al de la ejecución.

25.2 Las plazas ofertadas no deben conllevar ningún tipo de exigencias para la asignación de secigristas.

Artículo 26.- Obligaciones y responsabilidades de la unidad receptora

La unidad receptora tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a) Informar anualmente sobre sus dependencias a nivel nacional las que se consideran como unidad receptora independiente.
- b) Determinar y remitir anualmente a la autoridad competente su oferta de plazas para secigristas en cantidad y concordancia con lo establecido en la Ley.
- c) Ratificar las plazas que tenga disponibles para la asignación complementaria.
- d) Designar para cada SECIGRA Agrario un responsable.
- e) Encargar al secigrista tareas y estudios comprendidos dentro de las previsiones establecidas en la Ley y el presente Reglamento.
- f) Posibilitar y facilitar al secigrista la realización de las labores encomendadas.
- g) Abonar al vencimiento de cada mes, la subvención económica por día/SECIGRA prestado, de acuerdo al monto declarado en la ficha de datos, que no puede ser menor al fijado en la resolución ministerial que aprueba el SECIGRA Agrario.
- h) Otorgar el descanso semanal y feriados no laborables debidamente subvencionados.
- i) Otorgar un descanso de quince (15) días debidamente subvencionada cuando la duración del SECIGRA Agrario supere los doce (12) meses, aplicado en el caso de renovación del SECIGRA Agrario.
- j) Otorgar una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis (6) meses de duración continua de prestación de SECIGRA Agrario.
- k) Cubrir los riesgos de enfermedad y accidentes a través de ESSALUD o de un seguro privado con una cobertura equivalente de catorce (14) subvenciones mensuales en caso de enfermedad y treinta (30) por

accidente. El plazo de cobertura puede ampliarse de acuerdo a la naturaleza de los riesgos, hasta la rehabilitación del afectado.

- l) Brindar las facilidades para que el secigrista que desee se afilie facultativamente a un sistema pensionario.
- m) Establecer la forma de control diario de la asistencia del secigrista, verificando su cumplimiento.
- n) Reportar la asistencia del secigrista en la forma y fechas establecidas por la autoridad competente.
- o) Colaborar activamente en la formación profesional y ética del secigrista.
- p) Elaborar y cumplir con la ejecución del Plan de Capacitación y Aprendizaje Agrario.
- q) Presentar a la autoridad competente un informe parcial y un informe final que evalúe el desempeño del secigrista.
- r) Presentar los informes que le solicite la autoridad competente.
- s) Declarar el SECIGRA Agrario en la planilla electrónica, de conformidad con las normas de la materia.
- t) Informar a la autoridad competente, finalizado el SECIGRA Agrario el nombre del secigrista que haya destacado por su diligencia, puntualidad, responsabilidad y dedicación en la prestación del SECIGRA Agrario.
- u) Cumplir con las demás obligaciones y responsabilidades que le imponga la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 27.- Responsable de la unidad receptora

La unidad receptora designa para cada SECIGRA Agrario un responsable, quien se encarga de las coordinaciones necesarias con la autoridad competente y la universidad, cuidando la correcta ejecución del SECIGRA Agrario. Puede designar también a un asistente para la ejecución del SECIGRA Agrario, quien presta apoyo al responsable, en las funciones y labores que le son inherentes.

Artículo 28.- Acceso a los informes del rendimiento del secigrista

Los informes de rendimiento, mencionados en el literal r) del artículo 26 del presente reglamento, forman parte de la base de datos gestionada por la autoridad competente, a la cual pueden acceder la universidad y/o el secigrista.

Artículo 29.- Incumplimiento de funciones de la unidad receptora

El incumplimiento de funciones por parte de la unidad receptora dará lugar a la implementación de medidas correctivas y a su no inclusión en los SECIGRA Agrario posteriores.

CAPÍTULO IV

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA UNIVERSIDAD CON FACULTADES VINCULADAS A LA ACTIVIDAD AGRARIA

Artículo 30.- Responsabilidades de la universidad

La Universidad tiene las siguientes responsabilidades:

- a) Promover el SECIGRA Agrario en su ámbito competencial.
- b) Solicitar cada año a la autoridad competente, la participación en el SECIGRA Agrario.
- c) Designar un responsable y un coordinador del SECIGRA Agrario acreditándolos ante la autoridad competente.
- d) Remitir a la autoridad competente el Reglamento Interno de SECIGRA Agrario de la universidad.

- e) Verificar que los postulantes al SECIGRA Agrario cumplan con los requisitos establecidos para su postulación.
- f) Velar, en los casos que corresponda, que el secigrista convalide su condición de estudiante con la matrícula respectiva en la facultad.
- g) Disponer la coordinación entre el responsable del SECIGRA Agrario y la Secretaría de Grados y Títulos u oficina equivalente de su universidad, para la convalidación de la prestación del SECIGRA Agrario como práctica preprofesional para la obtención del título profesional.
- h) Las demás que señale la Ley o el presente Reglamento.

Artículo 31.- Responsabilidades de la persona responsable del SECIGRA Agrario

La persona responsable del SECIGRA Agrario designado por la universidad, tiene las siguientes responsabilidades:

- a) Promover el SECIGRA Agrario en las unidades receptoras.
- b) Coordinar y proponer nuevas unidades receptoras a la autoridad competente.
- c) Informar a la autoridad competente, la proyección de estudiantes interesados en prestar el SECIGRA Agrario.
- d) Preparar programas de capacitación previa para los postulantes, conforme a las necesidades de las unidades receptoras.
- e) Remitir a la autoridad competente, los planes de capacitación y aprendizaje agrario.
- f) Inscribir a los estudiantes y egresados, que postulen al SECIGRA Agrario.
- g) Remitir a la autoridad competente, la relación de estudiantes y egresados aptos para el SECIGRA Agrario
- h) Pre asignar a los estudiantes para prestar el SECIGRA Agrario, observando los criterios establecidos en el presente Reglamento.
- i) Comunicar la designación del coordinador de los secigristas.
- j) Presentar al secigrista ante su unidad receptora.
- k) Verificar que el secigrista efectúe la matrícula que ratifique su aptitud para prestar el SECIGRA Agrario, solicitando la cancelación de la inscripción y asignación, de ser el caso.
- l) Recibir la información sobre la actuación del secigrista, promoviendo, de ser el caso, el proceso administrativo de responsabilidades de acuerdo a los estatutos y normas internas de su universidad.
- m) Desarrollar programas de capacitación previa y posterior, ésta última que incluye charlas de motivación que refuerzan la identificación del secigrista con el SECIGRA Agrario, para lograr su prestación responsable.
- n) Presentar a la autoridad competente, los informes de los secigristas a su cargo, en la fecha que establezca la autoridad competente.
- o) Verificar que el secigrista de su universidad culmine con la prestación de su SECIGRA Agrario, obteniendo el certificado respectivo.
- p) Realizar todas las comunicaciones respecto de sus secigristas correspondiéndole presentar ante la autoridad competente, toda la documentación necesaria vinculada al secigrista, desde su inscripción hasta la obtención de su certificado, hasta incluso un año después del SECIGRA Agrario donde estuvo inscrito.
- q) Las demás que señale la Ley o el presente Reglamento.

Artículo 32.- Incumplimiento de funciones por la persona responsable del SECIGRA Agrario de la universidad

El incumplimiento de funciones por parte del responsable del SECIGRA Agrario de la universidad, es reportada por la autoridad competente al rector de la universidad. Si

resulta reiterada, la autoridad competente puede determinar la no participación de dicha universidad en SECIGRA Agrario posteriores.

Artículo 33.- Responsabilidades del coordinador del SECIGRA Agrario

La persona encargada de la coordinación tiene a su cargo el seguimiento verificación y supervisión de la práctica realizada por el secigrista, así como del cumplimiento del Plan de Capacitación y Aprendizaje Agrario presentado por la unidad receptora, para lo cual tiene las siguientes responsabilidades:

- a) Verificar que la labor desarrollada por el secigrista, en cada unidad receptora, sea exclusivamente las señaladas en el artículo 16 del presente Reglamento.
- b) Verificar que la unidad receptora cumpla con la ejecución del Plan de Capacitación y Aprendizaje Agrario presentado.
- c) Sostener reuniones, por lo menos una vez cada tres (3) meses, con los secigristas de su universidad.
- d) Realizar visitas inopinadas al secigrista en su unidad receptora.
- e) Prestar al secigrista el apoyo que requiera, adoptando de ser el caso, las medidas correctivas necesarias.
- f) Realizar, concluido el primer periodo del SECIGRA Agrario, una reunión con sus secigristas para evaluar el avance en el resultado de la práctica, identificando los principales logros y las dificultades informándolo de manera inmediata a la autoridad competente y la persona responsable del SECIGRA Agrario.
- g) Reportar a la persona responsable del SECIGRA Agrario de su universidad la falta cometida por el secigrista en el desempeño de sus labores en el SECIGRA Agrario.
- h) Presentar informes del desarrollo de su labor, conforme a lo dispuesto por la autoridad competente.

TÍTULO III INSTITUCIONALIDAD PARA EL SECIGRA AGRARIO

CAPÍTULO I ENTIDADES PÚBLICAS INTERVINIENTES

Artículo 34.- Entidades públicas intervinientes en el SECIGRA Agrario

En el SECIGRA Agrario intervienen las siguientes entidades:

- a) El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, a través de la autoridad competente que organiza y desarrolla las sinergias con entidades públicas e instituciones privadas que actúan en la actividad agraria conforme lo dispuesto por la Ley.
- b) El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, cumpliendo las funciones previstas en la Ley.
- c) El Ministerio de Educación, cumpliendo las funciones de coordinación, previstas en la Ley.

CAPÍTULO II RESPONSABILIDADES DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

Artículo 35.- Responsabilidades de la autoridad competente

La autoridad competente tiene las siguientes responsabilidades:

- a) Proyectar la resolución ministerial que aprueba el SECIGRA Agrario.
- b) Formular y proponer lineamientos y protocolos para el desarrollo del SECIGRA Agrario.
- c) Ejercer la representación sectorial del SECIGRA Agrario.
- d) Elaborar el Plan de Trabajo del SECIGRA Agrario, lo difunde entre las organizaciones de interés e implementa sus acciones.
- e) Organizar y ejecutar el SECIGRA Agrario.
- f) Proyectar la resolución ministerial que aprueba la relación de unidades receptoras.
- g) Proyectar la resolución ministerial que aprueba la modificación al modelo de convenio con las universidades.
- h) Implementar y administrar el Registro Nacional del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario.
- i) Planificar, organizar y ejecutar acciones vinculadas a la implementación del SECIGRA Agrario, en coordinación con las entidades de los tres niveles de gobierno, las universidades, las unidades receptoras y los demás actores públicos y privados involucrados, procurando el mayor beneficio para los estudiantes, egresados y productores agrarios.
- j) Invitar a las universidades vinculadas a la actividad agraria del país a participar del SECIGRA Agrario.
- k) Inscribir a las entidades públicas y privadas interesadas en participar como unidad receptora.
- l) Supervisar la ejecución del SECIGRA Agrario
- m) Coordinar y dirigir los programas de formación, inducción y mejora de los perfiles de los secigristas a nivel nacional.
- n) Recibir las comunicaciones de las entidades públicas e instituciones privadas para constituirse en unidad receptora de secigristas.
- o) Comunicar oportunamente a las universidades los requerimientos de las unidades receptoras, remitiendo el cuadro de vacantes.
- p) Proyectar el acto resolutorio de asignación, retiro, permuta, licencia, entre otros que corresponda.
- q) Acreditar a los secigristas ante su autoridad receptora.
- r) Otorgar el certificado del SECIGRA Agrario.
- s) Aprobar los proyectos piloto, dictando las disposiciones necesarias para su aprobación.
- t) Aprobar los criterios técnicos para el desempeño del SECIGRA Agrario.
- u) Emitir directivas complementarias para una adecuada implementación del SECIGRA Agrario.
- v) Difundir las normas que regulan el SECIGRA Agrario entre los participantes.
- w) Coordinar las capacitaciones permanentes del secigrista.
- x) Supervisar la ejecución del plan de capacitación y aprendizaje agrario presentado por la unidad receptora.
- y) Recibir, evaluar y resolver la denuncia de la unidad receptora sobre la o las irregularidades cometidas por el secigrista respecto del SECIGRA Agrario y las remite a la universidad correspondiente para el trámite respectivo.
- z) Recibir, evaluar y resolver la denuncia del secigrista sobre la o las irregularidades cometidas por la unidad receptora respecto del SECIGRA Agrario, dándole el trámite respectivo.
- aa) Efectuar coordinaciones con entidades nacionales o extranjeras para la captación de fondos, concesión de becas, obtención de asistencia técnica, capacitación y demás acciones análogas en beneficio del SECIGRA Agrario.
- bb) Facilitar los medios para que el supervisor de la universidad ejerza sus funciones de supervisión.
- cc) Emitir y registrar los instrumentos resolutorios de asignación a las unidades receptoras.

- dd) Emitir y registrar el bono de reconocimiento del SECIGRA Agrario.
- ee) Emitir la constancia de cumplimiento del SECIGRA Agrario.
- ff) Implementar una plataforma virtual para el registro de la información derivada de las unidades receptoras en relación con el cumplimiento del SECIGRA Agrario por los secigristas a su cargo.
- gg) Elaborar un curso anual dirigido a los secigristas que contemple aspectos relacionados a la administración y gestión pública, desarrollo de la investigación agraria, las metodologías de asistencia técnica y transferencia tecnológica, entre otros; considerando los enfoques contemplados en el desarrollo agrario. La implementación de este curso puede ser cogestionado con la cooperación internacional.
- hh) Proyectar el instrumento resolutivo de reconocimiento a las unidades receptoras públicas y privadas que han aportado al desarrollo agrario a través del SECIGRA Agrario.
- ii) Las demás que señale la Ley o el presente Reglamento.

CAPÍTULO III MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Artículo 36.- Acciones de supervisión

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en coordinación con la autoridad competente designada por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y el Ministerio de Educación, supervisa la prestación del SECIGRA Agrario, para tal efecto designa un punto focal sectorial para las coordinaciones.

CAPÍTULO VI DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Artículo 37.- Acciones de coordinación para la supervisión

A solicitud de la autoridad competente, el Ministerio de Educación, en el marco de sus competencias, puede llevar a cabo acciones de coordinación con las universidades participantes en el SECIGRA Agrario, para contribuir en el proceso de supervisión de la prestación del SECIGRA Agrario.

Artículo 38.- Aprobación de los criterios técnicos

A solicitud de la autoridad competente, el Ministerio de Educación, en el marco de sus competencias, participa en el proceso de aprobación de los criterios técnicos para el desempeño del SECIGRA Agrario.

TÍTULO IV MECANISMO DE ASIGNACIÓN DEL SECIGRA AGRARIO

CAPÍTULO I PRE-ASIGNACIÓN DE PLAZAS PARA EL SECIGRA AGRARIO

Artículo 39.- Invitación

La autoridad competente invita a participar en el SECIGRA Agrario a las universidades con facultades vinculadas a la actividad agraria y unidades receptoras del ámbito donde tiene previsto su implementación, comunicando las condiciones y compromisos a asumir mediante la suscripción de un convenio para su participación, así como la fecha límite para comunicar su interés.

Artículo 40.- Comunicación para participar en el proceso de asignación

40.1 Las universidades y la unidad receptora comunican a la autoridad competente su participación en el proceso de asignación, como máximo hasta el 20 de noviembre del año anterior al de la ejecución.

40.2 Las comunicaciones de la autoridad competente a las universidades y unidades receptoras se efectúan por vía física o digital, vía mesa de partes, para lo cual deben consignar, obligatoriamente, un correo electrónico y dirección de domicilio oficial.

Artículo 41.- Criterios para la distribución de vacantes en las universidades

41.1 Los criterios que se tienen en cuenta para la distribución son:

- i. Las vacantes ofertadas.
- ii. La proyección de estudiantes interesados en prestar el SECIGRA Agrario presentada por las universidades, y
- iii. El desempeño de las universidades en el SECIGRA Agrario del periodo anterior. Este desempeño se mide considerando la diferencia entre la proyección de estudiantes y el número real de inscritos, así como la cantidad de secigristas que iniciaron y completaron el servicio, y los que no lo terminaron por dimisión, retiro o no haberlo culminado. Además, se toma en cuenta el trabajo realizado por el Coordinador y otros criterios objetivos que puedan ser aplicables.

41.2 Si una universidad tiene un alto número de secigristas que no completaron el servicio, la autoridad competente reducirá entre un diez por ciento (10%) y un treinta (30%) el número de plazas asignadas a esa universidad, redistribuyéndolas entre las otras universidades del mismo departamento, priorizando a aquellas que no hayan presentado esta situación.

Artículo 42.- Distribución y asignación de vacantes

42.1 La autoridad competente distribuye las vacantes ofrecidas por las unidades receptoras entre las universidades y les remite el cuadro de vacantes por universidad, junto con el plan de capacitación y aprendizaje agrario presentado por cada unidad receptora, para que las universidades puedan inscribir a sus estudiantes.

42.2 La asignación de vacantes a los egresados de las universidades, son aquellas disponibles posterior a la asignación a los estudiantes que estén cursando estudios. La distribución es realizada por la autoridad competente de acuerdo con los criterios mencionados en el artículo 41 del presente Reglamento.

Artículo 43.- Convocatoria y publicidad para el acto público de preasignación en las universidades

43.1 El responsable del SECIGRA Agrario de la universidad, publica en el portal web de su entidad la convocatoria al acto público de preasignación, la que debe contener:

- a) Fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo el acto público de inscripción y preasignación, que puede ser presencial y/o virtual.
- b) Ficha de postulación.
- c) Relación de postulantes aptos con indicación del promedio ponderado que se informará a la autoridad competente para la asignación.

- d) Procedimiento y plazos a seguir para formular y resolver cualquier queja o reclamo respecto a los postulantes aptos.

43.2 También debe publicar y poner a disposición de los estudiantes, lo siguiente:

- a) Cuadro de vacantes
- b) Planes de capacitación y aprendizaje agrarios de las unidades receptoras.

Artículo 44.- Acto público de preasignación de plazas a los postulantes

El desarrollo del acto público de preasignación de plazas a los postulantes se realiza según lo siguiente:

1. El responsable del SECIGRA Agrario de la universidad da inicio al acto público con lo cual se concluye el ingreso de postulantes al lugar donde se lleva a cabo.
2. Acto seguido se informa a los alumnos de los aspectos generales del SECIGRA Agrario y del Cuadro de Vacantes otorgado a la Universidad.
3. Se procede a llamar a los estudiantes, postulantes aptos, empezando por el que ostente el promedio ponderado más alto y continuando en orden descendente.
4. El postulante convocado que éste presente elige la plaza de su interés disponible en el cuadro de vacante y la consigna en su ficha de inscripción del acto público. Dicha plaza será descontada del cuadro de vacantes antes de convocar al siguiente postulante.
5. El postulante tiene la opción de llenar otra propuesta de unidad receptora en orden de preferencia, marca la alternativa en relación a la lista de reserva.
6. Con la plaza preasignada, entrega la ficha de inscripción completada y firmada.
7. Terminada su preasignación, firma la relación de asistentes, recibe una copia de su ficha de postulación y puede optar por retirarse o permanecer hasta el final del acto.
8. El postulante que no obtenga ninguna vacante puede registrarse en la Lista de Reserva, para cuyo efecto deben consignar su propuesta de unidades receptoras.
9. El egresado puede registrarse a efectos de ser considerado de darse una plaza al concluir la asignación de estudiantes o en asignación extemporánea.

Artículo 45.- Acta de preasignación

El responsable del SECIGRA Agrario de la universidad debe levantar un acta del proceso público de preasignación, la que debe contener:

- a) Lugar, fecha y hora de inicio.
- b) Aspectos generales del SECIGRA Agrario informados a los postulantes.
- c) Indicar el número de postulantes inscritos: detallando cuantos cubrieron vacantes, cuantos quedan en lista de reserva, cuantos asistentes optaron por no inscribirse y de ser el caso, las vacantes que quedaron disponibles. Asimismo, el número de egresados inscritos.
- d) Hora en que terminó el proceso.
- e) Firma y sello del responsable del SECIGRA Agrario.
- f) Anexar la relación de asistentes al acto público.

Artículo 46.- Documentación a presentar a la autoridad competente

La universidad debe presentar, como máximo hasta el 15 de diciembre del año anterior al de la ejecución, la siguiente documentación:

- a) Documento donde conste la convocatoria.
- b) El acta del acto público de preasignación, anexando la relación de asistentes con sus firmas.
- c) Relación de promedios ponderados de todos los postulantes, con firma y sello del responsable del SECIGRA Agrario.
- d) Relación de preasignados con indicación de unidad receptora.
- e) Solicitudes de inscripción de los postulantes ordenados por promedio ponderado de manera descendente.
- f) Relación de postulantes en lista de reserva.
- g) Relación de egresados inscritos y su orden de prelación.
- h) Documento donde conste la designación del coordinador o coordinadores.
- i) Ficha de datos del coordinador o coordinadores.

Artículo 47.- Inscripción al SECIGRA Agrario

47.1 Realizado el acto público de preasignación, el postulante al SECIGRA Agrario debe presentar su solicitud de inscripción ante la universidad para que la autoridad competente formalice su asignación mediante el acto resolutorio correspondiente.

47.2 La inscripción de los estudiantes y egresados se realiza únicamente a través de la universidad en el plazo establecido por la misma.

47.3 De no presentarse la solicitud de inscripción en el plazo establecido, la plaza preasignada será ofrecida en asignación complementaria y/o extemporánea de ser el caso.

CAPÍTULO II ASIGNACIÓN REGULAR

Artículo 48.- Asignación de secigristas

48.1 La autoridad competente emite un acto resolutorio de asignación por cada departamento del país donde se ejecute el SECIGRA Agrario, según las plazas ofrecidas y cubiertas en el proceso de selección indicado en los artículos precedentes.

48.2 El plazo máximo para la expedición de dicho acto resolutorio es la primera quincena de enero del año en que se ejecuta el SECIGRA Agrario.

48.3 El acto resolutorio de asignación contiene:

- a) La relación de secigristas de cada universidad y su asignación a la Unidad Receptora.
- b) La fecha de inicio y término del SECIGRA Agrario.
- c) Los nombres de los responsables de SECIGRA Agrario de las universidades del departamento respectivo.
- d) Los nombres de los coordinadores.
- e) Los nombres de los responsables de las unidades receptoras.

48.4 El acto resolutorio emitido es puesto en conocimiento de los responsables de SECIGRA Agrario y de las unidades receptoras respectivas, por correo electrónico y opcionalmente por oficio; siendo publicado en la sede digital del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

Artículo 49.- Carta de presentación

49.1 La universidad otorga a cada uno de sus secigristas, una carta para que se presente a la unidad receptora, la que debe contener: nombre completo del secigrista, código asignado por la autoridad competente, el nombre del coordinador, dirección donde se deba cursar las comunicaciones y la firma y sello del responsable de SECIGRA Agrario.

49.2 Como máximo, el último día hábil del mes de enero, la universidad informa a la autoridad competente, el nombre del secigrista que no recogió su carta de presentación, pidiendo se declare su dimisión al SECIGRA Agrario.

Artículo 50.- Inicio del SECIGRA Agrario y distribución de secigristas asignados a las subunidades

50.1 El SECIGRA Agrario inicia el primer día hábil del mes de febrero.

50.2 La unidad receptora procede a designar a los secigristas asignados a sus subunidades receptoras inmediatamente después de la recepción de la carta de presentación. La ubicación de cada estudiante debe ser comunicada a la autoridad competente a más tardar el quince de febrero del año en que se ejecuta el SECIGRA Agrario, indicando el criterio adoptado para la distribución.

Artículo 51.- Falta de presentación de los secigristas para el inicio del SECIGRA Agrario

La unidad receptora remite a más tardar el quince de febrero a la autoridad competente, la relación de los secigristas que no se hayan presentado, que no hayan iniciado el SECIGRA Agrario, ni comunicado o justificado el motivo de sus inasistencias.

CAPÍTULO III DIMISIÓN AL SECIGRA AGRARIO

Artículo 52.- Dimisión

52.1 Se considera que dimiten de prestar el SECIGRA Agrario los siguientes secigristas:

- a) Aquellos que habiendo obtenido una vacante no recogen su carta de presentación en sus universidades dentro de los cinco (05) días hábiles de iniciado el SECIGRA Agrario.
- b) Los que, sin presentar justificación escrita a su unidad receptora, no se presentan a iniciar el SECIGRA Agrario dentro de los diez (10) días hábiles de iniciado el SECIGRA Agrario.
- c) Aquellos que, habiéndose presentado a iniciar el SECIGRA Agrario, dejan de asistir injustificadamente dentro de los primeros diez (10) días hábiles de iniciado la prestación.
- d) Aquellos que, habiendo iniciado el SECIGRA Agrario, presentan su retiro dentro de los cinco (05) días hábiles de iniciado la prestación.
- e) Aquellos que, habiendo pasado los primeros diez (10) días hábiles de iniciado el SECIGRA Agrario, dejan de asistir injustificadamente sin haber presentado su retiro formalmente.

52.2 La unidad receptora informará a la autoridad competente la relación de los secigristas que no se hayan presentado, no hayan iniciado el SECIGRA Agrario, o no hayan comunicado ni justificado el motivo de sus inasistencias.

52.3 La exclusión impide que el estudiante postule al SECIGRA Agrario en una próxima convocatoria, bajo cualquier modalidad o condición.

Artículo 53.- Exclusión de Secigristas

53.1 La autoridad competente en la primera semana de marzo emite el instrumento resolutivo dejando sin efecto la asignación de los secigristas que han dimitido del SECIGRA Agrario, excluyéndolos.

53.2 El porcentaje de alumnos que dimitan a la prestación por cada universidad según los supuestos a), b), c) y d) del numeral 52.1 del artículo 52 del presente Reglamento, se descuenta del cuadro de vacantes que se le otorgue en los años siguientes conforme a lo señalado en el artículo 41 del Reglamento.

CAPÍTULO IV ASIGNACIÓN COMPLEMENTARIA

Artículo 54.- Participación de los estudiantes de la lista de seleccionados en reserva

De determinarse la disponibilidad de vacantes, la autoridad competente convoca a los estudiantes de la lista de reserva, y se les incorpora al SECIGRA Agrario. Para tal efecto se emite un reporte de asignación complementaria, el que se notifica por correo electrónico a la universidad y unidad receptora. Sin perjuicio de ello, la universidad otorga al secigrista la carta de presentación respectiva.

Artículo 55.- De la Asignación Complementaria

55.1 El último día hábil del mes de marzo, la autoridad competente expide el acto resolutivo de asignación complementaria, que contiene el reporte alfabético de secigristas por universidad con la identificación de los secigristas incorporados con la observación "Asignación Complementaria".

55.2 El acto resolutivo es puesto en conocimiento de las personas responsables de SECIGRA Agrario de las universidades y de las unidades receptoras, respectivas.

55.3 Los secigristas con asignación complementaria inician el SECIGRA Agrario el primer día hábil del mes de abril.

CAPÍTULO V ASIGNACIÓN EXTEMPORÁNEA

Artículo 56.- Participación de egresados

56.1 De determinarse la disponibilidad de vacantes en el lugar de prestación, concluido la asignación complementaria; la autoridad competente convoca a los egresados que se inscribieron, y se les incorpora al SECIGRA Agrario.

56.2 La incorporación del egresado al SECIGRA Agrario requiere de la previa suscripción de un convenio gestionado por la universidad para su suscripción y de la unidad receptora para efectos de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley. El modelo del convenio es aprobado por resolución ministerial conforme al numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley.

Artículo 57.- Asignación extemporánea

57.1 Dentro de la primera quincena del mes de abril, se expide el acto resolutorio que aprueba la asignación extemporánea, que contiene la lista de secigristas en orden alfabético por universidad, con la identificación de los secigristas incorporados con la observación de asignación extemporánea.

57.2 El acto resolutorio es puesto en conocimiento de los responsables de SECIGRA Agrario de las universidades y de las unidades receptoras respectivas.

57.3 Los secigristas con asignación complementaria inician el SECIGRA Agrario el 16 de abril o el día hábil siguiente a esta fecha.

CAPÍTULO VI MODIFICACIONES A LA ASIGNACIÓN AL SECIGRA AGRARIO Y LA RENOVACIÓN

Artículo 58.- Permuta, licencia o retiro

58.1 El secigrista puede solicitar la modificación de la asignación durante el tiempo del SECIGRA Agrario por permuta, retiro o licencia, según los requisitos del artículo 59 del presente Reglamento.

58.2 La permuta y el retiro rigen a partir del segundo semestre académico en el que se desarrolla el SECIGRA Agrario, la licencia desde la fecha propuesta por el secigrista.

58.3 La permuta se realiza en unidades receptoras del mismo departamento.

58.4 No es causal de retiro la realización de otras prácticas preprofesionales.

58.5 La licencia puede ser hasta un plazo máximo de quince (15) días hábiles. Debe ser recuperado durante la ejecución del SECIGRA Agrario en el que se está inscrito, a fin de cumplir con el requisito para la obtención del certificado, conforme a lo dispuesto en el numeral 12.2 artículo 12 del presente Reglamento. La subvención económica del período de licencia se otorga una vez cumplido con la recuperación completa del mismo.

Artículo 59.- Procedimientos administrativos para la modificación de la asignación al SECIGRA Agrario por permuta, licencia o retiro

59.1 El estudiante o egresado presenta una solicitud de permuta, licencia o retiro, según corresponda, ante la universidad en las fechas y formatos establecidos por la misma.

59.2 Las solicitudes presentan la siguiente información:

- a) Nombres y apellidos del solicitante.
- b) Número de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carné de extranjería, en el caso de estudiante o egresado;
- c) Domicilio legal.
- d) La dirección del lugar, física o electrónica, donde desea recibir las notificaciones del procedimiento.
- e) Número telefónico.

- f) Asunto de la solicitud. Las solicitudes de permuta, licencia y retiro deben indicar los motivos que la justifican. La solicitud de licencia debe indicar la fecha de inicio y finalización de la misma. La solicitud de retiro debe señalar la fecha propuesta para el retiro.
- g) Lugar, fecha y firma.
- h) Relación de documentos y anexos que acompaña.

59.3 Para la permuta, los requisitos que acompaña a la solicitud son los siguientes:

- a) Documento en el que conste la aprobación expresa del responsable de la unidad receptora a la que fue originalmente asignado.
- b) Documento en el que conste la aprobación expresa del responsable de la unidad receptora a la que solicita ser asignado.
- c) Constancia de asistencia completa, expedida por la unidad receptora original con una antigüedad no mayor a cinco (5) días hábiles.
- d) Copia del informe parcial del secigrista.

59.4 Para la licencia, los requisitos que acompaña a la solicitud son los siguientes:

- a) Documentación sustentatoria del motivo invocado
- b) Documento emitido por la unidad receptora donde está asignado manifestando su conformidad a la solicitud de licencia.
- c) Constancia emitida por la unidad receptora sobre el no adeudo de tareas o documentos pendientes de atención y bienes asignados para el desarrollo de sus actividades.

59.5 Para el retiro, los requisitos que acompaña a la solicitud son los siguientes:

- a) Documentación sustentatoria del motivo invocado.
- b) Copia de cargo de recepción del documento presentado por el secigrista al responsable de la unidad receptora, haciéndole de conocimiento su intención de retirarse del SECIGRA Agrario.
- c) Documento emitido por la unidad receptora manifestando su conformidad a la solicitud del secigrista.
- d) Constancia de no adeudo de documentación y bienes de la unidad receptora.

Artículo 60.- Procedimiento administrativo de renovación de la asignación

60.1 El estudiante o egresado presenta una solicitud de renovación de la asignación ante la autoridad competente, a través de la universidad, en formatos establecidos por las mismas, desde el primer día hábil del mes de noviembre hasta el quince (15) de noviembre del año del Servicio a concluir.

60.2 Los requisitos que acompaña a la solicitud son los siguientes:

- a) Constancia de asistencia completa del secigrista por el periodo de asignación al SECIGRA Agrario.
- b) Copia de los informes del secigrista.
- c) Copia del Informe del responsable de la unidad receptora sustentando el cumplimiento óptimo de las obligaciones asumidas por el secigrista durante la prestación del SECIGRA Agrario, recomendando su renovación.
- d) Documento emitido por la facultad vinculada a la actividad agraria en el que conste la aceptación de la renovación.
- e) Copia del reglamento o documento de la universidad que establezca el tiempo de duración de la modalidad formativa que exige, superior a un (1) año.

Artículo 61.- Tramitación de las solicitudes

61.1. En caso de un defecto u omisión formal en la solicitud, la autoridad competente o la universidad, según corresponda, requieren al solicitante la subsanación dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles. Transcurrido el plazo sin que ocurra la subsanación, la solicitud se dará por no presentada, pudiendo presentar una nueva solicitud en fecha posterior.

61.2 Las solicitudes que cumplan con todos los requisitos son remitidas por la universidad a la autoridad competente en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibidas.

61.3 La autoridad competente cuenta con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles de recibida la solicitud, para emitir el acto resolutorio e inscribirlo en la sección correspondiente del Registro Nacional del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario.

CAPÍTULO VII RECONOCIMIENTO Y DISTINCIÓN DEL SECIGRISTA

Artículo 62.- Secigristas destacados

62.1 La unidad receptora y conforme a lo establecido en la ficha de Inscripción, informa a la autoridad competente el nombre del secigrista que haya destacado por su diligencia, puntualidad, responsabilidad y dedicación en la prestación del SECIGRA Agrario. Dicha comunicación se efectuará como máximo hasta el 15 de diciembre del año de ejecución del SECIGRA Agrario.

62.2 La autoridad competente luego de vencida esa fecha, expide el acto resolutorio con la mención de Secigristas Destacados del SECIGRA Agrario.

62.3 El acto resolutorio emitido es puesto en conocimiento de la universidad correspondiente y publicada en la sede digital del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (www.midagri.gob.pe).

62.4 La mención del secigrista destacado es incorporada en el Registro Nacional del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario).

Artículo 63.- Distinción por el SECIGRA Agrario prestado

El SECIGRA Agrario prestado con diligencia, puntualidad y eficiencia puede ser distinguido por la autoridad competente, la universidad o la unidad receptora, mediante beca, mención pública y otros estímulos.

TÍTULO V SUPERVISIÓN DEL SECIGRA AGRARIO

Artículo 64.- Autoridad competente para la supervisión del SECIGRA Agrario

64.1 La autoridad competente es el responsable de supervisar el cumplimiento de la prestación del SECIGRA Agrario, para lo cual puede coordinar con las universidades y unidades receptoras las acciones que contribuyan a su ejecución.

64.2 La autoridad competente coordina con el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y el Ministerio de Educación cuando lo considere necesario en materia relacionada a sus competencias previstas en la Ley.

Artículo 65.- Acciones para la supervisión de la ejecución del SECIGRA Agrario

Las acciones para la supervisión se organizan en:

1. Visitas de supervisión:

- Realizada por el representante de la autoridad competente a la unidad receptora para verificar la ejecución del SECIGRA Agrario, evaluar su desarrollo y efectuar coordinaciones.
- Realizada por el representante de la universidad a la unidad receptora para identificar alguna necesidad, irregularidad detectada o circunstancia especial que requiera su intervención.

2. Reuniones de tutoría y monitoreo:

- Realizada por el supervisor de la universidad con sus secigristas, para detectar dificultades o irregularidades, establecer necesidades de capacitación, orientar al secigrista, promover el intercambio de experiencias, monitorear el avance y progreso en la práctica, entre otras.
- Se efectúa como mínimo una vez cada tres meses y conduce a la ejecución de las acciones necesarias, a través de coordinaciones con la unidad receptora.

3. Visita interna de control

- Realizada por el responsable del SECIGRA Agrario de la unidad receptora al espacio físico en donde se desempeña el secigrista, para verificar la provisión de facilidades, el cumplimiento de sus obligaciones y la adecuada ejecución del plan de capacitación y aprendizaje agrario presentado.

TÍTULO VI

REGISTRO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL DE GRADUANDOS PARA EL SECTOR AGRARIO (SECIGRA AGRARIO)

Artículo 66.- Implementación del Registro Nacional del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario)

66.1 Corresponde a la autoridad competente la implementación progresiva y la administración del Registro Nacional del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario).

66.2 El referido Registro Nacional se organiza en tres secciones correspondientes a las unidades receptoras, las universidades y los secigristas, que incluye la siguiente información:

- Información de las unidades receptoras y universidades que participan del SECIGRA Agrario.

- Emitido el acto resolutivo de asignación de secigristas, la relación de secigristas que hayan iniciado SECIGRA Agrario con los datos generales de identificación del secigrista (nombres, apellidos, número del documento nacional de identidad, edad, estado civil, dirección, teléfono, correo electrónico y otros); los datos de identificación del secigrista en relación a su carrera profesional (código del estudiante, facultad, universidad de origen, promedio ponderado, entre otros); la unidad receptora a la cual es asignada; y, la fecha de inicio y término del SECIGRA Agrario.

66.3 En la sección de las unidades receptoras, se consigna la información derivada por las unidades receptores con relación al cumplimiento del SECIGRA Agrario por los secigristas a su cargo.

66.4 El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, previo análisis, publica los datos del Registro Nacional del Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario) en formatos abiertos en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos.

TÍTULO VII MECANISMOS DE PROMOCIÓN, INCENTIVOS Y RECONOCIMIENTO

Artículo 67.- Mecanismos de promoción, incentivos y reconocimiento que faciliten la participación de las unidades receptoras del sector privado

67.1 La autoridad competente difunde a través de los medios de difusión que cuente el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y sus organismos públicos adscritos, las características y condiciones para promover la participación del sector privado como unidades receptoras.

67.2 La unidad receptora del sector privado que participe en el SECIGRA Agrario, es considerada para participar en los programas y proyectos con fondos públicos que desarrolla el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

67.3 La autoridad competente reconoce cada año de manera pública a todas las unidades receptoras del sector privado que han aportado en el desarrollo agrario a través del SECIGRA Agrario.

Artículo 68.- Contratos de asociación público-privada

En zonas rurales de pobreza o extrema pobreza, el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a través de sus programas, proyectos especiales, órganos y organismos adscritos, promueve la suscripción de contratos de asociación público-privada con empresas, organizaciones agropecuarias, organismos no gubernamentales dedicadas a la actividad agraria, municipalidades, escuelas nacionales agropecuarias o instituciones agropecuarias y otras entidades del Estado, con el objetivo de impulsar en coordinación con las universidades la prestación del SECIGRA Agrario en dichos ámbitos.

Artículo 69.- Mecanismos que permitan brindar asistencia técnica a los productores agrarios en condiciones de pobreza y pobreza extrema

69.1 Los mecanismos que permitan brindar asistencia técnica a los productores agrarios en condiciones de pobreza y pobreza extrema a que se refiere el numeral 6.2 del artículo 2 de la Ley, son:

1. La asignación de secigristas en las unidades receptoras conformadas por entidades públicas del Sector Agrario y de Riego, constituye un mecanismo que

permite brindar asistencia técnica a los productores agrarios en condiciones de pobreza y pobreza extrema como son la agricultura familiar. La asistencia técnica se realiza de conformidad con las disposiciones de la autoridad competente en materia de extensión agropecuaria en el marco de la Ley N° 31368, Ley que regula el Servicio de Extensión Agropecuaria.

2. La unidad receptora que oriente sus esfuerzos a brindar asistencia técnica a productores agrarios en condiciones de pobreza y pobreza extrema, es considerada para participar en programas y proyectos con fondos públicos que desarrolla el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

69.2 El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, en el marco de sus competencias, adopta las acciones necesarias para propiciar la participación en el SECIGRA Agrario de estudiantes o egresados de universidad ubicadas en departamentos con mayores índices de pobreza y pobreza extrema.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA.- Publicación de unidades receptoras y plazas

La relación de unidades receptoras y de plazas anuales será publicada en la sede digital del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (www.midagri.gob.pe).

SEGUNDA.- Adecuación al presente Reglamento

La Universidad que opte por participar en el SECIGRA Agrario debe adoptar y reglamentar lo necesario para adecuarse, en lo pertinente, a lo establecido en el presente Reglamento.

TERCERA.- Implementación progresiva del SECIGRA Agrario

El SECIGRA Agrario es ampliado progresivamente a las universidades del país, conforme vayan contando con alumnos aptos para su prestación, según las posibilidades presupuestales y de infraestructura. Dicha implementación puede efectuarse en el marco de un plan piloto.

CUARTA.- Modificaciones al modelo de convenio específico de cooperación interinstitucional entre la universidad y la unidad receptora

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, mediante resolución ministerial, puede realizar modificaciones al modelo de convenio específico de cooperación interinstitucional entre la universidad y la unidad receptora a que se refiere el numeral 8.2 del artículo 8 del presente Reglamento.

QUINTA.- Facultad de resolver en aspectos no previstos

Cualquier aspecto no previsto y contemplado en la Ley y el presente Reglamento es resuelto por la autoridad competente.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

ÚNICA.- Implementación de convenios

La autoridad competente queda facultado para implementar convenios con las universidades, voluntariados o proyectos pilotos que permitan preparar a los estudiantes del penúltimo, antepenúltimo ciclo o egresados para su posterior prestación del SECIGRA Agrario, dictando las disposiciones necesarias para su ejecución.

ANEXO

CONVENIO N° -2025- [...]

CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD [...] Y [...] PARA EL SECIGRA AGRARIO

Conste por el presente documento el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte, la **UNIVERSIDAD** [...], identificada con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], distrito de [...], provincia de [...], departamento de [...], a quien en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD**, debidamente representada por su Rector, Doctor [...], identificado con DNI N° [...], designado mediante [...], del [...] de [...] de [...], y de otra parte, [...], identificada con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], distrito de [...], provincia de [...], departamento de [...], a quien en adelante se denominará **LA UNIDAD RECEPTORA**, debidamente representada por su [...], identificado con DNI N° [...], designado mediante [...], del [...] de [...] de [...], en los términos y condiciones que contienen las Cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES

- 1.1 LA UNIVERSIDAD** es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados. Participan en ella los representantes de los promotores, de acuerdo a ley. Las universidades son públicas o privadas. Las primeras son personas jurídicas de derecho público y las segundas son personas jurídicas de derecho privado. Están regidas por la Ley Universitaria N° 30220 y sus modificatorias y ampliatorias, sus leyes de creación, su Estatuto y su Reglamento General.
- 1.2 LA UNIDAD RECEPTORA** [...]Entidad pública o persona jurídica privada con o sin fines de lucro dedicada a la actividad agraria que participa en el SECIGRA Derecho.
- 1.3 LA UNIVERSIDAD y LA UNIDAD RECEPTORA**, están facultados para suscribir convenios interinstitucionales de cooperación, colaboración y coordinación, para la ejecución de programas de capacitación académica relacionadas al Sector Agrario y de Riego.

Cuando en el presente convenio se refiere a **LA UNIVERSIDAD y LA UNIDAD RECEPTORA** de manera conjunta, serán denominados **LAS PARTES**.

CLÁUSULA SEGUNDA: DE LA BASE LEGAL

- 2.1** Constitución Política del Perú.
- 2.2** Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 2.3** Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- 2.4** Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.
- 2.5** Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo
- 2.6** Ley N° 30220, Ley Universitaria.

- 2.7 Ley N° 31410, Ley de crea el Servicio Civil de Graduandos para el Sector Agrario (SECIGRA Agrario), para impulsar la participación de los estudiantes y egresados en la actividad agraria.
- 2.8 Decreto Supremo N° [...], que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31410.
- 2.9 Estatuto de **LA UNIVERSIDAD**.
[...]

CLÁUSULA TERCERA: DEL OBJETO

Establecer una relación de cooperación Interinstitucional, relacionado a la participación en el SECIGRA Agrario para que los estudiantes y egresados de la Facultad/es [...] de la Universidad, fortalezcan sus conocimientos profesionales y adquieran experiencia en la actividad agraria.

CLÁUSULA CUARTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

4.1 DE LA UNIVERSIDAD

- 4.1.1 Solicitar su participación en el SECIGRA Agrario del [...], ante la autoridad competente del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, incluyendo a la unidad receptora en el listado de unidades receptoras con la cual se tiene suscrito un convenio de cooperación para ese fin.
- 4.1.2 Facilitar un ejemplar del Reglamento Interno de SECIGRA Agrario de la universidad.
- 4.1.3 Realizar las visitas de supervisión establecidas en el Reglamento de la Ley N° 31410.
- 4.1.4 [...]

4.2 DE LA UNIDAD RECEPTORA

- 4.2.1 Cumplir con la ejecución del Plan de Capacitación y Aprendizaje Agrario.
- 4.2.2 Posibilitar y facilitar al secigrista la realización de las labores encomendadas.
- 4.2.3 Encargar al secigrista únicamente tareas y estudios comprendidos dentro de las previsiones establecidas en la Ley N° 31410 y su Reglamento.
- 4.2.4 Realizar las visitas de control establecidas en el Reglamento de la Ley N° 31410.
- 4.2.5 Reportar a la autoridad competente que establezca la Universidad, la asistencia del secigrista, que debe efectuarse el último día hábil de cada mes.
- 4.2.6 Abonar al vencimiento de cada mes a favor del secigrista, la subvención económica equivalente a [...]
- 4.2.7 Otorgar un descanso de quince (15) días subvencionados al secigrista, concluidos los doce (12) meses continuos de duración del SECIGRA Agrario.
- 4.2.8 Cubrir los riegos de enfermedad y accidentes a través de ESSALUD o de un seguro privado al secigrista conforme lo establece el Reglamento de la Ley N° 31410.
- 4.2.9 Otorgar una subvención adicional al secigrista equivalente a media subvención económica mensual cada seis meses de duración continua de prestación de SECIGRA Agrario.
- 4.2.10 Brindar al secigrista las facilidades para su afiliación facultativa a un sistema pensionario.
[...]
- 4.2.xx Cumplir con las demás responsabilidades establecidas en el artículo 53 del Reglamento de la Ley N° 31410.

CLÁUSULA QUINTA: DEL FINANCIAMIENTO

LAS PARTES convienen en precisar que tanto la celebración como la ejecución del presente Convenio, no generará transferencias de recursos financieros, sino la colaboración eficaz que contribuya al cumplimiento de sus fines.

CLÁUSULA SEXTA: DE LA COORDINACIÓN

Para el logro de los fines y cumplimiento de los objetivos del presente Convenio, **LAS PARTES** designan como Coordinadores Institucionales a los siguientes:

6.1 Por **LA UNIVERSIDAD**, [...] o quien este designe.

6.2 Por **LA UNIDAD RECEPTORA**, [...] o quien este designe.

Los coordinadores podrán designar a los profesionales que desarrollarán las actividades del presente Convenio mediante comunicación escrita.

En caso de que alguna de **LAS PARTES** decida cambiar a sus Coordinadores Institucionales, deberá comunicarlo mediante documento suscrito por el Representante Institucional, dentro de un plazo máximo de cinco días calendario posteriores al cambio.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL ÁMBITO

El desarrollo y ejecución del presente Convenio Específico comprende el ámbito de [...]

CLÁUSULA OCTAVA: DE LOS MECANISMOS ANTICORRUPCIÓN

LAS PARTES declaran que, de acuerdo con sus políticas internas, la actuación de sus funcionarios, empleados y representantes, está orientada a impedir cualquier práctica de corrupción, soborno, extorsión y/o fraude que atente contra las Normas Anticorrupción.

CLÁUSULA NOVENA: DE LA DURACIÓN Y VIGENCIA

El presente Convenio Específico, tendrá una vigencia de [...] año(s), contados a partir de la fecha de su suscripción, pudiendo ser renovado o prorrogado de común acuerdo, previa evaluación de **LAS PARTES**. La decisión será comunicada por escrito, con una anticipación de treinta (30) días hábiles a la fecha de vencimiento, dejando a salvo la duración de la programación multianual.

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA COMUNICACIÓN DE LAS PARTES.

Toda comunicación que deba ser cursada entre **LAS PARTES**, se entenderá válidamente realizada en los domicilios consignados en la parte introductoria del presente instrumento.

Cualquier variación de domicilio, durante la vigencia del presente Convenio, deberá ser comunicada por escrito a la otra parte, bajo responsabilidad, con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles; de lo contrario surtirá efecto las comunicaciones y/o notificaciones cursadas al domicilio anterior.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DE LA NO EXCLUSIVIDAD

El presente Convenio, no impedirá la celebración o ejecución de convenios similares con otras entidades públicas o privadas para el cumplimiento de los fines institucionales de cada una de **LAS PARTES**.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DE LAS MODIFICACIONES Y/O AMPLIACIONES

De común acuerdo **LAS PARTES** podrán modificar o ampliar los términos del presente Convenio mediante la suscripción de Adendas, debiendo mediar un informe sustentatorio.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DE LA LIBRE ADHESIÓN Y SEPARACIÓN

LAS PARTES declaran que concurren al presente Convenio por libre adhesión e igual sentido podrán separarse del mismo acorde con lo establecido en el numeral 88.3 del artículo 88° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, debiendo comunicar a la autoridad competente del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o discrepancias que pudieran surgir como consecuencia de la interpretación o ejecución del presente Convenio, serán resueltas mediante el trato directo de **LAS PARTES**. De no ser resueltas acudirán a la conciliación extrajudicial. En el supuesto que ello no fuera posible **LAS PARTES** renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a los jueces y tribunales de la ciudad de Lima.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: DE LA RESOLUCIÓN

El presente Convenio podrá ser resuelto por cualquiera de las causales siguientes:

- 15.1** Por común acuerdo de **LAS PARTES**.
- 15.2** Por mandato legal expreso.
- 15.3** Cuando una de **LAS PARTES** se encuentre en la imposibilidad de continuar con sus obligaciones por causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificada.
- 15.4** Por incumplimiento de obligaciones establecidas en el Convenio. La parte afectada con dicho incumplimiento requerirá a la otra parte mediante comunicación escrita, para que en un plazo de quince (15) días hábiles adecúe sus actividades conforme sus compromisos asumidos, bajo apercibimiento, en caso contrario, quedará automáticamente resuelto el presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉXTA: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Todo aquello no considerado en el presente Convenio para su ejecución, será resuelto por los Coordinadores, previo informe y con autorización de **LAS PARTES** firmantes.

En señal de conformidad con los términos y condiciones del presente Convenio Específico, **LAS PARTES** lo suscriben mediante el uso de firma manuscrita y/o electrónica, ambas con el mismo efecto legal, en la ciudad de Lima a los...días del mes de..... del 20[...].

Por LA UNIVERSIDAD

Por LA UNIDAD RECEPTORA

.....

.....